



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 459 405
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AURORA OMSORG AS
Forretningsadresse: Ekholtveien 114
1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rebekka Stangeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		221 398 068	180 450 706
Annen driftsinntekt		156 000	270 732
Sum inntekter	3	221 554 068	180 721 438
Kostnader			
Varekostnad		9 492 476	8 037 038
Lønnskostnad	4, 5	163 640 838	120 626 629
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	751 891	785 521
Annen driftskostnad	4, 5, 7	48 473 429	38 880 260
Sum kostnader		222 358 634	168 329 448
Driftsresultat		-804 566	12 391 990
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		258	602
Annen finansinntekt		326 908	152 141
Sum finansinntekter		327 166	152 743
Annen rentekostnad		266 595	150 123
Annen finanskostnad		43 114	52 791
Sum finanskostnader		309 709	202 914
Netto finans		17 457	-50 172
Resultat før skattekostnad		-787 109	12 341 819
Skattekostnad på resultat	8	-132 509	2 740 609
Årsresultat	9	-654 600	9 601 210
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-654 600	9 601 210
Totalresultat		-654 600	9 601 210



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	77 007	264 892
Sum immaterielle eiendeler		77 007	264 892
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 291 800	290 611
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		3 712 724	1 748 325
Sum varige driftsmidler	6	6 004 524	2 038 936
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		311 599	94 722
Sum finansielle anleggsmidler		311 599	94 722
Sum anleggsmidler		6 393 130	2 398 549
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	24 402 345	19 212 717
Andre kortsiktige fordringer		4 150 732	2 155 323
Konsernfordringer	5	9 799 619	13 619 361
Sum fordringer		38 352 695	34 987 401
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	533 254	418 996
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		533 254	418 996
Sum omløpsmidler		38 885 949	35 406 397
SUM EIENDELER		45 279 078	37 804 946

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	30 000	30 000
Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital		7 425 409	6 944 064
Sum innskutt egenkapital		7 455 409	6 974 064
Sum egenkapital	9	7 455 409	6 974 064
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån		3 310 926	1 483 297
Sum annen langsiktig gjeld		3 310 926	1 483 297
Sum langsiktig gjeld		3 310 926	1 483 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	4 909 295	3 390 798
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		7 749 443	5 688 622
Kortsiktig konserngjeld	5		5 737 021
Annen kortsiktig gjeld		21 854 006	14 531 145
Sum kortsiktig gjeld		34 512 744	29 347 586
Sum gjeld		37 823 669	30 830 882
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		45 279 078	37 804 946



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 590868

Enheten

Organisasjonsnummer: 923 459 405
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AURORA OMSORG AS
Forretningsadresse: Ekholtveien 114
1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rebekka Stangeland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.06.2025



Organisasjonsnr: 923 459 405
AURORA OMSORG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		221 398 068	180 450 706
Annen driftsinntekt		156 000	270 732
Sum inntekter	3	221 554 068	180 721 438
Kostnader			
Varekostnad		9 492 476	8 037 038
Lønnskostnad	4, 5	163 640 838	120 626 629
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	751 891	785 521
Annen driftskostnad	4, 5, 7	48 473 429	38 880 260
Sum kostnader		222 358 634	168 329 448
Driftsresultat		-804 566	12 391 990
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		258	602
Annen finansinntekt		326 908	152 141
Sum finansinntekter		327 166	152 743
Annen rentekostnad		266 595	150 123
Annen finanskostnad		43 114	52 791
Sum finanskostnader		309 709	202 914
Netto finans		17 457	-50 172
Resultat før skattekostnad		-787 109	12 341 819
Skattekostnad på resultat	8	-132 509	2 740 609
Årsresultat	9	-654 600	9 601 210
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-654 600	9 601 210
Totalresultat		-654 600	9 601 210



