



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

|                      |  |
|----------------------|--|
| Organisasjonsnummer: | 995 914 247  |
| Organisasjonsform:   | Eierseksjonssameie                                   |
| Foretaksnavn:        | PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE                         |
| Forretningsadresse:  | c/o BORI BBL<br>Bjørnsons gate 35<br>2003 LILLESTRØM |

### Regnskapsår

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2024 - 31.12.2024 |
|-------------------------|-------------------------|

### Konsern

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Morselskap i konsern: | Nei |
|-----------------------|-----|

### Regnskapsregler

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Regler for små foretak benyttet:                           | Ja                                 |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

|  |                      |
|--|----------------------|
| Bekreftet av representant for selskapet: | Inger-Lise Haagensen |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet:  | 19.05.2025           |

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 24.07.2025



### Resultatregnskap

| Beløp i: NOK                              | Note | 2024             | 2023             |
|---|------|------------------|------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                   |      |                  |                  |
| <b>Inntekter</b>                          |      |                  |                  |
| Salgsinntekt                              |      | 1 551 224        | 1 429 780        |
| Annen driftsinntekt                       |      |                  | 99 994           |
| <b>Sum inntekter</b>                      |      | <b>1 551 224</b> | <b>1 529 774</b> |
| <b>Kostnader</b>                          |      |                  |                  |
| Lønnskostnad                              |      | 79 870           | 79 870           |
| Annen driftskostnad                       |      | 1 385 607        | 1 275 662        |
| <b>Sum kostnader</b>                      |      | <b>1 465 477</b> | <b>1 355 532</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                     |      | <b>85 747</b>    | <b>174 242</b>   |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b> |      |                  |                  |
| Annen renteinntekt                        |      | 14 624           | 11 927           |
| <b>Sum finansinntekter</b>                |      | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Sum finanskostnader</b>                |      | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Netto finans</b>                       |      | <b>14 624</b>    | <b>11 927</b>    |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>         |      | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Årsresultat</b>                        |      | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   |
| <b>Totalresultat</b>                      |      | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>      |      |                  |                  |
| Overføringer til/fra annen egenkapital    |      | 100 371          | 186 170          |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>  |      | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   |



### Balanse

| Beløp i: NOK                               | Note | 2024           | 2023           |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                 |      |                |                |
| <b>Anleggsmidler</b>                       |      |                |                |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>              |      |                |                |
| Sum immaterielle eiendeler                 |      | 0              | 0              |
| <b>Varige driftsmidler</b>                 |      |                |                |
| Sum varige driftsmidler                    |      | 0              | 0              |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>           |      |                |                |
| Sum finansielle anleggsmidler              |      | 0              | 0              |
| Sum anleggsmidler                          |      | 0              | 0              |
| <b>Omløpsmidler</b>                        |      |                |                |
| <b>Varer</b>                               |      |                |                |
| Sum varer                                  |      | 0              | 0              |
| <b>Fordringer</b>                          |      |                |                |
| Kundefordringer                            |      | 2 960          | 15 556         |
| Andre fordringer                           |      | 134 326        | 108 324        |
| Sum fordringer                             |      | 0              | 0              |
| <b>Investeringer</b>                       |      |                |                |
| Sum investeringer                          |      | 0              | 0              |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      |                |                |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende        |      | 365 951        | 329 781        |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende    |      | 365 951        | 329 781        |
| Sum omløpsmidler                           |      | 503 237        | 453 660        |
| <b>SUM EIENDELER</b>                       |      | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

| Beløp i: NOK                      | Note | 2024           | 2023           |
|-----------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Egenkapital</b>                |      |                |                |
| <b>Innskutt egenkapital</b>       |      |                |                |
| Annen innskutt egenkapital        |      | 0              | 0              |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>   |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Opptjent egenkapital</b>       |      |                |                |
| Annen egenkapital                 |      | 430 762        | 330 391        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>   |      | <b>430 762</b> | <b>330 391</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>            |      | <b>430 762</b> | <b>330 391</b> |
| <b>Gjeld</b>                      |      |                |                |
| <b>Langsiktig gjeld</b>           |      |                |                |
| Sum avsetninger for forpliktelser |      | 0              | 0              |
| <b>Annen langsiktig gjeld</b>     |      |                |                |
| <b>Sum annen langsiktig gjeld</b> |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>       |      | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>           |      |                |                |
| Leverandørgjeld                   |      |                | 79 369         |
| Annen kortsiktig gjeld            |      | 72 475         | 43 900         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>       |      | <b>72 475</b>  | <b>123 269</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                  |      | <b>72 475</b>  | <b>123 269</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>   |      | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 628349

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 914 247  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI BBL  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger-Lise Haagensen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.07.2025



Organisasjonsnr: 995 914 247  
PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

| <b>Beløp i: NOK</b>                       | <b>Note</b> | <b>2024</b>      | <b>2023</b>      |
|---|-------------|------------------|------------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                   |             |                  |                  |
| <b>Inntekter</b>                          |             |                  |                  |
| Salgsinntekt                              |             | 1 551 224        | 1 429 780        |
| Annen driftsinntekt                       |             |                  | 99 994           |
| <b>Sum inntekter</b>                      |             | <b>1 551 224</b> | <b>1 529 774</b> |
| <b>Kostnader</b>                          |             |                  |                  |
| Lønnskostnad                              |             | 79 870           | 79 870           |
| Annen driftskostnad                       |             | 1 385 607        | 1 275 662        |
| <b>Sum kostnader</b>                      |             | <b>1 465 477</b> | <b>1 355 532</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                     |             | <b>85 747</b>    | <b>174 242</b>   |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b> |             |                  |                  |
| Annen renteinntekt                        |             | 14 624           | 11 927           |
| <b>Sum finansinntekter</b>                |             | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Sum finanskostnader</b>                |             | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Netto finans</b>                       |             | <b>14 624</b>    | <b>11 927</b>    |
| <b>Resultat før skattekostnad</b>         |             | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Årsresultat</b>                        |             | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   |
| <b>Totalresultat</b>                      |             | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>      |             |                  |                  |
| Overføringer til/fra annen egenkapital    |             | 100 371          | 186 170          |
| <b>Sum overføringer og disponeringer</b>  |             | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   |



