



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	983 441 165
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	NG SPAR ØST AS
Forretningsadresse:	Karenslyst allé 12 0278 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Torild Huse
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter		970 566 644	852 386 214
Andre driftsinntekter		7 379 509	6 697 091
Sum inntekter		977 946 153	859 083 305
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		709 472 841	620 364 766
Lønnskostnader		126 245 098	108 669 555
Avskrivning varige driftsmidler		20 754 067	19 867 865
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		600 000	
Annen driftskostnad		112 470 515	103 432 496
Sum kostnader		969 542 520	852 334 682
Driftsresultat		8 403 633	6 748 623
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 037 366	2 007 366
Annen renteinntekt		3 160	1 008
Sum finansinntekter		2 040 526	2 008 374
Annen rentekostnad		1 648	3 417
Sum finanskostnader		1 648	3 417
Netto finans		2 038 878	2 004 957
Resultat før skattekostnad		10 442 511	8 753 580
Skattekostnad på ordinært resultat		2 304 524	1 946 663
Årsresultat		8 137 987	6 806 917
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 137 987	6 806 917
Totalresultat		8 137 987	6 806 917



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		17 576 969	
Overført til/fra annen egenkapital		-9 438 982	6 806 917
Sum overføringer og disponeringer		8 137 987	6 806 917



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Andre immaterielle eiendeler		17 325	27 225
Goodwill		12 116 594	2 462 351
Sum immaterielle eiendeler		12 133 920	2 489 576
Varige driftsmidler			
Inventar og utstyr		87 092 411	85 423 057
Sum varige driftsmidler		87 092 411	85 423 057
Sum anleggsmidler		99 226 331	87 912 633
Omløpsmidler			
Varer			
Varebeholdning		55 389 246	51 232 224
Sum varer		55 389 246	51 232 224
Fordringer			
Kundefordringer		821 446	249 869
Andre fordringer		89 426 655	101 681 825
Sum fordringer		90 248 101	101 931 694
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd og kontanter		5 472 830	6 137 031
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		5 472 830	6 137 031
Sum omløpsmidler		151 110 178	159 300 949
SUM EIENDELER		250 336 508	247 213 582

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Aksjekapital		20 100 000	20 100 000
Overkurs		8 032 419	8 032 419
Annen innskutt egenkapital		37 631 925	37 631 925
Sum innskutt egenkapital		65 764 344	65 764 344
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		98 382 002	107 820 984
Sum opptjent egenkapital		98 382 002	107 820 984
Sum egenkapital		164 146 345	173 585 328
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt		1 883 988	2 002 495
Andre avsetninger for forpliktelser		739 500	
Sum avsetninger for forpliktelser		2 623 488	2 002 495
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		2 623 488	2 002 495
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		34 842 778	45 393 862
Betalbar skatt			2 254 706
Skyldige offentlige avgifter		11 427 186	9 130 304
Annen kortsiktig gjeld		37 296 712	14 846 888
Sum kortsiktig gjeld		83 566 675	71 625 760
Sum gjeld		86 190 163	73 628 255
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		250 336 508	247 213 582



Årsregnskap 2024

for

NG Spar Øst AS



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Øst AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er . Selskapet har sin beliggenhet i Oslo, og driver butikk i region Øst. Selskapet er datterselskap av Kjøpmannshuset Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 5,7 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet og for nærmere informasjon, se www.kjopmannhuset.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvissende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrefft forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 859 083 305 i 2023 til NOK 977 946 153 i 2024.

Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst, men også etablering av nye butikker.

Årsresultatet ble NOK 8 137 987, en økning fra forrige år på NOK 1 331 070.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 19 301 544.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 250 336 508 sammenlignet med NOK 247 437 285 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 65,6 % sammenlignet med 70,2 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutansiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutansiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Oslo, 30. april 2025

I styret for NG Spar Øst AS

Ole Christian Solberg Fjeldheim

Styrets leder

Mona Irene Thorsteinsen Næss

Styremedlem

Stig Børger Bratlie

Styremedlem

Torild Huse

Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Øst AS Resultatregnskap 2024