Organisasjonsnr: 923 459 405
AURORA OMSORG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	77 007	264 892
Sum immaterielle eiendeler		77 007	264 892
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 291 800	290 611
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr		3 712 724	1 748 325
Sum varige driftsmidler	6	6 004 524	2 038 936
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		311 599	94 722
Sum finansielle anleggsmidler		311 599	94 722
Sum anleggsmidler		6 393 130	2 398 549
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	24 402 345	19 212 717
Andre kortsiktige fordringer		4 150 732	2 155 323
Konsernfordringer	5	9 799 619	13 619 361
Sum fordringer		38 352 695	34 987 401
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	10	533 254	418 996
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		533 254	418 996
Sum omløpsmidler		38 885 949	35 406 397
SUM EIENDELER		45 279 078	37 804 946
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11	30 000	30 000



Beholdning av egne aksjer	11		
Annen innskutt egenkapital		7 425 409	6 944 064
Sum innskutt egenkapital		7 455 409	6 974 064
Sum egenkapital	9	7 455 409	6 974 064
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8		
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån		3 310 926	1 483 297
Sum annen langsiktig gjeld		3 310 926	1 483 297
Sum langsiktig gjeld		3 310 926	1 483 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	4 909 295	3 390 798
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		7 749 443	5 688 622
Kortsiktig konserngjeld	5		5 737 021
Annen kortsiktig gjeld		21 854 006	14 531 145
Sum kortsiktig gjeld		34 512 744	29 347 586
Sum gjeld		37 823 669	30 830 882
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		45 279 078	37 804 946



Organisasjonsnr: 923 459 405
AURORA OMSORG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
6

Antall årsverk i regnskapsåret
29.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Aurora Omsorg AS

Styrets årsberetning 2024

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er drift av barnevernstjenester herunder tiltak for ungdom, tilbud til enslige, mindreårige asylsøkere og oppfølging av bosatte flyktninger. Selskapet driver også heldøgns omsorgstjenester for mennesker med funksjonsvariasjoner. Selskapet har hovedkontor i Moss.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2024.

Selskapets kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er positiv. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter er positiv grunnet trekk i konsernkontoordning. Kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter er negativ grunnet utbetaling av konsernbidrag. Likviditeten vurderes som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2024 viser et underskudd på kr. 654 600,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2024 var på 11,67%.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2024. Selskapet har forhøyet risiko for vold og trusler ved enkelte enheter der det ytes tjenester til brukere med særlig store behov.



Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2024.

Fremtidsutvikling

Selskapets visjon er verdighet for den enkelte. Selskapet skal være et supplement til det offentlige og tilrettelegge for positiv utvikling for utsatte barn og unge. Styret forventer positiv utvikling i 2025.

Markedsrisiko

Markedet er preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenesteområder framover avhengig av hvilke tjenester som til enhver tid etterspørres fra våre oppdragsgivere

Kredittrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, da selskapets kunde er det offentlige. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og forventer heller ingen tap i tiden fremover.

Finansiell risiko

Selskapets oppdragsgivere er kun stat og kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.



Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser å rapportere om.

Åpenhetsloven

Selskapet er pliktig til å rapportere i henhold til åpenhetsloven. Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven for 2024 vil publiseres på selskapets hjemmeside innen 30. juni. Rapport for 2023 kan lastes ned fra https://www.abilia.no/wp-content/uploads/2024/06/2024-06-24-REDEGJØRELSE-ETTER-ÅPENHETSLOVEN_NHC-signert.pdf

Oslo, 06.juni 2025

I styret for
Aurora Omsorg AS

Lene Elise Lind
Styrets leder

Trine Elisabeth Bakkeli
Styremedlem

Eirik Edvardsen
Styremedlem

Rebekka Stangeland
Daglig leder



Likestillingsredegjørelse 2024

for

Aberia Omsorg AS

Aberia Ung AS

Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstanden for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Videre deler flere av disse enhetene tillitsvalgtapparat og AMU. Selskapene har tilsvarende driftsmodeller, tjenestespekter og rutiner på de områder som er relevante i denne sammenheng. Aurora Omsorg AS er (2024) en datter av Aberia Omsorg AS.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2024 har vi kartlagt og her redegjort for:

- Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene
- Kjønnsbalanse - midlertidig ansatte
- Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller
- Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn



Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene

	Totalt antall ansatte	Totalt antall kvinner	Totalt antall menn
Aberia Ung AS	682	377 (55%)	305 (45%)
Aurora Omsorg AS	348	197 (57%)	151 (43%)
Aberia Omsorg AS	1006	536 (53%)	470 (47%)
SUM	2036	1110 (55%)	926 (45%)

Kjønnsbalanse – midlertidig ansatte

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	682	35 (5%)	17 (2%)
Aurora Omsorg AS	348	18 (5%)	21 (6%)
Aberia Omsorg AS	1006	46 (5%)	23 (2%)
SUM	2036	99 (5%)	61 (3%)

Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	682	14 (2%)	28 (4%)
Aurora Omsorg AS	348	16 (5%)	15 (4%)
Aberia Omsorg AS	1006	148 (15%)	15 (1%)
SUM	2036	178 (9%)	58 (3%)



Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn

	Gjennomsnittlig antall dager – kvinner	Gjennomsnittlig antall uker – kvinner	Gjennomsnittlig antall dager – menn	Gjennomsnittlig antall uker – menn
Aberia Ung AS	140	28	47	9
Aurora Omsorg AS	63	13	36	7
Aberia Omsorg AS	50	10	37	7

Del 2: Arbeidet for likestilling og mot diskriminering

I det følgende beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetenes prinsipper, verdier og rutiner, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: Rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, karriere- og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot alle former for trakassering, herunder kjønnsrelatert/sekseuell trakassering og -vold.

Prinsipper, verdier og rutiner for likestilling og mot diskriminering

- Vårt likestillingsarbeid er, som all annen praksis bedriften er ansvarlig for, forankret i virksomhetens visjon og prinsipper/verdier (se neste avsnitt).
- Vi har et etablert og aktivert system for registrering av avvik og håndtering av varsler om uønsket adferd – begge er en del av kvalitetssystemet – som også omfatter hendelser relatert til likestilling og diskriminering.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomhetene, i lang tid. Aberia og Auroras etiske retningslinjer samsvarer med vårt eierkonsern, NHC Groups, etiske retningslinjer. Her heter det blant annet at:

«Rekruttering, opplæring, kompensasjon og forfremmelse baserer seg på ferdigheter og prestasjoner. Vi verdsetter mangfold og diskriminerer ikke basert på kjønn, rase, religion, alder, funksjonshemming, seksuell orientering, politisk syn, medlemskap i arbeidsorganisasjon eller nasjonalitet.»



Selskapenes visjon er «Verdighet for den enkelte». I tillegg har vi fem prinsipper, som kan oppsummeres i ordet «RAUSS»:

- Respekt for alle
- Aldri gi opp
- Uformell, men profesjonell
- Stol på andre – vær til å stole på
- Se løsninger – ikke problemer

Selskapet forventer at alle ledere og øvrige ansatte bidrar til å realisere visjonen, og bruker prinsippene som utgangspunkt for sin adferd og sitt bidrag til bedriftens kultur. Aktiv refleksjon rundt visjonen og prinsippene inngår som rutinemessig øvelse i alle leder- og allmøter. Virksomheten anser likestillings- og diskrimineringsspørsmål som svært relevante å diskutere både i forhold til visjonen (hva innebærer det å skape verdighet for alle?) og prinsippet «respekt for alle» (uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, fysiske begrensninger etc.). Aberia og Aurora jobber aktivt med å skape en kultur der alle ansatte, ledere og ikke-ledere, selv knytter egen adferd til refleksjonen rundt hva verdighet og respekt for andre mennesker faktisk innebærer. -Våre selskaper er i en særstilling innenfor dette arbeidet. Vi både leverer tjenester til mennesker som ofte har et spesielt behov for å oppleve reell likestilling ut fra sine funksjonsvariasjoner, og har alminnelige krav og forventninger til vårt arbeidsmiljø, som alle andre bedrifter. Vi er bedrifter med mennesker, som jobber med mennesker. Denne dobbelte forpliktelsen er med oss i lederopplæringer, på samlinger og på alle arenaer der bedriften legger til rette for refleksjon av hva våre prinsipper og verdier innebærer.