Organisasjonsnr: 995 914 247  
PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

## BALANSE

| Beløp i: NOK                               | Note | 2024           | 2023           |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                 |      |                |                |
| <b>Anleggsmidler</b>                       |      |                |                |
| Immaterielle eiendeler                     |      |                |                |
| Sum immaterielle eiendeler                 |      | 0              | 0              |
| <b>Varige driftsmidler</b>                 |      |                |                |
| Sum varige driftsmidler                    |      | 0              | 0              |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>           |      |                |                |
| Sum finansielle anleggsmidler              |      | 0              | 0              |
| Sum anleggsmidler                          |      | 0              | 0              |
| <b>Omløpsmidler</b>                        |      |                |                |
| <b>Varer</b>                               |      |                |                |
| Sum varer                                  |      | 0              | 0              |
| <b>Fordringer</b>                          |      |                |                |
| Kundefordringer                            |      | 2 960          | 15 556         |
| Andre fordringer                           |      | 134 326        | 108 324        |
| Sum fordringer                             |      | 0              | 0              |
| <b>Investeringer</b>                       |      |                |                |
| Sum investeringer                          |      | 0              | 0              |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      |                |                |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende        |      | 365 951        | 329 781        |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende    |      | 365 951        | 329 781        |
| Sum omløpsmidler                           |      | 503 237        | 453 660        |
| <b>SUM EIENDELER</b>                       |      | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |
| <b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>      |      |                |                |
| <b>Egenkapital</b>                         |      |                |                |
| <b>Innskutt egenkapital</b>                |      |                |                |
| Annen innskutt egenkapital                 |      | 0              | 0              |
| Sum innskutt egenkapital                   |      | 0              | 0              |
| <b>Opptjent egenkapital</b>                |      |                |                |
| Annen egenkapital                          |      | 430 762        | 330 391        |
| Sum opptjent egenkapital                   |      | 430 762        | 330 391        |



|                                     |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Sum egenkapital                     | 430 762        | 330 391        |
| <b>Gjeld</b>                        |                |                |
| Langsiktig gjeld                    |                |                |
| Sum avsetninger for<br>forpliktelse | 0              | 0              |
| Annen langsiktig gjeld              |                |                |
| Sum annen langsiktig gjeld          | 0              | 0              |
| Sum langsiktig gjeld                | 0              | 0              |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>             |                |                |
| Leverandørgjeld                     |                | 79 369         |
| Annen kortsiktig gjeld              | 72 475         | 43 900         |
| Sum kortsiktig gjeld                | 72 475         | 123 269        |
| Sum gjeld                           | 72 475         | 123 269        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>     | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |



Organisasjonsnr: 995 914 247  
PRESTMOSVEGEN 19 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

**Note**

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall årsverk i regnskapsåret**

0.00

**Note**

2

**Spesifisering av resultatregnskapet**

**Lønnskostnader**

| <u>Sum</u> | <u>Beløp</u> |
|------------|--------------|
|------------|--------------|

|                                 |                            |                            |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <u>Balanseført verdi 31.12.</u> | <u>Varige driftsmidler</u> | <u>Immaterielle eiend.</u> |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn



Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

|  |              |                  |
|--|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|--|--------------|------------------|

|   |              |                  |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

|   |              |                  |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

|   |              |                  |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| <u>Pantstillelse</u> | <u>Beløp</u> |
|----------------------|--------------|

|                                  |               |                  |                         |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |
|----------------------------------|---------------|------------------|-------------------------|

**Note**

3

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



## INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2025

---

Årsmøte i Prestmosvegen 19 Boligsameie avholdes 19 mai kl. 19.30 på Preståsen Skole.

---

Til behandling foreligger:

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder, referent og en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- C) Godkjenning av møteinnkallingen.

**2. ÅRSBERETNING FOR 2024**

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024**

Styret foreslår overføring av årets resultat kr 100 371 til konto for egenkapital.

**4. GODTGJØRELSER**

Styrehonorar, forslag om kr 70 000 eks arbeidsgiveravgift.

**5. VALG AV REVISOR**

SLM Revisjon AS foreslås som sameiets nye revisor.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- A) Valg av styreleder for 2 år.
- B) Valg av et styremedlem for 2 år
- C) Valg av et styremedlem for 1 år.
- D) Valg av et varamedlem for 2 år.

Nannestad, 25.4.2025

Styret i Prestmosvegen 19 Boligsameie

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøtet med forslag, tale og stemmerett. Det er kun én stemme per seksjon. Seksjonseiere har rett til å møte ved fullmektig. Benytt vedlagte fullmaktsblankett.

**Seksjonseier bekrefter sin deltagelse ved oppmøte, eller ved innlevering av fullmakt.**



## ÅRSBERETNING FOR 2024

### TILLITSVALGTE

Siden ordinært årsmøte 11.4.2024 har sameiets tillitsvalgte vært:

| <b>Styret:</b> |                         | <b>Valgt:</b> |
|----------------|-------------------------|---------------|
| Styreleder:    | Christina Dianne Teigen | 2024-2025     |
| Styremedlem :  | Kim Olsen               | 2024-2025     |
| Styremedlem :  | Odd Olsen               | 2024-2025     |
| Varamedlem :   | Kevin F. Møllerstuen    | 2024-2025     |

### GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

#### Eiendommen:

Sameiet består av en bygning med til sammen 32 seksjoner. Sameiets eiendom har gårdsnr.27 bruksnr.382 i Nannestad kommune. Sameiet er registrert i foretaksregisteret med organisasjonsnummer **995 914 247**. Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til det beste for seksjonseierne.

#### Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av BORI BBL. Sameiets revisor er Revisoren AS.

#### Vaktmestertjeneste:

Sameiet har, via Grendelaget vaktmesteravtale med Nannestad Bygdeservice.

#### Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Sameiet har, delvis gjennom Grendelaget, avtale om årlig tilsyn med hensyn til brannvern, lekeplasser og elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

**Brannsikringsutstyr:**

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

**Tv/bredbånd**

Telenor er leverandør av fiber-bredbånd. Avtalen er kollektiv og omfatter alle 94 leilighetene i Grendelaget.

Private parabler og antenner er ifølge sameienens vedtekter ikke tillatt.

**Fjernvarme**

Sameiet får biovarme levert fra Statkraft Varme AS. Dette leveres til Grendelaget, og fordeles mellom de tre sameiene etter en fordelingsnøkkel nedfelt i Grendelagets vedtekter.

**Forsikring:**

Sameiets eiendom er fullverdiforsikret i Gjensidige med forsikringsnummer 806200680.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdiøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 10 000.

Sameiet har i 2024 mottatt utbytte fra Gjensidige på kr 12 469 for 2023.

**Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha forsikring som dekker innbo og løsøre.**

**Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.**

**Årsoppgave – Ligningsverdi**

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

**Energimerking av bolig**

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.



## STYRETS ARBEID

### Styrets arbeid gjennom året

Styret har hatt fortløpende samtaler om saker som har dukket opp underveis.

#### Mai:

- Christina plukket søppel på fellesområdene.
- Odd tok imot Lunner og Aas for befaring av alle rør da det har vært mye vannlekkasjer siste året.
- Christina i samråd med styret har svart på alle innkommende klager.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Den årlige brannvernrunnen ble i år gjennomført.
- Den årlige kontrollen av lekeapparatene ble gjennomført.
- Christina skrev og leverte ut infoskriv angående gressklipping til alle beboere i 1 etg.
- Christina har undersøkt og funnet ut av hvordan el-bil lading avtaler opprettes og hvordan gi beboere tilgang til ladestasjonene.
- Kim har tatt ansvaret for å hjelpe alle nye beboere som har problemer med å koble seg til el-bil ladestasjonene.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

#### Juni:

- Christina har bearbeidet AktivAreal kontrollen av lekeapparatene, og med samråd av styret bestemt huskestativet skal fjernes da denne ikke vil bli godkjent neste år.
- Christina har bearbeidet kontrollen fra Norsk Brannvern, og skrevet et skriv som ble sendt ut til alle beboere som ikke var hjemme eller hadde godkjent brannvern utstyr. Disse beboere ble bedt om å utbedre og gi tilbakemelding da dette var utført.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

#### Juli:

- Christina og Kim har funnet ut hvordan man går frem for å finne tallene for lading.
- Christina har sendt forretningsfører halvårs tall for lading slik at beboere blir fakturert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

#### August:

- Christina tok imot befaring av Global Connect.
- Christina har hatt korrespondanse med Telenor angående oppsigelsestid.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura



## September:

- Christina har sendt varsel og bedt alle beboere om å ta kontakt dersom de opplever lekkasje i sin enhet.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

## November:

- Kim tok imot elektriker slik at resterende ladestasjoner ble installert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Kim sjekker og godkjenner innkommende faktura
- Christina i samråd med styret har tatt seg av innkommende klage.

## Desember:

- Odd tok imot Lunner og Aas grunnet en lekkasje
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Kim sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Januar:

- Christina har sendt forretningsfører halvårs tall for lading slik at beboere blir fakturert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Kim sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Februar:

- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Kim sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Mars:

- Christina har avtalt med Bygdeservice om nedleggelse av huskestativet da dette ikke lengre er godkjent av Aktiv Areal.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Odd var ansvarlig for å stenge av og gjøre klart for feiing av parkeringsplassene, samt ta imot Nannestad bygdeservice.
- Christina og Kim sjekker og godkjenner innkommende faktura

## April:

- Odd var ansvarlig for å stenge av og gjøre klart for feiing av gangveiene, samt ta imot Nannestad bygdeservice.
- Christina har rådført seg med styret og takket ja til tilbudet om Sommersvedlikeholdet oversendt fra Bygdeservice.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Kim sjekker og godkjenner innkommende faktura



## ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.24 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Inntektene i 2024 var totalt kr 1 551 224. Dette er i samsvar med budsjett.

Kostnadene i 2024 var totalt kr 1 465 477. Dette er kr 57 623 mindre enn budsjettert, hovedårsaken til dette er lavere utgifter til fjernvarme.

Resultatet av driften året 2024 viser et positivt årsresultat på kr 100 371.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2024 og er overført balansen mot konto for egenkapital.

Sameiet har en positiv egenkapital på kr. 430 762.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.

## BUDSJETT 2025

Innbetaling til Tv/bredbånd er øket til kr. 610.- pr. mnd. fra 1.1.25, etter melding fra Telenor.

Budsjettet gir et forventet negativt årsresultat på kr 16 500.

### Biovarme:

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Dette gjør det vanskelig å forutse utviklingen i prisene. Styret lagt inn samme beløp som budsjettert for 2024.

### Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2025 på 8,9%. Indeksreguleringen er lik for alle forsikringsselskap.

### Kommunale avgifter:

Renovasjonsavgiften økes med 7% i 2025.

Vann og avløpsavgift som betales via Grendelaget øker med 34%.

### Øvrige driftskostnader:

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn generell prisøkning (KPI)/lønnsvekst.

