



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 028 087
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: TURBOTOPPEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gro Myrmehl Teigland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 347 222	7 798 906
Sum inntekter		4 347 222	7 798 906
Kostnader			
Lønnskostnad		87 199	92 421
Annen driftskostnad		1 251 722	1 110 582
Sum kostnader		1 338 921	1 203 003
Driftsresultat		3 008 301	6 595 903
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		98 320	5 301
Sum finansinntekter		98 320	5 301
Annen finanskostnad		385 562	463 292
Sum finanskostnader		385 562	463 292
Netto finans		-287 242	-457 991
Ordinært resultat før skattekostnad		2 721 058	6 137 912
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 721 058	6 137 912
Årsresultat		2 721 058	6 137 912
Totalresultat		2 721 058	6 137 912
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		2 721 058	6 137 912
Sum overføringer og disponeringer		2 721 058	6 137 912



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		70 989 389	70 989 389
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	2	2	2
Sum varige driftsmidler		70 989 391	70 989 391
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		70 989 391	70 989 391
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		236 290	542 074
Sum fordringer		236 290	542 074
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 839 597	1 419 854
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 839 597	1 419 854
Sum omløpsmidler		2 075 887	1 961 928
SUM EIENDELER		73 065 278	72 951 319

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		190 000	190 000
Sum innskutt egenkapital		190 000	190 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		35 372 953	32 651 895
Sum opptjent egenkapital		35 372 953	32 651 895
Sum egenkapital		35 562 953	32 841 895
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		22 855 041	25 366 994
Øvrig langsiktig gjeld		14 111 000	14 111 000
Sum annen langsiktig gjeld		36 966 041	39 477 994
Sum langsiktig gjeld		36 966 041	39 477 994
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		474 304	520 144
Leverandørgjeld		17 740	82 986
Annen kortsiktig gjeld		44 241	28 300
Sum kortsiktig gjeld		536 284	631 430
Sum gjeld		37 502 325	40 109 424
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		73 065 278	72 951 319



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 446912

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 028 087
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: TUREBOTOPPEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gro Myrmehl Teigland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.07.2021



Organisasjonsnr: 990 028 087
TURBOTOPPEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 347 222	7 798 906
Sum inntekter		4 347 222	7 798 906
Kostnader			
Lønnskostnad		87 199	92 421
Annen driftskostnad		1 251 722	1 110 582
Sum kostnader		1 338 921	1 203 003
Driftsresultat		3 008 301	6 595 903
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		98 320	5 301
Sum finansinntekter		98 320	5 301
Annen finanskostnad		385 562	463 292
Sum finanskostnader		385 562	463 292
Netto finans		-287 242	-457 991
Ordinært resultat før skattekostnad		2 721 058	6 137 912
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 721 058	6 137 912
Årsresultat		2 721 058	6 137 912
Totalresultat		2 721 058	6 137 912
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		2 721 058	6 137 912
Sum overføringer og disponeringer		2 721 058	6 137 912



Organisasjonsnr: 990 028 087
TURBOTOPPEN BORETTSLAG

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		70 989 389	70 989 389
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	2	2	2
Sum varige driftsmidler		70 989 391	70 989 391
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		70 989 391	70 989 391
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		236 290	542 074
Sum fordringer		236 290	542 074
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 839 597	1 419 854
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 839 597	1 419 854
Sum omløpsmidler		2 075 887	1 961 928
SUM EIENDELER		73 065 278	72 951 319
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		190 000	190 000
Sum innskutt egenkapital		190 000	190 000



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	35 372 953	32 651 895
Sum opptjent egenkapital	35 372 953	32 651 895
Sum egenkapital	35 562 953	32 841 895
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	22 855 041	25 366 994
Øvrig langsiktig gjeld	14 111 000	14 111 000
Sum annen langsiktig gjeld	36 966 041	39 477 994
Sum langsiktig gjeld	36 966 041	39 477 994
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	474 304	520 144
Leverandørgjeld	17 740	82 986
Annen kortsiktig gjeld	44 241	28 300
Sum kortsiktig gjeld	536 284	631 430
Sum gjeld	37 502 325	40 109 424
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	73 065 278	72 951 319



Organisasjonsnr: 990 028 087
TURBOTOPPEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. **INNTEKTER** Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. **HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. **FORDRINGER** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. **SKATTETREKSKONTO** Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

2
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

5

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

6

Ytelser til andre ledende personer

Note

7

Ytelser til revisjon



Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:
Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Årsmøte 2021

Turbotoppen Borettslag
Digitalt årsmøte avholdes 2021





Digital avstemning

Velkommen til årsmøte i Turbotoppen Borettslag. Du kan finne det digitale møtet på følgende adresse:

<https://vibbo.no/6215>

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Fastsettelse av honorarer
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Turbotoppen Borettslag

Christian Trygve Magnussen

Ingvild Bræin

Torild Bratheim

Laila Heggernes



Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Christian Magnussen og Torild Bratheim er valgt.



