



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 820 203 542  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: ADVOKATFIRMAET GRETTE AS  
Forretningsadresse: Filipstad brygge 2  
0252 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Line Wefald  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.04.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.05.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Honorarinntekt, inntekt for utlegg		275 721 889	313 093 894
<b>Sum inntekter</b>		<b>275 721 889</b>	<b>313 093 894</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad, arbeidsgodtgjørelse eiere	2, 3	146 836 085	139 585 172
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 595 994	1 582 468
Annen driftskostnad	5	49 024 532	50 277 289
<b>Sum kostnader</b>		<b>197 456 611</b>	<b>191 444 930</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>78 265 279</b>	<b>121 648 964</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		102 327	248 700
Annen finansinntekt		105 468	192 622
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>207 795</b>	<b>441 322</b>
Annen rentekostnad		1 058 939	1 087 767
Annen finanskostnad		103 140	231 989
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 162 079</b>	<b>1 319 756</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-954 284</b>	<b>-878 435</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>77 310 995</b>	<b>120 770 530</b>
Skattekostnad på resultat	6	1 210 632	1 258 398
<b>Årsresultat</b>		<b>76 100 363</b>	<b>119 512 132</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>76 100 363</b>	<b>119 512 132</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>76 100 363</b>	<b>119 512 132</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte	7	4 272 348	4 440 329
Overført til stille deltakere	7	71 828 015	115 071 803



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Sum overføringer og disponeringer		76 100 363	119 512 132



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Web side/CRM/programvare/søkemotor/profil	4	757 914	362 390
Utsatt skattefordel	6	141 162	206 604
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>899 076</b>	<b>568 994</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	776 650	
Driftsløsøre, inventar og kontormaskiner	4	1 413 584	1 635 358
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>2 190 234</b>	<b>1 635 358</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 089 310</b>	<b>2 204 352</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	8, 9	58 448 092	82 447 929
Andre kortsiktige fordringer		3 705 374	3 620 249
<b>Sum fordringer</b>		<b>62 153 466</b>	<b>86 068 177</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	5 136 648	5 388 934
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 136 648</b>	<b>5 388 934</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>67 290 114</b>	<b>91 457 111</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>70 379 424</b>	<b>93 661 463</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital		80 000	80 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Annen innskutt egenkapital		2 184 000	2 946 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 264 000</b>	<b>3 026 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen opptjent egenkapital Indre Selskap		10 033 095	40 128 077
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>10 033 095</b>	<b>40 128 077</b>
<b>Sum egenkapital</b>	7	<b>12 297 095</b>	<b>43 154 077</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Andre avsetninger for forpliktelser	5	10 000 000	
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>10 000 000</b>	
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>10 000 000</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	3 266 995	3 488 921
Leverandørgjeld		2 669 879	2 964 267
Betalbar skatt	6	1 145 190	1 233 193
Skyldig offentlige avgifter		15 473 013	19 127 356
Utbytte		4 272 347	4 440 329
Annen kortsiktig gjeld		21 254 906	19 253 320
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>48 082 330</b>	<b>50 507 386</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>58 082 330</b>	<b>50 507 386</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>70 379 424</b>	<b>93 661 463</b>



## Electronic signature

Signed by

**Braadland, Marie**

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

24.04.2025 09:20:26

Date of birth

1978-07-26

Signature method

Norwegian BankID

Signed by

**Langnes, Marius Svendsvoll**

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

24.04.2025 09:20:36

Date of birth

1983-04-13

Signature method

Norwegian BankID

Signed by

**Myrvold, Karen Emilie Stenersen**

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

24.04.2025 09:23:55

Date of birth

1994-06-12

Signature method

Norwegian BankID

Signed by

**Wefald, Line**

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

24.04.2025 10:53:01

Date of birth

1980-04-18

Signature method

Norwegian BankID

Signed by

**Aardalsbakke, Jørgen**

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

24.04.2025 12:37:58

Date of birth

1975-01-27

Signature method

Norwegian BankID

Signed by

**Bremset, Øystein Myre**

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

24.04.2025 13:02:13

Date of birth

1978-03-19

Signature method

Norwegian BankID



This document is signed electronically.

The electronic signature is legally binding. This page is added to provide basic information about the electronic signature(s), and the signed document can be read on the following page(s). Attached is also a PDF with more detailed information about the electronic signature(s), and also an XML file with the contents of the signature(s). The attachments can be used to verify the electronic signature(s) if needed.



