



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 932 175 665  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Freserveien 1  
0195 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 932175665

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 467 467	656 749
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 467 467</b>	<b>656 749</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		83 434	
Annen driftskostnad		1 530 563	272 162
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 613 998</b>	<b>272 162</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>853 469</b>	<b>384 587</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 769	283
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 769</b>	<b>283</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>10 769</b>	<b>283</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		864 238	384 870
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		4 774	32 162
Andre fordringer		107 338	44 093
Sum fordringer		112 112	76 255
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 318 620	535 435
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 318 620	535 435
Sum omløpsmidler		1 430 733	611 690
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 430 733</b>	<b>611 690</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 249 108	384 870
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 249 108</b>	<b>384 870</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 249 108</b>	<b>384 870</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		154 127	211 860
Annen kortsiktig gjeld		27 498	14 960
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>181 625</b>	<b>226 820</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>181 625</b>	<b>226 820</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 430 733</b>	<b>611 690</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 402231

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 932 175 665  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Freserveien 1  
0195 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.04.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 17.05.2025



Organisasjonsnr: 932 175 665  
HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		2 467 467	656 749
<b>Sum inntekter</b>		<b>2 467 467</b>	<b>656 749</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		83 434	
Annen driftskostnad		1 530 563	272 162
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 613 998</b>	<b>272 162</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>853 469</b>	<b>384 587</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		10 769	283
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>10 769</b>	<b>283</b>
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>10 769</b>	<b>283</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		864 238	384 870
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>



Organisasjonsnr: 932 175 665  
HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		4 774	32 162
Andre fordringer		107 338	44 093
Sum fordringer		112 112	76 255
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 318 620	535 435
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 318 620	535 435
Sum omløpsmidler		1 430 733	611 690
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 430 733</b>	<b>611 690</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 249 108	384 870
Sum opptjent egenkapital		1 249 108	384 870



Sum egenkapital	1 249 108	384 870
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	154 127	211 860
Annen kortsiktig gjeld	27 498	14 960
Sum kortsiktig gjeld	181 625	226 820
Sum gjeld	181 625	226 820
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 430 733	611 690



Organisasjonsnr: 932 175 665  
HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet                      Årets                      Fjorårets

Pantstillelse                      Beløp

Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 2425

HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE



## Velkommen til årsmøte i HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 22. april kl. 09:00 og lukker 25. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2425>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Godkjenning av husordensregler
7. Valg av tillitsvalgte
8. Bot og borttauing på gjesteparkering.
9. Fordeling av felleskostnad

Med vennlig hilsen,

Styret i HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
Christian Harboe Dieset

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak  
Alan Geoffrey Smith og Kari Christensen er valgt.

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

#### Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

#### Vedlegg

1. Årsregnskap 2024 og revisjonsberetning.pdf

Sak 5

### Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 75 000. Dette er 2000 kr opp fra 2024.

#### Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 75 000.

Sak 6

### Godkjenning av husordensregler

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Husordensreglene har til nå vært midlertidige, så vi må få de godkjent på et årsmøte for å gjøre de permanente.

Vi har også oppdatert husordensreglene med en del punkter om skader/forsikring, bruk av felles areal, garasje/parkering, brudd på reglene og endring av reglene.

Vedlagt forslag har endringer merket i rødt.

#### Forslag til vedtak

Husordensreglene vedtas

#### Vedlegg

2. HUSORDENSREGLER til årsmøte 2025.pdf

Sak 7

### Valg av tillitsvalgte

Det legges opp til følgende endringer:



- Christian går ut av styret
- Anne Grete og Seyed er ikke på valg da de har 1 år igjen av sin periode
- Carl foreslås inn som ny styreleder
- Per Einar foreslås gjenvalgt for 2 nye år
- Håkon Hatlevik foreslås valgt som nytt varamedlem

## Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Carl Fosli

Carl har vært med i styret fra starten. Han har vært varamedlem, men har deltatt på lik linje som de øvrige styremedlemmene.

