



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 548 449
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: OPPLÆRINGSKONTOR FOR BYGGFAG
Forretningsadresse: Langgata 15
4515 MANDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Leif Terje Torland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.02.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.11.2020



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2016 | 2015 |
|---|---------|------------------|------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Lærlingstilskudd | 1 | 4 315 617 | 3 334 166 |
| Annen driftsinntekt | | | 48 000 |
| Sum inntekter | | 4 315 617 | 3 382 166 |
| Kostnader | | | |
| Lærlingstilskudd til bedriftene | 1 | 2 681 949 | 2 075 149 |
| Bøker og leie lokaler til undervisning | | 24 352 | 29 011 |
| Lønnskostnad | 2, 3, 4 | 1 069 272 | 1 036 346 |
| Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler | 5 | 5 600 | 11 200 |
| Annen driftskostnad | 6 | 440 922 | 451 226 |
| Sum kostnader | | 4 222 095 | 3 602 932 |
| Driftsresultat | | 93 523 | -220 766 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 6 511 | 16 574 |
| Annen finansinntekt | | 1 600 | |
| Verdiøkning av finansielle instrumenter | | 10 024 | 23 566 |
| Sum finansinntekter | | 18 135 | 40 140 |
| Verdireduksjon av finansielle instrumenter | | 3 673 | |
| Annen rentekostnad | | 982 | 704 |
| Sum finanskostnader | | 4 655 | 704 |
| Netto finans | | 13 480 | 39 437 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 107 003 | -181 329 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 107 003 | -181 329 |
| Årsresultat | | 107 003 | -181 329 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Annen egenkapital | | 107 003 | -181 329 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 107 003 | -181 329 |



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2016 | 2015 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
|---------------------|-------------|-------------|-------------|



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2016 | 2015 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 5 | | 5 600 |
| Sum varige driftsmidler | | | 5 600 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 5 600 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 145 173 | 216 669 |
| Tilgode lærlingstilskudd | 1 | 2 202 387 | 1 689 659 |
| Sum fordringer | | 2 347 560 | 1 906 328 |
| Investeringer | | | |
| Andre markedsbaserte finansielle instrumenter | 7 | 184 452 | 178 101 |
| Sum investeringer | | 184 452 | 178 101 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 8 | 734 010 | 1 683 421 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 734 010 | 1 683 421 |
| Sum omløpsmidler | | 3 266 021 | 3 767 850 |
| SUM EIENDELER | | 3 266 021 | 3 773 450 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2016 | 2015 |
|---------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 9 | 1 540 113 | 1 433 110 |
| Sum opptjent egenkapital | | 1 540 113 | 1 433 110 |
| | | | |
| Sum egenkapital | 9 | 1 540 113 | 1 433 110 |
| | | | |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 15 272 | 40 373 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 64 622 | 64 996 |
| Skyldig lærlingstilskudd | 1 | 1 553 735 | 2 137 811 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 92 280 | 97 160 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 1 725 909 | 2 340 340 |
| | | | |
| Sum gjeld | | 1 725 909 | 2 340 340 |
| | | | |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 3 266 021 | 3 773 450 |



Resultatregnskap for 2016 OPPLÆRINGSKONTOR FOR BYGGFAG

| | Note | 2016 | 2015 |
|---|---------|--------------------|--------------------|
| Lærlingstilskudd | 1 | 4 315 617 | 3 334 166 |
| Annen driftsinntekt | | 0 | 48 000 |
| Sum driftsinntekter | | 4 315 617 | 3 382 166 |
| Lærlingstilskudd til bedriftene | 1 | (2 681 949) | (2 075 149) |
| Bøker og leie lokaler til undervisning | | (24 352) | (29 011) |
| Lønnskostnad | 2, 3, 4 | (1 069 272) | (1 036 346) |
| Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler | 5 | (5 600) | (11 200) |
| Annen driftskostnad | 6 | (440 922) | (451 226) |
| Sum driftskostnader | | (4 222 095) | (3 602 932) |
| Driftsresultat | | 93 523 | (220 766) |
| Annen renteinntekt | | 6 511 | 16 574 |
| Annen finansinntekt | | 1 600 | 0 |
| Verdiøkning av finansielle instrumenter | | 10 024 | 23 566 |
| Sum finansinntekter | | 18 135 | 40 140 |
| Verdireduksjon av finansielle instrumenter | | (3 673) | 0 |
| Annen rentekostnad | | (982) | (704) |
| Sum finanskostnader | | (4 655) | (704) |
| Netto finans | | 13 480 | 39 437 |
| Ordinært resultat | | 107 003 | (181 329) |
| Ordinært resultat | | 107 003 | (181 329) |
| Årsresultat | | 107 003 | (181 329) |
| Overføringer | | | |
| Annen egenkapital | | 107 003 | (181 329) |
| Sum | | 107 003 | (181 329) |



