



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 984 608
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: HELGEN MONTESSORISKOLELAG
Forretningsadresse: Skiensvegen 383
3830 ULEFOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Randi Langeland Teigen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Offentlig tilskudd	2	7 169 891	6 464 947
Refusjoner	2	2 651 230	2 197 248
Donasjoner og andre inntekter	2, 10	167 555	96 049
Sum inntekter		9 988 676	8 758 244
Kostnader			
Varekostnad		241	0
Lønnskostnad	3, 10	6 842 157	6 110 952
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	305 477	313 426
Annen driftskostnad	3, 4, 10	1 607 461	983 295
Sum kostnader		8 755 336	7 407 673
Driftsresultat		1 233 340	1 350 571
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		22 786	26 883
Sum finansinntekter		22 786	26 883
Annen finanskostnad		114 810	182 769
Sum finanskostnader		114 810	182 769
Netto finans		-92 024	-155 886
Ordinært resultat før skattekostnad		1 141 316	1 194 685
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 141 316	1 194 685
Årsresultat		1 141 316	1 194 685
Overføringer og disponeringer			
Overføring til annen egenkapital	6	1 141 316	1 194 685
Sum overføringer og disponeringer		1 141 316	1 194 685



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5, 11	3 548 756	3 705 471
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5, 11	200 356	305 756
Sum varige driftsmidler		3 749 112	4 011 227
Sum anleggsmidler		3 749 112	4 011 227
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 080	0
Andre kortsiktige fordringer	7	243 083	334 691
Sum fordringer		244 163	334 691
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 978 608	4 085 782
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 978 608	4 085 782
Sum omløpsmidler		4 222 771	4 420 473
SUM EIENDELER		7 971 883	8 431 700
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 847 170	3 705 853
Sum opptjent egenkapital		4 847 170	3 705 853



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum egenkapital		4 847 170	3 705 853
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	1 891 968	3 452 134
Sum annen langsiktig gjeld		1 891 968	3 452 134
Sum langsiktig gjeld		1 891 968	3 452 134
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		111 054	311 640
Skyldige offentlige avgifter		459 166	406 903
Annen kortsiktig gjeld	9	662 525	555 170
Sum kortsiktig gjeld		1 232 745	1 273 713
Sum gjeld		3 124 713	4 725 847
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 971 883	8 431 700



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 427030

Enheten

Organisasjonsnummer: 994 984 608
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: HELGEN MONTESSORISKOLELAG
Forretningsadresse: Skiensvegen 383
3830 ULEFOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Randi Langeland Teigen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2022



Organisasjonsnr: 994 984 608
HELGEN MONTESSORISKOLELAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Offentlig tilskudd	2	7 169 891	6 464 947
Refusjoner	2	2 651 230	2 197 248
Donasjoner og andre inntekter	2, 10	167 555	96 049
Sum inntekter		9 988 676	8 758 244
Kostnader			
Varekostnad		241	0
Lønnskostnad	3, 10	6 842 157	6 110 952
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	305 477	313 426
Annen driftskostnad	3, 4, 10	1 607 461	983 295
Sum kostnader		8 755 336	7 407 673
Driftsresultat		1 233 340	1 350 571
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		22 786	26 883
Sum finansinntekter		22 786	26 883
Annen finanskostnad		114 810	182 769
Sum finanskostnader		114 810	182 769
Netto finans		-92 024	-155 886
Ordinært resultat før skattekostnad		1 141 316	1 194 685
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 141 316	1 194 685
Årsresultat		1 141 316	1 194 685
Overføringer og disponeringer			
Overføring til annen egenkapital	6	1 141 316	1 194 685
Sum overføringer og disponeringer		1 141 316	1 194 685



Organisasjonsnr: 994 984 608
HELGEN MONTESSORISKOLELAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5, 11	3 548 756	3 705 471
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	5, 11	200 356	305 756
Sum varige driftsmidler		3 749 112	4 011 227
Sum anleggsmidler		3 749 112	4 011 227

Omløpsmidler Varer

Fordringer

Kundefordringer		1 080	0
Andre kortsiktige fordringer	7	243 083	334 691
Sum fordringer		244 163	334 691

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.		3 978 608	4 085 782
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 978 608	4 085 782
Sum omløpsmidler		4 222 771	4 420 473

