



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 828 052 772
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GREEN PARK BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Markus Skinstad Bakkejordet
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 729 728	1 687 148
Sum inntekter		1 729 728	1 687 148
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	114 100
Annen driftskostnad		1 339 346	1 661 637
Sum kostnader		1 453 446	1 775 737
Driftsresultat		276 282	-88 589
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 037	4 722
Sum finansinntekter		4 037	4 722
Annen finanskostnad		447	166
Sum finanskostnader		447	166
Netto finans		3 590	4 556
Resultat før skattekostnad		279 872	-84 033
Årsresultat		279 872	-84 033
Totalresultat		279 872	-84 033
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		279 872	-84 033
Sum overføringer og disponeringer		279 872	-84 033



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		55 954	45 989
Andre fordringer		43 524	39 194
Sum fordringer		99 478	85 184
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		551 696	471 103
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		551 696	471 103
Sum omløpsmidler		651 174	556 287
SUM EIENDELER		651 174	556 287

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		535 274	255 402
Sum opptjent egenkapital		535 274	255 402
Sum egenkapital		535 274	255 402
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		83 499	297 302
Annen kortsiktig gjeld		32 401	3 583
Sum kortsiktig gjeld		115 900	300 885
Sum gjeld		115 900	300 885
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		651 174	556 287



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 505396

Enheten

Organisasjonsnummer: 828 052 772
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GREEN PARK BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Markus Skinstad Bakkejordet
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.07.2024



Organisasjonsnr: 828 052 772
GREEN PARK BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 729 728	1 687 148
Sum inntekter		1 729 728	1 687 148
Kostnader			
Lønnskostnad		114 100	114 100
Annen driftskostnad		1 339 346	1 661 637
Sum kostnader		1 453 446	1 775 737
Driftsresultat		276 282	-88 589
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		4 037	4 722
Sum finansinntekter		4 037	4 722
Annen finanskostnad		447	166
Sum finanskostnader		447	166
Netto finans		3 590	4 556
Resultat før skattekostnad		279 872	-84 033
Årsresultat		279 872	-84 033
Totalresultat		279 872	-84 033
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		279 872	-84 033
Sum overføringer og disponeringer		279 872	-84 033



Organisasjonsnr: 828 052 772
GREEN PARK BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		55 954	45 989
Andre fordringer		43 524	39 194
Sum fordringer		99 478	85 184
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		551 696	471 103
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		551 696	471 103
Sum omløpsmidler		651 174	556 287
SUM EIENDELER		651 174	556 287
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		535 274	255 402
Sum opptjent egenkapital		535 274	255 402



Sum egenkapital	535 274	255 402
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	83 499	297 302
Annen kortsiktig gjeld	32 401	3 583
Sum kortsiktig gjeld	115 900	300 885
Sum gjeld	115 900	300 885
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	651 174	556 287



Organisasjonsnr: 828 052 772
GREEN PARK BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

5



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Opplysninger om: Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 2331

Green Park Boligsameie



Velkommen til årsmøte i Green Park Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 6. mai kl. 09:00 og lukker 9. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2331>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Forslag fra Espen Listuen. Ombygging av ledig areal i -2 til flere boder.
7. Forslag fra styret. Oppsigelse av TV-avtale fra Allente
8. Forslag fra Yulia Pechenkina. Innstallering av videoovervåkning
9. Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Tiltak mot tyveri
10. Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Tiltak for å forhindre tagging av fasade
11. Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Undersøke muligheter for å kode om eller bytte ut nøkkelbrikkene
12. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Green Park Boligsameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Nina Kvalsvik er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Jo Øivind Forfang og Jarle Leirpoll er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. 2331 Årsrapport.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 100 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 100 000.

Sak 6

Forslag fra Espen Listuen. Ombygging av ledig areal i -2 til flere boder.

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Etter fjerning av ubrukte sykkelstativer i -2 er det nå et ledig areal som kan bygges om til flere boder

Styrets innstilling

Styret er enig i at dette arealet egner seg til å sette opp flere boder og støtter forslaget.

Hvordan salget av disse bodene skal skje vil vi komme tilbake til og behandle som en ekstraordinær sak for eierne. Bodene skal kjøpes, monteres og seksjoneres og det må fastsette tildelingskriterier og pris.

