



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 618 475
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: UNI-K HOLDING AS
Forretningsadresse: Kvalamarka 20
5514 HAUGESUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Merethe Endresen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter		32 474 282	30 796 598
Offentlige tilskudd	9	19 130 734	18 386 282
Andre inntekter		3 035 390	3 002 487
Sum inntekter		54 640 407	52 185 367
Kostnader			
Varekostnad		1 987 056	1 757 247
Lønnskostnad	2	38 851 139	33 668 474
Avskrivning på driftsmidler	5	2 889 223	2 676 295
Annen driftskostnad	2	10 115 824	9 613 531
Sum kostnader		53 843 243	47 715 547
Driftsresultat		797 164	4 469 820
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		152 385	235 071
Sum finansinntekter		152 385	235 071
Annen finanskostnad		768 350	902 313
Sum finanskostnader		768 350	902 313
Netto finans		-615 965	-667 242
Ordinært resultat før skattekostnad		181 199	3 802 578
Ordinært resultat etter skattekostnad		181 199	3 802 578
Årsresultat	6	181 199	3 802 578
Årsresultat etter minoritetsinteresser		181 199	3 802 578
Totalresultat		181 199	3 802 578
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		181 199	3 802 578



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum overføringer og disponeringer		181 199	3 802 578



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger		58 789 026	60 603 526
Driftsløsøre, inventar o.l.		2 378 000	1 710 000
Sum varige driftsmidler	5, 7	61 167 026	62 313 526
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og egenkapitalinnskudd		378 455	1 840 145
Sum finansielle anleggsmidler		378 455	1 840 145
Sum anleggsmidler		61 545 481	64 153 671
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		192 600	187 200
Fordringer			
Kundefordringer	8	1 526 969	1 221 471
Andre kortsiktige fordringer		2 156 386	2 027 591
Sum fordringer		3 683 355	3 249 062
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	9 702 994	9 677 822
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 702 994	9 677 822
Sum omløpsmidler		13 578 948	13 114 085
SUM EIENDELER		75 124 429	77 267 756

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4	2 500 000	2 500 000
Overkurs		340 000	340 000
Sum innskutt egenkapital		2 840 000	2 840 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		26 052 289	25 871 091
Sum opptjent egenkapital		26 052 289	25 871 091
Sum egenkapital	6	28 892 289	28 711 091
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser	5	6 194 500	6 353 000
Sum avsetninger for forpliktelser		6 194 500	6 353 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	31 735 265	34 043 289
Sum annen langsiktig gjeld		31 735 265	34 043 289
Sum langsiktig gjeld		37 929 765	40 396 289
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	30 253	35 734
Leverandørgjeld		1 817 547	2 345 127
Skattetrekk og andre trekk		2 234 591	2 021 329
Annen kortsiktig gjeld		4 219 983	3 758 186
Sum kortsiktig gjeld		8 302 375	8 160 376
Sum gjeld		46 232 140	48 556 665
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		75 124 429	77 267 756



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 720106

Enheten

Organisasjonsnummer: 960 618 475
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: UNI-K AS
Forretningsadresse: Kvalamarka 20
5514 HAUGESUND

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Merethe Endresen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 16.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2022



Organisasjonsnr: 960 618 475
UNI-K AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter		32 474 282	30 796 598
Offentlige tilskudd	9	19 130 734	18 386 282
Andre inntekter		3 035 390	3 002 487
Sum inntekter		54 640 407	52 185 367
Kostnader			
Varekostnad		1 987 056	1 757 247
Lønnskostnad	2	38 851 139	33 668 474
Avskrivning på driftsmidler	5	2 889 223	2 676 295
Annen driftskostnad	2	10 115 824	9 613 531
Sum kostnader		53 843 243	47 715 547
Driftsresultat		797 164	4 469 820
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		152 385	235 071
Sum finansinntekter		152 385	235 071
Annen finanskostnad		768 350	902 313
Sum finanskostnader		768 350	902 313
Netto finans		-615 965	-667 242
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat før skattekostnad		181 199	3 802 578
Ordinært resultat etter skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		181 199	3 802 578
Årsresultat	6	181 199	3 802 578
Årsresultat etter minoritetsinteresser			
Årsresultat etter minoritetsinteresser		181 199	3 802 578
Totalresultat		181 199	3 802 578
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		181 199	3 802 578
Sum overføringer og disponeringer		181 199	3 802 578



Organisasjonsnr: 960 618 475
UNI-K AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2021 2020

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger		58 789 026	60 603 526
Driftsløsøre, inventar o.l.		2 378 000	1 710 000
Sum varige driftsmidler	5, 7	61 167 026	62 313 526

Finansielle anleggsmidler

Aksjer og egenkapitalinnskudd		378 455	1 840 145
Sum finansielle anleggsmidler		378 455	1 840 145

Sum anleggsmidler		61 545 481	64 153 671
-------------------	--	------------	------------

Omløpsmidler

Varer

Sum varer		192 600	187 200
-----------	--	---------	---------

Fordringer

Kundefordringer	8	1 526 969	1 221 471
Andre kortsiktige fordringer		2 156 386	2 027 591
Sum fordringer		3 683 355	3 249 062

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	3	9 702 994	9 677 822
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 702 994	9 677 822

Sum omløpsmidler		13 578 948	13 114 085
------------------	--	------------	------------

SUM EIENDELER		75 124 429	77 267 756
---------------	--	------------	------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	4	2 500 000	2 500 000
Overkurs		340 000	340 000
Sum innskutt egenkapital		2 840 000	2 840 000

Opptjent egenkapital



Annen egenkapital		26 052 289	25 871 091
Sum opptjent egenkapital		26 052 289	25 871 091
Sum egenkapital	6	28 892 289	28 711 091
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelseser	5	6 194 500	6 353 000
Sum avsetninger for forpliktelseser		6 194 500	6 353 000
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	31 735 265	34 043 289
Sum annen langsiktig gjeld		31 735 265	34 043 289
Sum langsiktig gjeld		37 929 765	40 396 289
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	30 253	35 734
Leverandørgjeld		1 817 547	2 345 127
Skattetrekk og andre trekk		2 234 591	2 021 329
Annen kortsiktig gjeld		4 219 983	3 758 186
Sum kortsiktig gjeld		8 302 375	8 160 376
Sum gjeld		46 232 140	48 556 665
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		75 124 429	77 267 756



