



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

| | |
|----------------------|--|
| Organisasjonsnummer: | 985 484 619 |
| Organisasjonsform: | Stiftelse |
| Foretaksnavn: | ØYESTAD HELSELAGS BOLIGSTIFTELSE FURUHEIM |
| Forretningsadresse: | Vestre gate 2 4836 ARENDAL |

Regnskapsår

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Årsregnskapets periode: | 01.01.2024 - 31.12.2024 |
|-------------------------|-------------------------|

Konsern

| | |
|-----------------------|-----|
| Morselskap i konsern: | Nei |
|-----------------------|-----|

Regnskapsregler

| | |
|--|------------------------------------|
| Regler for små foretak benyttet: | Ja |
| Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: | Regnskapslovens alminnelige regler |

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

| | |
|--|-----------------|
| Bekreftet av representant for selskapet: | Øystein Bråstad |
| Dato for fastsettelse av årsregnskapet: | 05.05.2025 |

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|-------|------------------|----------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 972 200 | 946 800 |
| Sum inntekter | | 972 200 | 946 800 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 1 | 75 306 | 75 306 |
| Annen driftskostnad | 2,4,5 | 1 064 399 | 751 796 |
| Sum kostnader | | 1 139 705 | 827 102 |
| Driftsresultat | | -167 505 | 119 698 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 8 854 | 14 455 |
| Sum finansinntekter | | 8 854 | 14 455 |
| Annen rentekostnad | | 90 739 | 96 949 |
| Sum finanskostnader | | 90 739 | 96 949 |
| Netto finans | | 81 885 | 82 495 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | -249 390 | 37 204 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | -249 390 | 37 204 |
| Årsresultat | | -249 390 | 37 203 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | -249 390 | 37 203 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -249 390 | 37 203 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 3 | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Sum varige driftsmidler | | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Sum anleggsmidler | | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 90 969 | 86 227 |
| Sum fordringer | | 90 969 | 86 227 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 196 343 | 381 036 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 196 343 | 381 036 |
| Sum omløpsmidler | | 287 312 | 467 263 |
| SUM EIENDELER | | 4 513 047 | 4 692 998 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 6 | 484 000 | 484 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 484 000 | 484 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 6 | 2 351 177 | 2 600 567 |
| Sum opptjent egenkapital | | 2 351 177 | 2 600 567 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|------|------------------|------------------|
| Sum egenkapital | 6 | 2 835 177 | 3 084 567 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 7 | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 273 581 | 135 733 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 902 | 15 874 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 274 483 | 151 607 |
| Sum gjeld | | 1 677 870 | 1 608 431 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 4 513 047 | 4 692 998 |
| POSTER UTENOM BALANSEN | | | |
| Pantstillelser | 8 | 1 403 387 | 1 456 824 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 598360

Enheten

Organisasjonsnummer: 985 484 619
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: ØYESTAD HELSELAGS BOLIGSTIFTELSE
FURUHEIM
Forretningsadresse: Vestre gate 2
4836 ARENDAL

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein Bråstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 05.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Organisasjonsnr: 985 484 619
ØYESTAD HELSELAGS BOLIGSTIFTELSE
FURUHEIM

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|-------------|------------------|----------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Annen driftsinntekt | | 972 200 | 946 800 |
| Sum inntekter | | 972 200 | 946 800 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 1 | 75 306 | 75 306 |
| Annen driftskostnad | 2,4,5 | 1 064 399 | 751 796 |
| Sum kostnader | | 1 139 705 | 827 102 |
| Driftsresultat | | -167 505 | 119 698 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 8 854 | 14 455 |
| Sum finansinntekter | | 8 854 | 14 455 |
| Annen rentekostnad | | 90 739 | 96 949 |
| Sum finanskostnader | | 90 739 | 96 949 |
| Netto finans | | 81 885 | 82 495 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | -249 390 | 37 204 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | -249 390 | 37 204 |
| Årsresultat | | -249 390 | 37 203 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Overføringer til/fra annen egenkapital | | -249 390 | 37 203 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -249 390 | 37 203 |