Nannestad, 25.4.2025  
Styret i Prestmosvegen 19 Boligsameie



**Prestmosvegen 19 Boligsameie**

**Årsoppgjør 2024**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Prestmosvegen 19 Boligsameie org.nr. Kommentarer til regn



## Resultatregnskap 2024

Prestmosvegen 19 Boligsameie  
Alle beløp i NOK

| Note                                   | Regnskap 2024 | Regnskap 2023    | Budsjett 2024    | Budsjett 2025    |
|--|---------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Inntekter</b>                       |               |                  |                  |                  |
|  | 1             | 1 551 224        | 1 429 780        | 1 550 800        |
| Felleskostnader                        |               |                  |                  | 1 555 400        |
| Annen driftsinntekt                    |               | 0                | 99 994           | 0                |
| <b>Sum driftsinntekter</b>             |               | <b>1 551 224</b> | <b>1 529 774</b> | <b>1 550 800</b> |
| <b>Kostnader</b>                       |               |                  |                  |                  |
| Lønnskostnad                           | 2             | 79 870           | 79 870           | 79 900           |
| Konsulenttjenester                     | 3             | 92 822           | 96 973           | 89 000           |
| Rep og vedlikehold                     | 4             | 42 592           | 5 500            | 45 000           |
| Forsikringer                           |               | 144 176          | 133 582          | 146 900          |
| Kommunale avgifter og eiendomsskatt    |               | 138 693          | 106 695          | 138 700          |
| Energi og fyring                       |               | 235 589          | 254 012          | 290 300          |
| Kabel-TV og telefoni                   |               | 229 632          | 203 136          | 229 600          |
| Driftskostnader                        | 5             | 27 000           | 23 250           | 28 000           |
| Kostnader til fellessameier            |               | 470 764          | 448 344          | 470 800          |
| Andre driftskostnader                  | 6             | 4 339            | 4 170            | 4 400            |
| <b>Sum driftskostnader</b>             |               | <b>1 465 477</b> | <b>1 355 532</b> | <b>1 571 900</b> |
| <b>Driftsresultat før finansposter</b> |               | <b>85 747</b>    | <b>174 242</b>   | <b>-16 500</b>   |
| <b>Finansielle poster</b>              |               |                  |                  |                  |
| Finansinntekt                          |               | 14 624           | 11 927           | 0                |
| <b>Sum finansposter</b>                |               | <b>14 624</b>    | <b>11 927</b>    | <b>0</b>         |
| <b>Årsresultat</b>                     |               | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   | <b>-16 500</b>   |
| Overført til annen egenkapital         | 8             | 100 371          | 186 170          | 0                |
| <b>Sum disponering</b>                 |               | <b>100 371</b>   | <b>186 170</b>   | <b>0</b>         |

Resultatrapport 2024 for Prestmosvegen 19 Boligsameie



## Balanse 31.12.2024

Prestmosvegen 19 Boligsameie  
Alle beløp i NOK

|                                  | Note | 2024           | 2023           |
|----------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>EIENDELER</b>                 |      |                |                |
| <b>Anleggsmidler</b>             |      |                |                |
| <b>Varige driftsmidler</b>       |      |                |                |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b> |      |                |                |
| <b>Omløpsmidler</b>              |      |                |                |
| <b>Fordringer</b>                |      |                |                |
| Forskuddsbetalte kostnader       |      | 79 667         | 72 088         |
| Kundefordringer                  | 7    | 2 960          | 15 556         |
| Andre fordringer                 | 7    | 54 659         | 36 236         |
| Bankinnskudd, kasse o.l.         |      | 365 951        | 329 781        |
| <b>Sum omløpsmidler</b>          |      | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>             |      | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |

Balanserapport 2024 for Prestmosvegen 19 Boligsameie



## Balanse 31.12.2024

Prestmosvegen 19 Boligsameie  
Alle beløp i NOK

|                                 | Note | 2024           | 2023           |
|---------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>     |      |                |                |
| <b>Egenkapital</b>              |      |                |                |
| <b>Opptjent egenkapital</b>     |      |                |                |
| Annen egenkapital               | 8    | 430 762        | 330 391        |
| <b>Sum egenkapital</b>          |      | <b>430 762</b> | <b>330 391</b> |
| <b>Gjeld</b>                    |      |                |                |
| <b>Langsiktig gjeld</b>         |      |                |                |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |      |                |                |
| Leverandørgjeld                 |      | 0              | 79 369         |
| Annen kortsiktig gjeld          | 9    | 72 475         | 43 900         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |      | <b>72 475</b>  | <b>123 269</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |      | <b>72 475</b>  | <b>123 269</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |      | <b>503 237</b> | <b>453 660</b> |

Prestmosvegen 19 Boligsameie

Christina Dianne Teigen  
Styrets leder

Odd Olsen  
Styremedlem

Kim Norderud Olsen  
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Prestmosvegen 19 Boligsameie



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

## Note 1 Felleskostnader

|                            | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Generelle Felleskostnader  | 1 030 534        | 936 582          | 1 030 200        | 1 030 200        |
| Kabel TV/bredbånd          | 229 632          | 202 138          | 229 600          | 234 200          |
| Fjernvarme                 | 291 058          | 291 060          | 291 000          | 291 000          |
| <b>Sum felleskostnader</b> | <b>1 551 224</b> | <b>1 429 780</b> | <b>1 550 800</b> | <b>1 555 400</b> |

## Note 2 Lønns- og personalkostnader

|                            | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Godtgjørelse til styre- og | 70 000           | 70 000           | 70 000           | 70 000           |
| Arbeidsgiveravgift         | 9 870            | 9 870            | 9 900            | 9 900            |
| <b>Sum lønnskostnader</b>  | <b>79 870</b>    | <b>79 870</b>    | <b>79 900</b>    | <b>79 900</b>    |

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.



Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Note 3 Konsulenttjenester

|                               | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Revisjon                      | 11 125           | 11 000           | 11 500           | 11 500           |
| Forretningsførerhonorar       | 75 497           | 72 135           | 75 500           | 79 100           |
| Andre forvaltningstjenester   | 6 200            | 13 838           | 2 000            | 6 000            |
| <b>Sum konsulenttjenester</b> | <b>92 822</b>    | <b>96 973</b>    | <b>89 000</b>    | <b>96 600</b>    |

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

### Note 4 Reparasjon og vedlikehold

|                                  | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vedlikehold bygg                 | 42 592           | 5 500            | 40 000           | 40 000           |
| Vedlikehold elektro              | 0                | 0                | 5 000            | 5 000            |
| <b>Sum vedlikeholdskostnader</b> | <b>42 592</b>    | <b>5 500</b>     | <b>45 000</b>    | <b>45 000</b>    |

