



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 389 986
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.05.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 930389986

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		574 440	488 596
Sum inntekter		574 440	488 596
Kostnader			
Lønnskostnad		102 690	
Annen driftskostnad		386 944	256 301
Sum kostnader		489 634	256 301
Driftsresultat		84 806	232 295
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 672	816
Sum finansinntekter		1 672	816
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 672	816
Resultat før skattekostnad		86 478	233 111
Årsresultat		86 478	233 111
Totalresultat		86 478	233 111
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		86 478	233 111
Sum overføringer og disponeringer		86 478	233 111



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		19 600	38 157
Sum fordringer		19 600	38 157
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		331 245	207 731
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		331 245	207 731
Sum omløpsmidler		350 845	245 888
SUM EIENDELER		350 845	245 888

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		320 607	234 129
Sum opptjent egenkapital		320 607	234 129
Sum egenkapital		320 607	234 129
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		19 365	2 244
Annen kortsiktig gjeld		10 873	9 515
Sum kortsiktig gjeld		30 238	11 759
Sum gjeld		30 238	11 759
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		350 845	245 888



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 378147

Enheten

Organisasjonsnummer: 930 389 986
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Freserveien 1
0195 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.05.2025



Organisasjonsnr: 930 389 986
KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		574 440	488 596
Sum inntekter		574 440	488 596
Kostnader			
Lønnskostnad		102 690	
Annen driftskostnad		386 944	256 301
Sum kostnader		489 634	256 301
Driftsresultat		84 806	232 295
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 672	816
Sum finansinntekter		1 672	816
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		1 672	816
Resultat før skattekostnad		86 478	233 111
Årsresultat		86 478	233 111
Totalresultat		86 478	233 111
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		86 478	233 111
Sum overføringer og disponeringer		86 478	233 111



Organisasjonsnr: 930 389 986
KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		19 600	38 157
Sum fordringer		19 600	38 157
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		331 245	207 731
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		331 245	207 731
Sum omløpsmidler		350 845	245 888
SUM EIENDELER		350 845	245 888
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		320 607	234 129
Sum opptjent egenkapital		320 607	234 129



Sum egenkapital	320 607	234 129
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	19 365	2 244
Annen kortsiktig gjeld	10 873	9 515
Sum kortsiktig gjeld	30 238	11 759
Sum gjeld	30 238	11 759
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	350 845	245 888



Organisasjonsnr: 930 389 986
KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 1891

KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

10. april 2025 kl. 19:00, Kjeller skole .

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Vedlikhold av fasaden 2025
9. Redskapsbod

Med vennlig hilsen,

Styret i KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Mats Fjærestrand

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble [Navn] foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital. [ved negativt driftsresultat må teksten tilpasses]

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. [Årets resultat overføres til egenkapital]

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 53 000.

12 000 NOK per styremedlem

17 000 NOK for styreleder

Styrets innstilling
Styrets godtgjørelse settes til totalt 53 000 NOK for 2024-2025

Forslag til vedtak
Styretes innstillings vedtas



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Mats Fjærestrand

Stiller for 1 år.

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Jostein Engh
- Marco Sjøstrøm

Stiller som styremedlem for 1 år

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- N.N.N.N

Sak 8

Vedlikhold av fasaden 2025

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Våren/sommeren 2025 skal alle sameiets fasader behandles iht. huseierboka pkt.3.3.

Styret inngår en samarbeidsavtale med et utsalgsted/forhandler av maling, hvor de får nødvendig informasjon om malingstype og fargekode for de ulike husrekkene.

Den enkelte boenhet er ansvarlig for å utføre jobben våren/sommeren 2025. Er ikke arbeidet utført før den 01.09.2025. Vil styret vurdere situasjonen om de må ta over ansvaret for å fullføre jobben, alle kostnader dette måtte medføre blir belastet den aktuelle boenheten.

Det blir innen kort tid etter 01.09.2025 eller når alle enhetene har utført vedlikeholdet, gjennomført en befaring av styret med nødvendig kompetanse til å vurdere av utførelsen. Ev. utbedring vil bli gitt til den enkelte enhet med rimelig frist utfra omfang/konsekvens. Hvis det ikke utbedres, vil styret ta over ansvaret, alle kostnader dette måtte medføre blir belastet den aktuelle boenheten.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at vedlikhold/maling av fasaden utføres av den enkelte huseier, med maling fra samarbeidsavtalen eller av tilsvarende eller høyere kvalitet. Benyttes det maling utenfor samarbeidsavtalen skal den godkjennes av styret.



Forslag til vedtak

Styrets innstilling vedtas

Sak 9

Redskapsbod

Sakens flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:

Alminnelig (50%)

Styret foreslår at det settes opp en redskapsbod på fellesareal som kan brukes til oppbevaring av felles snøfreser, gressklipper og andre felles redskaper. Styret har sett på flere aktuelle lokasjoner og det vises til vedlagt kart. Styret anbefaler plassering på lokasjon 3 bak søppelkassene, da det fremstår som den beste løsningen totalt sett. Vi har da ihensyntatt blant annet tilgjengelighet, sjenanse for beboerne og grave- og planeringsarbeid.