Forslag til vedtak

Det frigjorte arealet i -2 bygges om til boder. Forslaget krever kvalifisert flertall



Sak 7

Forslag fra styret. Oppsigelse av TV-avtale fra Allente

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

JM inngikk en kollektiv 3-års avtale med Allente/Viasat på vegne av sameiet fra 1.10.2021, og denne basispakken inngår i husleia med kr:199/måned. Denne avtalen går ut 1.10.2024, og styret ønsker å si opp denne avtalen fra denne datoen.

Årsaken til at vi ønsker å si opp avtalen er at det er stadig færre som ønsker å betale for å ha lineær-TV inkludert i felleskostnadene.

Det foreslås derfor at sameiet sier opp den kollektive TV-avtalen for å redusere de månedlige felleskostnadene pr leilighet. De som ønsker å beholde Allente som TV-leverandør må inngå egen, privat avtale om å videreføre TV-abonnementet, eller kan alternativt bytte til annen leverandør.

Styret jobber også med å få til en bedre avtale på bredbånd enn den vi har med GlobalConnect i dag. Vi ønsker høyere hastighet til en gunstigere pris.

En ny bredbåndsavtale vil også inneholde flere tilbud på ulike TV-avtaler som den enkelte kan inngå. Dette arbeidet er ikke ferdigstilt og styret håper å kunne avslutte dette arbeidet før sommeren og få oversikt over alternativer for felles bredbånd og privat TV-abonnement.

Forslag til vedtak

Den kollektive TV-avtalen med Allente sies opp med virkning fra 1.10.2024

Sak 8

Forslag fra Yulia Pechenkina. Innstallering av videoovervåkning

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Sameiet har i alle årene etter innflytting hatt utfordringer med innbrudd og med at uvedkommende tar seg inn i blokkens fellesarealer.

Det er et tydelig behov for å styrke sikkerheten i bygget. Videoovervåkning er et tiltakene som skal sørge for trygt og sikkert bomiljø. Formålet med tiltaket er å forebygge straffbare handlinger (innbrudd, tyveri, hærverk,) samt å kunne dokumentere eventuelle hendelser overfor politiet, dersom det blir nødvendig.

For å kunne implementere dette tiltaket i henhold til gjeldende lover og regler, blant annet iht. GDPR, er det nødvendig å forankre det i sameiets vedtekter. Det foreslås derfor å legge til en slik bestemmelse

Styrets innstilling

Denne saken var også behandlet på årsmøtet i 2022 og forslaget ble da nedstemt av flertallet av beboere. Styret har satt i gang et arbeid med forsterking av dørene som vi tror vil ha en bedre effekt enn videoovervåkning, og 4 av 5 inngangsdører er nå forsterket. Styret jobber med forsterkning av den siste døren.



Videoovervåking og andre tiltak er noe som inngår i den løpende sikkerhetsvurderingen for bygget, og styret vurderer ulike tiltak fortløpende

Investering av overvåkningsutstyr av alle innganger medfører også en betydelig kostnad både med tanke på kamera, kabler og nettverk, samt innleie av et eksternt firma for å håndtere og gjennomgå opptakene og sletterutiner. Disse kostnadene må da legges til felleskostnadene. Vi har erfaring fra andre tilsvarende borettslag at overvåkning ikke virker avskrekkende på de som bryter seg inn.

Styret støtter derfor ikke dette forslaget på nåværende tidspunkt.

Forslaget krever kvalifisert flertall.

Forslag til vedtak

Det foreslås å legge til en ny bestemmelse om videoovervåkning under § 11. Diverse opplysninger i sameiets vedtekter

Sak 9

Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Tiltak mot tyveri

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Den siste tiden har det vært gjentatte innbrudd i bygget, særlig i bodene i kjelleren. Det er nylig montert beslag på de fleste ytterdørene, og dette er bra. Dersom innbruddene fortsetter må ytterligere tiltak iverksettes, og vi vet feks. ikke hvordan tyvene får tilgang til bygget. Videoovervåking har vært tatt opp tidligere, men fikk ikke tilstrekkelige stemmer grunnet høy kostnad og usikker nytteeffekt. Videoovervåking kan likevel avdekke hva "det svake punktet" er og bør drøftes på nytt.

Styrets innstilling

Styret viser til kommentaren under sak 8.

Styret støtter derfor ikke dette forslaget på nåværende tidspunkt.

Forslaget krever kvalifisert flertall.

Forslag til vedtak

Etablere videoovervåking av inngang/sykelbod/kjeller

Sak 10

Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Tiltak for å forhindre tagging av fasade

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)



Døren og veggen ved garasjen har flere ganger blitt utsatt for tagging. Et tiltak kan være å engasjere en kunstner/maler til å lage et motiv på den aktuelle veggen (f.eks frem til garasjeporten). Antakeligvis vil terskelen for å tagge der det allerede er et motiv være høyere - av respekt for andres arbeid.