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		970 566 644	852 386 214
Annen driftsinntekt		7 379 509	6 697 091
Sum driftsinntekter		977 946 153	859 083 305
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	709 472 841	620 540 381
Lønnskostnad	3, 4	126 245 098	108 669 555
Annen driftskostnad	2, 3, 6	112 470 515	103 256 881
Ordinær avskrivning	6	20 754 067	19 867 865
Nedskrivning	6	600 000	0
Sum driftskostnader		969 542 520	852 334 682
Driftsresultat		8 403 633	6 748 623
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		2 037 366	2 007 960
Renteinntekter		3 160	1 008
Rentekostnader til foretak i samme konsern		0	594
Rentekostnader		1 648	3 417
Netto finansinntekter		2 038 878	2 004 957
Ordinært resultat før skattekostnad		10 442 511	8 753 580
Skattekostnad	5	2 304 524	1 946 663
Årsresultat		8 137 987	6 806 917
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	8	17 576 969	0
Overført til/fra annen egenkapital	8	-9 438 983	6 806 917
Overføringer og disponeringer		8 137 987	6 806 917



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Øst AS Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	12 116 594	2 462 351
Andre immaterielle eiendeler	6	17 325	27 225
Sum immaterielle eiendeler		12 133 920	2 489 576
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre og inventar	6	87 092 411	85 423 057
Sum varige driftsmidler		87 092 411	85 423 057
Sum anleggsmidler		99 226 331	87 912 633
Omløpsmidler			
Varer		55 389 246	51 232 224
Fordringer			
Kundefordringer	9	821 446	249 869
Andre fordringer	9, 10	89 426 655	101 905 528
Sum fordringer		90 248 101	102 155 397
Bankinnskudd, kontanter		5 472 830	6 137 031
Sum omløpsmidler		151 110 178	159 524 652
SUM EIENDELER		250 336 508	247 437 285



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Øst AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7, 8	20 100 000	20 100 000
Overkurs	8	8 032 419	8 032 419
Annen innskutt egenkapital	8	37 631 925	37 631 925
Sum innskutt egenkapital		65 764 344	65 764 344
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	98 382 001	107 820 984
Sum opptjent egenkapital		98 382 001	107 820 984
Sum egenkapital		164 146 345	173 585 328
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	5	1 883 988	2 002 495
Andre avsetninger for forpliktelser	2	739 500	0
Sum avsetning for forpliktelser		2 623 488	2 002 495
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	34 842 778	45 393 862
Betalbar skatt	5	0	2 254 706
Skyldige offentlige avgifter		11 427 186	9 130 304
Annen kortsiktig gjeld	9	37 296 712	15 070 591
Sum kortsiktig gjeld		83 566 676	71 849 463
Sum gjeld		86 190 163	73 851 958
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		250 336 508	247 437 285

Oslo, 30. april 2025
I styret for NG Spar Øst AS

Ole Christian Solberg Fjeldheim
Styrets leder

Mona Irene Thorsteinsen Næss
Styremedlem

Sig Børger Bratlie
Styremedlem

Torild Huse
Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Øst AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	10 442 511	8 753 580
Periodens betalte skatt	-2 254 706	-2 385 434
Ordinære avskrivninger	20 754 067	19 867 865
Nedskrivninger	600 000	0
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	0	58 127
Endring i varebeholdning	-4 157 023	-10 749 486
Endring i kundefordringer	-571 578	-149 071
Endring i leverandørgjeld	-10 551 084	14 684 011
Endring i andre tidsavgrensningsposter	5 039 357	-8 792 546
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	19 301 544	21 287 067
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-21 620 142	-17 592 772
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	-11 047 621	-2 817 596
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-32 667 763	-20 410 368
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Endring i kortsiktig gjeld	-9 966	-230 317
Utbetaling av konsernbidrag	0	35 000 000
Endring mellomværende konsernkontosystem	12 711 985	-34 060 076
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	12 702 019	709 607
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-664 200	1 586 307
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	6 137 031	4 550 724
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-664 200	1 586 307
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	5 472 831	6 137 031

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Øst AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er oppjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Varer

Selskaps varebeholdning består i hovedsak av innkjøpte ferdigvarer for videresalg med høy omløpshastighet. Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost beregnes etter FIFO-metoden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Goodwill og immatrielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balanseført verdi av andre immaterielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

