



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 224 146
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS
Forretningsadresse: Drammensveien 144
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helge Atle Kjærnsval
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		63 677 741	60 087 670
Sum inntekter		63 677 741	60 087 670
Kostnader			
Lønnskostnad		43 488 413	42 182 490
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		62 033	111 816
Annen driftskostnad		22 468 648	17 608 282
Sum kostnader		66 019 094	59 902 588
Driftsresultat		-2 341 353	185 083
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 016 851	531 837
Sum finansinntekter		1 016 851	531 837
Annen rentekostnad			1 636
Annen finanskostnad		2 544	
Sum finanskostnader		2 544	1 636
Netto finans		1 014 307	530 201
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 327 046	715 284
Skattekostnad på resultat		-291 654	158 771
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 035 392	556 513
Årsresultat		-1 035 392	556 513
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 035 392	556 513
Totalresultat		-1 035 392	556 513
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital			556 513
Overført fra annen egenkapital		-1 035 392	



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum overføringer og disponeringer		-1 035 392	556 513



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		34 314	30 944
Sum immaterielle eiendeler		34 314	30 944
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		431 169	102 762
Sum varige driftsmidler		431 169	102 762
Sum anleggsmidler		465 483	133 706
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 297 183	869 901
Andre kortsiktige fordringer		27 092 559	28 690 529
Sum fordringer		29 389 742	29 560 430
Sum omløpsmidler		29 389 742	29 560 430
SUM EIENDELER		29 855 226	29 694 136
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital		11 281 202	10 259 102
Sum innskutt egenkapital		11 781 202	10 759 102
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 826 904	7 862 296
Sum opptjent egenkapital		6 826 904	7 862 296



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum egenkapital		18 608 106	18 621 398
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		84 556	55 890
Sum avsetninger for forpliktelser		84 556	55 890
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		84 556	55 890
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 821 165	2 339 278
Betalbar skatt			193 415
Skyldig offentlige avgifter		5 133 726	4 617 648
Annen kortsiktig gjeld		4 207 672	3 866 507
Sum kortsiktig gjeld		11 162 563	11 016 848
Sum gjeld		11 247 120	11 072 738
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		29 855 226	29 694 136



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 752917

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 224 146
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS
Forretningsadresse: Drammensveien 144
0277 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helge Atle Kjærnsval
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.10.2024



Organisasjonsnr: 993 224 146
NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		63 677 741	60 087 670
Sum inntekter		63 677 741	60 087 670
Kostnader			
Lønnskostnad		43 488 413	42 182 490
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		62 033	111 816
Annen driftskostnad		22 468 648	17 608 282
Sum kostnader		66 019 094	59 902 588
Driftsresultat		-2 341 353	185 083
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		1 016 851	531 837
Sum finansinntekter		1 016 851	531 837
Annen rentekostnad			1 636
Annen finanskostnad		2 544	
Sum finanskostnader		2 544	1 636
Netto finans		1 014 307	530 201
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 327 046	715 284
Skattekostnad på resultat		-291 654	158 771
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 035 392	556 513
Årsresultat		-1 035 392	556 513
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 035 392	556 513
Totalresultat		-1 035 392	556 513
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital			556 513
Overført fra annen egenkapital		-1 035 392	
Sum overføringer og disponeringer		-1 035 392	556 513



Organisasjonsnr: 993 224 146
NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		34 314	30 944
Sum immaterielle eiendeler		34 314	30 944
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr			
		431 169	102 762
Sum varige driftsmidler		431 169	102 762
Sum anleggsmidler		465 483	133 706
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 297 183	869 901
Andre kortsiktige fordringer		27 092 559	28 690 529
Sum fordringer		29 389 742	29 560 430
Sum omløpsmidler		29 389 742	29 560 430
SUM EIENDELER		29 855 226	29 694 136
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital		11 281 202	10 259 102
Sum innskutt egenkapital		11 781 202	10 759 102
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		6 826 904	7 862 296
Sum opptjent egenkapital		6 826 904	7 862 296
Sum egenkapital		18 608 106	18 621 398
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		84 556	55 890
Sum avsetninger for forpliktelser		84 556	55 890
Annen langsiktig gjeld			



Sum langsiktig gjeld	84 556	55 890
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	1 821 165	2 339 278
Betalbar skatt		193 415
Skyldig offentlige avgifter	5 133 726	4 617 648
Annen kortsiktig gjeld	4 207 672	3 866 507
Sum kortsiktig gjeld	11 162 563	11 016 848
Sum gjeld	11 247 120	11 072 738
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	29 855 226	29 694 136



