



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 830 214
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS
Forretningsadresse: Kanalsletta 2
4033 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: NINA HALSTEN
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		140 719 548	111 054 441
Sum inntekter		140 719 548	111 054 441
Kostnader			
Lønnskostnad		81 250 132	70 757 198
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		667 365	351 834
Annen driftskostnad		58 698 540	39 928 697
Sum kostnader		140 616 037	111 037 729
Driftsresultat		103 511	16 712
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		7 089	137
Sum finansinntekter		7 089	137
Annen finanskostnad		100 234	16 217
Sum finanskostnader		100 234	16 217
Netto finans		-93 145	-16 080
Resultat før skattekostnad		10 366	632
Skattekostnad		10 366	632
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		17 218	27 584
Sum immaterielle eiendeler		17 218	27 584
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		2 333 592	1 365 330
Sum varige driftsmidler		2 333 592	1 365 330
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		33 148	6 815
Sum finansielle anleggsmidler		33 148	6 815
Sum anleggsmidler		2 383 958	1 399 729
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		41 845 591	35 778 719
Andre fordringer		8 726 658	3 164 757
Sum fordringer		50 572 249	38 943 476
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 459 099	7 438 691
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 459 099	7 438 691
Sum omløpsmidler		53 031 348	46 382 167
SUM EIENDELER		55 415 306	47 781 896

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Sum egenkapital		100 000	100 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		4 685 003	
Leverandørgjeld		2 984 861	5 973 142
Skyldige offentlige avgifter		5 101 810	4 300 965
Annen kortsiktig gjeld		42 543 632	37 407 789
Sum kortsiktig gjeld		55 315 306	47 681 896
Sum gjeld		55 315 306	47 681 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		55 415 306	47 781 896



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 347905

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 830 214
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS
Forretningsadresse: Kanalsletta 2
4033 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: NINA HALSTEN
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.03.2025

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.03.2025

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		140 719 548	111 054 441
Sum inntekter		140 719 548	111 054 441
Kostnader			
Lønnskostnad		81 250 132	70 757 198
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		667 365	351 834
Annen driftskostnad		58 698 540	39 928 697
Sum kostnader		140 616 037	111 037 729
Driftsresultat		103 511	16 712
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		7 089	137
Sum finansinntekter		7 089	137
Annen finanskostnad		100 234	16 217
Sum finanskostnader		100 234	16 217
Netto finans		-93 145	-16 080
Resultat før skattekostnad		10 366	632
Skattekostnad		10 366	632
Årsresultat		0	0



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2024 2023

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	17 218	27 584
Sum immaterielle eiendeler	17 218	27 584

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	2 333 592	1 365 330
Sum varige driftsmidler	2 333 592	1 365 330

Finansielle anleggsmidler

Innskuddsfond	33 148	6 815
Sum finansielle anleggsmidler	33 148	6 815

Sum anleggsmidler	2 383 958	1 399 729
--------------------------	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	41 845 591	35 778 719
Andre fordringer	8 726 658	3 164 757
Sum fordringer	50 572 249	38 943 476

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	2 459 099	7 438 691
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	2 459 099	7 438 691

Sum omløpsmidler	53 031 348	46 382 167
-------------------------	-------------------	-------------------

SUM EIENDELER	55 415 306	47 781 896
----------------------	-------------------	-------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital	100 000	100 000

Sum egenkapital	100 000	100 000
------------------------	----------------	----------------



Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	4 685 003	
Leverandørgjeld	2 984 861	5 973 142
Skyldige offentlige		
avgifter	5 101 810	4 300 965
Annen kortsiktig gjeld	42 543 632	37 407 789
Sum kortsiktig gjeld	55 315 306	47 681 896
Sum gjeld	55 315 306	47 681 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	55 415 306	47 781 896



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
102.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i SpareBank 1 Kundesenter AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for SpareBank 1 Kundesenter AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo Dokumentnøkkel: S1U0E-TT88V-PKP7H-S0K2O-PAQ7L-OCOLM



feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyrrende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 21. mars 2025

KPMG AS

Geir Moen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: S1U0E-TT18V-PKP7H-S0K2O-PAQ7L-OCOLM