Organisasjonsnr: 960 618 475
UNI-K AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
120.00

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



ÅRSRAPPORT UNIK



2021



INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
INNLEDNING	3
VARIG TILRETTELAGT ARBEID (VTA).....	4
Rådgivende utvalg (RU)	5
KOMMUNALE TILTAK (Uni-K Dagtilbud).....	5
KVALITETSARBEID.....	5
HMS	5
Sertifisering ISO 9001/2015 og ISO 14001/2015	6
Miljøutvalg	7
Kursing.....	7
AVDELINGSRAPPORTER	8
Service- og hjelpemiddelavdelingen.....	8
Håndverksavdelingen	9
Mekanisk.....	9
Vaskeriet	10
Tre Stuer.....	10
Kantine	11
Uni-K Dagtilbud.....	12
2021 SPESIELLE HENDELSER I LØPET AV ÅRET	13
STYRETS BERETNING FOR 2021	14
Beliggenhet.....	14
Stilling og resultat	14
Fortsatt drift.....	14
Arbeidsmiljø, likestilling, m.v.	14
Året som gikk og framtidsutsikter	15
REGNSKAP	16
BALANSE.....	17
NOTER	19



INNLEDNING

Også dette året har vært preget av pandemitider. Vi har hatt teamsmøter og webinarer og få større samlinger. Vi har laget kurs og refleksjonsgrupper for noen få ansatte om gangen.

Mars og april var vanskelige måneder for dagtilbudet. Mange ble smittet av Covid 19 og mange var konstant i karantene. Avdelingen måtte stenges og ansatte som var friske måtte jobbe i boliger og hjemme hos deltakerne. Dagtilbudet åpnet gradvis igjen med helt oppdelte grupper, egne innganger og ingen felles aktiviteter gjennom dagen. Avdelingen var tilbake i normal drift etter sommerferien.

Det har vært roligere tider i enkelte deler av produksjonen i hele 2021. Vi har benyttet anledningen til å pusse opp enkelte rom, noe som har skapt både gode arbeidsoppgaver og engasjement.

Kurs og samlinger som vi leier ut til, kom ikke i gang før i september, men vi har ellers hatt åpent i produksjonen hele året og ingen ansatte har vært permittert.

Tre Stuer har hatt stengt et par uker i løpet av året, ellers har der vært åpent, selv om omsetningen ikke har vært så høy som budsjettet.

2021 har også vært preget av at vi har fått oppdaterte prinsipper fra NAV for godkjenning av tiltaksbedrifter. VTA skal være bedriftens primærvirksomhet og virksomheten kan ikke eie eller kontrollere annen forretningsvirksomhet. For Uni-K betyr dette at vi i løpet av året har jobbet med ny organisering. Uni-K går fra 01.01.22 over til å bli konsern med et holdingselskap og et VTA-selskap, dagtilbudet overføres i en virksomhetsoverdragelse til kommunen.

De faste større avtalene som vaskeritjeneste, hjelpemiddellager og transportoppdrag har gått som normalt. Vi er glade for at årets økonomiske resultat er tilfredsstillende, selv om tidene har vært utfordrende.

Vi håper og tror på et mer normalt neste år.

Merethe Endresen



VARIG TILRETTELAGT ARBEID (VTA)

Uni-K AS er godkjent for 85 VTA plasser.

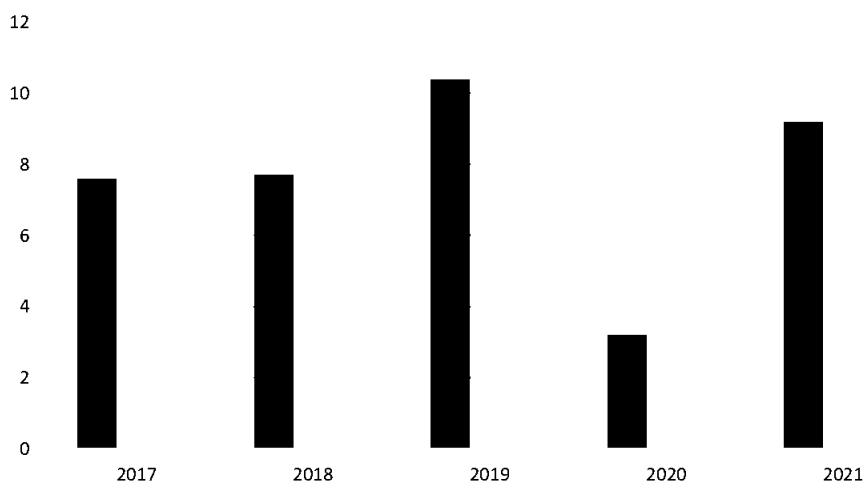
Fylke	Kommune	Antall plasser
Rogaland	Haugesund	70 (+10 uten statlig finans.)
	Karmøy	5
	Tysvær	1
	Bokn	1
	Vindafjord	3
Hordaland	Sveio	5

Det ble i 2021 ansatt 10 nye i VTA, der 1 hadde hatt opplæringsavtale og praksis gjennom skole. 9 ansatte fra VTA sluttet i løpet av året.

Pr. 31.12.2021 var det 3 stk på venteliste. Vi har hatt 4 skoleelever i opplæringsavtale i 2021, som er i jobb hos oss 1-2 dager i uken. Skoleelever som har hatt opplæringsavtale blir prioritert ved nyansettelser om de trives og kvalifiserer for VTA.

Sykefraværet for ansatte i VTA har vært spesielt i år. Få har vært Covid-syke, men mange har vært i karantene.

