



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 133 716
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BLÅKLOKKEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helen Peistorpet
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 470 481	3 399 807
Sum inntekter		3 470 481	3 399 807
Kostnader			
Lønnskostnad	3	88 080	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	72 125	72 125
Annen driftskostnad	3	2 235 745	4 925 643
Sum kostnader		2 395 950	5 089 048
Driftsresultat		1 074 531	-1 689 240
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 154	4 401
Sum finansinntekter		2 154	4 401
Annen finanskostnad		326 059	369 232
Sum finanskostnader		326 059	369 232
Netto finans		-323 905	-364 831
Ordinært resultat før skattekostnad		750 626	-2 054 072
Ordinært resultat etter skattekostnad		750 626	-2 054 072
Årsresultat		750 626	-2 054 072
Totalresultat		750 626	-2 054 072
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		750 626	-2 054 072
Sum overføringer og disponeringer		750 626	-2 054 072



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		29 819 878	29 819 878
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		138 240	210 365
Sum varige driftsmidler		29 958 118	30 030 243
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		29 958 118	30 030 243
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		77	
Andre fordringer		242 005	227 220
Sum fordringer		242 081	227 220
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 174	821 948
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 174	821 948
Sum omløpsmidler		1 315 255	1 049 168
SUM EIENDELER		31 273 373	31 079 411



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		6 200	6 200
Sum innskutt egenkapital		6 200	6 200
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		14 187 373	13 436 747
Sum opptjent egenkapital		14 187 373	13 436 747
Sum egenkapital		14 193 573	13 442 947
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		14 391 625	14 994 088
Øvrig langsiktig gjeld		2 480 000	2 480 000
Sum annen langsiktig gjeld		16 871 625	17 474 088
Sum langsiktig gjeld		16 871 625	17 474 088
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 337	2 424
Leverandørgjeld		204 485	159 953
Annen kortsiktig gjeld		2 353	
Sum kortsiktig gjeld		208 175	162 376
Sum gjeld		17 079 800	17 636 464
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 273 373	31 079 411



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 765958

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 133 716
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BLÅKLOKKEN BORETTSLAG
Forretningsadresse: Vangsvegen 143
2321 HAMAR

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Helen Peistorpet
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.10.2021



Organisasjonsnr: 950 133 716
BLÅKLOKKEN BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 470 481	3 399 807
Sum inntekter		3 470 481	3 399 807
Kostnader			
Lønnskostnad	3	88 080	91 280
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	72 125	72 125
Annen driftskostnad	3	2 235 745	4 925 643
Sum kostnader		2 395 950	5 089 048
Driftsresultat		1 074 531	-1 689 240
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 154	4 401
Sum finansinntekter		2 154	4 401
Annen finanskostnad		326 059	369 232
Sum finanskostnader		326 059	369 232
Netto finans		-323 905	-364 831
Ordinært resultat før skattekostnad		750 626	-2 054 072
Ordinært resultat etter skattekostnad		750 626	-2 054 072
Årsresultat		750 626	-2 054 072
Totalresultat		750 626	-2 054 072
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		750 626	-2 054 072
Sum overføringer og disponeringer		750 626	-2 054 072



Organisasjonsnr: 950 133 716
BLÅKLOKKEN BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		29 819 878	29 819 878
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		138 240	210 365
Sum varige driftsmidler		29 958 118	30 030 243
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		29 958 118	30 030 243
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		77	
Andre fordringer		242 005	227 220
Sum fordringer		242 081	227 220
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 174	821 948
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 073 174	821 948
Sum omløpsmidler		1 315 255	1 049 168
SUM EIENDELER		31 273 373	31 079 411
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		6 200	6 200



Sum innskutt egenkapital	6 200	6 200
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	14 187 373	13 436 747
Sum opptjent egenkapital	14 187 373	13 436 747
Sum egenkapital	14 193 573	13 442 947
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	14 391 625	14 994 088
Øvrig langsiktig gjeld	2 480 000	2 480 000
Sum annen langsiktig gjeld	16 871 625	17 474 088
Sum langsiktig gjeld	16 871 625	17 474 088
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 337	2 424
Leverandørgjeld	204 485	159 953
Annen kortsiktig gjeld	2 353	
Sum kortsiktig gjeld	208 175	162 376
Sum gjeld	17 079 800	17 636 464
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	31 273 373	31 079 411