Organisasjonsnr: 985 484 619
ØYESTAD HELSELAGS BOLIGSTIFTELSE
FURUHEIM

BALANSE

| <u>Beløp i: NOK</u> | <u>Note</u> | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|-------------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 3 | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Sum varige driftsmidler | | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Sum anleggsmidler | | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 90 969 | 86 227 |
| Sum fordringer | | 90 969 | 86 227 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 196 343 | 381 036 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 196 343 | 381 036 |
| Sum omløpsmidler | | 287 312 | 467 263 |
| SUM EIENDELER | | 4 513 047 | 4 692 998 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | 6 | 484 000 | 484 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 484 000 | 484 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 6 | 2 351 177 | 2 600 567 |
| Sum opptjent egenkapital | | 2 351 177 | 2 600 567 |
| Sum egenkapital | 6 | 2 835 177 | 3 084 567 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 7 | 1 403 387 | 1 456 824 |



| | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Sum annen langsiktig gjeld | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Sum langsiktig gjeld | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 273 581 | 135 733 |
| Annen kortsiktig gjeld | 902 | 15 874 |
| Sum kortsiktig gjeld | 274 483 | 151 607 |
| Sum gjeld | 1 677 870 | 1 608 431 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | 4 513 047 | 4 692 998 |
| POSTER UTENOM BALANSEN | | |
| Pantstillelser | 8 1 403 387 | 1 456 824 |



Organisasjonsnr: 985 484 619
ØYESTAD HELSELAGS BOLIGSTIFTELSE
FURUHEIM

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Resultatregnskap 2024

| | Note | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 |
|--|------|------------------|------------------|------------------|
| Inntekter | | | | |
| Inntekter felleskostnader | | 953 200 | 946 800 | 952 800 |
| Andre driftsinntekter | | 19 000 | 0 | 12 000 |
| Sum inntekter | | 972 200 | 946 800 | 964 800 |
| Driftskostnader | | | | |
| Lønnskostnader | 1 | 75 306 | 75 306 | 75 306 |
| Revisjonshonorar | 2 | 26 250 | 20 168 | 15 000 |
| Forretningsførerhonorar bbl | | 81 252 | 111 848 | 81 252 |
| Kommunale avgifter | | 208 085 | 116 935 | 223 290 |
| Forsikring | | 75 118 | 75 850 | 75 500 |
| Vaktmestertjenester abbl | | 11 379 | 0 | 0 |
| Vedlikehold | 4 | 431 993 | 259 611 | 170 000 |
| Elektrisk energi | | 3 495 | 4 520 | 4 000 |
| Andre driftskostnader | 5 | 226 827 | 162 864 | 188 400 |
| Sum driftskostnader | | 1 139 705 | 827 102 | 832 748 |
| Driftsresultat | | -167 505 | 119 698 | 132 052 |
| Finansinntekt- og kostnad | | | | |
| Renteinntekter | | 8 854 | 14 455 | 10 000 |
| Rentekostnad | | 90 739 | 96 949 | 90 000 |
| Resultat av finansinntekt- og kostnad | | 81 885 | 82 495 | 80 000 |
| Årsresultat | | -249 390 | 37 203 | 52 052 |
| Overført opptjent egenkapital | | -249 390 | 37 203 | 0 |
| Sum disponert | | -249 390 | 37 203 | 0 |



Balanse

| | Note | Balanse 31.12.24 | Balanse 31.12.23 |
|----------------------------|------|---------------------|---------------------|
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter | 3 | 68 805 | 68 805 |
| Bygninger | 3 | 4 039 869 | 4 039 869 |
| Garasjer | | 117 061 | 117 061 |
| Sum anleggsmidler | | 4 225 735 | 4 225 735 |
| Omløpsmidler | | | |
| Fordringer | | | |
| Andre fordringer | | 90 969 | 86 227 |
| Innestående på driftskonto | | 196 343 | 381 036 |
| Sum omløpsmidler | | 287 312 | 467 263 |
| SUM EIENDELER | | 4 513 047 | 4 692 998 |




Balanse

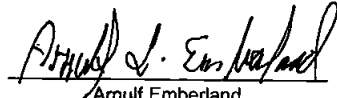
| | Note | Balanse 31.12.24 | Balanse 31.12.23 |
|---------------------------------|----------|---------------------|---------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Grunnkapital | 6 | 484 000 | 484 000 |
| Opptjent Egenkapital | 6 | 2 351 177 | 2 600 567 |
| Sum egenkapital | 6 | 2 835 177 | 3 084 567 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pantegjeld | 7 | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 403 387 | 1 456 824 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 273 581 | 135 733 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 902 | 15 874 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 274 483 | 151 607 |
| Sum gjeld | | 1 677 870 | 1 608 431 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 4 513 047 | 4 692 998 |
| Pantestillelser | 8 | 1 403 387 | 1 456 824 |