Sak 3

Fastsettelse av honorarer

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 74 400.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 74 400



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 6215 Årsrapport.pdf



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Christian Trygve Magnussen	Apeltunhaugen 179
Styremedlem	Ingvild Bræin	Apeltunhaugene 177
Styremedlem	Torild Bratheim	Apeltunhaugen 181
Styremedlem	Laila Heggernes	Apeltunhaugene 183
Varamedlem	Karen Hammersland	Apeltunhaugene 183
Varamedlem	Kaya Schumann-Olsen	Apeltunhaugen 181

Styrets medlemmer består i dag av 1 mann og 3 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Turbotoppen Borettslag

Borettslaget består av 38 andelsleiligheter.

Turbotoppen Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 990028087, og ligger i BERGEN kommune med følgende adresse:

Apeltunhaugene 177 - 183

Gårds- og bruksnummer :

87 180

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Turbotoppen Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Borettslagets revisor er Revisorgruppen Hordaland.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 3 501 527.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 1 338 921

Dette er kr 103 604 lavere enn budsjettet og skyldes i hovedsak drift og vedlikehold.

Resultat

Årets resultat på kr 2 721 058 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN)

I løpet av 2020 ble det innbetalt kr 845 695 på IN-ordningen. Innbetalingen ble brukt til å nedbetale den enkeltes andel av borettslagets fellesgjeld.

Årsresultat korrigert for innbetalinger gjennom IN-ordningen er kr 1 875 363.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 1 539 603 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 346 200 til drift og vedlikehold.

Kommunale avgifter i BERGEN kommune

Kommunale avgifter for 2021 er budsjettet til kr 403 000.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettet med omtrent samme energikostnader som beregnet for hele 2020.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er budsjettet til kr 82 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Turbotoppen Borettslag.

Lån

Turbotoppen Borettslag har lån i Husbanken. Lånet har flytende rente på 0,8% rente pr. 03.03.2021. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto	0,00 % p.a
Sparekonto	0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonorar for 2021 er budsjettet til kr 84 000.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter en økning av innkreving til Kabel-TV på 20 kr/mnd fra 01.01.2021

De økte felleskostnadene i 2021 vil ifølge budsjettet øke borettslagets disponible midler. Men kun med 919 kroner.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Turbotoppen Borettslag

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2020 Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Turbotoppen Borettslag sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr. 2 721 058. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsrapport og budsjett, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Hordaland AS
Nøstegaten 56,
N-5011 Bergen
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:
Sandvenvegen 40,
N-5600 Norheimsund
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 547 502 MVA
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Bergen, den 24. mars 2021
Revisorgruppen Hordaland AS

Roger Sleire
Statsautorisert revisor



TURBOTOPPEN BORETTSLAG ORG.NR. 990 028 087, KUNDENR. 6215

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		1 330 498	1 194 819	1 330 498	1 539 603
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>					
Årets resultat (se res.regnskapet)		2 721 058	6 137 912	1 649 475	1 705 919
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-1 666 258	-1 757 975	-1 626 000	-1 705 000
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	16	-845 695	-4 244 259	0	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		209 105	135 678	23 475	919
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 539 603	1 330 498	1 353 973	1 540 522

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		2 075 887	1 961 928		
Kortsiktig gjeld		-536 284	-631 430		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 539 603	1 330 498		