# ADVOKATFIRMAET GRETTE AS

## ÅRSREGNSKAP FOR 2024

### INNHold

- \* ÅRSBERETNING
- \* RESULTATREGNSKAP
- \* BALANSE
- \* NOTER TIL REGNSKAPET
- \* KONTANTSTRØMOPPSTILLING
- \* REVISORS BERETNING



## Grette

### Årsberetning 2024 for ADVOKATFIRMAET GRETTE AS

#### VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING

Advokatfirmaet Grette leverer juridisk rådgivning, transaksjonsstøtte og tvisteløsning til norske og utenlandske næringsdrivende samt offentlige virksomheter. Kontor- og seminarlokale er på Filipstad Brygge 2 i Oslo.

Virksomheten drives som et indre selskap med stille deltakere, hvor Advokatfirmaet Grette AS er hovedmann. De stille deltakerne har begrenset ansvar og har innbetalt andelskapital som ansvarlig og innskutt kapital i virksomheten. Virksomheten har 16 deltakere i det indre selskapet.

#### REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift, noe styret finner forsvarlig ut fra selskapets egenkapital og driftsresultat. Årsregnskapet viser et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Omsetningen ble redusert fra MNOK 313,1 i 2023 til MNOK 275,5 i 2024. Årsresultatet ble i 2024 76,1 MNOK, en nedgang sammenlignet med fjorårets resultat på MNOK 119,5. Effektivisering av driften og kostnadsreducerende tiltak har gjort at 2024 fortsatt var et økonomisk tilfredsstillende år.

#### FORTSATT DRIFT

Politisk usikkerhet i verden har ikke fått noen store konsekvenser for selskapet pr. dags dato. Selskapet har opplevd noe mindre etterspørsel av juridiske tjenester innenfor noen bransjer. Selskapet vil også kunne påvirkes av lavere betalingsevne blant nye og eksisterende kunder, og kan derfor ikke utelukke at det blir tap på fordringer i tiden fremover.

I samsvar med regnskapslovens §3-3a bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er til stede og at denne forutsetningen er lagt til grunn i utarbeidelse av regnskapet. Resultatgraden er på 28,04% i 2024 mot 38,57% i 2023. Egenkapitalandelen utgjorde 18 % ved årets slutt.

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

#### FINANSIELL RISIKO

Virksomheten er solid økonomisk fundert og den økonomiske og finansielle risiko er tilfredsstillende. Selskapet har svært få valutaposter og er marginalt eksponert for endringer i valutakurser.

#### MARKEDSRISIKO

Markedet anses stabilt. Selskapet har solide kunder med et jevnt tilfang av oppdrag.

#### KREDITTRISIKO

Selskapets kredittrisiko anses som lav da selskapet har gode rutiner i forbindelse med oppfølging av utestående fordringer.



## Grette

### ARBEIDSMILJØ

Styret anser sykefraværet på 5,7 % av total arbeidstid som tilfredsstillende. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det arbeides løpende med forbedringer. Det er ikke skjedd alvorlige arbeidsuhell eller ulykker som har resultert i personskader eller større materielle skader i løpet av det siste året.

### LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har pr. utgangen av året 88 fulltidsansatte og 16 partnere. Av disse er henholdsvis 57 (64,8%) og 3 (18,75%) kvinner.

Selskapet har hatt 3 deltidsansatte og 17 midlertidig ansatte i 2024. Av disse var henholdsvis 100% og 70,6% kvinner. Ingen har jobbet ufrivillig deltid. Det gjennomsnittlige antallet uker foreldrepermisjon i 2024 var på 15,3 uker for menn og 29,8 uker for kvinner.

Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Selskapet arbeider aktivt for å sikre like muligheter og rettigheter som hindrer diskriminering. Selskapet har kartlagt lønnsforskjeller på stillingsnivå og totalt i virksomheten. Kvinners andel av menns lønn i prosent varierer mellom 92 % og 105 % på de forskjellige stillingsnivåene. Det er høyere andel av kvinner på stillingstrinnene advokatfullmektig, fast advokat, og senioradvokat. Grette ivaretar den alminnelige aktivitets- og redegjørelsesplikt på likestillings- og diskrimineringsområdet.

### GRETTE'S OPPFYLLELSE AV AKTIVITETSPLIKTE ETTER LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSLOVEN § 26

Advokatfirmaet Grette plikter innenfor sin virksomhet å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Som arbeidsgiver med flere enn 50 ansatte plikter Grette å følge en fire-steps arbeidsmetode, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 annet ledd.

