



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 953 081 857
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: SKAUEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Storgaten 20
3126 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Raymond Paulsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.07.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 476 830	1 641 824
Sum inntekter		1 476 830	1 641 824
Kostnader			
Lønnskostnad		79 870	79 870
Annen driftskostnad		1 803 577	981 328
Sum kostnader		1 883 447	1 061 198
Driftsresultat		-406 617	580 626
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 171	5 926
Sum finansinntekter		3 171	5 926
Annen finanskostnad		71 893	84 197
Sum finanskostnader		71 893	84 197
Netto finans		-68 722	-78 271
Ordinært resultat før skattekostnad		-475 339	502 355
Ordinært resultat etter skattekostnad		-475 339	502 355
Årsresultat		-475 339	502 355
Totalresultat		-475 339	502 355
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-475 339	502 355
Sum overføringer og disponeringer		-475 339	502 355



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		2 676 396	2 676 396
Sum varige driftsmidler		2 676 396	2 676 396
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 676 396	2 676 396
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer			-2 005
Sum fordringer		0	-2 005
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 459 272	1 194 301
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 459 272	1 194 301
Sum omløpsmidler		2 459 272	1 192 296
SUM EIENDELER		5 135 669	3 868 693

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		2 800	2 800
Sum innskutt egenkapital		2 800	2 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		81 526	556 864
Sum opptjent egenkapital		81 526	556 864
Sum egenkapital		84 326	559 664
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 400 000	3 079 521
Øvrig langsiktig gjeld		213 200	213 200
Sum annen langsiktig gjeld		4 613 200	3 292 721
Sum langsiktig gjeld		4 613 200	3 292 721
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 327	524
Leverandørgjeld		433 816	4 383
Annen kortsiktig gjeld			11 400
Sum kortsiktig gjeld		438 143	16 307
Sum gjeld		5 051 343	3 309 028
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 135 669	3 868 693



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 440382

Enheten

Organisasjonsnummer: 953 081 857
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: SKAUEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Storgaten 20
3126 TØNSBERG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Raymond Paulsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2021



Organisasjonsnr: 953 081 857
SKAUEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 476 830	1 641 824
Sum inntekter		1 476 830	1 641 824
Kostnader			
Lønnskostnad		79 870	79 870
Annen driftskostnad		1 803 577	981 328
Sum kostnader		1 883 447	1 061 198
Driftsresultat		-406 617	580 626
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		3 171	5 926
Sum finansinntekter		3 171	5 926
Annen finanskostnad		71 893	84 197
Sum finanskostnader		71 893	84 197
Netto finans		-68 722	-78 271
Ordinært resultat før skattekostnad		-475 339	502 355
Ordinært resultat etter skattekostnad		-475 339	502 355
Årsresultat		-475 339	502 355
Totalresultat		-475 339	502 355
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-475 339	502 355
Sum overføringer og disponeringer		-475 339	502 355



Sum opptjent egenkapital	81 526	556 864
Sum egenkapital	84 326	559 664
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	4 400 000	3 079 521
Øvrig langsiktig gjeld	213 200	213 200
Sum annen langsiktig gjeld	4 613 200	3 292 721
Sum langsiktig gjeld	4 613 200	3 292 721
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	4 327	524
Leverandørgjeld	433 816	4 383
Annen kortsiktig gjeld		11 400
Sum kortsiktig gjeld	438 143	16 307
Sum gjeld	5 051 343	3 309 028
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	5 135 669	3 868 693



Organisasjonsnr: 953 081 857
SKAUEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Skauen Borettslag
20. mai 2021





Årsmøte 2021

Velkommen til årsmøte i Skauen Borettslag 20. mai kl. 17:00, Hagen ved 4 A.

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Det er mulig å komme med benkeforslag på kandidater under møtet.

Saker til behandling

1. Konstituering
2. Fastsettelse av honorarer
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Valg av tillitsvalgte
5. Elbil-ladestasjoner
6. Fibernett
7. Endring av Husordensreglene
8. Male alle oppgangene

Hvem kan delta på møtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom møteleder tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Med vennlig hilsen,

Styret i Skauen Borettslag

Inger Mary Stokke

Torhild Dehnæs

Elise Gustavsen



Sak 1

Konstituering

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Valg av møteleder
- b) Godkjenning av de stemmeberettigede
- c) Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
- d) Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag til vedtak

Godkjent



Sak 2

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr [sum].

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til [sum]



Sak 3

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

Vedlegg

- 1. _Årsrapport.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Inger Mary Stokke	Dronning Åsas Vei 2 B
Styremedlem	Torhild Dehnæs	Dronning Åsas Vei 4 B
Styremedlem	Elise Gustavsen	Dronning Åsas Vei 4 B
Varamedlem	Anna Sofie Evjenth Sørhaug	Mellomila 87 A
Varamedlem	Bjørn Stave	

Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert
Inger Mary Stokke Dronning Åsas Vei 2 B

Varadelegert

Valgkomiteen

Ellen Baum Dronning Åsas Vei 4 A
Elise Gustavsen Dronning Åsas Vei 4 B

Styrets medlemmer består i dag av ingen menn og 3 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelser.

Generelle opplysninger om Skauen Borettslag

Borettslaget består av 28 andelsleiligheter.

Skauen Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 953081857, og ligger i TØNSBERG kommune med følgende adresse:

Dronning Åsasvei 2,4

Gårds- og bruksnummer :
1011 99

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Skauen Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Vi har hatt høst og vårdagnad. Vi har hatt HMS runder. Vi har kjøpt inn brannvarslere til alle tørkerom. Innhentet tilbud fra 4 malere, ifht å male brune vinduer - det er inngått avtale.

Innhentet tilbud og gjort avtale om utskifting av porttelefoner.

Vi har fått inn 4 anbud og inngått avtale ifht å skifte tak på begge blokkene

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 1 476 830.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 883 447.

Resultat

Årets resultat på kr 475 339 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 2 021 129 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 1 756 000 til større vedlikehold som omfatter utskifting av tak.

Kommunale avgifter i TØNSBERG kommune

Kommunale avgifter i Tønsberg kommune er forventet økt på bakgrunn av at Vesar har varslet prisøkning på 26 % på sine renovasjonsstjenester.



Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2020. Kostnader til fjernvarme er forventet å øke.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 har minket med kr 26 359. Premieendringen er en følge av bytte av forsikringsselskap for 2021.

Lån

Skauen Borettslag har lån i Handelsbanken.

Betegnelse	Lånrnr.:	Rest hovedstol	Neste terminforfall	Restløpetid	Lånsstype	Rente
HANBAN	94817218002	4 352 744,00	30.03.21	80 Terminer	Annuitet, kvartalsvis forfall	1,5% flytende rente

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonoraret har økt med 2,5 %.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2021.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter en økning av felleskostnadene på 3 % fra 01.01.21. I tillegg ser styret at det er nødvendig å ta opp lån for å dekke de planlagte drifts- og vedlikeholdsoppgavene.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Ramdalveien 6
Postboks 269 Sentrum
3101 Tønsberg

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Skauen Borettslag

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Skauen Borettslag.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Oppstilling over endring av disponible midler
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjetallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Dag Georg Øhre
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Dag Georg Øhre

Partner

På vegne av: BDO

Serienummer: 9578-5997-4-268663

IP: 188.95.xxx.xxx

2021-05-05 17:43:28Z



Penneo Dokumentnøkkel: 2WTDC-ME7TU-HELNB-SFOJL-FOEGW-DGLCA

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

11 av 39



SKAUEN BORETTSLAG ORG.NR. 953 081 857, KUNDENR. 3129

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	1 175 989	826 477	1 175 989	2 021 129
B. ENDRING I DISP. MIDLER:				
Årets resultat (se res.regnskapet)	-475 339	502 355	-1 090 196	-1 245 996
Tillegg for nye langsiktige lån	14 4 400 000	0	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	14 -3 079 521	-152 843	-159 316	-214 412
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	845 140	349 512	-1 249 512	-1 460 408
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	2 021 129	1 175 989	-73 522	560 722

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	2 459 272	1 192 296
Kortsiktig gjeld	-438 143	-16 307
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	2 021 129	1 175 989



SKAUEN BORETTSLAG
ORG.NR. 953 081 857, KUNDENR. 3129

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 476 830	1 441 824	1 487 000	1 731 000
Andre inntekter		0	200 000	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		1 476 830	1 641 824	1 487 000	1 731 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-9 870	-9 870	-9 870	-9 870
Styrehonorar	4	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
Revisjonshonorar	5	-4 935	-4 791	-4 800	-5 000
Forretningsførerhonorar		-82 605	-80 590	-83 000	-85 000
Konsulenthonorar	6	-8 745	-280	-2 000	-5 000
Kontingenter		-5 600	-5 600	-5 600	-5 600
Drift og vedlikehold	7	-871 952	-40 192	-1 442 000	-1 756 000
Forsikringer		-123 731	-78 549	-81 700	-129 000
Festeavgift		-38 026	-38 026	-38 026	-38 026
Kommunale avgifter	8	-273 511	-254 813	-260 000	-304 000
Energi/fyring	9	-217 840	-307 728	-305 500	-305 000
TV-anlegg/bredbånd		-136 985	-131 385	-134 000	-140 000
Andre driftskostnader	10	-39 646	-39 374	-26 500	-37 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 883 447	-1 061 198	-2 462 996	-2 889 996
DRIFTSRESULTAT		-406 617	580 626	-975 996	-1 158 996
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	3 171	5 926	3 000	0
Finanskostnader	12	-71 893	-84 197	-117 200	-87 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-68 722	-78 271	-114 200	-87 000
ÅRSRESULTAT		-475 339	502 355	-1 090 196	-1 245 996
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-475 339	0		

SKAUEN BORETTSLAG
ORG.NR. 953 081 857, KUNDENR. 3129

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			

**ANLEGGSMIDLER**

Bygninger	13	2 676 396	2 676 396
SUM ANLEGGSMIDLER		2 676 396	2 676 396

OMLØPSMIDLER

Andre kortsiktige fordringer		0	-2 005
Driftskonto OBOS-banken		1 842 164	580 150
Sparekonto OBOS-banken		617 109	614 152
SUM OMLØPSMIDLER		2 459 272	1 192 296

SUM EIENDELER		5 135 669	3 868 693
----------------------	--	------------------	------------------

EGENKAPITAL OG GJELD**EGENKAPITAL**

Innskutt egenkapital 28 * 100		2 800	2 800
Opptjent egenkapital		81 526	556 864
SUM EGENKAPITAL		84 326	559 664

GJELD**LANGSIKTIG GJELD**

Pante- og gjeldsbrevlån	14	4 400 000	3 079 521
Borettsinnskudd	15	213 200	213 200
SUM LANGSIKTIG GJELD		4 613 200	3 292 721

KORTSIKTIG GJELD

Leverandørgjeld		433 816	4 383
Påløpte renter		4 327	524
Annen kortsiktig gjeld		0	11 400
SUM KORTSIKTIG GJELD		438 143	16 307

SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 135 669	3 868 693
---------------------------------	--	------------------	------------------

Pantstillelse	16	5 213 200	3 538 200
Garantiansvar		0	0

Tønsberg, 03.05.2021
Styret i Skauen Borettslag

Inger Mary Stokke/s/

Torhild Dehnæs/s/

Elise Gustavsen/s/

**NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER**



Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnad	1 422 912
Dugnad	33 600
Garasjeleie	29 630
Avregning dugnad	-9 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 477 142

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Garasjeleie	-312
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 476 830

NOTE: 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-9 870
SUM PERSONALKOSTNADER	-9 870

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 70 000.

NOTE: 5

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 4 935.

**NOTE: 6****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS BBL	-5 670
Andre konsulenthonorarer	-3 075
SUM KONSULENTHONORAR	-8 745

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Prosjektledelse	-81 250
Takarbeid	-749 500
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-830 750
Drift/vedlikehold bygninger	-792
Drift/vedlikehold VVS	-8 000
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-1 087
Drift/vedlikehold brannsikring	-8 225
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-5 062
Kostnader dugnader	-18 036
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-871 952

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Kommunale avgifter	-273 511
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-273 511

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-20 493
Fjernvarme	-156 953
Andre fyringskostnader	-40 395
SUM ENERGI / FYRING	-217 840

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-8 329
Lyspærer og sikringer	-5 572
Snørydding	-8 395
Andre fremmede tjenester	-1 403
Kontor- og datarekvisita	-8 789
Trykksaker	-598
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 000
Andre kontorkostnader	-1 944
Porto	-322
Gaver	-495
Bank- og kortgebyr	-2 451



Velferdskostnader	-349
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-39 646

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	214
Renter av sparekonto i OBOS-banken	2 957
SUM FINANSINNTEKTER	3 171

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Handelsbanken	-4 327
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-62 958
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-4 608
SUM FINANSKOSTNADER	-71 893

NOTE: 13**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 1960	2 676 396
SUM BYGNINGER	2 676 396

Gnr.1011/bnr.99

Tomten er festet

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****HANDELSBANKEN**

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,50 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2020	-4 400 000	
Nedbetalt tidligere		
Nedbetalt i år		-4 400 000

OBOS-Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,98 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2018	-3 075 080	
Nedbetalt tidligere	192 566	
Nedbetalt i år	2 882 514	0

OBOS-BANKEN

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,98 %. Løpetiden er 7 år.

Opprinnelig 2018	-248 161	
Nedbetalt tidligere	51 154	
Nedbetalt i år	197 007	0

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-4 400 000
------------------------------------	-------------------

**NOTE: 15****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig innskudd	-213 200
SUM BORETTSINNSKUDD	-213 200

NOTE: 16**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	213 200
Pantelån	4 400 000
TOTALT	4 613 200

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	2 676 396
TOTALT	2 676 396



Annen informasjon om borettslaget

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 89278673. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)



Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Sak 4

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 2 år

Valg av 2 Styremedlem Velges for 2 år

Valg av 2 Varamedlem Velges for 1 år



Sak 5

Elbil-ladestasjoner

Forslag fremmet av: Mikael Sjue

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Elbil blir mer og mer ettertraktet i dagens samfunn og vil øke prisen på boligene våre hvis vi har anlegg for elbiler. Det kan være en liten mulighet for at kommunen kan ha interesse for å sponse dette også.

Forslag til vedtak

Installere anlegg for elbiler.



Sak 6

Fibernet

Forslag fremmet av: Mikael Sjøe

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det er mulighet for å grave kort vei for å installere fibernet i leilighetskompleksene. Vi bor i by og da er det på tide å ha fibernet.

Forslag til vedtak

Installere fibernet



Sak 7

Endring av Husordensreglene

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Punkt om parkering:

Vi foreslår at det ikke er tillatt å parkere båter, tilhengere, bobiler, campingvogner eller avskiltede bilder i forbindelse med borettslaget.

Styrets innstilling

Styret ønsker at tillegget i Husordensreglene vedtas.

Forslag til vedtak

Endringene i Husordensreglene vedtas

Vedlegg

1. Husordensregler.pdf



Noen regler som skal bidra til å skape et hyggelig og godt bomiljø for alle i Skauen borettslag.

Generelle regler:

- ❖ Inngangsdør skal være låst til en hver tid.
- ❖ Lyset skal være på hele døgnet. Utelys foran inngangs og garasjer skal være på ved behov.
- ❖ Lufting av sengetøy på inngangssiden er ikke tillatt.
- ❖ Oppbevaring av personlige eiendeler og utsyr etc. bør unngås i trapperom og gang.
- ❖ Alt søppel skal legges i søppeldunkene. Det er ikke tillat å plassere søppel ved siden av dunkene eller oppå.
- ❖ Trappevask av egen trapp (fra egen inngang og ned til nærmeste nabo) skal foretas en gang i uken.
- ❖ Parkering av egen bil skal foregå på avsatte plasser, se parkerings plan på oppslagstavle. Parkering foran ved inngangs parti skal bare foregå ved av-/påstigning og kortere opphold.
- ❖ Bruk av vaskemaskin/tørketrommel eller annet støy skal ikke forekomme i tidsrommet 22.00 – 08.00
- ❖ Fyren slås på den 1 september. Fyren slås av den 15. mai.
- ❖ Utstyr fra Canal Digital skal følge leiligheten inkludert emballasje.

Vaktmesterplikter går på rundgang i hver oppgang:

- ❖ Ytter rom vaskes en gang pr. uke.
- ❖ Felles rom (sykkel bod, vaske-/tørke rom midt rom) vaskes/sopes etter behov.
- ❖ Vinduer i ytterdør pusses en gang pr. uke.
- ❖ Det ryddes og holdes orden i fellesrommene og utenfor ved søppeldunker.
- ❖ Snømåking foretas i den utstrekning det er nødvendig.



Bruk av fellesrom:

- ❖ Oppbevaring av utstyr som ikke brukes skal ikke skje i fellesrom. Vinterutstyr fjernes om sommeren og visa versa.
 - ❖ Vaske-tørkerom skal kun brukes til å tørke klær. Egen tørketrommel og vaskemaskin må tilkobles strøm fra egen leilighet.
 - ❖ Sykkelrom skal brukes til oppbevaring av sykkel hele året, men det henstilles til ikke å oppbevare sykler der som ikke er i bruk. Ski, kjelker og annet utstyr skal bare oppbevares her når det er i bruk.
-
- ❖ Midtrom skal primært nyttes til oppbevaring av nødvendig utstyr til drift av plener og andre utvendig arealer, samt fyrkjeler.
 - ❖ Kjeller og loft skal være fri for personlige eiendeler.

Bilparkering:

- ❖ På vinterstid forestår borettslaget snømåking når dette er nødvendig. Alle bileiere må påse at egen bil blir flyttet ved brøyting. Den enkelte bileier er ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå på egen bli under snømåking. Det kan ikke parkeres ved langvegg i oppgang 4A når det må ryddes snø.
- ❖ Motor varmer som benyttes må påkobles tidsur.
- ❖ Alle som disponerer garasje må benytte denne.
- ❖ Leietager av garasje forplikter seg til å overlever nøkler og fjernkontroll ved oppsigelse av kontrakt.
- ❖ Det er ikke tillat å leie/disponer garasje i Skauen Borettslag dersom man ikke benytter leiligheten her som primær bolig.

**For øvrig gjelder de generelle regel for orden i borettslaget.
Hver og en må sørge for at oppsatte plikter blir utført.**

Revidert på Generalforsamling 21.04.2016



Sak 8

Male alle oppgangene

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Vi tar med 3 farger som forslag til generalforsamlingen. Forslag om i tillegg male postkassene.

Styrets innstilling

Styret ønsker at maling vedtas

Forslag til vedtak

Malingsforslag



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



REGISTRERINGSBLANKETT for generalforsamling/årsmøte

Fyll ut og levér hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på generalforsamlingen/årsmøtet kan stille ved fullmektig. Dersom du benytter deg av denne retten, må **både** ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut.

FULLMAKT

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på generalforsamlingen/årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....

.....



STEMMESEDDEL 1

STEMMESEDDEL 2

STEMMESEDDEL 3

STEMMESEDDEL 4

STEMMESEDDEL 5

STEMMESEDDEL 6

STEMMESEDDEL 7

STEMMESEDDEL 8



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.