



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 126 017
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: GARTNERLØKKA BORETTSLAG
Forretningsadresse: Jernbanegata 25
3916 PORSGRUNN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristian Raflund
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.04.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 844 984	3 026 979
Sum inntekter		2 844 984	3 026 979
Kostnader			
Lønnskostnad	2	90 139	95 844
Annen driftskostnad	1,3,4,5 ,6	1 144 684	1 196 141
Sum kostnader		1 234 821	1 291 986
Driftsresultat		1 610 163	1 734 993
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		2 283	6 515
Sum finansinntekter		2 283	6 515
Annen finanskostnad		373 561	451 648
Sum finanskostnader		373 561	451 648
Netto finans		-371 278	-445 133
Ordinært resultat før skattekostnad		1 238 883	1 289 861
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 238 883	1 289 861
Årsresultat		1 238 885	1 289 860
Overføringer og disponeringer			
Sum overføringer og disponeringer		1 238 885	1 289 860



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8,13	50 460 487	50 460 487
Maskiner og anlegg	7	45 518	0
Sum varige driftsmidler		50 506 005	50 460 487
Finansielle anleggsmidler			
Obligasjoner	9	1 933 913	1 797 989
Sum finansielle anleggsmidler		1 933 913	1 797 989
Sum anleggsmidler		52 439 917	52 258 476
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		146 715	42 529
Sum fordringer		146 715	42 529
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 174 309	1 908 022
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 174 309	1 908 022
Sum omløpsmidler		2 321 023	1 950 552
SUM EIENDELER		54 760 941	54 209 028
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	10	3 000	3 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum innskutt egenkapital		3 000	3 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	12 099 314	10 860 429
Sum opptjent egenkapital		12 099 314	10 860 429
Sum egenkapital	10	12 102 314	10 863 429
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11,13	19 769 036	20 577 404
Øvrig langsiktig gjeld	12,13	22 766 000	22 766 000
Sum annen langsiktig gjeld		42 535 036	43 343 404
Sum langsiktig gjeld		42 535 036	43 343 404
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		119 110	0
Annen kortsiktig gjeld	14	4 481	2 195
Sum kortsiktig gjeld		123 591	2 195
Sum gjeld		42 658 627	43 345 599
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 760 941	54 209 028



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 200175

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 126 017
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: GARTNERLØKKA BORETTSLAG
Forretningsadresse: Jernbanegata 25
3916 PORSGRUNN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kristian Raflund
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.05.2022



Organisasjonsnr: 981 126 017
GARTNERLØKKA BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 844 984	3 026 979
Sum inntekter		2 844 984	3 026 979
Kostnader			
Lønnskostnad	2	90 139	95 844
Annen driftskostnad	1, 3, 4, 5, 6	1 144 684	1 196 141
Sum kostnader		1 234 821	1 291 986
Driftsresultat		1 610 163	1 734 993
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		2 283	6 515
Sum finansinntekter		2 283	6 515
Annen finanskostnad		373 561	451 648
Sum finanskostnader		373 561	451 648
Netto finans		-371 278	-445 133
Ordinært resultat før skattekostnad		1 238 883	1 289 861
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 238 883	1 289 861
Årsresultat		1 238 885	1 289 860
Overføringer og disponeringer			
Sum overføringer og disponeringer		1 238 885	1 289 860



Organisasjonsnr: 981 126 017
GARTNERLØKKA BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8,13	50 460 487	50 460 487
Maskiner og anlegg	7	45 518	0
Sum varige driftsmidler		50 506 005	50 460 487

Finansielle anleggsmidler

Obligasjoner	9	1 933 913	1 797 989
Sum finansielle anleggsmidler		1 933 913	1 797 989

Sum anleggsmidler		52 439 917	52 258 476
--------------------------	--	-------------------	-------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		146 715	42 529
Sum fordringer		146 715	42 529

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 174 309	1 908 022
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 174 309	1 908 022

Sum omløpsmidler		2 321 023	1 950 552
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		54 760 941	54 209 028
----------------------	--	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital	10	3 000	3 000
Sum innskutt egenkapital		3 000	3 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	10	12 099 314	10 860 429
Sum opptjent egenkapital		12 099 314	10 860 429

Sum egenkapital	10	12 102 314	10 863 429
------------------------	-----------	-------------------	-------------------



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	11,13	19 769 036	20 577 404
Øvrig langsiktig gjeld	12,13	22 766 000	22 766 000
Sum annen langsiktig gjeld		42 535 036	43 343 404
Sum langsiktig gjeld		42 535 036	43 343 404
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		119 110	0
Annen kortsiktig gjeld	14	4 481	2 195
Sum kortsiktig gjeld		123 591	2 195
Sum gjeld		42 658 627	43 345 599
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 760 941	54 209 028



Organisasjonsnr: 981 126 017
GARTNERLØKKA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
0

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Disponible midler for Gartnerløkka Borettslag pr. 31.12.21

Informasjon om regnskapet og disponible midler

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag og god regnskapsskikk.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en direkte oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskifte. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige resultatet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak av lån, samt kjøp og salg av anleggsmaskiner. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån, eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld. Borettslag med store restanser (fordringer) knyttet til innkrevde felleskostnader, må følge spesielt godt med på tallstørrelsen - disponible midler uten fordringer.