Nedenfor redegjøres det for Grettes arbeid med hvert av de fire stegene.

#### **Steg 1: Undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling og mangfold i virksomheten**

Med «hindre» menes både konkrete og mer usynlige hindre i form av holdninger, fordommer og strukturer. Grette undersøker slike hindre gjennom blant annet oppfølging av interne rutiner, medarbeidersamtaler, medarbeiderundersøkelser og diskusjoner i arbeidsmiljøutvalget.

Det foretas ikke undersøkelser av diskriminering mv. på individnivå, og det skal følgelig heller ikke registreres opplysninger som kan kobles til enkeltpersoner.

I samarbeid med arbeidsmiljøutvalget har Grette identifisert følgende risikoforhold:

- Arbeid i små grupper bestående av to-tre ansatte, under tidspress og ofte utover alminnelig arbeidstid og sent på kveld/natt. Typisk ifm. prosessoppdrag hvor arbeidet utføres på hotellrom e.l.
- Sosiale sammenhenger med alkohol. Fare for ekskluderende opptreden eller at ansatte opplever uønsket oppmerksomhet som følge av påvirkning av alkohol.

# Grette

- Hvordan ansatte og ledelsen omtaler andres egenskaper knyttet til kjønn, funksjonshemming, etnisitet/nasjonalopprinnelse, språk, alder, seksuell orientering og kjønnsidentitet/kjønnsuttrykk.
- Virksomhetens bestemmelser eller praksis knyttet til lønn og andre ansettelsesvilkår som kan defineres som direkte eller indirekte diskriminering.
- Trakassering i virksomheten.
- Avvikling av foreldrepermisjon, herunder hvordan dette påvirker den ansattes stillings- og lønnsutvikling samt i hvilken utstrekning mannlige ansatte tar ut foreldrepermisjon.
- Hvorvidt det er overrepresentasjon av det ene kjønn i ledelsen.
- Hierarkisk organisering og underordningsforhold som kan skape uheldig press eller avhengighetsforhold.

## Steg 2: Analysere årsaker til identifiserte diskrimineringsrisikoer

I samråd med AMU foretar Grette løpende vurderinger av årsakene til den risiko eller de hindre som er identifisert under steg 1. Dette for å gi et bedre grunnlag for å iverksette tiltak som fungerer.

Grette har nedenfor listet opp noen eksempler på spørsmål som kan stilles for å avdekke årsaker til risiko for diskriminering eller hindre for likestilling:

- Hvordan vi rekrutterer, og hvorfor utfallet av rekrutteringsprosessene våre eventuelt er skjevt fordelt med tanke på representasjon av ulike grupper (etnisitet, funksjonshemming, seksuell orientering, kjønnsidentitet, alder)?
- Forekommer det fordommer eller holdninger som hindrer likestilling blant ansatte eller i ledelsen?
- Har vi retningslinjer, kriterier eller systemer som virker direkte eller indirekte diskriminerende, for eksempel som fører til at det ene kjønn, etniske minoriteter eller personer med funksjonsnedsettelse ikke søker på stillinger, innkalles til intervju, ikke vinner frem i konkurransen mot andre arbeidssøkere eller ikke rykker opp innad i virksomheten?
- Utviser mellomledere forståelse for og tilrettelegger for ansatte med småbarn som befinner seg i «tidsklemma»? Helt konkret: Opplevs det som «akseptabelt» å dra tidlig for å hente i barnehage/skole?
- Har vi mulighet for å tilrettelegge for en mer fleksibel arbeidshverdag?

## Steg 3: Iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten

Grette plikter å iverksette forebyggende, egnede og relevante tiltak for å bidra til økt likestilling og motvirke diskriminering og trakassering ut fra resultatene fra kartleggingen og analysene som er gjennomført etter steg 1 og 2. Plikten til å iverksette tiltak er undergitt en forholdsmessighetsbegrensning.

Grette har utpekt managing partner og HR-sjef som ansvarlig for tiltakene. Vedkommende er gitt myndighet både til å gjennomføre tiltakene og til å treffe nødvendige beslutninger, slik at tiltakene kan gjennomføres raskt og planmessig.

Grette har iverksatt følgende tiltak:

- Grette gjennomfører årlige **medarbeiderundersøkelse** for å kartlegge endringer, med fokus på mangfold og inkludering. Resultatene av medarbeiderundersøkelsen behandles i AMU.
- Grette har inngått avtale med den digitale varslingstjenesten **MittVarsel.no**, som gjør det enklere å varsle anonymt om avvik relatert til diskriminering og likestilling.



