



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 256 339
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JAG ASSISTANSE AS
Forretningsadresse: Schweigaards gate 14
0185 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cathrine Schumann
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|------------------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 257 441 087 | 212 524 408 |
| Sum inntekter | | 257 441 087 | 212 524 408 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 2, 3, 4, 5, 6 | 245 686 685 | 210 000 992 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 7 | 155 082 | 112 671 |
| Annen driftskostnad | 8 | 13 585 676 | 11 630 756 |
| Sum kostnader | | 259 427 443 | 221 744 419 |
| Driftsresultat | | -1 986 356 | -9 220 011 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 9 992 | 0 |
| Annen finansinntekt | 9 | 240 294 | 122 198 |
| Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi | 10 | 927 145 | 0 |
| Sum finansinntekter | | 1 177 430 | 122 198 |
| Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi | 10 | 0 | 117 762 |
| Annen finanskostnad | 9 | 1 623 | 1 439 |
| Sum finanskostnader | | 1 623 | 119 201 |
| Netto finans | | 1 175 808 | 2 997 |
| Resultat før skattekostnad | | -810 548 | -9 217 014 |
| Skattekostnad | 11, 12 | -384 491 | -2 001 934 |
| Årsresultat | | -426 057 | -7 215 080 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Annen egenkapital | | -426 057 | -7 215 080 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -426 057 | -7 215 080 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|--------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Nettside | | 0 | 14 326 |
| E-læringskurs | 7 | 386 879 | 0 |
| Utsatt skattefordel | 11, 12 | 2 395 900 | 2 011 409 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 2 782 779 | 2 025 735 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 7 | 16 872 | 33 744 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 7 | 42 834 | 42 934 |
| Sum varige driftsmidler | | 59 706 | 76 678 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 2 842 485 | 2 102 413 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 13 | 17 561 484 | 7 347 621 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 2 515 675 | 2 007 965 |
| Sum fordringer | | 20 077 159 | 9 355 586 |
| Investeringer | | | |
| Markedsbaserte aksjer | 10 | 11 922 970 | 10 995 825 |
| Sum investeringer | | 11 922 970 | 10 995 825 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 14 | 50 897 879 | 58 233 178 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 50 897 879 | 58 233 178 |
| Sum omløpsmidler | | 82 898 007 | 78 584 589 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|---------------|-------------------|-------------------|
| SUM EIENDELER | | 85 740 492 | 80 687 002 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 15, 16 | 600 000 | 600 000 |
| Annen innskutt egenkapital | 16 | 544 835 | 544 835 |
| Sum innskutt egenkapital | | 1 144 835 | 1 144 835 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 16 | 18 045 605 | 18 471 662 |
| Sum opptjent egenkapital | | 18 045 605 | 18 471 662 |
| Sum egenkapital | | 19 190 440 | 19 616 497 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 17, 18, 19 | 2 186 658 | 2 896 055 |
| Skyldige offentlige avgifter | 14 | 14 717 127 | 13 303 662 |
| Annen kortsiktig gjeld | 6, 18, 20 | 49 646 267 | 44 870 788 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 66 550 052 | 61 070 505 |
| Sum gjeld | | 66 550 052 | 61 070 505 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 85 740 492 | 80 687 002 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 461809

Enheten

Organisasjonsnummer: 995 256 339
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JAG ASSISTANSE AS
Forretningsadresse: Schweigaards gate 14
0185 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cathrine Schumann
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.03.2024

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2024

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 995 256 339
JAG ASSISTANSE AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|---|----------|--------------------|--------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 257 441 087 | 212 524 408 |
| Sum inntekter | | 257 441 087 | 212 524 408 |
| Kostnader | | | |
| Lønnskostnad | 2, 3, 4, | 245 686 685 | 210 000 992 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 7 | 155 082 | 112 671 |
| Annen driftskostnad | 8 | 13 585 676 | 11 630 756 |
| Sum kostnader | | 259 427 443 | 221 744 419 |
| Driftsresultat | | -1 986 356 | -9 220 011 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 9 992 | 0 |
| Annen finansinntekt | 9 | 240 294 | 122 198 |
| Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi | 10 | 927 145 | 0 |
| Sum finansinntekter | | 1 177 430 | 122 198 |
| Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi | 10 | 0 | 117 762 |
| Annen finanskostnad | 9 | 1 623 | 1 439 |
| Sum finanskostnader | | 1 623 | 119 201 |
| Netto finans | | 1 175 808 | 2 997 |
| Resultat før skattekostnad | | -810 548 | -9 217 014 |
| Skattekostnad | 11, 12 | -384 491 | -2 001 934 |
| Årsresultat | | -426 057 | -7 215 080 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Annen egenkapital | | -426 057 | -7 215 080 |
| Sum overføringer og disponeringer | | -426 057 | -7 215 080 |