Balanse pr. 31. desember 2016 OPPLÆRINGSKONTOR FOR BYGGFAG

| | Note | 2016 | 2015 |
|--|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 5 | 0 | 5 600 |
| Sum varige driftsmidler | | 0 | 5 600 |
| Sum anleggsmidler | | 0 | 5 600 |
| Omløpsmidler | | | |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 145 173 | 216 669 |
| Tilgode lærlingstilskudd | 1 | 2 202 387 | 1 689 659 |
| Sum fordringer | | 2 347 560 | 1 906 328 |
| Investeringer | | | |
| Markedsbaserte aksjer | 7 | 0 | 0 |
| Andre markedsbaserte finansielle instrumenter | 7 | 184 452 | 178 101 |
| Sum investeringer | | 184 452 | 178 101 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 8 | 734 010 | 1 683 421 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 734 010 | 1 683 421 |
| Sum omløpsmidler | | 3 266 021 | 3 767 850 |
| Sum eiendeler | | 3 266 021 | 3 773 450 |



Balanse pr. 31. desember 2016
OPPLÆRINGSKONTOR FOR BYGGFAG


| | Note | 2016 | 2015 |
|---------------------------------|------|------------------|------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 9 | 1 540 113 | 1 433 110 |
| Sum opptjent egenkapital | | 1 540 113 | 1 433 110 |
| Sum egenkapital | 9 | 1 540 113 | 1 433 110 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 15 272 | 40 373 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 64 622 | 64 996 |
| Skyldig lærlingstilskudd | 1 | 1 553 735 | 2 137 811 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 92 280 | 97 160 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 1 725 909 | 2 340 340 |
| Sum gjeld | | 1 725 909 | 2 340 340 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 3 266 021 | 3 773 450 |

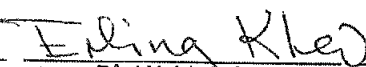
Mandal, den 22/2-2017
Styret i Opplæringskontor for byggfag



Leif Terje Torland
Daglig leder


Alf Osestad
Styreleder


Bent Tore Ellingsen
Nestleder


Sverre Høgsås
Styremedlem


FOR Erling Kleveland
Styremedlem


Emil Bruno Peller Andersen
Lærlingrepresentat



Noter 2016

OPPLÆRINGSKONTOR FOR BYGGFAG

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter.

Bruttoinnskipet er lagt til grunn for alle inntekter.

Lærlingstilskudd inntektsføres for det aktuelle år disse gjelder.

Andre inntekter inntektsføres etter hvert som de opparbeides.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, leieavtaler er ikke balanseført.

Note 1 - Offentlige tilskudd

Offentlig tilskudd gjelder:

| | 2016 | 2015 |
|---|------------------|------------------|
| Lærlingstilskudd for 1.halvår | 1 885 787 | 1634 501 |
| Ekstra tilskudd | 638 923 | 20 000 |
| Justering tilskudd tidligere år | | -9 994 |
| Justering tilskudd (tilgode 31.12.) | | |
| Justering tilskudd (motregnet tilgode 31.12) | | -36 510 |
| Lærlingstilskudd for 2.halvår (tilgode 31.12) | <u>1 790 907</u> | <u>1 726 169</u> |
| | <u>4 315 617</u> | <u>3 334 166</u> |

Utbetalt til bedriftene:

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Justering for forrige år | 95 770 | -62 662 |
| Utbetaling for 1. halvår 2016 | 1 032 444 | |
| Tilskudd ikke utbetalt (skyldig 31.12) | 479 191 | 121 410 |
| Utbetaling for 2.halvår (skyldig 31.12) | <u>1 074 544</u> | <u>1 035 701</u> |
| | <u>2 681 949</u> | <u>2 075 149</u> |



Note 2 - Lønnskostnader etc

| Spesifikasjon av lønnskostnader | 2016 | 2015 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn | 834 408 | 816 903 |
| Arbeidsgiveravgift | 133 108 | 139 901 |
| Pensjonskostnader | 32 294 | 52 158 |
| Andre relaterte ytelser | 69 462 | 27 384 |
| Sum | 1 069 272 | 1 036 346 |

Foretaket har sysselsatt 1,5 årsverk i regnskapsåret.