Sykefravær for VTA-ansatte



Vi har fortsatt fokus på oppfølging ved sykdom, og rutinen ved at vi etterlyser den enkelte som uteblir fra jobb uten å melde fra, har gjort at udokumentert fravær er på vei ned. Alle som er ansatt på Uni-K skal ringe til nærmeste leder ved sykdom.

Rådgivende utvalg (RU)

Rådgivende utvalg, er samarbeidsmøter mellom Nav, Uni-K og aktuell kommune, som i vårt tilfelle de fleste gangene er Haugesund kommune.

Medlemmer i RU:

Toril Førland	NAV
Jan Henrik Juell	Haugesund kommune
Anne Bjørnstad	Haugesund kommune
Merethe Endresen	Uni-K -Daglig leder
Anne Knutsen	Uni-K -Faglig leder

RU sine hovedoppgaver er:

- Inntak og oppfølging av VTA-ansatte.
- Kvalitetssikring av faglige oppfølging- og tilretteleggingsrutiner i bedriften
- Være med å utvikle handlingsplaner for VTA-ansatte.

I 2021 hadde RU Haugesund 6 møter og behandlet 111 saker.

En del av møtene i 2021 har på grunn av korona blitt gjennomført på Teams.

Vi har på grunn av smittevern ikke hatt fysiske møter med nabokommuner, men sendt årsrapporter til Nav.

KOMMUNALE TILTAK (Uni-K Dagtilbud)

På Dagtilbudet var det pr. 31.12 44 deltakere. Disse har et aktivitetstilbud fra 2 til 5 dager i uken. Det er hovedsakelig Haugesund kommune som kjøper disse plassene. Dette er et tilbud til deltakere som har behov for tettere oppfølging og roligere omgivelser enn hva de får i VTA. En tar utgangspunkt i den enkeltes ferdigheter og behov, og gjennom utprøving og aktiviteter trenes det hos mange opp funksjoner både innen praktiske yrkesfunksjoner, og sosiale mestringfunksjoner, samtidig som noen har målsetting om å utvikle og opprettholde fysiske og sosiale ferdigheter. Med utgangspunkt i individuelle handlingsplaner forsøker vi å finne oppgaver og aktiviteter tilpasset den enkelte. Vi har samarbeid med lokale bedrifter som vi utfører enkle og repeterende arbeidsoppgaver for.

KVALITETSARBEID

HMS

2021 ble et år preget av korona. UNI-K hadde mye normal drift, men det var sterkt fokus på smittereduserende tiltak i bedriften. Det ble gjort risikovurderinger for å styre etter muligheter og trusler. Bedriften har hatt åpent alle avdelinger hele året og ser viktigheten i å ha en stabil arbeidsplass å gå til under pandemien. Vi lærte oss å innrette oss etter tiltakene med avstand og ekstra håndhygiene i perioder. Det var noen få enkelttilfeller med koronasmitte blant ansatte, men ingen ble smittet videre. Dette viser at litt strenge tiltak gir gode resultater.



HMS-dagen, morgengrøt og allmøte ble gjennomført i de periodene smittetrykket tilsa det. Infoskjermene i bedriften ble gode informasjonsformidlere, og erfaringene var så gode at vi neste år utvider med enda flere infoskjermer.

Verneombudet har ledet AMU og vernerunder på en god måte. Det er gjennomført 4 AMU møter. Bedriftens HMS-system fungerer bra med registrering av uønskede hendelser. Og risikokartlegging. Det har i 2021 ikke vært noen alvorlige arbeidsulykker eller hendelser som har gitt store forandringer i HMS arbeidet.

BHT har gjennomført helsekartlegging på avdelingene håndverk, mekanisk og kantine. Kartleggingen bekreftet stor trivsel i avdelingene, de fleste er flinke å bruke verneutstyr, men en del har utfordringer med muskel- og skjelettplager. Det vil også fremover være viktig med fokus på ergonomi og tiltakene vi har innenfor det.

BHT har gjennom året bistått med arbeidsplassvurdering sammen med ansatte og støvkartlegging i vaskeriet.

Miljø

Bedriften har hatt fokus på overgang til miljømerket kjemi, innkjøp av miljømerkede produkter og utbytte til el. bil når det er byttet ut bil.

Alle avdelinger produserer egne produkter av kapp og rester som vanligvis hadde blir levert som avfall. Ressurser som ikke kan brukes i egenproduksjon leveres til resirkulering på godkjent mottak. Ca. 430 m² produksjonslokaler fikk byttet lys til energibesparende ledlys. Sentrale lysbrytere sikrer at det ikke står unødvendig lys på ved dagens slutt. Mekanisk avdeling og auditorium har behovsstyrt ventilasjon for å hindre unødvendig ventilering. Det ble ikke registrert noe miljøavvik i 2021.

Sertifisering ISO 9001/2015 og ISO 14001/2015

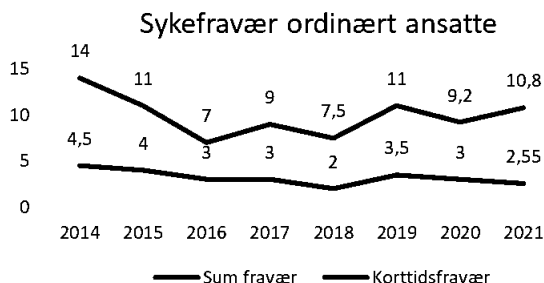
Tiltaksarrangører i skjermet sektor skal inneha et sertifisert kvalitetssystem for primærvirksomheten (VTA). Uni-K AS ble i 2017 sertifisert i hht. ISO 9001/ 2015 på områdene VTA-tiltaket, dagtilbud og produksjon. Sertifikatet er til 2023 med årlig oppfølging.

Bedriften får stadig nye utfordringer etter besøkene og det utvikler bedriften.

Prosessen mot ISO14001/2015 miljøsertifisering er i gang, og sertifiseringen ferdigstilles med revisjon høsten 2022.

Sykefravær

Lengre sykefravær har gått noe opp i løpet av året. Vi hadde en periode med mange Covid-syke på dagtilbudet.