Carl har også flere års erfaring som styremedlem i sameiet han bodde tidligere.

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Per Einar Kalnæs

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Håkon Hatlevik

Håkon er en erfaren økonom som med sin kunnskap og fartstid innen økonomi bidrar med verdifull kompetanse i styret.

Sak 8

## Bot og borttauing på gjesteparkering.

**Forslag fremmet av:**

Toril Anita Welle Gaardsrud

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Nå har vi siden innflytting i 23. Vært vennlige med de som har planlagt å benytte gjesteparkeringen av beboere i sameiet. Personlig har jeg observert varehengere stående i 4 til 5 dager. Båthenger i 3 til 4 dager. Lading av bil

M m . Forelår bot på kr 1000 og borttauing på eiers ansvar.

**Styrets innstilling**



Dersom styret skal bøtelegge beboerne for feil bruk av gjesteparkeringsplassene ser vi for oss at vi er nødt til å hyre et parkeringsselskap. Dette fordi vi mener at vi må ha en profesjonell til å håndtere innkreving av bøtene.

I dag anser styret problemet som så lite at vi ser det som unødvendig bruk av sameiets ressurser å bruke penger på et parkeringsselskap. Vi stiller oss derfor negativt til forslaget, men med forbehold om at vi hyre inn taue bil hvis enkelte beboere misbruker parkeringsplassene og/eller hyre inn taue bil/parkeringsselskap hvis problemet skulle bli større enn det er i dag.

#### Forslag til vedtak

Benyttes gjesteparkering av beboere i sameiet. Medfører bot på 1000 og kan bli tauet bort på eiers bekostning.

Sak 9

## Fordeling av felleskostnad

#### Forslag fremmet av:

Cato Falmark Kaasa

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Fordelingen av varmtvann og varme er i dag basert på størrelse på leilighet. Men det er liten sammenheng mellom størrelse på leilighet og forbruk

#### Styrets innstilling

Det er først og fremst forbruk av gulvvarme og varmtvann som er et variabelt ledd i felleskostnadene. Skal vi gå fra å basere felleskostnadene på boenhetens størrelse til faktisk forbruk må vi derfor installere vannmålere på hver enhet. Dette er noe styret allerede har utredet, og kostnaden for dette (730.000 kr), samt de løpende kostnadene for rapportering av forbruk ble langt dyrere enn besparelsen kunne medført. Styret stiller seg derfor negativt til forslaget.

#### Forslag til vedtak

Endre felleskost kostnadsfordeling fra størrelse på leilighet til faktisk forbruk



## Styrets årsrapport

### ÅRSRAPPORT FOR 2024

#### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

#### Styret

Leder Christian Sjøtveit Dieset

Hans Haslums Vei 8 E

Styremedlem Per Einar Kalnæs

Hans Haslums Vei 8 D

Styremedlem Seyed M. Sajjadi Ghaemmaghami

Hans Haslums Vei 6

Styremedlem Anne Grete Schiøtz

Hans Haslums Vei 6

Varamedlem Carl Huseby Fosli

Hans Haslums Vei 6

#### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [hvh2@styrerrommet.no](mailto:hvh2@styrerrommet.no). Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

#### Generelle opplysninger om Hans Haslumsvei 2 SE

Sameiet består av 39 seksjoner.

Hans Haslumsvei 2 SE er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 932175665, og ligger i BÆRUM kommune

Gårds- og bruksnummer:1 504

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hans Haslumsvei 2 SE har ingen ansatte.

#### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.



## Styrets arbeid

Siden forrige årsmøte har styret avholdt 9 styremøter. Utenom styremøtene har vi i tillegg hatt løpende dialog på egen gruppechat. Dette har gjort kommunikasjon rundt dagligdagse forhold effektiv, og vi har kunnet ha gode dialoger mellom styremøtene.