SUM EIENDELER		7 971 883	8 431 700
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	6	4 847 170	3 705 853
Sum opptjent egenkapital		4 847 170	3 705 853

Sum egenkapital		4 847 170	3 705 853
------------------------	--	------------------	------------------

Gjeld

Langsiktig gjeld
Annen langsiktig gjeld



Gjeld til			
kredittinstitusjoner	11	1 891 968	3 452 134
Sum annen langsiktig gjeld		1 891 968	3 452 134
Sum langsiktig gjeld		1 891 968	3 452 134
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		111 054	311 640
Skyldige offentlige avgifter		459 166	406 903
Annen kortsiktig gjeld	9	662 525	555 170
Sum kortsiktig gjeld		1 232 745	1 273 713
Sum gjeld		3 124 713	4 725 847
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 971 883	8 431 700



Organisasjonsnr: 994 984 608
HELGEN MONTESSORISKOLELAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp. Varige driftsmidler Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningssats hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer. Bankinnskudd, kontanter og lignende Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Inntekter Skolepenger inntektsføres i den perioden undervisningen har vært utført. Tilskudd Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premisene for tilskuddet angir. Kostnader Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret
13.40

Note

3

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader



<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	5177324.00	5185489.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	662147.00	544877.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	306570.00	246293.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	696116.00	134293.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	6842157.00	6110952.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u> <u>Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



ÅRSBERETNING 2021 FOR HELGEN MONTESSORISKOLELAG

Helgen Montessoriskolelag: Org.nr.: 994984608

Adresse:
Helgen Montessoriskole
Skiansveien 383
3830 Ulefoss.

Helgen Montessoriskolelag er et ideelt lag som har opprettet og driver Helgen Montessoriskole i Nome kommune. Helgen Montessoriskole er en privat grunnskole for 1.–7. trinn og baserer seg på en offentlig godkjent pedagogisk retning – montessoripedagogikk.

Helgen Montessoriskole har egen SFO som skal drives etter selvkostprinsippet.

Skolestyret hadde seks styremøter i 2021.

Forutsetninger som er tilstede for fortsatt videre drift

Ved oppstart skoleåret 2012/2013 var det 20 elever ved skolen. Ved oppstart skoleåret 2021/2022, var det 40 elever. Elevtallet er synkende i hele kommunen sett under ett, men dette viser likevel at det er interesse for skolen, og elevtallet holder seg stabilt. Skolens ledelse håper og forventer en økning i elevtallet i året som kommer.

Helgen Montessoriskolelag har fått godkjenning om å få starte ungdomsskole uten å øke det elevtallet skolen har fått godkjenning for fra før. Arbeidet med dette er påbegynt.

Styret bekrefter derfor at forutsetningen for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetningen.

Økonomien har vært god. Materiell, voksentetthet, kompetanseøkning og inventar er blitt prioritert.

Resultat er: Kr 1 141 317.

Egenkapitalen er til sammen kr 4 847 170.

<http://www.helgenmontessoriskole.no/>

Årsmelding 2021 side 1



SFO gikk med et underskudd på kr 7 057.

Arbeidsmiljøet

- I 2021 sluttet kontormedarbeideren vår, og vi ansatte en ny. En av våre ansatte jobber dessuten som vaktmester i en liten stillingsbrøk i tillegg til stillingen som assistent for elevene. Ellers har vi fortsatt med de samme ansatte som forrige år.
- Skolen har tatt i bruk ny logo og slagord som de ansatte selv har hatt innflytelse på.
- Skolen er medlem av Bedriftshelsen AS, og har hatt innlegg derfra.
- Skolens ledelse har lagt til rette for at delvis sykemeldte kan ha en god arbeidsdag på skolen ved å skjerme dem for oppgaver som de ikke mestrer.
- En ansatt holder på med montessoristudier på Waterpark i Oslo. Skolens daglige ledelse har tatt Arbeidslederskolen.
- Det har ikke vært noen store skader eller ulykker i 2021.
- Sykefraværet er litt over det som er normalt innen bransjen. Dette skyldes i stor grad at vi er få ansatte, og at en sykemelding gir stort utslag på statistikken.
- Helgen Montessoriskole har som resten av samfunnet, måtte ta hensyn til smittevernet i forbindelse med korona-pandemien. Skolen har drevet på gult nivå. De ansatte har gjort sin del av jobben for at dette skal fungere greit.