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering, og hindre for likestilling

Vi har organisert arbeidet med ARP som en del av eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver, arbeidsmiljøutvalg og bedriftsutvalg, hvor arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter har faste kvartalsvis møtepunkter. I utvalgene sitter representanter fra øverste ledelse, samt representanter for arbeidstakerne. Videre benytter vi den kvartalsvise Medarbeider-/Pulsundersøkelsen til å stille ansatte spørsmål rundt tematikken. Spørsmål om ekskludering, trakassering og vold tas opp her, i tillegg til flere spørsmål om opplevelse av arbeidsmiljø og rammene for den profesjonelle yrkesutøvelsen. For 2024 gjennomførte vi en tradisjonell medarbeiderundersøkelse med samme spørsmål som tidligere år. Mot slutten av året implementerte vi et nytt Puls-rammeverk, som blir gjeldende fra januar -25. Den største ulikheten er frekvensen: Fra 2025 undersøker vi de ansattes opplevelser av disse temaene kvartalsvis i stedet for årlig. Resultatene fra undersøkelsene blir distribuert til VO-, tillitsvalgte og alle ansatte, samt behandlet på ovennevnte arenaer i tillegg til i leder- og avdelingsmøter, der planer og tiltak også eventuelt defineres.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Kjønnsbalansen totalt sett i Aberia og Aurora er i praksis uendret i 2024, sammenliknet med foregående år. Det er ikke funnet noen klare risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Medarbeiderundersøkelsen viser at de ansatte opplever at virksomheten er mangfoldig og inkluderende.



Man ser like fullt at det fortsatt i 2024 har vært utfordrende å tiltrekke seg menn til spesielt faglærte stillinger og mellomlederstillinger. I enkelte regioner er det knapt mannlige søkere til ledige jobber som avdelingsledere. Dette skyldes i all hovedsak tilfang av menn til yrket. Her er det avdekket at lønn er en bidragende faktor og at yrket sees på som lavtlønnsyrke. Dette er ikke ideelt for driften, både av generelle årsaker knyttet til strukturelle forhold, men også rent praktisk fordi en miks av kvinnelige og mannlige ansatte har fordeler i forhold til håndtering av spesifikke situasjoner i en del tjenester og tiltak vi drifter. En forsterket skjevhet i kjønnsbalansen innebærer altså en risiko på flere plan, og håndteres deretter.

Vi observerer også at kjønnsbalansen i Aberia Omsorg AS er litt skjevare enn i de øvrige selskapene. Dette skyldes at en stor del av Aberia Omsorg AS' ansatte er brukerstyrte personlige assistenter. Dette er stillinger som i stor grad er deltidsstillinger. Deltidsstillinger har tradisjonelt vært foretrukket av kvinner, og i mindre grad av menn. Ett bidrag til at det er større skjevhet innenfor brukerstyrt personlig assistanse kan også være at dette består av «tyngre» omsorgspreget arbeid enn i Aberias øvrige boenheter og institusjoner. Statistikkene viser at kvinner tradisjonelt sett i større grad velger omsorgsykker enn menn.

Arbeidets praktiske sider gjør at det kan være noe utfordrende å rekruttere personer med funksjonsvariasjoner. Det er fortsatt vår ambisjon å øke graden av tilrettelegging av arbeidsplass og oppgaver slik at arbeidstakere med funksjonsvariasjoner opplever likeverdige muligheter for arbeid i selskapene. På grunn av de praktiske sidene ved arbeidet, som gjør at en del fysiske forutsetninger ofte må være på plass, har vi ikke iverksatt egne tiltak/prosjekter for miljøpersonellstillinger på dette området. Uansett vil vi legge til grunn at administrative stillinger organiseres på en slik måte at hensynet til universell utforming, fysisk tilrettelegging og individuelle tilpasninger er ivarett godt nok til at personer med ulike funksjonsnedsettelse kan søke og utføre arbeidet på likeverdige premisser.

