



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 947 996 053
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar
Foretaksnavn: KVALE ADVOKATFIRMA DA
Forretningsadresse: Haakon VII's gate 10
0161 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marius Andresen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.03.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.04.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	370 919 279	337 862 094
Annen driftsinntekt			19 897
Sum inntekter		370 919 279	337 881 991
Kostnader			
Lønnskostnad	3	160 103 263	142 784 560
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	4 865 923	3 538 417
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Annen driftskostnad	3, 5	66 282 407	48 787 769
Sum kostnader		231 251 593	195 110 746
Driftsresultat		139 667 686	142 771 245
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		72 848	32 623
Annen finansinntekt		556 067	120 801
Sum finansinntekter		628 915	153 424
Annen rentekostnad		1 605 284	1 008 556
Annen finanskostnad		209 339	125 671
Sum finanskostnader		1 814 623	1 134 227
Netto finans		-1 185 708	-980 803
Ordinært resultat før skattekostnad		138 481 978	141 790 442
Ordinært resultat etter skattekostnad		138 481 978	141 790 442
Årsresultat	6	138 481 978	141 790 442
Årsresultat etter minoritetsinteresser		138 481 978	141 790 442
Totalresultat		138 481 978	141 790 442
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Uttak		112 732 560	203 212 068
Overført til annen egenkapital		25 749 418	-61 421 626
Sum overføringer og disponeringer		138 481 978	141 790 442



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Domene		150 000	150 000
Utsatt skattefordel		1 551 619	2 029 325
Sum immaterielle eiendeler	4	1 701 619	2 179 325
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		12 257 858	11 023 645
Sum varige driftsmidler	4, 7	12 257 858	11 023 645
Sum anleggsmidler	4	13 959 477	13 202 970
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	57 948 778	46 313 185
Andre kortsiktige fordringer	8	77 856 581	83 188 217
Sum fordringer		135 805 359	129 501 402
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 517 323	3 649 329
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 517 323	3 649 329
Sum omløpsmidler		139 322 682	133 150 731
SUM EIENDELER		153 282 160	146 353 701

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Annen egenkapital		90 753 509	65 004 089
Sum opptjent egenkapital		90 753 509	65 004 089
Sum egenkapital	6	90 753 509	65 004 089
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån	10		
Obligasjonslån	10		
Gjeld til kredittinstitusjoner	7, 10	3 500 000	4 500 000
Øvrig langsiktig gjeld	10		
Sum annen langsiktig gjeld	10	3 500 000	4 500 000
Sum langsiktig gjeld		3 500 000	4 500 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	15 106 627	37 956 697
Leverandørgjeld		5 058 589	6 003 238
Skyldig offentlige avgifter		22 725 783	18 208 395
Annen kortsiktig gjeld		16 137 652	14 681 282
Sum kortsiktig gjeld		59 028 650	76 849 612
Sum gjeld		62 528 650	81 349 612
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		153 282 160	146 353 701



Crowe Partner Revisjon AS
Org.nr.: 922829845MVA
Dronning Mauds gate 10
0250 Oslo
Tel. +47 21 93 93 00
www.crowe.no

Til generalforsamlingen i **Kvale Advokatfirma DA**

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert **Kvale Advokatfirma DA**' årsregnskap som viser et overskudd på **NOK 138 481 978**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter likedelingsredegjørelse 2022. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Crowe Partner Revisjon AS is a member of Crowe Global, a Swiss Verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Partner Revisjon AS and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not render any professional services and does not have an ownership or partnership interest in Crowe Partner Revisjon AS.

© 2023 Crowe Partner Revisjon AS

Page 1 of 2



Crowe Partner Revisjon AS
Org.nr.: 922829845MVA
Dronning Mauds gate 10
0250 Oslo
Tel. +47 21 93 93 00
www.crowe.no

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessige og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 23. mars 2023

CROWE PARTNER REVISJON AS

Anne Gudrid Tomterstad
Statsautorisert revisor

Crowe Partner Revisjon AS is a member of Crowe Global, a Swiss Verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. Crowe Partner Revisjon AS and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not render any professional services and does not have an ownership or partnership interest in Crowe Partner Revisjon AS.