## Saker

Av alle sakene vi håndterte i fjor var det mest omfattende og tidkrevende arbeidet knyttet til ettårsbefaringen. Vi hadde flere, og etter vårt syn, grundige runder på fellesområdene for å avdekke feil og mangler, før vi gjennomgikk punktene og fellesområdene med takstmann. Dels for å avklare om det var grunnlag for å reklamere på punktene vi selv hadde notert, dels for å få inn en tredjepart til å se på området. Sakene ble meldt inn i Rubus og senere gjennomgått med Peab.

Av andre saker vi har håndtert kan det nevnes justering (forlenging) av oppetider på hoveddørene, forkorting av oppetid på garasjeporten, vi har fått opp bom inn til bakrommet, diverse skilt, dørpumper på dører som ikke kom med dette, HMS, brannvern samt dialog med brannvesenet rundt utløste brannalarmer. Det har også gått med til til å få fjernet feilparkerte hengere, båter og biler på gjesteparkeringsplasser, samt bestille nye hentinger av avfall pga. biler som blokkerer for søppelbilene. Vi har ellers bestilt opp nøkler, fått byttet dørlåser og håndtert naboklager, handlet utstyr til feiedugnad, og sørget for, og fulgt opp replanting av døde planter og vekster etter vår første vinter.

## Skjøtselsavtale

I starten av året hadde vi en noe pussig situasjon der Skaret, som har levert uteområdet vårt, trodde vi hadde en skjøtselsavtale med dem, og håndterte grøntområdene der etter. Vi inngikk senere en avtale der vi betalte 50% av det de ønsket å fakturere oss for arbeidet de hadde gjort, samt at vi inngikk en avtale om at de skulle ta seg av skjøtsel resten av året. Tilbudet vi fikk fra dem for skjøtsel for 2025 opplevde vi ikke som spesielt godt, og da vi i tillegg vurderte arbeidet de hadde utført i 2024, synes vi at vi fikk lite igjen for pengene her. Derfor ser vi oss om etter andre avtaler/løsninger.

## Økonomi

På forrige årsmøte sa vi at vi trengte et år med drift for å vite mer nøyaktig hvor mye det koster å drifte sameiet. Ikke overraskende viser regnskapet at kostnader knyttet til administrasjon (forretningsfører, styrehonorar, revisjon) stemmer godt overens med budsjett. Men på andre punkter har regnskapet vist større avvik. Det største avviket opplevde vi i budsjetterte kommunale avgifter (530.000) mot regnskap (202.532). Vi brukte også vesentlig mindre enn budsjettert på «drift og vedlikehold» og «andre driftskostnader». Vi har for eksempel ikke sett behov for å ansette en vaktmester da spesielt Seyed (styremedlem) har håndtert dette selv når behovet har meldt seg.

I dag har sameiet ca.1.500.000,- stående på konto. Dette er penger som stammer fra engangsinnbetalingen alle seksjonseiere gjorde i forbindelse med innflytting, samt overskudd på driften både i fjor, men også første kvartal 2025.

Ca. 900.000,- står på sparekonto hos OBOS. I den forbindelse har vi også bedt om opprettelse av sparekonto kalt NIBOR90 som enkelt forklart binder minimum 500.000,- i 3 måneder til den såkalte NIBOR-renten. Dette gir en del høyere renten enn det vi i dag får på sparekontoen, men sparekontoen gir mer fleksibilitet mtp. antall uttak mm.

Budsjettet for 2025 baserte seg i stor grad på budsjettet for 2024. Nå som vi har et fullt år med drift å se tilbake på, velger vi å nedjustere budsjettet for 2025 slik at det forhåpentligvis står mer i stil med faktiske inntekter og kostnader. Dette betyr også at vi får en reduksjon i felleskostnadene på 35%, noe som blir synlig



på juniregningen for felleskostnader. Merk at 35% ikke gjelder for internett eller garasje. I de kommende årene ser vi for oss at felleskostnadene KPI-justeres.

#### *Fellesområdet*

Med såpass stor buffer mener vi at vi også har rom for å utbedre bakgården, og da spesielt gjøre noe med den røde grusen. Denne har vært til sjenanse for mange. Vi har hatt flere selskaper inne for å komme med forslag til løsninger og tilbud på disse. Her vil det komme mer informasjon når dette foreligger.