## Grette

- Intern opplæringsmodul som sørger for at alle ansatte får tilgang til relevant opplæring og utviklingsmuligheter uavhengig av kjønn, alder, etnisitet eller andre faktorer.
- Samarbeid med **Winningtemp** som måler de ansattes trivsel og engasjement. Gjennom Winningtemp vil Grette kunne fange opp eventuelle utfordringer som mobbing, diskriminering og seksuell trakassering.
- Grette arbeider aktivt for å tilrettelegge for en sunn balanse mellom **arbeidsliv og familieliv**. Vi praktiserer en fleksibel arbeidshverdag med fleksible arbeidstider og muligheter for hjemmekontor. Videre tilbyr Grette gode vilkår og tilrettelegging for både mor, far og medforelder under foreldrepermisjonen. Avhengig av hva den ansatte selv ønsker, tilbyr vi oppfølging fra HR og leder før, under og etter permisjonen. Vi tilbyr stor fleksibilitet rundt barnehagestart og ekstra ammeferie med rett til inntil to timer hver dag med full lønn så lenge barnet er under 1 år og arbeidsdagen er minst syv timer.
- Økt bevissthet rundt bruk av et inkluderende språk og representasjon av **mangfold i markedsføring**.
- Sikre fokus på mangfold gjennom hele **rekrutteringsprosessen** fra søknadsprosessen, intervjuprosessen og beslutningsprosessen. Grette sikrer profesjonalitet og kompetanse i **intervju- og utvelgelsesprosessen** ved å alltid ha med en HR-representant i intervjuene.

### Steg 4: Vurdere resultatet av arbeidet som er gjort i punkt 1-3

Grette vurderer løpende resultatet av tiltak nevnt under steg 1-3. Vurderingene foretas i samarbeid med avdelingene og AMU.

### MILJØRAPPORTERING

Grette er sertifisert Miljøfyrtårn. Miljøfyrtårn er et anerkjent og konkret verktøy for å jobbe kontinuerlig med miljøforbedringer og grønn omstilling. Miljøfyrtårn er Norges mest brukte sertifikat for virksomheter som vil dokumentere sin miljøinnsats og vise samfunnsansvar og miljøledelse. Som miljøfyrtårn utarbeider vi årlig en klima- og miljørapport, hvor vi synliggjør våre innkjøp, energiforbruk, transport, avfall og arbeidsmiljø, med tilhørende handlingsplan for kontinuerlig forbedring.

Selskapet driver tjenesteytende virksomhet som i liten grad forurenser det ytre miljøet.

### ÅPENHETSLOVEN

Selskapets redegjørelse knyttet til åpenhetsloven er presentert i bærekraftsrapporten for 2023 som er tilgjengelig på selskapets nettsider. Selskapet vil presentere oppdatert redegjørelse i bærekraftsrapport som publiseres på egne nettsider innen 30.06.

### UTBYTTE

Det er besluttet at overskuddet som ikke tilfaller stille deltakere på NOK 4 272 348 avsettes til utbytte.



# Grette

Oslo, 23.04.2025  
Styret i ADVOKATFIRMAET GRETTE AS

---

Marie Braadland  
styremedlem

---

Marius Svendsvoll Langnes  
styreleder

---

Jørgen Aardalsbakke  
styremedlem

---

Karen Emilie Stenersen Myrvold  
styremedlem

---

Line Wefald  
daglig leder og styremedlem

---

Øystein Myre Bremset  
styremedlem



## RESULTATREGNSKAP

### ADVOKATFIRMAET GRETT AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Honorarinntekt, inntekt for utlegg		275 721 889	313 093 894
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>275 721 889</b>	<b>313 093 894</b>
Lønnskostnad, arbeidsgodtgjørelse eiere	2, 3	146 836 085	139 585 172
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 595 994	1 582 468
Annen driftskostnad	5	49 024 532	50 277 289
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>197 456 611</b>	<b>191 444 930</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>78 265 279</b>	<b>121 648 964</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Annen renteinntekt		102 327	248 700
Annen finansinntekt		105 468	192 622
Annen rentekostnad		1 058 939	1 087 767
Annen finanskostnad		103 140	231 989
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-954 284</b>	<b>-878 435</b>
Resultat før skattekostnad		77 310 995	120 770 530
Skattekostnad på resultat	6	1 210 632	1 258 398
<b>Resultat</b>		<b>76 100 363</b>	<b>119 512 132</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>76 100 363</b>	<b>119 512 132</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Avsatt til utbytte	7	4 272 348	4 440 329
Overført til stille deltakere	7	71 828 015	115 071 803
<b>Sum overføringer</b>		<b>76 100 363</b>	<b>119 512 132</b>