Nedenfor finner du en oppstilling over borettslagets disponible midler:

	Pr. 31.12.21	Pr. 31.12.20
A: Disponible midler per 01.01.	1 948 357	1 820 727
B: Endringer disponible midler		
Årets resultat (se resultatregnskap)	1 238 885	1 289 860
Tilbakeføring av-/nedskrivninger	383	0
Fradrag investering/påkostning, tillegg for salgssum anleggsmidler, tilbakeføring avskrivning garasjer	-45 900	0
Endring langsiktig lån inkl. ev. nedkvikting IN	-808 368	-1 024 450
Endring avsetning framtidig vedlikehold	-135 924	-137 780
C: Årets endring disponible midler	249 076	127 629
D: Disponible midler 31.12.	2 197 433	1 948 357
E: Disponible midler 31.12 uten fordringer felleskost.	2 197 433	1 948 357



Resultatregnskap pr 31.12.21 for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader		1 329 294	1 436 484	1 329 700	1 087 500
Innkrevde felleskostnader renter		403 836	590 139	403 900	405 700
Innkrevde felleskostnader avdrag		1 101 654	990 156	1 101 700	1 129 200
Andre inntekter		3 600	3 600	3 600	3 600
Målingsbasert inntekt		6 600	6 600	6 600	6 600
Sum inntekter		2 844 984	3 026 979	2 845 500	2 632 600
Driftskostnader					
Revisjonshonorar	1	5 962	5 788	6 000	6 200
Styrehonorar	2	79 000	84 000	79 000	79 000
Arbeidsgiveravgift og lønnsrelaterte kostn.		11 139	11 844	12 300	11 200
Forretningsførerhonorar		71 370	69 270	71 400	73 600
Teknisk forvaltningsavtale		15 084	20 902	15 100	15 600
Medlemskontigent		5 999	5 999	6 000	6 000
Kontigent NBBL		3 240	3 150	3 200	3 300
Sikringsfond felleskostnader		3 240	3 060	3 100	3 300
Juridiske tjenester		15 000	0	0	0
Andre tjenester	3	0	0	0	20 000
Brøyting - strøing		71 554	9 746	45 000	45 000
Plenklipp		100 720	110 264	114 000	114 000
Vedlikehold	4	123 374	171 760	150 000	942 000
Serviceavtaler		30 949	30 484	28 500	30 500
Kabel-tv		153 118	154 758	157 700	163 700
Forsikring		99 613	105 477	100 000	105 600
Kommunale avgifter		411 136	477 176	477 200	431 700
Energi, strøm		19 335	11 941	16 200	22 900
Verktøy, driftsmatriell, inventar		0	525	0	0
Kontorrekvisita, trykksaker		912	0	0	1 000
Drift maskiner		603	0	0	0
Andre driftskostnader	5	8 207	15 841	45 000	45 000
Bomiljø		4 885	0	0	0
Avskrivninger	6	383	0	0	0
Sum driftskostnader		1 234 821	1 291 986	1 329 700	2 119 600
Driftsresultat		1 610 163	1 734 993	1 515 800	513 000
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		2 283	6 515	0	0
Rentekostnad		373 561	451 648	403 900	405 700
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-371 278	-445 133	-403 900	-405 700
Årsresultat		1 238 885	1 289 860	1 111 900	107 300
Overføringer					
Overført til/fra annen egenkapital		1 238 885	1 289 860	0	0
Sum overføringer		1 238 885	1 289 860	0	0

Gartnerløkka Borettslag



Balanse pr 31.12.21 for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

	Note	Balanse Pr 31.12.21	Balanse Pr 31.12.20
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	8, 13	46 060 487	46 060 487
Tomter	8, 13	4 400 000	4 400 000
Andre driftsmidler	7	45 518	0
Sum varige driftsmidler		50 506 005	50 460 487
Finansielle anleggsmidler			
Bankkonto fremtidig vedlikehold	9	1 933 913	1 797 989
Sum finansielle anleggsmidler		1 933 913	1 797 989
Sum anleggsmidler		52 439 917	52 258 476
Omløpsmidler			
Fordringer			
Fordring forsikring/andelseiere		0	5 000
Periodisert kostnad		146 715	37 529
Sum fordringer		146 715	42 529
Bankinnskudd og kontanter			
Bankkonto drift		2 174 309	1 908 022
Sum bankinnskudd og liknende		2 174 309	1 908 022
Sum omløpsmidler		2 321 023	1 950 552
SUM EIENDELER		54 760 941	54 209 028

Gartnerløkka Borettslag



Balanse pr 31.12.21 for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

	Note	Balanse Pr 31.12.21	Balanse Pr 31.12.20
EGENKAPITAL OG GJELD			
Innskutt egenkapital	10	3 000	3 000
Opptjent egenkapital	10	12 099 314	10 860 429
Sum egenkapital	10	12 102 314	10 863 429
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Lån i bank	11, 13	19 769 036	20 577 404
Borettsinnskudd	12, 13	22 766 000	22 766 000
Sum langsiktig gjeld		42 535 036	43 343 404
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		119 110	0
Påløpne renter		2 372	2 195
Annen kortsiktig gjeld	14	2 109	0
Sum kortsiktig gjeld		123 591	2 195
Sum gjeld		42 658 627	43 345 599
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 760 941	54 209 028

Porsgrunn 31.12.21
Gartnerløkka Borettslag

Sted: _____, dato: _____

Kristian Raffund
Leder

Inger Fjell
Styremedlem

Ingrid Marie Kongerød Thunold
Styremedlem

Gartnerløkka Borettslag



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal borettslaget regnskapsføre en tilsvarende avsetning. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld/langsiktig gjeld (IN ordning)

Individuell nedbetaling av fellesgjeld håndteres etter gjeldsmetoden. Det betyr at det innbetalte beløpet er gjeld i borettslagets balanse.

Fordringer

Restanse og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Inntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Note 1 - Revisjonshonorar

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6701 Revisjon boligselskap	5 962	5 788
Sum	5 962	5 788

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 2 - Styrehonorar

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
5330 Styrehonorar	79 000	84 000
Sum	79 000	84 000

Beløpet er totalt styrehonorar.