**Konklusjon**

Vi har revidert årsregnskapet til HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2024</li><li>Resultatregnskap 2024</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

**Andre forhold**

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

**Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

**Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet**

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiet evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS  
Bente Hodne  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ASP7V-QUAVE-POSCK-DX5KS-B5PYN-OA1MX



## HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE ORG.NR. 932 175 665, KUNDENR. 2425

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	2 370 256	656 749	2 359 000	2 015 000
Ladeinntekter EL-bil		44 595	0	0	0
Andre inntekter	3	52 616	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>2 467 467</b>	<b>656 749</b>	<b>2 359 000</b>	<b>2 015 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-10 310	0	-7 000	-7 000
Styrehonorar	5	-73 124	0	-50 000	-73 000
Revisjonshonorar	6	-6 585	-7 837	-8 000	-8 000
Forretningsførerhonorar		-80 703	-13 103	-75 000	-79 000
Konsulenthonorar	7	-7 024	0	-5 000	-5 000
Drift og vedlikehold	8	-289 810	-16 926	-362 000	-300 000
Forsikringer		-145 435	-30 763	-150 000	-180 000
Kommunale avgifter	9	-202 532	-26 190	-530 000	-230 000
Energi/fyring		-461 181	-148 847	-593 000	-500 000
TV-anlegg/bredbånd		-175 322	-14 004	-178 000	-185 000
Andre driftskostnader	10	-161 971	-14 492	-264 000	-197 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 613 998</b>	<b>-272 162</b>	<b>-2 222 000</b>	<b>-1 764 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>853 469</b>	<b>384 587</b>	<b>137 000</b>	<b>251 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	10 769	283	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>10 769</b>	<b>283</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>864 238</b>	<b>384 870</b>	<b>137 000</b>	<b>251 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		864 238	384 870		





**HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE**  
**ORG.NR. 932 175 665, KUNDENR. 2425**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		4 774	32 162
Forskuddsbetalte kostnader		107 338	44 093
Driftskonto OBOS-banken		412 252	535 435
Sparekonto OBOS-banken		906 368	0
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 430 733</b>	<b>611 690</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 430 733</b>	<b>611 690</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		1 249 108	384 870
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 249 108</b>	<b>384 870</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		27 498	14 960
Leverandørgjeld		154 127	211 860
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>181 625</b>	<b>226 820</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 430 733</b>	<b>611 690</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bærum, 21.03.2025

Styret i Hans Haslums Vei 2 Sameie

Christian Harboe Dieset

Seyed M. S. Ghaemmaghami

Anne Grete Schiøtz

Per Einar Kalnæs



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader <sup>2</sup>	1 684 008
Energi	443 160
TV/Internett	177 384
Garasje	54 000
Startkapital	11 704
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>2 370 256</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Circle K.	42 486
Viderefakturering	10 130
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>52 616</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-10 310
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-10 310</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.



**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 73 124.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 585.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-7 024
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-7 024</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-5 346
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-143 790
Drift/vedlikehold heisanlegg	-36 168
Drift/vedlikehold brannsikring	-80 743
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-20 546
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-2 712
Kostnader dugnader	-506
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-289 810</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-74 621
Renovasjonsavgift	-127 911
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-202 532</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 350
Container	-5 988
Annet driftsmateriale	-429
Vaktmestertjenester	-68 750
Renhold ved firmaer	-61 493
Snørydding	-18 000
Andre fremmede tjenester	-922
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 100
Andre kontorkostnader	-240
Bank- og kortgebyr	-2 700
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-161 971</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter bank	10 142
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	627
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>10 769</b>





## HUSORDENSREGLER

### Hans Haslumsvei 2 Sameie

Midlertidig fastsatt på styremøte 07.11.2023.

Oppdaterte regler vedtatt på årsmøte 22.04.2025.