Organisasjonsnr: 950 133 716
BLÅKLOKKEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

3

Lønn og ytelser

Note

3

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note

3

Ytelser til andre ledende personer



Note

3

Ytelser til revisjon

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

5

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Til andelseierne i Blåklokken Borettslag

Velkommen til digital generalforsamling 2021

Digital gjennomføring av generalforsamling 2021

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil den ordinære generalforsamlingen i Blåklokken Borettslag bli avholdt digitalt ved hjelp av årsmøtemodulen på Vibbo.no.

I den ekstraordinære situasjonen Norge og verden for øvrig er i, mener styret og OBOS at dette er en god løsning for å få gjennomført årsmøtet denne våren.

Møtet åpnes 10.03.2021 og avsluttes 18.03.2021 – se trinnvis veiledning om hvordan generalforsamlingen gjennomføres på neste side.

Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for borettslaget ved å delta på møtet og avgi din stemme. Dersom det er noe du lurer på i forbindelse med den praktiske gjennomføringen, eller vil ha mer informasjon om noen av sakene – ta kontakt med:

Styreleder –Ole-Erik Monsen– 95 05 74 71 - olee.mon@online.no

Rådgiver i OBOS Anna Myrmoen – 22 86 75 33 - anna.myrmoen@obos.no

Styret i Blåklokken Borettslag



Gjennomføring av generalforsamling – trinnvis veiledning

Før generalforsamlingen:

- Alle som ønsker å stemme digitalt må registrere sitt mobilnummer, email-adresse samt samtykke til digital kommunikasjon på *Minprofil* på Vibbo.no. De som ikke har registrert seg kan delta analogt, se eget avsnitt nederst på denne siden.

Generalforsamlingen starter:

- Møtet åpnes 10.03.2021 straks du mottar en SMS med lenke til møtet.
- Møtet er åpent for avstemming til 18.03.2021

Hvordan stemmer du?

Digital deltakelse

- Gå inn på Vibbo.no for å delta (benytt gjerne lenken som du mottar på SMS). Vi anbefaler Google Chrome som nettleser for brukere av Vibbo.no
- I Vibbo.no finner du årsrapporten og eventuelle andre vedlegg.
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme. Det er ikke mulig å legge til nye saker. Øverst i løsningen ser du når avstemmingen lukkes.
- Etter saksbeskrivelsen vil du få opp et felt for å avgi din stemme. Du velger om du stemmer **for** forslaget til vedtak, eller om du stemmer **mot**. Du kan stemme på de sakene du ønsker. Om du ikke avgir stemme vil den telles som blank.
- Du kan endre dine avgitte stemmer underveis så lenge møtet er åpent for avstemming. Du ser foreløpig resultat på alle saker, med unntak av valg av tillitsvalgte.
- Eventuelle kommentarer som du legger ved saker er åpne for alle, og alle kan kommentere på disse.
- Når årsmøtet er avsluttet, vises foreløpig oversikt over resultat på alle saker som har vært oppe til avstemming, samt hvilke tillitsvalgte som har blitt valgt. NB: Oversikten inkluderer ikke de analoge stemmene som må legges inn manuelt i ettertid.

Analog deltagelse

- Kan du ikke delta på den digitale generalforsamlingen, anbefaler vi at du leverer/sender vedlagte stemmeseddel (på neste side) i utfylt og signert stand i postkassen til styreleder Ole-Erik Monsen innen 18.03.2021

Etter generalforsamlingen:

- Når de analoge stemmene er lagt inn manuelt og protokollen er signert av protokollvitnet, vil protokollen bli lastet opp i Vibbo.no. Samtidig vil alle som har registrert seg for digital kommunikasjon motta en SMS med lenke til protokollen. Beboere som ikke har registrert seg i Vibbo.no vil få protokollen tilsendt per post.



