



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 830 214
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS
Forretningsadresse: Kanalsletta 2
4033 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: NINA HALSTEN
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		92 961 375	83 934 709
Sum inntekter		92 961 375	83 934 709
Kostnader			
Lønnskostnad		56 699 696	46 954 114
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		307 544	317 128
Annen driftskostnad		35 949 106	36 619 948
Sum kostnader		92 956 346	83 891 190
Driftsresultat		5 029	43 519
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		2 882	674
Sum finansinntekter		2 882	674
Annen finanskostnad		7 192	39 600
Sum finanskostnader		7 192	39 600
Netto finans		-4 310	-38 926
Ordinært resultat før skattekostnad		719	4 593
Skattekostnad på ordinært resultat		719	4 593
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		28 215	28 934
Sum immaterielle eiendeler		28 215	28 934
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		976 631	186 297
Sum varige driftsmidler		976 631	186 297
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		446 760	387 192
Sum finansielle anleggsmidler		446 760	387 192
Sum anleggsmidler		1 451 606	602 423
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		33 639 469	5 249 567
Andre fordringer		3 404 230	2 664 074
Sum fordringer		37 043 699	7 913 641
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 164 503	7 453 701
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 164 503	7 453 701
Sum omløpsmidler		40 208 202	15 367 342
SUM EIENDELER		41 659 808	15 969 765

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Sum egenkapital		100 000	100 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 145 894	4 472 707
Betalbar skatt			12 787
Skyldige offentlige avgifter		4 147 983	3 171 788
Annen kortsiktig gjeld		33 265 931	8 212 483
Sum kortsiktig gjeld		41 559 808	15 869 765
Sum gjeld		41 559 808	15 869 765
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		41 659 808	15 969 765



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 331374

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 830 214
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS
Forretningsadresse: Kanalsletta 2
4033 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: NINA HALSTEN
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.03.2023

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.03.2023

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		92 961 375	83 934 709
Sum inntekter		92 961 375	83 934 709
Kostnader			
Lønnskostnad		56 699 696	46 954 114
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		307 544	317 128
Annen driftskostnad		35 949 106	36 619 948
Sum kostnader		92 956 346	83 891 190
Driftsresultat		5 029	43 519
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		2 882	674
Sum finansinntekter		2 882	674
Annen finanskostnad		7 192	39 600
Sum finanskostnader		7 192	39 600
Netto finans		-4 310	-38 926
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat		719	4 593
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		28 215	28 934
Sum immaterielle eiendeler		28 215	28 934
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		976 631	186 297
Sum varige driftsmidler		976 631	186 297
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		446 760	387 192
Sum finansielle anleggsmidler		446 760	387 192
Sum anleggsmidler		1 451 606	602 423
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		33 639 469	5 249 567
Andre fordringer		3 404 230	2 664 074
Sum fordringer		37 043 699	7 913 641
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 164 503	7 453 701
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 164 503	7 453 701
Sum omløpsmidler		40 208 202	15 367 342
SUM EIENDELER		41 659 808	15 969 765
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Sum egenkapital		100 000	100 000



Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	4 145 894	4 472 707
Betalbar skatt		12 787
Skyldige offentlige avgifter	4 147 983	3 171 788
Annen kortsiktig gjeld	33 265 931	8 212 483
Sum kortsiktig gjeld	41 559 808	15 869 765
Sum gjeld	41 559 808	15 869 765
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	41 659 808	15 969 765



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
94.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Sak 2023-15 Bilag 01 Årsrapport 2022 SP1 Kundesenter AS.pdf

Name	Method	Signed at
Gilje, Ole	BANKID	2023-03-08 18:04 GMT+01
Mickelson, Hans Christian	BANKID_MOBILE	2023-03-08 16:22 GMT+01
Bruset, Hege Langerud	BANKID_MOBILE	2023-03-08 15:01 GMT+01
Bertelsen, Rune	BANKID_MOBILE	2023-03-08 14:34 GMT+01
Brautaset, Stig Olav	BANKID_MOBILE	2023-03-08 14:28 GMT+01
Dyrhaug, Stine Lea Sand	BANKID_MOBILE	2023-03-09 08:16 GMT+01
Kahrs, Christine	BANKID	2023-03-08 23:16 GMT+01
Rydningen, Anita Irene	BANKID_MOBILE	2023-03-08 21:05 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