Organisasjonsnr: 995 256 339
JAG ASSISTANSE AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2023 | 2022 |
|--|--------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Nettside | | 0 | 14 326 |
| E-læringskurs | 7 | 386 879 | 0 |
| Utsatt skattefordel | 11, 12 | 2 395 900 | 2 011 409 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 2 782 779 | 2 025 735 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 7 | 16 872 | 33 744 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 7 | 42 834 | 42 934 |
| Sum varige driftsmidler | | 59 706 | 76 678 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 2 842 485 | 2 102 413 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 13 | 17 561 484 | 7 347 621 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 2 515 675 | 2 007 965 |
| Sum fordringer | | 20 077 159 | 9 355 586 |
| Investeringer | | | |
| Markedsbaserte aksjer | 10 | 11 922 970 | 10 995 825 |
| Sum investeringer | | 11 922 970 | 10 995 825 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 14 | 50 897 879 | 58 233 178 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 50 897 879 | 58 233 178 |
| Sum omløpsmidler | | 82 898 007 | 78 584 589 |
| SUM EIENDELER | | 85 740 492 | 80 687 002 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



| | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 15, 16 | 600 000 | 600 000 |
| Annen innskutt egenkapital | 16 | 544 835 | 544 835 |
| Sum innskutt egenkapital | | 1 144 835 | 1 144 835 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 16 | 18 045 605 | 18 471 662 |
| Sum opptjent egenkapital | | 18 045 605 | 18 471 662 |
| Sum egenkapital | | 19 190 440 | 19 616 497 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Sum avsetninger for forpliktelseser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Sum langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 17, 18, 1 | 2 186 658 | 2 896 055 |
| Skyldige offentlige avgifter | 14 | 14 717 127 | 13 303 662 |
| Annen kortsiktig gjeld | 6, 18, 20 | 49 646 267 | 44 870 788 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 66 550 052 | 61 070 505 |
| Sum gjeld | | 66 550 052 | 61 070 505 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 85 740 492 | 80 687 002 |



Organisasjonsnr: 995 256 339
JAG ASSISTANSE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. SalgsinntekterInntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler utgjør poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. FordringerKundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives. Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer. ValutaFordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til kjøp og salg i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad. GjeldGjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelse, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp. Kortsiktige plasseringerFor kortsiktige investeringer i markedsfond brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvare markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Leide driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Nedskrivning av anleggsmidlerVed indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Immaterielle eiendelerUtgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. PensjonerSelskapet har plikt til å tegne obligatorisk tjenestepensjon for sine ansatte. Selskapet har tegnet pensjonsforsikring som oppfyller kravene i lov om obligatorisk



tjenestepensjon. SkatterSkattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

KontantstrømoppstillingKontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato. Bruk av estimerUtarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimer. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimer er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene. AnskaffelseskostAnskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter. Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

366.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

| <u>Lønn</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---------------------------|--------------|------------------|
| | 199729125.00 | 174009753.00 |
| <u>Folketrygdavgift</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 29982159.00 | 22772715.00 |
| <u>Pensjonskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 15614607.00 | 12556762.00 |
| <u>Andre ytelser</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 360795.00 | 661758.00 |
| <u>Sum lønnskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 245686686.00 | 210000988.00 |

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader



| <u>Sum</u> | <u>Beløp</u> | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <u>Balansført verdi 31.12.</u> | <u>Varige driftsmidler</u> | <u>Immaterielle eiend.</u> | |
| Konsernregnskap | | | |
| Morselskapet sitt navn | | | |
| Forretningskontor for morselskapet | | | |
| Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen | | | |
| Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld | | | |
| Fordringer | | | |
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> | |
| <u>Pantstillelse</u> | <u>Beløp</u> | | |
| <u>Beholdning av egne aksjer</u> | <u>Antall</u> | <u>Pålydende</u> | <u>Andel av aksjek.</u> |
| Note | | | |
| 20 | | | |
| Gjeld | | | |
| Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt | | | |
| Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler | | | |
| Balansført verdi av de pantsatte eiendeler | | | |
| Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført | | | |
| Garantiforpliktelser som er sikret ved pant | | | |



Mer om gjeld

Intet at selskapets gjeld forfaller senere enn 5 år fra balansedagen.