Miljøutvalg

Vi har miljøutvalg som jobber både med velferdsoppgaver og tillitsvalgtoppgaver. Utvalget har medlemmer fra alle avdelinger. Det er både VTA-ansatte og ordinært ansatte medlemmer. Utvalget har vanligvis månedlige møter. I 2021 ble det litt annerledes da vi ikke skulle treffes så mye på tvers av avdelinger. Vi hadde likevel 4 møter og har behandlet saker som:

- Hvilke arrangement må avlyses
- Hvilke sosiale aktiviteter kan vi få til med gode smitteverntiltak
- Gjennomføring av kurs
- Superlekene
- Lønnsoppgjør
- Innspill til budsjett
- Gjennomgang av reglementer

Kursing

Det har vært redusert kursvirksomhet i 2021 pga pandemi, men dette har vi fått gjennomført:

- Opplæring i lesing, skriving og digitale ferdigheter for en gruppe VTA-ansatte. Opplæringen har vært gjennom AOF.
- Internt kurs i medarbeidersamtaler
- Internt kurs i ulike diagnoser,
- Internt kurs i prosedyrer ved mistanke om seksuelle overgrep
- Kurs i stressmestring for ordinært ansatte fra ålreitinstuttet
- HMS dag for alle der Politiet hadde tema nettvett og sosiale medier.
- Vi har refleksjonsgrupper for ordinært ansatte månedlig, der vi reflekterer over aktuelle tema. Dette er en god arena for kollegadeling av kompetanse og erfaringer.

AVDELINGSRAPPORTER

Nav sin kravspesifikasjon sier: *Varig tilrettelagt arbeid (VTA) skal tilby personer arbeid i en skjermet virksomhet, med arbeidsoppgaver tilpasset den enkeltes yteevne. Arbeidsplassen hos tiltaksarrangør skal oppleves som en trygg og god arena for vekst og utvikling. Varig tilrettelagt arbeid skal gi arbeidstakeren arbeid som bidrar til å utvikle dennes ressurser gjennom kvalifisering og tilrettelagte arbeidsoppgaver.*

For at vi skal klare å tilfredsstillere disse kravene må vi ha et spenn i arbeidsoppgaver og avdelinger der den enkelte ansatte kan få vokse og utvikle seg, samtidig som en føler mestring og trygghet.

Service- og hjelpemiddelavdelingen



Ansatte i avd.	Avdelingsleder	Arbeidsveiledere	VTA-ansatte
34	1	7	26

Avdelingen har mange ulike oppgaver som passer til ansatte med ulikt funksjonsnivå. Tilgangen til oppgaver er forholdsvis stor og vi opererer med ventelister på hagearbeid i enkelte perioder. Vi pakker og distribuerer skolefrukt til skoler i Haugesund og i omliggende kommuner, men dette er en ordning som ble lagt ned pga pandemi i 2020 og er ikke kommet opp på samme nivå som tidligere i år heller.

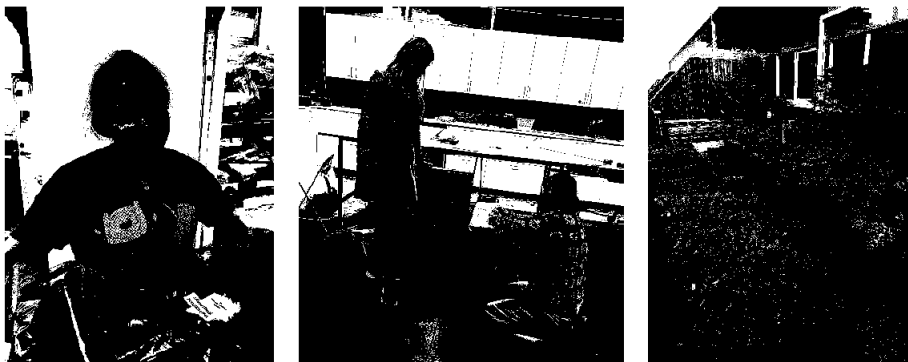
Vi tilbyr sikker makulering og har mange makuleringsoppdrag.

Vi har mange typer transportoppdrag som har gått sin gang også dette året. Vanligvis skifter vi ut 2 av de 17 bilene vi eier årlig, slik at bilparken alltid holder god standard.

Avtale med Helse Fonna om henting av blodprøver og post på alle legekontor i distriktet har fungert greit, selv om vi ikke fikk ha med VTA-ansatte før i september på dette oppdraget.

Utkjøring av middag for Haugesund kommune er ansett som en samfunnskritisk oppgave og har gått sin gang gjennom hele pandemitiden.

Hjelpemiddelavdelingen har fungert nesten som normalt. Formidling, rengjøring og lagring av hjelpemidler skaper gode arbeidsplasser. Arbeidet med inn og utlevering krever ansatte som kan arbeide selvstendig. Jobbene som sjåfør eller sidemann er populære. Det er en del føring av bestillinger på data som er kjekke arbeidsoppgaver for arbeidstakere som liker å jobbe systematisk. Avdelingen har startet med produksjon av enkelte trevarer som selges på Tre stuer. Dette har vært et fint supplement til alle transportoppgavene avdelingene har.

Håndverksavdelingen


Ansatte i avd.	Avdelingsleder	Arbeidsveiledere	VTA-ansatte
11	1	1	9

Håndverksavdelingen fikk nytt navn i slutten av 2021 (tidligere systua)

Vi har sett at det er vanskelig å rekruttere til en ren sy-avdeling, samtidig har vi fått signaler både fra videregående skoler og NAV at vi har for få arbeidsoppgaver til de som trenger å ha tilrettelegging i forhold til lyd og store forsamlinger av mennesker.

Håndverksavdelingen rigges nå for en slik produksjon. Avdelingen skal fortsatt sy gardiner og ulike småprodukter av gjenbruksmaterialer, pluss reparasjon av vaskeritøy. I tillegg har de fått oppgaver som pakking av egne produkter, utskrivning av brosjyrer, plakater og labels, hjelp til dekking til minnestund og kurs, ansvar for terrassehagen osv. Vi har også kjøpt inn varmepresse til avdelingen slik at de kan trykke logo på arbeidstøy.