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Moen, Geir

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-2322213

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-21 14:03:35 UTC



Penneo DokumentID: S1U0E-TTN8V-PKP7H-S0K2O-PAQ7L-OCOLM

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



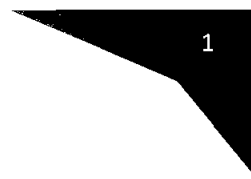
Årsrapport 2024

SpareBank 1 Kundesenter AS

Org.nr. 998 830 214



SpareBank **1**



INNHOOLD

Styrets årsberetning	2
Resultatregnskap	7
Balanse	8
Kontantstrømoppstilling	9
Regnskapsprinsipper	10
Note 1 Transaksjoner med nærstående parter	11
Note 2 Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte	12
Note 3 Varige driftsmidler	13
Note 4 Skatt	13
Note 5 Endring i egenkapital	14
Note 6 Bankinnskudd	14
Revisjonsberetning	15



Styrets årsberetning 2024

SpareBank 1 Kundesenter AS

SpareBank 1 Kundesenter - virksomhet og aktiviteter

Om virksomheten

Virksomhetsområdet til SpareBank 1 Kundesenter AS er å tilby selskapene i SpareBank 1-alliansen et felles kundesenter for dets kunder, samt det som står i naturlig forbindelse med dette. Lokalisering i Kanalsletta 2, Sola Kommune.

SpareBank 1 Kundesenter AS er eid av SpareBank 1 Utvikling DA i SpareBank 1-alliansen.

Fortsatt drift

Utover forhold som er nevnt i beretningen er det ikke intrådt hendelser etter utgangen av regnskapsåret som medfører endringer i selskapets økonomiske stilling. Det fremlagte resultatregnskap og balanse med noter gir etter styrets oppfatning fyllestgjørende informasjon om driften og om selskapets stilling ved årsskiftet. Styret mener det er grunnlag for fortsatt drift, og regnskapet er avlagt under forutsetning om dette.

Redegjørelse for årsregnskapet

Prisstrukturen/modellen er vedtatt av styret i selskapet. Prinsippene for prismodellen er jevnlig til vurdering. Modellen ivaretar både en effektiv og forsvarlig drift av selskapet, samtidig som den synliggjør utvikling av både faste og variable kostnader. Modellen har også vært med å redusere selskapets likviditetsrisiko slik at selskapet får dekket inn sine løpende kostnader. Det er ikke blitt foretatt endringer i prismodellen for driftsåret 2024.

Den største risikoen for selskapet er om eventuelt bankene reduserer bruken av selskapet, det vil si endrer tidspunktet de setter over henvendelsene til selskapet. Dette vil føre til reduserte inntekter. SpareBank 1 Kundesenter AS skal ikke gå med regnskapsmessig overskudd eller underskudd.

Dersom selskapet ved årsskiftet går med regnskapsmessig overskudd/underskudd skal dette fordeles på brukerne basert på antall besvarte henvendelser. Brukerne blir fakturert månedlig.

Sum driftsinntekter fra bankene/selskapene endte på NOK 134.714.908 (111.396.877) det er en økning på 21% i forhold til 2023. De totale driftskostnader viser NOK 140.616.037 (111.037.730) Veksten på antall behandlede samtaler er på hele 22% for hele året.

Årets resultat er justert med NOK 6.004.640 som fordring på bankene da SpareBank 1 Kundesenter AS ikke skal ha regnskapsmessig overskudd eller underskudd i tråd med selskapets prinsipper.

Resultatregnskapet viser et driftsresultat før finans og skattekostnader på NOK 103.511 (16.711). Selskapets eiendeler og gjeld er NOK 55.415.306 (47.781.896) Det er ikke utgiftsført kostnader til forskning og utvikling. (Tallene i parentes er tall fra 2023).

Resultatutvikling:

NOK 1 000		2023
Sum inntekter		111 054
Sum kostnader		111 038
Driftsresultat		17
Netto finanskostnader		-16
Resultat før skatt		1
Skatt		-1
Resultat etter skatt		-

Organisasjon, arbeidsmiljø og likestilling

SpareBank 1 Kundesenter har 102 fastansatte ved utgangen av 2024. Ved utgangen av 2023 var det 81 fast ansatte.