Likestilling

Ansatte:

Det er ca. 13,4 årsverk på Helgen Montessoriskole.

Av disse årsverkene blir litt under halvparten utført av menn.

Det er lik lønn for likt arbeid, lik kompetanse og lik ansvarsfordeling. Dette er selvsagt uavhengig av kjønn.

Styret:

I styret er det to kvinner og tre menn som er faste representanter. I tillegg er det ett kvinnelig varamedlem.



Tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne

Vi har i den grad det er mulig, søkt å tilpasse arbeidsforholdene slik at også personer med nedsatt funksjonsevne kan ta arbeid i bedriften. Dette har vi gjort med et handicaptoalett og handicapinngang. Vi legger også til rette for å gi ansatte med plager lettere arbeid/tilpassede arbeidsoppgaver, slik at de har mulighet for å komme på jobb.

Styreansvarsforsikring

Helgen Montessoriskolelag har styre og ledelsesansvarsforsikring. Denne dekker nåværende, tidligere og fremtidige styremedlemmer, varamedlemmer, daglig leder og ansatte som har et selvstendig ledelsesansvar.

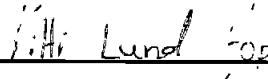
Skolebygg

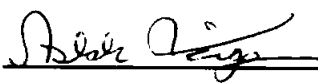
Hele skolebygget er godkjent for inntil 56 elever.

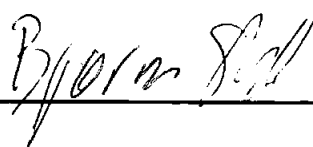
I tillegg brukes kontormoduler ved siden av hovedbygget. Dette har gitt mer kontor plass, blant annet kontor til rektorfunksjonene, kontormedarbeider, 5.-7. klasse teamet og møter. Disse modulene kan kun stå frem til november 2022.

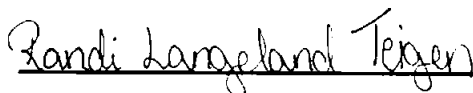
Helgen, 30/5.-22













Uttalelse fra ledelsen

Helgen Montessoriskolelag
Skliensvegen 383
3830 Ulefoss

Til Deloitte AS

Att.: **Espen Thorbjørnsen**
Postboks 2654 Kjørbekk
3702 Skien

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Helgen Montessoriskolelag for året som ble avsluttet den 31. desember 2021, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, vedrørende utarbeidelsen av regnskapet i samsvar med lov og forskrifter, og bekrefter at regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige, og at all relevant informasjon tilgjengelig på dato for signering av denne uttalelsen knyttet til virkelig verdi vurdering og vesentlig estimater er tatt hensyn til.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- Hendelser og transaksjoner som ledelsen er blitt oppmerksom på og som har funnet sted frem til dato for signering av denne uttalelsen og som etter Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Regnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon eller mangler. Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En oppsummering av ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Vi har påsett at selskapets regnskap og formuesforvaltning av betydning for regnskapet er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.
- Vi erkjenner vårt ansvar for og bekrefter at vi har oppfylt vår plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av enhetens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og forskrifter.
- Alle kjente faktiske eller mulige rettstvister og krav som kan ha slik betydning at de må tas hensyn til ved utarbeidelsen av regnskapet, er gjort kjent for revisor og er redegjort for og gitt tilleggsopplysninger om i samsvar med Regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- At ledelsen erkjenner sitt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter.