Disse husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold i sameiet. Det er ønskelig å sikre beboerne trivsel og hygge. Dette oppnås ved at alle følger husordensreglene og at alle opptrer med hensyn og forståelse overfor hverandre. Husordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Seksjonseiere som leier ut sin seksjon plikter å gjøre leietakere kjent med innholdet i husordensreglene.

#### § 1 Beboers plikter

Trivselen i et boligsameie avhenger av at beboere tar hensyn til hverandre. Husordensreglene fastsettes og forvaltes av sameiets styre og skal bidra til en opplevelse av individuell frihet og gjensidig respekt mellom beboere. Seksjonseiere er ansvarlig for at husordensreglene etterleves av husstanden, leietaker eller andre som er gitt tilgang til eiendommen. For eventuelle overtredelse av reglene foretatt av eier/leietaker eller andre brukere, svarer seksjonseieren som om overtredelsen var hans/hennes egen.

Seksjonseier er erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av brudd på husordensreglene. Overtredelse av husordensreglene kan medføre oppsigelse, heving av leiekontrakt eller salg av leiligheten/rekkehuset.

Med fellesarealer menes hele sameiets eiendom, inklusive garasjeanlegg, inngangsområde, trappeoppgang, korridorer, tak, felles kjellerrom og felles uteområde.

#### § 2 Brannsikkerhet

- Lær deg branninstruksene, rømningsveier, vedlikehold av brannslukningsutstyr.
- Sikre og vedlikehold ditt brannvernustyr, både brann/røykvarsler, brannslange eller pulverapparat og sørg for at utstyret alltid fungerer.
- Korridorer er rømningsveier og skal til enhver tid holdes fri for private gjenstander.

#### § 3 Skader og forsikring

Alle rom må i den kalde årstid holdes oppvarmet av hensyn til vannrørene. Seksjonseier er ansvarlig for frostskafer som skyldes utilstrekkelig oppvarming. Ved plutselig



rørbrudd skal stoppekran straks stenges, og rørlegger tilkalles. Meld straks fra til styret hvis det oppdages alvorlige skader i seksjonen. Meld straks fra til styret hvis det oppdages skadedyr i seksjonen. Sameiet har felles forsikring for skader på bygning og vanlig fastmontert utstyr. Denne forsikringen dekker blant annet skader som forårsakes av en plutselig og uforutsett hendelse. Når skade oppstår, er man forpliktet til å begrense skadeomfanget. Seksjonseierne må selv forsikre eget innbo og løsøre.

#### § 4 Fellesarealet

- Fellesarealer skal ikke opptas med private gjenstander, f.eks. kasser, avfall, innbo, sportsartikler, barnevogner, sko, leker, skohyller eller lignende. Uteleker samles på et egnet sted.
- Hensatte gjenstander vil bli fjernet for seksjonseiers regning.
- Sykler, barnevogner og kjøretøy skal kun plasseres på oppmerkede plasser, i sykkelstativ eller sykkelbod.
- Enhver form for forurensing/forsøpling av fellesarealer er forbudt.
- Ukjente som ringer på skal ikke slippes inn. Hver enkelt beboer må påse at uvedkommende ikke slipper inn i bygget når de selv går inn og ut.
- Dører til og i fellesarealer som kan låses, skal alltid være låst.
- Røyking på/i fellesarealer er ikke tillatt. Det er ikke tillatt å stumpe sigaretter i bakgårder og foran innganger. Sneiper og snus skal ikke kastes fra balkong eller vinduer.
- Bruk av stearinlys og åpen ild i fellesarealer er ikke tillatt.
- Det er forbudt å benytte eller lagre brannfarlige og/eller illeluktende væsker i kanner eller på maskiner/kjøretøy på fellesarealer eller i privat bod.
- Det er ikke tillatt å koble seg på sameiets strømmnett i fellesarealene.