Note 3 - Andre tjenester

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
--	-------------	-------------

Gartnerløkka Borettslag



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 4 - Vedlikehold

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6601 Vedlikehold bygg	62 643	97 776
6602 Vedlikehold VVS	1 389	82
6604 Vedlikehold uteanlegg	56 701	53 663
6607 Vedlikehold/leie garasjer	2 642	240
6630 Egenandel skader	0	20 000
Sum	123 374	171 760

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 5 - Andre driftskostnader

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6462 Containerleie, søppeltømming	3 062	6 540
6941 Porto fra objekter - ikke manull postering	868	648
7720 Generalforsamling/årsmøte	2 202	6 302
7770 Bank-/ og kortgebyr, betalingsgebyr	2 076	2 351
Sum	8 207	15 841

Note 6 - Avskrivning

Driftsmidler avskrives over like mange år som vurdert økonomisk levetid. Driftsmidler er spesifisert i egen note. I denne noten sees verdien av driftsmidlene.

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6010 Avskrivninger	383	0
Sum	383	0

Note 7 - Andre driftsmidler

	Honda Snøfreser
Anskaffelseskost pr.01.01 :	0
Årets tilgang :	45 900
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	45 900
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	383
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	45 518
Årets avskrivninger :	383
Anskaffelsesår :	2021
Antatt levetid i år :	10

Andre driftsmidler bokføres/aktiveres ved anskaffelse til anskaffelseskost. Økonomisk løpetid vurderes, og driftsmidlene avskrives over like mange år som den økonomiske levetiden.

Driftsmidlene vil bli nedskrevet, utover årlig avskrivning, derom indikasjon på nedskrivning oppstår.



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 8 - Bygg og tomt

	Bygg	Tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	46 060 487	4 400 000
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	46 060 487	4 400 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	46 060 487	4 400 000
Anskaffelsesår :	2004	2004
Antatt levetid i år :		

Bygg har avskrivningsrate lik null. Det skyldes at borettslaget vedlikeholder bygningene tilstrekkelig.

Tomten er oppført med anskaffelsesverdi, og avskrives ikke.

Note 9 - Avsetning til fremtidig vedlikehold

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
1395 Bankkonto fremtidig vedlikehold	1 933 913	1 797 989
Sum	1 933 913	1 797 989

Borettslaget har foretatt avsetning til framtidig vedlikehold på egen bankkonto. Borettslaget kan benytte avsetningen til vedlikehold. Beløpet her kommer i tillegg til disponible midler.



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 10 - Egenkapital

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
2030 Andelskapital	3 000	3 000
2070 Akkumulert resultat	12 099 314	10 860 429
Sum	12 102 314	10 863 429

Note 11 - Pantegjeld

Kreditor:	DNB BANK ASA
Lånenummer:	82108183906
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2008
Rentesats:	2.16 %
Beregnet innfridd:	31.12.2036
Opprinnelig lånebeløp:	27 621 000
Lånesaldo 01.01:	20 577 404
Avdrag i perioden:	808 368
Lånesaldo 31.12:	19 769 036
Saldo 5 år frem i tid:	13 875 054

Pantegjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 82108183906	3	772 409	2 317 227
	5	714 064	3 570 320
	1	714 061	714 061
	3	677 679	2 033 037
	8	640 505	5 124 040
	3	634 530	1 903 590
	7	586 680	4 106 760

Langsiktig gjeld er sikret med pant i eiendommen.
Renten som oppgis i noten er nominell rente.

Note 12 - Borettsinnskudd

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
2250 Borettsinnskudd	22 766 000	22 766 000
Sum	13	22 766 000

Innskuddene er sikret ved pant i eiendommen.



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 13 - Gjeld sikret med pant

	Pr 31.12.21	Pr31.12.20
Gjeld sikret ved pant		
Pant- og gjeldsbrevlån	19 769 036	20 577 404
Borettsinnskudd	22 766 000	22 766 000
Sum	42 535 036	43 343 404
Bokført verdi pantsatte eiendeler		
Tomt	4 400 000	4 400 000
Bygninger, garasjer og boder	46 060 487	46 060 487
Sum	50 460 487	50 460 487

Note 14 - Annen kortsiktig gjeld

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
2902 Periodisert kostnad (kostnadsøkning)	2 109	0
Sum	2 109	0

Gartnerløkka Borettslag



Resultat og balanse med noter for Gartnerløkka Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Gartnerløkka Borettslag

Styreleder	Kristian Raflund (sign.)	28.02.2022
Styremedlem	Ingrid Marie Kongerød Thunold (sign.)	28.02.2022
Styremedlem	Inger Fjell (sign.)	28.02.2022



Styret i Gartnerløkka Borettslag innkaller til ordinær generalforsamling

Generalforsamling 5. april 2022 på Urædd Klubbhus

Tirsdag 05.04.2022 kl.18:00 på Urædd Klubbhus.

1. Konstituering

- 1.1 Registrere antall andelseiere
- 1.2 Registrere antall fullmakter
- 1.3 Godkjenning av innkalling
- 1.4 Godkjenning av dagsorden
- 1.5 Valg av møteleder
- 1.6 Valg av referent
- 1.7 Evt. valg av tellekorps
- 1.8 Valg av minst en andelseier til å underskrive protokollen sammen med møteleder

2. Årsmelding fra styret

3. Godkjenning av årsregnskap

4. Godtgjørelse til styret for 2022

Styret i Gartnerløkka Borettslag foreslår i budsjettet for 2022 å fordele kr 79.000.- i godtgjørelse til styret for 2022. Summen er samme som har vært siden 2019.

Forslag til vedtak: Generalforsamlingen i Gartnerløkka Borettslag vedtar styrets forslag til fordeling av styregodtgjørelse for 2022.

Styrets innstilling: Styreleder:.....kr 47.000.-

Styremedlemmer:....kr 11.000.- til hver (Totalt kr. 22.000.-)

Varamedlemmer:.....kr 5.000.- til hver (Totalt kr. 10.000.-)

5. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

På valg: Styreleder Kristian Raflund

Styremedlem Inger Fjell

Varamedlemmer Jens Svein Tennefoss og Terje Nilsen

Ikke på valg: Styremedlem Ingrid Marie Kongerød Thunold



Forslag til vedtak: Generalforsamlingen støtter valgkomiteens forslag til styrets sammensetning for 2022.