- At alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet
- At regnskapet og eventuell «øvrige informasjon» gitt revisor før datoen på revisjonsberetningen er i overensstemmelse med hverandre, og at øvrige informasjon ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

Informasjon som er gitt:

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til all informasjon som vi er kjent med, og som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, som for eksempel regnskapsregistreringer, dokumentasjon og øvrige forhold,
 - ytterligere informasjon som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi har gitt revisor informasjon om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor all informasjon om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:
 - Ledelsen,
 - ansatte som har en betydningsfull rolle i forhold til intern kontroll, eller
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle eventuelle påstander eller mistanker om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter, og som kan ha vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor informasjon om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor informasjon om alle dokumenter som ledelsen forventer å utstede som kan inneholde «øvrige informasjon», og har gitt revisor alle dokumenter som inneholder «øvrige informasjon» og som foreligger før dato for revisjonsberetningen.
- Med hensyn til «øvrige informasjon» som ikke er gitt til revisor før datoen for revisjonsberetningen, har vi gitt revisor opplysninger om vi har til hensikt å utarbeide og utstede slik «øvrige informasjon» og det forventede tidspunktet for denne utstedelsen. Vi bekrefter at dokumenter som inneholder «øvrige informasjon» og som ikke er tilgjengelige for revisor før dato for revisjonsberetningen vil bli gjort tilgjengelig for revisor før utstedelse av informasjonen.
- Vi har gitt revisor informasjon om eventuelle brudd på datasikkerheten (cyber-security) som ledelsen er blitt oppmerksom på, og som har potensiale for å legge til, endre eller slette data eller transaksjoner knyttet til årsregnskapet.

Sted: Helgen,

Dato: 19.05.2022

Randi Langeland Teigen

Daglig leder / rektor



Uttalelse fra ledelsen pr. 31.12.2021

Helgen Montessoriskolelag

Vedlegg 1

Ikke korrigerte feil:

#	Beskrivelse	Effekt av korreksjonspostering på Totale Eiendeler/Gjeld	Effekt av korreksjonspostering på Egenkapital
1	For lite bokført rentekostnad på bygge lån	-21 960	21 960
2			
3			
4			
	Totalt	-21 960	21 960

Mangelfulle opplysninger:

#	Noteopplysning - tittel	Beskrivelse	Beløp (hvis aktuelt)
	Ingen kjente		

Sted: Helgen,

Dato: 19.05.2022

Randi Langeland Teigen

Daglig leder



Årsregnskap

Helgen Montessoriskolelag

2021



Helgen Montessoriskolelag Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2021	2020
2	Offentlige tilskudd	7 169 891	6 464 947
2	Refusjoner	2 651 230	2 197 248
2, 10	Donasjoner og andre inntekter	167 555	96 049
	Sum driftsinntekter	9 988 676	8 758 244
	Varekostnad	241	-
3, 10	Lønnskostnad	6 842 157	6 110 952
5	Avskrivninger	305 477	313 426
3, 4, 10	Annen driftskostnad	1 607 461	983 295
	Sum driftskostnader	8 755 336	7 407 673
	Driftsresultat	1 233 341	1 350 572
	FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen finansinntekt	22 786	26 883
	Annen finanskostnad	114 810	182 769
	Netto finansresultat	(92 024)	(155 886)
	ÅRSRESULTAT	1 141 317	1 194 686
	OVERFØRINGER		
6	Overført til annen egenkapital	1 141 317	1 194 686
	Sum overføringer	1 141 317	1 194 686



Helgen Montessoriskolelag
Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2021	2020
	Anleggsmidler		
	Varige driftsmidler		
5, 11	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3 548 756	3 705 471
5, 11	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	200 356	305 756
	Sum varige driftsmidler	3 749 112	4 011 227
	Sum anleggsmidler	3 749 112	4 011 227
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	1 080	-
7	Andre kortsiktige fordringer	243 083	334 691
	Sum fordringer	244 163	334 691
8	Bankinnskudd, kontanter o.l.	3 978 608	4 085 782
	Sum omløpsmidler	4 222 771	4 420 473
	SUM EIENDELER	7 971 883	8 431 700

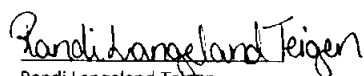


Helgen Montessoriskolelag
Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2021	2020
	Egenkapital		
	Opptjent egenkapital		
6	Annen egenkapital	4 847 170	3 705 853
	Sum opptjent egenkapital	4 847 170	3 705 853
	Sum egenkapital	4 847 170	3 705 853
	Gjeld		
	Langsiktig gjeld		
11	Gjeld til kredittinstitusjoner	1 891 968	3 452 134
	Sum langsiktig gjeld	1 891 968	3 452 134
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	111 054	311 640
	Skyldige offentlige avgifter	459 166	406 903
9	Annen kortsiktig gjeld	662 525	555 170
	Sum kortsiktig gjeld	1 232 745	1 273 713
	Sum gjeld	3 124 713	4 725 847
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	7 971 883	8 431 700