HR-strategi

Sentrale områder i selskapets HR-strategi er: kompetanseutvikling, karrieremuligheter, lønn og belønning, likestilling og å hindre diskriminering, livsfasepolitikk og friskvern. HR-strategien inneholder retningslinjer som skal bidra til at SpareBank 1 Kundesenter skal være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass uten noen form for diskriminering.

Arbeidsmiljø og sykefravær

Arbeidsmiljøet i selskapet vurderes til å være godt. Selskapet måler medarbeidertrivsel kontinuerlig og følges opp av personallederne.

Samarbeidet med de ansattes organisasjoner har vært konstruktivt og bidratt positivt til driften og resultatene i 2024. Selskapet har medarbeidere som er organiserte i LO Finans og Finansforbundet. Samarbeidsutvalget i selskapet sikrer kort vei mellom eventuelle utfordringer i arbeidsmiljøet og myndighet til å løse disse. Det er i 2024 gjennomført 6 møter i samarbeidsutvalget i tillegg til egne ansettelsesutvalg. HR ivaretar AKAN-arbeidet i selskapet.



SpareBank 1 Kundesenter har også i 2024 hatt fokus på sykefraværsoppfølging og forebyggende arbeid. Selskapets sykefravær i 2024 var totalt 7,15 % fordelt på henholdsvis 5,41 % legemeldt og 1,74 % egenmeldt fravær. Tilsvarende tall i 2023 var henholdsvis totalt 6,66 %, fordelt på 4,76 % legemeldt og 1,90 % egenmeldt fravær. Det er ikke rapportert om noen arbeidsulykker i løpet av året. Selskapet har også gitt tilbud om gratis influensavaksine til ansatte i 2024.

I selskapets etiske retningslinjer er det fastsatt regler for hvordan ansatte og tillitsvalgte skal varsle dersom de får kunnskap om forhold som er i strid med blant annet lover, forskrifter og konsernets interne regler. Det er etablert en egen varslingsrutine. Selskapet vil ha en jevnlig gjennomgang av varslingsrutiner fremover for å sikre at alle ansatte er oppdatert og kjent med rutiner og retningslinjer til enhver tid. Det ble i 2024 ikke varslet noen saker.

Likestilling, hindre diskriminering og livsfase

I alle rekrutteringsprosesser vektlegges fokus på å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, seksuell orientering, religion og livssyn, samt etterstrebe riktig kjønnsbalanse. Selskapet gjennomfører ulike aktiviteter og markeringer for å fremme mangfold og inkludering. Dette arbeidet vil fortsette i 2025. Innholdet i stillingsannonser har satt mer fokus på mangfold og vi har blitt mer bevisste på at bildebruk og ordvalg har konsekvenser for hvem som søker jobb hos oss.

Det er fokus på riktig kjønnsbalanse blant intervju kandidater ved rekruttering. Det er totalt 40 nyansatte i 2024, hvorav 25 kvinner og 15 menn.

Selskapet fokuserer på at fordeling av kjønn blant ledere gjenspeiler den generelle kjønns sammensetningen i selskapet. I selskapets ledergruppe på 6 personer er det 3 kvinner og 3 menn.

Av totalt antall ansatte i selskapet ved årsskiftet er 59 % kvinner og 41 % menn. For fast ansatte per 31.12.2024 var 20 % deltidsansatte, fordelt på 10 kvinner og 10 menn. Selskapet har 52 midlertidig bemanning per 31.12.2024. Selskapet legger til rette for at de som har krav på permisjon får tatt ut permisjon. I 2024 tok kvinner i snitt ut 31 uker foreldrepermisjon, ingen menn tok ut foreldrepermisjon i 2024.