Årsrapport 2022

SpareBank 1 Kundesenter AS



SpareBank **1**



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



INNHold

Styrets årsberetning	2
Resultatregnskap	10
Balanse	11
Kontantstrømoppstilling	12
Regnskapsprinsipper	13
Note 1 Transaksjoner med nærstående parter	14
Note 2 Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte	15
Note 3 Varige driftsmidler	16
Note 4 Skatt	16
Note 5 Endring i egenkapital	17
Note 6 Bankinnskudd	17
Revisjonsberetning	18



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D

Styrets årsberetning 2022

SpareBank 1 Kundesenter AS

Virksomhetens art og lokalisering

Virksomhetsområdet til SpareBank 1 Kundesenter AS er å tilby selskapene i SpareBank 1-alliansen et felles kundesenter for dets kunder, samt det som står i naturlig forbindelse med dette. Lokalisering i Kanalsletta 2, Sola Kommune.

SpareBank 1 Kundesenter AS er eid av SpareBank 1 Utvikling DA i SpareBank 1-alliansen.

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapslovens §3-3 bekreftes det forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

Redegjørelse for årsregnskapet

Prisstrukturen/modellen er vedtatt av styret i selskapet. Prinsippene for prismodellen er jevnlig til vurdering. Modellen bygger på prinsipper og erfaringer fra SpareBank 1 Utvikling DA sin gjeldende kostnadsmodell. Modellen ivaretar både en effektiv og forsvarlig drift av selskapet, samtidig som den synliggjør utvikling av både faste og variable kostnader. Modellen har også vært med å redusere selskapets likviditetsrisiko slik at selskapet får dekket inn sine løpende kostnader.

Den største risikoen selskapet har er om eventuelt bankene endrer tidspunktet de velger å sette henvendelsene til selskapet. Dette kan føre til reduserte inntekter.

Brukerne blir fakturert månedlig. SpareBank 1 Kundesenter AS skal ikke gå med regnskapsmessig overskudd eller underskudd. Dersom selskapet ved årsskiftet går med regnskapsmessig overskudd/underskudd skal dette fordeles på brukerne basert på antall besvarte henvendelser.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



Veksten på antall behandlede samtaler var på 16% for hele året.

Sum driftsinntekter fra bankene/selskapene endte på NOK 92.795.026 (85.386.753), en økning på 8,7% i forhold til 2021. De totale driftskostnader viser NOK 92.956.347 (83.891.190).

Årets resultat er justert med kr 166.350 som fordring på bankene for at selskapet ikke skal ha regnskapsmessig overskudd eller underskudd.

Resultatregnskapet viser et driftsresultat før finans og skattekostnader på NOK 5 029 (43.519). Årets resultat etter skatt endte på NOK 0 (0) som er i tråd med selskapets regnskapsprinsipper.

Selskapets eiendeler og gjeld er NOK 41 659 808 (15.969.765). Det er ikke utgiftsført kostnader til forskning og utvikling.

(Tallene i parentes er tall fra 2021).

Organisatoriske forhold

HR strategi

Sentrale områder i selskapets HR-strategi er:

1. Kompetanseutvikling
2. Karrieremuligheter
3. Lønn og belønning
4. Likestilling/ hindre diskriminering
5. Livsfasepolitikk og friskvern

HR-strategien inneholder retningslinjer som skal bidra til at SpareBank 1 Kundesenter AS skal være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass uten noen form for diskriminering.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D

Arbeidsmiljø og sykefravær

Arbeidsmiljøet i selskapet vurderes til å være meget godt. Selskapet har etablert retningslinjer for hjemmekontor og alle ansatte har skrevet under på en hjemmekontoravtale. Medarbeiderundersøkelse for alle ansatte ble gjennomført i april for å få innsikt og bevissthet rundt hvordan ledelse, arbeidsmiljø, samhandling og kultur opplevdes. Resultatet på undersøkelsen var god, og det ble satt ned en arbeidsgruppe som utarbeidet tiltak for å ivareta nøkkelområder hvor selskapet leverer godt og for å utarbeide tiltak for videre utvikling.