© 2023 Crowe Partner Revisjon AS

Page 2 of 2



Elektronisk signatur

Signert av

TOMTERSTAD, ANNE GUDRID

Norwegian Bypass

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

23.03.2023 09.55.41

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

ÅRSREGNSKAP 2022



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Resultatregnskap

Kvale Advokatfirma DA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salgsinntekt	2	370 919 279	337 862 094
Annen driftsinntekt		0	19 897
Sum driftsinntekter		370 919 279	337 881 991
Lønnskostnad	3	160 103 263	142 784 560
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	4 865 923	3 538 417
Annen driftskostnad	3, 5	66 282 407	48 787 769
Sum driftskostnader		231 251 593	195 110 746
Driftsresultat		139 667 686	142 771 245
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		72 848	32 623
Annen finansinntekt		556 067	120 801
Annen rentekostnad		1 605 284	1 008 556
Annen finanskostnad		209 339	125 671
Resultat av finansposter		-1 185 708	-980 803
Resultat før skattekostnad		138 481 978	141 790 442
Resultat		138 481 978	141 790 442
Årsresultat	6	138 481 978	141 790 442
Overføringer			
Overført til annen egenkapital		25 749 418	-61 421 626
Uttak		112 732 560	203 212 068
Sum overføringer		138 481 978	141 790 442

Side 2



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Balanse

Kvale Advokatfirma DA

Eiendeler	Note	31.12.2022	31.12.2021
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Domene		150 000	150 000
Kundeportal og hjemmeside		1 551 619	2 029 325
Sum immaterielle eiendeler	4	1 701 619	2 179 325
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		12 257 858	11 023 645
Sum varige driftsmidler	4, 7	12 257 858	11 023 645
Sum anleggsmidler	4	13 959 477	13 202 970
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	7	57 948 778	46 313 185
Andre kortsiktige fordringer	8	77 856 581	83 188 217
Sum fordringer		135 805 359	129 501 402
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 517 323	3 649 329
Sum omløpsmidler		139 322 682	133 150 731
Sum eiendeler		153 282 160	146 353 701

Side 3



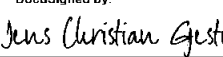
DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

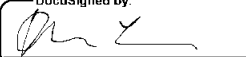
Balanse

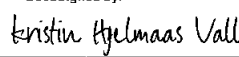
Kvale Advokatfirma DA

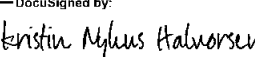
Egenkapital og gjeld	Note	31.12.2022	31.12.2021
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		90 753 509	65 004 089
Sum opptjent egenkapital		90 753 509	65 004 089
Sum egenkapital	6	90 753 509	65 004 089
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7, 10	3 500 000	4 500 000
Sum annen langsiktig gjeld	10	3 500 000	4 500 000
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	15 106 627	37 956 697
Leverandørgjeld		5 058 589	6 003 238
Skyldig offentlige avgifter		22 725 783	18 208 395
Annen kortsiktig gjeld		16 137 652	14 681 282
Sum kortsiktig gjeld		59 028 650	76 849 612
Sum gjeld		62 528 650	81 349 612
Sum egenkapital og gjeld		153 282 160	146 353 701

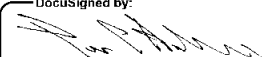
Oslo, 15. mars 2023

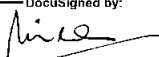
DocuSigned by:

Jens Christian Gjesti
styremedlem

DocuSigned by:

Kristian Johannes Lindhartsen
styreleder

DocuSigned by:

Kristin Hjelmaas Valla
styremedlem

DocuSigned by:

Kristin Nyhus Halvorsen
styremedlem

DocuSigned by:

