



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 987 426 691  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Louise Myhre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.04.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		6 484 321	5 129 370
<b>Sum inntekter</b>		<b>6 484 321</b>	<b>5 129 370</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		164 304	198 534
Annen driftskostnad		4 001 471	9 852 912
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 165 775</b>	<b>10 051 446</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>2 318 546</b>	<b>-4 922 077</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		58 849	50 698
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>58 849</b>	<b>50 698</b>
Annen finanskostnad		1 462 556	805 081
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 462 556</b>	<b>805 081</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 403 707</b>	<b>-754 383</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		914 839	-5 676 460
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		400	400
Sum finansielle anleggsmidler		400	400
Sum anleggsmidler		400	400
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		792	53 340
Andre fordringer		137 718	25 248
Sum fordringer		138 510	78 588
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		910 328	224 862
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		910 328	224 862
Sum omløpsmidler		1 048 838	303 450
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 049 238</b>	<b>303 850</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		23 323 659	24 238 499
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-23 323 659</b>	<b>-24 238 499</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-23 323 659</b>	<b>-24 238 499</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		24 139 303	24 477 718
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>24 139 303</b>	<b>24 477 718</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>24 139 303</b>	<b>24 477 718</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		166 002	6 774
Leverandørgjeld		22 738	28 668
Annen kortsiktig gjeld		44 854	29 189
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>233 594</b>	<b>64 631</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>24 372 897</b>	<b>24 542 349</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 049 238</b>	<b>303 850</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 366338

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 987 426 691  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Louise Myhre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.05.2024



Organisasjonsnr: 987 426 691  
ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		6 484 321	5 129 370
<b>Sum inntekter</b>		<b>6 484 321</b>	<b>5 129 370</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		164 304	198 534
Annen driftskostnad		4 001 471	9 852 912
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 165 775</b>	<b>10 051 446</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>2 318 546</b>	<b>-4 922 077</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		58 849	50 698
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>58 849</b>	<b>50 698</b>
Annen finanskostnad		1 462 556	805 081
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 462 556</b>	<b>805 081</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 403 707</b>	<b>-754 383</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		914 839	-5 676 460
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>



Organisasjonsnr: 987 426 691  
ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		400	400
Sum finansielle anleggsmidler		400	400
Sum anleggsmidler		400	400
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		792	53 340
Andre fordringer		137 718	25 248
Sum fordringer		138 510	78 588
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		910 328	224 862
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		910 328	224 862
Sum omløpsmidler		1 048 838	303 450
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 049 238</b>	<b>303 850</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			



Udekket tap	23 323 659	24 238 499
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-23 323 659</b>	<b>-24 238 499</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-23 323 659</b>	<b>-24 238 499</b>
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelses	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	24 139 303	24 477 718
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>24 139 303</b>	<b>24 477 718</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>24 139 303</b>	<b>24 477 718</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	166 002	6 774
Leverandørgjeld	22 738	28 668
Annen kortsiktig gjeld	44 854	29 189
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>233 594</b>	<b>64 631</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>24 372 897</b>	<b>24 542 349</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 049 238</b>	<b>303 850</b>



Organisasjonsnr: 987 426 691  
ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet                      Årets                      Fjorårets

Pantstillelse                      Beløp

Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 7989

Askerlia Boligsameie 7



## Velkommen til årsmøte i Askerlia Boligsameie 7

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

19. mars 2024 kl. 18:00, Borgenveien 120 - Under Coop Extra.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Endring av husordensreglene
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Askerlia Boligsameie 7



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak  
Andreas Mossige er valgt.

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak  
Thomas Fjeld Engebretsen og Ann Christin P. Skarheim er valgt.

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Regnskap med årsmelding fra Askerlia Fellesråd er vedlagt sak 4 til orientering.

#### Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

#### Vedlegg

1. 7989 Årsrapport.pdf

2. Regnskap med årsmelding Askerlia Fellesråd.pdf

Sak 5

## Endring av husordensreglene

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Sameiets Husordensregler er et viktig verktøy for å sikre ivaretagelse av trivsel, orden og bomiljø. Styret har hatt en gjennomgang av gjeldende Husordensregler, og har sett behov for revisjon av disse for å sikre at reglene fortsatt er relevante, tydelige og i samsvar med sameiets behov og vedtekter.

Vedlagt til saken, følger forslag til reviderte husordensregler med tilhørende vedlegg til husordensreglene.

Vedlagt ligger også husordensregler med sporinger som viser hva som endres i husordensreglene.

#### Forslag til vedtak

Vedlagte husordensregler vedtas.

#### Vedlegg

3. ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7 - HUSORDENSREGLER.pdf

4. ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7 - HUSORDENSREGLER MED SPORINGER.pdf

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 144 000.

#### Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 144 000 kroner.



Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

Der det mangler kandidater, vil det måtte forslås via benkeforslag på årsmøte.

Dersom ingen melder sitt kandidatur, vil styre ha et ulovlig satt styre som vil medføre ekstraordinært årsmøte når kandidater er klare, samt forsinkelsesgebyr fra Brønnøysundregistrene på opptil kr 66 404 dersom det ikke blir en lovlig styresammensetning.

## Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Stein Karlsen  
Stein Karlsen har de siste 14 årene jobbet med offentlig forvaltning i Bærum kommune. Etter 10 år med myndighetsutøvelse, jobber han nå med forvaltning, drift, vedlikehold og beredskap i Vann og avløp.

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Hristina Hristova Andersen



## ÅRSRAPPORT FOR 2023

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Anbjørg Nicholson	Huldreveien 67
Styremedlem	Thomas Fjeld Engebretsen	Huldreveien 71
Styremedlem	Ann Christin P. Skarheim	Huldreveien 67
Varamedlem	Hristina Hristova Andersen	Huldreveien 57

### Valgkomiteen

Stein Karlsen Huldreveien 55

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [askerlia7@styrerommet.no](mailto:askerlia7@styrerommet.no). Se Askerlia Boligsameie 7s hjemmeside på [www.vibbo.no/7989](http://www.vibbo.no/7989) for ytterligere informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Askerlia Boligsameie 7

Sameiet består av 108 seksjoner.

Askerlia Boligsameie 7 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 987426691, og ligger i ASKER kommune

Gårds- og bruksnummer:

6 728

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Askerlia Boligsameie 7 har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.