Note

6

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsregnskap for
JAG ASSISTANSE AS
995256339
Regnskapsår
01.01.2023 - 31.12.2023



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Resultatregnskap

| | Note | 2023 | 2022 |
|---|---------------|---------------------|---------------------|
| Driftsinntekter | | | |
| Salgsinntekt | 1 | 257 441 087 | 212 524 408 |
| Sum driftsinntekter | | 257 441 087 | 212 524 408 |
| Driftskostnader | | | |
| Lønnskostnad | 2, 3, 4, 5, 6 | -245 686 685 | -210 000 992 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 7 | -155 082 | -112 671 |
| Annen driftskostnad | 8 | -13 585 676 | -11 630 756 |
| Sum driftskostnader | | -259 427 443 | -221 744 419 |
| Driftsresultat | | -1 986 356 | -9 220 011 |
| Finansinntekter | | | |
| Annen renteinntekt | | 9 992 | 0 |
| Annen finansinntekt | 9 | 240 294 | 122 198 |
| Verdøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi | 10 | 927 145 | 0 |
| Sum finansinntekter | | 1 177 430 | 122 198 |
| Finanskostnader | | | |
| Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi | 10 | 0 | -117 762 |
| Annen finanskostnad | 9 | -1 623 | -1 439 |
| Sum finanskostnader | | -1 623 | -119 201 |
| Netto finans | | 1 175 808 | 2 997 |
| Resultat før skattekostnad | | -810 548 | -9 217 014 |
| Skattekostnad | 11, 12 | 384 491 | 2 001 934 |
| Årsresultat | | -426 057 | -7 215 080 |
| Overføringer | | | |
| Annen egenkapital | | -426 057 | -7 215 080 |
| Sum overføringer | | -426 057 | -7 215 080 |



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Balanse

| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|--|--------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Nettside | | 0 | 14 326 |
| E-læringskurs | 7 | 386 879 | 0 |
| Utsatt skattefordel | 11, 12 | 2 395 900 | 2 011 409 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 2 782 779 | 2 025 735 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 7 | 16 872 | 33 744 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol. | 7 | 42 834 | 42 934 |
| Sum varige driftsmidler | | 59 706 | 76 678 |
| Sum anleggsmidler | | 2 842 485 | 2 102 413 |
| Omløpsmidler | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 13 | 17 561 484 | 7 347 621 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 2 515 675 | 2 007 965 |
| Sum fordringer | | 20 077 159 | 9 355 586 |
| Investeringer | | | |
| Markedsbaserte aksjer | 10 | 11 922 970 | 10 995 825 |
| Sum investeringer | | 11 922 970 | 10 995 825 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 14 | 50 897 879 | 58 233 178 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 50 897 879 | 58 233 178 |
| Sum omløpsmidler | | 82 898 007 | 78 584 589 |
| SUM EIENDELER | | 85 740 492 | 80 687 002 |



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Balanse

| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 15, 16 | 600 000 | 600 000 |
| Annen innskutt egenkapital | 16 | 544 835 | 544 835 |
| Sum innskutt egenkapital | | 1 144 835 | 1 144 835 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 16 | 18 045 605 | 18 471 662 |
| Sum opptjent egenkapital | | 18 045 605 | 18 471 662 |
| Sum egenkapital | | 19 190 440 | 19 616 497 |
| Gjeld | | | |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | 17, 18, 19 | 2 186 658 | 2 896 055 |
| Skyldige offentlige avgifter | 14 | 14 717 127 | 13 303 662 |
| Annen kortsiktig gjeld | 6, 18, 20 | 49 646 267 | 44 870 788 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 66 550 052 | 61 070 505 |
| Sum gjeld | | 66 550 052 | 61 070 505 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 85 740 492 | 80 687 002 |

Oslo, 21.03.2024

Cecilia Helena Anden Blanck
styrets leder

Linda Elisabeth Forzelius
styremedlem

Ann Cathrine Schumann
daglig leder

Kenneth Feitag
styremedlem

Björg Midtsæther Grødahl
styremedlem



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler utgjør poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til kjøp og salg i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Kortsiktige plasseringer

For kortsiktige investeringer i markedsfond brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarende markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Leide driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Pensjoner

Selskapet har plikt til å tegne obligatorisk tjenstepensjon for sine ansatte. Selskapet har tegnet pensjonsforsikring som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter. Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Note 1 - Salgsinntekter

| Pr. virksomhetsområde | 2023 | 2022 |
|-----------------------|-------------|-------------|
| BPA tjenester | 257 441 087 | 212 524 408 |

| Geografisk fordeling | 2023 | 2022 |
|----------------------|--------------|-------------|
| Norge | -257 441 087 | 212 524 408 |