Når det gjelder ufrivillig deltidsarbeid viser medarbeiderundersøkelsen at 72% av medarbeidere i deltidsstillinger ønsker å beholde den stillingsbrøken de har. De fleste andre ønsker økt stillingsandel, mens nesten ingen ønsker ytterligere redusert andel. Av de som hadde fått tilbud om større stillingsandel, svarte 33% at de hadde takket nei til dette. Dette viser at et stort flertall av personalet er fornøyd med å kunne jobbe redusert.

Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Hva gjelder tilrettelegging for arbeidstakere med funksjonsvariasjoner, så er dette kommentert ovenfor. Samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og VO på de institusjonaliserte arenaene som f.eks. AMU og BU, fortsetter som tidligere.

Som tidligere år har arbeidet med en skikkelig kompetanseplan og opplæring av nyansatte knyttet til verdier og etiske retningslinjer, fortsatt i 2024. Dette bidrar på kollektivt nivå til bevissthet rundt hvorfor vi ikke aksepterer forskjellsbehandling, trakassering og så videre. I 2024 startet vi et prosjekt, «RAUSS læringsreise», hvor vår kompetanseportal Aberiaskolen ble flyttet til ny plattform med bedre brukeropplevelse og spillbaserte logikker. Vår forventning er at dette ytterligere bidrar til at de ansatte opplever kompetanseheving som morsomt og attraktivt.

Vanskelighetene med å tiltrekke kompetent, mannlige arbeidskraft til miljøpersonellstillinger, er fortsatt en risiko for selskapene. Det er stor konkurranse i markedet om «de beste hodene», og



driften opplever tilgangen på kompetent arbeidskraft som utfordrende. Det utgjør en kritisk risiko for vår evne til å starte nye avdelinger når stat og kommune trenger det. Samtidig øker andelen tiltak, innenfor både omsorg og barnevern, der tjenestemottaker har store behov for spisskompetanse, regulering, omsorg og relativt mange årsverk med kompetent personell på plass i turnus. Prosjekt SKALA, som ble igangsatt tidligere år for å bedre vår evne til å tiltrekke og beholde kompetent arbeidskraft, har vært en suksess. Samtidig som risikoen for mangel på kompetanse fortsatt anses som kritisk på strategisk nivå, rapporterer våre ledere at vi fremstår som en mer attraktiv organisasjon, og at tilfanget på relevante kandidater er bedre enn tidligere. I 2023 ble det i regi av «prosjekt Skala» utarbeidet plan for tiltak for å stimulere til høyere utdanning ved å gi ansatte mulighet til å få dekket relevant bachelorutdanning, eller annen relevant utdanning som fagbrev. Her jobbes det aktivt for å motivere dyktige menn til å gjennomføre. De som søker og får plass i programmet, får særlig tilrettelagt arbeidstiden sin slik at det blir enklest mulig å gjennomføre samtidig som man jobber i inntil 100% stilling. Kjønn er alltid en faktor som vektlegges ved rekrutteringer, på den måten at vi tilstreber ulike kjønn i et hvert makkerpar i vår turnus. Vi nevner også særskilt at vi har et system for å fange opp språkkompetanse i rekrutteringsprosesser. Dette kompenserer i noen tilfeller for formell utdanning, og bidrar til å få spesielt mennesker med minoritetsbakgrunn inn i arbeidslivet i større grad enn det enkelte grupper opplever i dag.