## Styrets arbeid

- 13 styremøter
- Montering av nye låser i kjelleren
- Opprydding og vask av kjeller etter hærverk
- Snømåking av taket
- Ferdigstillelse sjekk av sikringsskap
- Vask av postkasser og vegger i oppgangene
- 1 Dugnad (vår)
- Deltatt på 10 møter i Fellesrådet
- Gjennomgang av husordensregler og vedtekter

## Vedlikehold 2023:

- Opparbeidet kantstein foran blokka (i regi av Fellesrådet)
- Vedlikehold vann- og avløp – utsatt til 2024 fordi de andre blokkene måtte ta rørfornyng først

## Bytte av leverandører:

- Vask av søppelcontainere fra Asker kommune til Strømberg

## Forestående vedlikehold for kommende periode (1-3-5 år)

- **Kort tid**
  - Skifte av 5 stk sluk på taket
  - Re-lining av taknedløp, 5 stk,
  - Montering av sikringsfeste på taket
  - Vedlikehold vann- og avløp blokk 5-10 (utsatt fra 2023)
  - Skifte av varmeovner fellesareal
- **Lang tid:**
  - Rens av ventilasjon (sist gjort i 2020)
  - Sette inn takrenner på balkonger
  - Isolering og skifte av yttervegger
  - Montering av integrert brannvarsler

## Uforutsette hendelser:

- Hærverk i kjeller
- Ødelagte ytterdører

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### Vesentlig avvik

Driftsinntektene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak kundeutbytte fra Gjensidige.

Driftskostnadene er lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak lavere kostnader tilknyttet drift og vedlikehold enn budsjettet. Dette skyldes at vedlikehold vann og avløp blokk 5-10 ble utsatt til 2024.

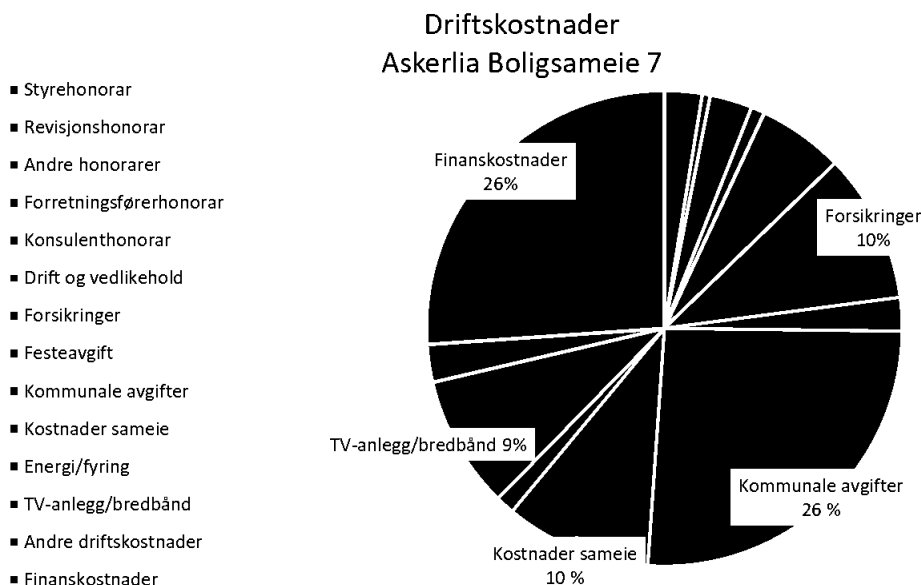
Finanskostnader er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak rentøkningene som har vært i 2023.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 815 644.





## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 7 000 000 til større vedlikehold som omfatter vedlikehold vann- og avløp blokk 5-10 som er utsatt fra forrige år.

### Kommunale avgifter i ASKER kommune

Asker Kommune har i sitt budsjettforslag for 2023 lagt til grunn en økning på 5 % for renovasjon og 31 % for vann- og avløp.

### Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Askerlia Boligsameie 7.

### Lån

Askerlia Boligsameie 7 har lån i OBOS-banken. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 10 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vikå  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



## **BDO**

og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Hans Petter Urkedal  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: JPMU-DI101-EUG86-58BPP-MHHTD-IUZTZ



**ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7**  
**ORG.NR. 987 426 691, KUNDENR. 7989**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	6 365 700	5 138 694	6 366 000	6 948 000
Innbetalinger		-3 676	0	0	0
Andre inntekter	3	122 297	-9 324	0	0
<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>		<b>6 484 321</b>	<b>5 129 370</b>	<b>6 366 000</b>	<b>6 948 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-20 304	-24 534	-20 304	-20 304
Styrehonorar	5	-144 000	-143 000	-144 000	-144 000
Revisjonshonorar	6	-30 293	-9 375	-9 850	-10 000
Andre honorarer		0	-31 000	0	0
Forretningsførerhonorar		-161 238	-155 013	-161 500	-170 000
Konsulenthonorar	7	-52 241	-52 033	-20 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-328 281	-6 449 062	-2 265 000	-7 180 000
Forsikringer		-569 019	-504 653	-555 200	-565 000
Festeavgift		-127 526	-127 526	-127 500	-127 500
Kommunale avgifter	9	-1 454 189	-1 311 914	-1 563 000	-1 925 000
Kostnader sameie		-556 250	-533 832	-552 000	-580 000
Energi/fyring		-71 771	-119 436	-115 000	-110 000
TV-anlegg/bredbånd		-506 581	-434 122	-430 000	-560 000
Andre driftskostnader	10	-144 083	-155 948	-154 900	-168 900
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-4 165 775</b>	<b>-10 051 446</b>	<b>-6 118 254</b>	<b>-11 610 704</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>2 318 546</b>	<b>-4 922 077</b>	<b>247 746</b>	<b>-4 662 704</b>
<b>FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	58 849	50 698	0	0
Finanskostnader	12	-1 462 556	-805 081	-1 773 000	-1 634 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-1 403 707</b>	<b>-754 383</b>	<b>-1 773 000</b>	<b>-1 634 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>914 839</b>	<b>-5 676 460</b>	<b>-1 525 254</b>	<b>-6 296 704</b>
Overføringer:					
Udekket tap		0	-5 676 460		
Reduksjon udekket tap		914 839	0		



**ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7**  
**ORG.NR. 987 426 691, KUNDENR. 7989**  
**BALANSE**

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Aksjer og andeler	13	400	400
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>400</b>	<b>400</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		10 269	25 248
Kundefordringer		792	53 340
Andre kortsiktige fordringer	14	127 449	0
Driftskonto OBOS-banken		910 328	224 862
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 048 838</b>	<b>303 450</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 049 238</b>	<b>303 850</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Udekket tap	15	-23 323 659	-24 238 499
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-23 323 659</b>	<b>-24 238 499</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	24 139 303	24 477 718
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>24 139 303</b>	<b>24 477 718</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		44 854	22 229
Leverandørgjeld		22 738	28 668
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 500 000)		0	0
Påløpte renter		144 031	6 774
Påløpte avdrag		21 971	0
Annen kortsiktig gjeld		0	6 960
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>233 594</b>	<b>64 631</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 049 238</b>	<b>303 850</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Asker, 19.02.2024  
Styret i Askerlia Boligsameie 7

Anbjørg Nicholson /s/

Ann- Christin Skarheim Foudi /s/ Thomas F. Engebretsen /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	5 818 716
Avdrag	390 180
Lån/Renter	156 804
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>6 365 700</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Kundeutbytte Gjensidige	121 683
Regnskapskorrigeringer	114
Tak til oppgang	500
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>122 297</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-20 304
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-20 304</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 144 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 30 293.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-2 250
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-49 991
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-52 241</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-187 251
Drift/vedlikehold VVS	-61 005
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-33 438
Drift/vedlikehold brannsikring	-26 847
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-19 741
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-328 281</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-1 027 865
Renovasjonsavgift	-426 324
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 454 189</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-750
Driftsmateriell	-431
Renhold ved firmaer	-128 475
Andre fremmede tjenester	-2 475
Trykksaker	-2 814
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 480
Andre kontorkostnader	344
Porto	-2 800
Bank- og kortgebyr	-4 201
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-144 083</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 798
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 305
Kundeutbytte fra Gjensidige	55 746
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>58 849</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-1 145 090
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-307 131
Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken	-1 000
Renter og provisjon på kassekreditt	-9 335
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-1 462 556</b>

**NOTE: 13****AKSJER OG ANDELER**

Selskapet eier andel i ABBL (Asker og Bærum Boligbyggelag). Denne investeringen er regnskapsført etter kostmetoden, dvs. at de er bokført til opprinnelig kjøpspris.

**NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Kreditnota for kom. avg mottatt og utbetalt i 2024	127 449
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>127 449</b>

**NOTE: 15****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 16****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS Banken

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 6,80 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2021 -6 846 138

Nedbetalt tidligere -12 462 586

Nedbetalt i år 271 809

-19 036 915

OBOS-banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 6,80 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2022 -1 500 000

Nedbetalt tidligere -3 668 994

Nedbetalt i år 66 606

-5 102 388

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****-24 139 303**



## Annen informasjon om sameiet

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 81442122. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



## Resultatregnskap Askerlia Fellesråd, 2023

	Note	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	3 244 923	3 114 144	3 256 800	3 745 300
Annen driftsinntekt	2	822 516	762 180	753 800	803 800
Sum driftsinntekter		4 067 439	3 876 324	4 010 600	4 549 100
<b>Utgifter</b>					
Lønnskostnad	3	408 478	387 940	388 000	469 000
Annen driftskostnad	4	2 232 721	1 699 664	2 109 700	2 662 000
Vedlikehold, innkjøp	5	1 311 284	632 383	1 800 000	1 055 000
Drift/Vedlikehold Uteparkering	6	873 836	628 597	732 000	793 000
Sum driftskostnader		4 826 318	3 348 584	5 029 700	4 979 000
Driftsresultat før finansposter		-758 879	527 740	-1 019 100	-429 900
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt	7	18 914	8 518	1 500	0
Sum finansposter		18 914	8 518	1 500	0
Årsresultat		-739 965	536 257	-1 017 600	-429 900



## Balanse Askerlia Fellesråd, 2023

	Note	Balanse 2023-12	Balanse 2022-12
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler:</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Restanse felleskostnader		288 203	0
Andre fordringer	8	278 636	263 238
Sum fordringer		566 839	263 238
Bankinnskudd, kasse o.l	9	503 641	1 809 349
Sum omløpsmidler		1 070 480	2 072 587
Sum eiendeler		1 070 480	2 072 587



## Balanse Askerlia Fellesråd, 2023

	Note	Balanse 2023-12	Balanse 2022-12
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Andre fond	10	897 799	1 637 764
<b>Sum egenkapital</b>		<b>897 799</b>	<b>1 637 764</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		152 458	434 938
Forskudd felleskostnader		20 677	0
Annen kortsiktig gjeld	11	-454	-115
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>172 681</b>	<b>434 823</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>172 681</b>	<b>434 823</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>1 070 480</b>	<b>2 072 587</b>

Askerlia Fellesråd

Sted: \_\_\_\_\_, dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hanna-Karin Englund  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Robin Malmberg  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Rita Bang Kyllingstad  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Torbjørn Olsen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anne Granerud  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Line Wulff  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Ida Øiesvold  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kjell Gran  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Cathrine Knutzen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Knut Inge Apesland  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Anbjørg Nicholson  
Styremedlem



## Noter Askerlia Fellesråd

### Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet bestående av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger er avlagt i samsvar med regnskapsloven av 17. juli 1998 og god regnskapsskikk for små foretak.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler som garasjer og vaktmesterleilighet vurderes til anskaffelseskost. Større anleggsmidler som traktor og lignende med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig over 5 år. Mindre anskaffelser, men over kr. 15.000,- avskrives planmessig over 3 år. Omløpsmidler vurderes til lavest av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap.

Inntekter er resultatført når de er opptjent. Det er foretatt avsetning for påløpte kostnader som strøm, varmtvann og lignende. Vedlikehold kostnadsføres etter hvert som vedlikehold faktisk er utført.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpene i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkningen som disse rehabiliterings- og påkostnings tiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiet. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets fellesutgifter. I slike tilfelle kan sameiets egenkapital fremstå som negativ i det eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

### Note 1 - Felleskostnader

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Felleskostnader	3 244 923	3 114 144	3 256 800	3 745 300
<b>Sum</b>	<b>3 244 923</b>	<b>3 114 144</b>	<b>3 256 800</b>	<b>3 745 300</b>

### Note 2 - Annen driftsinntekt

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Festeavgift	8 800	8 800	8 800	8 800
Parkering ute	798 716	738 380	730 000	780 000
Leieinntekter	15 000	15 000	15 000	15 000
<b>Sum</b>	<b>822 516</b>	<b>762 180</b>	<b>753 800</b>	<b>803 800</b>

### Note 3 - Lønnskostnad

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Styrehonorar	358 000	340 000	340 000	411 000
Arbeidsgiveravgift	50 478	47 940	48 000	58 000
<b>Sum</b>	<b>408 478</b>	<b>387 940</b>	<b>388 000</b>	<b>469 000</b>

Ingen faste ansatte



## Noter Askerlia Fellestråd

### Note 4 - Annen driftskostnad

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vann- og avløpsavgift	4 457	3 707	5 200	6 000
Avregning vann- og avløpsavg	0	114	0	0
Renovasjon	356 934	143 891	200 000	425 000
Containerleie	83 200	0	0	0
Forsikring	10 906	10 593	10 000	11 000
Forvaltning og revisjon	82 230	79 788	83 000	85 500
Juridisk rådgivning/bistand	160 413	0	150 000	250 000
Serviceavtale skadedyr	102 940	25 356	100 000	110 000
Kontingent Huseiernes Landsforbund	4 500	4 500	4 500	4 500
HMS	15 000	15 000	15 000	15 000
Vaktmestertjeneste	1 352 000	1 395 000	1 392 000	1 700 000
Utgifter v/styret	16 205	2 850	25 000	25 000
Rekvizita, porto, mm	100	0	5 000	2 000
Datautgifter o.l	18 079	0	0	0
Fellesarrangement/dugnad	13 106	6 084	10 000	10 000
Leie av lokale	4 500	5 250	5 000	5 000
Gebyr	8 151	5 557	2 000	10 000
Blomster/gaver	0	1 651	3 000	3 000
Diverse	0	325	100 000	0
Sum	2 232 721	1 699 664	2 109 700	2 662 000

Honorar til revisor er inkludert i forvaltningshonoraret.