TURBOTOPPEN BORETTSLAG
ORG.NR. 990 028 087, KUNDENR. 6215

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNEKTER:					
Kapitalkostnader		2 051 820	2 221 267	2 064 000	1 888 512
Innkrevde felleskostnader	2	1 443 120	1 333 356	1 443 000	1 452 488
Andre inntekter	3	6 587	24	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		3 501 527	3 554 647	3 507 000	3 341 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-7 999	-11 421	-11 985	-11 985
Styrehonorar	5	-79 200	-81 000	-85 000	-85 000
Revisjonshonorar	6	-6 561	-6 379	-6 500	-7 000
Forretningsførerhonorar		-81 360	-79 065	-81 500	-84 000
Konsulenthonorar	7	-13 230	-3 995	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-286 751	-165 099	-356 200	-346 200
Forsikringer		-74 975	-70 235	-76 000	-82 000
Kommunale avgifter	9	-390 121	-389 261	-395 000	-403 000
Energi/fyring		-32 760	-50 571	-60 000	-50 000
TV-anlegg/bredbånd		-243 837	-230 380	-234 840	-250 896
Andre driftskostnader	10	-122 128	-115 597	-125 500	-122 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 338 921	-1 203 003	-1 442 525	-1 452 081
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		2 162 606	2 351 644	2 064 475	1 888 919
Innbetalt andel fellesgjeld		845 695	4 244 259	0	0
DRIFTSRESULTAT		3 008 301	6 595 903	2 064 475	1 888 919
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	98 320	5 301	0	0
Finanskostnader	12	-385 562	-463 292	-415 000	-183 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-287 242	-457 991	-415 000	-183 000
ÅRSRESULTAT		2 721 058	6 137 912	1 649 475	1 705 919
Overføringer:					
Til annen egenkapital		2 721 058	6 137 912		



TURBOTOPPEN BORETTSLAG ORG.NR. 990 028 087, KUNDENR. 6215

BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	70 989 389	70 989 389
Andre varige driftsmidler	14	2	2
SUM ANLEGGSMIDLER		70 989 391	70 989 391
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		13 843	411 112
Forskuddsbetalte kostnader		67 359	126 937
Andre kortsiktige fordringer	15	155 088	4 025
Driftskonto OBOS-banken		1 427 655	1 009 704
Sparekonto OBOS-banken		303 724	302 269
Innestående i andre banker		108 218	107 881
SUM OMLØPSMIDLER		2 075 887	1 961 928
SUM EIENDELER		73 065 278	72 951 319
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 38 * 5000		190 000	190 000
Annen egenkapital	16	35 372 953	32 651 895
SUM EGENKAPITAL		35 562 953	32 841 895
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	22 855 041	25 366 994
Borettsinnskudd	18	14 111 000	14 111 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		36 966 041	39 477 994
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		22 025	28 300
Leverandørgjeld		17 740	82 986
Påløpte renter		49 241	118 012
Påløpte avdrag		425 063	402 132
Annen kortsiktig gjeld	19	22 216	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		536 284	631 430
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		73 065 278	72 951 319
Pantstillelse	20	70 565 000	70 565 000
Garantiansvar		0	0

Bergen, 24.03.2021
Styret i Turbotoppen Borettslag

Christian Trygve Magnussen /s/

Ingvild Bræin /s/

Torild Bratheim /s/

Laila Heggernes /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseierens side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 117 080
Kabel-Tv	234 840
Dugnad	91 200
Kapitalkostnader på IN-lån	2 046 681
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	5 139
Overført til kapitalkostnader	-2 051 820
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 443 120

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Lading BKK	5 896
Korrigeringer på reskontro	252
Nøkler	439
SUM ANDRE INNTEKTER	6 587

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-11 167
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	3 168
SUM PERSONALKOSTNADER	-7 999

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 79 200.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 561.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 230
SUM KONSULENTHONORAR	-13 230

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-159 814
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-16 488
Drift/vedlikehold heisanlegg	-50 214
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-23 236
Egenandel forsikring	-10 000
Refusjon dugnader	-27 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-286 751

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-113 589
Vann- og avløpsavgift	-175 806
Renovasjonsavgift	-100 725
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-390 121

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-7 391
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-17 055
Verktøy og redskaper	-2 257
Driftsmateriell	-479
Lyspærer og sikringer	-7 011
Vaktmestertjenester	-1 873
Snørydding	-41 250
Gressklipping	-11 770
Andre kontorkostnader	-11 328
Telefon, annet	-1 578
Porto	-517
Bank- og kortgebyr	-2 760
Velferdskostnader	-70
Konstaterte tap	-16 790
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-122 128

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	308
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 455
Renter bank	337
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	644
Andre renteinntekter	95 576
SUM FINANSINNTEKTER	98 320

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Husbanken	-385 562
SUM FINANSKOSTNADER	-385 562

NOTE: 13**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 2006	70 565 000
Tilgang 2009 Grillplass, skifer på fasade, lekeplass	147 786
Tilgang 2010 Parkeringsplass	276 603
SUM BYGNINGER	70 989 389

Tomten ble kjøpt i 2006

Gnr.87/bnr.180

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**VARIGE DRIFTSMIDLER****Snøfreser**

Tilgang 2009	30 000	
Avskrevet tidligere	-29 999	
		1

Lekeplass

Tilgang 2010	45 399	
Avskrevet tidligere	-45 398	
		1

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		2
--------------------------------	--	----------

**NOTE: 15****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Lading - BKK	1 288
Infrastruktur og ladebokser	153 800
SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER	155 088

NOTE: 16**ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	24 780 443
Egenkapital fra IN tidligere	17 032 731
Egenkapital fra IN 2020	845 695
Reduksjon EK fra IN	-7 285 916
SUM ANNEN EGENKAPITAL	35 372 953

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 17**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****Husbanken**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 0,80 %. Løpetiden er 25 år.

