



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 920 380 662
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LUTVANNTOPPEN 2
Forretningsadresse: Boligbyggelaget Usbl
Arbeidersamfunnets plass 1
0181 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Brian Skotnes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2,13	1 201 377	1 157 963
Sum inntekter		1 201 376	1 157 963
Kostnader			
Lønnskostnad	3	55 050	57 050
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9,10 ,11,12	921 129	815 084
Sum kostnader		976 179	872 135
Driftsresultat		225 197	285 827
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		14 651	15 993
Sum finansinntekter		14 651	15 993
Netto finans		-14 651	-15 993
Ordinært resultat før skattekostnad		239 849	301 822
Ordinært resultat etter skattekostnad		239 849	301 822
Årsresultat		239 848	301 821
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital	18	239 848	301 821
Sum overføringer og disponeringer		239 848	301 821



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		0	204
Andre fordringer	14	40 435	60 137
Sum fordringer		40 435	60 341
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 051 813	724 606
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 051 813	724 606
Sum omløpsmidler		1 092 248	784 948
SUM EIENDELER		1 092 248	784 948
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Fond	16	600 000	0
Annen egenkapital		206 840	566 992
Sum opptjent egenkapital		806 840	566 992
Sum egenkapital	17	806 840	566 992
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		78 771	146 907
Annen kortsiktig gjeld	15	206 637	71 049
Sum kortsiktig gjeld		285 408	217 956
Sum gjeld		285 408	217 956
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 092 248	784 948



Årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Arbeidskapital

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	566 992	265 171
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	239 848	301 821
B. Endring arbeidskapital	239 848	301 821
C. Arbeidskapital	806 840	566 992
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	1 092 248	784 948
Kortsiktig gjeld	-285 408	-217 956
C. Arbeidskapital	806 840	566 992

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
INNETEKT					
Løeinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	1 158 612	1 135 920	1 158 880	1 106 650
Sum løeinntekt		1 158 612	1 135 920	1 158 880	1 106 650
Andre inntekter					
Tilskudd	13	12 483	0	0	0
Diverse inntekt	2	30 282	22 043	0	0
Sum annen inntekt		42 764	22 043	0	0
Sum inntekt		1 201 376	1 157 963	1 158 880	1 106 650
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	5 050	7 050	7 050	7 050
Styrehonorar	3	50 000	50 000	50 000	50 000
Driftskostnad					
Energikostnad	4	1 239	0	0	0
Kostnad eiendom/lokaler	5	109 165	92 683	99 000	102 500
Kommunale avgifter/renovasjon	6	192 397	132 605	189 000	196 000
Lisenser, leie av maskiner ol.	7	2 325	0	0	2 500
Verktøy, inventar og driftsmateriell	8	7 983	9 681	5 000	4 000
Reparasjon og vedlikehold	9	280 095	205 777	394 000	301 000
Revisjonshonorar	10	4 880	4 798	6 000	7 000
Forretningsførerhonorar		72 939	70 818	73 000	74 500
Andre honorar	11	3 495	0	1 000	1 000
Kontorkostnad		390	0	0	0
TV/bredbånd		141 586	190 782	145 000	92 850
Kontingenter og gaver		500	500	0	5 000
Forsikringer		102 731	97 451	102 000	112 200
Andre kostnader	12	1 404	9 989	7 000	6 500
Sum kostnad		976 179	872 135	1 078 050	962 100
Driftsresultat		225 197	285 827	80 830	144 550
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		14 651	15 993	0	0
Netto finansposter		-14 651	-15 993	0	0
Årsresultat		239 848	301 821	80 830	144 550
Andre overføringer	18	240 000	0	0	0
Overført sameiekapital		-152	301 821	0	0
SUM OVERFØRINGER		239 848	301 821	0	0



Balanse 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		0	204
Andre kortsiktige fordringer	14	104	8 858
Forskuddsbetalte kostnader		40 331	51 279
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		1 051 813	724 606
Sum omløpsmidler		1 092 248	784 948
SUM EIENDELER		1 092 248	784 948

1251 Sameiet Lutvanntoppen 2 Org. nr 920380662



Balanse 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Fond	16	600 000	0
Annen egenkapital		206 840	566 992
Sum opptjent egenkapital		806 840	566 992
Sum egenkapital	17	806 840	566 992
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		0	11 313
Leverandørgjeld		78 771	146 907
Kostnader til avregning	15	206 637	59 736
Sum kortsiktig gjeld		285 408	217 956
Sum gjeld		285 408	217 956
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 092 248	784 948

Sted: _____

Dato: _____

Brian Skotnes
Styreleder_____
Bjørn Olstad
Styremedlem_____
Terje Nordli
Styremedlem



Noter årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.



Noter årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2020	2019
3600 Innkrevde felleskostn. drift	957 732	957 732
3609 Leie parkering	55 800	55 800
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	145 080	122 388
Sum	1 158 612	1 135 920

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2020	2019
3990 Andre driftsinntekter	30 282	22 043
Sum	30 282	22 043

Gjelder Lutvanntoppen 2 sin andel av innbetalt strøm til EI-bil for 2019.

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2020	2019
5400 Arbeidsgiveravgift	5 050	7 050
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	50 000	50 000
Sum	55 050	57 050

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Energikostnader

	2020	2019
6260 Fjernvarme	1 239	0
Sum	1 239	0

Energikostnad gjelder differanse etter avregning varmeregnskap 2019.