NG Spar Øst AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 836 298 213.
Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 48 158 021.
Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	104 552 333	90 271 453
Arbeidsgiveravgift	15 534 761	13 501 593
Pensjonskostnader	4 454 233	3 402 621
Andre personalkostnader	1 703 771	1 493 888
Sum	126 245 098	108 669 555

Antall sysselsatte årsverk	178	169
----------------------------	-----	-----

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder.
Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.
Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	82 250	88 700
Andre attestasjonstjenester	3 840	0

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.
403 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 4 193 457 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 260 776



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Betalbar skatt	0	2 254 706
Endring utsatt skatt	-118 507	-308 044
Skatt av konsemsbidrag	2 423 031	0
Skattekostnad ordinært resultat	2 304 524	1 946 663
Beregning av årets skattegrunnlag		
Regnskapsmessig resultat før skatt	10 442 511	8 753 580
Endring i midlertidige forskjeller	538 668	1 400 198
Permanente forskjeller	32 598	94 884
Avgjitt konsemsbidrag	-11 013 776	0
Årets skattegrunnlag	0	10 248 662
Betalbar skatt	0	2 254 706
Midlertidige forskjeller		
Driftsmidler	8 105 506	7 650 548
Utsstående fordringer	0	-15 688
Gevinst- og tapskonto	1 197 576	1 467 390
Andre avsetninger for forpliktelser	-739 500	0
Netto midlertidige forskjeller	8 563 582	9 102 250
Netto utsatt skatteforpliktelse i balansen	1 883 988	2 002 495
Endringer i utsatt skatt		
Balanse 1.1	2 002 495	2 310 538
Innregnet mot resultat	-118 507	-308 044
Balanse 31.12	1 883 988	2 002 495
Avstemning fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	10 442 511	8 753 580
Forventet skatt etter nominell skattesats	2 297 352	1 925 788
Permanente forskjeller	7 172	20 874
Sum skattekostnad	2 304 524	1 946 663
Effektiv skattesats	22,1 %	22,2 %

Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsere og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	171 559 856	14 364 959	37 125
Årets tilgang	21 620 142	11 047 621	0
Årets avgang	-8 509 443	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	184 670 555	25 412 580	37 125
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	86 136 799	11 902 607	9 900
Årets avskrivninger	19 350 788	1 393 378	9 900
Årets nedskrivninger	600 000	0	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-8 509 443	0	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	97 578 144	13 295 985	19 800
Bokført verdi 31.12.2024	87 092 411	12 116 594	17 325
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	4 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær	Lineær



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 49 106 200. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 20 100 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 20 100 000. Samtlige aksjer eies av Kjøpmannshuset Butikkdrift AS.

Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	20 100 000	8 032 419	37 631 925	107 820 984	173 585 328
Årets endring i egenkapital:					
Konsemdbidrag avgitt				-17 576 969	-17 576 969
Årsresultat				8 137 987	8 137 987
Egenkapital 31.12.2024	20 100 000	8 032 419	37 631 925	98 382 001	164 146 345

Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	9 664	81 703	54 661 365	66 805 139
Annent				
	Leverandørgjeld		Annent kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	20 283 311	31 165 621	20 000 000	0

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsemdbidrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsemet har inngått en felles skattetrekkgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekkmidler. Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsemet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Likestillingsredegjørelse for 2024 NG SPAR Øst AS

Tilstand for kjønnslikestilling

NG SPAR Øst AS jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Vi har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60% innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier

Per 31.12.2024 var det 211 kvinner og 186 menn, totalt 397 ansatte i selskapet.

Fulltid Mann andel	Deltid Mann andel	Midl. Mann andel	Fulltid Kvinne andel	Deltid Kvinne andel	Midl. Kvinne andel
29,6 %	39,8 %	30,6 %	23,7 %	48,3 %	28,0 %

Det er 48,3 % av kvinnene som har deltidsstillinger, og andelen menn på deltid er 39,8 %. Fordelingen på deltidsansatte er 58,0 % kvinner og 42,0 % menn.

Innen våre midlertidige ansatte har vi en kvinneandel på 50,9 %, og andelen for menn er 49,1 %.