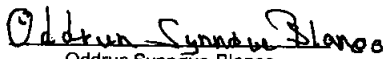
Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

Arendal, 05.05.25


Øystein Bråstad
Styreleder


Anne Marie Myhre
Styremedlem


Arnulf Emberland
Styremedlem


Oddrun Synnøve Blanco
Styremedlem



Noter Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Stiftelsens årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven, samt god regnskapsskikk for små foretak. Forutsetningen for fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet dette året er satt opp under denne forutsetningen.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter.

På denne siden presenteres stiftelsens tilhørende noter.

Note 1 - Lønnskostnader - annen godtgjørelse

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------|---------------|---------------|
| 5120 Ekstrahjelp | 0 | 10 000 |
| 5300 Styrehonorar | 66 000 | 56 000 |
| 5400 Arbeidsgiveravgift | 9 306 | 9 306 |
| Sum | 75 306 | 75 306 |

Stiftelsen har ingen faste ansatte.

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 2 - Revisjonshonorar

| | 2024 | 2023 |
|---------------|---------------|---------------|
| 6700 Revisjon | 26 250 | 20 168 |
| Sum | 26 250 | 20 168 |

Revisjonshonoraret er inkl mva og i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Tomt / bygninger

| | Bygninger og annen fast eiendom |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Kostpris bygning | |
| Tilgang i året | 4 225 735 |
| Avgang i året | |
| Sum kostpris | 4 225 735 |
| Bokført verdi pr 31.12 | 4 225 735 |

Da stiftelsen kun driver med utleie av boliger blir de ikke avskrevet.



Noter Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

Note 4 - Vedlikehold

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------|----------------|----------------|
| 6600 Forsikringskader | 10 000 | 0 |
| 6601 Vedlikehold Bygg | 0 | 200 739 |
| 6602 Vedlikehold Elektro | 17 172 | 6 055 |
| 6603 Vedlikehold Rør | 44 879 | 12 659 |
| 6604 Vedlikehold Utvendig | 12 629 | 38 378 |
| 6611 Per. vedlikehold Bygg | 336 813 | 1 781 |
| 6650 Lovpålagt HMS | 10 500 | 0 |
| Sum | 431 993 | 259 611 |

Note 5 - Andre driftskostnader

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 6390 Anticimex, Container | 18 197 | 16 978 |
| 6420 Leie av data utstyr | 0 | 2 015 |
| 6619 Andre driftskostnader | 11 631 | 2 009 |
| 6620 Snørydding | 112 061 | 64 450 |
| 6621 Alarmkostnader | 16 567 | 42 369 |
| 6750 Diverse fremmede tjenester | 0 | 20 695 |
| 6800 Kontorrekvisita | 0 | 1 917 |
| 6900 Telefon | 0 | 2 747 |
| 7480 Vedlikeholdsplan | 58 400 | 0 |
| 7710 Kostnader vedr. styrearbeid | 839 | 0 |
| 7770 Bank- og kortgebyr, betalingsg | 9 133 | 9 684 |
| Sum | 226 827 | 162 864 |

Note 6 - Grunnkapitalen

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------|-----------|-----------|
| Annen Egenkapital 01.01 | 2 600 567 | 2 563 364 |
| Grunnkapital | 484 000 | 484 000 |
| Årets resultat | -249 390 | 37 203 |
| Sum egenkapital 31.12 | 2 835 177 | 3 084 567 |



Noter Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

Note 7 - Pantegjeld

| | |
|-------------------------|------------------|
| Kreditor: | Nordea |
| Lånetype: | Annuitet |
| Opptaksår: | |
| Rentesats: | 6,35 |
| Innfridd: | |
| Rentetype: | Flytende |
| Opprinnelig lånebeløp: | |
| Lånesaldo 01.01: | 1 456 824 |
| Opptak lån: | |
| Innfrielse lån: | |
| Avdrag i perioden: | 53 437 |
| Lånesaldo 31.12: | 1 403 387 |

Note 8 - Pantstillelser

Av lagets bokførte gjeld er kr 1 403 387- sikret ved pant.
Eiendommen som er stilt som sikkerhet hadde pr 31.12 en bokført verdi på kr 4 039 869,-.