Deltagelse på digital generalforsamling 2021 - din (analoge) stemme gir du her

For å redusere risiko for ytterligere smitte av koronavirus vil den ordinære generalforsamlingen i vårt boligselskap bli avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjema er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Selskapsnummer: 4744 **Selskapsnavn** Blåkløkken Borettslag

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi digital stemme på Vibbo.no

Signatur: _____

Saker til behandling:

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

Stemmer: For Mot

Valg av en til å føre protokoll og minst en andelseier som protokollvitne

Protokollfører: Anna Myrmoen

Protokollvitne: Eli Haugen

Stemmer: For Mot

Godkjenning av møteinnkallingen

Stemmer: For Mot

Godkjenning av årsrapport og årsregnskap for 2020

Stemmer: For Mot

Fastsettelse av honorarer, 82.000, -.

Stemmer: For Mot

Valg av tillitsvalgte

Stemmer:	Verv	Navn på kandidat	For	Mot
	Styremedlem for 2 år	Heidi Kristine Støle		
	Styremedlem for 2 år	Knut Arve Malvik		
	Varamedlem for 1 år	Viggo Wilhelmson		
	Varamedlem for 1 år	Stine Sorprud Nordvi		
	Varamedlem for 1 år	Mocci Ryen		
	Valgkomite for 1 år	Therese Skarnes		
	Valgkomite for 1 år	Ketil Kristiansen		
	Delegert OBOS generalforsamling	Ole Erik Monsen		
	Varadelegert	Fred A Børke		

Skjemaet leveres/sendes til styrets leder innen fristen slik at din deltagelse blir registrert.





Innkalling til generalforsamling

Ordinær generalforsamling i Blåklokken Borettslag
avholdes digitalt på vibbo.no.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av en til å føre protokoll og minst en andelseier som protokollvitne
- B) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT OG REGNSKAP FOR 2020

- A) Årsrapport og regnskap for 2020
- B) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

3. GODTGJØRELSER

- A) Styret

4. INNKOMNE FORSLAG

Ingen innkomne forslag

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- B) Valg av 3 varamedlemmer for 1 år
- C) Valg av 1 delegert(e) med vara til OBOS' generalforsamling for 1 år
- D) Valg av valgkomité for 1 år

Hamar, 08.02.2021
Styret i Blåklokken Borettslag

Ole-Erik Monsen /s/ Bjørn Steinar Bekkelund /s/ Fred A. Bjørke /s/

Eli Haugen /s/ Susanne Alexandra Mostervik /s/

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2020

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Ole-Erik Monsen	Solhellinga 40 K
Styremedlem	Bjørn Steinar Bekkelund	Solhellinga 40 L
Styremedlem	Fred A. Bjørke	Solhellinga 44 D
Styremedlem	Eli Haugen	Solhellinga 32 F
Styremedlem	Susanne Alexandra Mostervik	Solhellinga 42 A
Varamedlem	Arnbjørn Langseth	Solhellinga 44 E
Varamedlem	Britt Meidell	Solhellinga 44 D
Varamedlem	Mocci Ryen	Solhellinga 32 D

Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

Ole-Erik Monsen Solhellinga 40 K

Varadelegert

Fred A. Bjørke Solhellinga 44 D

Valgkomiteen

Therese Skarnes Solhellinga 32 E
Atle Wold Solhellinga 38 I

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 2 kvinner. Borettslaget sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Blåklokken Borettslag

Borettslaget består av 62 andelsleiligheter.

Blåklokken Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 950133716, og ligger i HAMAR kommune med følgende adresse:

Gårds- og bruksnummer :

1 4505

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Borettslaget driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Borettslaget følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Blåklokken Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.



Styrets arbeid og hendelser i Blåklokken borettslag i årsmøteperioden 2020 – 2021

Årsmøteperioden har vært preget av korona-pandemien i likhet med for mange andre virksomheter. Blåklokkens årlige vårdugnad i mai for å rydde og rake i fellesområdene, måtte avlyses. Styret oppfordret i stedet hver og en til å ta i et tak på fellesområdene. Det ble bestilt felles containere. Felles vårdugnad er en hyggelig tradisjon vi håper det er mulig å gjennomføre som normalt i mai 2021.

Vedrørende 17. mai, tok aktivitetskomiteen et hyggelig initiativ som ble satt pris på av mange. De samlet barn og noen voksne til et lite og smittevennlig 17. mai-tog gjennom borettslaget. Deltagerne ble påskjønet med is.

