



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 633 480
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4
Forretningsadresse: v/ Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Bransdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.08.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		979 668	979 668
Sum inntekter		979 668	979 668
Kostnader			
Annen driftskostnad		879 566	527 500
Sum kostnader		879 566	527 500
Driftsresultat		100 102	452 168
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		993	6 676
Annen finansinntekt		36	127
Sum finansinntekter		1 029	6 804
Annen finanskostnad			3 164
Sum finanskostnader		0	3 164
Netto finans		1 029	3 640
Ordinært resultat før skattekostnad		101 132	455 808
Ordinært resultat etter skattekostnad		101 132	455 808
Årsresultat		101 132	455 808
Totalresultat		101 132	455 808
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		101 132	455 808
Sum overføringer og disponeringer		101 132	455 808



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		43 224	6 543
Andre fordringer		391 850	239 889
Sum fordringer		435 074	246 432
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		340 774	344 020
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		340 774	344 020
Sum omløpsmidler		775 849	590 452
SUM EIENDELER		775 849	590 452

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		558 155	457 024
Sum opptjent egenkapital		558 155	457 024
Sum egenkapital		558 155	457 024
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		72 027	87 874
Annen kortsiktig gjeld		145 666	45 554
Sum kortsiktig gjeld		217 693	133 428
Sum gjeld		217 693	133 428
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		775 849	590 452



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 410712

Enheten

Organisasjonsnummer: 918 633 480
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4
Forretningsadresse: v/ Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Bransdal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2021



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		979 668	979 668
Sum inntekter		979 668	979 668
Kostnader			
Annen driftskostnad		879 566	527 500
Sum kostnader		879 566	527 500
Driftsresultat		100 102	452 168
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		993	6 676
Annen finansinntekt		36	127
Sum finansinntekter		1 029	6 804
Annen finanskostnad			3 164
Sum finanskostnader		0	3 164
Netto finans		1 029	3 640
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad		101 132	455 808
Årsresultat		101 132	455 808
Totalresultat		101 132	455 808
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		101 132	455 808
Sum overføringer og disponeringer		101 132	455 808



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		43 224	6 543
Andre fordringer		391 850	239 889
Sum fordringer		435 074	246 432
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		340 774	344 020
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		340 774	344 020
Sum omløpsmidler		775 849	590 452
SUM EIENDELER		775 849	590 452
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		558 155	457 024
Sum opptjent egenkapital		558 155	457 024



Sum egenkapital	558 155	457 024
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	72 027	87 874
Annen kortsiktig gjeld	145 666	45 554
Sum kortsiktig gjeld	217 693	133 428
Sum gjeld	217 693	133 428
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	775 849	590 452



Organisasjonsnr: 918 633 480
SEKSJONSSAMEIET TIMREHAUGVEGEN 4

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Note
2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
2

Antall aksjer og aksjeeiere

Note
3

Lønn og ytelser

Note
5

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note
6

Ytelser til andre ledende personer

Note
7

Ytelser til revisjon

Note
4

Antall årsverk i regnskapsåret



Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note
8

Obligatorisk tjenstepensjon
Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note
5

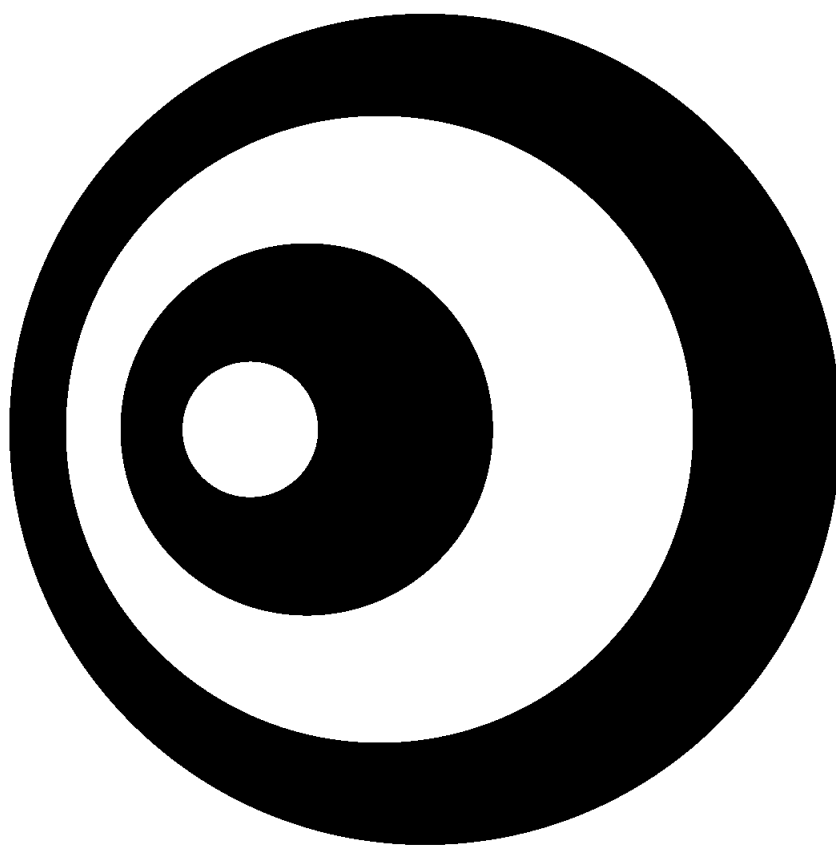
Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Innkalling

til ordinært årsmøte 2021



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Årsberetning/Regnskap



Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2021 i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4 kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

FULLMAKT

Eier av seksjon _____ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

.....
(Seksjonseiers underskrift)

.....
(Dato)



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

Ordinært årsmøte i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 2 avholdes mandag 21.06.2021 kl. 1400.