Selskapet iverksatte også organisasjonsundersøkelsen «Winningtemp» i november 2022. Den vil hjelpe selskapet å ta temperaturen på hvordan ansatte har det på jobb, hyppigere enn tidligere. Kontinuerlige undersøkelser vil gi et riktigere bilde og en bedre forståelse av medarbeidertrivselen til enhver tid. Selskapet har fått noe data som gir indikasjon på at medarbeidertrivselen fremdeles er høy sammenlignet med bransjen. Det har blitt utarbeidet et årshjul for kontinuerlig arbeid med medarbeidertrivsel også i 2023.

Samarbeidet med de ansattes organisasjoner har vært konstruktivt og bidratt positivt til driften og resultatene i 2022. Selskapet har medarbeidere som er organiserte i LO Finans og Finansforbundet. Selskapet og forbundene har fremforhandlet en ny bedriftsavtale for alle ansatte gjeldende frem til 31.12.2024. Arbeidsmiljøutvalget i selskapet sikrer kort vei mellom eventuelle utfordringer i arbeidsmiljøet og myndighet til å løse disse. HR ivaretar AKAN-arbeidet i selskapet.

Det er i 2022 gjennomført 2 møter i samarbeidsutvalget, i tillegg til 4 møter i ANSU.

Selskapet har kontinuerlig fokus på sykefraværsoppfølging og forebyggende arbeid med tilpassede tiltak for både langtids- og korttidsfravær. Gjennomsnittlig fravær var i 2022 på 6,76%, fordelt på henholdsvis 3,62% legemeldt og 3,14% på egenmeldt. Tilsvarende tall i 2021 var henholdsvis 10,20%, 8,25% og 1,95%.

Det er ikke rapportert om noen arbeidsulykker eller yrkesskader i løpet av året. Alle ansatte har blitt tilbudt gratis influensavaksine høsten 2022.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



År	Kjønn	Tilfeller	Korttid		Langtid		Tilfeller	Dagsverk fravær	%	
			Dagsverk fravær	%	Tilfeller	Dagsverk fravær				%
	Totalt	217	440,2	3,14%	22	506,4	3,62%	239	946,6	6,76%
2022	Kvinne	130	264,2	3,28%	21	489,4	6,07%	151	753,7	9,34%
	Mann	87	176,0	2,96%	1	17,0	0,29%	88	193,0	3,25%
	2022 Total	217	440,2	3,14%	22	506,4	3,62%	239	946,6	6,76%

I selskapets etiske retningslinjer er det fastsatt regler for hvordan ansatte og tillitsvalgte skal varsle dersom de får kunnskap om forhold som er i strid med blant annet lover, forskrifter eller konsernets interne regler. Det er etablert en egen varslingsrutine. Selskapet har varslingsrutiner for å sikre at alle ansatte er oppdatert og kjent med rutiner og retningslinjer til enhver tid. Det ble i 2022 ikke varslet noen saker.

Likestilling, hindre diskriminering og livsfase

Vårt likestillingsarbeid er forankret i våre etiske retningslinjer, livsfasepolitikk og HR strategi. I alle rekrutteringsprosesser vektlegges likestilling og å hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, seksuell orientering, religion og livssyn, samt å etterstrebe riktig kjønnsbalanse. Innholdet i stillingsannonser er i 2022 endret med fokus på mangfold og selskapet er mer bevisst på at bilde og ordvalg har konsekvenser for hvem som søker jobb. Selskapet har fokus på mangfold i rekrutteringsprosessen og dette arbeidet vil fortsette i 2023 for å ytterligere vurdere risikoer knyttet til mangfold, etnisitet, og diskriminering, samt iverksette tiltak for å ivareta dette.

Kjønnsbalanse er viktig i alle ledd i organisasjonen og det settes fokus på at fordeling av kjønn blant ledere gjenspeiler den generelle kjønns sammensetningen i selskapet. SpareBank 1-alliansen samarbeider med initiativet «kvinner i finans».

I rekrutteringsprosessen tilstrebes det også en sunn kjønnsbalanse. I 2022 ble totalt 50 stykker fastansatt, hvorav 26 kvinner og 24 menn. I samarbeid med tillitsvalgte har selskapet jobbet for å sikre likestilling og hindre diskriminering i året som har gått. Det



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



har blitt gjennomført kvartalsvis møter med ANSU hvor likestilling og diskriminering har vært ett tema.