I styret for Helgen Montessoriskolelag

Helgen, 30 .mai 2022



Randi Langeland Teigen
Styremedlem/daglig leder/rector



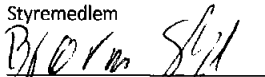
Aslak Teigen
Styremedlem



Trond Gunnar Skippervold-Hansen
Nestleder



Kitti Lund Hop
Styremedlem



Bjørnar Stensrud
Styrets leder



Helgen Montessoriskolelag

Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningssats hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Inntekter

Skolepenger inntektsføres i den perioden undervisningen har vært utført.

Tilskudd

Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringsstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premisene for tilskuddet angir.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.



Note 2 Spesifikasjon av driftsinntekter

Skolepenger

Helgen Montessoriskolelag krever ikke inn skolepenger.

Antall elever lagt til grunn for tilskuddene var 40 for skoleåret 2021/2022 (40 for skoleåret 2020/2021)

Offentlige finansieringskilder		2021	2020
Bidragster	Formål		
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd elever januar - juni	3 495 200	2 963 100
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd elever juli - desember	3 495 200	3 386 400
Utdanningsdirektoratet	Kompensasjon for merutgifter knyttet til covid-19	51 481	45 941
Utdanningsdirektoratet	Kapitaltilskudd	111 432	59 703
Utdanningsdirektoratet	Arbeid med ny lærerplan	-	2 551
Utdanningsdirektoratet	Tiltak mot barn og unge	16 578	7 252
Utdanningsdirektoratet	Videreutdanning for lærere	-	-
Sum offentlige tilskudd		7 169 891	6 464 947
Bidragster	Formål		
Nome kommune	Spesialundervisning	2 288 143	1 912 641
Skien kommune	Spesialundervisning	363 087	284 607
Sum offentlige refusjoner		2 651 230	2 197 248
Private finansieringskilder		2021	2020
Bidragster	Formål		
Foreldre	SFO	110 939	42 372
Foreldre / ansatte	Matpenger	-	44 117
Andre	Annen driftsrelatert inntekt	56 616	9 560
Sum private tilskudd		167 555	96 049
Sum inntekter		9 988 676	8 758 244

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser med mer

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	5 177 324	5 185 489
Arbeidsgiveravgift	662 147	544 877
Pensjonskostnader	306 570	246 293
Andre personalrelaterte kostnader	696 116	134 293
Sum	6 842 157	6 110 952

Antall årsverk 13,4 10,0

Ytelser til ledende personer	2021	2020
Daglig leder / rektor		
Lønn	621 900	629 326
Pensjon	7 632	9 522
Annen godtgjørelse	-	-
Sum	629 532	638 848

Styret

Styrehonorar - -



Skolen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, OTP. Skolen har en innskudsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov. Årets pensjonskostnad er lik påløpt premie for hele 2021.

Honorarer til revisor	2021	2020
Lovpålagt revisjon	18 450	18 000
Revisjonsrelatert bistand (årsregnskap med noter)	5 600	17 680
Andre attestasjonstjenester (MVA attestasjon, elevtelling)	22 550	24 070
Sum	46 600	59 750

Note 4 Spesifikasjon av driftskostnader

Andre driftskostnader	2021	2020
Reperasjon og vedlikehold av bygninger	53 531	5 274
Reperasjon og vedlikehold materiell og innkjøp inventar	53 611	98 946
Skolemateriell	173 581	111 340
Kontorhold	77 221	284 086
Skoleskys	16 840	15 748
Leiekostnad	378 106	29 962
Etterutdanning av lærere	90 126	41 392
Annet	764 445	396 547
Sum andre driftskostnader	1 607 461	983 295