Per Christen Conradt Andersen
styremedlem

DocuSigned by:

Marius Lysell Andresen
daglig leder

Side 4



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Indirekte kontantstrøm

Kvale Advokatfirma DA

	Note	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		138 481 978	141 790 442
Ordinære avskrivninger		4 865 923	3 538 417
Endring i kundefordringer		-11 635 593	-6 176 129
Endring i leverandørgjeld		-944 649	595 398
Endring i andre tidsavgrensningsposter		11 305 394	-5 896 976
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		142 073 052	133 851 152
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		5 622 430	7 679 576
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 622 430	-7 679 576
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		1 000 000	1 000 000
Netto endring i kassekreditt		-22 850 070	37 956 697
Overføring til privatkonto		-112 732 558	-203 212 068
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-136 582 628	-166 255 371
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-132 006	-40 083 795
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		3 649 329	43 733 124
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		3 517 323	3 649 329

Side 5



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter (anleggskontrakter) resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Note 1 Klientmidler/Klientansvar

Klientmidler er bankinnskudd på klientkonti som tilhører klienter. De innskudd som skal godskrives renter for 2022, har fått rentebeløpet tillagt innskuddet pr. 31.12. Klientmidler og klientansvar er presentert netto i balansen, og sammenhengen er som følger:

	2022	2021
Klientmidler		
Ordinær advokatvirksomhet	51 601 254	88 935 457
Eiendomsmevlervirksomhet	12 939 210	2 293 223
Sum	64 540 464	91 228 680
Klientansvar		
Ordinær advokatvirksomhet	-51 601 254	-88 935 457
Eiendomsmevlervirksomhet	-12 939 210	-2 293 223
Sum	-64 540 464	-91 228 680
Differanse	0	0

Note 2 Salgsinntekter

Alle inntekter kommer fra virksomhetens hovedformål, som er salg av juridisk bistand fra selskapets kontorer i Oslo, Tromsø og Ålesund.

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2022	2021
Lønninger	74 968 101	69 561 089
Arbeidsgiveravgift	13 701 678	11 427 634
Arbeidsgodtgjørelse til partnere	54 810 000	51 200 000
Pensjonskostnader	7 916 069	6 465 152
Andre ytelser	8 707 415	4 130 685
Sum	160 103 263	142 784 560

Gjennomsnittlig antall årsverk	137	128
Antall deltakere	47	45

Ytelser til ledende personer

	2022					Sum
	Lønn	Styreonorar	Bonus	Pensjonskostnader	Annenn godtgjørelse	
Daglig leder	0	0	0	85 987	0	85 987
Styret	0	0	0	413 528	0	413 528

Det er ikke avtalt særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet eller vervet for daglig leder eller styrets leder.

OTP



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Kvale advokatfirma DA er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i loven.

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere m.v.

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for medlemmer av ledergruppen, styrets ansatte eller andre valgte.

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2022	2021
Lovpålagt revisjon	155 000	180 000
Andre attestasjonstjenester	24 000	23 000
Skatterådgivning	49 100	67 900
Andre tjenester utenfor revisjon	28 510	33 750
Sum	256 610	304 650

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.

Note 4 Anleggsmidler

	Domene og kunst	Immaterielle eiendeler	Inventar, utstyr og data	SUM
Anskaffelseskost pr. 01.01.2022	694 852	3 986 268	25 061 690	29 742 810
Tilgang kjøpte anleggsmidler	0	670 175	4 958 288	5 628 463
Anskaffelseskost 31.12.2022	694 852	4 656 443	30 019 979	35 371 274
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.2022	0	1 956 943	14 582 897	16 539 840
Årets ordinære avskrivninger		1 147 881	3 718 041	4 865 923
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.2022	0	3 104 824	18 306 973	21 411 797
Bokført verdi 31.12.2022	694 852	1 551 619	11 713 006	13 959 477

Avskrivningsmetode	Avskrives ikke	Lineært	Lineært
Økonomisk levetid		3 år	5-10 år

Note 5 Ikke balanseførte leieavtaler

Selskapet har i 2022 leid kontorlokaler i Oslo, Tromsø og Ålesund. Kostnadsført leie i 2022 er kr 25 278 277. I tillegg leies enkelte kontormaskiner.