## BALANSE

### ADVOKATFIRMAET GRETT AS

EIENDELER	Note	2024	2023
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
Web side/CRM/programvare/søkemotor/profil	4	757 914	362 390
Utsatt skattefordel	6	141 162	206 604
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>899 076</b>	<b>568 994</b>
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	776 650	0
Driftsløsøre, inventar og kontormaskiner	4	1 413 584	1 635 358
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>2 190 234</b>	<b>1 635 358</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 089 310</b>	<b>2 204 352</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer	8, 9	58 448 092	82 447 929
Andre kortsiktige fordringer		3 705 374	3 620 249
<b>Sum fordringer</b>		<b>62 153 466</b>	<b>86 068 177</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	5 136 648	5 388 934
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>67 290 114</b>	<b>91 457 111</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>70 379 424</b>	<b>93 661 463</b>



### BALANSE

#### ADVOKATFIRMAET GRETTE AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
<strong>INNSKUTT EGENKAPITAL</strong>			
Aksjekapital		80 000	80 000
Egne aksjer		-16 000	-4 000
Annen innskutt egenkapital Indre Selskap		2 200 000	2 950 000
<strong>Sum innskutt egenkapital</strong>		<strong>2 264 000</strong>	<strong>3 026 000</strong>
<strong>OPPTJENT EGENKAPITAL</strong>			
Annen opptjent egenkapital Indre Selskap		10 033 095	40 128 077
<strong>Sum opptjent egenkapital</strong>		<strong>10 033 095</strong>	<strong>40 128 077</strong>
<strong>Sum egenkapital</strong>	<strong>7</strong>	<strong>12 297 095</strong>	<strong>43 154 077</strong>
<strong>GJELD</strong>			
<strong>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</strong>			
Andre avsetninger for forpliktelser	5	10 000 000	0
<strong>Sum avsetning for forpliktelser</strong>		<strong>10 000 000</strong>	<strong>0</strong>
<strong>KORTSIKTIG GJELD</strong>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	3 266 995	3 488 921
Leverandørgjeld		2 669 879	2 964 267
Betalbar skatt	6	1 145 190	1 233 193
Skyldig offentlige avgifter		15 473 013	19 127 356
Utbytte		4 272 347	4 440 329
Annen kortsiktig gjeld		21 254 906	19 253 320
<strong>Sum kortsiktig gjeld</strong>		<strong>48 082 330</strong>	<strong>50 507 386</strong>
<strong>Sum gjeld</strong>		<strong>58 082 330</strong>	<strong>50 507 386</strong>
<strong>Sum egenkapital og gjeld</strong>		<strong>70 379 424</strong>	<strong>93 661 463</strong>

Oslo, 23.04.2025

Styret i ADVOKATFIRMAET GRETTE AS

Marie Braadland  
styremedlem

Marius Svendsvoll Langnes  
styreleder

Jørgen Aardalsbakke  
styremedlem

Line Wefald  
Daglig leder og styremedlem

Karen Emilie Stenersen Myrvold  
styremedlem

Øystein Myre Bremset  
styremedlem

ADVOKATFIRMAET GRETTE AS

SIDE 7



## Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for Advokatfirmaet Grette AS er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Advokatfirmaet Grette AS er hovedmann i Advokatfirmaet Grette Indre Selskap.

Det er inngått avtale mellom Advokatfirmaet Grette AS og det indre selskapet om at Advokatfirmaet Grette AS skal stille driftsmidler, ansatte etc til rådighet for det indre selskapet mot et vederlag. I tillegg vil Advokatfirmaet Grette AS, som hovedmann motta en resultatandel på 1% av resultatet korrigert for vederlaget i det indre selskapet.

### Salgsinntekter og honorarbeholdning

Inntekter regnskapsføres etter opptjent honorar, med fradrag for eventuelle forventede tap. Honorarbeholdning er opparbeidet og ennå ikke fakturerte honorarer er vurdert etter fradrag for avsetning til forventet tap. Ikke- fakturerte honorarer er medtatt med forventet salgsverdi.

### SKATT

Skattekostnaden består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt i hovedmannens resultatandel. Grunnlag for utsatt skatt/skattefordel blir beregnet på forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt blir beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i hovedmannen.

### KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

De immaterielle eiendelene balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### PENSJONER

Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller krav i lov om obligatorisks tjenstepensjon. Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte og partnere.

### BRUK AV ESTIMATER

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av



eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

## IMMATRIELLE EIENDELER

Balanseført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelses-kost fratrukket akkumulerte avskrivninger og -eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler med begrenset utnyttbar brukstid avskrives lineært over forventet levetid. Avskrivningsmetode og gjenværende brukstid vurderes på hver balansedag.

## Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2024	2023
Arbeidsgodtgjørelse deltakere	24 060 364	26 391 015
Lønninger	93 843 248	85 525 115
Arbeidsgiveravgift	15 209 954	15 678 985
Pensjonskostnader	7 001 216	6 933 891
Andre ytelser	6 721 303	5 056 166

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 86 100

## Ytelser til ledende personer

Selskapet har daglig leder/managing partner. Managing partner har hatt en godtgjørelse på kr. 1 466 704 i arbeidsgodtgjørelse. Pensjonspremie er innbetalt med kr. 84 480. Utover dette vil managing partner motta andel av resultatet for 2024 fra Advokatfirmaet Grette Indre Selskap. Det er ikke ytet lån eller stilt garantier til managing partner eller andre nærstående parter. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret i år 2024.

## Note 3 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og tilfredsstiller disse kravene. Selskapet har valgt innskuddsbasert ordning for ansatte og partnere. Selskapet yter et fastsatt tillegg etter prosent av lønn inntil 12G, samt et risikotillegg som omfatter uførhet.

Pensjon	2024	2023
Pensjonsordning partnere	1 421 974	1 564 325
Pensjonsordning ansatte	5 579 242	5 369 566



## Note 4 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Inventar	Kontor- maskiner	Inn- redning	Immaterielle eiendeler	Påkostning leide lokaler	SUM
Anskaffelseskost 01.01	10 788 997	4 149 167	0	8 107 199	3 601 145	26 646 508
Tilgang	995 692	0	776 650	610 124	163 927	2 546 393
Avgang	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>11 784 689</b>	<b>4 149 167</b>	<b>776 650</b>	<b>8 717 323</b>	<b>3 765 072</b>	<b>29 192 901</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-10 726 906	-4 106 479		-7 959 407	-3 451 960	-26 244 752

Årets avskrivninger 61 502 68 284 214 600 1 251 609 1 595 995

Avskrivningsplan Lineær Lineær Lineær Lineær Lineær  
Økonomisk levetid 5 og 10 år 3 år 10 år 3 og 5 år 3 år

Innredninger avskrives over kontorenes leieperiode. Immaterielle eiendeler omfatter web side/CRM, Spesialtilpasset programvare, ny søkemotor og ny profil. Påkostning leide lokaler gjelder påkostning leide lokaler for ny leieperiode frem til 2026.



## Note 5 Godtgjørelse til revisor, annen driftskostnad og leieavtaler

Revisor	2024	2023
godtgjørelse til revisor ekskl. mva er fordelt på følgende		
Lovpålagt revisjon	321 415	292 000
Annen bistand	0	6 609

### Annen driftskostnad består av:

Lokalkostnader	15 671 080
Data/EDB/Internett	12 188 112
Fremmede tjenester	5 512 586
Porto/telefon/rekkvisita	1 219 116
Fagbøker/tidsskrift	2 432 323
Møter og kurs	770 414
Avsetning til tap på fordringer	1 365 346
Reisekostnader	769 668
Markedsføring	3 421 583
Kontingenter	1 084 432
Forsikringer	3 494 980,5
Annet	1 094 891

### Leieavtaler:

Selskapets virksomhet drives fra leide lokaler i Oslo. Selskapet har inngått leieavtale gjeldende frem til 2026. Leieforholdet forlenges med 8 år frem til 31.03.2034. Leiekostnader for 2024 er på kr 13 160 596 og inngår i beløpet lokalkostnader i tabellen. I forbindelse med forlengelse av avtalen, har selskapet mottatt leierabatt på leieforholdet på NOK 10 000 000 og løper fra 2026. Mottatt beløp er ført som langsiktig gjeld og vil periodiseres over leieperioden 2026-2034.

Leietaker har stilt sikkerhet i henhold til leieavtalens vilkår. Sikkerhetsbeløpet er justert i samsvar med avtalt leienivå og utgjør minimum NOK 10.415.205.