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aurora Omsorg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Aurora Omsorg AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 6JWPZ-DPTBE-SRBB1-4QVKE-QF58Q-SFSX1



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 17. juni 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 6JWPZ-DPTBE-SRBBT-4QVKE-QF58Q-5FSX1



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-17 11:31:16 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 6JWPZ-DPTBE-SRBBT-4QVKE-QF58Q-SFSX1

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



 BankID Signing
Trine Elisabeth Bakkeli
2025-06-07

 BankID Signing
Rebekka Stangeland
2025-06-08

 BankID Signing
Lene Elise Lind
2025-06-10

 BankID Signing
Eirik Edvardsen
2025-06-10

Årsregnskap 2024 Aurora Omsorg AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 923 459 405



Aurora Omsorg AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		221 398 068	180 450 706
Annen driftsinntekt		156 000	270 732
Sum driftsinntekter	3	221 554 068	180 721 438
Varekostnad		9 492 476	8 037 038
Lønnskostnad	4, 5	163 640 838	120 626 629
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	751 891	785 521
Annen driftskostnad	4, 5, 7	48 473 429	38 880 260
Sum driftskostnader		222 358 634	168 329 448
Driftsresultat		-804 566	12 391 990
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		258	602
Annen finansinntekt		326 908	152 141
Annen rentekostnad		266 595	150 123
Annen finanskostnad		43 114	52 791
Resultat av finansposter		17 457	-50 172
Resultat før skattekostnad		-787 109	12 341 819
Skattekostnad på resultat	8	-132 509	2 740 609
Resultat		-654 600	9 601 210
Årsresultat	9	-654 600	9 601 210



Balanse

Aurora Omsorg AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8	77 007	264 892
Sum immaterielle eiendeler		77 007	264 892
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		2 291 800	290 611
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		3 712 724	1 748 325
Sum varige driftsmidler	6	6 004 524	2 038 936
Andre langsiktige fordringer		311 599	94 722
Sum finansielle anleggsmidler		311 599	94 722
Sum anleggsmidler		6 393 130	2 398 549
Kundefordringer	5	24 402 345	19 212 717
Andre kortsiktige fordringer		4 150 732	2 155 323
Konsernfordringer	5	9 799 619	13 619 361
Sum fordringer		38 352 695	34 987 401
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	533 254	418 996
Sum omløpsmidler		38 885 949	35 406 397
Sum eiendeler		45 279 078	37 804 946



Balanse

Aurora Omsorg AS

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	11	30 000	30 000
Annen innskutt egenkapital		7 425 409	6 944 064
Sum innskutt egenkapital		7 455 409	6 974 064

Sum egenkapital	9	7 455 409	6 974 064
------------------------	----------	------------------	------------------

Gjeld

Konvertible lån		3 310 926	1 483 297
Sum annen langsiktig gjeld		3 310 926	1 483 297

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	5	4 909 295	3 390 798
Skyldig offentlige avgifter		7 749 443	5 688 622
Konserngjeld	5	0	5 737 021
Annen kortsiktig gjeld		21 854 006	14 531 145
Sum kortsiktig gjeld		34 512 744	29 347 586

Sum gjeld		37 823 669	30 830 882
------------------	--	-------------------	-------------------

Sum egenkapital og gjeld		45 279 078	37 804 946
---------------------------------	--	-------------------	-------------------

Moss, 06.06.2025
Styret i Aurora Omsorg AS

Trine Elisabeth Bakkeli
styremedlem

Eirik Edvardsen
styremedlem

Lene Elise Lind
styreleder

Rebekka Stangeland
daglig leder



Kontantstrømoppstilling

Aurora Omsorg AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		-787 109	12 341 819
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		53 067	0
Ordinære avskrivninger		751 891	785 521
Endring i kundefordringer		-5 189 627	-5 752 284
Endring i leverandørgjeld		1 518 497	909 667
Endring i andre tidsavgrensningsposter		7 171 398	4 004 242
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		3 518 118	12 288 965
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-4 770 546	-754 890
Endring utestående konsernkontoordning		5 276 080	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		505 534	-754 890
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		3 819 135	504 594
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-1 991 506	-285 172
Endring inntestående konsernkontoordning		0	-3 870 641
Netto endring i konsernmellomværende		0	-37 649
Utbetalinger av konsernbidrag		-5 737 021	-7 611 077
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-3 909 392	-11 299 945
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		114 260	234 130
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		418 996	184 866
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		533 255	418 996



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige selskap.