Organisasjonsnr: 993 224 146
NORGESGRUPPEN HR-TJENESTER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
47.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Signert av:

<i>Navn</i>	<i>Metode</i>	<i>Dato</i>
Thune, Dina G Rolstad	BANKID	28-06-2024 14:54
Strand, Bjørn	BANKID	01-07-2024 07:42
HAILE, SENAIT	BANKID	28-06-2024 12:42



Denne dokumentpakken inneholder:

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.
Forseglingen er din garanti for filens autentisitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



Årsregnskap 2023

for

NorgesGruppen HR-Tjenester AS



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS
Resultatregnskap 2023

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2023	2022
Annen driftsinntekt	2	63 677 741	60 087 670
Sum driftsinntekter		<u>63 677 741</u>	<u>60 087 670</u>
DRIFTSKOSTNADER			
Lønnskostnad	3, 4	43 488 413	42 182 490
Annen driftskostnad	2, 3, 6	22 468 648	17 608 282
Ordinær avskrivning	6	62 033	111 816
Sum driftskostnader		<u>66 019 094</u>	<u>59 902 588</u>
Driftsresultat		<u>-2 341 353</u>	<u>185 083</u>
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		1 016 851	531 837
Rentekostnader		0	1 636
Andre finanskostnader		2 544	0
Netto finansinntekter		<u>1 014 307</u>	<u>530 201</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>-1 327 046</u>	<u>715 284</u>
Skattekostnad	5	-291 654	158 771
Årsresultat		<u>-1 035 392</u>	<u>556 513</u>
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Overført til/fra annen egenkapital	8	-1 035 392	556 513
Overføringer og disponeringer		<u>-1 035 392</u>	<u>556 513</u>



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	34 314	30 944
Sum immaterielle eiendeler		34 314	30 944
Varige driftsmidler			
Driftsløsere og inventar	6	431 169	102 762
Sum varige driftsmidler		431 169	102 762
Sum anleggsmidler		465 483	133 706
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	9	2 297 183	869 901
Andre fordringer	9, 10	27 092 559	29 051 702
Sum fordringer		29 389 742	29 921 603
Sum omløpsmidler		29 389 742	29 921 603
SUM EIENDELER		29 855 225	30 055 309



Denne filen er forseglet med en digital signatur.

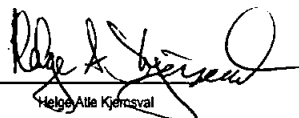


NorgesGruppen HR-Tjenester AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7, 8	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	8	11 281 201	10 259 102
Sum innskutt egenkapital		11 781 201	10 759 102
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	6 826 904	7 862 296
Sum opptjent egenkapital		6 826 904	7 862 296
Sum egenkapital		18 608 106	18 621 398
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	4	84 556	55 890
Sum avsetning for forpliktelser		84 556	55 890
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	1 821 165	2 339 278
Betalbar skatt	5	0	193 415
Skyldige offentlige avgifter		5 133 726	4 617 648
Annen kortsiktig gjeld		4 207 672	4 227 680
Sum kortsiktig gjeld		11 162 563	11 378 021
Sum gjeld		11 247 120	11 433 911
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		29 855 226	30 055 309

Oslo, 22.mai 2024
I styret for NorgesGruppen HR-Tjenester AS

Dina Gjerseyen Rolstad Thuna
Styrets leder


Helge Aude Kjemsval
Daglig leder

Bjørn Strand
Styremedlem

Senait Haile
Styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen HR-Tjenester AS Noter til regnskapet 2023

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringsstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjoner

Ytellesbaserte pensjonsordninger

Ytellesbaserte pensjonsordninger regnskapsføres i henhold til IAS 19, i tråd med NRS 6.

Forpliktelsen knyttet til selskapets usikrede driftspensjonsordning avsettes på grunnlag av avtalte beleggsmessige oppjente rettigheter. Avsatte forpliktelser er et mål på nåverdien av fremtidige pensjonsytelser. Pensjonsforpliktelsen balanseføres som langsiktig forpliktelse. Periodens pensjonskostnad inngår i lønnskostnader.