SpareBank 1 Kundesenter anvender en metodikk for vurdering av roller og stillinger for å sikre objektiv lønnsfastsettelse. Det praktiseres lik lønn for arbeid av lik verdi uavhengig av kjønn, etnisitet og funksjonsevne. For å sikre riktige og likestilte lønnsnivåer også fremover benytter selskapet seg av stillingskategorisering i Korn Ferry sitt system med stillingsmatriser, som bidrar til riktig og nøytral vurdering av lønnsnivåer basert på stillingens innhold. Det foretas en årlig vurdering av lønnsnivåer basert på innsikt fra finansbransjen og det generelle norske arbeidsmarkedet.

I selskapet er kvinners andel av menns lønn 92 %.

Selskapets lokaler har blitt gjennomgått av verneombud og er blitt bekreftet at er tilrettelagt for å ivareta medarbeidere med nedsatt funksjonsevne, men med noen svakheter.

Attraktiv arbeidsgiver

SpareBank 1 Kundesenter opplever en økende interesse fra unge arbeidstakere. Dette sees på som et resultat av at SpareBank 1 Kundesenter fremstår som et sterkt varemerke, og at forsikringsvirksomheten i SpareBank 1 blir mer kjent og anerkjent som en sterk forsikringsleverandør og en attraktiv arbeidsgiver med konkurransedyktige betingelser.

Bærekraft

Selskapet arbeider aktivt for kompetansebygging og økt bevisstgjøring blant alle ansatte. Dette gjøres gjennom opplæring, konkurranser og aktiviteter på arbeidsplassen som engasjerer de ansatte til å tenke på miljøet både på og utenfor jobb.

SpareBank 1 Kundesenter AS har høy andel unge medarbeidere, og for mange av selskapets medarbeidere er ansettelse ved SpareBank 1 Kundesenter AS første møte med arbeidslivet. Selskapet har ansvar for å bygge kompetanse og forståelse hos ansatte rundt bærekraft og viktigheten av bærekraftige beslutninger, prosesser og den enkeltes bidrag.

SpareBank 1 Kundesenter har en tydelig ambisjon om å bidra til bærekraftig utvikling innenfor de områder som treffer organisasjonen og selskapets drift. Selskapet har identifisert områder som er særlig relevant for SpareBank 1 Kundesenters bidrag til bærekraft.

Ambassadørteamet består nå av 5 ansatte, som vil bistå med kulturendring, aktiviteter og implementering av bærekraftstrategien.

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven som trådte i kraft 1. juli 2022 skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt sikre allmenhetens tilgang på informasjon. Selskapet har offentliggjort en redegjørelse for aktsomhetsvurderingene på selskapets hjemmeside i henhold til lovens retningslinjer. En oppdatert redegjørelse vil bli offentliggjort på samme sted innen 30. juni 2025.

Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for andre eller det ytre miljø.



Annen risiko og operasjonell risiko

SpareBank 1 Kundesenter AS inngår som en del av SpareBank 1-alliansens felles forsikringsordning som i hovedsak omfatter styreansvars-, profesjonsansvar- og kriminalitetsforsikring hos QBE som primærforsikringsgiver, samt cyberforsikring hos Riskpoint. Et vesentlig punkt som forsikringene dekker er kriminalitetsforsikringens dekning av formuestap som følge av straffbare handlinger, herunder databedrageri etc. Dette bidrar til å redusere selskapets operasjonelle risiko.

Styret og selskapsledelse

Styret i SpareBank 1 Kundesenter AS består av representanter fra region bankene, Samspår, SpareBank 1 Utvikling DA og en ansattrepresentant. Styret består av fire kvinner og tre menn.

Selskapet ledes av administrerende direktør Rune Bertelsen frem til 1.5.2025 (går av med pensjon). Selskapets ledergruppe består i dag av 6 personer, 3 kvinner og 3 menn.