Note 6 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2021	0	0	0	65 004 089	65 004 089
Årets resultat				138 481 978	138 481 978
Uttak				-112 732 560	-112 732 560
Pr 31.12.2022	0	0	0	90 753 507	90 753 507



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

Note 7 Pantstillelser og garantier

	31.12.2022	31.12.2021
Pantsikret gjeld		
Kassakreditt med ubenyttet trekkfasilitet	15 106 627	37 956 697
Lån fra DNB	3 500 000	4 500 000
Sum	18 606 627	42 456 697

Selskapet har en kassekredittramme på kr 47 000 000.

Tinglyste heftelser

Driftstilbehør	45 000 000	45 000 000
Kundefordringer	55 000 000	55 000 000
Sum	100 000 000	100 000 000

Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler

Driftstilbehør	13 809 477	13 052 970
Kundefordringer	57 948 778	46 313 185
Sum	71 758 256	59 366 155

Selskapet har husleiegaranti på kr 1 072 500.

Note 8 Andre fordringer

	31.12.2022	31.12.2021
Inkludert i andre fordringer		
Opptjent, ikke fakturert inntekt	73 863 064	80 341 127

Note 9 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 3 517 323.

Note 10 Langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

	2022	2021
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	270 000
Sum	0	270 000

Langsiktig gjeld løper frem til 2026, siste termin er mars 2026.



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2022

Virksomhetens art

Kvale Advokatfirma DA (Kvale) driver forretningsjuridisk advokatvirksomhet. Selskapet har en sterk posisjon som juridisk rådgiver for store og mellomstore industri- og handelsbedrifter, både norske og utenlandske. Selskapets virksomhet skjer fra kontorer i Oslo, Ålesund og Tromsø.

Selskapet hadde pr. 31. desember 2022 til sammen 140 ansatte. Av samtlige ansatte er 106 advokater. Selskapet eies av firmaets partnere.

Fortsatt drift

Årsberetningen er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift.

Arbeidsmiljø, personale og likestilling

Kvale har et godt arbeidsmiljø. Etter at koronarestriksjonene ble lettet våren 2022 har det vært gjennomført en rekke velferdstiltak for å opprettholde det gode arbeidsmiljøet og den gode kulturen vår. Sykefraværet har vært 3,8 %. Det har ikke vært noen arbeidsulykker eller skader i 2022.

Kvale jobber for likestilling og mot alle former for diskriminering. Det er ingen lønnsforskjeller på grunn av kjønn.

Selskapet har reell likestilling. Av 140 ansatte, er 68 kvinner og 72 menn. Av selskapets 47 partnere er 13 kvinner, og Kvale har med dette et høyt antall kvinnelige partnere både i absolute tall og som andel. Både antallet og andelen ligger meget høyt sammenlignet med bransjen for øvrig.

Selskapet har én midlertidig ansatt. Selskapet har studenter som deltidsansatte, dels som traineer og dels som resepsjonsansatte.

Gjennomsnittlig antall uker i foreldrepermisjon i 2022 for kvinner er 29 uker og 13 uker for menn.

Selskapet har en egen strategi for likestilling og mangfold. Se egen rapport om likestilling i Kvale vedlagt.

Ytre miljø og samfunnsansvar

Kvales virksomhet medfører ingen forurensing eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Kvale er sertifisert Miljøfyrtårn og leverer årlig miljørapport. Kvale resertifiseres hvert tredje år.

Kvale utarbeider en egen redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger som følger av åpenhetsloven.