Styrets innstilling

Primært forslag(styrets innstilling):

Det settes opp en permanent redskapsbod på fellesareal bak søppelcontainer ved snuplass. Redskapsboden vil brukes til oppbevaring av felles snøfreser og eventuelt andre felles hageredskaper sameiet kjøper inn. Redskapsboden skal ikke være større enn følgende mål: bxdxh 200x100x200

Sekundært:

Det settes opp en permanent redskapsbod på fellesareal mellom postkassestativ og Trygve Haavelmos vei 99 med utgang mot gangvei. Redskapsboden vil brukes til oppbevaring av felles snøfreser og eventuelt andre felles hageredskaper sameiet kjøper inn. Redskapsboden skal ikke være større enn følgende mål: bxdxh 200x100x200

Tærtært forslag:

Det settes opp en permanent redskapsbod på fellesareal i skråningen sør for klatreveggen som er på enden av rekke E. Redskapsboden vil brukes til oppbevaring av felles snøfreser og eventuelt andre felles hageredskaper sameiet kjøper inn. Redskapsboden skal ikke være større enn følgende mål: bxdxh 200x100x200

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Redskapsbod
- Mot Redskapsbod



b)

Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Styrets innstilling, forslag 1, vedtas

2. Forslag 2 vedtas

3. Forslag 3 vedtas

Vedlegg

1. Oversiktsbilde.jpg



Styrets årsrapport

Styrets arbeid for Kieller Terrasse Trinn 3 for 2024-2025 har inkludert følgende aktiviteter og beslutninger:

Vedlikehold

- Gjennomført dugnad i 2024.
- Bestilt og hengt opp parkeringsskilt.
- Innkjøp av snøfreser for vinterdrift, spesielt på grunn av krevende forhold bak G-rekken. Snøfreseren skal også brukes til å holde gangveier og gjesteparkeringen fri for snø etter behov.
- Vi diskuterte flere ulike måter å vedlikeholde fasadene på, og endte opp med å velge en løsning som både tar hensyn til beboernes tilbakemeldinger og den generelle stemningen vi har oppfattet blant beboerne. Denne løsningen (ref: sak 8 i årsmøte innkallingen) vil også unngå at sameiet må ta opp store lån.

Engasjement i sameiet

- Forsøk på sosial sammenkomst sensommeren 2024.
- Planlegging og gjennomføring av julegrantenning.
- Planlegging av årsmøte og dugnad i 2025.

Budsjett og økonomi

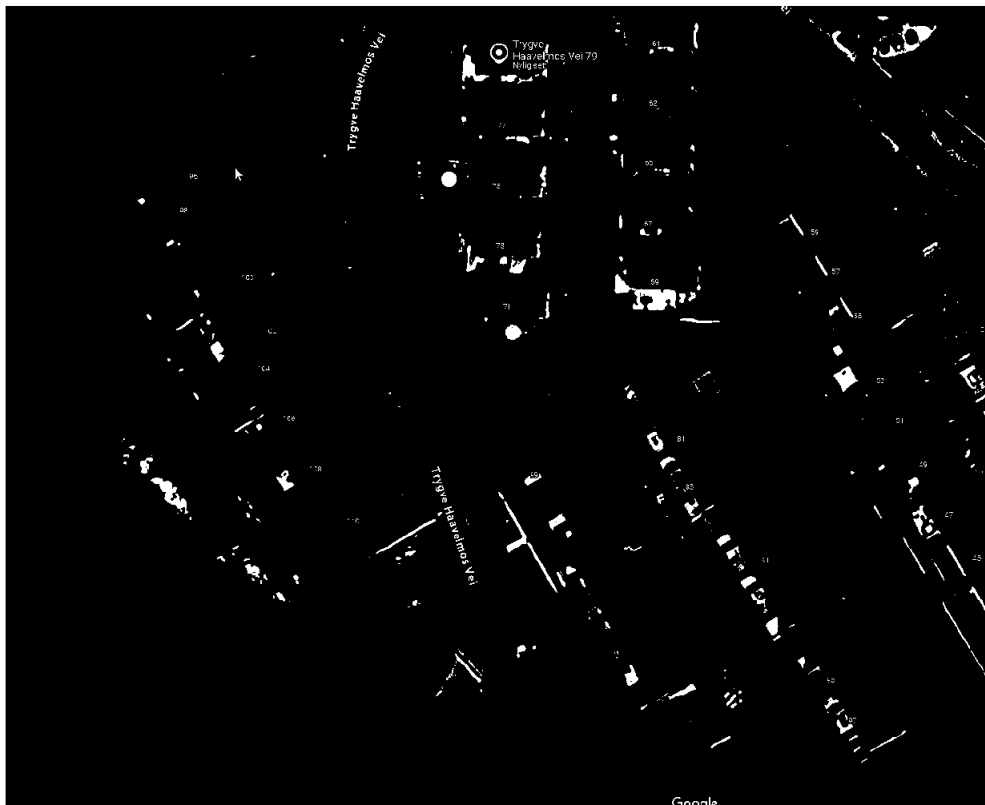
- Satt budsjett for 2025.