### Note 5 - Vedlikehold, innkjøp

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Materialer, redskap, verktøy	2 665	26 446	20 000	0
Låser, nøkler, ringeanlegg	32 119	0	0	0
Skilt	0	1 156	0	0
Port	5 000	0	0	0
Lyspærer, lysrør, sikringer ol	98 680	1 898	0	0
Grøntanlegg, fellesareal	176 525	195 875	300 000	200 000
Sand, pukk, salt	65 151	24 500	0	75 000
Lekeplass, miljøtiltak	185 418	40 564	300 000	200 000
Vedlikehold utvendig anlegg	682 150	260 694	700 000	300 000
Sandstrøer	63 576	81 250	80 000	80 000
Diverse vedlikehold	0	0	400 000	200 000
Sum	1 311 284	632 383	1 800 000	1 055 000



## Noter Askerlia Fellesråd

### Note 6 - Uteparkering

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Parkeringsutgifter	873 836	628 597	732 000	793 000
Sum	873 836	628 597	732 000	793 000

### Note 7 - Finansinntekt

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Renter på restanse	0	165	0	0
Renteinntekter bankinnskudd m.v.	0	0	500	0
Renter plasseringskonto	17 772	7 242	1 000	0
Utbytte Gjensidige	1 142	1 111	0	0
Sum	18 914	8 518	1 500	0

### Note 8 - Andre fordringer

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12
Periodisering kostnader	80 619	76 067
Andre kortsiktige fordringer	198 016	187 172
Sum	278 636	263 238

Kortsiktige fordringer

### Note 9 - Bankinnskudd, kasse og lignende

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12
Bankinnskudd (driftskto)	78 477	1 201 956
Sparekonto Boligbanken	425 165	607 392
Sum	503 641	1 809 349

Skattetrekkskonto viser boligselskapets andel av felles skattetrekkskonto for ABBLs klienter

### Note 10 - Egenkapital

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12
<b>Opptjent egenkapital</b>		
<b>Andre fond/Udekket tap</b>		
IB andre fond/udekket tap	1 637 764	1 101 506
Fra årets resultat	-739 965	536 257
Sum andre fond/udekket tap	897 799	1 637 764
Sum egenkapital	897 799	1 637 764



Noter Askerlia Fellestråd

Note 11 - Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12
Arbeidsgiveravgift	-454	-454
Utleggskonto	0	339
<b>Sum</b>	<b>-454</b>	<b>-115</b>

Note 12 - Disponible midler

	Regnskap 2023-12	Regnskap 2022-12
Disponible midler per 01.01 IB	1 637 764	1 101 506
Endringer disponible midler:		
Årets resultat (se resultatregnskap)	-739 965	536 257
Årets endring disponible midler	-739 965	536 257
Disponible midler UB	897 799	1 637 764



## Resultat og balanse med noter for Askerlia Fellesråd.

Dokumentet er signert elektronisk av:

### For Askerlia Fellesråd

Styreleder	Hanna-Karin Englund (sign.)	27.02.2024
Styremedlem	Knut Inge Apesland (sign.)	16.02.2024
Styremedlem	Anne Granerud (sign.)	25.02.2024
Styremedlem	Anbjørg Nicholson (sign.)	26.02.2024
Styremedlem	Cathrine Knutzen (sign.)	26.02.2024
Styremedlem	Torbjørn Olsen (sign.)	16.02.2024
Styremedlem	Line Wulff (sign.)	26.02.2024
Styremedlem	Ida Øiesvold (sign.)	19.02.2024
Styremedlem	Rita Bang Kyllingstad (sign.)	16.02.2024
Styremedlem	Kjell Gran (sign.)	16.02.2024
Styremedlem	Robin Malmberg (sign.)	26.02.2024



**KPMG AS**  
Sørkedalsveien 6  
Postboks 7000 Majorstuen  
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63  
Fax  
Internet [www.kpmg.no](http://www.kpmg.no)  
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Askerlia Fellesråd

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert sameiet Askerlia Fellesråds årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Vedlegg 2 autoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

27 av 43

Regnskap med årsregning Askerlia Fellesråd.pdf

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skjen	Tromsø
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: CO786-WP6FM-NMX6C-TEID5-SL71O-AYLMC



Uavhengig revisors beretning - Askerlia Fellestråd

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo  
KPMG AS

Svein Wiig  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: CO786-WP6FM-NMX6C-TEID5-5L71O-AYLMC



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Svein Christian Wiig

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5994-4-770793

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-02-27 21:34:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: C0786-WP6FM-NMX6C-TEID5-SL710-AYLMC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefte at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

29 av 43

Regnskap med årsmelding Askerlia Fellesråd.pdf



## Askerlia Fellestråd

Styrets orientering om året som har gått og om fremtiden

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinær generalforsamling har boligselskapets tillitsvalgte vært følgende:

Styreleder, Hanna-Karin Englund, Huldreveien 15  
Styremedlem, Knut Inge Apesland, Huldreveien 75  
Styremedlem, Robin Malmberg, Huldreveien 85  
Styremedlem, Rita Bang Kyllingstad, Huldreveien 39  
Styremedlem, Torbjørn Olsen, Huldreveien 21  
Styremedlem, Line Wulff, Huldreveien 51  
Styremedlem, Anbjørg Nicholson, Huldreveien 67  
Styremedlem, Ida Øiesvold, Huldreveien 27  
Styremedlem, Kjell Gran, Huldreveien 95  
Styremedlem, Cathrine Knutzen, Ove Jensens vei 5  
Styremedlem, Anne Granerud, Ove Jensens vei 12

Styremedlemmene i sameiene er varamedlem for sin styreleder

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Asker og Bærum Boligbyggelag (ABBL). Boligselskapets revisor er KPMG AS, v/ Svein Wiig.

### Bygninger og forsikringer

Fellestrådet består av ingen medlemmer. Selskapets navn er Askerlia Fellestråd med org.nr.: 997385098 i Asker kommune.

Askerlia Fellestråd er ikke selv eier av bygninger eller annen fast eiendom, men er tillagt forvaltningsansvar for festet tomt: Gnr 6/Bnr 273 i Asker kommune. Denne tomten utgjør alt uteareal som tilligger blokkbebyggelsen i Askerlia.

#### **Forsikringer.**

Styret har ansvarsforsikring

### HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Askerlia Fellestråd bruker ABBLs HMS system som tilfredsstillende myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Alle boligselskap er pålagt etter internkontrollforskriften å ha et eget hms-system. Internkontroll innebærer vern om liv, helse og materielle verdier, samt det å skape et godt bomiljø for dem som bor der. Skulle en ulykke skje kan det bli stilt spørsmål fra forskjellige myndigheter (Politi, Branntilsynet, Eltilsynet og Arbeidstilsynet) og Forsikringsselskapet om internkontrollen.