### Note 5 Driftskostnader

|                            | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Renholdstjenester          | 27 000           | 23 250           | 28 000           | 25 000           |
| <b>Sum driftskostnader</b> | <b>27 000</b>    | <b>23 250</b>    | <b>28 000</b>    | <b>25 000</b>    |



**Note 6 Andre driftskostnader**

|                                  | <b>Regnskap<br/>2024</b> | <b>Regnskap<br/>2023</b> | <b>Budsjett<br/>2024</b> | <b>Budsjett<br/>2025</b> |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Annet driftsmateriale            | 1 939                    | 1 677                    | 2 000                    | 2 000                    |
| Lisenser/software                | 0                        | 93                       | 500                      | 0                        |
| Bank og kortgebyrer              | 2 400                    | 2 400                    | 2 400                    | 2 400                    |
| <b>Sum andre driftskostnader</b> | <b>4 339</b>             | <b>4 170</b>             | <b>4 900</b>             | <b>4 400</b>             |

**Note 7 Fordringer**

|                          | <b>Regnskap<br/>2024</b> | <b>Regnskap<br/>2023</b> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Kundefordringer</b>   | <b>2 960</b>             | <b>15 556</b>            |
| Fjernvarmeavregning 2024 | 54 659                   | 36 236                   |
| <b>Andre fordringer</b>  | <b>54 659</b>            | <b>36 236</b>            |
| <b>Sum fordringer</b>    | <b>57 619</b>            | <b>51 792</b>            |

**Note 8 Opptjent egenkapital**

|                                       | <b>Regnskap<br/>2024</b> | <b>Regnskap<br/>2023</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Opptjent egenkapital</b>           |                          |                          |
| Opptjent egenkapital 01.01            | 330 391                  | 144 221                  |
| Tilført til/fra EK fra årets resultat | 100 371                  | 186 170                  |
| <b>Sum opptjent egenkapital 31.12</b> | <b>430 762</b>           | <b>330 391</b>           |
| Annen egenkapital 31.12               | 430 762                  | 330 391                  |
| <b>Sum egenkapital 31.12</b>          | <b>430 762</b>           | <b>330 391</b>           |



**Note 9 Annen kortsiktig gjeld**

|                                   | <b>Regnskap<br/>2024</b> | <b>Regnskap<br/>2023</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Forskudd fra kunder               | 8 714                    | 40 150                   |
| PVG og Nannest.kom                | 63 761                   | 3 750                    |
| <b>Sum annen kortsiktig gjeld</b> | <b>72 475</b>            | <b>43 900</b>            |

**Arbeidskapital**

|                                   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>A. Arbeidskapital 01.01</b>    | <b>330 391</b> | <b>144 221</b> |
| B. Endringer arbeidskapital:      |                |                |
| Årets resultat                    | 100 371        | 186 170        |
| B. Årets endring i arbeidskapital | 100 371        | 186 170        |
| <b>C. Arbeidskapital 31.12</b>    | <b>430 762</b> | <b>330 391</b> |
| Spesifikasjon av arbeidskapital:  |                |                |
| Omløpsmidler                      | 503 237        | 453 660        |
| - Kortsiktig gjeld                | 72 475         | 123 269        |
| <b>= Arbeidskapital 31.12</b>     | <b>430 762</b> | <b>330 391</b> |



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

### Presmosvegen 19 Boligsameie

#### Til Revisoren AS

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Prestmosvegen 19 Boligsameie for året som ble avsluttet den 31. desember 2024. Formålet er å kunne konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

#### *Regnskap*

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at sameiets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelse av regnskapet, og mener at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Alle hendelser etter datoen for regnskapet og forhold som medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt

Vi mener virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.

#### *Ligningspapirer*

Vi har oppfylt vårt ansvar for å kontrollere at opplysningene som er gitt i ligningspapirer med vedlegg er korrekte og fullstendige.

#### *Opplysninger som er gitt*

Vi har gitt revisor:

- Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- Ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.



Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.

Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.

Sameiet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelsler av eller heftelser på sameiets eiendeler, med unntak av dem som fremkommer av notene i regnskapet.

Nannestad, \_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
Christina Dianne Teigen  
styrets leder

\_\_\_\_\_  
Odd Olsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kim Olsen  
styremedlem



## Årsregnskap.pdf

Navn Dato  
**Teigen, Christina Dianne** **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Teigen, Christina Dianne


Navn Dato  
**Olsen, Odd** **2025-04-25**

Identifikasjon

 **bankID** Olsen, Odd

Navn Dato  
**Olsen, Kim Norderud** **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Olsen, Kim Norderud



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i  
Prestmosvegen 19 Boligsameie

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert Prestmosvegen 19 Boligsameie sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 100.371. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



## Revisoren AS

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 2. mai 2025  
Revisoren AS

Eskil Kristiansen  
Statsautorisert revisor



## INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2025

---

**Årsmøte i Prestmosvegen Grendelag innkalles etter at sameiene har hatt sine årsmøter. Styreledere i de tre tilknyttede sameier stiller på årsmøtet.**

---

Til behandling foreligger:

**1. KONSTITUERING**

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og en representant til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

**2. ÅRSBERETNING FOR 2024**

**3. ÅRSREGNSKAP FOR 2024**

Styret foreslår overføring av årets negative resultat kr 166 402 mot konto for egenkapital.

**4. GODTGJØRELSER**

Styrehonorar, forslag om kr 88 000 eks arbeidsgiveravgift.

**5. VALG AV REVISOR**

- A) SLM Revisjon AS foreslås som sameiets nye revisor.

**6. VALG AV TILLITSVALGTE**

- B) Valg av styreleder for 1 år.
- C) Valg av to styremedlemmer for 1 år.
- D) Valg av tre varamedlemmer for 1 år.

Nannestad, 2.5.2025

**Styret i Prestmosvegen Grendelag**

I grendelagsmøtet har representantene fra de respektive sameier stemmerett med en stemme for hvert sameie de representerer.

Representanten har rett til å møte ved fullmektig.