Styrets innstilling

Styrets kommentar er at vi er usikre på om tiltaket vil ha ønsket effekt ift tagging. Forslaget kommer heller ikke med et prisestimat, så om forslaget får flertall vil vi komme tilbake med ulike alternativer.

Det blir opp til eierne å bestemme om styret skal gjennomføre dette tiltaket.

Forslag til vedtak

Innhente tilbud + bestille et veggmaleri på dør/vegg ved garasjen

Sak 11

Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Undersøke muligheter for å kode om eller bytte ut nøkkelbrikkene

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Sameiet har en avtale med Certego for håndtering av brikker, en avtale som ble inngått av utbygger JM. Det har imidlertid vært utfordrende å få til et godt samarbeid med dette selskapet og styret har derfor allerede diskutert hvorvidt vi bør bytte leverandør. Det er imidlertid en omfattende og kostbar oppgave å bytte hele nøkkelsystemet for bygget.

Styrets innstilling

Styret er enig i at dette er et tiltak som bør vurderes og at det kan være aktuelt å innhente tilbud fra tilsvarende leverandører.

Dette er et forslag som uansett ligger innenfor styret oppgaver og som allerede er under vurdering av styret. Videre arbeid med dette tiltaket gjøres som et ledd i den løpende sikkerhetsvurderingen og sees i sammenheng med sikring av dørene.

Forslag til vedtak

Styret får fullmakt til følge opp saken.

Sak 12

Valg av tillitsvalgte

Styret har hittil bestått av styreleder, 2 styremedlemmer og 1 vara. Styret ønsker i neste periode å bestå av styreleder og 3 styremedlemmer. Det er ingenting til hinder for dette i vedtektene for sameiet og det er heller ingen krav til å ha vara.

Styremedlem Qadeer Ahmad Khan ble valgt for 2 år i 2023 og er ikke på valg.

Roller og kandidater



Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Nina Kvalsvik

Valg av 1 styremedlem 1 Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem 1:

- Jo Forfang

Valg av 1 styremedlem 2 Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem 2:

- Jens Skaaden



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Nina Kvalsvik	2023 - 2024
Styremedlem	Jo Øivind Forfang	2023 - 2024
Styremedlem	Qadeer Ahmad Khan	2023 - 2025
Varamedlem	Daniel Jensen	2023 - 2024

Kontaktinformasjon

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Green Park Boligsameie

Sameiet består av 36 seksjoner.

Green Park Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 828052772, og ligger i bydel Sagene i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

224 405

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Green Park Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er PWC.



Styrets arbeid

Styret har i 2023 avholdt 10 styremøter.

Styret har ansvaret for byggets fellesarealer, dette omfatter oppfølging av vedlikehold, årlige kontroller, forbedringer og økonomisk oppfølging. Fasader og faste innretninger hører også under styrets ansvarsområde, selv om det ligger innenfor den enkeltes uteområde. Regnskapet føres av OBOS, og alle fakturaer godkjennes av styreleder og ett styremedlem.

Den enkelte beboer er ansvarlig for vedlikehold av egen leilighet, men vinduer og yttervegger tilhører bygget og omfattes av byggets forsikring.

Styret har også i 2023 vært opptatt av å forbedre sikringen av bygget. Vi har fortsatt problemer med tyverier fra bodene. Vi er usikre på hvordan tyvene kommer seg inn, men vi ser at det er skader på dørene som er forenlig med bruk av brekkjern på flere dører, og styret jobber nå med å få satt på et beslag på noen av innerdørene for å gjøre det vanskeligere å komme til. Dette arbeidet har vært utfordrende fordi det er brukt flere ulike leverandører for utvendige og innvendige dører, og det har vært vanskelig å få svar på våre spørsmål om sikringstiltak fra flere av disse. Dette arbeidet fortsetter i 2024.

Det er brukt vinkelsliper ved de siste innbruddene i bodene. Det har også vært forsøk på bruk av vinkelsliper for å kutte en sykkelås i sykkelboden, men her holdt låsen. Vi må bare oppfordre beboere til å være nøye med å ikke slippe inn ukjente, gjerne slå av en prat med ukjente for å se om de hører til i bygget, og ellers ikke oppbevare verdifulle ting i bodene. Det er også viktig at beboere melder fra hvis nøkkelbrikker kommer på avveie.