Leder: Kristian Raflund - velges for to år

Styremedlem: Inger Fjell - velges for to år

Varamedlem: Terje Nilsen - velges for ett år

Varamedlem: Svein Tennefoss - velges for ett år

(Styremedlem: Ingrid Marie Kongerød Thunold er ikke på valg)

6. Valg av valgkomite til generalforsamlingen i 2023

Valgkomiteen for 2022 har bestått av følgende personer:

1. Bjørn Kittilsen Gartnerløkka 1
2. Berit Geitzler Arvesen Gartnerløkka 17
3. Petter Tornøe Gartnerløkka 8

Forslag til vedtak: Valgkomiteen legger frem følgende forslag til ny valgkomite for generalforsamlingen:

1. _____
2. _____
3. _____

7. Valg av delegat med vara til PBBL sin generalforsamling den 24. mai kl. 18.00

Forslag til vedtak: Generalforsamlingen støtter styrets innstilling

Styrets innstilling: Styret foreslår følgende personer:

- Styreleder valgt på GF 2022
- Vara: _____

8. Innkommet sak fra styreleder - endringer i "Ordensreglement for Gartnerløkka Borettslag"

Gartnerløkka Borettslag sine ordensregler er fra 2015 og har behov for enkelte endringer og presiseringer.

- **Punkt 5 som omhandler avfall:**
Presiseringer og nødvendige endringer fra punkt 5.1 til punkt 5.10
- **Punkt 9.2 som omhandler markiser:**
Presiseringer på farger og eksempler. Dette har tidligere kun vært presisert og påpekt når det har kommet søknad om å sette opp markiser.

Forslag til vedtak: Vedta endringer i "Ordensreglementet for Gartnerløkka Borettslag".

Styrets innstilling: Generalforsamlingen vedtar endring i ordensreglementet slik de



foreligger i sakspapirene.

Bare andelseiere eller personer med fullmakt fra andelseiere har stemmerett på generalforsamlingen. Ingen kan stille med mer enn én fullmakt. Framleietakere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9. Helt til slutt bare.....

Som styreleder ønsker jeg å rette en takk til alle som på en eller annen måte har stilt opp for fellesskapet i borettslaget det siste året. Det være seg snøfresing, snekring, hjelp med tall osv. TUSEN, TUSEN TAKK!

Så håper jeg at vi kommer tilbake til ett normalt år, uten å måtte ta hensyn til alt mulig. Vi har alle på en eller annen måte blitt berørt av corona-situasjonen siden mars 2020. Noen har vært syke, noen har levd omtrent som før, mens andre har måtte distansere seg fra familie og venner grunnet underliggende sykdom. Selv ser jeg veldig frem til å kunne møte andre beboere for en hyggelig prat - som før. Styret planlegger derfor for noen sosiale sammenkomster utover året. Det kommer vi tilbake til.

Takk for oppmøtet!



Årsmelding fra styret i Gartnerløkka Borettslag for 2021

Generell informasjon

Gartnerløkka Borettslag består av 30 boenheter og har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom, samt å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.
Borettslaget ligger i Porsgrunn kommune.

Styret 2021

Gartnerløkka Borettslags styre har i perioden 06.05.2021 til 05.04.2022 bestått av:

Styreleder.....Kristian Raflund.....Gartnerløkka 29
Styremedlem....Ingrid Marie Kongerød Thunold....Gartnerløkka 19
Styremedlem....Inger Fjell.....Gartnerløkka 15

Varamedlem.....Terje Nilsen.....Gartnerløkka 7
Varamedlem.....Jens Svein Tennefoss.....Gartnerløkka 11

Antall kvinner: 2 kvinner

Antall menn: 1 mann

Antall ansatte: 0

Forretningsfører er Porsgrunn Bamble Borgestad Boligbyggelag.

Revisor er Ernst & Young AS.

Møtevirksomhet

I 2021 har det blitt avholdt 7 styremøter, hvor 54 protokollerte saker har vært behandlet. Herav 3 saker om godkjenning av andelseiere, samt 1 sak om familieoverdragelse.

Det ble avholdt beboermøte 7. desember 2021 med fyldig presentasjon om saker styret har jobbet med.

De viktigste sakene som styret har arbeidet med

Til tross for pandemien har styret også i 2021 jobbet med flere viktige saker. Vi har stort sett avsluttet alt som vi jobbet med frem til generalforsamlingen i 2021 til tross for at det var vanskelige og tunge saker.

Vi klart å avholde styremøter innenfor gjeldende smittevernskrav og regler. Møtene har blitt avholdt i ett større møterom på Urædd Klubbhus.

- Utarbeidet forslaget til endring av fordelingsnøkkel (vedtatt på generalforsamlingen 2021)
- Følge opp rentesituasjonen og økonomi
- Følge opp skader
- Innhente tilbud på sommer- og vintervedlikehold
- Satt i gang prosjektet med vedlikehold av alle boligene (Beboerinformasjon 3-2021)
- Startet jobben med å lage en vedlikeholdsplan som til enhver tid strekker seg 5 år frem
- Behandle diverse søknader fra andelseiere

Styret vil også takke alle som på en eller annen måte har bidratt for fellesskapets beste.



Fremtidsplaner for Gartnerløkka Borettslag

Som alle er kjent med så startet vi i november 2021 med å bytte litt kledning på enkelte boliger. Vi har også skaffet oss en god oversikt over de mest kritiske tingene som krever vedlikehold. Uansett vil enkelte ting dukke opp underveis. Styret vil også presisere at klima-endringer påvirker borettslaget, som f.eks. takrenner o.l. som ikke klarer å holde unna ved kraftig regnvær. Her ser vi på løsninger fortløpende.