Styret har gjennom årsmøteperioden hatt månedlige styremøter. De har både foregått fysisk, men også på Teams når restriksjonene har forutsatt det. Styret har behandlet ordinære driftssaker, økonomirapporter og budsjett. Det har ikke vært større vedlikeholdsoppgaver i 2020. Styret innhentet tilbud på betingelser for banktjenester i markedet. Borettslagets lån er flyttet fra DNB til Obos-banken, som var den som tilbød de mest gunstige betingelsene.

For 2021 vedtok styret å øke fellesutgiftene med 6 prosent. Dette var for å imøtekomme økte utgifter i form av kommunale avgifter, eiendomsskatt, forsikring osv. I tillegg var det en intensjon fra styrets side å starte opp å sette av midler til framtidig bygging av nye garasjeanlegg. Styret har ikke fullmakt til å foreta en slik disposisjon. Det har styret tatt til orientering. Overskytende midler ved årets slutt vil gå til ekstraordinær årlig nedbetaling av lånegjeld.

Det er som i flere foregående år Jon Mælumsæter som har tatt seg av sommer- og vintervedlikehold av borettslagets fellesområder. Vi er godt fornøyd med den jobben som gjøres, vinter som sommer. Det er viktig at beboere hjelper til og gjør en egeninnsats der dette er nødvendig ved fjerning av snø foran egne garasjer og strøing av glatte partier. Det er viktig for å holde kostnadene til brøyting og strøing så lave som mulig.

Mælumsæter har i tillegg påtatt seg mindre vaktmesteroppdrag etter særskilt avtale.

Styret var påmeldt til OBOS' høstkongress for å bli oppdatert om aktuelle nyheter og viktige temaer for borettslag. Dessverre ble høstkongressen avlyst som fysisk møte på grunn av korona-restriksjonene. Blåklokken deltok ikke på den digitale kongressen som kom som erstatning for den fysiske.

13. oktober inviterte styret til et beboermøte på La Perla for å informere om aktuelle saker og få innspill. 17 personer møtte opp. Det var tydelig at beboerne satte pris på arenaen for å komme med innspill til styret og luften eventuelle frustrasjoner vedr. trafikk m.v. Styret har tatt med seg innspill vedr. vedlikeholdsplan, varmepumper, sosiale arrangement samt benyttelse av Vibbo til å holde kontakt med andelseiere.

Styret i Blåklokken borettslag har tatt i bruk OBOS-verktøyet Styrommet.no til å digitalisere styrearbeidet, samt Vibbo. Vi har tatt det i bruk gradvis slik at styrets medlemmer føler seg trygge på verktøyet, og ser at dette er en fin måte for å dokumentere og arkivere styrets arbeid og vedtak på.



Vi oppfordrer andelseierne til å ta i bruk Vibbo når dere ønsker å sende en henvendelse til styret. Styret benytter dessuten styrerommets sms-tjeneste ved utsendinger av korte beskjeder.

Også i 2020 ble det foretatt enkelte trefelling. Ett av trærne var foran 40-rekka, som kraget og styret var redde for sikkerheten for hus og folk. Vi tok også ned et tre ut mot Solhellinga, som begynte å bli veldig stort og førte til mye rusk. Det er et stort engasjement rundt trefelling. Vi forsøker å gjøre felling nennsomt og nyplante slik at vi beholder borettslagets grønne preg.

Styret har igjen prioritert å bestille skøyteis, en tjeneste som Hamar kommune gjennomfører for oss. Dette koster mellom 8.000 og 10.000 kroner per sesong. Det er en avveining hvert år av bruk versus nytte. Dessverre registrerer vi at vintrene har blitt mildere, noe som gir færre isdøgn per sesong. Vi synes også det er hyggelig at det kan være en aktivitet for barn og unge om vinteren i borettslaget.

Aktivitetskomiteen inviterte første søndag i advent til Blåkløykens tradisjonelle julegrantenning. På grunn av smittevernrestriksjonene ble det ikke gang rundt treet eller servering av gløgg, men det var likevel en hyggelig liten førjulsstund for de frammøtte.

Brannsjekken 2020 ble gjennomført som egenkontroll.

