



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 585 250
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: EIERSEKSJONSSAMEIET TULIPANHAGEN 2
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Monica Solvang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.04.2018

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 07.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		347 637	
Sum inntekter		347 637	0
Kostnader			
Annen driftskostnad		234 427	
Sum kostnader		234 427	0
Driftsresultat		113 211	0
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		123	
Sum finansinntekter		123	0
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		123	0
Ordinært resultat før skattekostnad		113 334	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		113 334	0
Årsresultat		113 334	0
Totalresultat		113 334	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		113 334	
Sum overføringer og disponeringer		113 334	



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		30 450	
Sum fordringer		30 450	0
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		172 237	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		172 237	
Sum omløpsmidler		202 687	0
SUM EIENDELER		202 687	0

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		113 334	
Sum opptjent egenkapital		113 334	
Sum egenkapital		113 334	0
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		85 665	
Annen kortsiktig gjeld		3 688	
Sum kortsiktig gjeld		89 353	0
Sum gjeld		89 353	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		202 687	0



Til seksjonseierne i Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2

Velkommen til årsmøte, onsdag 18. april 2018 kl. 1800 i kafeteriaen på Vikingskipet.

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2017. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2 det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til årsmøte

**Ordinært årsmøte i Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2
avholdes onsdag 18. april 2018 kl. 18:00 i kafeteriaen på Vikingskipet.**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ARSRAPPORT FOR 2017

3. ARSREGNSKAP FOR 2017

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

Ingen saker har kommet inn til behandling

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 1 varamedlem for 1 år
- C) Valg av valgkomite for 1 år

Ottestad, 13.3.2018

Styret i Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2

Leif Kristian Tessem/s/

Olav Bakkehaug/s/

Tor-Egil Ruud/s/



ÅRSRAPPORT FOR 2017

Tillitsvalgte

Siden ekstraordinært sameiermøte 7.6.17, like før innflytting, har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Leif Kristian Tessem	Holmlundvegen 5
Styremedlem	Olav Bakkehaug	Holmlundvegen 5
Styremedlem	Tor-Egil Ruud	Holmlundvegen 5
Varamedlem	Grethe Hamran	Holmlundvegen 5

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Eierseksjonssameiet Tulipanhusen 2

Sameiet består av 12 seksjoner og hadde 1. gangs innflytting 15. juni 2017.

Eierseksjonssameiet Tulipanhusen 2 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 919585250, og ligger i Ottestad i STANGE kommune med følgende adresse:

Holmlundvegen 5

Gårds- og bruksnummer :
16 680

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Eierseksjonssameiet Tulipanhusen 2 har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

Styrets arbeid

Styret hadde 5 møter og 12 saker til behandling.

Sentrale saker og temaer:

- Opplæring på programvare
- Kontrakter/serviceavtaler m/oppfølginger
- Budsjettet for 2018
- Adkomst til avfallsanlegget mm. (oppfølges)



- Renhold i garasjeanlegget (oppfølges)
- HMS (oppfølges)

Stort sett har arbeidet vært preget av innflytting og ferdigstillelse av både seksjoner og fellesarealet. Det har derfor vært en god del uformelle arbeidsmøter under vegs for å løse nære og praktiske spørsmål.

Ved periodens slutt ser styret seg fornøyd med at det stort sett er samsvar mellom prospekt/planer og forventningene til teknisk standard og bokkvalitet. Det gjenstår imidlertid noen utfordringer, som eksempelvis behovet for dør ved siden av garasjeporten og et praktisk godt opplegg for renholdet i garasjen generelt. Utbygger for vaktmester er orientert.

Styret har så langt ikke grunnlag for å se kommende utgifter utover det budsjetterte.

Det har vært grei kontakt med styret i blokk B og det foreligger en gjensidig forståelse for felles interesser og fordeling av kostnader.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2017

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2018.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2017 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2017 var til sammen kr 347 637,-.

Dette er kr 78 363,- lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at budsjettet er satt opp for et helt driftsår, mens regnskapet viser driften for 6,5 måneder.

Andre inntekter består i hovedsak av beboernes innbetalinger til å dekke sitt forbruk av strøm til oppvarming.

Kostnader

Driftskostnadene i 2017 var til sammen kr 234 427,-.

Dette er kr 191 673,- lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak at budsjettet er satt opp for et helt driftsår, mens regnskapet viser driften for 6,5 måneder.

Resultat

Årets resultat på kr 113 334,- fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2017.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2017 var kr 113 334,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.



Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2017 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2018

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2018. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det lagt inn sameiets ordinære driftskostnader.

Kommunale avgifter i STANGE kommune

Det er lagt inn 5 % prisøkning.

Energikostnader

I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettert med samme energikostnader som for 2017.