Et HMS system skal bl.a. bestå av:

1. Informasjon om aktuelle risikoområder
2. Informasjon om aktuelle lover og forskrifter



3. Rutiner som beskriver hvordan en følger opp det forebyggende arbeidet og hvem som har ansvar for hva
4. Informasjon om krav til eventuell opplæring
5. Hjelpemidler som sjekklister og skjemaer for å følge opp og dokumentere forholdene i boligselskapet
6. System for rapportering og håndtering av feil og mangler (avvik)
7. Rutine for minimum en årlig gjennomgang for å se til at det systematiske hms-arbeidet blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte

## Regnskapet for 2023

Regnskapet viser etter finansielle poster et underskudd på kr 739 965 mot et budsjettert underskudd på 1 017 600.

Største avvikene mot budsjettet er: Renovasjon, Grøntanlegg/fellesareal og Lekeplass/miljøtiltak

Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av sameiet, og som ikke fremkommer av årsregnskapet med tilhørende noter.

## Styrets arbeid

Styret har avholdt 11 møter og behandlet 101 saker

## Utført vesentlig vedlikehold og innkjøp 2023

Det er fjernet underskog

Vedlikeholdt lekeapparater og lekeplasser.

Montert gjerde bak sameie 6 (bratt skråning).

Flyttet forbruket til noen av utelysene fra Asker Kommune og til Fellesrådet

Anskaffelser:

Noen nye lekeapparater

Hagebord

Bommer

Fartsdumper

Kantstein ved sameie 7

## Planlagt vesentlig vedlikehold i 2024

Det skal repareres asfalt, der den er skadet. Reparasjon av snorer på parkeringsplassene. Oppmaling av parkeringsplasser, hvor linjene er avskallet.

Erstatte noen av lekeapparatene.

Reparere nedrast mur

Krattrydding

Kantstein ved sameie 5



Evt omlegging av strøm for lyspunktene ved gangveien mellom sameiene 1 og 2 ned mot 3 og 4. Gjelder også lysene ned Ove Jensens vei. Pr dato er dette forbruket koblet til Asker Kommune

## Kommende 5-års periode

Det planlegges for utskifting av kantstein foran de resterende sameiene de neste årene.

Det vil også være fokus på fjerning av underskogen bak og foran alle sameiene.

Sjekk av sandfang ligger inne som en skriftlig avtale annen hvert år. Bli allikevel sjekket på våren ved mye strøing vinterstid, om ekstra tømning er nødvendig.

## Styret i Askerlia Fellelsråd

Årsmeldingen er godkjent av styret 26.02.2024



## ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7

### HUSORDENSREGLER

Hver enkelt sameier er ansvarlig for at bestemmelsene nedenfor blir overholdt. Reglene er vedtatt på sameiermøte for å ivareta sameiets felles interesser, og for å legge grunnlag for trivsel i hjemmene.

1. Beboerne plikter å sørge for ro og orden i og utenfor leiligheten. Den må ikke brukes slik at det sjenerer andre. Nødvendig vedlikehold, herunder snekring, banking, boring etc. er kun tillatt på følgende tider:
  - mandag til fredag mellom kl. 07.00 og 20.00
  - lørdager mellom kl. 10.00 og 17.00 Støy utenom disse tidene er ikke tillatt. Herunder også helligdager og søndager.
2. Trapp fra inngangsdøren og opp til 4. etg. er rømningsvei for samtlige i oppgangen. Det er derfor ikke tillatt å hensette ting av noen art i nevnte trapper og trappeavsatser. Dette gjelder også sko, støvler, yttertøy mv. Gulvet i 2. underetasje er også definert som trappeavsats, og det er derfor heller ikke tillatt å hensette ting der.

Barnevogner, sykler, ski og akeutstyr kan henses i fellesboden i 1. underetg. Kjellergangen er rømningsvei, og det er derfor ikke tillatt å sette og oppbevare gjenstander av noen som helst art. Slike gjenstander vil bli fjernet og kastet uten varsel.

Dør til sikringssskap utenfor leilighetene skal til enhver tid være lukket og låst.
3. Banking og risting av tepper, tøy, sengetøy mv. må ikke foregå utover balkongrekkverket.
4. Lufting av leilighet må ikke foregå gjennom entrédør.
5. Styrets godkjenning må innhentes for enhver forandring som påvirker bygningens utseende. Sameier/beboer har selv ansvar for maling/beising av yttervegger og vindusrammer etter nærmere anvisning av styret. Det er strengt forbudt å oppføre bod/skap o.l. på balkongene over balkongrekkverkets overkant (1,10 meter). Dette gjelder også skilt eller andre faste innretninger. Brudd på dette punkt vil omgående medføre påbud fra styret om riving - uten kostnader for sameiet. Det er heller ikke tillatt å sette opp TV/radioantenner og parabolantenner på fasade mot gangvei. Slikt utstyr kan settes opp på fasade mot Bondivatn, men skal ikke stikke utenfor balkongens ytterkant. Markiser kan maksimalt stikke 0,5 meter utenfor balkongens ytterkant.
6. Fellesarealene skal behandles pent og hensynsfullt. Det henstilles til foreldre å gjøre barna oppmerksomme på dette.
7. Det er ikke tillatt å holde hund eller katt uten styrets forhåndsgodkjenning. Katt kan være både innekatt og utekatt.



Søknadsskjema "Regler for husdyrhold" ligger vedlagt i husordensreglene.

8. Kjøring/parkering av motorkjøretøy på gangveier er ikke tillatt. Påse at kjøretøy ikke plasseres slik at de er til hinder for normal ferdsel på området til Askerlia boligsameier.

Bommer på sameienes områder skal til enhver tid holdes stengt. Bilvrak og avskiltede kjøretøy må ikke hensettes på Askerlia boligsameiers område.

Parkering utenfor inngangsparti er kun tillatt ved nødvendig varetransport og flytting. Etter på- og avlessing må kjøretøyet fjernes omgående for å unngå borttauing/bot.

Det er ikke tillatt å utføre bilvask, hjulskift o.l. på boligsameienes gangveier.

Bestiller sameier/beoer håndverkere som benytter kjøretøy, må det opplyses at det ikke er tillatt å parkere på gangvei eller plen utenfor blokka. Ved helt nødvendig parkering må styrets forhåndstillatelse innhentes for å unngå borttauing/gebyr.

Parkering skjer på anviste plasser etter Askerlia Fellestråds parkeringsbestemmelser. Søknader om uteparkering sendes til Askerlia Fellestrådet. Søknad om parkering i garasjeanlegg sendes Askerlia garasjesamvirke. Se vedlegg.

9. Sykler og barnevogner skal ikke plasseres i inngangspartiet.
10. Feiing og snømåking av inngangspartiet utføres av sameiere/beboere i oppgangen etter styrets oppsatte liste. Om den som skal måke er forhindret på noen måte, må denne få andre til å utføre oppgaven.
11. Alle søppelsjakter er stengt. All søppel, herunder restavfall, plast, matavfall, samt papp og papir kastes i nedgravde søppelcontainere utenfor blokka. Glass og hermetikk vaskes og kastes i egnete avfallscontainere som står på området. Uvasket hermetikk kastes i restavfall.

For å minimere lukt, må restavfall og matavfall være pakket godt inn før det kastes. Bæreposer må være knyttet/surret godt sammen.