Engasjementsbrev og fullstendighetserklæring

Engasjementsbrev for revisjon av årsregnskap -Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

PricewaterhouseCoopers AS er valgt som revisor for Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim for regnskapsåret 2024 og vil tjenestegjøre inntil eventuelt ny revisor er lovlig valgt eller oppdraget på annen måte opphører.

Avtalen mellom dere og oss reguleres av dette engasjementsbrevet og våre standardvilkår for revisjon og andre attestasjonstjenester (av 05/2024) (standardvilkår), som blant annet begrenser vårt ansvar overfor dere dersom vi utfører oppdrag i tillegg til revisjon av årsregnskapet. Våre standardvilkår er tilgjengelige på <https://www.pwc.no/no/om-oss/pwc-standardvilkaar-revisjon-norsk-0524.pdf>.

Dette engasjementsbrevet gjelder inntil standardvilkårene eventuelt blir endret ved utstedelse av et nytt engasjementsbrev.

Oppdragsansvarlig revisor

Oppdragsansvarlig revisor på vegne av PricewaterhouseCoopers AS vil være statsautorisert revisor Torbjørn Aarli, som vil signere revisjonsberetningen for Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim. I tillegg vil en eller flere revisormedarbeidere bli knyttet til oppdraget under ledelse av oppdragsansvarlig revisor.

Honorar

Vårt avtalte honorar fremgår av egen avtale. Dette honoraret forutsetter at vi får den nødvendige assistanse fra deres medarbeidere og at det ikke oppstår omstendigheter som medfører at vi må bruke ekstra tid. Dersom vi, som følge av mangler fra selskapets side, må bruke mer ressurser enn planlagt for å gjennomføre revisjonen, vil vi fakturere dette særskilt.

Revisjonshonoraret faktureres med a konto fakturaer gjennom revisjonsåret og en sluttfaktura etter at årsoppgjørrevisjonen er gjennomført. Merverdiavgift kommer i tillegg til avtalt honorar. Utlegg faktureres særskilt med mindre annet er avtalt. Vi vil videre benytte elektronisk fakturering i den grad dette lar seg gjøre. Forfall på våre fakturaer er 20 dager etter utstedelsesdato. Dersom rettidig oppgjør uteblir, vil renter iht. til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100 bli beregnet.

Våre oppgaver og plikter og ledelsens ansvar ved revisjon av årsregnskap

Revisjonens omfang

Vårt oppdrag vil omfatte revisjon og rapportering i tråd med lov om revisjon og revisorer (revisorloven) av 20.11.2020 nr. 128 og annen spesiallovgivning som har eller kan regulere revisjonen eller krav om rapportering fra revisor.

Engasjementsbrevet omfatter også bekreftelser eller tilsvarende uttalelser i henhold til lov, forskrift eller krav fra offentlige myndigheter, og tredjeparter. Honorarer for slike tjenester vil bli fakturert i henhold til avtale med deg. Det vil bli inngått eget engasjementsbrev for større oppdrag av denne typen og andre attestasjonsoppdrag som ikke omfattes av dette engasjementsbrevet.

På konkret forespørsel fra selskapet vil vi bistå med utredning av problemstillinger knyttet til skatte- og avgiftsmessige forhold, regnskapsregler, selskapsrett og eventuell annen bistand i den utstrekning vi har anledning til å yte slik bistand uten å opptre i strid med de regler som gjelder for revisors uavhengighet og objektivitet. Skatte- og avgiftsmessig bistand samt selskapsrettslig bistand kan bli utført av, eller i samarbeid med Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS. Honorarer for slike tjenester vil bli fakturert i henhold til avtale med deg. Ved større bistandsoppdrag, vil det bli utarbeidet separate engasjementsbrev.

Vårt revisjonsarbeid vil bli utført gjennom hele regnskapsåret frem til det tidspunkt de som



har fått tildelt myndighet til å avlegge regnskapet, har tilkjennegitt at de har påtatt seg ansvaret for det avlagte regnskapet for det aktuelle regnskapsår.

Som en del av vårt arbeid vil vi også identifisere særskilte risikoområder. Disse vil vanligvis omfatte risikoen for misligheter tilknyttet selskapets inntekter og vil alltid omfatte risikoen for at ledelsen overstyrer selskapets kontrollrutiner, og eventuelle andre særskilte risikoområder som måtte bli identifisert gjennom vår revisjon.