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

Resultat og fremtidig utvikling

Omsetningen i 2022 utgjorde NOK 370,9 mill. og resultatet NOK 138,5 mill. etter belastning for arbeidsgodtgjørelse til partnere med NOK 54,8 mill.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var NOK 142,1 mill. etter belastning for arbeidsgodtgjørelse til partnere.

Selskapets regnskap gir et riktig uttrykk for selskapets virksomhet i 2022. Det er ingen finansiell risiko knyttet til vurderingen av selskapets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat.

Kvale har solid tilgang på oppdrag fra store og solide klienter, deriblant en rekke internasjonale selskaper. Selskapets fremtidsutsikter anses å være meget gode. Kredittrisikoen og likviditetsrisikoen knyttet til selskapets virksomhet er liten.

Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring for daglig leder og medlemmene i Kvales styre.

Kvales regnskap for 2022 viser et resultat på NOK 138 481 978 som er disponert som følger:

Uttak	NOK 112 732 560
Overført fra/til annen EK	<u>NOK 25 749 418</u>
Sum overføringer	<u>NOK 138 481 978</u>

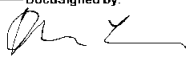
Vi mener at årsregnskapet er i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk, og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling pr 31. desember 2022 inkludert eiendeler, gjeld og resultat for 2022.




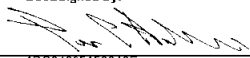
DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

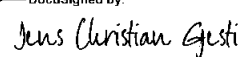
KVALE


Oslo, 15. mars 2023

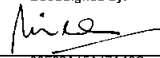
DocuSigned by:

85130DA17C18497
Kristian Lindhartsen
styrets leder

DocuSigned by:

057F8C6713D7287...
Kristin Hjelmaas Valla
styremedlem

DocuSigned by:

1DC84385150848F
Per Conradi Andersen
styremedlem

DocuSigned by:

E5BB8175A8944BC
Jens Christian Gjesti
styremedlem

DocuSigned by:

12F9CEDC326E493
Kristin Nyhus Halvorsen
styremedlem

DocuSigned by:

68F22A15A47A48C
Marius L. Andresen
managing partner



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE 2022

DEL 1 – TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING

Kjønnsbalanse

Per 31. desember 2022 hadde vi følgende kjønnsbalanse i Kvale:

Klientrettet virksomhet

Stilling	Kvinner		Menn		Totalt
Partner	13	28 %	34	72 %	47
Advokat	16	47 %	18	53 %	34
Advokatfullmektig	11	44 %	14	56 %	25
Totalt	40	38 %	66	62 %	106

Administrasjon

Stilling	Kvinner		Menn		Totalt
Med personalansvar	4	100 %	0	0 %	4
Uten personalansvar	19	79 %	5	21 %	24
Deltidsansatte	5	83 %	1	17 %	6
Totalt	28	82 %	6	18 %	34

Kvale totalt

Totalt	68	49 %	72	51 %	140
--------	-----------	-------------	-----------	-------------	------------

Kvale ansetter studenter som deltidsansatte i resepsjon og som kveldsassistenten. Alle deltidsansatte får lik lønn for likt arbeid. Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.

Vi bruker i liten grad midlertidig ansatte i Kvale, men unntak av enkelte vikariater i forbindelse med langtidsfravær for faste ansatte. Per 31. desember 2022 hadde vi én midlertidig ansatt.

Foreldrepermisjon

I 2022 hadde kvinner i gjennomsnitt 29 uker foreldrepermisjon, mens menn i gjennomsnitt hadde 13 uker.

Menns andel av foreldrepermisjonen er i stor grad knyttet opp mot antall uker tildelt far/medfar i foreldrepengeordningen. Kvinner tar i større grad enn menn ut ulønnet permisjon i tilknytning foreldrepermisjonen.

Lønn

Vi viser til fjorårets lønnskartlegging, som i liten grad viste forskjeller i lønn mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer.



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

Forskjeller i lønnsnivå på de ulike stillingsnivåene er vurdert å være som følge av variasjon i rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner, innsats, arbeidstid, med mer. Forskjeller i lønnsnivå er ikke som følge av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering, religion, eller lignende.

