



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 921 431 430  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: AULI PARK BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Geir Ove Kverneng  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 21.07.2023



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1,2	1 552 666	1 443 850
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 552 666</b>	<b>1 443 850</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3,4	49 063	47 343
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9	1 650 370	1 329 966
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 699 434</b>	<b>1 377 310</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-146 768</b>	<b>66 540</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		20	435
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>20</b>	<b>435</b>
Annen rentekostnad		171	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>171</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-151</b>	<b>435</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-146 918</b>	<b>66 976</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-146 918</b>	<b>66 976</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	-146 919	66 975
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		785	518
Andre fordringer		75 280	105 326
Sum fordringer		76 065	105 844
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		109 033	217 278
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		109 033	217 278
Sum omløpsmidler		185 098	323 122
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	81 576	228 495
Sum opptjent egenkapital		81 576	228 495
Sum egenkapital		81 576	228 495
Sum langsiktig gjeld		0	0



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		100 896	88 673
Annen kortsiktig gjeld		2 626	5 954
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>103 522</b>	<b>94 627</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>103 522</b>	<b>94 627</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 270364

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 921 431 430  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: AULI PARK BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: c/o BORI  
Bjørnsons gate 35  
2003 LILLESTRØM

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Geir Ove Kverneng  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.03.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 28.05.2022



Organisasjonsnr: 921 431 430  
AULI PARK BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt	1, 2	1 552 666	1 443 850
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 552 666</b>	<b>1 443 850</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	3, 4	49 063	47 343
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	1 650 370	1 329 966
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 699 434</b>	<b>1 377 310</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-146 768</b>	<b>66 540</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		20	435
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>20</b>	<b>435</b>
Annen rentekostnad		171	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>171</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-151</b>	<b>435</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-146 918</b>	<b>66 976</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-146 918</b>	<b>66 976</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	-146 919	66 975
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>



Organisasjonsnr: 921 431 430  
AULI PARK BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		785	518
Andre fordringer		75 280	105 326
Sum fordringer		76 065	105 844
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		109 033	217 278
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		109 033	217 278
Sum omløpsmidler		185 098	323 122
SUM EIENDELER		185 098	323 122
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	81 576	228 495
Sum opptjent egenkapital		81 576	228 495
Sum egenkapital		81 576	228 495
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		100 896	88 673
Annen kortsiktig gjeld		2 626	5 954
Sum kortsiktig gjeld		103 522	94 627
Sum gjeld		103 522	94 627
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		185 098	323 122



Organisasjonsnr: 921 431 430  
AULI PARK BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
3,4

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



## RESULTAT

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>Inntekter</b>					
Innkrevde felleskostnader	1	1 544 066	1 423 590	1 523 179	1 775 176
Andre inntekter	2	8 600	20 260	5 227	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 552 666</b>	<b>1 443 850</b>	<b>1 528 406</b>	<b>1 775 176</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønns- og personalkostnader	3	6 063	4 343	6 063	6 063
Styreonorar	4	43 000	43 000	43 000	43 000
Revisjonshonorar	4	4 863	4 806	5 100	5 100
Forretningsførerhonorar		79 272	77 416	79 280	81 600
Konsulentjenester	5	4 240	335	0	0
Kontingenter		22 675	0	0	23 800
Drift og vedlikehold	6	313 841	367 372	355 175	300 800
Forsikringer		88 624	82 875	93 135	93 100
Kommunale avgifter		487 345	393 100	377 290	434 100
Energi/fyring	7	392 644	138 301	250 000	330 000
Kabel-TV og bredbånd	8	200 347	178 424	196 270	228 000
Andre driftskostnader	9	56 519	87 337	31 500	36 900
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 699 434</b>	<b>1 377 310</b>	<b>1 436 813</b>	<b>1 582 463</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-146 768</b>	<b>66 540</b>	<b>91 593</b>	<b>192 713</b>
<b>Finansinntekter/-kostnader</b>					
Renteinntekter		20	435	2 700	100
Rentekostnader		171	0	0	0
<b>Sum finansposter</b>		<b>-151</b>	<b>435</b>	<b>2 700</b>	<b>100</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>	<b>94 293</b>	<b>192 813</b>
Overført til/fra egenkapital	10	-146 919	66 975	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5062 Auli Park Boligsameie



## BALANSE

	Note	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		785	518
Forskuddsbetalte kostnader		75 280	105 326
Bank		109 033	217 278
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital	10	81 576	228 495
<b>Sum egenkapital</b>		<b>81 576</b>	<b>228 495</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskudd felleskostnader		2 626	5 954
Leverandørgjeld		100 896	88 673
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>103 522</b>	<b>94 627</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>103 522</b>	<b>94 627</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>

Lillestrøm 31.12.21  
Auli Park Boligsameie

Sted: \_\_\_\_\_, dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Anders Dábakk  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Toril Torre  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Geir Ove Kverneng  
Styremedlem

**5062 Auli Park Boligsameie**



## NOTER

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

### Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2021	2020
Felleskostnader	1 346 811	1 249 439
Kabel-TV/bredbånd	197 255	174 151
<b>Sum</b>	<b>1 544 066</b>	<b>1 423 590</b>

### Note 2 - Andre inntekter

	2021	2020
Andre innbetalinger	8 600	20 260
<b>Sum</b>	<b>8 600</b>	<b>20 260</b>

Oppstartskapital og fjernkontroll garasje



## NOTER

### Note 3 - Lønns- og personalkostnader

	2021	2020
Arbeidsgiveravgift	6 063	6 063
Arbeidsgiveravgift reduksjon 3. termin	0	-1 720
<b>Sum</b>	<b>6 063</b>	<b>4 343</b>

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### Note 4 - Godtgjørelse til styre og revisor

	2021	2020
Utbetalt styrehonorar	43 000	43 000
Godtgjørelse revisor er i sin helhet knyttet til revisjon	4 863	4 806
<b>Sum</b>	<b>47 863</b>	<b>47 806</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2020/2021.

### Note 5 - Konsulenttjenester

	2021	2020
Andre forvaltningstjenester	4 240	335
<b>Sum</b>	<b>4 240</b>	<b>335</b>

### Note 6 - Drift og vedlikehold

	2021	2020
Vedlikehold bygg	0	415
Vedlikehold VVS	28 808	14 480
Vedlikehold elektro	21 250	6 996
Vedlikehold utvendige anlegg	21 250	98 464
Heiskostnader	31 725	61 971
Vedlikehold garasjer	23 298	5 086
Vedlikehold ventilasjon	29 154	41 106
Brannsikring	30 925	5 315
Reparasjon og vedlikehold søppelsug-anlegg	9 000	0
Renholdstjenester	70 932	92 057
Snøbrøyting/strøing/feing	47 500	41 484
<b>Sum</b>	<b>313 841</b>	<b>367 372</b>

5062 Auli Park Boligsameie



## NOTER

### Note 7 - Energi/fyring

	2021	2020
Strøm	369 844	138 301
Biovarme, fjernvarme, gass	22 800	0
<b>Sum</b>	<b>392 644</b>	<b>138 301</b>

### Note 8 - Kabel-TV og bredbånd

	2021	2020
Kabel-TV	200 347	178 424
<b>Sum</b>	<b>200 347</b>	<b>178 424</b>

### Note 9 - Andre driftskostnader

	2021	2020
Leie av infrastruktur	9 587	0
Nøkler, låser og skilt	24 980	37 402
Skadedyrarb. & Soppkontroll	13 484	18 182
Generalforsamling/årsmøte	5 176	7 840
Andre kontorkostnader	0	20 625
Bank- og kortgebyr, betalingsgebyr, tinglysningsge	2 754	2 767
Velferdskostnader	539	523
<b>Sum</b>	<b>56 519</b>	<b>87 337</b>

### Note 10 - Opptjent egenkapital

	2021	2020
<b>Sum opptjent egenkapital 01.01</b>	<b>228 495</b>	<b>161 520</b>
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-146 919	66 975
Sum opptjent egenkapital 31.12	81 576	228 495
Annen egenkapital 31.12	81 576	228 495
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>81 576</b>	<b>228 495</b>



**NOTER**

**Note 11 - Arbeidskapital**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>A. Arbeidskapital 01.01</b>	<b>228 495</b>	<b>161 520</b>
B. Endring arbeidskapital		
Årets resultat	-146 919	66 975
B. Årets endringer arbeidskapital	-146 919	66 975
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>81 576</b>	<b>228 495</b>
Omløpsmidler	185 098	323 122
- Kortsiktig gjeld	103 522	94 627
<b>= Arbeidskapital 31.12</b>	<b>81 576</b>	<b>228 495</b>



Resultat og balanse med noter for Auli Park Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

**For Auli Park Boligsameie**

Styreleder	Anders Dåbakk (sign.)	04.03.2022
Styremedlem	Toril Torre (sign.)	03.03.2022
Styremedlem	Geir Ove Kverneng (sign.)	03.03.2022



## Innkalling til årsmøte i Auli Park Boligsameie

Torsdag 31.03.2022 kl 18:00 avholdes årsmøte i Auli Park Boligsameie i Avholdes som de 2 foregående år. Med stemmeseddel.

### 1. Konstituering (digital)

#### 1.1 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

Møtet er innkalt som et digitalt møte i henhold til **Borettslagsloven § 7-4 (2) / Eierseksjonsloven § 41**. Møtet er forhåndsvarslet og innkalling er sendt ut i rett tid.

**Forslag til vedtak:** Innkallingen godkjennes.

#### 1.2 Valg av møteleder

Styreleder er møteleder og har det overordnede ansvaret for at møtet gjennomføres i henhold til lovverket.

**Forslag til vedtak:** Tas til orientering

#### 1.3 Opptak av navnefortegnelse

Hvem som benytter seg av stemmemulighetene registreres automatisk gjennom den digitale løsningen. Antall stemmeberettigede vil fremkomme i den endelige protokollen.

**Forslag til vedtak:** Til orientering

#### 1.4 Valg av sekretær og to eiere til å signere protokollen

Protokollen utarbeides på bakgrunn av svar avgitt i den digitale løsningen, og godkjennes av styret i etterkant.

**Forslag til vedtak:** Til orientering

### 2. Styrets årsberetning for 2021

Det vises til styrets årsberetning for 2021 i møteinnkallingen, og det foreslås at denne godkjennes.

**Forslag til vedtak:** Styrets årsberetning godkjennes.

### 3. Årsoppgjøret for 2021

#### 3.1 Årsoppgjøret for 2021

Det vises til resultatregnskap og balanse i møteinnkallingen, og det foreslås at regnskapet godkjennes.

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet for 2021 godkjennes.



## Auli Park Boligsameie - Styrets årsberetning 2021

### Tillitsvalgte

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder, Anders Dåbakk, Grensevegen 13  
Styremedlem, Geir Ove Kverneng, Grensevegen 13  
Styremedlem, Toril Torre, Grensevegen 13  
Varamedlem, Lasse Andre Arnesen, Grensevegen 13

### Selskapsinformasjon

Auli Park Boligsameie har organisasjonsnummer 921431430

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

### Postadresse

Postboks 323, 2001 Lillestrøm

### Fakturaadresse

Sameiet ønsker å motta EHF. EHF-adressen er sameiets organisasjonsnummer: 921431430.

Ved eventuell faktura i pdf-format sendes dette på e-post til [faktura@bori.no](mailto:faktura@bori.no)

Eventuell papirfakturaer stiles slik:  
Auli Park Boligsameie , 921431430.  
Postboks 2719  
7439 Trondheim

### Sameiet, eiendommen og bygningene

Auli Park Boligsameie ble stiftet 02.01.2018.

Sameiet består av 43 boligseksjoner, fordelt på 1 bygning med adresse Grenseveden 13, 1929 Auli.

Eiendommen har gnr 198, bnr 54 i Nes kommune kommune.

### Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 6.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet å gjøre i sameiet.

Den enkelte beboer er ansvarlig for egenkontroll av elektrisk anlegg og egenkontroll av utstyr for brannvarsling/brannslukning i boligen, og til å varsle styret dersom det oppdages potensielt farlige forhold utenfor boligen. Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brann-sloknings-utstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, meldes dette skriftlig til styret. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder brannvern, elektrisk fellesanlegg, lekeplasser og tekniske anlegg, arbeidsmiljø og ansattes helse og sikkerhet.



Sameiet har web-basert internkontrollsystem for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet og systemet varsler den ansvarlige når det er tid for et periodisk tiltak. Det gjennomføres jevnlig inspeksjon og vernerunder i bygningen og på eiendommen.

## Styrets arbeid

Siden ordinær generalforsamling mandag 10.05.2021 har styret avholdt 3 møter og behandlet rutinesaker, så som:

- Budsjettering har vært en viktig del, men også lite populær jobb for styre. En økning på 16% på få mnd er mye, men det er først siste år som har vært nogen lunde stabilt med hensyn til at alle leiligheter har vært bebodd.
- Regulering av felleskostnader skyldes økning i kommunale avgifter og ikke minst stømpris.
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Gjenstående arbeider av Asker entreprenør. Dette har tatt mye tid, men er nå avsluttet om det ikke dukker opp nye ting.
- Lysarmaturer i garasje ble byttet pga feil i leveransen. Det ble besluttet å betale en liten sum i mellom for å få led-lys
- Har vært jobbet med serviceavtaler på alt av maskiner/Installasjoner som krever det. Føler at dette nå er på plass og fungerer
- Siste tiden jobbes det med sammensetting av nytt styre da styreleder flytter fra blokka 1la våren
- Vi fikk 1la 2021 endelig en liten lysning til å ha beboermøte. konklusjon av det synes å være positivt
- Det har vært jobbet tiltak for å spare strøm. Dette går i at varmen i trappehus har vært avslått store deler av året. Varmekabler i oppkjøring fra garasje har vært styrt av styre.
- Det har vært ønske til styre å komme så langt som å få spare penger til vedlikehold. Det er det fortsatt ikke rom pga stømpris. Ytterligere sparetiltak og mulig økning av felleskost må vurderes om det blir vedvarende høye stømpriser

## Regnskapet for 2021

Regnskapet for 2021 viser et driftsresultat på kr 146 768 og et negativt årsresultat på kr 146 919.

Styret foreslår at årsresultatet tillegges opptjent egenkapital.

Kommentarer til større avvik mellom regnskap og budsjett:

- Energikostnadene har steget mye og har svingninger som gjør det vanskelig å budsjettere.

- Kommunale Avgifter har også steget betraktelig i 2021.

Arbeidskapital, d.v.s. likviditet til disposisjon utgjorde pr 31.12.2021 kr 81 576.

For øvrig vises til de enkelte tallene i resultatet og balansen og de regnskapsoversikter som fremkommer under noter til regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over lagets økonomiske stilling pr 31.12.2021 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret som er i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

## Kostnadsutvikling / budsjett for 2022



## Felleskostnader

Oversikten er basert på nåværende innbetaling av felleskostnader.

## Forsikringer

Bygningsforsikringen reguleres på bakgrunn av en generell indeksregulering og en individuell vurdering av skadestatistikk og fremtidig skaderisiko. Det er budsjettert med en økning på 5%.

## Kommunale avgifter

Det er lagt til grunn en økning på 15% i forhold til 2021.

## Øvrig

Det vises til de enkelte tallene i oversikten som er utarbeidet på bakgrunn av de planer som foreligger for 2022 og de endringer som ellers er omtalt i årsberetningen.

## Planlagt vedlikehold

Det er ikke planlagt større vedlikeholdsprosjekter i 2022 og det er kun budsjettert med forefallende vedlikehold.

## Forsikring

### Bygninger

Sameiets eiendommer, bygninger m.m er forsikret i Gjensidige Forsikring ASA, polise nr 88157578. Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikringssak i seg selv.

Egenandel er for tiden kr 10.000,-. «Heldekning for boligsammenslutning» dekker følgeskade av utett våtrom, men selve våtrommet er eiers vedlikeholdsansvar. Forsikringen dekker ikke innbo og løvsøre. Den enkelte andelseier bør selv tegne en innboforsikring.

### Skadedyr

«Heldekning for boligsammenslutning» omfatter også forsikring mot skadedyr. Forsikringen dekker bekjempelse av mus og rotter i bygning etter påvist aktivitet. Forsikringen dekker også skade voldt av ulike insekter, se utfyllende liste i vilkårene. Styret blir kontaktet dersom det har oppstått skader på bygningen.

### Ved skade

For å melde skade til Gjensidige benyttes link til skadeportal i Gjensidige på [www.bori.no](http://www.bori.no). Ved akutt skade kan Gjensidiges vakttelefon 915 03100 benyttes.

For Gjensidigekunder:

Skadedyrsdekningen ivaretas av Norsk Hussopp Forsikring, som også foretar skadeoppgjør. Skadedyr meldes på epost: [skade@hussoppen.no](mailto:skade@hussoppen.no),

[www.hussoppen.no](http://www.hussoppen.no) eller telefon: 22 28 31 50.

## Utleie

Av HMS-hensyn, og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakere, ber styret om at seksjonseiere som leier ut sine seksjoner registrerer leietaker og kontaktinformasjon. Utleie kan registreres på Min side når du er logget inn på [www.bori.no](http://www.bori.no).