#### § 5 Indre orden

- Beboer plikter å sørge for alminnelig ro og orden slik at naboer ikke sjeneres.
- Det skal være ro i bygningen mellom kl. 23.00–06.00. Banking, støyende arbeider eller lignende bør ikke skje etter kl. 20.00 og før 08.00.
- Hvis det skal arrangeres fester eller lignende som kan medføre støy, skal naboene varsles på forhånd ved melding på oppslagstavle i Vibbo.
- Vis hensyn, ikke spill for høy musikk, radio, TV og lignende, og vær spesielt oppmerksom på støy fra balkonger og andre uteområder. - Støyende arbeid utføres primært til tider det er til minst sjenanse for naboene.
- Det må sørges for god lufting i boligene slik at det ikke oppstår fuktighet i noen rom. Det er installert balansert ventilasjon som skal være justert slik at det til enhver tid



er et visst utsug på kjøkken og bad. Lufting av leilighetene gjennom korridor er ikke tillatt.

- Erstatningsansvar kan oppstå dersom skade inntreffer.

## § 6 Terrasser og balkonger

- Balkonger skal holdes ryddig. Det er ikke tillatt å lagre søppel og avfall på balkong/terrasse.
- Blomsterkasser og annet skal henge på innsiden av rekkverket. Beplantning bør vannes med forsiktighet av hensyn til underliggende balkonger/terrasser.
- Tepper og tøy skal ikke bankes, ristes eller henges over rekkverk og gjerder.
- Ved lufting og tørking av tøy må dette henges på stativ eller lignende som ikke er høyere enn rekkverket.
- Renner og avløpsrør må holdes rene slik at tilstopping unngås.
- Seksjonseieren plikter å fjerne snø og is fra balkongen. Snøen legges på anviste plasser så man unngår å skade noen.
- Vask av balkonger skal foregå på en slik måte at det ikke er til sjenanse for øvrige beboere.
- Mating av fugler er ikke tillatt.

## § 7 Grilling

- Bruk av kullgrill eller engangsgrill på ballkong eller fellesareal er ikke tillatt.
- Bruk av gassgrill og elektrisk grill er tillatt.
- Gassflasker skal ikke oppbevares i leilighet/rekkehus eller i bod. Men oppbevares utendørs.

## § 8 Garasje, parkering og kjøring

- Kjøring på gårdstunet forbi bommen er ikke tillatt. Unntak for utrykningskjøretøy.
- Parkering skal kun skje på anviste plasser. Parkering forbudt foran søppelkassene. Parkering foran garasjen, er kun for kommunens bil og for funksjonshemmede.
- Alle har et ansvar for å påse at uvedkommende ikke slipper inn i garasjen, samt at porten er lukket før man kjører videre.
- Kjøretøy skal hensettes vel innenfor eiers oppmerkede plass av hensyn til naboen.
- Det er ikke lov til å bore hull eller montere opphengsløsninger i tak eller på vegg i garasjen.
- Fellesarealet i garasjen skal ikke benyttes til lagring av private eiendeler eller søppel.
- Oppdages alvorlig feil og mangler ved garasjeanlegg, garasjeporten eller dører, skal styret varsles umiddelbart.



- Ved varslet felles rengjøring av garasjeanlegget plikter den enkelte eier å rydde sin parkeringsplass, fjerne kjøretøy og etterkomme øvrige pålegg relatert til renhold. Eiere av parkeringsplasser som ikke er klargjort for rengjøring vil bli belastet med gebyr for dette.
- Det skal tas hensyn og holdes lav fart i garasjeanlegget.
- Garasjeplasser skal ikke brukes til å sette fra seg bilvrak og annet søppel. Styret kan beordre rydding for seksjonseiers regning.
- Omfattende reparasjoner og rengjøring av motorkjøretøy er ikke tillatt i garasjen.
- Kun gjester kan benytte gjesteparkeringen, nr. 12 til og med 18.. Misbruk kan medføre umiddelbar borttauing på eiers regning og risiko.

## § 9 Fasade

- Uten forhåndssamtykke fra styret er det ikke tillatt å gjøre fasadeendringer, herunder vinduer, inngangsdører, listverk eller andre bygningsdeler som vender mot fellesareal.
- Styret skal godkjenne alle former for oppsett av markiser og annen solavskjerming, utelamper, skilt og lignende.
- Det er ikke tillatt å sette opp parabolantenner og flaggstenger.