## ÅRSBERETNING FOR 2024 PRESTMOSVEGEN GRENDELAG

### TILLITSVALGTE

Siden ordinært årsmøte 28.4.2024 har sameiets tillitsvalgte vært:

| <b>Styret:</b> |                        | <b>Valgt:</b> |
|----------------|------------------------|---------------|
| Leder          | : Christina Teigen     | 2024-2025     |
| Styremedlem    | : Franck Martin Hansen | 2024-2025     |
| Styremedlem    | : Elisabeth Hagen      | 2024-2025     |
| Varamedlem     | : Odd Olsen            | 2024-2025     |
| Varamedlem     | : Kim Olsen            | 2024-2025     |
| Varamedlem     | : Sven Roger Mortensen | 2024-2025     |

### GENERELLE OPPLYSNINGER OM GRENDELAGET

#### Eiendommen:

Grendelagets eiendom består av et fellesområde for eiendommene Prestmosvegen,13-15, nr. 17 og nr. 19. Grendelagets eiendom har gårdsnr.27 bruksnr.376 i Nannestad kommune. Sameiet er registrert i enhetsregisteret med organisasjonsnummer **990 977 623**.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.

Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

#### Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av BORI BBL.

Sameiets revisor er Revisoren AS.

#### Vaktmestertjeneste:

Grendelaget har, delvis på vegne av de tilsluttede sameiene, vaktmesteravtale med Nannestad Bygdeservice.

#### Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Grendelaget har, delvis på vegne av de tilsluttede sameiene avtale om årlig tilsyn med hensyn til brannvern, lekeplasser og elektrisk anlegg og utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.



## Bredbånd/tv

Grendelaget har fiber-bredbånd fra Telenor. Avtalen er kollektiv og omfatter alle 94 leilighetene i Grendelaget.

Private paraboler og antenner er ifølge sameienens vedtekter ikke tillatt.

## Fjernvarme

Sameiet får biovarme levert fra Statkraft Varme AS. Dette leveres til Grendelaget, og fordeles mellom de tre sameiene etter en fordelingsnøkkel nedfelt i Grendelagets vedtekter.

Fjernvarmen avregnes de tre tilknyttede sameiene årlig.

## STYRETS ARBEID

### Styrets arbeid gjennom året

Styret har hatt fortløpende samtaler om saker som har dukket opp underveis.

### Mai:

- Christina plukket søppel på fellesområdene.
- Odd tok imot Lunner og Aas for befaring av alle rør da det har vært mye vannlekkasjer siste året.
- Christina i samråd med styret har svart på alle innkommende klager.
- Christina holdt årsmøte for Grendelaget.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Den årlige brannvernrunden ble i år gjennomført.
- Den årlige kontrollen av lekeapparatene ble gjennomført.
- Christina skrev og leverte ut infoskriv angående gressklipping til alle beboere i 1 etg.
- Christina har undersøkt og funnet ut av hvordan el-bil lading avtaler opprettes og hvordan gi beboere tilgang til ladestasjonene.
- Kim har tatt ansvaret for å hjelpe alle nye beboere som har problemer med å koble seg til el-bil ladestasjonene.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

### Juni:

- Christina har bearbeidet Aktiv Areal kontrollen av lekeapparatene, og med samråd av styret bestemt huskestativet skal fjernes da denne ikke vil bli godkjent neste år.
- Christina har bearbeidet kontrollen fra Norsk Brannvern, og skrevet et skriv som ble sendt ut til alle beboere som ikke var hjemme eller hadde godkjent brannvern utstyr. Disse beboere ble bedt om å utbedre og gi tilbakemelding da dette var utført.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

### Juli:

- Christina og Kim har funnet ut hvordan man går frem for å finne tallene for lading.
- Christina har sendt forretningsfører halvårs tall for lading slik at beboere blir fakturert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura



## August:

- Christina tok imot befaring av Global Connect.
- Christina har hatt korrespondanse med Telenor angående oppsigelsestid.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

## September:

- Christina har sendt varsel og bedt alle beboere om å ta kontakt dersom de opplever lekkasje i sin enhet.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina har tatt utesjekk av lekeplassen ukentlig.
- Christina sjekker og godkjenner innkommende faktura

## November:

- Kim tok imot elektriker slik at resterende ladestasjoner ble installert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Desember:

- Odd tok imot Lunner og Aas grunnet en lekkasje
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Januar:

- Christina har sendt forretningsfører halvårs tall for lading slik at beboere blir fakturert.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Februar:

- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

## Mars:

- Christina har avtalt med Bygdeservice om nedleggelse av huskestativet da dette ikke lengre er godkjent av Aktiv Areal.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Odd var ansvarlig for å stenge av og gjøre klart for feiing av parkeringsplassene, samt ta imot Nannestad bygdeservice.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura



## April:

- Odd var ansvarlig for å stenge av og gjøre klart for feiing av gangveiene, samt ta imot Nannestad bygdeservice.
- Christina har rådført seg med styret og takket ja til tilbudet om Sommedvedlikeholdet oversendt fra Bygdeservice.
- Odd har sjekket og fylt på vann i varmesentralen ukentlig.
- Christina og Elisabeth sjekker og godkjenner innkommende faktura

## **ÅRSREGNSKAPET FOR 2024**

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.24 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Inntektene i 2024 var totalt kr 2 847 852, det er kr 188 748,- mindre enn budsjettet og skyldes avsetning for avregning til gode fjernvarme i de tre sameiene.

Kostnadene i 2024 var totalt kr 3 015 342, dette er kr 22 058,- mindre enn budsjetter.

Resultatet av driften året 2024 viser et negativt årsresultat på kr 166 402.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2024 og er overført til balansen under konto for egenkapital.

## **BUDSJETT 2025**

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2025.

Budsjettet er basert på en økning av Tv /bredbånd til 610 pr. seksjon.

Budsjettet gir et forventet negativt årsresultat på kr 125 200.

## **Strøm/Biovarme:**

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. Styret har budsjettet med samme energikostnader i 2025 som i 2024.