DEL 2 – LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs, og vi skal ha et godt og sterkt fagmiljø med dyktige og dedikerte medarbeidere. Vi tror på og jobber for like muligheter for alle, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering, religion, funksjonsnedsettelse, med mer. Vi mener at større mangfold sikrer flere perspektiver og bidrar til bedre beslutninger for kundene våre. Dersom vi skal nå våre mål om vekst, kundetilfredshet og å være en attraktiv arbeidsplass, må vi spille samfunnet vi er en del av.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering er forankret i strategien og verdiene våre. Vi har som målsetting å ha kjønnsbalanse på alle nivåer i organisasjonen, og skal alltid vurdere kjønnsbalanse ved rekruttering, opprykksvurderinger og når vi gjør partneropptak.

Vår kultur bygger på tillit og respekt, der de ansatte skal ha det gøy på jobben. Vi har nulltoleranse for trakassering og diskriminering.

Gjennom Kvales kvinnenettverk ønsker vi å dele erfaringer, inspirere og motivere kvinner på advokatnivå til å satse på en karriere som partner i Kvale.

- Arbeid for likestilling, mangfold og inkludering er forankret i strategien vår
- Som advokater er vi underlagt "Regler for god advokatskikk" som gir retningslinjer for advokatens opptreden
- Kvale er sertifisert Miljøfyrtårn, som også stiller krav til gode rutiner for oppfølging av ansatte og arbeidsmiljø
- Vi har varslingsrutiner for å sikre trygge kanaler for ansatte som ønsker å varsle om uakseptabel atferd eller andre kritikkverdige forhold/avvik
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Likestillingsarbeidet i Kvale er forankret i strategien vår og er styrende for arbeidet med, og oppfølging av, rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, opprykk og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Strategien er forankret i styret, partnerskapet og ledelsen, og er utarbeidet basert på innspill fra arbeidsgrupper, hvor også ansatte har vært involvert. HR har ansvaret for den daglige oppfølgingen av likestillingsarbeidet i Kvale. HR samarbeider tett med ledelsen, ansatte,



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

fullmektigstyret og arbeidsmiljøutvalget (AMU) for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Rekruttering

Traineeordningen er vår viktigste rekrutteringskanal. Søkere til vår traineeordning vurderes av vårt traineeutvalg med støtte fra HR og forretningsstøtte for å sikre at alle kandidater vurderes likt. Risiko for diskriminering diskuteres i utvalget for å skape bevissthet i rekrutteringsprosessen.

Lønns- og arbeidsvilkår

Alle ansatte i Kvale vurderes etter de samme kriteriene. Lønns- og stillingsnivået til den enkelte vurderes ut fra rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner og innsats. Vurderinger gjøres alltid på tvers for å sikre at ansatte likebehandles. Kvinner og menns lønnsnivå kartlegges årlig i forbindelse med lønnsfastsettelse for å sikre likelønn.

Opprykk og utviklingsmuligheter

Opprykk vurderes etter objektive opprykkskriterier som erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner og innsats. Alle opprykk vurderes av ledergruppen i fellesskap for å sikre likebehandling på tvers av organisasjonen.

Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

I november 2022 gjennomførte vi en omfattende arbeidsmiljøundersøkelse med fokus på arbeidsmiljø, arbeidssituasjon, ledelse og kommunikasjon, hvor blant annet utviklingsmuligheter og balanse mellom arbeid og fritid var tema. Undersøkelsen ble sendt ut til alle medarbeidere, hvorav 96 svarte på undersøkelsen (70 % deltagelse).

Verneombud gjennomfører vernerunde minimum én gang i året. AMU har møter jevnlig og ber om innspill fra ansatte i forkant av hvert AMU-møte for å sikre at vi identifiserer mulige problemstillinger knyttet til arbeidsmiljøet.