Det er forbudt å kaste brennende/glødende ting, f.eks. sigarettstumper eller ting som kan selvantenne, herunder oljet avfall, malingsfiller og malingrester.

Er containerne fulle, er det ikke tillatt å sette søppel ved siden av. Vent til containerne er tømt.

Når det gjelder annet avfall/søppel enn nevnt ovenfor, vises det til skriv om søppelbil som kommer første mandag i måneden. Se eget skriv på oppslagstavlen.

**Det er ikke tillatt å sette ut søppel som skal på søppelbil før tidligst 1 dag i forveien. Husk at du selv må kaste eget søppel på søppelbil.**

12. Inngangsdøren skal være lukket og låst. Festekroken i døren skal kun nyttes ved varetransport og flyttelass.



Kjellerdører skal til enhver tid være lukket og låst.

13. Grilling på balkonger er bare tillatt med gass/elektriske griller. Det bes om at det vises tilstrekkelig hensyn til naboer mht. røyk og os.
14. På balkongene i 3. og 4. etg. er det ikke tillatt å sette/montere ting som hindrer bruk av skilleveggenes rømningsluker.
15. Det er ikke tillatt for beboerne selv å endre/skifte navn på callinganlegget. Kontakt styret. Det er ikke tillatt å klistre på utvendige navnelapper.
16. Beboer sørger for bestilling av navneskilt til postkasser, etter innflytting. Det er ikke lov å ha lapper på postkassene.
17. Styret skal ha skriftlig beskjed om salg eller utleie av leiligheten.
18. Påvises feil og mangler ved leilighetens tekniske/elektriske anlegg, plikter sameier å utbedre feilene snarest mulig.
19. Endringer i sikringsskap krever styrets godkjenning da dette kan få konsekvenser for belastningen på stigeledningene.
20. Eventuelle klager over brudd på ovennevnte regler leveres skriftlig til styrets leder. Det må oppgis dato for det påklagede forhold, samt navn og adresse på den/de klagen gjelder. Klagen må være underskrevet med fullt navn og adresse.
21. Husordensreglene er en del av sameiets vedtekter. Brudd på husordensreglene er å anse som brudd på sameiets vedtekter.

Endring av husordensreglene krever simpelt flertall på lovlig innkalt sameiermøte.

av 30.08.1988  
revidert 28.02.1990  
revidert 22.03.1993  
revidert 14.03.2005  
revidert 23.03.2006  
revidert 13.03.2008  
revidert 16.03.2010  
revidert 29.03.2017  
revidert 04.06.2021  
revidert 19.3.2024



## Askerlia Boligsameier 1 - 12 - Regler for husdyrhold

Eiers navn:.....  
Adresse:..... Tlf mob/priv:.....  
Dyreart:..... Rase:.....Født (mnd/år).....  
Kjennetegn/registrering:.....  
Beskrivelse evt. Foto:.....

---

Disse reglene for å eie/holde kjæledyr i Askerlia Boligsameier inngår i alle sameienes Husordensregler og er samtidig regler for lufting og ferdsel med dyret ute i boligsameienes fellesområder.

Brudd på disse reglene anses som brudd på Husordensreglene.

1. Alle hunder og katter skal registreres og godkjennes hos boligsameiets styre ut fra sameiets vedtekter. Dette gjelder hunder, innekatter og utekatter. Katter som ferdes ute skal følges opp av sin eier, slik at den ikke skaper ulempe for andre.
2. Asker kommunes forskrift om hundehold av 09.06.2005 er overordnet regler om hundehold i sameiene.
3. All lufting av hund skal primært foregå utenfor sameienes områder. Ikke på lekeplasser, balkonger, lufte- eller tørkeplasser, sandkasser, plener, gangveier, parkeringsplasser og lignende.
4. Person med ansvar for hund plikter å ha kontroll på hunden slik at den ikke forulemper eller sjenerer andre dyr eller mennesker. Barn bør ikke uten tilsyn av voksne lufte hund.
5. Det må særskilt påses at det ikke voldes ulempe med ekskrementer fra hunden der barn ferdes eller leker, eller de områder som brukes til fritidsaktiviteter. Hundepose skal alltid brukes.
6. Innenfor sameienes områder skal hunden alltid føres koblet ved fot. (Holdes i kort bånd inntil fører).
7. Hund eller katt må ikke etterlates alene i leilighet over lengre tid. Hvis dyret lager støy og er til sjenanse for andre, faller dette inn under Husordensreglenes bestemmelser om ro og hensyn til andre.
8. Mating av katter skal ikke foregå utendørs. Fremmede katter skal absolutt ikke mates eller settes frem mat/vannskåler til, da dette er likestilt med å påta seg matmorsrolle av annens katt. Mating av løskatter er å påta seg eieransvar, og vedkommende pålegges de plikter som dyreeier har.
9. Eiere av utekatter plikter å sterilisere/kastrere sine katter. Kattene skal også chips- eller øremerkes, og de bør bære halsbånd merket med eiers navn/adr./tlf.

Disse felles Regler for husdyrhold er revidert og vedtatt på møte i Askerlia Fellestråd 10. januar 2017.

Gjentatte brudd på reglene vil medføre at styret i boligsameiet vil måtte foreta prosedyre i henhold til boligsameiets Husordensregler og Vedtekter samt loven om eierseksjoner.

Regler for husdyrhold er godtatt og signert i to eksemplarer av dyreeier, og ett eksemplar oppbevares av styret i sameiet.

Asker, den ..... Underskrift: .....



**ASKERLIA FELLESRÅD**  
ASKERLIA BOLIGSAMEIER 1 – 12

## Bestemmelser for P-plass på fellesområdene:

Disse bestemmelsene erstatter Askerlias tidligere *Reglement for parkering* av 18.03.2005

Parkeringselskapet P-Service AS er engasjert for etablering, administrasjon, kontroll og håndtering av uteparkeringen i Askerlia Boligsameie 1-12 og følger standardvilkår for håndheving av private parkeringsreguleringer (parkeringsforskriften).

### PARKERINGSORDNING FOR ASKERLIA BOLIGSAMEIER

1. P-plassene er forbeholdt eiere/beboere i sameiene med en registrert bil/motorvogn samt besøkende registrert med besøkers bil og tlf. nummer og med tidsperiode besøket vil vare.
2. Parkering skal kun skje på oppmerkede/tihviste plasser som er avsatt til dette formål. Moped/Motorsykkel skal stilles på oppmerkede MC-plasser.
3. P-plassene kan kun benyttes til parkering av registrert personbil eller varebil. Bilens lengde må ikke overstige fem-5-meter. Parkering utenfor oppmerket område er ikke tillatt, hvilket innebærer at alle hjul skal befinne seg innenfor merkelinjen.
4. Det er ikke tillatt med parkering av tunge kjøretøy (>3500kg) eller å oppta plassene med uregistrerte/avskiltede kjøretøy, campingbil/-vogn, tilhengere, bildekk eller løsøre.
5. Gjesteplassene skal ikke benyttes av beboere, kjøretøyer registrert på beboere eller av kjøretøyer registrert på personer bosatt innenfor det geografiske området Askerlia.
6. Ekstra lange kjøretøy, og kjøretøy med tilkøpelt henger, kan benytte plassene på oversiden av garasjehus 2 for begrenset tid og formål. Synlig dispensasjon må skaffes fra styret i sameiet.
7. Biler parkert med direkte utkjøring til kommunal vei (Huldreveien) skal av sikkerhetsgrunner parkere med front ut mot veien. (Jfr. Asker Kommune, Kommunalteknisk avd.)
8. I boområdet er det tillatt med stans for synlig av/pålesing. Med behov for korttids parkering på gang- eller stikkvei (håndsverkere, ved flytting mv.), må det innhentes særskilt tidsbegrenset parkeringsbevis fra styret. Parkeringstillatelsen (P-kort fra P-service) skal plasseres godt synlig i kjøretøyets frontrute, for kontroll.