Driftsinntekter Aurora Omsorg AS

Selskapet drifter barneverninstitusjoner, institusjoner innen helse- og omsorgstjenesteloven, asylmottak for asylsøkere med funksjonshemninger, asylmottak for enslige mindreårige over 15 år og bosetting av flyktninger. Varigheten av kontraktene er i et spenn fra 1 måned (f.eks. akutt barnevern) til 10 år. Samtidig kan kontraktene sies opp med fra 1 til 6 mnd varsel. Inntekten er stort sett avhengig av antall beboere, men det finnes enkelte avtaler som gir adgang til fast månedlig tilskudd.

Selskapet skal drifte institusjoner i tråd med gjeldende retningslinjer fra offentlige myndigheter. Leveransen oppfylles gjennom døgnekstremt drift av institusjoner og asylmottak mot et vederlag. Selskapet fakturerer per døgn av levert tjenesten. Vederlaget inntektsføres i takt med den faktiske leveransen hver måned.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.



Note 2 Note garantist 2024

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskap er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 500 millioner.

Selskapet inngår som sikkerhet for konsernets bærekrafts koblede obligasjonslån som per 31.12.2024 var på totalt 1.250 millioner NOK og 1.050 millioner SEK. Lånet løper ut i juli 2028. Se NHC Annual Report 2024 for mer informasjon.

Note 3 Salgsinntekter - offentlige tilskudd

	2024	2023
Pr. Virksomhetsområde		
Salg innen barnevern, helse og omsorg, asylmottak- Offentlige tilskudd	221 208 472	180 423 533
Barnetrygd	80 972	27 173
Leieinntekter fast eiendom	156 000	178 450
Andre leieinntekter	0	92 282
Utleie personell konsern - avg. pl	108 624	0
Sum	221 554 068	180 721 438

Driftsinntektene genereres i hovedsak i Nord-Norge, men har nå også avdelinger i Trondheim og Oslo.

Note 4 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	129 057 492	96 498 951
Arbeidsgiveravgift	11 239 837	7 434 575
Pensjonskostnader	7 141 053	5 833 258
Andre ytelser	16 202 455	10 859 846
Sum	163 640 838	120 626 629

Selskapet har i 2024 sysselsatt 178 årsverk.

Pensjonsforpliktelse

Aurora Omsorg AS har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover i DNB. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte og utgjør 6% innskudd av lønnen mellom 0-12G. Medlemsandel utgjør 2%. Statsautoriserte sykepleierer har avtalefestet OTP i regi av KLP

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 083 000	0
Pensjonskostnader	71 600	0
Annen godtgjørelse	182 554	0
Sum	1 337 154	0

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2024.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 347 487 ekskl. mva.
Revisjon utgjør kr 281 487i tillegg kommer honorar for attestasjonstjenester med kr 66 000 ekskl. mva.



Note 5 Konsern, transaksjoner og mellomværende

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2024:

Konsern selskap	Tilknytning
Aberia AS	Mor
Hero Tolk AS	Selskap i konsern
Aberia Omsorg AS	Selskap i konsern
Aberia Ung AS	Selskap i konsern
NHC Omsorgsbygg AS	Selskap i konsern
NHC Services AS	Selskap i konsern
Norlandia Care Group AS	Selskap i konsern
NHC Eiendom AS	Selskap i konsern
Norlandia Services AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
Nærstående utenfor konsern	
Hospitality Invest AS	Ultimat konsernspiss