Spørsmålet om enkeltandelseiere på egen hånd kan bestille og montere el-bil-lade-enhet har vært diskutert på flere styremøter. Blåkløyken borettslag investerte i 2017 i et sentralt ladeanlegg med lastbalansering (Defa-anlegg) og mulighet for utvidelse etter økt behov. Vi har sjekket priser i markedet hos to ulike aktører. Elisenberg Elektro leverte den beste prisen, og borettslaget inngår avtale med dette firma. Bestilling av nye ladeenheter må gå via styret, og kan kun gjøres gjennom borettslagets avtale.

Det avtroppende styret takker for tilliten i året som har gått, og ønsker det nye styret lykke til.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2021.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2020 var til sammen kr 3 470 481.

Kostnader

Driftskostnadene i 2020 var til sammen kr 2 395 950.

Resultat

Årets resultat på kr 750 626 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) var pr 31.12.2020 kr 1 107 080 og viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2020 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2021

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2021. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 162 000 til ordinært vedlikehold.

Kommunale avgifter i HAMAR kommune

Det er budsjettet med kr 65 000 til eiendomsskatt, kr 70 000 til vann- og avløpsavgift, kr 6.000 til feieavgift og kr 48 000 til renovasjonsavgift.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. Det er budsjettet med kr 38 000 til elektrisk energi.

Forsikring

Forsikringspremien for 2021 er budsjettet med kr 137 000. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 3,3 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Blåkløyken Borettslag.

Lån

Blåkløyken Borettslag har lån i OBOS banken.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2021)

Driftskonto 0,00 % p.a

Sparekonto 0,20 % p.a

Forretningsførerhonorar

Forretningsførerhonorar er budsjettet med kr 138 000,-.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2021.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2021.

Driften i 2021 forutsetter en økning av felleskostnadene på 6 % fra 01.01.2021

De økte felleskostnadene i 2021 vil ifølge budsjettet øke borettslagets disponible midler.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Blåkløyken Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Blåkløyken Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og note til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjetttall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

PricewaterhouseCoopers AS, Aslak Boltsgate 42, Postboks 1100, NO-2305 Hamar

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap

Uavhengig revisors beretning - Blåkløkken Borettslag



Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

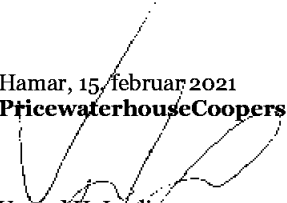
Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Hamar, 15. februar 2021

PricewaterhouseCoopers AS


Vegard H. Løvlien
Statsautorisert revisor

(2)



BLÅKLOKKEN BORETTSLAG ORG.NR. 950 133 716, KUNDENR. 4744

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskaps-skikk for små foretak, samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Årsregnskapet gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel avskrivninger, opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.	886 792	901 898	886 792	1 107 080
B. ENDRING I DISP. MIDLER:				
Årets resultat (se res.regnskapet)	750 626	-2 054 072	294 527	936 100
Tilbakeføring av avskrivning 14	72 125	72 125	0	0
Tillegg for nye langsiktige lån 16	14 462 112	15 370 000	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån 16	-15 064 575	-13 403 159	-776 000	-836 000
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER	220 288	-15 106	-481 473	100 100
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 107 080	886 792	405 319	1 207 180
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:				
Omløpsmidler	1 315 255	1 049 168		
Kortsiktig gjeld	-208 175	-162 376		
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 107 080	886 792		