Det kan være behov for å tømme parkeringsplassen ved brøyting, oppmerking, feiling, vårensgrøing osv. Som regel vil dette være planlae oppgaver som varsles i god tid.

Ovennevnte bestemmelser betyr at:

- Alle kjøretøy som skal ha rett til parkering, må registreres før parkering kan starte.
- De som har garasje plass i felles garasjeanlegg benytter kun disse.
- Kjøretøy som tilhører arbeidsgiver, samt slektninger og venner på besøk kan også registreres, slik at de kan parkere. (<http://gjest.p-service.no>) (2098/2098 u/betalingsløsning)
- Den enkelte sameier vil få tilgang til en nettside der man kan registrere egne kjøretøy og kjøretøy tilhørende egne gjester. (<http://leie.p-service.no>) (m/betalingsløsning)
- Det vil være mulig til enhver tid å ha inntil 2 aktive parkeringstillatelser pr. sameier. Leie av plassen fornyes den første i hver måned inntil bruker selv avslutter leien. P-felt tildeles, men ikke p-plass nr.
- Dersom du får gjester med behov for parkering, kan du registrere bilnummeret til gjesten som «Gjestetillatelse». Når et kjøretøy er registrert med en slik tillatelse, kan det maksimalt stå parkert i inntil 3 døgn. Den som besøkers plikter å informere besøkende om regler for gjesteparkeringen.
- Ved flytting vil sameiers/beboers tilgang til nettsiden deaktiveres og parkeringstillatelser slettes.

Spørsmål om selve parkeringsordningen rettes til sameiestyrets epost-adresser.

### Kontrollavgift og sanksjoner

Spørsmål vedrørende kontrollavgifter eller parkeringsreguleringen skal ikke rettes til styreleder / styremedlemmer eller vaktmester, men direkte til P-service AS på tlf. 41 25 53 84. Klager på ilagt kontrollsanksjon skal sendes skriftlig til P-service på [www.p-klage.no](http://www.p-klage.no) (Klagefrist er 21 dager.)

DISSE PARKERINGSBESTEMMELSER INNGÅR SOM VEDLEGG TIL SAMEIENES «HUSORDENSREGLER» f.o.m. 01. mars 2020



## ASKERLIA BOLIGSAMEIE 7

### HUSORDENSREGLER

Hver enkelt sameier er ansvarlig for at bestemmelsene nedenfor blir overholdt. Reglene er vedtatt på sameiermøte for å ivareta sameiets felles interesser, og for å legge grunnlag for trivsel i hjemmene.

1. Beboerne plikter å sørge for ro og orden i og utenfor leiligheten. Den må ikke brukes slik at det sjenerer andre. Nødvendig vedlikehold, herunder snekring, banking, boring etc. er kun tillatt på følgende tider:
  - mandag til fredag mellom kl. 07.00 og 20.00
  - lørdager mellom kl. 10.00 og 17.00

Støy utenom disse tidene er ikke tillatt. Herunder også helligdager og søndager.

2. Trapp fra inngangsdøren og opp til 4. etg. er rømningsvei for samtlige i oppgangen. Det er derfor ikke tillatt å hensette ting av noen art i nevnte trapper og trappeavsatser. Dette gjelder også sko, støvler, yttertøy mv. Gulvet i 2. underetasje er også definert som trappeavsats, og det er derfor heller ikke tillatt å hensette ting der.

Barnevogner, sykler, ski og akeutstyr kan henses i fellesboden i 1. underetg.

Kjellergangen er rømningsvei, og det er derfor ikke tillatt å sette og oppbevare gjenstander av noen som helst art. Slike gjenstander vil bli fjernet og kastet uten varsel.

Dør til sikringsskap utenfor leilighetene skal til enhver tid være lukket og låst.

3. Banking og risting av tepper, tøy, sengetøy mv. må ikke foregå utover balkongrekkverket.
4. Lufting av leilighet må ikke foregå gjennom entrédør.
5. Styrets godkjenning må innhentes for enhver forandring som påvirker bygningens utseende. Sameier/beboer har selv ansvar for maling/beising av yttervegger og vindusrammer og balkongrekkverk etter nærmere anvisning av styret. Det er strengt forbudt å oppføre bod/skap o.l. på balkongene over balkongrekkverkets overkant (1,10 meter). Dette gjelder også skilt eller andre faste innretninger. Brudd på dette punkt vil omgående medføre påbud fra styret om riving - uten kostnader for sameiet. Det er heller ikke tillatt å sette opp TV/radioantennor og parabolantennor på fasade mot gangvei. Slikt utstyr kan settes opp på fasade mot Bondivatn, men skal ikke stikke utenfor balkongens ytterkant.

Markiser kan maksimalt stikke 0,5 meter utenfor balkongens ytterkant.

6. Fellesarealene skal behandles pent og hensynsfullt. Det henstilles til foreldre å gjøre barna oppmerksomme på dette.
7. Det er ikke tillatt å holde hund eller katt uten styrets forhåndsgodkjenning. Katt kan være både innefatt og utekatt. Søknadsskjema "Regler for husdyrhold" ~~kan fås av styret.~~ ligger vedlagt i husordensreglene

Styret gjør oppmerksom på at "Skjema for dyrehold" inngår i husordensreglene.