Vi fikk ilar våren 2023 installert kortleser i heis og ekstra kortlesere inn i bygget fra garasjen.

Vi har fortsatt med samme avtale for vasking og bytting av matter med det firmaet vi byttet til i 2022. Dersom det er noe som ikke er tilfredsstillende kan det gis beskjed til styret så vil vi melde fra til selskapet. Vasking omfatter ikke sykkelbod, garasje og bodareal, det vil vi ta på våre dugnader.

Vi har i løpet av året hatt mange saker hvor batteriene til postkassene sluttet å fungere. Styret har sendt ut flere varslinger på Vibbo om at batteriene må byttes og fremgangsmåten ligger på Vibbo under temaer. Det er mulig å åpne postkassene ved hjelp av et 5-volts batteri, men hvis strømmen blir helt borte så vil låsen måtte programmeres på nytt vha en rød brikke. Styret vil fremover sende et varsel på høsten årlig om at det er på tide å bytte batterier og håper vi kan unngå dette problemet fremover.

Like før jul fikk vi installert strømuttak i inngangspartiet sånn at vi kunne få elektriske lys på juletreet. Det ble også satt frem litt pepperkaker og twist for å starte adventstida på en hyggelig måte.

Vi sliter med tagging i området rundt garasjen. Dette er en stort problem overalt i Oslo sentrum og vi må bare sette av tid til å fjerne dette med jevne mellomrom.

Vi hadde en sak i mars hvor en søppelbil fra Oslo Kommune Renovasjon rygget i innkjøringen til garasjen og ødela vegg. En observant beboer fikk tatt et bilde av bilen og skaden ble rapportert til Oslo Kommune som håndterte utbedringen.

I perioden med sprengkulde ved årsskifte så sluttet lukkemekanismen i garasjenporten å fungere. Det viste seg at å være rusk som hadde lagt seg oppe på maskineriet som garasjeportvakten fikk fjernet.



Vi hadde også et tifelle der en rute på gateplan ble knust som følge av hærverk. Videre har vi hatt synkehull i fortauet ved fasaden, Disse forhold er utbedret.

Det ble gjennomført vår første en dugnad i september og det var veldig godt oppmøte. Været var på vår side og vi fikk gjort viktig vedlikehold som omfattet vasking av vinduer utvendig og innvendig i sykkelrom, fjerning av tagging på den ene inngangsdøren, flikking av maling i sykkelrom og alle fellesarealer, støvsuging i kjelleretasjen. Dugnaden ble avsluttet med felles pizza på takterrassen. Mange beboere har gitt tilbakemelding om at det var hyggelig å bli litt bedre kjent med naboene. Det vil fremover bli satt opp en dugnad sannsynligvis før 17.mai og en dugnad på høsten for å fortsette med å holde det fint og ta unna det vi kan av forefallende arbeid. I tillegg vil det bli satt opp en egen dag for spyling av garasjen. Vi har tidligere leid inn et firma til dette, men vi forsøker nå å utføre dette på dugnad. Det vil komme melding på Vibbo og vi håper at det melder seg flere til å bidra her.

Hagekomiteen har gjort en god innsats i året som er gått og har holdt både takterrassen og felleshagen i fin stand. Vi har gått til innkjøp av en elektrisk gressklipper til felleshagen, og en liten bodkasse til oppbevaring av gjødsel og hageredskaper på takterrassen. Vi har også fått inn et beløp fra eierne av Blystadvillaen for vedlikeholdet i 2023, og dette beløpet vil hagekomiteen bruke til fortsatt vedlikehold og forbedring av hagene. Hagekomiteen vil også invitere flere til å delta i luking, vanning og gressklipping, og vil sende ut melding om dette når vinteren er over.

Vi ser også at flere av beboerne bidrar med litt løpende orden som snømåking, rydding i søppelrom og annen smårydding og det setter vi veldig stor pris på. Styret har gått til innkjøp av flere snøskuffer sånn at det er en i hver inngang og en i garasjen, sånn at det skal være enklere å fjerne snø. Alternativet til at vi som bor her bidrar er at vi må leie inn vaktmestertjenester og enn så lenge klarer vi å unngå den kostnaden.

Det er hyggelig at takterrassen brukes og at bookingsystemet fungerer. Vi minner om at takterrassen er et fellesområde, sånn at hvis noen har behov for flere bord og stoler enn langbordet og benkene så må de ta dette med fra egen leilighet. Styret har gått til innkjøp av parasoller som vi vil sette opp nærmere sommeren. Det gjør at man kan få litt skygge på takterrassen på ekstra varme dager. Det er imidlertid viktig å huske å slå disse sammen ettersom vinden får godt tak og vi ikke ønsker at disse skal fly bort og skade noen. Vi planlegger også å gå til innkjøp av noen flere sittemøbler, men må finne noen som er så tunge at vinden ikke kan løfte dem.

Det er fortsatt støyende byggearbeider på begge sider av oss, og det er til tider slitsomt at reglene om nattero frem til kl.07:00 ikke overholdes. Nå nærmer imidlertid Bentsebru Skole seg ferdigstilling og da er det kun Soria Hage som fortsatt er under bygging, heldigvis er det meste av boring ferdigstilt. Styret legger fortløpende informasjon ut på Vibbo etter hvert som vi får dette fra entreprenør, men vi ser allikevel at det ikke er alt vi blir informert om.

Sameiet meldte seg inn i Huseierne høsten 2023, dette for å ha lettere tilgang på juridisk rådgivning og annen informasjon rundt drift av bygg og oppfølging av saker som faller inn under dette.

Flere banker tilbyr nå grønne boliglån og ettersom Green Park er et lavenergi og miljømerket bygg kan alle beboere få tilsendt en attest fra styret for hver leilighet som kan brukes som underlag for å forhandle lavere rente med egen bank. Denne attesten er sendt ut til alle som har bedt om det.



Sameiet har en avtale med GlobalConnect om bredbånd 50/50 og Homenet om Allente Basis som utgår 31.10.2024. Styret jobber nå med å få inn tilbud fra andre leverandører på bredbånd med høyere hastighet og at TV-pakken kan utgå for de som ikke ønsker lineær TV. Mer informasjon vil bli sendt ut om dette når de ulike tilbudene er vurdert.

Året 2023 viser at vi har en sunn økonomi i sameiet og styret har besluttet at det ikke er behov for å øke husleien i 2024. Det er budsjettert med et overskudd i 2024, og styret anser det som viktig at vi har et buffer for fremtidig vedlikehold. Vi ønsker også å bruke noe mer på trivselstiltak i 2024, som møbler til takterrassen og planter til fellesarealene. Her kan alle komme med forslag som styret vil diskutere og gi tilbakemeldinger på.

Styret ønsker fortsatt at all kommunikasjon foregår gjennom Vibbo, da dette sikrer at alle i styret får beskjed og kan svare raskt. Styret skrev i fjorårets årsmelding at vi ville sette opp en elektronisk oppslagstavle ved postkassene, men dette har vi gått bort fra. Årsaken er at OBOS skulle utvikle en løsning som brukte Vibbo, men disse planene er nå skrinlagt. Vi synes Vibbo fungerer veldig bra for den daglige varslingen og annen oppfølging.

VALG

Styreleder	Nina Kvalsvik	Gjenvalg 1 år
Styremedlem	Jo Forfang	Gjenvalg 1 år
Styremedlem	Qadeer Khan	Ikke på valg – valgt for 2 år i 2023
Varamedlem	Daniel Jensen	Tar ikke gjenvalg

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 545 274.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser. Vi fikk tilbakebetalt ca 100.000 fra Oslo kommune i november 2023 og dette vil påvirke kommunale avgifter for 2024 positivt og også føre til at a-konto beløpet holdes konstant eller uten økning.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Green Park Boligsameie.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader 1.1.2024. Dersom det skjer vesentlige økninger i utgiftene, vil styret vurdere å øke felleskostnadene senere i inneværende år.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Green Park Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Green Park Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 14. mai 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



GREEN PARK BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 828 052 772, KUNDENR. 2331

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022 -	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 714 728	1 641 264	1 715 000	1 715 000
Innbetalinger		0	45 884	0	0
Andre inntekter	3	15 000	0	0	0
SUM DRIFTSINTEKTER		1 729 728	1 687 148	1 715 000	1 715 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-14 100	-14 100	-14 000	-14 100
Styrehonorar	5	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-8 125	-7 750	-7 500	-7 500
Forretningsførerhonorar		-77 870	-74 875	-79 000	-82 000
Konsulenthonorar	7	-4 988	0	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-251 621	-314 320	-169 000	-200 000
Forsikringer		-87 051	-164 991	-90 000	-96 000
Kommunale avgifter	9	-264 095	-322 040	-296 000	-429 000
Energi/fyring	10	-379 942	-521 590	-520 000	-350 000
TV-anlegg/bredbånd		-181 770	-177 423	-156 000	-180 000
Andre driftskostnader	11	-73 886	-78 648	-106 500	-54 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 443 446	-1 775 737	-1 548 000	-1 523 100
DRIFTSRESULTAT		286 282	-88 589	167 000	191 900
FINANSINTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	4 037	4 722	0	0
Finanskostnader	13	-447	-166	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		3 590	4 556	0	0
ÅRSRESULTAT		289 872	-84 033	167 000	191 900
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		289 872	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-84 033		