Løpende oppfølging

- Vurdert fortløpende tiltak for fremtidig sommerdrift og vedlikeholdsbehov.
- Kontinuerlig vurdering av tiltak for å bedre gjesteparkeringsmulighetene uten å gjøre det for omfattende for beboerne.
- Deltagelse i driftsstyre og de aktivitetene som går på tvers av sameiene.
- Svare ut henvendelser fra beboer på mail, vibbo, m.m.
- Utlevering av ventilasjonsfilter
- Koordinering av service til nærvarmeanlegget til de enkelte boenhetene.
- Fulgt opp Lyse-saken, som ble avsluttet ved årsskiftet 2024/2025.



Vedlegg 1 til sak 9. Redskapsbod





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 10.04.25

Selskapsnummer: 1891 Selskapsnavn: KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.



KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE ORG.NR. 930 389 986, KUNDENR. 1891

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	574 440	488 596	612 796	643 000
SUM DRIFTSINNEKTER		574 440	488 596	612 796	643 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-12 690	0	0	-6 345
Styrehonorar	4	-90 000	0	-90 000	-45 000
Revisjonshonorar	5	-7 500	-10 875	-7 500	-7 500
Regnskapsførerhonorar		-54 045	-47 048	-48 000	-40 000
Konsulenthonorar		0	-4 125	-5 000	-7 500
Drift og vedlikehold	6	-75 455	-17 500	-60 000	-76 000
Forsikringer		-117 339	-102 357	-103 000	-125 000
Energi/fyring		-10 849	-8 554	-10 000	-11 500
Andre driftskostnader	7	-121 755	-65 842	-135 537	-195 300
SUM DRIFTSKOSTNADER		-489 634	-256 301	-459 037	-514 145
DRIFTSRESULTAT		84 806	232 295	153 759	128 855
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	8	1 672	816	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		1 672	816	0	0
ÅRSRESULTAT		86 478	233 111	153 759	128 855
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		86 478	233 111		



KIELLER TERRASSE 3 BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 930 389 986, KUNDENR. 1891

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		0	1 823
Forskuddsbetalte kostnader		19 600	36 334
Driftskonto OBOS-banken		331 245	207 731
SUM OMLØPSMIDLER		350 845	245 888
SUM EIENDELER		350 845	245 888
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		320 607	234 129
SUM EGENKAPITAL		320 607	234 129
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		9 450	9 515
Leverandørgjeld		19 365	2 244
Påløpte kostnader		1 423	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		30 238	11 759
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		350 845	245 888
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Lillestrøm, _24.02.2025
Styret i Kieller Terrasse 3 Boligsameie

Mats Fjærestrand

Marco Sjøstrøm

Anders Granberg Skauby

Truls Tangen

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader lik	364 320
Felleskostnader brøk	168 720
Internett	41 400
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	574 440

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-12 690
SUM PERSONALKOSTNADER	-12 690

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 90 000.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 500.

NOTE: 6**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold VVS	-53 743
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-6 373
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-15 340
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-75 455



NOTE: 7

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Verktøy og redskaper	-18 825
Driftsmateriell	-13 145
Snørydding	-50 500
Andre fremmede tjenester	-566
Kontingenter	-34 000
Bank- og kortgebyr	-2 630
Velferdskostnader	-2 089
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-121 755

NOTE: 8

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 616
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	56
SUM FINANSINNTEKTER	1 672



Resultatanalyse 2024 Kieller Terrasse 3 Boligsameie

	Regnskap	Budsjett	Differanse kr	Differanse %
Driftsinntekter				
Innkrevde felleskostnader	574 440	612 796	38 356	6 %
Sum driftsinntekter	574 440	612 796	38 356	6 %
Driftskostnader				
Personalkostnader	-12 690	0	12 690	100 %
Styrehonorar	-90 000	-90 000	0	0 %
Revisjonshonorar	-7 500	-7 500	0	0 %
Regnskapsførerhonorar	-54 045	-48 000	6 045	-13 %
Konsulenthonorar	0	-5 000	-5 000	100 %
Drift og vedlikehold	-75 455	-60 000	15 455	-26 %
Forsikringer	-117 339	-103 000	14 339	-14 %
Energi/fyring	-10 849	-10 000	849	-8 %
Andre driftskostnader	-121 755	-135 537	-13 782	10 %
Sum driftskostnader	-489 634	-459 037	30 597	-7 %
Driftsresultat	84 806	153 759	68 953	45 %
Finansinntekter/-kostnader				
Finansinntekter	1 672	0	-1 672	100 %
Res. finansinnt./-kostnader	1 672	0	-1 672	100 %
Årsresultat	86 478	153 759	67 281	44 %



Til årsmøtet i Kieller Terrasse 3 Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kieller Terrasse 3 Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 1. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor