



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 929 813
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BIBLIOTEKGATA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Kvelle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 3 164 500 | 2 809 265 |
| Sum inntekter | | 3 164 500 | 2 809 265 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 146 048 | 146 048 |
| Annen driftskostnad | | 2 074 571 | 2 002 159 |
| Sum kostnader | | 2 220 619 | 2 148 207 |
| Driftsresultat | | 943 881 | 661 058 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 32 759 | 20 445 |
| Sum finansinntekter | | 32 759 | 20 445 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 0 |
| Netto finans | | 32 759 | 20 445 |
| Resultat før skattekostnad | | 976 640 | 681 503 |
| Årsresultat | | 976 640 | 681 503 |
| Totalresultat | | 976 640 | 681 503 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 976 640 | 681 503 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 976 640 | 681 503 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 74 273 | |
| Andre fordringer | | 108 035 | 181 996 |
| Sum fordringer | | 182 309 | 181 996 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 347 775 | 1 581 781 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 347 775 | 1 581 781 |
| Sum omløpsmidler | | 2 530 084 | 1 763 777 |
| SUM EIENDELER | | 2 530 084 | 1 763 777 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|------|------------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 2 392 342 | 1 415 702 |
| Sum opptjent egenkapital | | 2 392 342 | 1 415 702 |
| Sum egenkapital | | 2 392 342 | 1 415 702 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 120 264 | 84 103 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 17 477 | 263 972 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 137 741 | 348 075 |
| Sum gjeld | | 137 741 | 348 075 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 2 530 084 | 1 763 777 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 445470

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 929 813
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: BIBLIOTEKGATA BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Frida Kvelle
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.06.2024



Organisasjonsnr: 911 929 813
BIBLIOTEKGATA BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|-------------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 3 164 500 | 2 809 265 |
| Sum inntekter | | 3 164 500 | 2 809 265 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | | 146 048 | 146 048 |
| Annen driftskostnad | | 2 074 571 | 2 002 159 |
| Sum kostnader | | 2 220 619 | 2 148 207 |
| Driftsresultat | | 943 881 | 661 058 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 32 759 | 20 445 |
| Sum finansinntekter | | 32 759 | 20 445 |
| Sum finanskostnader | | 0 | 0 |
| Netto finans | | 32 759 | 20 445 |
| Resultat før skattekostnad | | 976 640 | 681 503 |
| Årsresultat | | 976 640 | 681 503 |
| Totalresultat | | 976 640 | 681 503 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | 976 640 | 681 503 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 976 640 | 681 503 |



Organisasjonsnr: 911 929 813
BIBLIOTEKGATA BOLIGSAMEIE

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 0 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 0 | 0 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 74 273 | |
| Andre fordringer | | 108 035 | 181 996 |
| Sum fordringer | | 182 309 | 181 996 |
| Investeringer | | | |
| Sum investeringer | | 0 | 0 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 347 775 | 1 581 781 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 347 775 | 1 581 781 |
| Sum omløpsmidler | | 2 530 084 | 1 763 777 |
| SUM EIENDELER | | 2 530 084 | 1 763 777 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Sum innskutt egenkapital | | 0 | 0 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 2 392 342 | 1 415 702 |
| Sum opptjent egenkapital | | 2 392 342 | 1 415 702 |



| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Sum egenkapital | 2 392 342 | 1 415 702 |
| Gjeld | | |
| Langsiktig gjeld | | |
| Sum avsetninger for forpliktelse | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 120 264 | 84 103 |
| Annen kortsiktig gjeld | 17 477 | 263 972 |
| Sum kortsiktig gjeld | 137 741 | 348 075 |
| Sum gjeld | 137 741 | 348 075 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 2 530 084 | 1 763 777 |



Organisasjonsnr: 911 929 813
BIBLIOTEKGATA BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Bibliotekgata Boligsameie

Årsmøte 2024

29. april – Kl. 18:00

Lørenskog Hus



Innkalling til årsmøte i Bibliotekgata Boligsameie

Mandag 29.04.2024 kl 18:00 avholdes årsmøte i Bibliotekgata Boligsameie på Lørenskog Hus i møtelokalet Framtia/Snippen.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Opptak av navnefortegnelse

1.3 Valg av sekretær og to eiere til å signere protokollen

1.4 Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

Møtet er forvarslet og innkallingen sendt ut i tide.

2. Styrets årsberetning for 2023

Styrets årsberetning

i 2023 ble avholdt 11 formelle styremøter hvor det ble behandlet rutinesaker som:

- Budsjettering
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Utlevering og innsamling av sameieres HMS-kontroll.
- Løpende vedlikehold, hvor styret (ved Rolf) har utført bl.a. skifte av låser og lyspærer og rømningsveiskilt.
- Hærverk
- Oppdatering av ringeklokkeblå ved inn- og utflytting.
- Oppfølging av ny avtale med Vaktmester Andersen knyttet til renhold og vaktmestertjenester.

Styret har også lagt til rette for beboertreff på Veiviseren, deltatt på webkurs, hatt møter med nærliggende styrer/sameier og Metro Senter. Fulgt opp hærverk på dør/ringetablå, tette avløpsrør samt problematikk med avfallsug og heiser.

Forslag til vedtak:

Det vises til styrets årsberetning for 2023 i møteinnkallingen, og det foreslås at denne godkjennes.



3. Årsoppgjøret for 2023

3.1 Årsoppgjøret for 2023

Forslag til vedtak:

Det vises til resultatregnskap og balanse i møteinnkallingen, og det foreslås at regnskapet godkjennes.

3.2 Anvendelse av årsresultatet

Forslag til vedtak:

Styret foreslår at det positive årsresultatet benyttes til å bygge opp egenkapital.

4. Styrehonorar

4.1 Styrehonorar

Forslag til vedtak:

Styrehonoraret foreslås til kr 128.000. Honoraret fordeles internt av styret.

6. Valg av tillitsvalgte

6.1 Valg av 2 styremedlemmer

Forslag til vedtak:

To eiere velges til 2 år

Innstilt:



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

| | | |
|-------------|----------------|------------------|
| Leder | Simen Thorsen | Bibliotekgata 20 |
| Styremedlem | Rolf Avseth | Bibliotekgata 20 |
| Styremedlem | Knut Lenes | Kulturhusgata 5 |
| Styremedlem | Steinar Nilsen | Bibliotekgata 20 |

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

Generelle opplysninger om Bibliotekgata Boligsameie

Sameiet består av 64 seksjoner.

Bibliotekgata Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 911929813, og ligger i LØRENSKOG kommune

Gårds- og bruksnummer:

108 811

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebyggd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Bibliotekgata Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er SLM REVISJON AS.



Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i **Gjensidige Forsikring med polisenummer 84973275**. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no.

Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. **Selv om sameiets forsikring brukes, så vil seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.** I alle forsikringssaker hvor det er snakk om å benytte sameiets forsikring, så må man først kontakte styret.

Innbeforsikring

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 2 392 342,-. Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det kun beregnet utgifter til ordinære drift og vedlikeholdsutgifter.

Kommunale avgifter i LØRENSKOG kommune er budsjettert økt med til sammen 25% for 2024.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Bibliotekgata Boligsameie.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på en økning av kabel-tv7bredbånd til kr 485,- per måned per leilighet fra 1.1.2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Bibliotekgata Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bibliotekgata Boligsameie som viser et overskudd på NOK 976 640. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og jets vedlegg mot endringer etter signering.

01.11.2023



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 22. mars 2024
SLM Revisjon AS

John Harald Hansen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

11.03.2024



BIBLIOTEKGATA BOLIGSAMEIE ORG.NR. 911 929 813, KUNDENR. 2284

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 3 159 804 | 2 808 461 | 3 160 000 | 3 201 000 |
| Andre inntekter | 3 | 4 696 | 804 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 3 164 500 | 2 809 265 | 3 160 000 | 3 201 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -18 048 | -18 048 | -18 000 | -18 000 |
| Styrehonorar | 5 | -128 000 | -128 000 | -128 000 | -128 000 |
| Revisjonshonorar | 6 | -8 500 | -5 250 | -6 500 | -9 000 |
| Forretningsførerhonorar | | -94 350 | -100 429 | -94 000 | -100 000 |
| Konsulenthonorar | 7 | -20 876 | -23 709 | -12 000 | -20 000 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -330 551 | -333 920 | -448 000 | -400 000 |
| Forsikringer | | -176 317 | -180 607 | -154 000 | -190 000 |
| Kommunale avgifter | 9 | -602 496 | -537 801 | -686 250 | -800 000 |
| Andre anlegg | 10 | -168 651 | -123 466 | -125 000 | -140 000 |
| Energi/fyring | 11 | -116 900 | -170 319 | -300 000 | -190 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -353 678 | -322 432 | -334 000 | -373 000 |
| Andre driftskostnader | 12 | -202 252 | -204 227 | -350 000 | -211 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -2 220 619 | -2 148 207 | -2 655 750 | -2 579 000 |
| DRIFTSRESULTAT | | 943 881 | 661 058 | 504 250 | 622 000 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 13 | 32 759 | 20 445 | 1 000 | 1 000 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | 32 759 | 20 445 | 1 000 | 1 000 |
| ÅRSRESULTAT | | 976 640 | 681 503 | 505 250 | 623 000 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til opptjent egenkapital | | 976 640 | 681 503 | | |



BALANSE

| | Note | 2023 | 2022 |
|----------------------------------|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser på felleskostnader | | 109 | 462 |
| Kundefordringer | | 74 273 | 0 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 98 502 | 90 179 |
| Andre kortsiktige fordringer | 14 | 2 965 | 91 355 |
| Energiavregning | 15 | 6 460 | 0 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 2 080 193 | 1 321 425 |
| Sparekonto OBOS-banken II | | 267 582 | 260 356 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 2 530 084 | 1 763 777 |
| <hr/> | | | |
| SUM EIENDELER | | 2 530 084 | 1 763 777 |
| <hr/> | | | |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Opptjent egenkapital | | 2 124 760 | 1 155 346 |
| Vedlikeholdsfond | | 267 582 | 260 356 |
| SUM EGENKAPITAL | | 2 392 342 | 1 415 702 |
| <hr/> | | | |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 17 477 | 17 844 |
| Leverandørgjeld | | 120 264 | 84 103 |
| Energiavregning | 15 | 0 | 46 812 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 0 | 199 316 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 137 741 | 348 075 |
| <hr/> | | | |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 2 530 084 | 1 763 777 |
| <hr/> | | | |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Lørenskog, 19.03.2024
Styret i Bibliotekgata Boligsameie

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 2 738 268 |
| TV/bredbånd | 331 008 |
| Vedlikehold | 90 528 |
| SUM INNREVDE FELLESKOSTNADER | 3 159 804 |

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

| | |
|----------------------------|--------------|
| Elbilinntekt | 4 696 |
| SUM ANDRE INNTEKTER | 4 696 |

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|----------------|
| Arbeidsgiveravgift | -18 048 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -18 048 |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**



Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 128 000.
I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 5 311, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 500.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Juridisk bistand | -20 876 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -20 876 |

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -89 024 |
| Drift/vedlikehold VVS | -18 816 |
| Drift/vedlikehold elektro | -13 863 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -17 404 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -107 225 |
| Drift/vedlikehold fyringsanlegg | -6 291 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -60 950 |
| Drift/vedlikehold garasjeanlegg | -14 019 |
| Drift/vedlikehold søppelanlegg | -2 960 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -330 551 |

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Vann- og avløpsavgift | -318 202 |
| Renovasjonsavgift | -284 294 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -602 496 |

NOTE: 10

ANDRE ANLEGG

KOSTNADER METRO SENTER ANS OG METRO I BORETTLAG

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Kostnader 2023 | -168 651 |
| SUM KOSTNADER ANDRE ANLEGG | -168 651 |

| | |
|-------------------------|-----------------|
| SUM ANDRE ANLEGG | -168 651 |
|-------------------------|-----------------|

NOTE: 11

ENERGI/FYRING

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Elektrisk energi | -87 845 |
| Andre fyringskostnader | -29 055 |
| SUM ENERGI / FYRING | -116 900 |

NOTE: 12

ANDRE DRIFTSKOSTNADER



| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Lokalleie | -8 950 |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll | -9 425 |
| Vaktmestertjenester | -66 216 |
| Renhold ved firmaer | -104 857 |
| Andre fremmede tjenester | -1 174 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -5 311 |
| Andre kontorkostnader | -1 632 |
| Telefon, annet | -1 506 |
| Bank- og kortgebyr | -3 181 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -202 252 |

NOTE: 13

FINANSINTEKTER

| | |
|---|---------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 8 222 |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 7 226 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 208 |
| Kundeutbytte fra Gjensidige | 17 103 |
| SUM FINANSINTEKTER | 32 759 |

NOTE: 14

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

| | |
|---|--------------|
| Fordring mot Metro Vest Boligsameie | 2 965 |
| SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER | 2 965 |

NOTE: 15

ENERGIAVREGNING

INTEKTER

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Forskuddsinnbetalinger (a konto) | -368 124 |
| SUM INTEKTER | -368 124 |

KOSTNADER

| | |
|----------------------|----------------|
| Techem adm. gebyr | 44 400 |
| Fjernvarme | 330 184 |
| SUM KOSTNADER | 374 584 |

| | |
|----------------------------|--------------|
| SUM ENERGIAVREGNING | 6 460 |
|----------------------------|--------------|

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.



NAVNESEDDEL

Skriv seksjonseiers navn og leilighetsnummer på denne navneseddelen og lever den ved inngangen til møtelokalet.

Vennligst bruk **BLOKKBOKSTAV**ER

Navn:

Leil.nr.:

Både seksjonseier og ektefelle/samboer kan møte på årsmøtet, men bare én kan stemme for seksjonen.

Leietaker har møterett, men ikke stemmerett.

Seksjonseier som ikke selv kan være tilstede på årsmøtet, kan møte ved fullmektig.

Fullmakten skal være skriftlig.

Ektefelle/samboer som ikke selv er seksjonseier, bør medbringe fullmakt.

Navneseddel eller fullmakt leveres i utfylt stand ved inngangen.

FULLMAKT

Jeg gir
(navn)

fullmakt til å møte på årsmøtet i

.....

den

Leilighetsnummer:

.....
(underskrift)

1*