7

Green Park Boligsameie

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		2 555	2 452
Kundefordringer		55 954	45 989
Forskuddsbetalte kostnader		40 969	36 743
Driftskonto OBOS-banken		349 854	471 103
Sparekonto OBOS-banken		201 842	0
SUM OMLØPSMIDLER		651 174	556 287
<hr/>			
SUM EIENDELER		651 174	556 287
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		545 274	255 402
SUM EGENKAPITAL		545 274	255 402
<hr/>			
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		10 991	3 583
Leverandørgjeld		83 499	297 302
Annen kortsiktig gjeld	14	11 410	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		105 900	300 885
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		651 174	556 287
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 11.4.2024

Styret i Green Park Boligsameie

Nina Kvalsvik/s/

Jo Øivind
Forfang/s/

Qadeer Ahmad Khan/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSkonto

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKRREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 542 360
TV/Bedbånd	150 768
Garasje	21 600
SUM INNKRREVDE FELLESKOSTNADER	1 714 728

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Ibhm. Kundeundersøkelse, JM Norge AS	15 000
SUM ANDRE INNTEKTER	15 000

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
SUM PERSONALKOSTNADER	-14 100

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 100 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 125.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 988
SUM KONSULENTHONORAR	-4 988

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-46 444
Drift/vedlikehold elektro	-9 035
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-11 463
Drift/vedlikehold heisanlegg	-96 026
Drift/vedlikehold brannsikring	-13 277
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-52 688
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-10 000
Egenandel forsikring	-5 000
Kostnader dugnader	-7 688
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-251 621

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-141 927
Renovasjonsavgift	-122 167
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-264 095

NOTE: 10**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-4 415
Fjernvarme	-375 527
SUM ENERGI / FYRING	-379 942

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Driftsmateriell	-2 066
Vakthold	-10 636
Renhold ved firmaer	-37 321
OBOS nøkkel, mm	-10 299
Andre kontorkostnader	-7 424
Kontingenter	-2 900
Bankgebyr	-2 849
Velferdskostnader	-390
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-73 886



NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 195
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 842
SUM FINANSINNTEKTER	4 037

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter på leverandørgjeld	-447
SUM FINANSKOSTNADER	-447

NOTE: 14

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Avsatt styrehonorar	-11 410
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-11 410



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 81689826. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 6.05.24 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 9.05.24

Selskapsnummer: 2331 Selskapsnavn: Green Park Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Styreleder Nina Kvalsvik er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Jo Øivind Forfang og Jarle Leirpoll er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 100 000.

- For
 Mot

Sak 6 Forslag fra Espen Listuen. Ombygging av ledig areal i -2 til flere boder.

Det frigjorte arealet i -2 bygges om til boder. Forslaget krever kvalifisert flertall

- For
 Mot

Sak 7 Forslag fra styret. Oppsigelse av TV-avtale fra Allente

Den kollektive TV-avtalen med Allente sies opp med virkning fra 1.10.2024

- For
 Mot

Sak 8 Forslag fra Yulia Pechenkina. Innstalling av videoovervåkning

Det foreslås å legge til en ny bestemmelse om videoovervåkning under § 11. Diverse opplysninger i sameiets vedtekter

- For
 Mot

Sak 9 Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Tiltak mot tyveri

Etablere videoovervåking av inngang/sykkelbod/kjeller

- For
 Mot



Sak 10 Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Tiltak for å forhindre tagging av fasade

Innhente tilbud + bestille et veggmaleri på dør/vegg ved garasjen

For

Mot

Sak 11 Forslag fra Anna Sveen og Jens Skaaden. Undersøke muligheter for å kode om eller bytte ut nøkkelbrikkene

Styret får fullmakt til følge opp saken.

For

Mot

Sak 12 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Nina Kvalsvik

Styremedlem 1 (kun 1 skal velges)

Jo Forfang

Styremedlem 2 (kun 1 skal velges)

Jens Skaaden



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.