Oppgavene er blitt mer varierte og vi ser allerede at flere er interessert i å jobbe i denne avdelingen nå.

Mekanisk


Ansatte i avd	Avdelingsleder	Arbeidsveiledere	VTA-ansatte
19	1	2	16

Avdelingen har en god samarbeidspartner i Norsk Lek og Park AS og flere andre faste bedriftskunder.

Vannskjæring er blitt en stor suksess og det er en betydelig etterspørsel etter oppdrag fra flere kunder til denne. Vi har bla. annet produsert tusenvis av skipsanoder for en lokal

produsent. Disse hindrer korrosjon på metall i sjøen.

Avdelingen er godt utstyrt med moderne maskiner og er en god læringsarena for ansatte som liker å jobbe med ulik mekanisk produksjon.

Vi har utviklet flere egne produkter som produseres i mekanisk avdeling og selges på Tre Stuer.

Vaskeriet



Ansatte i avd.	Avdelingsleder	Arbeidsveiledere	VTA-ansatte
32	1	7	24

Avdelingen har langsiktige kontrakter og vasker helsetøy for sykehjem i Haugesund og Tysvær, Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus pluss noen flere institusjoner. Vaskeriet tilbyr varierte oppgaver som passer for mange. Vaskeriet er en travelt avdeling der logistikk på tøy ut og tøy inn er viktig. Dette er noe det jobbes kontinuerlig med i lag med sykehjemmene. Avdelingen har samfunnskritiske oppgaver og har hatt det ekstra travelt i pandemitiden. Flere av de som jobber på Tre Stuer har sitt faste arbeidssted på vaskeriet. Det er flere her som trenger litt avveksling og variasjon i oppgavene. De er gode på hygiene og er vant med travle dager, så de passer godt som ansatte i kaféen.

Tre Stuer



Ansatte i avd.	Arbeidsveiledere	VTA-ansatte
	2	10 (4 stillinger)

Kafeen har stort sett vært åpen hele året, unntatt et par uker i månedsskifte mars – april. Selv om vi ikke har oppnådd budsjettall, kan vi si at Tre stuer er godt mottatt. Det er mest gjester til lunsj, mellom kl. 11.00 og 14.00. Vi har satt inn noen tiltak for å øke omsetningen

om morgenen og ettermiddagen som vi håper skal gi gode resultater. Det er 1,6 stilling ordinært ansatt i kafeen og 10 VTA-ansatte som deler på å jobbe der. Det er 4 som er der hver dag. Alle har tilhørighet i andre avdelinger ellers. De jobber stort sett i hele stillinger sammenlagt.

Kantina lager all mat. De ordinært ansatte jobber i kantina mandagen. Da har Tre stuer stengt. Mye av grunnproduktene blir produsert denne dagen. Maten blir sendt ned i kaféen daglig og montert der nede.

Vi håper at samarbeidet mellom kantina og kaféen skal fungere fint framover også.

Avdelingen er underlagt samme avdelingsleder som kantina og avdelingene ses i sammenheng. Vi opplever at alle ansatte trives godt i arbeidsoppgavene på Tre Stuer og vi er imponert over utviklingen de viser. Dette kommer også til nytte i de andre avdelingene de er tilknyttet.

Kantine



Ansatte i avd.	Avdelingsleder	Arbeidsveiledere	VTA-ansatte	Lærekand.+ lærling
21	1	2	16	1 + 1

Kantina er på en måte hjerte i Uni-K. Her foregår det vanligvis mye sosialt for alle som jobber hos oss. Det blir laget middag daglig til ansatte, det produseres god og sunn lunsjmat, det leies ut til kurs, minnestund og selskap. Vi smører mange tusen smørbrød i løpet av et år og vi leverer møtemat rundt om til bedrifter.

Dette året har vært noe annerledes pga pandemien. Kurser er blitt avlyst, minnestundene har vært avlyst eller gjennomført med få gjester og det var få smørbrødbestillinger i første halvdel av året mens produksjonen til kafé har ført til flere oppgaver på kjøkkenet.

Det var stor glede når vi i september kunne åpne for å ta imot kursgjester og større minnestunder på huset. Det ble en travel, men fin høst i avdelingen.

Renholderne hører også til kantineavdelingen. De står for så å si alt renholdet i bedriften. I perioder dette året har de ikke kunnet vaske rundt i alle avdelinger pga fare for smittespredning. Da har de enten jobbet på kjøkkenet eller i vaskeriet.

Det betjente sentralbordet er også lagt under denne avdelingen. To VTA-ansatte bytter på denne oppgaven.

Uni-K Dagtilbud



Avdelingen har kommunalt kjøpte plasser og har en bemanning fra 1:3,5 til 1:1.

Det er ikke produksjonskrav i avdelingen, men det utføres noen arbeidsoppgaver som f.eks pakking, montering, tennvedproduksjon osv. Ellers er det aktivitetstilbud der deltakerne får velge hva de ønsker å være med på.

Det er ansatt avdelingsleder og 21 miljøarbeidere i ulike stillingsstørrelser i avdelingen. Det er også lærling i avdelingen. Det er pr. 31.12.21 til sammen 45 plasser på dagtilbudet.

Det ble en spesiell tid for avdelingen i mars/april. Flere ble smittet av Covid 19 og enda flere måtte i karantene. Dagtilbudet måtte stenge ned og friske ansatte jobbet i bolig eller hjemme hos deltakerne.

Det ble også en spesiell tid for de ansatte da det utover høsten ble klart at dagtilbudet skulle overføres fra Uni-K AS til Haugesund kommune. Mye skulle planlegges i forhold til virksomhetsoverdragelsen. Dagtilbudet fortsetter i samme bygg og med samme aktivitet som før. Ved årsslutt er det fint å se at planleggingen har gått fint og at avdelingen er klar for ny eier fra 01.01.22.