Note 2 - Lønnskostnader

| Spesifikasjon av lønnskostnader | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| Lønn | 199 729 125 | 174 009 753 |
| Arbeidsgiveravgift | 29 982 159 | 22 772 715 |
| Pensjonskostnader | 15 614 607 | 12 556 762 |
| Andre relaterte ytelser | 360 795 | 661 758 |
| Sum | 245 686 686 | 210 000 988 |

Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 366

Note 5 - Ytelse til ledende personer

| | Lønn | Pensjonsutgifter | Annen godtgjørelse |
|--------------------------|-----------|------------------|-----------------------|
| Ytelser til daglig leder | 1 161 734 | 58 087 | 4 392 |

Mer om ytelser til ledende personer

Det er ikke utbetalt honorar til styret.

Verken styreleder eller daglig leder har noen bonusavtaler, og de har heller ingen avtaler om godtgjørelse ved opphør av arbeidsforholdet/vervet.

Note 6 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Note 7 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

| Varige driftsmidler | Driftsløsøre, inventar o.l | Tomter, bygninger og annen fast eiendom | Immaterielle eiendeler | Sum |
|--|-------------------------------|--|---------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost pr 01.01 | 276 552 | 84 361 | 202 441 | 563 354 |
| Tilgang i året | 27 065 | 0 | 483 600 | 510 665 |
| Avgang i året | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost pr 31.12 | 303 617 | 84 361 | 686 041 | 1 074 019 |
| Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01 | -233 616 | -50 617 | -188 117 | -472 350 |
| Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12 | -260 781 | -67 489 | -299 161 | -627 431 |
| Balanseført verdi pr 31.12 | 42 836 | 16 872 | 386 880 | 446 588 |
| Årets av- og nedskrivninger | 27 165 | 16 872 | 111 044 | 155 081 |
| Økonomisk levetid | 5 | 5 | 5 | |
| Avskrivningsplan | Lineær | Lineær | Lineær | |

Note 8 - Revisjon

| Godtgjørelse til revisor | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Revisjon | 106 000 | 147 800 |
| Andre tjenester | 32 456 | 45 000 |
| Sum godtgjørelse til revisor | 138 456 | 192 800 |

Mer om ytelser til revisjon

Av godtgjørelse utgjør kr 36 000 teknisk bistand skattemelding.

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Note 9 - Poster som er slått sammen i regnskapet

| Finansinntekter | 2023 | 2022 |
|-----------------|----------------|----------------|
| Renteinntekter | 249 771 | 89 657 |
| Agiogevinst | 515 | 32 541 |
| Sum | 250 286 | 122 198 |

| Finanskostnader | 2023 | 2022 |
|-----------------|--------------|--------------|
| Rentekostnader | 0 | 0 |
| Agiotap | 1 623 | 1 439 |
| Sum | 1 623 | 1 439 |

Note 10 - Aksjer og andeler i andre selskaper

| Selskap | Anskaff. kost | Bokført verdi |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Rentefond Handelsbanken | 10 000 000 | 11 922 970 |



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Note 11 - Spesifisering av skatt

| Skattekostnad | 2023 | 2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| +/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel | -384 491 | 2 001 934 |
| Skattekostnad | -384 491 | 2 001 934 |
| Skattepliktig inntekt | | |
| Resultat før skatt | -810 548 | -9 217 014 |
| Permanente forskjeller | -937 137 | 117 313 |
| +/- Endring i midlertidige forskjeller | 5 169 | 28 299 |
| Skattepliktig inntekt | -1 742 517 | -9 071 402 |

Note 12 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

| Midlertidige forskjeller knyttet til: | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Endring |
|---|-------------------|--------------------|------------------|
| Anleggsmidler | -71 368 | -76 537 | 5 169 |
| Fremførbart underskudd | -9 071 402 | -10 813 919 | 1 742 517 |
| Netto forskjeller | -9 142 770 | -10 890 455 | 1 747 685 |
| Sum midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt | -9 142 770 | -10 890 455 | 1 747 685 |
| Utsatt skattefordel 31.12.2023 basert på 22 % | -2 011 409 | -2 395 900 | 384 491 |

Note 13 - Kundefordringer

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| Kundefordringer til pålydende 31.12 | 17 561 484 | 7 347 621 |
| Kundefordringer 31.12 | 17 561 484 | 7 347 621 |

Mer om fordringer

Ingen av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

Note 14 - Bankinnskudd

| | 31.12.2023 |
|---|------------|
| I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med | 7 078 291 |
| Skyldig skattetrekk | -7 036 550 |