Som nevnt på bl.a. generalforsamlingen i 2021 så holder vi på å sette opp en løpende 5-års plan på vedlikehold som gir en god og langsiktig plan, både for dagens styre og for styret i fremtiden. Dessverre ser vi at mye av det som tidligere er utført i borettslaget ikke er dokumentert. Det er derfor vanskelig å si at «den veggen ble malt i 2015» for eksempel.

Styret har derfor bestemt at alle boliger, garasjer, garasjeporter, boddører (røde dører) levegger og boder blir malt i 2022 og 2023. Terrassegulv i Gartnerløkka 2-24 blir samtidig slipt og beiset.

ADRESSER

Gartnerløkka 2-24.....April og mai 2022
Gartnerløkka 1,3,5,7.....Juni og juli 2022
Gartnerløkka 15,17,19,21*.....April og mai 2023
Gartnerløkka 9,11,13,23,25,27,29.....Juni og juli 2023

*Disse kan bli fremskutt til 2022, men det avhenger av været.

Tryms veg 7, 9 og 11 ble malt i 2018 og berøres ikke av malingsprosjektet i denne omgang.

HMS (Helse, Miljø og Sikkerhet)

Styret i Gartnerløkka Borettslag har ett lovpålagt krav i forhold til å dokumentere god systematisk HMS-styring. Dette er en av oppgavene som styret må prioritere i 2022. Det være seg følgende:

Risikovurderinger

- Hva kan gå galt – er det stor sannsynlighet for det?
- Hvor galt kan det gå - hva er konsekvensene?

Mål og rutiner

- Styret må sette seg et konkret mål for hvilke områder innenfor HMS vi skal prioritere neste periode. Hva styret velger, er avhengig av hvilke kritiske faktorer vi identifiserte i risikovurderingen. Rutinene skal være tilpasset den risikoen vi har og ikke være for omfattende. (Hvis noen har innspill så kontakt en i styret.)

Dokumentasjon

- Tiltakene styret har gjennomført skal dokumenteres for styret, beboerne og tilsynsmyndighetene. Det gir god kontinuitet.
- Dokumentasjon kan være meldinger om feil og mangler, utfylte skjemaer etter kontrollrunder/vernerunder, faktura fra elektrofirma på utført arbeid, kontrakter med malerfirma mv.
- Styret står ansvarlig for tiltakene og det er naturlig å beskrive HMS-arbeidet i årsberetningen.

Avvikssystem



- Alle borettslag må ha en eller annen metode eller rutine for melding av feil og mangler (avvik). Beboerne skal kunne legge/sende inn en melding til styret om feil eller mangler man oppdager. Dette kan gjøres på papir eller til gartnerlokka.borettslag@mittpbbi.no
- Meldingene skal føre til at styret iverksetter tiltak som retter opp feilen. Alle meldinger skal loggføres og er en sentral del av et HMS-system.
- Ikke alle avvik må håndteres umiddelbart, men det må dokumenteres at meldingen er vurdert.

Årsmeldingen er godkjent av styret 24.02.2022



Disponible midler for Gartnerløkka Borettslag pr. 31.12.21

Informasjon om regnskapet og disponible midler

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag og god regnskapsskikk.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en direkte oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskifte. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige resultatet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak av lån, samt kjøp og salg av anleggsmaskiner. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån, eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld. Borettslag med store restanser (fordringer) knyttet til innkrevde felleskostnader, må følge spesielt godt med på tallstørrelsen - disponible midler uten fordringer.

Nedenfor finner du en oppstilling over borettslagets disponible midler:

	Pr. 31.12.21	Pr. 31.12.20
A: Disponible midler per 01.01.	1 948 357	1 820 727
B: Endringer disponible midler		
Årets resultat (se resultatregnskap)	1 238 885	1 289 860
Tilbakeføring av-/nedskrivninger	383	0
Fradrag investering/påkostning, tillegg for salgssum anleggsmidler, tilbakeføring avskrivning garasjer	-45 900	0
Endring langsiktig lån inkl. ev. nedkvikting IN	-808 368	-1 024 450
Endring avsetning framtidig vedlikehold	-135 924	-137 780
C: Årets endring disponible midler	249 076	127 629
D: Disponible midler 31.12.	2 197 433	1 948 357
E: Disponible midler 31.12 uten fordringer felleskost.	2 197 433	1 948 357



Resultatregnskap pr 31.12.21 for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter					
Innkrevde felleskostnader		1 329 294	1 436 484	1 329 700	1 087 500
Innkrevde felleskostnader renter		403 836	590 139	403 900	405 700
Innkrevde felleskostnader avdrag		1 101 654	990 156	1 101 700	1 129 200
Andre inntekter		3 600	3 600	3 600	3 600
Målingsbasert inntekt		6 600	6 600	6 600	6 600
Sum inntekter		2 844 984	3 026 979	2 845 500	2 632 600
Driftskostnader					
Revisjonshonorar	1	5 962	5 788	6 000	6 200
Styrehonorar	2	79 000	84 000	79 000	79 000
Arbeidsgiveravgift og lønnsrelaterte kostn.		11 139	11 844	12 300	11 200
Forretningsførerhonorar		71 370	69 270	71 400	73 600
Teknisk forvaltningsavtale		15 084	20 902	15 100	15 600
Medlemskontigent		5 999	5 999	6 000	6 000
Kontigent NBBL		3 240	3 150	3 200	3 300
Sikringsfond felleskostnader		3 240	3 060	3 100	3 300
Juridiske tjenester		15 000	0	0	0
Andre tjenester	3	0	0	0	20 000
Brøyting - strøing		71 554	9 746	45 000	45 000
Plenklipp		100 720	110 264	114 000	114 000
Vedlikehold	4	123 374	171 760	150 000	942 000
Serviceavtaler		30 949	30 484	28 500	30 500
Kabel-tv		153 118	154 758	157 700	163 700
Forsikring		99 613	105 477	100 000	105 600
Kommunale avgifter		411 136	477 176	477 200	431 700
Energi, strøm		19 335	11 941	16 200	22 900
Verktøy, driftsmatriell, inventar		0	525	0	0
Kontorrekvisita, trykksaker		912	0	0	1 000
Drift maskiner		603	0	0	0
Andre driftskostnader	5	8 207	15 841	45 000	45 000
Bomiljø		4 885	0	0	0
Avskrivninger	6	383	0	0	0
Sum driftskostnader		1 234 821	1 291 986	1 329 700	2 119 600
Driftsresultat		1 610 163	1 734 993	1 515 800	513 000
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		2 283	6 515	0	0
Rentekostnad		373 561	451 648	403 900	405 700
Resultat av finansinntekt- og kostnad		-371 278	-445 133	-403 900	-405 700
Årsresultat		1 238 885	1 289 860	1 111 900	107 300
Overføringer					
Overført til/fra annen egenkapital		1 238 885	1 289 860	0	0
Sum overføringer		1 238 885	1 289 860	0	0