Revisjonens formål

Målene for vår revisjon er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Revisors oppgaver og plikter

Vår revisjon vil bli utført i samsvar med revisorloven, revisorforskriften og god revisjonsskikk i Norge. God revisjonsskikk er etablert gjennom praksis og dokumentert gjennom internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene) avgitt av IAASB. Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vi gjør også følgende:

- Dersom selskapets styre skal utarbeide årsberetning, redegjørelse om foretaksstyring og redegjørelse om samfunnsansvar, vil vi lese og vurdere om opplysningene i årsberetningen og redegjørelsene inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og at de, etter vår mening, basert på kunnskapen opparbeidet gjennom revisjonen av årsregnskapet, er konsistente med årsregnskapet.
- Dersom selskapets årsrapport inneholder øvrig informasjon utover oppstillingene som hører med til årsregnskapet og notene, vil vi lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.
- Kontrollerer om selskapets ledelse har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med norsk lov og god bokføringsskikk.
- Gjennomfører de kontrollhandlinger som er nødvendige for å attestere selskapets næringsspesifikasjon, kontrolloppstilling over lønns- og pensjonskostnader og andre ligningspapirer som etter omstendighetene kreves signert av foretakets valgte revisor. Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden SA 3801 vedtatt av Den norske Revisorforening. Attestasjonen vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet og de valgte handlingene utover dette vil avhenge av vårt skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil.
- Dersom selskapet plikter å utarbeide årsregnskapet i henhold til verdipapirhandelloven § 5-5 og krav i tilhørende forskrift av 3. juni 2021 nr. 2187 om regler tilsvarende forordning om tekniske reguleringsstandarder for spesifisering av et felles elektronisk rapporteringsformat (ESEF-regelverket), vil vi gjennomføre de kontrollhandlinger som er nødvendige for å kunne uttale oss om årsregnskapet i det alt vesentlige er utarbeidet i overensstemmelse med kravene i ESEF-regelverket.

Ledelsens ansvar

Vår revisjon vil bli utført med utgangspunkt i at ledelsen og, der det er relevant, dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll, erkjenner og forstår at de etter gjeldende lovgivning har følgende ansvar:



- Utarbeidelse av et årsregnskap for selskapet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.
- Utarbeidelse av et årsregnskap i samsvar med relevant rammeverk for finansiell rapportering og bestemmelsene i regnskapsloven.
- Utarbeidelse av en årsberetning og andre lovpålagte redegjørelser i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.
- Gjennomføre slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.
- Forebygging og avdekking av misligheter. Forebygging av misligheter kan bidra til at mulighetene for misligheter reduseres, og å avskrekke enkeltpersoner fra å begå misligheter gjennom å overbevise dem om sannsynligheten for at de vil bli oppdaget og straffet. Dette innebærer en forpliktelse til å skape en bedriftskultur som preges av ærlighet og etisk atferd, som kan styrkes av at de som har overordnet ansvar for styring og kontroll fører et aktivt tilsyn. Tilsynsoppgavene til dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll omfatter å ta hensyn til muligheten for at ledelsen overstyrer kontroller eller på annen måte utøver utilbørlig innflytelse på den økonomiske rapporteringsprosessen, for eksempel ledelsens eventuelle forsøk på å styre resultatet for å påvirke analytikerens oppfatning av enhetens prestasjon og lønnsomhet.
- Sørge for at selskapets bokføring, herunder at registrering, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger er innrettet på en ordentlig og oversiktlig måte og i overensstemmelse med kravene i bokføringsloven.
- Sørge for at skattemeldingen, næringsspesifikasjonen og kontrolloppstilling over lønns- og pensjonskostnader og andre ligningspapirer som kreves, med tilhørende opplysninger og meldinger, er korrekt utarbeidet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Ledelsen har også ansvar for å gi oss:

- Tilgang til all den informasjonen ledelsen er kjent med som er relevant for utarbeidelsen av årsregnskapet, for eksempel regnskapsmateriale, dokumentasjon, kontrakter, styrefreferater og andre referater fra styrende organer i selskapet og lignende dokumenter.
- Ytterligere informasjon som vi kan be ledelsen om i forbindelse med revisjonen.
- Ubegrenset tilgang til personer i enheten som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Informasjon om forhold som er relevante for at vi kan gjennomføre og foreta oppdateringer av lovpålagte kundetiltak i tråd med relevante anti-hvitvask krav.