## Note 6 Skatter

<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Betalbar skatt	1 145 190	1 233 193	
Utsatt skattefordel	65 442	25 205	
<b>Sum skattekostnad</b>	<b>1 210 632</b>	<b>1 258 398</b>	
<b>Beregning av årets skattegrunnlag:</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Årets resultat før skatt	77 310 995	120 770 530	
Resultat i Indre Selskap	-72 601 125	-116 279 508	
Permanente forskjeller	1 802	-6 998	
Endring i midlertidige forskjeller	-297 463	-114 566	
3% av netto skattefrie inntekter fra Indre Selskap	18 091	28 260	
Andel skattemesig resultat indre selskap	773 110	1 207 705	
Fremførbart underskudd	0	0	
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>5 205 410</b>	<b>5 605 423</b>	
<b>Spesifikasjon av midlertidige forskjeller:</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Endring</b>
Varige driftsmidler	-641 647	-939 110	-297 463
Kundefordringer	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>-641 647</b>	<b>-939 110</b>	<b>-297 463</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-141 162</b>	<b>-206 604</b>	<b>-65 442</b>



## Note 7 Aksjekapital, ansvarskapital og aksjonærinformasjon

I selskaper som driver advokatvirksomhet kan bare personer som utøver en vesentlig del av sin yrkesaktivitet i selskapets tjeneste eie andeler eller inneha verv som styremedlem. Advokatfirmaet Grette AS er hovedmann med ubegrenset ansvar i Advokatfirmaet Grette Indre Selskap. Aksjeselskapet råder kun over egen aksjekapital og egen opptjent egenkapital. Advokatfirmaet Grette AS hadde per 31.12.24 aksjekapital med kr 80 000, fordelt på 20 aksje, hver pålydende kr 4000. Aksjene er fordelt på 20 aksjonærer samt 4 egne aksjer, tilsvarende 20% av aksjekapitalen.

### AKSJEKAPITALEN I ADVOKATFIRMAET GRETTE AS PR. 31.12.2024 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	20	4 000,0	80 000
<b>Sum</b>	<b>20</b>		<b>80 000</b>

### EIERSTRUKTUR

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Jacob S. Bjønness-Jacobsen	1	5,00	6,25
Dag Henden Torsteinsen	1	5,00	6,25
Rolf Wilhelm Markussen	1	5,00	6,25
Marie Braadland	1	5,00	6,25
Thomas Fjell	1	5,00	6,25
Jørgen Aardalsbakke	1	5,00	6,25
Odd Stemsrud	1	5,00	6,25
Marius Svendsvoll Langnes	1	5,00	6,25
ADVOKATFIRMAET GRETTE AS	4	20,00	0,00
Ole Jacob Farstad	1	5,00	6,25
Line Wefald	1	5,00	6,25
Anders Myhre	1	5,00	6,25
Øystein Myre Bremset	1	5,00	6,25
Lise Sofie Stene	1	5,00	6,25
Christoffer Fjellheim	1	5,00	6,25
Axel Mørkved Thorsdal	1	5,00	6,25
Thomas Andreassen	1	5,00	6,25
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

### AKSJER EIET AV MEDLEMMER I STYRET OG DAGLIG LEDER:

Navn	Verv	Ordinære
Marie Braadland	styremedlem	1
Jørgen Aardalsbakke	styremedlem	1
Marius Svendsvoll Langnes	styreleder	1
Line Wefald	Daglig leder	1
Øystein Myre Bremset	styremedlem	1
<b>Totalt antall aksjer</b>		<b>5</b>

	Aksje-kapital	Egne aksjer	Annen innskutt egenkapital. IS	Annen egenkapital	Annen opptjent egenkapital IS	SUM
Egenkapital per 1.1	80 000	-4 000	2 950 000	0	40 128 077	43 154 077
Kjøp av egne aksjer		-12 000				-12 000
Salg av egne aksjer						0



Opptak/uttreden av deltakere i det Indre Selskap			-750 000			-750 000
Privatuttak stille deltakere					-125 983 361	-125 983 361
Arbeidsgodtgjørelse godskrevet					24 060 364	24 060 364
Tilført fra årets resultat				4 272 348	71 828 015	76 100 363
Utbytte på årets resultat				-4 272 348		-4 272 348
<b>Egenkapital pr.31.12</b>	<b>80 000</b>	<b>-16 000</b>	<b>2 200 000</b>	<b>0</b>	<b>10 033 095</b>	<b>12 297 095</b>

Beholdning egne aksjer Advokatfirmaet Grette AS	Antall	Pålydende verdi	Andel av aksjekapitalen
Pr 01.01	1	4 000	5 %
Kjøp av egne aksjer	3	12 000	15 %
Salg av egne aksjer	0	0	0 %

Selskapet kjøpte i 2024 tilbake 10 % av selskapets aksjer fra tidligere aksjonærer grunnet fratredelse fra selskapet. Vederlaget var på kr 12 000 kr.