## **Kommunale avgifter:**

Nannestad kommune har øket vann og avløpsavgiften med 34%.

## **Øvrige driftskostnader:**

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn generell prisøkning (KPI)/lønnsvest.

Nannestad, 2.5.2025  
Styret i Prestmosvegen Grendelag



**Prestmosvegen Grendelag**

**Årsoppgjør 2024**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



Prestmosvegen Grendelag org.nr. 990977623



## Resultatregnskap 2024

Prestmosvegen Grendelag  
Alle beløp i NOK

|  | Note | Regnskap 2024    | Regnskap 2023    | Budsjett 2024    | Budsjett 2025    |
|--|------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Inntekter</b>                       |      |                  |                  |                  |                  |
| Felleskostnader                        |      | 2 847 852        | 2 769 219        | 3 036 600        | 3 050 100        |
| <b>Sum driftsinntekter</b>             |      | <b>2 847 852</b> | <b>2 769 219</b> | <b>3 036 600</b> | <b>3 050 100</b> |
| <b>Kostnader</b>                       |      |                  |                  |                  |                  |
| Lønnskostnad                           | 1    | 100 408          | 100 408          | 100 400          | 100 400          |
| Konsulenttjenester                     | 2    | 69 893           | 67 965           | 71 700           | 74 400           |
| Rep og vedlikehold                     | 3    | 338 811          | 53 251           | 123 500          | 185 200          |
| Kommunale avgifter og eiendomsskatt    |      | 629 743          | 547 217          | 676 100          | 693 000          |
| Energi og fyring                       | 4    | 848 705          | 914 103          | 1 061 000        | 1 061 000        |
| Kabel-TV og telefoni                   |      | 673 602          | 601 667          | 656 500          | 680 900          |
| Driftskostnader                        | 5    | 346 243          | 328 782          | 322 000          | 358 200          |
| Andre driftskostnader                  | 6    | 7 937            | 17 331           | 26 200           | 22 200           |
| <b>Sum driftskostnader</b>             |      | <b>3 015 342</b> | <b>2 630 724</b> | <b>3 037 400</b> | <b>3 175 300</b> |
| <b>Driftsresultat før finansposter</b> |      | <b>-167 490</b>  | <b>138 495</b>   | <b>-800</b>      | <b>-125 200</b>  |
| <b>Finansielle poster</b>              |      |                  |                  |                  |                  |
| Finansinntekt                          |      | 1 088            | 0                | 0                | 0                |
| Finanskostnad                          |      | 0                | 10 117           | 0                | 0                |
| <b>Sum finansposter</b>                |      | <b>1 088</b>     | <b>-10 117</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| <b>Årsresultat</b>                     |      | <b>-166 402</b>  | <b>128 378</b>   | <b>-800</b>      | <b>-125 200</b>  |
| Overført til annen egenkapital         | 8    | -166 402         | 128 378          | 0                | 0                |
| <b>Sum disponering</b>                 |      | <b>-166 402</b>  | <b>128 378</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>         |

Resultatrapport 2024 for Prestmosvegen Grendelag



## Balanse 31.12.2024

Prestmosvegen Grendelag  
Alle beløp i NOK

|                                  | Note | 2024           | 2023             |
|----------------------------------|------|----------------|------------------|
| <b>EIENDELER</b>                 |      |                |                  |
| <b>Anleggsmidler</b>             |      |                |                  |
| <b>Varige driftsmidler</b>       |      |                |                  |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b> |      |                |                  |
| <b>Omløpsmidler</b>              |      |                |                  |
| <b>Fordringer</b>                |      |                |                  |
| Forskuddsbetalte kostnader       |      | 170 214        | 162 960          |
| Kundefordringer                  | 7    | 0              | 0                |
| Andre fordringer                 | 7    | 42 522         | 106 526          |
| Bankinnskudd, kasse o.l.         |      | 748 481        | 795 446          |
| <b>Sum omløpsmidler</b>          |      | <b>961 217</b> | <b>1 064 932</b> |
| <b>SUM EIENDELER</b>             |      | <b>961 217</b> | <b>1 064 932</b> |

Balanserapport 2024 for Prestmosvegen Grendelag



## Balanse 31.12.2024

Prestmosvegen Grendelag  
Alle beløp i NOK

|                                 | Note | 2024           | 2023             |
|---------------------------------|------|----------------|------------------|
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>     |      |                |                  |
| <b>Egenkapital</b>              |      |                |                  |
| <b>Opptjent egenkapital</b>     |      |                |                  |
| Annen egenkapital               | 8    | 370 931        | 537 332          |
| <b>Sum egenkapital</b>          |      | <b>370 931</b> | <b>537 332</b>   |
| <b>Gjeld</b>                    |      |                |                  |
| <b>Langsiktig gjeld</b>         |      |                |                  |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |      |                |                  |
| Leverandørgjeld                 |      | 278 210        | 308 611          |
| Annen kortsiktig gjeld          | 9    | 312 076        | 218 989          |
| Sum kortsiktig gjeld            |      | 590 286        | 527 600          |
| <b>Sum gjeld</b>                |      | <b>590 286</b> | <b>527 600</b>   |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |      | <b>961 217</b> | <b>1 064 932</b> |

Prestmosvegen Grendelag

Christina Dianne Teigen  
Styrets leder

Franck Martin Hansen  
Styremedlem

Elisabeth Hagen  
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Prestmosvegen Grendelag



## Note 1 Lønns- og personalkostnader

|                            | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Godtgjørelse til styre- og | 88 000           | 88 000           | 88 000           | 88 000           |
| Arbeidsgiveravgift         | 12 408           | 12 408           | 12 400           | 12 400           |
| <b>Sum lønnskostnader</b>  | <b>100 408</b>   | <b>100 408</b>   | <b>100 400</b>   | <b>100 400</b>   |

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

## Note 2 Konsulenttjenester

|                               | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Revisjon                      | 10 625           | 10 500           | 11 000           | 11 000           |
| Forretningsførerhonorar       | 56 218           | 53 715           | 56 200           | 58 900           |
| Andre forvaltningstjenester   | 3 050            | 3 750            | 4 500            | 4 500            |
| <b>Sum konsulenttjenester</b> | <b>69 893</b>    | <b>67 965</b>    | <b>71 700</b>    | <b>74 400</b>    |