Som ledd i vår revisjon vil vi be ledelsen og, der det er relevant, dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll, om en eller flere skriftlige uttalelser om ledelsens ansvar, herunder for utarbeidelse av årsregnskapet og opplysninger gitt og fullstendighet av transaksjoner.

Rapportering og kommunikasjon

Vi vil tilstrebe en åpen og god dialog med selskapets ledelse og ansatte. Vår kommunikasjon vil kunne være både muntlig og skriftlig underveis i vårt arbeid. Den vil blant annet omfatte eventuelle forhold som vi har avdekket i løpet av revisjonen og som vi mener styret bør gjøres kjent med, herunder eventuelle vesentlige mangler i den interne kontrollen, brudd på bokføringsreglene og andre lovkrav og avdekkede misligheter.

Vi vil avlegge revisjonsberetning i samsvar med kravene i revisorlovgivningen og god revisjonsskikk.

Øvrig kommunikasjon vil følge kravene i relevant lovverk.

Publisering av revisjonsberetning

Dersom dere ønsker å publisere vår revisjonsberetning sammen med regnskapet elektronisk (over Internett) eller referere til vårt firmanavn i et dokument som inneholder annen informasjon, må dette først avklares med oss før dokumentet fullføres og distribueres. Revisjonsberetningen skal alltid presenteres sammen med hele årsregnskapet og



årsberetningen. Publisering av den fullstendige årsrapporten i form av en PDF-fil på selskapets hjemmeside trenger ingen forhåndsgodkjenning fra vår side.

Selskapet aksepterer at det må innhentes godkjenning fra oss før revisjonsberetningen kan benyttes som vedlegg til et prospekt eller lignende. Det samme gjelder ved henvisning til revisjonsberetningen eller til PricewaterhouseCoopers AS i prospektet. Enhver avtale om å utføre arbeid i forbindelse med et prospekt eller lignende, herunder en avtale om å gi slik godkjenning, vil være et separat oppdrag og reguleres i et separat engasjementsbrev.

Bekreftelse av vilkårene

Vi ser frem til et godt og konstruktivt samarbeid, og håper innholdet i dette brevet samsvarer med deres forståelse av revisors rolle og ansvarsområder.

Ved å signere dette brevet bekrefter du at du har lest dette engasjementsbrevet og våre standardvilkår og at du har myndighet til å signere på vegne av selskapet og dermed akseptere vilkårene.

Vennligst send en kopi av engasjementsbrevet til daglig leder. Det anbefales at engasjementsbrevet og våre standardvilkår leses av alle styrets medlemmer for å fremme forståelsen av revisors ansvar, pliktig kommunikasjon til og fra revisor og omfanget av revisjonen.

Arendal, 18. desember 2024

PricewaterhouseCoopers AS

Torbjørn Aarli

Statsautorisert revisor

E-post: torbjorn.aarli@pwc.com

Telefon: 95261012

Arendal kommune 05.05.2025

Oyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

Øystein Bråstad

Styrets leder

(Dette dokumentet signeres elektronisk)



PricewaterhouseCoopers AS

Attn: Torbjørn Aarli

Kystveien 14

4841 Arendal

05.05.25

Uttalelse fra ledelsen

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim for året som ble avsluttet den 31. desember 2024 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Regnskap og bokføring

- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet, som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget, og mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimaterne og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessige og i samsvar med det/de gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i det/de rammeverk for finansiell rapportering som angis i årsregnskapet.
- Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og forhold som medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge, og har gitt revisor all relevant informasjon i denne sammenhengen.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - -Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - -tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - -ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket selskapet, og som involverer:



- -ledelsen,
 - -ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
 - -andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på årsregnskapet.
-
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket selskapets regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.
 - Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til selskapets nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
 - Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, herunder rettsvister, både aktuelle og latente, og har i notene til regnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt til tredjeparter.
 - Selskapet har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapets eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene til regnskapet.



Øystein Bråstad

Styrets leder

(Dette dokumentet signeres elektronisk)



Til styret i Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Øyestad Helselags Boligstiftelse Furuheim, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

PricewaterhouseCoopers AS, Kystveien 14, NO-4841 Arendal
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Arendal, 30. mai 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Torbjørn Aarli
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

| Name | Method | Date |
|-----------------|---------------|------------------|
| Aarli, Torbjørn | BANKID | 2025-06-04 14:09 |

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.