Note 15 - Aksjekapital

| Aksjeklasse | Antall aksjer | Aksjenes pålydende | Bokført verdi |
|---------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| Ordinære | 6 000 | 100 | 600 000 |
| Aksjonærer | Antall aksjer | Eierandel % | Aksjeklasse |
| BRUKARKOOPERATIVET JAG | 3 060 | 51,00 | Ordinære |
| Team Jag - Brukerforeningen Jag | 2 940 | 49,00 | Ordinære |
| Totalt antall aksjer | 6 000 | 100 | |



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Note 16 - Egenkapital

| | Aksjekapital | Annen innsk. EK | Opptjent egenkapital | Sum |
|-------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| Egenkapital 31.12.2022 | 600 000 | 544 835 | 18 471 662 | 19 616 497 |
| Årsresultat | 0 | 0 | -426 057 | -426 057 |
| Egenkapital 31.12.2023 | 600 000 | 544 835 | 18 045 605 | 19 190 440 |

Note 17 - Mellomværende med selskap i samme konsern

| Selskap | Fordring | Gjeld | Netto 2023 | Netto 2022 |
|------------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------|
| Brukarkooperativet JAG (mor) | 0 | -412 911 | -412 911 | 0 |
| Team JAG | 533 500 | 0 | 533 500 | 0 |
| Sum | 533 500 | -412 911 | 120 589 | 0 |

Note 18 - Prinsippendring leverandørgjeld

I 2022 ble kreditposter på kundefordringer omklassifisert til leverandørgjeld.

For 2023 er tilsvarende omklassifisering gjort mot annen kortsiktig gjeld.

Det er også korrigert tallene for 2022 i årsregnskapet slik at dette nå vises som annen kortsiktig gjeld.

Note 19 - Nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 17.

Selskapet har ikke hatt andre transaksjoner med nærstående parter i regnskapsåret.

Note 20 - Gjeld og garantiforpliktelser

Mer om gjeld

Intet av selskapets gjeld forfaller senere enn 5 år fra balansedagen.



JAG ASSISTANSE AS
995 256 339

Kontantstrømoppstilling

| | 2023 | 2022 |
|--|-------------|------------|
| Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter | | |
| Resultat før skattekostnad | -810 548 | -9 217 014 |
| - Periodens betalte skatt | 0 | 926 968 |
| + Ordinære avskrivninger | 155 082 | 112 671 |
| + Nedskrivning anleggsmidler | 0 | 0 |
| +/- Endring i kundefordringer | -10 213 863 | 1 365 935 |
| +/- Endring i leverandørgjeld | -8 377 812 | 3 925 500 |
| +/- Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter | -927 145 | 117 762 |
| +/- Endring i andre tidsavgrensningsposter | 13 349 649 | 5 889 532 |
| = Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | -6 824 637 | 1 267 418 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | |
| - Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | 510 663 | 0 |
| - Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler | 0 | 0 |
| = Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | -510 663 | 0 |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | |
| = Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | 0 | 0 |
| = Netto endring i kontanter mv | -7 335 300 | 1 267 418 |
| + Beholdning av kontanter ved årets begynnelse | 58 233 178 | 56 965 761 |
| = Kontantbeholdning ved årets utgang | 50 897 878 | 58 233 179 |
| Kontantbeholdning mv framkommer slik: | | |
| Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang | 43 819 587 | 58 233 178 |
| Skattetrekkinnskudd o.l. ved årets utgang | 7 078 291 | 0 |
| = Beholdning av kontanter mv ved årets utgang | 50 897 879 | 58 233 178 |



Til generalforsamlingen i JAG Assistanse AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for JAG Assistanse AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Gravane 26, Postboks 447, NO-4664 Kristiansand
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Kristiansand, 21. mars 2024
PricewaterhouseCoopers AS

Reidar Henriksen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

| Name | Method | Date |
|-------------------|---------------|------------------|
| Henriksen, Reidar | BANKID | 2024-03-21 12:26 |

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



ÅRSBERETNING FOR JAG ASSISTANSE AS 2023

Selskapets virksomhet

JAG Assistanse AS er organisator og produsent av Brukerstyrt Personlig Assistanse - BPA i Norge. Selskapet eies av den ideelle medlemsorganisasjonen Brukarkooperativet JAG i Sverige med 51 %, samt Team JAG i Norge med 49 %, og drives som non-profit. JAG Assistanse har kontor i Schweigaards gate 14 i Oslo.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift.

Økonomisk stilling, resultat og utvikling

JAG Assistanse AS har inngått langsiktige samarbeidsavtaler med flere norske kommuner, og styret venter seg rimelig gode resultater i årene fremover.