## Kabel-TV og bredbånd

### Telenor (tidligere Canal Digital)

Tjenesten(e) leveres av Telenor. Servicetelefon 915 09000 er betjent på hverdager mellom kl. 0800-2000, lørdag kr. 0900-1700 og søndag kl. 1000-1500. Chat med Telmi,



Telenors chattende robot, døgnet rundt. Se [www.telenor.no/privat/kundeservice/kontakt/](http://www.telenor.no/privat/kundeservice/kontakt/) for mer informasjon.

## Parkering og lading av bil

Sameiet har 0 parkeringsplasser i 1 garasje

- som fordeles av styret etter venteliste.
- som fordeles av styret etter ansiennitet.
- med omsettelig leierett.

Parkeringsplasser kan fritt leies ut til beboere kun i blokka

- Alle parkeringsplasser er klargjort for lading.
- Det er etablert ladetilbud gjennom ladeklar. Se [ladeklar.no](http://ladeklar.no) eller oppslag på oppslagstavel.

-Alle som trenger/skal ha lader til el-bil MÅ bruke ladeklar. Alt annet som blir montert blir pålagt demontert

## Driften av sameiet

Sameie har ingen vaktmestertjeneste. Tilsyn utføres av styremedlemmer evt rapportering fra andre.

Nøkler/rekvisisjon kan fås ved henvendelse til styret, og må betales av den enkelte.

Renhold i fellesarealene utføres av Nagel renhold.

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet.

Årsmeldingen er godkjent av styret 04.03.2022



## RESULTAT

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>Inntekter</b>					
Innkrevde felleskostnader	1	1 544 066	1 423 590	1 523 179	1 775 176
Andre inntekter	2	8 600	20 260	5 227	0
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 552 666</b>	<b>1 443 850</b>	<b>1 528 406</b>	<b>1 775 176</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønns- og personalkostnader	3	6 063	4 343	6 063	6 063
Styrehonorar	4	43 000	43 000	43 000	43 000
Revisjonshonorar	4	4 863	4 806	5 100	5 100
Forretningsførerhonorar		79 272	77 416	79 280	81 600
Konsulenttjenester	5	4 240	335	0	0
Kontingenter		22 675	0	0	23 800
Drift og vedlikehold	6	313 841	367 372	355 175	300 800
Forsikringer		88 624	82 875	93 135	93 100
Kommunale avgifter		487 345	393 100	377 290	434 100
Energi/fyring	7	392 644	138 301	250 000	330 000
Kabel-TV og bredbånd	8	200 347	178 424	196 270	228 000
Andre driftskostnader	9	56 519	87 337	31 500	36 900
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 699 434</b>	<b>1 377 310</b>	<b>1 436 813</b>	<b>1 582 463</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-146 768</b>	<b>66 540</b>	<b>91 593</b>	<b>192 713</b>
<b>Finansinntekter/-kostnader</b>					
Renteinntekter		20	435	2 700	100
Rentekostnader		171	0	0	0
<b>Sum finansposter</b>		<b>-151</b>	<b>435</b>	<b>2 700</b>	<b>100</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>	<b>94 293</b>	<b>192 813</b>
Overført til/fra egenkapital	10	-146 919	66 975	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>-146 919</b>	<b>66 975</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5062 Auli Park Boligsameie



## BALANSE

	Note	Balanse 31.12.21	Balanse 31.12.20
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		785	518
Forskuddsbetalte kostnader		75 280	105 326
Bank		109 033	217 278
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital	10	81 576	228 495
<b>Sum egenkapital</b>		<b>81 576</b>	<b>228 495</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskudd felleskostnader		2 626	5 954
Leverandørgjeld		100 896	88 673
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>103 522</b>	<b>94 627</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>103 522</b>	<b>94 627</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>185 098</b>	<b>323 122</b>

Lillestrøm 31.12.21  
Auli Park Boligsameie

Sted: \_\_\_\_\_, dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Anders Dåbakk  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Toril Torre  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Geir Ove Kverneng  
Styremedlem

5062 Auli Park Boligsameie



## NOTER

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

### Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2021	2020
Felleskostnader	1 346 811	1 249 439
Kabel-TV/bredbånd	197 255	174 151
<b>Sum</b>	<b>1 544 066</b>	<b>1 423 590</b>

### Note 2 - Andre inntekter

	2021	2020
Andre innbetalinger	8 600	20 260
<b>Sum</b>	<b>8 600</b>	<b>20 260</b>

Oppstartskapital og fjernkontroll garasje



## NOTER

### Note 3 - Lønns- og personalkostnader

	2021	2020
Arbeidsgiveravgift	6 063	6 063
Arbeidsgiveravgift reduksjon 3. termin	0	-1 720
<b>Sum</b>	<b>6 063</b>	<b>4 343</b>

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

### Note 4 - Godtgjørelse til styre og revisor

	2021	2020
Utbetalt styrehonorar	43 000	43 000
Godtgjørelse revisor er i sin helhet knyttet til revisjon	4 863	4 806
<b>Sum</b>	<b>47 863</b>	<b>47 806</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2020/2021.