Oslo, 11. mars 2025

Espen Kjølborg

Styreleder

Anita I. Rydningen

Styremedlem

Hanne Norgaard

Styremedlem

Ole Gilje

Styremedlem

Tina A. Jaklin

Styremedlem

Sondre W. Hultgren

Styremedlem

Stine Lea S. Dyrhaug

Styremedlem

Rune Bertelsen

Adm.direktør



RESULTATREGNSKAP FOR SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

	Note		2023
Driftsinntekter			
Driftsinntekter	1		111 396 877
Resultat overført eiere	1		-342.437
Sum driftsinntekter			111 054 441
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2		70 757 198
Avskrivninger og nedskrivninger	3		351 834
Innleid arbeidskraft			27 626 475
Andre driftskostnader	1,2		12 302 222
Sum driftskostnader			111 037 730
Driftsresultat			16 711
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekt	1		137
Finanskostnad	1		16 217
Sum netto finansposter			16 080
Resultat av ordinær drift før skatt			631
Skattekostnad	4		631
Årsresultat			-
Overføringer og disponeringer			
Overført fra/til annen egenkapital	5		-
Sum overføringer og disponeringer			-



BALANSE FOR SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

	Note	31.12.2023
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler		
Eiendel ved utsatt skatt	4	27 584
Immaterielle eiendeler		27 584
Varige driftsmidler		
Eiendom, anlegg og utstyr	3	1 365 330
Varige driftsmidler		1 365 330
Pensjonsmidler		
Innskuddsfond		6 815
Pensjonsmidler		6 815
Anleggsmidler		1 399 729
Omløpsmidler		
Fordringer		
Kundefordringer	1	35 778 719
Andre fordringer	1	3 164 757
Fordringer		38 943 476
Bankinnskudd		
Bankinnskudd	6	7 438 691
Bankinnskudd		7 438 691
Omløpsmidler		46 382 167
EIENDELER		47 781 896
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital	5	100 000
Innskutt egenkapital		100 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	5	-
Opptjent egenkapital		-
Egenkapital		100 000
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kreditt institusjoner	6	-
Betalbar skatt	4	-
Skyldig offentlige avgifter		4 300 965
Leverandørgjeld	1	5 973 142
Annen gjeld	1	37 407 789
Kortsiktig gjeld		47 681 896
EGENKAPITAL OG GJELD		47 781 896



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat av ordinær virksomhet før skattekostnad		631
Avskrivninger og nedskrivninger	3	351 834
Netto renteinntekter/rentekostnader		16 080
Mottatte renteinntekter	1	137
Betalte rentekostnader	1	-16 217
Betalt skatt	4	-
Netto økning i andre fordringer		-1 459 832
Netto reduksjon i andre fordringer		-
Endring i andre tidsavgrensingsposter		6 122 087
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		5 014 721
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Tilgang eiendom anlegg og utstyr	3	-740 534
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-740 534
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger av ny egenkapital		-
Korreksjon av tidligere års resultat bokfør egenkapital		-
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-
Netto kontantstrøm for perioden		4 274 187
Beholdning av kontantekvivalenter per 01.01.		3 164 504
Beholdning av kontantekvivalenter per 31.12.		7 438 691



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

INNETEKTER

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på opptjeningstidspunktet.

HOVEDREGEL FOR VURDERING OG KLASSIFISERING AV EIENDELER OG GJELD

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

FORDRINGER

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Fordringer på foretak i samme konsern er ført opp til pålydende.

PENSJONSORDNINGER

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har en innskuddsbasert pensjonsavtale. Det er 102 ansatte med i innskuddsordningen pr 31.12.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til forsikringsselskapet. Selskapet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere tilskudd hvis forsikringsselskapet ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad i takt med at de forfaller. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

UTENLANDSK VALUTA

Utenlandsk valuta regnskapsføres til valutakursen på transaksjonstidspunktet.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt / skattefordel. Betalbar skatt beregnes på grunnlag av årets skattemessige resultat. Utsatt skatt / skattefordel beregnes på grunnlag av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattevirkninger av underskudd til fremføring. Utsatt skattefordel i balansen er en immateriell eiendel som følger de vanlige vurderingsregler for anleggsmidler. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer i samme periode, er utlignet og nettoført.



NOTE 1 – TRANSAKSJONER MED NÆRSTÅENDE PARTER

Alle transaksjoner med nærstående parter er inngått på forretningsmessige vilkår.

SpareBank 1 Kundesenter AS har utkontraktert enkelte administrative funksjoner til SpareBank 1 Utvikling DA og SpareBank 1 Gruppen AS.