Note 3 - Ytelse til ledende personer

| Ytelse til ledende personer | Daglig leder | Styret |
|-----------------------------|--------------|--------|
| Type ytelse | | |
| Lønn | 279 246 | |
| Annen godtgjørelse | 4 529 | 15 600 |

Note 4 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven. Det er betalt inn kr 32.294,- i årets pensjonspremie.

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

| Spesifikasjon varige driftsmidler | Inventar |
|---|----------------|
| Anskaffelseskost 1.1.2016 | 102 889 |
| Anskaffelseskost 31.12.2016 | 102 889 |
| Akkumulerte avskr. 31.12.2016 | 102 889 |
| Balanseført verdi pr. 31.12.2016 | 0 |
| Årets avskrivninger | (5 600) |
| Økonomisk levetid | 5 år |
| Avskrivningsplan: Lineær | 20 % |

Note 6 - Revisjon

Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2016 utgjør kr 11 000,-. Honorar for annen bistand utgjør kr 9.950,-.

Note 7 - Kortsiktige investeringer

| Kortsiktige investeringer | Anskaffelseskost | Markedsverdi |
|---------------------------|------------------|----------------|
| Spesifikasjon | | |
| Fond - DNB Norge | 29 470 | 77 284 |
| Fond- DNB Grønt Norden | 25 000 | 107 167 |
| Sum | | 184 451 |



Note 8 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 32 472. Skyldig skattetrekk er kr 32 472.

Note 9 - Egenkapital

| Spesifikasjon egenkapital | Annen EK | Sum |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Egenkapital 01.01.2016 | 1 433 110 | 1 433 110 |
| Årets resultat | 107 003 | 107 003 |
| Egenkapital 31.12.2016 | 1 540 113 | 1 540 113 |



BDO AS
Hollendergata 3
4514 Mandal

Til årsmøtet i Opplæringskontoret for Byggfag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Opplæringskontoret for Byggfags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlaget for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av mistligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av organisasjonens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om organisasjonens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.



Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at organisasjonen ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Mandal, 2. mars 2017
BDO AS

Odd Magne Pedersen
Statsautorisert revisor



ÅRSBERETNING 2016

Opplæringskontoret for Byggfag, Vestfylket

Styrets sammensetning har vært slik:

| | |
|--------------------------|----------------------|
| - Alf Osestad | Leder |
| - Bent Tore Ellingsen | Nestleder |
| - Sverre Høgsås | Styremedlem |
| - Bård Melvin Bulæg | Styremedlem |
| - Erling Klev | Vararepresentant |
| - Emil B Feller Andersen | Lærlingerepresentant |

Daglig leder: Leif Terje Torland

Regnskap: IT Regnskap AS, Mikkelsmyrveien 1, IBygget, 4515 MANDAL

Revisjon: BDO Noraudit Mandal DA, 4517 MANDAL

Styrets arbeid.

Det har vært avholdt 9 styremøter i løpet av 2016.

Ut over vanlig drift av opplæringskontoret, har styret/kontoret blant annet arbeidet med:

- Årsberetning og regnskap for 2016, og budsjett for 2017.
- Kontinuerlig jobbing for å finne og iverksette nødvendige tiltak for bedring av budsjett/regnskap for 2016.
- Rekruttering av nye lærebedrifter og flere lærlinger
- Div. utdanningsmesser for å synliggjøre byggfagene.

Ellers har året vært preget av tidligere daglig leder som etter økonomisk sjekk

måtte fratre sin stilling på dagen pga. økonomiske misligheter med etterfølgende politianmeldelse..

Dette har medført betydelig merarbeid for styre og ny daglig leder.