Foreldrepermisjon

Det er 8 kvinner som har hatt foreldrepermisjon i 2024, og 1 mann. Snitt uker for kvinner er 10,18, og 6,0 for menn. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå

Selskap/ stillingskategori	Kvinne	Andel		Totalsum
		kvinne	Mann	
Butikkmedarbeider faglært	4	80,0 %	1	5
Butikkmedarbeider ufaglært	176	54,8 %	145	321
Butikkmedarbeider under 18 år	4	50,0 %	4	8
Butikksjef	8	36,4 %	14	22
Lærling	0	0,0 %	1	1
Operativ leder butikk	19	47,5 %	21	40

Det er liten grad av forskjeller så å si på alle stillingskategorier. 53,1 % av alle ansatte er kvinner.

I rollen som butikksjef og operativ leder har vi en overvekt av menn. 11,8 % av mennene innehar rollen som butikksjef, mens bare 3,8 % av kvinnene har tilsvarende rolle i selskapet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. NorgesGruppen ASA har beskrevet hvordan retningslinjene skal etterleves i egne guider.

Selskapet oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte Kjøpmannshuset Norges eksterne varslingsordning der varsler senders til en uavhengig tredjepart.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Økt tilgang til utviklingsprogram, bedre synlighet på ledige stillinger og økt søkelys på intern mobilitet er viktig for at ansatte blir klar over utviklingsmuligheter og at mulighetene er like for alle.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse. Styrene i Kjøpmannshuset er tilpasset retningslinjene og ivaretar kjønnsbalansen i hht disse.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og ivaretagelse av arbeidet for likestilling er tema på større ledersamlinger på tvers av konsernet, HR Forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse er viktig i arbeidet for å identifisere risiko for diskriminering og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko.

Alle ledere er individuelt avlønnnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingene vurdert, utfra erfaring og kompetanse som kreves for å kunne avdekke om det finnes risiko for diskriminering av kjønn for lønn av arbeid gjort av lik verdi.

For butikkmedarbeidere følger vi Landsoverenskomstens, Handel og Kontor og Virke, minstelønnssetser.

Lønnskartlegging ivaretas av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av leders leder og HR. Selskapet har like kriterier for årlige lønnsregulering for stilling med individuell lønn.

Selskapets AMU og hovedtillitsvalgte fra ulike tariffområder vil fortsatt være viktige i det videre arbeidet med å identifisere og iverksette tiltak for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

I medarbeider og utviklingssamtale, som skal gjøres av alle i selskapet, behandles kompetanseutvikling som eget område.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer enn bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Selskapet tilstreber å legge til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

Planer og forventninger for videre arbeid

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre risiko for diskriminering og jobbe for økt likestilling. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfolds kompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2025.

Det er nylig lansert nytt HR-system for alle ansatte i selskapet, og det vil gi økt mulighet for mer systemsatt og tilpasset medarbeiderutvikling og oppfølging.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Signert av:

Navn	Metode	Dato
Næss, Mona Irene Thorsteinsen	BANKID	30-04-2025 14:47
Huse, Torild	BANKID	30-04-2025 16:04
Bratlie, Stig Børger	BANKID	30-04-2025 16:01
Fjeldheim, Ole C Solberg	BANKID	30-04-2025 18:16

Denne dokumentpakken inneholder:

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.
Forseglingen er din garanti for filens autentisitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



Årsregnskap o

Navn Dato
Næss, Mona Irene Thorsteinsen 2025-04-30

Identifikasjon

 **bankID**™ Næss, Mona Irene
Thorsteinsen

Navn Dato
Huse, Torild 2025-04-30

Identifikasjon

 **bankID**™ Huse, Torild


Navn Dato
Bratlie, Stig Børger 2025-04-30

Identifikasjon

 **bankID**™ Bratlie, Stig Børger

Navn Dato
Fjeldheim, Ole C Solberg 2025-04-30

Identifikasjon

 **bankID**™ Fjeldheim, Ole C Solberg



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Spar Øst AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Spar Øst AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Spar Øst AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 4LUT8-XSXDH-0XTQ7-8V39F-G319M-OH8AR



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 4LUT8-XSXDH-0XTQ7-8V39F-G319M-OH8AR

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.