Gartnerløkka Borettslag



Balanse pr 31.12.21 for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

	Note	Balanse Pr 31.12.21	Balanse Pr 31.12.20
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	8, 13	46 060 487	46 060 487
Tomter	8, 13	4 400 000	4 400 000
Andre driftsmidler	7	45 518	0
Sum varige driftsmidler		50 506 005	50 460 487
Finansielle anleggsmidler			
Bankkonto fremtidig vedlikehold	9	1 933 913	1 797 989
Sum finansielle anleggsmidler		1 933 913	1 797 989
Sum anleggsmidler		52 439 917	52 258 476
Omløpsmidler			
Fordringer			
Fordring forsikring/andelseiere		0	5 000
Periodisert kostnad		146 715	37 529
Sum fordringer		146 715	42 529
Bankinnskudd og kontanter			
Bankkonto drift		2 174 309	1 908 022
Sum bankinnskudd og liknende		2 174 309	1 908 022
Sum omløpsmidler		2 321 023	1 950 552
SUM EIENDELER		54 760 941	54 209 028

Gartnerløkka Borettslag



Balanse pr 31.12.21 for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

	Note	Balanse Pr 31.12.21	Balanse Pr 31.12.20
EGENKAPITAL OG GJELD			
Innskutt egenkapital	10	3 000	3 000
Opptjent egenkapital	10	12 099 314	10 860 429
Sum egenkapital	10	12 102 314	10 863 429
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Lån i bank	11, 13	19 769 036	20 577 404
Borettsinnskudd	12, 13	22 766 000	22 766 000
Sum langsiktig gjeld		42 535 036	43 343 404
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		119 110	0
Påløpne renter		2 372	2 195
Annen kortsiktig gjeld	14	2 109	0
Sum kortsiktig gjeld		123 591	2 195
Sum gjeld		42 658 627	43 345 599
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		54 760 941	54 209 028

Porsgrunn 31.12.21
Gartnerløkka Borettslag

Sted: _____, dato: _____

Kristian Raffund
Leder

Inger Fjell
Styremedlem

Ingrid Marie Kongerød Thunold
Styremedlem

Gartnerløkka Borettslag



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal borettslaget regnskapsføre en tilsvarende avsetning. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld/langsiktig gjeld (IN ordning)

Individuell nedbetaling av fellesgjeld håndteres etter gjeldsmetoden. Det betyr at det innbetalte beløpet er gjeld i borettslagets balanse.

Fordringer

Restanse og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Inntekter

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet.

Note 1 - Revisjonshonorar

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6701 Revisjon boligselskap	5 962	5 788
Sum	5 962	5 788

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 2 - Styrehonorar

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
5330 Styrehonorar	79 000	84 000
Sum	79 000	84 000

Beløpet er totalt styrehonorar.

Note 3 - Andre tjenester

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
--	-------------	-------------

Gartnerløkka Borettslag



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 4 - Vedlikehold

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6601 Vedlikehold bygg	62 643	97 776
6602 Vedlikehold VVS	1 389	82
6604 Vedlikehold uteanlegg	56 701	53 663
6607 Vedlikehold/leie garasjer	2 642	240
6630 Egenandel skader	0	20 000
Sum	123 374	171 760

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 5 - Andre driftskostnader

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6462 Containerleie, søppeltømming	3 062	6 540
6941 Porto fra objekter - ikke manull postering	868	648
7720 Generalforsamling/årsmøte	2 202	6 302
7770 Bank-/ og kortgebyr, betalingsgebyr	2 076	2 351
Sum	8 207	15 841

Note 6 - Avskrivning

Driftsmidler avskrives over like mange år som vurdert økonomisk levetid. Driftsmidler er spesifisert i egen note. I denne noten sees verdien av driftsmidlene.

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
6010 Avskrivninger	383	0
Sum	383	0

Note 7 - Andre driftsmidler

	Honda Snøfreser
Anskaffelseskost pr.01.01 :	0
Årets tilgang :	45 900
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	45 900
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	383
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	45 518
Årets avskrivninger :	383
Anskaffelsesår :	2021
Antatt levetid i år :	10

Andre driftsmidler bokføres/aktiveres ved anskaffelse til anskaffelseskost. Økonomisk løpetid vurderes, og driftsmidlene avskrives over like mange år som den økonomiske levetiden.

Driftsmidlene vil bli nedskrevet, utover årlig avskrivning, derom indikasjon på nedskrivning oppstår.



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 8 - Bygg og tomt

	Bygg	Tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	46 060 487	4 400 000
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	46 060 487	4 400 000
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	46 060 487	4 400 000
Anskaffelsesår :	2004	2004
Antatt levetid i år :		

Bygg har avskrivningsrate lik null. Det skyldes at borettslaget vedlikeholder bygningene tilstrekkelig.