JAG Assistanse AS gikk med et underskudd på kr 426 057 i 2023. Underskuddet for 2023 foreslås i sin helhet dekket av annen egenkapital.

Selskapet har en total kapital på kr 85,74 millioner mot kr 80,69 millioner i 2022. Egenkapitalandelen pr 31.12.2023 er 22,38 % mot 24,31 % i 2022.

Likviditeten er tilfredsstillende. Utviklingen i omsetning har vært i tråd med budsjett. Dog ikke på kostnadssiden, hvor denne er høyere enn budsjettert for 2023. Det negative resultatet i 2023, har medført en nedgang i egenkapitalandelen. Egenkapitalandelen er fortsatt god og tilfredsstillende. Kortsiktig gjeld pr 31.12.2023 utgjorde kr 66,55 millioner og sum omløpsmidler kr 82,90 millioner.

Det har etter regnskapsårets slutt ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat. Styret mener at informasjon gitt i årsregnskapet gir rettvise oversikt over foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Kontantstrømoppstilling

Driftsresultatet viser kr - 1,9 millioner og netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter viser -6,82 millioner. Endringen skyldes endringer kundefordringer og andre tidsavgrensingsposter.

Finansiell risiko

Selskapet har ingen belåning eller andre posisjoner / transaksjoner i valuta. Slik styret ser det er det ingen finansiell risiko i selskapet.



Markedsrisiko

Etter styrets oppfatning er det liten markedsrisiko knyttet til JAG Assistanse AS.

Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder

JAG Assistanse har ansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig leder. Forsikringen er gjeldende i Europa og omfatter sikredes rettslige erstatningsansvar for ren formuesskade som sikrede kan pådra seg i egenskap av sin styrefunksjon. Med ren formuesskade forstås økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av skade på person eller ting, herunder fare for skade som ikke er inntruffet.

JAG Assistanse samlete erstatningsplikt for alle skader konstatert i forsikringsperioden er kr 2 000 000 jf. Forsikringsavtaleloven § 8-5 første ledd.

Forsknings- og utviklingsaktiviteter

JAG Assistanse AS har i 2023 gjennomført flere obligatoriske kurs for alle ansatte. Dette gjelder blant annet JAG dager, *Lederfokus* for arbeidsledere, og et kurs om *Forebygging av tvang og makt* som nå er obligatorisk for alle ansatte i JAG.

ISO-sertifisering

JAG Assistanse ble 07.12.2023 godkjent etter ISO 9001:15 og ISO 14001:15.

Aktivitets- og redegjøringsplikt (ARP)

JAG Assistanse AS sysselsetter jevnlig mer enn 50 ansatte, og har som arbeidsgiver en aktivitets- og redegjøringsplikt når det kommer til likestillingsarbeid, jf. Lov 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven (forkortet ldl.)) §§ 26 og 26 a.

Arbeidsmiljø / likestilling:

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. Det har vært 16,75 % sykefravær i 2023. JAG Assistanse AS har et godt arbeidsmiljø. Det har vært ubetydelige skader, og ingen ulykker i selskapet i 2023.

JAG Assistanse AS sin virksomhet medfører ingen miljøforurensning.

Ved utgangen av 2023 har JAG Assistanse AS 1010 ansatte, hvorav 754 kvinner og 256 menn. Det tilstrebes likestilling mellom kjønnene i selskapet både ved ansettelse og ellers. Grunnen til at flertallet av de ansatte likevel er kvinner, skyldes at JAG Assistanse har flest kvinner blant våre assistansemottakere, og at disse primært velger personlige assistenter blant eget kjønn. Dette er i henhold til intensjonen bak BPA hvor ett av de grunnleggende prinsippene er at assistansemottaker selv bestemmer hvem som skal utføre assistansen. Styret har bestått av tre kvinner og en mann.

UD
BME
KR



Likestillingsredegjørelse:

Det følger av likestillings- og diskrimineringsloven § 26 a første ledd at JAG skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten, og hva JAG gjør for å oppfylle aktivitetsplikten etter samme lovs § 26. Redegjørelsen skal gis i virksomhetens årsberetning, jf. Ldl. § 26 a andre ledd. I det følgende vil det redegjøres for den faktiske tilstanden og hvordan JAG oppfyller aktivitetsplikten.

I JAG Assistanse arbeider vi aktivt, målrettet og planmessig for å ha en inkluderende kultur, hvor alle behandles med respekt og likeverd. Vi skal anerkjenne de ansattes kunnskap, kompetanse og styrker uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse.