### Note 5 - Konsulenttjenester

	2021	2020
Andre forvaltningstjenester	4 240	335
<b>Sum</b>	<b>4 240</b>	<b>335</b>

### Note 6 - Drift og vedlikehold

	2021	2020
Vedlikehold bygg	0	415
Vedlikehold VVS	28 808	14 480
Vedlikehold elektro	21 250	6 996
Vedlikehold utvendige anlegg	21 250	98 464
Heiskostnader	31 725	61 971
Vedlikehold garasjer	23 298	5 086
Vedlikehold ventilasjon	29 154	41 106
Brannsikring	30 925	5 315
Reparasjon og vedlikehold søppelsug-anlegg	9 000	0
Renholdstjenester	70 932	92 057
Snøbrøyting/strøing/feing	47 500	41 484
<b>Sum</b>	<b>313 841</b>	<b>367 372</b>

5062 Auli Park Boligsameie



## NOTER

### Note 7 - Energi/fyring

	2021	2020
Strøm	369 844	138 301
Biovarme, fjernvarme, gass	22 800	0
<b>Sum</b>	<b>392 644</b>	<b>138 301</b>

### Note 8 - Kabel-TV og bredbånd

	2021	2020
Kabel-TV	200 347	178 424
<b>Sum</b>	<b>200 347</b>	<b>178 424</b>

### Note 9 - Andre driftskostnader

	2021	2020
Leie av infrastruktur	9 587	0
Nøkler, låser og skilt	24 980	37 402
Skadedyrarb. & Soppkontroll	13 484	18 182
Generalforsamling/årsmøte	5 176	7 840
Andre kontorkostnader	0	20 625
Bank- og kortgebyr, betalingsgebyr, tinglysningsge	2 754	2 767
Velferdskostnader	539	523
<b>Sum</b>	<b>56 519</b>	<b>87 337</b>

### Note 10 - Opptjent egenkapital

	2021	2020
Sum opptjent egenkapital 01.01	228 495	161 520
Tilført til/fra EK fra årets resultat	-146 919	66 975
Sum opptjent egenkapital 31.12	81 576	228 495
Annen egenkapital 31.12	81 576	228 495
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>81 576</b>	<b>228 495</b>



NOTER

**Note 11 - Arbeidskapital**

	2021	2020
A. Arbeidskapital 01.01	228 495	161 520
B. Endring arbeidskapital		
Årets resultat	-146 919	66 975
B. Årets endringer arbeidskapital	-146 919	66 975
C. Arbeidskapital 31.12	81 576	228 495
Omløpsmidler	185 098	323 122
- Kortsiktig gjeld	103 522	94 627
= Arbeidskapital 31.12	81 576	228 495



Resultat og balanse med noter for Auli Park Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

**For Auli Park Boligsameie**

Styreleder	Anders Dåbakk (sign.)	04.03.2022
Styremedlem	Toril Torre (sign.)	03.03.2022
Styremedlem	Geir Ove Kverneng (sign.)	03.03.2022



Til årsmøtet i Auli Park Boligsamele

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Auli Park Boligsameies årsregnskap som viser et underskudd på kr 146 919. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



An Association of  
Independent Accounting Firms

THE ASSOCIATION OF  
SIGNICAT  
MEMBERS

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.



*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 4. mars 2022  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.





Til årsmøtet i Auli Park Boligsameie

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Auli Park Boligsameies årsregnskap som viser et underskudd på kr 146 919. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



An Association of  
Independent Accounting Firms

MEMBER OF  
SIGNICAT  
MEMBERS

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.



*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 4. mars 2022  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe R. Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

**SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112**

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm  
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: [firmapost@slm-revisjon.no](mailto:firmapost@slm-revisjon.no)  
Nettside: [www.slm-revisjon.no](http://www.slm-revisjon.no)



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

Signicat  
1000 0000