Tomten er oppført med anskaffelsesverdi, og avskrives ikke.

Note 9 - Avsetning til fremtidig vedlikehold

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
1395 Bankkonto fremtidig vedlikehold	1 933 913	1 797 989
Sum	1 933 913	1 797 989

Borettslaget har foretatt avsetning til framtidig vedlikehold på egen bankkonto. Borettslaget kan benytte avsetningen til vedlikehold. Beløpet her kommer i tillegg til disponible midler.



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 10 - Egenkapital

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
2030 Andelskapital	3 000	3 000
2070 Akkumulert resultat	12 099 314	10 860 429
Sum	12 102 314	10 863 429

Note 11 - Pantegjeld

Kreditor:	DNB BANK ASA
Lånenummer:	82108183906
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2008
Rentesats:	2.16 %
Beregnet innfridd:	31.12.2036
Opprinnelig lånebeløp:	27 621 000
Lånesaldo 01.01:	20 577 404
Avdrag i perioden:	808 368
Lånesaldo 31.12:	19 769 036
Saldo 5 år frem i tid:	13 875 054

Pantegjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 82108183906	3	772 409	2 317 227
	5	714 064	3 570 320
	1	714 061	714 061
	3	677 679	2 033 037
	8	640 505	5 124 040
	3	634 530	1 903 590
	7	586 680	4 106 760

Langsiktig gjeld er sikret med pant i eiendommen.
Renten som oppgis i noten er nominell rente.

Note 12 - Borettsinnskudd

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
2250 Borettsinnskudd	22 766 000	22 766 000
Sum	13	22 766 000

Innskuddene er sikret ved pant i eiendommen.



Noter for Gartnerløkka Borettslag orgnr: 981 126 017

Note 13 - Gjeld sikret med pant

	Pr 31.12.21	Pr31.12.20
Gjeld sikret ved pant		
Pant- og gjeldsbrevlån	19 769 036	20 577 404
Borettsinnskudd	22 766 000	22 766 000
Sum	42 535 036	43 343 404
Bokført verdi pantsatte eiendeler		
Tomt	4 400 000	4 400 000
Bygninger, garasjer og boder	46 060 487	46 060 487
Sum	50 460 487	50 460 487

Note 14 - Annen kortsiktig gjeld

	Pr 31.12.21	Pr 31.12.20
2902 Periodisert kostnad (kostnadsøkning)	2 109	0
Sum	2 109	0

Gartnerløkka Borettslag



Resultat og balanse med noter for Gartnerløkka Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Gartnerløkka Borettslag

Styreleder	Kristian Raflund (sign.)	28.02.2022
Styremedlem	Ingrid Marie Kongerød Thunold (sign.)	28.02.2022
Styremedlem	Inger Fjell (sign.)	28.02.2022



Building a better
working world

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dokkvegen 11, 3920 Porsgrunn
Postboks 64, 3901 Porsgrunn

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Gartnerløkka Borettslag

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gartnerløkka Borettslag som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:



Building a better
working world

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Porsgrunn, 01.03.2022
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Øystein Gunnerød
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: 68EIV-YPT0C-2BW3F-AUCEY-WOF0K-3T24V



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Øystein Gunnerød

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5997-4-93358

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-01 13:01:10 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 68EIV-YP10C-2BW3F-AUCEY-W0F0K-3T24V

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



ORDENSREGLER FOR GARTNERLØKKA BORETTSLAG



Vedtatt på Generalforsamling 23.08.2005

Endret på Generalforsamling 15.04.2015

Tilknyttet Porsgrunn Bamble Borgestad Boligbyggelag



Porsgrunn Bamble Borgestad
Boligbyggelag



Innledning:

Et godt bomiljø avhenger i første rekke av beboernes egen evne og vilje til å vise hensyn og omtanke. Hver enkelt kan bidra til å skape hygge og trivsel ved at boligene og utearealet brukes på en slik måte at det ikke sjenerer andre. Noen ganger kan det likevel være greit med felles regler – derfor er disse ordensreglene utarbeidet.

1 Alminnelige bestemmelser

- 1.1 Alle har ansvar for innvendig vedlikehold av egen bolig, jfr. mønstervedtektene, pkt. 5-1.
- 1.2 Framleie/bruksoverlating må godkjennes av styret, jfr. mønstervedtektene, pkt 4-2.

2 Uteområdene

- 2.1 Hver og en har ansvar for å holde sin egen hage i orden. Plener som klippes av gartner skal være ryddet for gjenstander før hver planklipping.
- 2.2 Hekker må ikke være høyere enn 2 meter. Dette gjelder både «private hekker» og fellesarealenes hekker. Det kan i helt spesielle tilfelles søkes om avvik på angitt høyde.
- 2.3 Alle som bor i Gartnerløkka Borettslag har ett ansvar for å holde fellesarealene i orden. Dette skjer bl.a. ved at styret innkaller til dugnad, men også ved at hver enkelt passer på å rydde vekk leker og andre gjenstander som har vært brukt i løpet av dagen. De felles grøntarealene skal også være ryddet for gjenstander før hver plenklipping.
- 2.4 Fellesarealene skal ikke benyttes til private formål slik som parkering av biler, campingvogner, båttopplag, vedstabler og lignende.
- 2.5 Det er ikke tillatt med trampoliner, hverken i egne hager eller på fellesområdet

3 Vasking, tørking og lufting

- 3.1 Klesvask skal selvsagt ikke henge ute på helligdager, 1. mai og 17. mai.
- 3.2 Tepper, ryer, duker og lignende må ikke ristes fra verandaer eller vinduer.

4 Sanitæranlegg og ventilasjon

- 4.1 Det må ikke kastes annet enn toalett-papir i klosettet. Bleier, bind, søppel, skyller o.l. kan medføre tilstopping av avløpet.
- 4.2 Fett må ikke tømmes i vask eller sluk.
- 4.3 For å få ett godt inn klima er det viktig at spalteventiler i vinduene alltid står åpne.