Selskapet har i 2022 hatt fokus på å ansette studenter og innleide i faste stillinger for å være i forkant av lovforslaget i AML §14-12. Selskapet har fastansatt totalt 50 stykker i faste stillinger i 2022, hvorav 34 er i 50% og 16 er ansatt i 100%.

SpareBank 1 Kundesenter AS anvender en metodikk for vurdering av roller og stillinger for å sikre objektiv lønnsfastsettelse. Det praktiseres lik lønn for arbeid av lik karakter uavhengig av kjønn, etnisitet og funksjonsevne. For å sikre riktig og likestilt lønnsnivå også fremover, har selskapet i desember 2022 lansert ett eget karriere og lønssystem som skal drøftes med de tillitsvalgte årlig. Selskapet benytter seg også av stillingskategorisering i Korn Ferry, som bidrar til riktig og nøytral vurdering av lønnsnivåer basert på stillingens innhold. Det foretas en årlig vurdering av lønnsnivåer basert på innsikt fra finansbransjen og det generelle norske arbeidsmarkedet.

Likestillingsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Per 31. desember 2022 hadde selskapet 94 fast ansatte, fordelt på 54 kvinner og 40 menn som tilsvarer en andel kvinner på 57 %. Selskapet hadde 20 midlertidig ansatte, 9 kvinner og 11 menn. I løpet av 2023 vil selskapet foreta flere fastansettelser og vurdere behovet for flere heltidsstillinger. Ved utgangen av 2021 var det 62 faste ansatte i selskapet. Sparebank 1 Kundesenter AS har likevel brukt studenter i deltidsstillinger for å ivareta turnusarbeidet.

Fordeling av kjønn (alle) er 57% kvinner og 43% menn. For fastansatte per 31.12.2022 var 34% deltidsansatte, fordelt på 15 kvinner og 17 menn. Selskapet legger til rette for at de som har krav på permisjon får tatt ut permisjon. I 2022 tok kvinner i snitt ut 31 uker og menn tok i snitt ut 23 uker foreldrepermisjon.

Snittalderen i selskapet er 30,3 år.

I SpareBank 1 Kundesenter AS er andelen kvinner på nivå 3 53% og på nivå 4 75%. I SpareBank 1 Kundesenter AS er andelen kvinner eller menn på nivå 1-2 mindre enn fem personer og det kan derfor ikke offentliggjøres tall for disse nivåene.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



I selskapet er kvinners andel av menns lønn 98%. Selskapet ligger stabilt på 100% i likelønn og har som mål å fortsette å ligge her.

Selskapets lokaler har blitt gjennomgått av verneombud for å sikre en god arbeidsplass og med fokus på tilrettelegging for å ivareta medarbeidere.

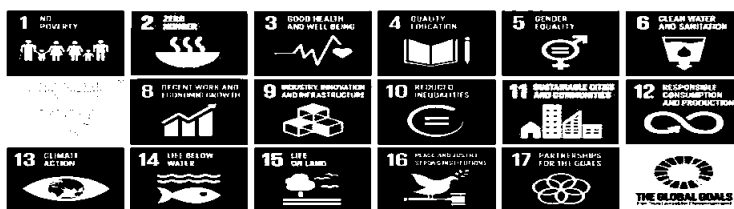
Attraktiv arbeidsgiver

SpareBank 1 Kundesenter AS opplever en økende interesse fra unge arbeidstakere. Dette sees på som et resultat av at SpareBank 1 Kundesenter AS fremstår som et sterkt varemerke, og at arbeidsplassen er anerkjent som en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige betingelser.

Bærekraft

Selskapet vil fremover sette mer søkelys på bærekraft innenfor de områder som er relevant for organisasjon og drift. Bærekraftig finansiering og investering er viktige områder for finansbransjen, men er ikke relevant for selskapet da det ikke foreligger bankkonsesjon.