BLÅKLOKKEN BORETTSLAG ORG.NR. 950 133 716, KUNDENR. 4744

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
DRIFTSINNTÆKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 468 528	3 394 128	3 469 000	3 677 000
Ladepunkt		253	0	0	0
Andre inntekter	3	1 700	5 679	0	0
SUM DRIFTSINNTÆKTER		3 470 481	3 399 807	3 469 000	3 677 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-8 080	-11 280	-12 000	-12 000
Styrehonorar	5	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
Avskrivninger	14	-72 125	-72 125	0	0
Revisjonshonorar	6	-6 000	-5 500	-5 500	-6 000
Forretningsførerhonorar		-134 095	-130 440	-132 000	-138 000
Konsulenthonorar	7	-16 729	-30 983	-15 000	-15 000
Kontingenter		-12 400	-12 400	-12 400	-12 400
Drift og vedlikehold	8	-222 678	-2 872 441	-612 000	-162 000
Forsikringer		-133 585	-130 415	-132 000	-137 000
Kommunale avgifter	9	-1 255 970	-1 209 002	-1 245 000	-1 342 000
Energi/fyring		-38 348	-48 126	-38 000	-38 000
TV-anlegg/bredbånd		-330 485	-315 605	-330 000	-350 000
Andre driftskostnader	10	-85 455	-170 731	-199 573	-197 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 395 950	-5 089 048	-2 813 473	-2 489 900
DRIFTSRESULTAT		1 074 531	-1 689 240	655 527	1 187 100
FINANSINNTÆKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	2 154	4 401	0	0
Finanskostnader	12	-326 059	-369 232	-361 000	-251 000
RES. FINANSINNTÆKTER/-KOSTNADER		-323 905	-364 831	-361 000	-251 000
ÅRSRESULTAT		750 626	-2 054 072	294 527	936 100
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		750 626	0		
Fra opptjent egenkapital		0	-2 054 072		



BALANSE

	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	29 485 443	29 485 443
Tomt		334 435	334 435
Andre varige driftsmidler	14	138 240	210 365
SUM ANLEGGSMIDLER		29 958 118	30 030 243
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		77	1
Forskuddsbetalte kostnader		240 749	221 665
Andre kortsiktige fordringer	15	1 256	5 555
Driftskonto OBOS-banken		677 634	428 303
Sparekonto OBOS-banken		395 540	393 645
SUM OMLØPSMIDLER		1 315 255	1 049 168
SUM EIENDELER		31 273 373	31 079 411
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 62 * 100		6 200	6 200
Opptjent egenkapital		14 187 373	13 436 747
SUM EGENKAPITAL		14 193 573	13 442 947
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	14 391 625	14 994 088
Borettsinnskudd	17	2 480 000	2 480 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		16 871 625	17 474 088
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		204 485	159 953
Påløpte renter		1 337	2 424
Annen kortsiktig gjeld	18	2 353	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		208 175	162 376
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 273 373	31 079 411
Pantstillelse	19	16 980 000	19 130 000
Garantiansvar		0	0

Hamar, 08.02.2021
Styret i Blåkløyken Borettslag

Ole-Erik Monsen /s/ Bjørn Steinar Bekkelund /s/ Fred A. Bjørke /s/

Eli Haugen /s/ Susanne Alexandra Mostervik /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKRIVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 468 528
SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER	3 468 528

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Leie av henger	1 700
SUM ANDRE INNTEKTER	1 700

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-11 280
Reduksjon arbeidsgiveravgift 3 termin, koronatiltak	3 200
SUM PERSONALKOSTNADER	-8 080

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2019/2020, og er på kr 80 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 000.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-9 474
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-7 256
SUM KONSULENTHONORAR	-16 729

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-37 264
Drift/vedlikehold VVS	-5 500
Drift/vedlikehold elektro	-1 231
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-126 996
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-31 687
Egenandel forsikring	-20 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-222 678

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-506 513
Vann- og avløpsavgift	-401 087
Feieavgift	-27 520
Renovasjonsavgift	-320 850
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 255 970



NOTE: 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-9 563
Driftsmateriell	-12 832
Snørydding	-44 014
Andre fremmede tjenester	-5 143
Kontor- og datarekvisita	-1 525
Trykksaker	-1 367
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-4 351
Porto	-839
Drivstoff biler, maskiner osv.	-250
Bank- og kortgebyr	-2 433
Velferdskostnader	-3 140
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-85 455

NOTE: 11

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	259
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 895
SUM FINANSINNTEKTER	2 154

NOTE: 12

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i DNB	-315 400
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-10 659
SUM FINANSKOSTNADER	-326 059

NOTE: 13

BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 1974	9 079 307
Tilgang 2000	143 299
Tilgang 2003	12 134 533
Tilgang 2006	2 240 611
Tilgang 2010	5 668 366
Tilgang 2018	219 325
SUM BYGNINGER	29 485 443

Tomten ble kjøpt i 1974.