5 Avfall

5.1 Optisk sortering innebærer at husstandene får utdelt grønne poser til mat og blå poser til plastemballasje.

5.2 I de grønne posene legges matavfall

Eksempler:

- Rester av brød og bakervarer, kjøtt, fisk, skalldyr, frukt, grønnsaker, nøtter (inkl. skall, steiner, frø etc.), kaffefilter med grut, te, teposer, eggeskall

5.3 I de blå posene legges plastemballasje

Eksempler:

- Plastposer, snacksposer, sjokoladepapir av plast etc., kanner, flasker, bokser, beger etc. (f.eks. til vaskemidler, shampoo, ketsjup, dressing, saft osv), blomsterpotter, påleggsemballasje, plastfolie

Plasten må være ren. Skyll, rist, kast

5.4 Restavfallet legges i en vanlig, vrent bærepose

Restavfall er det avfallet som blir igjen når alt som skal sorteres er tatt ut.

Eksempler:

- Engangsbleier, sneiper, aske (pakkes inn i dobbel pose for å unngå støving), stearinlys, suppeposer, harde plastleker, verktøy (og andre plast-ting), ødelagte klær og sko, potteplanter, blomster, planterester, servietter, tørkepapir

Bæreposen skal vrenses for at eventuelt fargestrykk på posen ikke skal "lure" det optiske sorteringsanlegget.

5.5 Tømming av avfallsdunker

Sort dunk med restavfall blir hentet onsdag hver uke

Grønn dunk med papp og papir blir hentet fredag hver fjerde uke.

Oransje dunk for glass- og metallemballasje tømmes hver 8. uke. Returpunktet er ved garasjene ved flerboligene.

Rød boks med farlig avfall blir hentet på faste datoer, men du må bestille tjenesten

5.6 **Ekstra poser:** Borettslaget har klare, grønne og blå poser i garasje nummer 5.

5.7 Miljøstasjon for tekstiler og sko finnes ved Hovengasentret (Fretex) og ved parkeringen i Grenlandsgate ved Kjølnes Stadion (Kirkens Bymisjon)

5.8 Gamle sprøyter og medisiner leveres på apoteket

5.9 Alle har ansvar for å passe på at områdene rundt søppeldunkene er rene og ryddige.

5.10 Ikke legg ut mat til fuglene. Det tiltrekker rotter og mus!!

Les mer om avfallshåndtering på www.rig.no

Telefon Renovasjon i Grenland: 35 10 10 10

Mail: post@rig.no



6 Husdyr

- 6.1 Husdyr er ikke tillatt uten skriftlig samtykke fra styret i borettslaget. Styret kan samtykke i at brukeren av boligen holder husdyr dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

7 Bilkjøring og parkering

- 7.1 Parkering skal bare skje på de faste parkeringsplassene.
- 7.2 Gartnerløkka Borettslag har fått lov til å benytte Gartnerløkka Dagsenters parkeringsplasser til sine gjester når dagsentret er stengt.
- 7.3 All kjøring innen boligområdet må foregå med stor forsiktighet. Maks 20 km/t.
- 7.4 Vi må også passe på at gjestene våre overholder reglene for kjøring og parkering.
- 7.5 **Unødvendig tomgangskjøring er ikke tillatt.**

8 Ro og orden

- 8.1 Alle må vise omtanke. Naboer må ikke forstyrre hverandre med unødig bråk og vise særlig hensyn mellom kl. 23:00 og 06:00.
- 8.2 Radio, tv og musikkanlegg skal benyttes hensynsfullt og avdempet. Be naboen, på en hyggelig måte, om å dempe lyden hvis du føler deg plaget. Hvis noen ber *deg* om å dempe lyden, så ta det med ett smil og si takk for tipset.
- 8.3 Gi beskjed til naboene dersom det antas å bli unødig støy en periode.

9 Annen informasjon

9.1 Levegger:

Ved oppsetting av levegger o.l. skal søknad sendes styret skriftlig. Andelseier er selv ansvarlig for at tiltaket ikke er i konflikt med plan- og bygningsloven.

9.2 Markiser:

Det er utarbeidet regler for montering av markiser i Gartnerløkka Borettslag og det må sendes skriftlig søknad til styret med farge og leverandør.

Krav til markiser for flerboligene, Gartnerløkka 2-22, like nummer: Disse skal være grønne stripete. «Fasiten» henger i Gartnerløkka 22 hos Trond Reilfsen.

Krav til markiser for Gartnerløkka 1, 3, 5 og 7: Kontakt styret for informasjon

Krav til markiser for Gartnerløkka 15, 17, 19 og 21: Disse skal være beige. «Fasiten» henger i Gartnerløkka 17 hos Berith Arvesen.

Krav til markiser for Gartnerløkka 9, 11, 13, 23, 25, 27, 29 og Trymsvei 7, 9 og 11. Disse skal være grå. «Fasiten» henger i Gartnerløkka 29 hos Kristian Raflund.

- 9.3 Det er ikke tillatt med varmpumper i borettslaget.

10 Brudd på ordensreglene

- 10.1 Klager ved brudd på ordensreglene må meldes styret skriftlig.



Building a better
working world

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dokkvegen 11, 3920 Porsgrunn
Postboks 64, 3901 Porsgrunn

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Gartnerløkka Borettslag

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gartnerløkka Borettslag som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2021 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:



Building a better
working world

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Porsgrunn, 01.03.2022
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Øystein Gunnerød
statsautorisert revisor

Pennneo Dokumentnøkkel: 68EIV-YPT0C-2BW3F-AUCEY-WOF0K-3T24V



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Øystein Gunnerød

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5997-4-93358

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-01 13:01:10 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 68EIV-YP10C-2BW3F-AUCEY-W0F0K-3T24V

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>