Personalets sammensetning i 2015.

| | | |
|--------------------|--------------------|---------------|
| Daglig leder | Leif Terje Torland | 50 % stilling |
| Lærlingskonsulent: | Lasse Heldahl | 50 % stilling |
| Kontormedarbeider: | Lina Maria Nodevik | 50 % stilling |



Antall medlemsbedrifter/lærlinger

I 2015 ble det tegnet 25 nye lærekontrakter. Pr. 31.12.2016 var det totalt 58 lærlinger tilknyttet opplæringskontoret. Videre er det generelt færre elever fra enkelte videregående skoler i denne delen av fylke grunnet nedleggelse av klasser. Det er også noen elever som har gjennomført VG1 og VG 2 i skole som ønsker å ta et påbyggingsår, før de eventuelt ønsker å ta læretiden etter dette påbyggingsåret.

26 stk. avla fag-/svenneprøven i 2016 (mot 28 stk. i 2015) hvor alle fikk meget bestått eller bestått. Gjennomføringsgraden for lærlinger er god, takket være dyktige håndverksbedrifter som overfører kunnskap på en måte som gjøre at lærlingene oppnår et godt kompetansenivå ved oppmelding til svenneprøve.

Formidling av lærlinger

Fristen for formidling av lærlinger var i 2016 den 01.09. Opplæringskontoret har hatt jevnlig kontakt med videregående skoler i området, da spesielt Mandal videregående skole, Lister Videregående skole avd. Lyngdal og Flekkefjord, samt Byremo videregående skole. Disse skolene er de som ligger vestre del av fylket, og som er naturlig å samarbeide med i denne delen av Vest-Agder. KVS Bygland er også en skole som utdanner elever som har opphav i vestre del av Vest-Agder, eller som har fått tilsagn om læreplass i en opplæringsbedrift tilknyttet Opplæringskontoret for byggfag, Vestfylket. De nevnte videregående skoler utplasserer elevene sine i forskjellige bedrifter som en del av opplæringen i VG 2. Denne utplasseringen har skolene ønsket å ha hånd om selv, da det er lettere for dem å følge opp elevene i den bedriften de er utplassert i. Det har vært jevnlig kontakt mellom opplæringskontor og faglærere på skolene, og det er også tilbudt å bistå med hjelp for utplassering om skolene finner dette nødvendig.

Utplassering er en god måte for både lærebedrifter og potensielle lærlinger å få testet ut om det er grunnlag eller interesse for å kunne tegne en lærekontrakt. Opplæringskontoret oppfordrer så mange opplæringsbedrifter som mulig om å ta inn elever fra videregående skoler i utplasseringsperioden – det vil da være lettere å prøve ut kandidaten, for å kunne avgjøre om en elev er ønskelig å ta inn på en lærekontrakt.

Økonomi.

Årsregnskapet for 2016 viser et overskudd pålydende kr. 107003,-. Sammenlignet med de syv

foregående år som det har vært et sekssifret underskudd må dette ses på som en svært positiv utvikling av resultatet

ITRegnskap har utført regnskapsførsel for Opplæringskontoret og det revideres av BDO.

Opplæringskontoret benytter Sparebanken Sør som bankforbindelse.

Regnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, og styret finner at forutsetningen er tilstede basert på Opplæringskontorets egenkapital og regnskapstall

Arbeidsmiljø og likestilling

Det er 3 deltidsansatte i opplæringskontoret, hvorav 2 menn og 1 kvinne. Selskapets styre består av 5 personer, hvor alle er menn. Opplæringskontoret har som mål å være en arbeidsplass der det råder likestilling mellom kvinner og menn. Sykefraværet har vært lavt

Det har ikke forekommet alvorlige ulykker eller skader på ansatte som følge av ytre miljø.



Styret

Styret vil rette en takk til alle medlemsbedrifter som har tatt inn lærlinger i 2016, og håper på like stort eller større inntak i 2017. Styret ser det viktige å sikre rekruttering til fagene for å opprettholde god fagkompetanse og gode holdninger hos lærlingene, og dette målet kan kun nås om gode og seriøse opplæringsbedrifter bidrar til dette.

22/2
Mandal – 14/3.2017

Alf Osestad
Styreleder

Bent Tore Ellingsen
Nestleder

Sverre Høksås
Styremedlem

Bård Melvin Bulæg
Styremedlem

Emil B Feller Andersen
Lærlingerepresentant

Leif Terje Torland
Daglig leder