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Konsernregnskap

NorgesGruppen HR-Tjenester AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2023 levert tjenester til andre selskaper i samme konsern med kr 49 692 796
Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2023	2022
Lønn	33 700 342	32 730 665
Arbeidsgiveravgift	5 655 791	4 948 887
Pensjonskostnader	1 950 226	1 971 754
Andre personalkostnader	2 182 055	2 531 184
Sum	43 488 413	42 182 490

Antall sysselsatte årsverk	51	47
----------------------------	----	----

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Daglig leder har mottatt kr 1 554 342 i lønn og kr 14 392 i andre godtgjørelser. Daglig leder inngår i selskapets kollektive pensjonsordning og har usikret driftspensjon i tillegg. Total pensjonskostnad for daglig leder utgjør kr 112 329.
Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.
Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor	2023	2022
Lovpålagt revisjon	12 300	23 850

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.
61 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 1 446 788 i 2023. Se note for lønnskostnader.

Selskapet har usikret ordning som dekker pensjonsgrunnlaget over 12G.

Årets kostnad knyttet til usikret driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12G utgjør kr 28 668

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet.
Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.
Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 474 769.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2023	2022
Betalbar skatt	0	193 415
Endring utsatt skatt	-3 370	-34 644
Skatt av konsernbidrag	-288 284	0
Skattekostnad ordinært resultat	-291 654	158 771
Beregning av årets skattegrunnlag	2023	2022
Regnskapsmessig resultat før skatt	-1 327 046	715 284
Endring i midlertidige forskjeller	15 317	157 471
Permanente forskjeller	1 345	6 406
Mottatt konsernbidrag	1 310 384	0
Årets skattegrunnlag	0	879 161
Betalbar skatt	0	193 415
Midlertidige forskjeller	2023	2022
Driftsmidler	-71 416	-84 765
Netto pensjonsforpliktelse/middel	-84 556	-55 690
Netto midlertidige forskjeller	-155 972	-140 655
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	-34 314	-30 944
Endringer i utsatt skatt	2023	2022
Balanse 1.1	-30 944	3 700
Innregnet mot resultat	-3 370	-34 644
Balanse 31.12	-34 314	-30 944

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i forventet fremtidig innløsning.

Note 6, Varige driftsmidler

	Driftsløsere og inventar
Anskaffelseskost 01.01.2023	1 352 446
Årets tilgang	390 440
Anskaffelseskost 31.12.2023	1 742 886
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	1 249 683
Årets avskrivninger	62 033
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	1 311 716
Bokført verdi 31.12.2023	431 169
Økonomisk levetid (år)	3 - 10 år
Avskrivningsplan	Lineær

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 2 513 322.

Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 500 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 500 000.

Samtlige aksjer eies av NorgesGruppen FellesTjenester AS.

Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	500 000	10 259 102	7 862 296	18 621 398
Årets endring i egenkapital:				
Konsemsbidrag mottatt	0	1 022 100	0	1 022 100
Årsresultat	0	0	-1 035 392	-1 035 392
Egenkapital 31.12.2023	500 000	11 281 201	6 826 904	18 608 106

Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	2 312 643	869 901	23 519 494	25 210 475
Leverandørgjeld				
			2023	2022
Foretak i samme konsern			1 310 701	1 426 319

Andre kortsiktige fordringer knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og fordring på konsemsbidrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.




Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NorgesGruppen

Navn Dato
Thune, Dina G Rolstad 2024-06-28

Identifikasjon

 **bankID** Thune, Dina G Rolstad

Navn Dato
Strand, Bjørn 2024-07-01

Identifikasjon

 **bankID** Strand, Bjørn

Navn Dato
HAILE, SENAIT 2024-06-28

Identifikasjon

 **bankID** HAILE, SENAIT



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)



Signert av:

Navn	Metode	Dato
Strand, Bjørn	BANKID	24-06-2024 08:09
HAILE, SENAIT	BANKID	21-06-2024 13:46
Thune, Dina G Rolstad	BANKID	21-06-2024 15:46

Denne dokumentpakken inneholder:

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.
Forseglingen er din garanti for filens autentisitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



NorgesGruppen HR-Tjenester AS

Årsberetning 2023

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er å levere HR- og lønns tjenester til andre selskaper i konsernet. Selskapet har sin beliggenhet i Oslo, men avdeling i Brumunddal. Selskapet er datterselskap av NorgesGruppen Fellestjenester AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 6,6 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer i tråd med resultatene fra den årlige medarbeiderundersøkelsen.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

NorgesGruppen som konsern jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. NorgesGruppen HR-Tjenester AS (NGHRT) følger konsernets retningslinjer som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene innen medarbeider- og lederskap. Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60% innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse per ansattkategori

Per 31.12.2023 var det 46 kvinner og 11 menn ansatt i NGHRT.