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

## Note 3 Reparasjon og vedlikehold

|                                  | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vedlikehold VVS                  | 127 224          | -38 556          | 40 000           | 40 000           |
| Vedlikehold elektro              | 139 410          | 7 673            | 0                | 60 000           |
| Vedlikehold utvendig anlegg      | 29 091           | 22 298           | 40 000           | 40 000           |
| Vedlikehold brannsikring         | 43 086           | 41 836           | 43 500           | 45 200           |
| Egenandel forsikringsskader      | 0                | 20 000           | 0                | 0                |
| <b>Sum vedlikeholdskostnader</b> | <b>338 811</b>   | <b>53 251</b>    | <b>123 500</b>   | <b>185 200</b>   |



## Note 4 Energi og fyring

|                             | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Elektrisitet (strøm)        | 36 329           | 38 201           | 60 000           | 60 000           |
| Fjernvarme                  | 812 376          | 875 903          | 1 001 000        | 1 001 000        |
| <b>Sum energi og fyring</b> | <b>848 705</b>   | <b>914 103</b>   | <b>1 061 000</b> | <b>1 061 000</b> |

## Note 5 Driftskostnader

|                            | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Vaktmestertjenester        | 67 712           | 54 938           | 57 200           | 57 200           |
| Snøbrøyting/strøing/feiing | 175 781          | 175 469          | 162 500          | 193 000          |
| Gressklipping              | 102 750          | 98 375           | 102 300          | 108 000          |
| <b>Sum driftskostnader</b> | <b>346 243</b>   | <b>328 782</b>   | <b>322 000</b>   | <b>358 200</b>   |

## Note 6 Andre driftskostnader

|                                  | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 | Budsjett<br>2024 | Budsjett<br>2025 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Driftskostnader ladeanlegg       | 0                | 0                | 10 000           | 0                |
| Søppeltømming/container          | 0                | 13 631           | 15 000           | 15 000           |
| Annet driftsmateriale            | 6 737            | 0                | 0                | 6 000            |
| Lisenser/software                | 0                | 2 500            | 0                | 0                |
| Bank og kortgebyrer              | 1 200            | 1 200            | 1 200            | 1 200            |
| <b>Sum andre driftskostnader</b> | <b>7 937</b>     | <b>17 331</b>    | <b>26 200</b>    | <b>22 200</b>    |



## Note 7 Fordringer

|                                  | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Kundefordringer</b>           | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
| PV 19 Faktura Gardermoen Elektro | 42 522           | 106 526          |
| <b>Andre fordringer</b>          | <b>42 522</b>    | <b>106 526</b>   |
| <b>Sum fordringer</b>            | <b>42 522</b>    | <b>106 526</b>   |

## Note 8 Opptjent egenkapital

|                                       | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Opptjent egenkapital</b>           |                  |                  |
| Opptjent egenkapital 01.01            | 537 332          | 408 955          |
| Tilført til/fra EK fra årets resultat | -166 402         | 128 378          |
| <b>Sum opptjent egenkapital 31.12</b> | <b>370 931</b>   | <b>537 332</b>   |
| Annen egenkapital 31.12               | 370 931          | 537 332          |
| <b>Sum egenkapital 31.12</b>          | <b>370 931</b>   | <b>537 332</b>   |

## Note 9 Annen kortsiktig gjeld

|                                   | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Depositum Elbillading             | 119 400          | 79 600           |
| Fjernvarmeavregning 2024          | 192 676          | 139 389          |
| <b>Sum annen kortsiktig gjeld</b> | <b>312 076</b>   | <b>218 989</b>   |



## Arbeidskapital

|                                   | 2024           | 2023           |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>A. Arbeidskapital 01.01</b>    | <b>537 332</b> | <b>408 955</b> |
| B. Endringer arbeidskapital:      |                |                |
| Årets resultat                    | -166 402       | 128 378        |
| B. Årets endring i arbeidskapital | -166 402       | 128 378        |
| <b>C. Arbeidskapital 31.12</b>    | <b>370 931</b> | <b>537 332</b> |
| Spesifikasjon av arbeidskapital:  |                |                |
| Omløpsmidler                      | 961 217        | 1 064 932      |
| - Kortsiktig gjeld                | 590 286        | 527 600        |
| <b>= Arbeidskapital 31.12</b>     | <b>370 931</b> | <b>537 332</b> |



## Årsregnskap.pdf

Navn Dato  
**Teigen, Christina Dianne** **2025-04-22**

Identifikasjon

 **bankID** Teigen, Christina Dianne

Navn Dato  
**Hagen, Elisabeth** **2025-04-23**

Identifikasjon

 **bankID** Hagen, Elisabeth

Navn Dato  
**Hansen, Franck Martin** **2025-05-02**

Identifikasjon

 **bankID** Hansen, Franck Martin



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



## Revisoren AS

Statsautoriserte revisorer  
Org.nr: 886862342 MVA

Til årsmøtet i  
Prestmosvegen Grendelag

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert Prestmosvegen Grendelag sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 166.402. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i regnskapet er ikke revidert.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



## Revisoren AS

---

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen 2. mai 2025  
Revisoren AS

Eskil Kristiansen  
Statsautorisert revisor



## Fullmaktsblankett

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å delta på årsmøtet 2025 i Prestmosvegen 19 Boligsameie, kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må nedenstående fullmakt fylles ut.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan få bundet fullmakt, det vil si at den ikke kan inneholde forbehold som binder fullmektigen til å stemme på en bestemt måte. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

### FULLMAKT

Eier av seksjon \_\_\_\_\_ gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers navn: \_\_\_\_\_ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

Dato \_\_\_\_\_

.....  
Seksjonseiers underskrift

Er eier av seksjonen juridisk må det fremlegges firmaattest som dokumenterer signaturberettiget.