Noter årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Note 5 - Kostnad eiendom/lokaler

	2020	2019
6300 Leiekostnader lokaler	500	1 722
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	42 651	41 408
6341 Brannalarm	524	0
6360 Annet renhold	336	972
6361 Fast renhold	42 391	41 250
6390 Andre driftskostnader	1 472	933
6391 Snømåking/strøing/feiling	0	5 145
6392 Containerleie/tømming	0	258
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	21 290	994
Sum	109 165	92 683

Konto 6390 gjelder demontering sykkelstativ og videoovervåkingskilt.
Konto 6393 gjelder blomsterkasser, planter, gjødsel og juletre.

Note 6 - Kommunale avgifter

	2020	2019
6329 Kommunale avgifter	192 397	132 605
Sum	192 397	132 605

Note 7 - Lisenser, leie av maskiner ol.

	2020	2019
6420 Leie av datautstyr	2 325	0
Sum	2 325	0

Konto 6420 gjelder Bevar HMS lisens.

Note 8 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2020	2019
6500 Verktøy og redskaper	0	5 390
6540 Inventar	4 350	1 588
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	2 334	2 149
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	1 299	523
6581 Programvare	0	32
Sum	7 983	9 681

Konto 6540 gjelder kasser til UPS.
Konto 6551 gjelder i hovedsak el-sluttstykke oppgang 3.



Noter årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Note 9 - Reparasjon og vedlikehold

	2020	2019
6602 Vedlikehold VVS	32 094	31 193
6603 Vedlikehold elektro	27 103	31 673
6605 Vedlikehold fellesanlegg	62 413	0
6611 Vedlikehold heiser	67 570	35 863
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	0	6 815
6617 Vedlikehold brannvernustyr	20 942	18 346
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	29 631	39 186
6630 Egenandel forsikring	0	10 000
6641 Malerarbeider	0	2 415
6648 Vedlikehold dører og porter	38 378	6 747
6690 Diverse vedlikeholdskostnader	1 963	0
6692 Andre reparasjoner og vedlikehold	0	23 539
Sum	280 095	205 777

Konto 6602 gjelder serviceavtale med Assemblin.

Konto 6603 gjelder videoutstyr og videoanlegg samt effektmåling el-bilkapasitet.

Konto 6605 gjelder infrastruktur el-billading.

Konto 6611 gjelder sikkerhetskontroll og utbedring av brannkjøring heis samt heisalarm og service.

Konto 6617 gjelder service brannsentral.

Konto 6621 gjelder vedlikehold og filter til ventilasjonsanlegget.

Konto 6648 gjelder i hovedsak ny garasjeport, reparasjon og service garasjeport.

Konto 6690 gjelder utbedring aquadrain og diverse arbeid i garasjenedkjøring.

Note 10 - Revisjonshonorar

	2020	2019
6700 Revisjonshonorar	4 880	4 798
Sum	4 880	4 798

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 11 - Andre honorarer

	2020	2019
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	3 495	0
Sum	3 495	0

Konto 6714 gjelder tilleggsavtaler inngått med Usbl som målingsbaserte ytelser 2019.



Noter årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Note 12 - Andre kostnader

	2020	2019
7718 Fellesarrangement	0	6 852
7719 Møter, div. styret	0	593
7720 Årsmøte	0	1 058
7770 Betalingskostnader	1 059	1 123
7773 Omkostninger innkreving	344	335
7790 Andre kostnader	1	0
7795 Husleietap	0	29
Sum	1 404	9 989

Note 13 - Tilskudd

Konto 3402 gjelder støtte fra Oslo Kommune.

Note 14 - Andre kortsiktige fordringer

	2020	2019
1542 Mellomregning finansieringsforetak	0	8 359
1570 Andre kortsiktige fordringer	104	499
Sum	104	8 858

Konto 1570 gjelder renter fra Klare Finans for 2020 som utbetales i 2021.

Note 15 - Kostnader til avregning

	2020
A konto innbet. strøm	-443 520
Kostnader strøm	236 883
Sum	-206 637

Summen gjelder beløp for varme og varmtvann i 2020 som avregnes i 2021.

Note 16 - Fond

Sameiet avsetter til fremtidig vedlikehold. Kr 240 000,- er disponert etter årsresultat 2020 og kr 360 000,- er flyttet fra egenkapital til vedlikeholdsfondet.



Noter årsregnskap 2020 Sameiet Lutvanntoppen 2

Note 17 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Fond	0	600 000	600 000
Årets resultat	566 992	-360 152	206 840
Sum opptjent egenkapital	566 992	239 848	806 840
Sum egenkapital	566 992	239 848	806 840

Sameiet avsetter til fremtidig vedlikehold. Kr 240 000,- er disponert etter årsresultat 2020 og kr 360 000,- er flyttet fra egenkapital til vedlikeholdsfondet.

Note 18 - Andre overføringer

Beløpet er overført til ny opprettet vedlikeholdsfond etter avtale med styret.



Resultat og balanse med noter for Sameiet Lutvanntoppen 2.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Sameiet Lutvanntoppen 2

Styreleder	Brian Skotnes (sign.)	06.03.2021
Styremedlem	Terje Nordli (sign.)	04.03.2021
Styremedlem	Bjørn Olstad (sign.)	04.03.2021



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sameiet Lutvanntoppen 2

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Lutvanntoppen 2s årsregnskap som viser et overskudd på kr 239 848. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2020
Sameiet Lutvanntoppen 2

inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

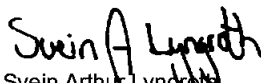
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 9. mars 2021
KPMG AS


Svein Arthur Lyngseth
Statsautorisert revisor