Andel av respektive M/K	Menn	Kvinner
Andel fulltid	100%	95,7%
Andel deltid	0,0%	4,3%
Andel midlertidig	18,2%	0,0%

Av våre kvinner, er det 2 som har deltidsstillinger, mens vi ikke har noen menn som jobber deltid. Det er ingen tilfeller av ufrivillig deltid.

Foreldrepermisjon

Vi har 4 kvinner som har hatt foreldrepermisjon i 2023 og 1 mann. Snitt uker for kvinner er 18,5 og for menn 14,7. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon med tanke på karriereutvikling.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå, og kvinners andel av menns lønn

Totalt i NGHRT har vi en kjønnsbalanse på 19,3% menn og 80,7% kvinner.



Stillingsnivå	Andel mann	Andel kvinne	Kvinner andel lønn
Kjønnbalanse			
Lønnsmedarbeider nivå 1	100%	-	*
Lønnsmedarbeider nivå 3	33,3%	66,7%	*
Lønnsmedarbeider nivå 4	14,3%	85,7%	90,6%
Lønnsmedarbeider nivå 5 HR rådgiver nivå 1/HR-konsulent nivå 2	19%	81%	99,6%
Lønnsmedarbeider nivå 6 HR rådgiver nivå 2/HR-konsulent nivå 3	16,7%	83,3%	108,9%
Lønnsmedarbeider nivå 7 HR-rådgiver nivå 3	25,0%	75,0%	*
Seniorrådgiver HR nivå 1 Teamleder	11,1%	88,9%	126,8%
Lønnsmedarbeider nivå 8 Seniorrådgiver HR nivå 2 Avdelingsleder nivå 1 2	-32,3%	100%	*
Seniorrådgiver HR nivå 3 Avdelingsleder nivå 3	-%	100%	*
Seniorrådgiver HR nivå 4 Avdelingsleder nivå 4	-%	-	-
Direktør nivå 1	100%	-	*

*utvalg for lite til at det kan kommuniseres

I 2023 ble det etablert en ny stillingsarkitekturarkitektur over de ulike roller og stillingsnivåene med mål om bedre definere og å kunne rapportere likt arbeid og arbeid av lik verdi på en mest hensiktsmessig måte som mulig. I et selskap med et mangfold av roller og stillinger, vil det allikevel kunne være variasjoner innen hver kategori som kan gi utslag i vurderingen av likt arbeid og arbeid av lik verdi. En mer detaljert gjennomgang for å finne eventuelle spor av kjønnsdiskriminering med hensyn til lønn for arbeid av lik verdi, er derfor viktig i selve kartleggingsarbeidet.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapets likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens verdier. Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. NorgesGruppen ASA har beskrevet hvordan retningslinjene skal etterleves i egne guider. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i lederhåndboken og med støtte av HR. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er lett tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets e-læringsprogram for nyansatte.

NorgesGruppen oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte NorgesGruppens eksterne varslingsordning der varsler senders til en uavhengig tredjepart. Kjennskap til varslingsordningen blir målt i årlig medarbeiderundersøkelse.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Selskapet gjennomgår resultater av ulike kartlegginger og igangsetter tiltak i det løpende likestillingsarbeidet. Økt tilgang til utviklingsprogram, bedre synlighet på ledige stillinger, økt søkelys på intern mobilitet, i tillegg til krav om at alle skal inkludere utviklingsønsker i sine årlige mål -og utviklingssamtaler, har bidratt til flere utviklingsmuligheter og at mulighetene er like for alle.

Verneombudet og tillitsvalgte i NGHRT bidrar til godt samarbeid mellom ledelse og ansatte, i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Selskapet har arbeidet med risikovurdering og handlingsplan basert på forrige års rapportering. Det ble i 2023 gjennomført valg av representanter til AMU. Arbeidet for likestilling og mangfold vil være tema på møtene i AMU.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling



Mangfold er et tema i møter og får spesiell oppmerksomhet i forbindelse med opprettelse av nye stillinger, endrede ansvarsområder og i prosjektgjennomføring i selskapet. Det jobbes også med hvordan vi møter forskjellene og ulike synspunkter hos hverandre. I medarbeiderundersøkelsen som blir gjennomført årlig, behandles området mangfold og miljø. På spørsmålet om det oppleves å være like karrieremuligheter uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og funksjonsevne viser resultatet at ansatte i stor grad er enig i dette.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko. Alle er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder, i samarbeid med HR i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingsnivåene vurdert og rollene analysert, utfra kompetansen som kreves for å kunne avdekke om det finnes risiko for diskriminering av kjønn for lønn av arbeid gjort av lik verdi.