2021 SPESIELLE HENDELSER I LØPET AV ÅRET

JANUAR

- 2 nyansatte på dagtilbudet -Marianne Sirevåg og Susanne Skeie

FEBRUAR

- Therese Helland ansettes med hovedarbeidssted på Tre Stuer
- Oppussing av møterom
- Oppstart av refleksjonsgrupper

MARS

- ASVL sin fagkonferanse digitalt
- Nye vinduer i kantine og kontorfløy samt plating av vegg i nord.
- Dagtilbudet stenger pga smitte
- 6 av arbeidsveilederne i vaskeriet bestått fagprøve

APRIL

- Delvis gjenåpning av dagtilbudet
- Oppstart av AOF sitt kurs i lesing, skriving, kommunikasjon og digitale ferdigheter for 10 VTA-ansatte. Delvis teams-undervisning.

MAI

- Oppussing av Foaje
- Lærekandidat bestått kompetanseprøve som institusjonskokk

JUNI/JULI

- Gro Nordstrøm ansettes i 80% stilling som arbeidsveileder på Tre stuer

AUGUST

- Sommerfest med taco-temadag i kantina
- Lærekandidat bestått fagprøve i logistikkfaget

SEPTEMBER

- Avslutning av Thomas Kallevik etter nesten 40 år i vår tjeneste

OKTOBER

- Halvdagskurs i stressmestring med påfølgende middag for ordinært ansatte.
- Superleker siste helg i oktober med nesten 100 deltakere.

NOVEMBER

- Opprettelse av håndverksavdelingen
- Åpning av nyoppussa spiserom på K-31
- HMS-dag for alle ansatte. Politiet deltok med tema nettvett.

DESEMBER

- Laget adventskalender med daglige overraskelser og kjekke aktiviteter i avdelingene. Dagens luke ble presentert på informasjonsskjermene.
- Julebordet ble erstattet med julelunsj og utvida pause med quiz og oppsatt teamsmøte mellom byggene.
- Feiret 25-årsjubileum for 2 av våre ansatte

STYRETS BERETNING FOR 2021

Virksomhetens art

Bedriften er et tilbud i NAV sin tiltakskjede, og er heleid av Haugesund kommune. Bedriften skal gi tilbud til personer med nedsatt arbeidsevne som ikke uten videre kan formidles til det ordinære arbeidsmarked. I tillegg tilbyr bedriften dagplasser til Haugesund kommune. Bedriften er et arbeidsmarkedstiltak som skal sysselsette og utvikle ressurser hos den enkelte arbeidstaker. Å tilrettelegge arbeidsoppgavene, samt å tilpasse produksjonen i forhold til opplæring og funksjonsdyktighet, stiller store krav til bedriften. Bedriften er godkjent for 85 VTA-plasser (Varig Tilrettelagte Arbeidsplasser) fordelt på 80 plasser fra NAV-Rogaland og 5 plasser fra NAV-Hordaland. Bedriften har, i tillegg, avtale om å kunne ha 10 stk inne fra Haugesund kommune på tiltaket, disse da uten statlig tilskudd. I tillegg er det ca 40 plasser på Uni-K Dagtilbud. Bedriften har sin produksjon knyttet til følgende avdelinger med disse hovedoppgavene:

- Serviceavdeling: Hagearbeid, flytteoppdrag, profesjonell makulering, transport av prøver og post for Helse Fonna, transport av kald mat for kommunen.
- Håndverksavdeling: Produksjon av eget promoteringsmateriell, gardinsøm, produksjon av småprodukter for salg, ansvar for terrassehagen osv.
- Mekanisk: Verksted for stål / aluminium.
- Vaskeri: Vaskeridrift for Haugesund- og Tysvær kommune, Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus og Haugaland A-senter.
- Kaféen Tre Stuer i Haugesund sentrum som tilbyr sunn og fargerik mat.
- Kantine: Kantine / catering, merkantile oppgaver, renhold, kurs og konferansedrift, utleie av auditorium, kurs- og selskapslokaler.
- Hjelpemiddellager: kommunalt hjelpemiddellager for Haugesund kommune, distribusjon av hjelpemidler for kommunen og for NAV-HMS Rogaland.
- Dagtilbud: Uni-K driver dagtilbud og Haugesund kommune kjøper plasser.

Beliggenhet

Uni-K AS er lokalisert på Kvalamarka industriområde i Haugesund. Bedriften eier 5 bygg på totalt ca. 9.000 m², hvorav 2 av byggene i hovedsak er utleid til Haugesund kommune. I tillegg har en for utleie 10 omsorgsleiligheter + 1 tilknyttet base med areal tilsvarende 750 m².

Stilling og resultat

Årsresultatet for 2021 viser et overskudd på 181.199,-. Resultat er på et tilfredsstillende nivå, tatt i betraktning pandemitider og bidrar til at selskapet har en egenkapital og en likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet.

Resultatet er lavere enn 2020 pga økte pensjonskostnader, høyere energikostnader og økte investeringer. Eier kan ikke ta ut utbytte.

Fortsatt drift

I henhold til regnskapslovens § 3-3 bekrefter styret at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og lagt til grunn for årsregnskapet.

Arbeidsmiljø, likestilling, m.v.

Bedriften hadde pr. 31.12.21 145 ansatte, herav 56 (48 årsverk) personal og 87 VTA-ansatte. Kjønnfordelingen er 39 kvinner og 17 menn blant ordinært ansatte og 39 kvinner og 48 menn blant VTA-ansatte. Bedriften har ikke registrert noen alvorlige arbeidsulykker. Arbeidsnærværet var på 89,2



% for ordinært ansatte i 2021. Korttidsfraværet utgjorde 2,55%. VTA-ansatte hadde et arbeidsnærvær på 90,8 %.

Det har vært et spesielt år med tanke på Covid-19. Mange har fått endre oppgaver i enkelte perioder. Vi har hatt stort fokus på å ivareta våre ansatte samtidig som vi skulle produsere og levere i forhold til kundene våre.