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

Type transaksjoner bokført i 2024:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntekstført (-):
Aberia AS m fler	Admin.kost fordelt	12 076 081
Hero Tolk AS	Tolketjenester	353 895
Aberia Omsorg AS	Utleie personell	-108 624
NHC Omsorgsbygg	Husleie	2 312 805
NHC Services AS	Regnskap og lønn	1 402 884
Aberia AS m fler	Andre kostnader	445 459
Sum konsern		16 482 500

Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2024	2023
Kundefordringer konsern	67 890	440 228
Leverandørgjeld konsern	-1 324 526	-555 746
Kortsiktig konserngjeld	-3 347	0
Mottatt konsernbidrag	1 456 338	
Avgitt konsernbidrag	0	-5 737 021
Fordring konsernkonto CP	9 799 619	13 619 361
Sum	9 995 975	7 766 821

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld. Det foreligger en klassifiseringsendring av cashpool mot signert årsregnskap i fjor.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group AS c/o NHC Karl Johans gate 37 0162 OSLO, org nr 917 933 367.



Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	1 365 417	2 467 699	3 833 116
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	2 211 546	2 559 000	4 770 546
- Avgang i året	53 067		53 067
= Anskaffelseskost 31.12.24	3 523 896	5 026 699	8 550 595
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	1 232 096	1 313 975	2 546 071
= Bokført verdi 31.12.24	2 291 800	3 712 724	6 004 524
Årets ordinære avskrivninger	157 290	594 601	751 891
Økonomisk levetid	10 år	5 år	

7 Utleie

Konsernet har flere operasjonelle leieavtaler, i hovedsak på eiendom. Ingen leieavtaler gir restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnaden består av følgende:

	2024	2023
Ordinære leiebetalinger	13 172 009	10 401 600
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	3 247 808	2 657 438
Leiebetalinger til konserselskap	2 312 805	1 846 008
Mottatt fra fremleie	-156 000	-270 732
Sum	18 576 623	14 634 314

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	17 918 106
1 til 5 år	38 245 307
Etter 5 år	22 391 301
Sum	78 554 714

Enkelte av eiendommene som leies inn under ikke kansellerbare operasjonelle leieavtaler blir fremleid.



Note 8 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	320 394	3 010 771
Endring i utsatt skattefordel	-187 885	-270 163
Skattekostnad ordinært resultat	132 509	2 740 608

Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-787 109	12 341 819
Permanente forskjeller	184 795	115 490
Endring i midlertidige forskjeller	-854 023	1 433 571
Mottatt konsernbidrag	1 456 338	0
Avgitt konsernbidrag	0	-13 685 323
Avskåret rentefradrag	0	-205 557
Anvendelse av fremførbart underskudd	-1	0
Skattepliktig inntekt	1	-1

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	-320 395	3 010 771
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	0	-3 010 771
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	320 394	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	-787 109	12 341 819
Beregnet skatt av resultat før skatt	-173 164	2 715 200
Skatteeffekt av permanente forskjeller	40 655	25 408
Sum	-132 509	2 740 608
Effektiv skattesats	16,8 %	22,2 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	458 336	239 313	-219 023
Andre forskjeller	-780 000	-1 415 000	-635 000
Sum	-321 664	-1 175 687	-854 023
Akkumulert fremførbart underskudd	0	-1	-1
Avskåret rentefradrag	-28 367	-28 367	0
Grunnlag for utsatt skattefordel	-350 032	-1 204 055	-854 024
Utsatt skattefordel (22 %)	-77 007	-264 892	-187 885



Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	30 000	0	6 944 064	0	6 974 064
Årets resultat			-654 600		-654 600
Konsernbidrag mottatt			1 135 944		1 135 944
Pr 31.12.2024	30 000	0	7 425 409	0	7 455 409

Note 10 Bankinnskudd

	2024
Bundne skattetrekksmidler	0

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 7 500 000,-

Note 11 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Aurora Omsorg AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	30 000	1,0	30 000
Sum	30 000		30 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Aberia Omsorg AS	30 000	100,0	100,0