Gnr.1/bnr.4505

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Ladestasjon for el bil		
Tilgang 2017	360 625	
Avskrevet tidligere	-150 260	
Avskrevet i år	-72 125	
		138 240
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		138 240

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		-72 125
--------------------------------	--	----------------

NOTE: 15**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte		1 256
SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER		1 256

NOTE: 16**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****DNB BOLIGKREDITT AS**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,80 %. Løpetiden er 16 år.

Opprinnelig 2019	-15 370 000	
Nedbetalt tidligere	375 912	
Nedbetalt i år	14 994 088	
		0

OBOS-BANKEN

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.20 var 1,70 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2020	-14 462 112	
Nedbetalt tidligere	0	
Nedbetalt i år	70 487	
		-14 391 625
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-14 391 625

NOTE: 17**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1974		-2 480 000
SUM BORETTSINNSKUDD		-2 480 000

NOTE: 18**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Påløpte kostnader		-2 353
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD		-2 353



NOTE: 19

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	2 480 000
Pantelån	14 391 625
TOTALT	16 871 625

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2020 følgende bokførte verdi:

Bygninger	29 485 443
Tomt	334 435
TOTALT	29 819 878

**4744 Blåkllokken borettslag****VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:****A. Styremedlemmer som ikke er på valg:**

Ole A Monsen (leder)
Fred A Børke
Bjørn Steinar Bekkevold

B. Som nye styremedlemmer (valgt for 2 år) foreslås:

Heidi Kristine Støle Solhellinga 40G heidikstole@gmail.com
Knut Arve Malvik Solhellinga 40F kam@hamar.online.no

C. Som nye varamedlemmer (valgt for 1 år) foreslås:

Viggo Wilhelmson Solhellinga 32A viggwil@hotmail.com
Stine Sorprud Nordvi Solhellinga 40E stinenordvi@gmail.com
Mocci Ryen Solhellinga 32D mocci@stoppestedverden.no

D. Som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Ole Erik Monsen Solhellinga 40K olee.mon@online.no

Som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Fred A Børke Solhellinga 44D

E. Som valgkomite (valgt for 1 år) foreslås:

Therese Skarnes Solhellinga 32E tskarnes@gmail.com
Ketil Kristiansen Solhellinga 34H ketil-k@live.no

F. Andre valg:

Det er ikke funnet personer som frivillig ønsker å gå inn i en aktivitetskomite felles for hele borettslaget. Mandat og økonomiske rammer er lite kjent og mange familier har aktiviteter mer enn nok til å fylle hverdagen med. Vi ser det slik at en aktivitetskomite i første rekke bør ta utgangspunkt i initiativ og engasjement fra beboerne selv. I perioder kan uformelle lokale initiativ også vise seg å fungere vel så bra som felles arrangement. Vi foreslår derfor at tiltaket stilles i bero og en eventuell opprettelse og drift skjer i regi av styret hvis behov og engasjement skulle tilsi det.

G. Godtgjørelser til styret for 2020:

I beretningsåret er det ikke rapport om prosjekter, tiltak eller oppgaver som har gjort det nødvendig med bruk av tid og ressurser ut over det som følger av ordinær drift. Valgkomiteens forslag til godtgjørelser tar derfor utgangspunkt i fjorårets satser justert for en alminnelig lønnsvekst for 2020 som ble beregnet til å være 2%. Styreleder godtgjøres ut fra dette med 46.000 kroner og hver av styremedlemmene med 9 000 kroner, til sammen 82 000 kroner. Dersom styret internt har brukt en annen arbeidsnøkkel ved fordeling av ansvar og oppgaver, må styret fordele godtgjørelsen tilsvarende.

Hamar, 15. februar 2020

Valgkomiteen i Blåkllokken borettslag

Therese Skarnes Atle Wold



Annens informasjon om borettslaget

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 587546. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at borettslaget er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har borettslaget ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.



Utleie av egen bolig (bruksoverlating)

Det er ikke tillatt å leie ut eller overlate bruken av boligen til andre uten styrets samtykke og godkjenning av leietaker. Søknadsskjema for utleie/bruksoverlating fås ved henvendelse til OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan andelseieren utarbeide energiattest for sin bolig.