Rekruttering

NGHRT bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater. Det er et krav i NorgesGruppen å ivareta mangfold når man setter rollens kompetansekrav. Dette i tillegg til å ivareta mål om kjønnsbalanse. Det skal være kandidater av begge kjønn i siste del av prosessen. Unntak må godkjennes. Enhver rekrutteringsprosess etterstreber å utbedre den enkelte avdelingen eller selskapets mangfolds kompetanse. Vi opplever at vi selv om vi tilstreber det har langt færre mannlige søkere til utlyste stillinger, enn det som er ønsket.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging gjennomføres og reguleringer skal godkjennes av leders leder og HR. Selskapet har like kriterier for årlig lønnsregulering uavhengig av stillingsnivå og føringene er i henhold til sentrale lønnsoppgjør.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

NGHRT ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for løpende verdiskaping. Intern kompetanseoverføring og -deling vektlegges og verdsettes. I NGHRT drives intern kompetanseutvikling, også basert på konsernets opplæringslitak for å kunne etterleve strategien. Høy deltagelse i prosjektet for implementering av nytt HR-system i konsernet, ansees som et betydelig kompetanseløft for selskapet.

I den årlige mål- og utviklingssamtalen behandles kompetanse- og karriereutvikling som egne temaer.

Fleksibel arbeidstid og mangfoldsarbeid

NGHRT tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv med høy grad av fleksibilitet. Digitale møter og samhandlingsverktøy muliggjør økende grad av fleksibilitet der dette er ønsket og mulig. Kjerneid fra 9-15 gjør det mulig for ansatte å legge til rette individuelle behov. Det er utarbeidet retningslinjer for fleksibelt kontorsted. Retningslinjene skal ivareta behov i ulike livsfaser. De aller fleste er imidlertid daglig på kontoret for å bidra til læring og trivsel.

Kontorlokalene legger til rette for ulike behov for samhandling. Det er også lagt til rette for medarbeiderens ulike behov. Heisene hensyntar at du trenger mer tid når du bruker krykker eller rullestol. Det er tilgang til bønnerom og det legges til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

NGHRT opprettet på slutten av 2023 arbeidsmiljøutvalg. Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering vil være tema for AMU. Likestillingsredegjørelsen for 2023 vil bli gjennomgått, og AMU vil vurdere ledelsens innsats og engasjement i å fremme likestilling og hindre trakassering ved å evaluere deres handlinger, beslutninger og kommunikasjon på disse områdene. AMU vil også vurdere mangfoldet i organisasjonen for å vurdere representasjonen av ulike grupper i ulike stillingsnivåer og avdelinger, og identifisere eventuelle områder der det er behov for å forbedre mangfoldet. Dette kommuniseres også eksternt.

Redegjørelesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.



REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 60 087 670 i 2022 til NOK 63 677 741 i 2023.

Årsresultatet ble NOK - 1 035 392, reduksjon fra forrige år på NOK 1 591 905.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 29 855 225 sammenlignet med NOK 30 055 309 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 62,3 % sammenlignet med 62,0 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer- NG2025. Tiltakene som det jobbes med er i tråd med NG2025 og bidrar til å utvikle selskapet og leveransene til NG.

Oslo, 5. juni 2024

I styret for NorgesGruppen HR-Tjenester AS

Dina Gjersøyen Rolstad Thune

Styrets leder

Bjørn Strand

Styremedlem

Senait Haile

Styremedlem

Helge Atle Kjernsval

Daglig leder

SIGNICAT

Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Årsberetning

Navn Dato
Strand, Bjørn **2024-06-24**

Identifikasjon
 **bankID** Strand, Bjørn

Navn Dato
HAILE, SENAIT **2024-06-21**

Identifikasjon
 **bankID** HAILE, SENAIT

Navn Dato
Thune, Dina G Rolstad **2024-06-21**

Identifikasjon
 **bankID** Thune, Dina G Rolstad



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Norgesgruppen Hr-Tjenester AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norgesgruppen Hr-Tjenester AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies: Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Norgesgruppen Hø-Tjenester AS

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 22. mai 2024
Deloitte AS

Reidar Ludvigsen
statsautorisert revisor



Uavhengig revisors beretning

Name	Date
Ludvigsen, Reidar	2024-07-03

Identification

 bankID[™] Ludvigsen, Reidar



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))