8. Kjøring/parkering av motorkjøretøy på gangveier er ikke tillatt. Påse at kjøretøy for øvrig ikke plasseres slik at de er til hinder for normal ferdsel på området til Askerlia boligsameier.
- Bommer på sameienes områder skal til enhver tid holdes stengt.
- Bilvrak og avskiltede kjøretøy må ikke hensettes på Askerlia boligsameiers område.
- Parkering utenfor inngangsparti er kun tillatt ved nødvendig varetransport og flytting.
- Etter på- og avlesning må kjøretøyet fjernes omgående for å unngå borttauing/bot.
- Det er ikke tillatt å utføre bilvask, hjulskift o.l. på boligsameienes gangveier.
- Bestiller sameier/beboer håndverkere som benytter kjøretøy, må det opplyses at det ikke er tillatt å parkere på gangvei eller plen utenfor blokka. Ved helt nødvendig parkering må styrets forhåndstillatelse innhentes for å unngå borttauing/gebyr.
- Parkering skjer på anviste plasser etter Askerlia Fellestråds parkeringsbestemmelser. Søknader om uteparkering sendes til Askerlia Fellestrådet. Søknad om parkering i garasjeanlegg sendes Askerlia garasjesamvirke. Se vedlegg .
9. Sykler og barnevogner skal ikke plasseres i inngangspartiet.
10. Feiing og snømåking av inngangspartiet utføres av sameiere/beboere i oppgangen etter styrets oppsatte liste. Om den som skal måke er forhindret på noen måte, må denne få andre til å utføre oppgaven. Se innkommet forslag, styret opprettholder dette
11. Alle søppelsjakter er stengt. All søppel, herunder ~~Søppelhusene plassert utenfor blokka skal benyttes til restavfall, plast, matavfall, samt papp og papir kastes i nedgravde søppelcontainere utenfor blokka. Hermetikk og glass vaskes og kastes i egne avfallscontainere som står på området.~~
- For å minimere lukt, må restavfall og matavfall være pakket godt inn før det kastes. Bæreposer må være knyttet/surret godt sammen.
- Det er forbudt å kaste brennende/glødende ting, f.eks. sigarettstumper eller ting som kan selvantenne, herunder oljet avfall, malingsfyller og malingrester.
- ~~Lukene på søppelhusene skal til enhver tid være lukket og låst.~~
- ~~Avfall skal sorteres; plast og isopor kastes i luker merket "Plast". Papir og papp kastes i luker merket "Papir". Er beholderne containerne fulle, er det ikke tillatt å sette søppel ved siden av. Vent til beholderne-containerne er tømte.~~
- Når det gjelder annet avfall/søppel enn nevnt ovenfor, vises det til skriv vedrørende søppelbil som kommer første mandag i måneden. Se eget skriv på oppslagstavlen.
- Det er ikke tillatt å sette ut søppel som skal på søppelbilen før tidligst 1 dag i forveien.**
- Husk at du selv må kaste eget søppel på søppelbilen.**
12. Inngangsdøren skal være lukket og låst. Festekroken i døren skal kun nyttes ved varetransport og flyttelass.
- Kjellerdører skal til enhver tid være lukket og låst.
13. Grilling på balkonger er bare tillatt med gass/elektriske griller. Det bes om at det vises tilstrekkelig hensyn til naboer mht. røyk og os.



14. På balkongene i 3. og 4. etg. er det ikke tillatt å sette/montere ting som hindrer bruk av skilleveggenes rømningsluker.
15. Det er ikke tillatt for beboerne selv å endre/skifte navn på callinganlegget. Kontakt styret.

Det er ikke tillatt å klistre på utvendige navnelapper.

16. Beboer sørger for bestilling av navneskilt til postkasser, etter innflytting.

Det er ikke lov å ha lapper på postkassene.

17. Styret skal ha skriftlig beskjed om salg eller utleie av leiligheten.
18. Påvises feil og mangler ved leilighetens tekniske/elektriske anlegg, plikter sameier å utbedre feilene snarest mulig.
19. Endringer i sikringsskap krever styrets godkjenning da dette kan få konsekvenser for 2. belastningen på stigeledningene.
20. Eventuelle klager over brudd på ovennevnte regler leveres skriftlig til styrets leder. Det må oppgis dato for det påklagede forhold, samt navn og adresse på den/de klagen gjelder. Klagen må være underskrevet med fullt navn og adresse.
21. Husordensreglene er en del av sameiets vedtekter. Brudd på husordensreglene er således å anse som brudd på sameiets vedtekter.

Endring av husordensreglene krever simpelt flertall på lovlig innkalt sameiermøte.

av 30.08.1988  
revidert 28.02.1990  
revidert 22.03.1993  
revidert 14.03.2005  
revidert 23.03.2006  
revidert 13.03.2008  
revidert 16.03.2010  
revidert 29.03.2017  
revidert 04.06.2021  
revidert 19.3.2024



## Askerlia Boligsameier 1 - 12 - Regler for husdyrhold

Eiers navn:.....  
Adresse:..... Tlf mob/priv:.....  
Dyreart:..... Rase:.....Født (mnd/år).....  
Kjennetegn/registrering:.....  
Beskrivelse evt. Foto:.....

---

Disse reglene for å eie/holde kjæledyr i Askerlia Boligsameier inngår i alle sameienes Husordensregler og er samtidig regler for lufting og ferdsel med dyret ute i boligsameienes fellesområder.

Brudd på disse reglene anses som brudd på Husordensreglene.

1. Alle hunder og katter skal registreres og godkjennes hos boligsameiets styre ut fra sameiets vedtekter. Dette gjelder hunder, innekatter og utekatter. Katter som ferdes ute skal følges opp av sin eier, slik at den ikke skaper ulempe for andre.
2. Asker kommunes forskrift om hundehold av 09.06.2005 er overordnet regler om hundehold i sameiene.
3. All lufting av hund skal primært foregå utenfor sameienes områder. Ikke på lekeplasser, balkonger, lufte- eller tørkeplasser, sandkasser, plener, gangveier, parkeringsplasser og lignende.
4. Person med ansvar for hund plikter å ha kontroll på hunden slik at den ikke forulemper eller sjenerer andre dyr eller mennesker. Barn bør ikke uten tilsyn av voksne lufte hund.
5. Det må særskilt påses at det ikke voldes ulempe med ekskrementer fra hunden der barn ferdes eller leker, eller de områder som brukes til fritidsaktiviteter. Hundepose skal alltid brukes.
6. Innenfor sameienes områder skal hunden alltid føres koblet ved fot. (Holdes i kort bånd inntil fører).
7. Hund eller katt må ikke etterlates alene i leilighet over lengre tid. Hvis dyret lager støy og er til sjenanse for andre, faller dette inn under Husordensreglenes bestemmelser om ro og hensyn til andre.
8. Mating av katter skal ikke foregå utendørs. Fremmede katter skal absolutt ikke mates eller settes frem mat/vannskåler til, da dette er likestilt med å påta seg matmorsrolle av annens katt. Mating av løskatter er å påta seg eieransvar, og vedkommende pålegges de plikter som dyreeier har.
9. Eiere av utekatter plikter å sterilisere/kastrere sine katter. Kattene skal også chips- eller øremerkes, og de bør bære halsbånd merket med eiers navn/adr./tlf.

Disse felles Regler for husdyrhold er revidert og vedtatt på møte i Askerlia Fellestråd 10. januar 2017.

Gjentatte brudd på reglene vil medføre at styret i boligsameiet vil måtte foreta prosedyre i henhold til boligsameiets Husordensregler og Vedtekter samt loven om eierseksjoner.

Regler for husdyrhold er godtatt og signert i to eksemplarer av dyreeier, og ett eksemplar oppbevares av styret i sameiet.

Asker, den ..... Underskrift: .....



### Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 19.03.24

Selskapsnummer: 7989 Selskapsnavn: Askerlia Boligsameie 7

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_

42 av 43

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.