Seksjonenes stemme til pkt. 1-4 avgis pr e-post til styreleder innen møtedato.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSBERETNING FOR 2020

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

4. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år.
- B) Valg av tre styremedlemmer for 2 år.

Oslo, 10.06.2021

Styret i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Det er kun én stemme per seksjon. Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmaktsblankett.



Til årsmøtet i Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4s årsregnskap som viser et overskudd på kr 101 132. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Lillestrøm, 5. mai 2021
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Årsregnskap

Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

2020

Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4 Org.nr. 918633480

1

Dokumentet er elektronisk signert



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Resultatregnskap 2020

	Note	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader		979 668	979 668	979 668
Sum inntekter		979 668	979 668	979 668
Kostnader:				
Driftskostnader	2	346 091	462 000	6 681
Vedlikeholdskostnader	3	62 148	120 000	55 935
Honorarer	4	73 764	98 390	91 268
Forsikringer	5	114 841	117 300	112 174
Andre kostnader	6	282 722	243 500	261 442
Sum kostnader		879 566	1 041 190	527 500
Driftsresultat		100 102	-61 522	452 168
Finansinntekter	7	1 029	0	6 804
Finanskostnader		0	0	3 164
Sum finansinnt. - og kostnader		1 029	0	3 640
Resultat		101 132	-61 522	455 808



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Balanse

	Note	2020	2019
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		43 224	6 543
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader	8	391 850	239 889
Bank	9	340 774	344 020
Sum omløpsmidler		775 849	590 452
Sum eiendeler		775 849	590 452
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		558 155	457 024
Sum egenkapital	10	558 155	457 024
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		72 027	87 874
Forskuddsbetalte felleskostnader		144 791	44 495
Annen kortsiktig gjeld		875	1 059
Sum kortsiktig gjeld		217 693	133 428
Sum gjeld og egenkapital		775 849	590 452
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		775 849	590 452
Kortsiktig gjeld		217 693	133 428
Sum Arbeidskapital		558 155	457 024

Oslo, 23.04.2021

Styret for Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Nils Haustveit
styreleder

Morten Geir Sørensen Løvstad
Styremedlem

Waldis Åbø Billhardt
Styremedlem

Magne Olav Berge
Styremedlem



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2020 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Driftskostnader

Anskaffelse inventar og utstyr	37 652
Containerleie, avfallshåndtering	41 300
Eiendomsskatt	18 200
Matteleie	11 779
Offentlige avgifter	10 774
Programvare	494
Renhold	40 334
Snøbrøyting	3 750
Strøm/nettleie	12 779
Vaktmestertjeneste	163 366
Variabel vaktmestertjeneste	5 665
Sum driftskostnader	346 091

Note 3 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold brannvernlegg	12 294
Vedlikehold bygninger	20 122
Vedlikehold elektrisk anlegg	2 176
Vedlikehold heis	21 059
Vedlikehold VVS	6 497
Sum vedlikeholdskostnader	62 148

**Note 4 Honorarer**

Andre honorar	1 531
Forretningsførsel	67 632
Revisjonshonorar	4 600
Sum honorarer	73 764

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er SLM Revisjon AS.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 5 Forsikring

Forsikringspremie	114 841
Øreavrunding	0
Sum forsikring	114 841

Note 6 Andre kostnader

Bankgebyr	7 300
Datakostnader	31 229
Diverse kostnader	241
Eiendoms- og festeavgift	236 441
Porto/kopi/arkiv	7 512
Sum andre kostnader	282 722

Note 7 Finansinntekter

Annen renteinntekt	993
Renteinntekt, bank	36
Sum finansinntekter	1 029

Note 8 Periodiserte- og forskuddsbetalte kostnader

Forsikring 2021	26 308
Forskuddsbetalte strømkostnader til utfakturering	365 542
Sum periodiserte- og forskuddsbetalte kostnader	391 850

Note 9 Bankinnskudd

Driftskonto	340 774
Sum bankinnskudd	340 774

Note 10 Egenkapital

	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Annen egenkapital	157 024	101 132	258 155
Øremerket Vedlikehold	300 000	0	300 000
Sum egenkapital	457 024	101 132	558 155



Seksjonssameiet Timrehaugvegen 4

Budsjett 2021

	Budsjett 2021	Regnskap pr. desember	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader	979 668	979 668	979 668	979 668
Sum inntekter	979 668	979 668	979 668	979 668
Kostnader:				
Driftskostnader	330 000	346 091	462 000	6 681
Vedlikeholdskostnader	120 000	62 148	120 000	55 935
Honorarer	84 256	73 764	98 390	91 268
Forsikringer	118 000	114 841	117 300	112 174
Andre kostnader	266 441	282 722	243 500	261 442
Sum kostnader	918 697	879 566	1 041 190	527 500
Driftsresultat	60 971	100 102	-61 522	452 168
Finansinntekter	0	1 029	0	6 804
Finanskostnader	0	0	0	3 164
Sum finansinnt. - og kostnader	0	1 029	0	3 640
Resultat	60 971	101 132	-61 522	455 808



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisse fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



Ta vare på heftet

SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING



Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
post@sebraforvaltning.no
www.sebraforvaltning.no