## § 10 Dyrehold

- Det er tillatt å holde husdyr i boligsameiet. Eier har ansvar for at dyreholdet ikke er til sjenanse for de øvrige beboerne.
- Båndtvang skal respekteres på sameiets fellesareal. Hunder må ikke settes i bånd og forlates utendørs.
- Tenk over hvor hunden/katten din gjør fra seg. Husk at våre barn leker i sandkasser og på gressplener.

## § 11 Avfallshåndtering

- Enhver forsøpling av fellesarealer er forbudt.
- Avfall skal sorteres og legges i dertil bestemte beholdere.
- Det skal ikke settes annet avfall i eller utenfor beholderne.
- Alt annet avfall er den enkelte beboers ansvar å bringe til et godkjent mottak.
- Ved hensatt søppel eller åpenbar kilde til blokkering av søppelanlegg, vil det bli utstedt faktura til seksjonseier på kr. 2000,- eller den faktiske kostnad dersom denne er høyere.
- Det er kildesortering i Bærum, og vi følger Bærum kommunes regler knyttet til avfall og gjenvinning: <https://www.baerum.kommune.no/tjenester/avfall-og-gjenvinning>



## § 12 Vedlikehold

- Det er enhver beboers plikt å holde sin leilighet oppdatert med hensyn til kontroll og vedlikehold av bygningstekniske installasjoner. Bruk kun godkjente håndverkere til installering og reparasjonsarbeid. Dette har stor betydning for sameiets forsikring.

## § 13 Nøkler og skilt

- Tap av nøkler/brikker meldes til styret omgående.
- Nye nøkler/nøkkelbrikker bestilles hos sameiets styre.
- Den enkelte beboer plikter å sørge for at postkasse og skilt ved dør er merket med ordentlige skilt.

## § 14 Generelt

- Seksjonseier har ansvar for at vedtekter og husordensregler er gjort kjent og er tilgjengelig for leietaker ved utleie.
- Seksjonseier plikter å melde bruksoverlating/utleie av leilighet/rekkehus med tilhørende kontaktinformasjon til leietaker/bruker. Dette skal legges inn i Vibbo.
- Dersom du ser skader, utbrente lyspærer eller lignende i fellesarealer, ber vi deg melde fra til styret.
- All kommunikasjon med styret skjer elektronisk i Vibbo.
- Alle saker som ønskes behandles må sendes skriftlig og begrunnet til styret.
- Styret har e-postadresse: hhv2@styrerommet.no

## §15 Brudd på husordensreglene

Brudd på ordensreglene anses som mislighold, og vil kunne medføre misligholdsbeføyelser.

## §16 Endring av husordensreglene

Årsmøtet vedtar endring av husordensreglene med alminnelig flertall.



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 22.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 25.04.25

Selskapsnummer: 2425 Selskapsnavn: HANS HASLUMS VEI 2 SAMEIE

### BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Christian Harboe Dieset</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Alan Geoffrey Smith og Kari Christensen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



**Sak 4 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

- For  
 Mot

**Sak 5 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til kr 75 000.

- For  
 Mot

**Sak 6 Godkjenning av husordensregler**

Husordensreglene vedtas

- For  
 Mot

**Sak 7 Valg av tillitsvalgte**

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Carl Fosli

Styremedlem (kun 1 skal velges)

- Per Einar Kalnæs

Varamedlem (kun 1 skal velges)

- Håkon Hatlevik

**Sak 8 Bot og borttauing på gjesteparkering.**

Benyttes gjesteparkering av beboere i sameiet. Medfører bot kt 1000 og kan bli tauet bort på eiers bekostning.

- For  
 Mot



Sak 9 Fordeling av felleskostnad

Endre felleskost kostnadsfordeling fra størrelse på leilighet til faktisk forbruk

For

Mot



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.