I 2022 har selskapet hatt særlig fokus på bærekraftsmål nr.10 «redusere ulikhet». Gjennom å hindre diskriminering/ulikhet basert på kjønn, etnisitet, hudfarge, legning, funksjonsevner eller kulturell og sosial bakgrunn. Selskapet vil i 2023 utarbeide konkrete mål i selskapets HR strategi for å sikre enda større fokus på mangfold og inkludering. Selskapet utarbeider også en ny bærekraftstrategi for 2023-2027 som vil identifisere og prioritere mål innenfor FNs bærekraftsmål.



SpareBank 1 Kundesenter AS arbeider aktivt for økt bevisstgjøring blant alle ansatte. Dette gjøres gjennom konkurranser og aktiviteter på arbeidsplassen som engasjerer de ansatte til å tenke på miljøet både på og utenfor jobb. Selskapet er medlem i Hjemjobbhjem som er en mobilitetsordning rettet mot å redusere utslipp ved å



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



oppfordre til at flere velger å gå, sykle eller reise kollektivt.

Alle ansatte har gjennomført kurset «Bærekraftig finans» og dette forblir obligatorisk for alle ansatte også i 2023.

Bærekraft i innkjøp og åpenhetsloven

Åpenhetsloven som trådte i kraft 1.juli 2022 skal fremme virksomheters respekt for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmenhetens tilgang på informasjon.

Selskapet vil offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene i henhold til lovens retningslinjer første gang innen 30.juni 2023 og deretter senest innen 30.juni årlig.

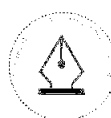
Som en del av arbeidet med å imøtekomme kravene i åpenhetsloven ble «Policy for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i SpareBank 1 Kundesenter AS» vedtatt av styret i mars 2023.

Policyen sikrer en forankring av selskapets arbeid for å overholde pliktene etter åpenhetsloven. Policyen skal bidra til at SpareBank 1 Kundesenter AS gjennom all sin virksomhet bidrar til bærekraftig utvikling, og ikke bidrar til negativ påvirkning av mennesker, samfunn og miljø.

Selskapet skal ikke under noen omstendighet utøve virksomhet som strider med respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold internt, i leverandørkjeder eller hos forretningsforbindelser.

Fremover vil selskapet jobbe videre med aktsomhetsvurderinger etter OECDs retningslinjer, sikre at alle ansatte er kjent med åpenhetsloven og selskapets prosesser for vurdering og oppfølging av leverandører med hensyn til bærekrafts risiko.

HR vil fortsette arbeidet med å få oversikt over og risikokartlegge forhold internt i virksomheten iht. kravene i åpenhetsloven. Det vil også bli arbeidet med å oppdatere andre relevante rutiner og styringsdokumenter i henhold til åpenhetslovgivningen.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for andre eller det ytre miljø.

Annen risiko og operasjonell risiko

SpareBank 1 Kundesenter AS inngår som en del av SpareBank 1-alliansens felles forsikringsordning som i hovedsak omfatter styreansvars-, profesjonsansvar- og kriminalitetsforsikring hos QBE som primærforsikringsgiver, samt cyberforsikring hos Riskpoint. Et vesentlig punkt som forsikringene dekker er kriminalitetsforsikringens dekning av formuestap som følge av straffbare handlinger, herunder databedrageri etc. Dette bidrar til å redusere selskapets operasjonelle risiko.

Oslo, 8. mars 2023

Stig Brautaset	Anita I. Rydningen	Hans Chr. Mickelson
Styreleder	Styremedlem	Styremedlem

Ole Gilje	Hege L. Bruset	Christine Kahrs
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem

Stine Lea S. Dyrhaug	Rune Bertelsen
Styremedlem	Adm.direktør



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



RESULTATREGNSKAP FOR SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

	Note		2021
Driftsinntekter			
Driftsinntekter	1		85 386 753
Resultat overført eiere	1		-1 452 043
Sum driftsinntekter			83 934 709
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2		46 954 114
Avskrivninger og nedskrivninger	3		317 128
Innleid arbeidskraft			26 399 393
Andre driftskostnader	1,2		10 220 556
Sum driftskostnader			83 891 190
Driftsresultat			43 519
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekt	1		674
Finanskostnad	1		39 600
Sum netto finansposter			38 926
Resultat av ordinær drift før skatt			4 593
Skattekostnad	4		4 593
Årsresultat			-
Overføringer og disponeringer			
Overført fra/til annen egenkapital	5		-
Sum overføringer og disponeringer			-