Vi har identifisert følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Arbeidsmiljøundersøkelsen som ble gjennomført i november 2022 viste at ansatte får utnyttet sin kompetanse og har god kompetanseutvikling. Det var ingen vesentlige forskjeller i svarene mellom kvinner og menn. Undersøkelsen viste derimot at vi fortsatt har behov for å tydeliggjøre vårt løp for karriereutvikling og hvilke opprykkskriterier som ligger til grunn for vurdering av opprykk. Bedre intern kommunikasjon av kriterier vil kunne fremme likestilling og hindre diskriminering ved at opprykksprosessene blir mer transparente.

Arbeidsmiljøundersøkelsen ga noe lavere score på spørsmålet om ansatte opplever å ha god balanse mellom jobb og fritid. For å ikke miste dyktige ansatte, både kvinner og menn, etter hvert som de får barn og etablerer familie er det viktig at vi etablerer gode rammer for fleksibilitet og, i den grad det er mulig, økt grad av forutsigbarhet i arbeidshverdagen.

Rekruttering utenom traineeordningen styres i stor grad fra de enkelte faggruppene. Vi har identifisert behov for økt involvering av HR og mer standardisering av intervjuprosess. Dette vil være med på å motvirke eventuell ubevisst diskriminering, samt eventuell rekruttering fra ansattes egne nettverk, som kan være med på å favorisere enkelte grupper.



DocuSign Envelope ID: 45F7FA23-88EA-4EA0-98C5-68E6A1E442E9

KVALE

Vi har iverksatt følgende tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering

- Vi har uttalt målsetting i strategien vår om å ha kjønnsbalanse på alle nivåer i organisasjonen. Kjønnsbalanse skal alltid vurderes ved rekruttering, opprykksvurderinger og når vi gjør partneropptak
- Kvinner og menns lønnsnivå kartlegges årlig i forbindelse med lønnsfastsettelse for å sikre likelønn
- Alle opprykk vurderes av ledergruppen i fellesskap for å sikre likebehandling på tvers av organisasjonen. Opprykk gis også til medarbeidere i foreldrepermisjon
- Vi har gjennomført medarbeiderundersøkelse med etterfølgende analyse og gjennomgang av resultater i alle ansattgrupper. Gjennomgangen har vært dialogbasert for å få enda mer innsikt i hva som kan ligge bak resultatene. Oppfølging av resultatene pågår
- Vi har igangsatt arbeid med gjennomgang av gjeldende retningslinjer og påbegynt arbeid med "code of conduct" for alle ansatte i Kvale
- Vi har reetablert Kvales kvinnenettverk etter pandemien for å dele erfaringer, inspirere og motivere kvinner på advokatnivå til å satse på en karriere som partner i Kvale

Pågående og planlagte tiltak i året som kommer

- Implementering av ny strategi
 - Kulturbygging og medarbeiderutvikling er viktige stikkord i den nye strategien
 - Fokus på god kommunikasjon og prosjektledelse vil kunne skape bedre forutsigbarhet i hverdagen
- Etablering av retningslinjer for et godt og trygt arbeidsmiljø
- Revidering av varslingsrutiner og kommunikasjon rundt dette
- Revidering av opprykkskriterier og kommunikasjon rundt dette
- Etablering nye rutiner for rekruttering for å sikre at HR er involvert i alle rekrutteringsprosesser av nye ansatte

Resultater av arbeidet og forventninger fremover

Gjennomgang av kvinner og menns lønnsnivå viser at det er liten grad av forskjeller i lønn mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer. Forskjeller i lønnsnivå på de ulike stillingsnivåene er vurdert å være som følge av variasjon i rolle, erfaringsnivå, kompetanse, prestasjoner, innsats, arbeidstid, med mer.

Etablering og revidering av rutiner og retningslinjer, samt kommunikasjon rundt dette, håper vi vil bidra til enda større bevissthet i organisasjonen på arbeidet vi gjør for likestilling og for å hindre diskriminering.