Tilstand for kjønnslikestilling

| | |
|--|-------|
| Andel menn fordelt på stillingsnivå: (basert på 256 ansatte menn) | 2023 |
| Assistenter – fast ansatte 100% | 7 % |
| Assistenter - fast ansatte - deltid | 43 % |
| Assistenter - tilkallingsvikarer | 50 % |
| Merkantilt ansatte (administrasjonen) | 1 % |
| | |
| Andel menn i styret: | 34 % |
| | |
| Gjennomsnittslønn kr. pr. time: (For alle assistenter) | 230,- |
| Kvinner | 228,- |
| Menn | 217,- |
| | |

Rekruttering og utlysning av stilling:

JAG Assistanse AS har en rekrutterings- og personalpolitikk som skal sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. I tillegg til egne nettverk ute i BPA-ordningene, benytter JAG seg av ulike plattformer og sider for annonsering etter personell i BPA-ordningene og i administrasjonen. Det viktigste er at assistansemottaker selv har muligheten til å velge egne assistenter.

JAG Assistanse leverer brukerstyrt personlig assistanse, og det er derfor begrensede muligheter for å tilpasse og tilrettelegge stillingene for assistentene. I stillingsannonserne er JAG tydelig på hvilke egenskaper og kompetanse som er ønsket i stillingen. Dette gjelder både i BPA-ordningene og i administrasjonen. For ansatte i BPA-ordningene er det krav fra samtlige kommuner om gode norskkunnskaper, og JAG legger vekt på egenskaper og verdier i henhold til assistansemottakers ønske og behov samt JAGs egen kulturkode.



JAG diskriminerer ikke ved utlysning av stilling, søknadsprosess, innkalling til intervju eller ansettelser. Det hentes heller ikke inn opplysninger om graviditet, adopsjon eller planer om å få barn, religion eller livssyn, etnisitet, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i ansettelsesprosessen.

Jobbintervju og ansettelse:

I JAG gjennomføres det forsvarlige rekruttering og intervjuprosesser. Dette gjelder både for ansettelse av personell i administrasjonen, og for assistenter i BPA-ordningene.

For administrasjonen gjennomføres intervjuene av fagansvarlig BPA, HR-rådgiver og CEO/daglig leder. For ansettelse av assistenter gjennomføres intervjuene av arbeidsleder / medarbeidsleder, og ved bistand av BPA-rådgiver ved behov. For BPA-ordningene benyttes det en intervjuguide som følges, slik at kandidatene sikres et minimum av de samme spørsmålene. Intervjuene ble i 2023 gjennomført digitalt og fysisk.

For assistansemottaker er det viktig at den som tilbys stillingen som assistent innehar de ønskede interessene, verdier og eventuelt kompetanse det blir etterspurt om i stillingsannonsen. Fordi assistansemottakerne selv har en funksjonshemming, er det ikke mulig å tilrettelegge for assistentene dersom det skulle være behov for det. Assistentene jobber hjemme hos assistansemottaker, og hvor det er assistansemottaker som hele tiden skal være i fokus. Arbeidsledere sørger for god opplæring av assistenter, og hvor de i minimum en uke arbeider dobbelt med en erfaren assistent.

Lønns- og arbeidsvilkår:

I JAG er det individuell lønsplassering. Det gjelder både i administrasjonen og for assistenter i BPA-ordningene. JAG er gjennom arbeidsgiverorganisasjonen VIRKE og Fagforbundet tilsluttet en tariffavtale – Landsoverenskomsten for BPA. Avtalen er gjeldende for samtlige assistenter i JAG, og hvor det framkommer minstelønnsatts, tillegg, arbeidstidsordninger, pensjon og AFP.

I JAG etterstrebes det at samtlige assistenter har store stillinger, men helt avhengig av hvor mange vedtakstimer som er innvilget fra kommunen. Videre hvordan assistansemottaker ønsker å ha sin assistanse, og hvor mange assistenter vedkommende ønsker å ansette. Det er viktig at det til enhver tid er nok ansatte for å til enhver tid sikre bemanningen i ordningene.

JAG diskriminerer ikke ved tildeling av lønn eller arbeidsvilkår, og JAG vurderer søkere med fortrinnsrett ved nye ansettelser dersom det er mulig.

Arbeidstakere som er eller har vært i foreldrepermisjon, blir vurdert i lønnsforhandlingene på samme måte som andre.

Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere:

De fleste assistenter jobber 1/1 til assistansemottaker, og det vil være få muligheter for forfremmelse i stillingen som assistent. Det gis årlige tilbud om mange kurs og faglige utviklingsmuligheter, noe som gir økt faglig kompetanse som assistent i den enkelte ordning. Det vises også her til muligheten for å ta JAG-sertifikatet. For arbeidsledere tilbys årlige kurs og webinarer for å styrke de i rollen som ledere og koordinatører av BPA-ordningene.



JAG diskriminerer ikke ved opplæring og kompetanseutvikling. JAG respekterer arbeidstakers rett til permisjon på grunn av svangerskap, fødsel, foreldreskap, omsorg og religiøse høytider. JAG diskriminerer ikke deltidsansatte eller midlertidige ansatte i opplæring og annen kompetanseutvikling. Arbeidstakere som er eller har vært i foreldrepermisjon, får vende tilbake til samme stilling og får fremme lønnskrav og bli vurdert i lønnsforhandlinger på samme måte som andre.

Hvem gjør hva på arbeidsplassen:

I den enkelte BPA-ordning er det utarbeidet egne interne rutiner og retningslinjer. Disse utarbeides av arbeidsleder i samsvar med assistansemottaker. De er tilpasset assistansemottakers ønsker og behov, og for å sikre en god hverdag, på egne premisser.

I administrasjonen har vi følgende kompetanse og ansvarsområder: IKT-ansvarlig, juridisk rådgiver, BPA-rådgivere, administrasjonskoordinator, fagansvarlig BPA, Business Controller og økonomiavdeling, HR-rådgiver og CEO/daglig leder.

Det jobbes aktivt for å benytte de ansattes kompetanse tverrfaglig i administrasjonen. På denne måten samarbeider administrasjonen meget godt og hvor alle har dialog med alle. Dette gjelder også kontakten med ledelsen. I administrasjonen er det ansatt tre menn samt en mannlig regnskapsfører og ni kvinner.

Det er CEO/daglig leder som representerer JAG Assistanse utad.

Ansatte i administrasjonen tilbys årlige kurs og samlinger. Dette gjøres gjennom JAG dager og JAG-kick for administrasjonen. Dette gjennomføres i arbeidstiden.

For arbeidsledere og assistenter tilbys årlige kurs og samlinger som JAG dager, Lederfokus for arbeidsledere, ulike relevante kurs innen ulike aktuelle temaer.

Tilrettelegging:

Vet behov for tilrettelegging, er dette mulig å gjøre for ansatte i administrasjonen. Her er det muligheter til ulike digitale løsninger, hjemmekontor, arbeidsoppgaver og fleksibel arbeidstid (innenfor satte rammer). Dersom en merkantilt ansatt har behov for tilrettelegging tas dette opp med nærmeste leder.

For tilrettelegging ute i BPA-ordningene er det færre muligheter. Dersom det er mulig og ønskelig fra assistansemottaker sin side, kan det være mulig å endre arbeidsplanen for den aktuelle assistent dersom det er behov for tilrettelegging. Det kan også være aktuelt med hjelpemidler i utførelsen av arbeidet som assistent.

JAG sørger for individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver for ansatte med funksjonsnedsettelse for stillinger i administrasjonen. Videre for arbeidsplass og oppgaver for gravide så langt det er mulig. JAG er innrettet for arbeidstakere av begge kjønn.

JAG forskjellsbehandler ikke på grunn av graviditet, fødsel, amming eller permisjon ved fødsel eller adopsjon ved ansettelse, oppsigelse eller forlengelse



av midlertidig stilling. Mødre som ammer får fri fra jobb den tiden hun trenger for å amme barnet sitt, og gravide fratras ikke arbeidsoppgaver med mindre det er nødvendig for å beskytte kvinnen, fosteret eller barnet i forbindelse med graviditet, fødsel eller amming.

Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold:

JAG jobber kontinuerlig for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Dette gjelder assistansemottakere, arbeidsledere, assistenter og øvrige ansatte. JAG har gode rutiner i HMS-håndboken som ivaretar oppfordringen til å varsle, hvordan det varsles, og fremgangsmåten for arbeidsgivers saksbehandling. Alle varslingsrutiner er lett tilgjengelig for alle ansatte, og hvor alle får tilsendt HMS-håndboken.

Åpenhetsloven:

JAG sin redegjørelse etter åpenhetsloven er presentert på JAG sine hjemmesider www.jagassistanse.no.

Oslo, 21.03.2024.

Cecilia Helena Anden-Blanck
Styrrleder

Bjørg M Grødahl
Styremedlem

Linda Elisabeth Forzelius
Nestleder

Kenneth Freitag
Styremedlem

Ann Cathrine Schumann
CEO/daglig leder