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



BALANSE FOR SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

	Note	31.12.2021 ¹⁾
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler		
Eiendel ved utsatt skatt	4	28 934
Immaterielle eiendeler		28 934
Varige driftsmidler		
Eiendom, anlegg og utstyr	3	186 297
Varige driftsmidler		186 297
Pensjonsmidler		
Innskuddsfond		387 192
Pensjonsmidler		387 192
Anleggsmidler		602 423
Omløpsmidler		
Fordringer		
Kundefordringer	1	5 249 567
Andre fordringer	1	2 664 074
Fordringer		7 913 641
Bankinnskudd		
Bankinnskudd	6	7 453 701
Bankinnskudd		7 453 701
Omløpsmidler		15 367 342
EIENDELER		15 969 765
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital	5	100 000
Innskutt egenkapital		100 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	5	-
Opptjent egenkapital		-
Egenkapital		100 000
Kortsiktig gjeld		
Betalbar skatt	4	12 787
Skyldig offentlige avgifter		3 171 788
Leverandørgjeld	1	4 472 707
Annen gjeld	1	8 212 482
Kortsiktig gjeld		15 869 765
EGENKAPITAL OG GJELD		15 969 765

1) Balansen pr 31.12.2021 er omarbeidet for å vise sammenlignbare tall.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat av ordinær virksomhet før skattekostnad		4 593
Avskrivninger og nedskrivninger	3	317 128
Netto renteinntekter/rentekostnader		38 926
Mottatte renteinntekter	1	674
Betalte rentekostnader	1	-39 600
Betalt skatt	4	-20 503
Netto økning i andre fordringer		-1 550 872
Netto reduksjon i andre fordringer		-
Endring i andre tidsavgrensingsposter		3 383 489
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		2 133 835
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Tilgang eiendom anlegg og utstyr	3	-
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger av ny egenkapital	5	3 060 569
Korreksjon av tidligere års resultat bokfør egenkapital	5	-3 060 569
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-
Netto kontantstrøm for perioden		2 133 835
Beholdning av kontantekvivalenter per 01.01.		5 319 866
Beholdning av kontantekvivalenter per 31.12.		7 453 701



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

INNTEKTER

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på opptjeningstidspunktet.

HOVEDREGEL FOR VURDERING OG KLASIFISERING AV EIENDELER OG GJELD

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

FORDRINGER

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Fordringer på foretak i samme konsern er ført opp til pålydende.

PENSJONSORDNINGER

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og har en innskuddsbasert pensjonsavtale. Det er 94 ansatte med i innskuddsordningen pr 31.12.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til forsikringsselskapet.

Selskapet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere tilskudd hvis forsikringsselskapet ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Innskuddene regnskapsførers som lønnskostnad i takt med at de forfaller. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

UTENLANDSK VALUTA

Utenlandsk valuta regnskapsførers til valutakursen på transaksjonstidspunktet.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt / skattefordel. Betalbar skatt beregnes på grunnlag av årets skattemessige resultat. Utsatt skatt / skattefordel beregnes på grunnlag av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattevirkninger av underskudd til fremføring. Utsatt skattefordel i balansen er en immateriell eiendel som følger de vanlige vurderingsregler for anleggsmidler. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer i samme periode, er utlignet og nettoført.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



NOTE 1 – TRANSAKSJONER MED NÆRSTÅENDE PARTER

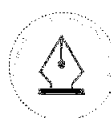
Alle transaksjoner med nærstående parter er inngått på forretningsmessige vilkår.

SpareBank 1 Kundesenter AS har utkontraktert enkelte administrative funksjoner til SpareBank 1 Utvikling DA og SpareBank 1 Gruppen AS.

For tjenester kjøpt fra SpareBank 1 Gruppen AS benyttes kostnadsfordelingsprinsippet uten fortjenestepåslag. SpareBank 1 Utvikling DA har lagt til et risikopåslag på sine tjenester.