Det samarbeides godt med bedriftshelsetjenesten, og bedriften har lav terskel for registrering av uønskede hendelser. AMU er et viktig tverrfaglig organ der ansatte, ledelse og bedriftshelsetjenesten er representert.

Ytre miljø

Styret mener at bedriften forurensar det ytre miljøet i liten grad. Bedriften har moderne produksjonsutstyr og moderne bilpark for å belaste miljøet minst mulig. Bedriften har kildesortering av avfallsstoffer fra produksjonen + miljøstasjon, som blir levert til kommunal oppsamlingsplass.

Året som gikk og framtidsutsikter

Bedriften hadde en tilfredsstillende omsetning gjennom året, og produksjon / tjenester er hovedsakelig knyttet opp til underleveranser til lokale bedrifter, institusjoner og kommuner i regionen. Dette på tross av pandemitider og endret etterspørsel.

I oktober 2020 startet vi opp kaféen Tre Stuer i Haugesund sentrum. Kaféen tilbyr sunn og fargerik mat pluss salg av produkter som er produsert i ulike avdelinger på Kvalamarka. Tre Stuer har hatt godt besøk, selv om vi hadde budsjettert med noe høyere omsetning. Vi har hatt godt salg av egenproduserte produkter som selges i kaféen.


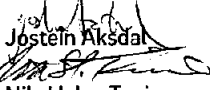
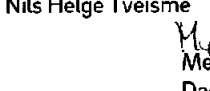
Kaféen er en god arbeidsarena der en får utviklet ferdigheter på matlaging, men også stressmestring, kundebehandling og sosiale ferdigheter. Vi håper å kunne utvikle kafétilbudet enda mer etter hvert som pandemien avtar.

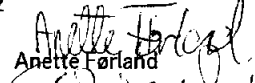
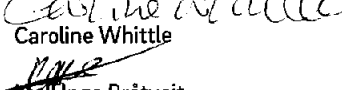

Det viktigste i årene framover vil være å få på plass en god og bærekraftig drift i konsernet. Dagtilbudet skal overdras til kommunen og konsernet skal opprettes med et eiendomsselskap og et VTA-selskap.

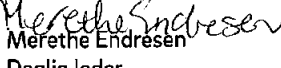
Bedriften arbeider målrettet for å tilegne seg faste, forutsigbare og langsiktige kontrakter innen tjenester og service, hovedsakelig i nærmiljøet. Bedriften har samtidig fokus på variasjon i arbeidsoppgaver og avdelinger.

Bedriftens utfordring ligger i å være konkurransedyktig som underleverandør til det ordinære næringslivet i regionen. Produksjon og verdiskapning vil fortsatt være et viktig element i bedriftens målsetting for å lykkes i å oppnå omgivelsenes forståelse av bedriftens faglige innhold.

Haugesund 07.04.22


Ole Johan Berge

Jostein Aksdal

Nils Helge Tveisme


Anette Fjorland

Caroline Whittle

Kjell Inge Bråtveit


Merethe Endresen
Daglig leder



REGNSKAP

DRIFTSREGNSKAP

Uni-K AS			
Resultatregnskap			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekter		32 474 282	30 796 598
Offentlige tilskudd	9	19 130 734	18 386 282
Andre inntekter		3 035 390	3 002 487
Sum driftsinntekter		54 640 407	52 185 367
Varekostnad		1 987 056	1 757 247
Lønnskostnad	2	38 851 139	33 668 474
Avskrivning på driftsmidler	5	2 889 223	2 676 295
Annen driftskostnad	2	10 115 824	9 613 531
Sum driftskostnader		53 843 243	47 715 547
Driftsresultat		797 164	4 469 820
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		152 385	235 071
Annen finanskostnad		768 350	902 313
Resultat av finansposter		-615 965	-667 242
Ordinært resultat		181 199	3 802 578
Årsresultat	6	181 199	3 802 578
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		181 199	3 802 578
Sum overføringer		181 199	3 802 578

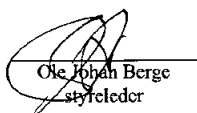
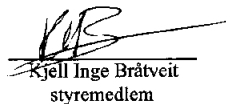
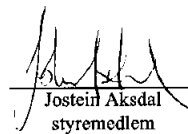
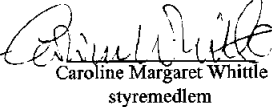
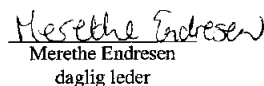
**BALANSE**

Uni-K AS			
Balanse			
Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4	2 500 000	2 500 000
Overkurs		340 000	340 000
Sum innskutt egenkapital		<u>2 840 000</u>	<u>2 840 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		26 052 289	25 871 091
Sum opptjent egenkapital		<u>26 052 289</u>	<u>25 871 091</u>
Sum egenkapital	6	<u>28 892 289</u>	<u>28 711 091</u>
Gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser	5	6 194 500	6 353 000
Sum avsetning for forpliktelser		<u>6 194 500</u>	<u>6 353 000</u>
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	31 735 265	34 043 289
Sum annen langsiktig gjeld		<u>31 735 265</u>	<u>34 043 289</u>
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	30 253	35 734
Leverandørgjeld		1 817 547	2 345 127
Skattetrekk og andre trekk		2 234 591	2 021 329
Annen kortsiktig gjeld		4 219 983	3 758 186
Sum kortsiktig gjeld		<u>8 302 375</u>	<u>8 160 376</u>
Sum gjeld		<u>46 232 140</u>	<u>48 556 665</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>75 124 429</u>	<u>77 267 756</u>