For tjenester kjøpt fra SpareBank 1 Gruppen AS benyttes kostnadsfordelingsprinsippet uten fortjenestepåslag. SpareBank 1 Utvikling DA har lagt til et risikopåslag på sine tjenester.

	2023
Salg (inntekter)	
Morselskapet	-
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	59 822 391
Andre nærstående parter	-
Kjøp (kostnader)	
Morselskapet	2 837 577
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	1 392 623
Andre nærstående parter	4 491 176
Balansposter som følge av kjøp og salg av tjenester	
Morselskapet	138 114
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	3 758 483
Andre nærstående parter	1 909
Renteinnt.(+) på utlån og rentekost. (-) på lån	
Morselskapet	-8 001
Foretak med felles kontroll eller betydelig innflytelse	-
Andre nærstående parter	-



NOTE 2 – LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE TIL LEDENDE ANSATTE

	2023
Lønnskostnader	
Lønn	52 695 234
Arbeidsgiveravgift	8 002 538
Pensjonskostnader	5 072 891
Øvrige personalkostnader	4 986 535
Sum lønnskostnader	70 757 198
Antall ansatte	81
Godtgjørelse til revisor	
Ordinær revisjon	92 306
Andre attestasjonstjenester	-
Skatterådgivning/andre tjenester	-
Sum godtgjørelse til revisor	92 306

Godtgjørelse til revisor er oppgitt inklusive merverdiavgift.

	Lønn/ honorar ¹⁾	Annen Godtgjørelse ²⁾	Periodisert pensjonskostnad
LEDENDE ANSATTE			
Administrerende direktør 2024	1 640 249	150 966	173 628
Administrerende direktør 2023	1 572 056	159 565	169 073
Styret 2024	387 700		
Styret 2023	373 000		

¹⁾ Lønn/honorar er utbetalt lønn/honorar i regnskapsåret.

²⁾ Omfatter telefon, forsikring og andre trekkpliktige ytelser.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet har en pensjonsordning som oppfyller kravene etter loven.



NOTE 3 – VARIGE DRIFTSMIDLER

	2023
Anskaffelseskost 01.01	3 598 411
Tilgang	740 534
Avgang	-
Anskaffelseskost 31.12	4 338 945
Akkumulerte avskrivninger 01.01	2 621 780
Årets avskrivning	351 834
Nedskrivning	-
Akkumulerte avskrivninger 31.12	2 973 614
Balanseført verdi 31.12	1 365 330

Selskapet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til 3 - 5 år.

NOTE 4 – SKATT

Sammenheng mellom resultat før skattekostnad og skattegrunnlag:

Skatter	2023 ¹⁾
Resultat før skattekostnad	631
Endring i midlertidige forskjeller	289 077
Permanente forskjeller	2 237
Fremførbart underskudd	-291 945
Grunnlag for betalbar skatt i resultat	-
Betalbar skatt	-
Endring i utsatt skattefordel/utsatt skatt forutsatt	631
Skattekostnad (+)/skatteinntekt (-)	631
Anleggsmidler	30 033
Pensjonsforpliktelser	1 499
Fremførbart underskudd	-59 116
Balanseført utsatt skattefordel	-27 584

¹⁾ Omarbeidet for å vise sammenlignbare tall.



NOTE 5 – ENDRING I EGENKAPITAL

	Aksjekapital ¹⁾	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital per 01.01.2024	100 000	-	-	100 000
Årsresultat	-	-	-	-
Egenkapital per 31.12.2024	100 000	-	-	100 000

¹⁾Aksjekapitalen består av 10.000 aksjer, hver aksje pålydende 10 kroner. Alle aksjene gir lik stemmerett. Selskapet er 100% eid av Sparebank 1 Utvikling DA.

NOTE 6 – BANKINNSKUDD

		2023
Bank		
Bundne skattetreks midler		2 209 341
Benyttet kassekreditt ¹⁾		-

¹⁾ Innvilget kassekreditt kr 7.500.000. Det er pantsatt factoringavtale pålydende kr 15.000.000.