Handel med nærstående

Skolen har ikke hatt handel med nærstående i løpet av regnskapsåret

Note 5 Varige driftsmidler og avskrivninger

	Tomt	Bygg	Driftsløsøre, inventar osv	Sum
Kostpris 1.1.	201 008	4 330 825	1 267 479	5 799 312
Tilgang	43 362	-	-	43 362
Avgang	-	-	-	-
Kostpris 31.12.	244 370	4 330 825	1 267 479	5 842 674
Avskrivning 1.1.	-	826 361	961 724	1 788 086
Årets avskrivning:	-	200 077	105 400	305 477
Avs. på avgang:	-	-	-	-
Avskrivning 31.12.	-	1 026 438	1 067 124	2 093 563
Bokført verdi 31.12.	244 370	3 304 386	200 356	3 749 112
Økonomisk levetid:	-	25 år	2-10 år	
Avskrivningsplan	-	Linær	Linær	

Note 6 Egenkapital

Oversikt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2020	3 705 853	3 705 853
Årets resultat:		
Overføring til annen egenkapital	1 141 317	1 141 317
Egenkapital 31.12.2021	4 847 170	4 847 169



Totalt inntektsgrunnlag		
Offentlige finansieringskilder	Se note 2	9 821 121
Private finansieringskilder	Se note 2	167 555
Gaver	Se note 2	-
Totalt inntektsgrunnlag		9 988 676

Disponering av overskudd

I kroner av totalt inntektsgrunnlag	1 141 317
I prosent av totalt inntektsgrunnlag	11 %

Note 7 Andre kortsiktige fordringer

Andre kortsiktige fordringer består av:	2021	2020
MVA til gode	108 273	96 944
Til gode refusjon lønnsutgifter	-	213 339
Til gode foreldrebetaling SFO og skolemat	12 621	24 408
Andre fordringer	104 384	-
Forskuddsbetalt lønn	17 805	-
Sum andre kortsiktige fordringer	243 083	334 691

Note 8 Bundne midler

Bundne midler	2021	2020
Skattetreksmidler på egen konto	257 222	226 845

Note 9 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består av:	2021	2020
Andre påløpte kostnader	35 874	-
Påløpte feriepenger	621 798	555 170
Gavekasse personalet	4 853	-
Sum annen kortsiktig gjeld	662 525	555 170

Note 10 Spesifisering av avdeling SFO

Det føres eget avdelingsregnskap for SFO, der utgifter og inntekter knyttet til SFO - driften føres separat. Kostnader som er felles for SFO og skoledrift fordeles nærmere etter fordelingsnøkkel knyttet til benyttet areal for kostnader på lokalet, samt brukstid / åpningstid på SFO. Dette gir en fordeling i 2021 på 22% for arealkostnader og 1% for øvrige / ikke direkte kostnader.

Prisen på heltids SFO-plass har i 2021 vært kr 2 425



Inntekter og kostnader for SFO	2021	2020
Inntekter fra foreldrebetaling	26 660	42 372
Inntekter spesialpedagog	84 279	-
Sum inntekter	110 939	42 372
Lønninger	90 286	55 913
Feriepenger	6 710	6 710
Arbeidsgiveravgift	10 719	6 638
Pensjonskostnader	4 558	2 955
Andre personalkostnader	1 387	1 594
Andre driftskostnader	3 256	388
Tap på fordringer	1 080	17 246
Sum kostnader	117 996	91 444
Resultat fra SFO - driften	-7 057	-49 072

Note 11 Pantstillelser og langsiktig gjeld m.v.

Bokført gjeld som er sikret ved pant og lignende	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 913 928	3 452 134
Sum	1 913 928	3 452 134

Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	2021	2020
Tomt	244 370	201 008
Bygninger	3 304 386	3 504 463
Innredning / løsøre	200 356	305 756
Totalt	3 749 112	4 011 227

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	-	-
Sum annen langsiktig gjeld	-	-

Gjennomsnittlig rente	2021	2020
Gjeld til kredittinstitusjoner	5 %	5 %

Note 12 Handel med eiere eller deres nærstående

Skolen har ikke hatt handel med ansatte eller andre nærstående i 2021.



Deloitte.

Deloitte AS
Leirvøllen 23
Postboks 2654 Kjørbekk
NO-3702 Skien
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Helgen Montessoriskolelag

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Helgen Montessoriskolelags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTL and each DTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 990 211 282

© Deloitte AS



Deloitte.

side 2
Uavhengig revisors beretning -
Helgen Montessoriskolelag

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Skien, 30.05.2022
Deloitte

Espen Thorbjørnsen
statsautorisert revisor