**Uni-K AS**

Balanse

Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger		58 789 026	60 603 526
Driftsløsøre, inventar o.l.		2 378 000	1 710 000
Sum varige driftsmidler	5, 7	<u>61 167 026</u>	<u>62 313 526</u>
Finansielle driftsmidler			
Aksjer og egenkapitalinnskudd		378 455	1 840 145
Sum finansielle anleggsmidler		<u>378 455</u>	<u>1 840 145</u>
Sum anleggsmidler		<u>61 545 481</u>	<u>64 153 671</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer		<u>192 600</u>	<u>187 200</u>
Fordringer			
Kundefordringer	8	1 526 969	1 221 471
Andre kortsiktige fordringer		2 156 386	2 027 591
Sum fordringer		<u>3 683 355</u>	<u>3 249 062</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	<u>9 702 994</u>	<u>9 677 822</u>
Sum omløpsmidler		<u>13 578 948</u>	<u>13 114 085</u>
Sum eiendeler		<u>75 124 429</u>	<u>77 267 756</u>

Haugesund, 07.04.2022
Styret i Uni-K AS
Ole Johan Berge
styreleder
Kjell Inge Bråtveit
styremedlem
Jostein Aksdal
styremedlem
Anette Førland
styremedlem
Nils Helge Tveismc
styremedlem
Caroline Margaret Whittle
styremedlem
Merethe Endresen
daglig leder



NOTER

Uni-K AS

Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk for små foretak i Norge.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Selskapets primære drift er skattefri i samsvar med Skattelovens § 2-32 (1). Andel av selskapets utøvevirksomhet er å anse som skattepliktig virksomhet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. For råvarer og varer i arbeid beregnes netto salgsverdi til salgsverdien av ferdig tilvirkede varer redusert for gjenværende tilvirkningskostnader og salgskostnader.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Endring av regnskapsprinsipp

Offentlige tilskudd til investeringer kan etter NRS 4 bruttoføres eller nettoføres. Frem til og med 2019 er slike tilskudd nettoført.

Fra og med 2020 har en valgt å presentere slike tilskudd brutto, dvs at eiendelen bokføres til brutto anskaffelseskost uavhengig av tilskuddet og avskrives over den økonomiske levetiden. Tilskudd behandles som utsatt inntektsføring og resultatføres som en korreksjonspost til avskrivningene i takt med avskrivningsperioden. Balanseførte sammenligningstall for 2019 er endret tilsvarende, da restverdi mottatte tilskudd nå er presentert under gjeld - Andre avsetninger for forpliktelser.



Uni-K AS

Noter til regnskapet 2021

Note 4 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Uni-K AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1 250	2 000,0	2 500 000
Sum	1 250		2 500 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Haugesund kommune	1 250	100,0	100,0

Note 5 Anleggsmidler

	Maskiner/ Inventar	Transport- midler	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.21	9 896 694	1 111 252	72 317 977	83 325 923
+ Oppskrivning pr. 01.01.21			6 511 500	6 511 500
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	914 000	987 223		1 901 223
= Anskaffelseskost 31.12.21	10 810 694	2 098 475	78 829 477	91 738 646
Akkumulerte avskrivninger 31.12.21	9 592 694	938 475	20 040 451	30 571 620
= Bokført verdi 31.12.21	1 218 000	1 160 000	58 789 026	61 167 026
Årets ordinære avskrivninger	1 083 000	150 223	1 656 000	2 889 223
Årets avskrivning på oppskrevet verdi			158 500	158 500
Økonomisk levetid	3-14 år	2-10 år	20-50 år	

Årets avskrivning på oppskrevet verdi gjelder reduksjon av balanseført avsetning for forpliktelser.

Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2020	2 500 000	340 000	25 871 091	28 711 091
Pr 01.01.2021	2 500 000	340 000	25 871 091	28 711 091
Årets resultat			181 199	181 199
Pr 31.12.2021	2 500 000	340 000	26 052 289	28 892 289



Uni-K AS

Noter til regnskapet 2021

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder og styret

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	29 707 505	26 342 262
Arbeidsgiveravgift	4 780 109	4 151 116
Pensjonskostnader	3 853 399	2 753 644
Andre ytelser	510 126	421 452
Sum	38 851 139	33 668 474

Gjennomsnittlig antall årsverk:	2021	2020
Ordinært ansatte årsverk 31.12. (56 ansatte)	51	48
Antall VTA ansatte 31.12. (85 ansatte)	68	70
Sum	119	118

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 013 003	245 528
Sum	1 013 003	245 528

Note 3 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr 1 176 362.



Uni-K AS

Noter til regnskapet 2021

Note 7 Pantstillelser og garantier

	2021	2020
Pantsikret gjeld, pantstillelser og garantier		
Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	31 735 265	34 043 289
Kortsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	30 253	35 734
Sum	31 765 518	34 079 023
Bokført verdi av pantsikrede eiendeler		
Faste eiendommer	58 789 026	60 603 526
Driftsløsøre	2 378 000	1 710 000
Sum	61 167 026	62 313 526

Note 8 Kundefordringer

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	1 536 469	1 230 971
Avsetning til tap	9 500	9 500
Sum	1 526 969	1 221 471

Note 9 Spesifikasjon av offentlige tilskudd

Driftstilskudd:	2021	2020
Tilskudd til varig tilrettelagt arbeide (VTA - NAV)	14 754 332	14 093 434
Tilskudd til varig tilrettelagt arbeide (VTA - Kommuner)	4 376 402	4 292 848
Sum offentlige tilskudd	19 130 734	18 386 282

Tilskuddene gis årlig.

Driftstilskuddene betraktes som driftstilskudd og er presentert i regnskapet brutto.

Tilskuddene anses å oppfylle vilkårene i kravspesifikasjonen.

Det foreligger samtykke fra alle som er med på bilder.



Deloitte.

Deloitte AS
Sundgaten 119
Postboks 528
NO-5501 Haugesund
Norway

Tel: +47 52 70 25 40
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Uni-K AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Uni-K AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 782

Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Uni-K AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

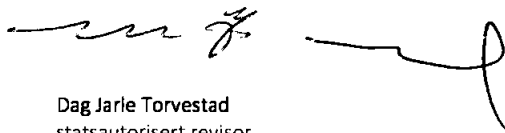
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Haugesund, 29. april 2022
Deloitte AS



Dag Jarle Torvestad
statsautorisert revisor