	2021 ¹⁾
Salg (inntekter)	
Morselskapet	798 946
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	44 634 411
Andre nærstående parter	1 204 947
Kjøp (kostnader)	
Morselskapet	2 899 980
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	968 359
Andre nærstående parter	3 448 473
Balanseposter som følge av kjøp og salg av tjenester	
Morselskapet	184 521
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	809 386
Andre nærstående parter	297 356
Renteinnt.(+) på utlån og rentekost. (-) på lån	
Morselskapet	-
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	-39 430
Andre nærstående parter	-

1) Noten pr 31.12.2021 er omarbeidet for å vise sammenlignbare tall.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



NOTE 2 – LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE TIL LEDENDE ANSATTE

	2021 ¹⁾
Lønnskostnader	
Lønn	34 892 660
Arbeidsgiveravgift	5 304 709
Pensjonskostnader	3 758 165
Øvrige personalkostnader	2 998 580
Sum lønnskostnader	46 954 114
Antall ansatte	62
Godtgjørelse til revisor	
Ordinær revisjon	50 000
Andre attestasjonstjenester	-
Skatterådgivning/andre tjenester	21 435
Sum godtgjørelse til revisor	71 435

Godtgjørelse til revisor er oppgitt inklusive merverdiavgift.

1) Noter pr 31.12.2021 er omarbeidet for å vise sammenlignbare tall.

	Lønn/ honorar ¹⁾	Annen Godtgjørelse ²⁾	Periodisert pensjonskostnad
LEDENDE ANSATTE			
Administrerende direktør 2022	1 522 336	166 111	168 846
Administrerende direktør 2021	1 490 600	161 921	172 422
Styret 2022	360 000		
Styret 2021	353 000		

¹⁾ Lønn/honorar er utbetalt lønn/honorar i regnskapsåret.

²⁾ Omfatter telefon, forsikring og andre trekkpliktige ytelser.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har en pensjonsordning som oppfyller kravene etter loven.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



NOTE 3 – VARIGE DRIFTSMIDLER

	2021
Anskaffelseskost 01.01	2 500 533
Tilgang	-
Avgang	-
Anskaffelseskost 31.12	2 500 533
Akkumulerte avskrivninger 01.01	1 997 108
Årets avskrivning	317 128
Nedskrivning	-
Akkumulerte avskrivninger 31.12	2 314 236
Balanseført verdi 31.12	186 297

Selskapet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til 3 - 5 år.

NOTE 4 – SKATT

Sammenheng mellom resultat før skattekostnad og skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	4 593
Endring i midlertidige forskjeller	37 247
Permanente forskjeller	16 285
Skattemessig fremførbart underskudd	-
Grunnlag for betalbar skatt i resultat	58 125
Betalbar skatt	12 788
Endring i utsatt skattefordel/utsatt skatt forutsatt	-8 194
Skattekostnad (+)/skatteinntekt (-)	4 593
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-
Anleggsmidler	-131 521
Pensjonsforpliktelser	-
Fremførbart underskudd	-
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-131 521
Netto utsatt skatt (+)/utsatt skattefordel (-)	- 28 935



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



NOTE 5 – ENDRING I EGENKAPITAL

	Aksjekapital ¹⁾	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital per 01.01.2022	100 000	-	-	100 000
Årsresultat (null resultat)	-	-	-	-
Egenkapital per 31.12.2022	100 000	-	-	100 000

¹⁾ Aksjekapitalen består av 10.000 aksjer, hver aksje pålydende 10 kroner. Alle aksjene gir lik stemmerett. Selskapet er 100% eid av Sparebank 1 Utvikling DA.

NOTE 6 – BANKINNSKUDD

		2021
Bank		
Bundne skattetrekks midler		1 677 329
Ubenyttet kassekreditt (oppsagt i 2022)		3 000 000



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
BABBE457CC044D3ABF4745CAC371129D



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i SpareBank 1 Kundesenter AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for SpareBank 1 Kundesenter AS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo document key: 6NMGF-X3ZD4-52705-D1WBS-C4Y45-E010C



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 14. mars 2023
KPMG AS

Geir Moen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: 6NMGF-X3ZD4-5Z705-D1WB5-C4Y45-E010C



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Geir Moen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-2322213

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-03-14 14:46:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 6NMGF-X3ZD4-5270S-D1WB5-C4Y45-E0I0C

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>