Opprinnelig 2008	-56 454 000
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	14 054 275
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	1 666 258
Nedbetalt tidligere, IN	17 032 731
Nedbetalt i år, IN	845 695
SUM PANT- OG GJELDSBREVLÅN	-22 855 041

Lånet er et annuitetslån.

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

NOTE: 18**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 2006	-14 111 000
SUM BORETTSINNSKUDD	-14 111 000

NOTE: 19**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Avregningskonto	-1 436
Avsatte/periodiserte kostnader	-10 000
Gebyrer	-70
Påløpte kostnader	-10 710
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-22 216

NOTE: 20**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	14 111 000
Pantelån	22 855 041
Påløpte avdrag	425 063
Beregnete IN-forpliktelse	10 592 510
TOTALT	47 983 614

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	70 989 389
TOTALT	70 989 389



Annen informasjon om borettslaget

Styrets Arbeid

Styret har siden forrige generalforsamling gjennomført 7 nye andelsgodkjenninger.

Styret har i styreperioden avholdt 6 styremøter. Ved et av møtene har det vært innkalt et varamedlem. Utover dette har styret hatt kontakt og diskusjoner med hverandre på e-post og telefon, og har svart fortløpende på en rekke henvendelser fra beboere og andre.

Styret har planlagt og gjennomført 4 dugnader i 2020 med hovedfokus på generell rydding og kosting på tomt, samt vask av trappehus og boss-hus. Styret har gjennomført installering av elbil-ladeanlegg i garasjene etter vedtak på fjorårets generalforsamling og strøm-målere er byttet ut. Styret har også hatt befaringer etter vannskader i forbindelse med vinterfrost og har fulgt opp forsikringssak med forsikringsselskap, rørlegger og takstmann.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Vaktmester

Borettslaget har per i dag ingen vaktmestertjeneste, men et styremedlem er oppnevnt av styret som ansvarlig for drift i laget.

Parkering

Borettslaget har felles parkeringsplass utendørs, og hver andelseier har tilgang til å benytte en parkeringsplass innendørs i felles garasjer. Siden det er rullerende parkering i garasjene har ikke andelseiere lov å reservere plass med mopeder o.l. Det er heller ikke anledning til å oppbevare/hensette kjøretøy som ikke er i bruk i garasjene eller på tomten.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles hos styret gjennom kontaktskjema på www.TurBoToppen.no eller www.vibbo.no/meldinger. Det samme gjelder nøkkel til pullerter og håndsendere til garasjeportene.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 6601863. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.



Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekkeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Borettslaget har lagt til rette for individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN-ordning). Dette gir andelseier adgang til å innbetale sin del av fellesgjelden. Innbetaling forutsetter at andelseier har inngått en egen avtale med borettslaget.

Ved henvendelse til OBOS Avdeling medlemslag vil andelseier få informasjon om avtalens betingelser og priser. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall **30.03 og 30.09** på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Innbetalingen **må** være kreditert OBOS' klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir returnert andelseier.

Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. Andelseieren vil da få redusert sine kapitalutgifter (andel renter og avdrag) som kreves inn sammen med felleskostnadene.

Garantert betaling av felleskostnader

Vårt borettslag er medlem i Skadeforsikringsselskapet Borettslagenes Sikringsordning AS for dekning av manglende innbetalinger av felleskostnader.

Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Imidlertid kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året uten godkjenning. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



Sak 5

Valg av tillitsvalgte

Det skal velges styreleder, styremedlem og varamedlem.

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Torild Bratheim og Laila Heggernes

Roller og kandidater

Valg av 1 Styreleder Velges for 2 år

Christian Magnussen

Valg av 1 Styremedlem Velges for 2 år

Ingvild Bræin

Valg av 2 Varamedlem Velges for 1 år

Karen Hammersland

Tony Tanet Borge



Generell informasjon



Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer.

Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.



Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.