#### Note 8 Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Årets realisererte tap utgjør 4 521 891

#### Note 9 Pantstillelser, garantier og langsiktig gjeld

Ved leie av lokalene på Filipstad brygge er det stilt en garanti overfor utleier på kr 8 315 866 av Handelsbanken på vegne av selskapet. Garantiperioden løper ut leieperioden frem til 30.09. 2026. Det foreligger pant i selskapets kundefordringer på kr 60 000 000 knyttet til kassekreditte. Se forøvrig info om leieavtaler i note 5.

#### Note 10 Bundne midler / klientansvar

	2024	2023
Midler på skattetrekkkonto	4 235 681	4 599 368
<b>Klientmidler/klientansvar</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Klientmidler	11 232 194	7 954 475
Klientansvar	-11 232 193	-7 954 475

Selskapet oppbevarer klientmidler på egen bankkonto. Beløpet er ikke tatt med under omløpsmidler og kortsiktig gjeld i advokatfirmaets balanse, men kun som opplysning i denne noten. Renter opptjent på klientkonto pålydende et halvt rettsgebyr eller mer fordeles og godskrives de enkelte klientansvarskonti.



## KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Indirekte kontantstrøm			
Advokatfirmaet Grette AS (fra 2024)			
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2024	2023	
Årsresultat før skatt	77 310 995		120 770 530
Ordinære avskrivninger	1 595 994		1 582 468
Endring i opptjente inntekter	3 907 682		669 077
Endring i kundefordringer	20 092 155		28 573 672
Endring i leverandørgjeld	-	294 388	595 637
Betalt skatt	-	1 233 193	1 154 091
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-	1 737 884	10 621 706
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>99 641 361</b>		<b>140 415 587</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-2 546 393		-507 316
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-2 546 393</b>		<b>-507 316</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Avsetning for forpliktelser	10 000 000		
Innbetaling av innskutt kapital B78Indre selskap	150 000		
Netto endring i kassakreditt	-221 926		-13 387 805
Innbetalinger av egenkapital			400 000
Kjøp og salg av egne aksjer	-12 000		-8 000
Utbytte	-4 440 329		-4 190 553
Utbetalinger til eiere	-102 822 997		-122 502 983
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-97 347 252</b>		<b>-139 689 341</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter			
<b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>-252 284</b>		<b>218 930</b>
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.</b>	<b>5 388 931</b>		<b>5 170 004</b>
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.</b>	<b>5 136 647</b>		<b>5 388 934</b>



RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo  
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo  
Org.nr: 982 316 588 MVA

Til generalforsamlingen i Advokatfirmaet Grette AS

T +47 23 11 42 00  
F +47 23 11 42 01

## Uavhengig revisors beretning

[www.rsmnorge.no](http://www.rsmnorge.no)

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Advokatfirmaet Grette AS som viser et overskudd på NOK 76 100 363. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

## THE POWER OF BEING UNDERSTOOD ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS (organisasjonsnummer 982316588), RSM Advokatfirma AS (organisasjonsnummer 914095573), RSM Norge Kompetanse AS (organisasjonsnummer 925107492). RSM Norge AS er medlem av RSM-nettverket og driver under navnet RSM. RSM er forretningsnavnet som brukes av medlemmene i RSM-nettverket. RSM Advokatfirma AS og RSM Norge Kompetanse AS er selskaper tilknyttet RSM Norge AS. Hvert medlem i RSM-nettverket er et selvstendig revisjons- og rådgivningsfirma med uavhengig virksomhet. RSM-nettverket er ikke selv en egen juridisk person av noen form i noen jurisdiksjon.

Penneo Dokumentnøkkel: A7N29-XIVCE-MO4W9-LOEOH-QA9D5-QKF4B



Revisors beretning 2024 for Advokatfirmaet Grette AS



## *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 24. april 2025  
RSM Norge AS

Cecilie Tronstad  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: A7N29-XIVCE-MO4W9-LOE0H-QA9D5-QKF4B





# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Tronstad, Cecilie

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1466689

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-24 18:21:28 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: A7N29-XIVCE-MO4W9-LOEOH-QA9D5-QKF4B

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.