Forsikring

Forsikringspremien for 2018 har økt med 5 %. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 1,8 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2018)

Driftskonto	0,15 % p.a
Sparekonto	0,65 % p.a

Forretningsførerhonorar

Det vil bli 2,5 % prisøkning av forretningsførerhonoraret.

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet kjøper. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2018.

Budsjettet er basert på 6 % økning av felleskostnadene fra 1.1.18.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til Årsmøtet i Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2s årsregnskap som viser et overskudd på kr 113 334. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har oppfylt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av all informasjon i årsrapporten herunder budsjettallene som presenteres sammen med årsregnskapet, med unntak av årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et

PricewaterhouseCoopers AS, Aslak Boltsgate 42, Postboks 1100, NO-2305 Hamar

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Uavhengig revisors beretning - 2017 - Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2

årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

(2)



Uavhengig revisors beretning - 2017 - Eierseksjonssameiet Tulipanhagen 2



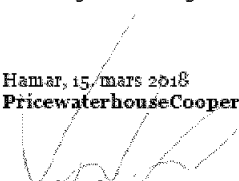
Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversikkelig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Hamar, 15. mars 2018
PricewaterhouseCoopers AS


Vegard Løvlien
Statsautorisert revisor

(3)



4252 - EIERSEKSJONSSAMEIET TULIPANHAGEN 2

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2017	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	320 455	0	426 000	448 000
Andre inntekter	3	27 182	0	0	49 980
SUM DRIFTSINNTEKTER		347 637	0	426 000	497 980
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader		0	0	-1 500	-1 500
Styrehonorar		0	0	-10 000	-10 000
Revisjonshonorar	4	-2 500	0	-4 000	-4 000
Forretningsførerhonorar		-23 750	0	-47 000	-50 000
Konsulenthonorar	5	-33 086	0	0	-10 000
Drift og vedlikehold	6	-22 197	0	-44 000	-49 000
Forsikringer		-10 025	0	-30 000	-35 000
Kommunale avgifter	7	-11 313	0	-83 600	-90 000
Energi/fyring	8	-44 390	0	-60 000	-89 980
Kabel-/TV-anlegg		-27 138	0	-56 000	-59 000
Andre driftskostnader	9	-60 029	0	-90 000	-109 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-234 427	0	-426 100	-507 480
DRIFTSRESULTAT		113 211	0	-100	-9 500
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	123	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		123	0	0	0
ÅRSRESULTAT		113 334	0	-100	-9 500
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		113 334			



4252 - EIERSEKSJONSSAMEIET TULIPANHAGEN 2

BALANSE

	Note	2017	2016
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		28	0
Kortsiktige fordringer	11	30 422	0
Driftskonto OBOS-banken		172 237	0
SUM OMLØPSMIDLER		202 687	0
SUM EIENDELER		202 687	0
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		113 334	0
SUM EGENKAPITAL		113 334	0
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		3 381	0
Leverandørgjeld		85 665	0
Annen kortsiktig gjeld	12	307	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		89 353	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		202 687	0
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Ottestad, 13.3.2018,
STYRET I EIERSEKSJONSSE TULIPANHAGEN 2

Leif Kristian Tessem/s/

Olav Bakkehaug/s/

Tor-Egil Ruud/s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANTALL ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Oppstartskapital	86 316
Garasjeleie	28 596
Felleskostnader	205 543
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	320 455

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Fyring - dekket av beboerne jfr. note 8	27 182
SUM ANDRE INNTEKTER	27 182

NOTE: 4**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret gjelder avgivelse av villighetserklæring og beløper seg til kr 2 500

**NOTE: 5****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester OBOS	-33 086
SUM KONSULENTHONORAR	-33 086

NOTE: 6**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-658
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-1 525
Drift/vedlikehold heisanlegg	-6 921
Drift/vedlikehold brannsikring	-2 093
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-5 372
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-5 628
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-22 197

NOTE: 7**KOMMUNALE AVGIFTER**

Renovasjonsavgift	-11 313
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-11 313

NOTE: 8**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-10 301
Fjernvarme - dekket av sameiet	-6 907
Fjernvarme - dekket av beboerne, jfr. note 3	-27 182
SUM ENERGI / FYRING	-44 390

NOTE: 9**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Verktøy og redskaper	-518
Lyspærer og sikringer	-75
Vaktmestertjenester	-13 440
Renhold ved firmaer	-13 750
Snørydding/gressklipping	-29 081
Andre kontorkostnader	-2 832
Bank- og kortgebyr	-333
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-60 029

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	123
SUM FINANSINNTEKTER	123

**NOTE: 11****KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Andre forskuddsbetalte kostnader (blir kostnadsført i 2018)	30 422
SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER	30 422

NOTE: 12**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

For mye innbetalt à konto firing fra beboerne 2017, tilbakebetales	-307
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-307



Orientering om sameiets drift

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige med polisenummer 84169099 . Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

I følge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.