



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	916 276 206
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	ADMIRALEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse:	Usbl Horten Torget 6A 3181 HORTEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2019 - 31.12.2019
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Per Reine
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	27.05.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.11.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2,10	3 109 664	713 202
Sum inntekter		3 109 664	713 202
Kostnader			
Lønnskostnad	3	102 690	102 690
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9	2 000 391	3 251 395
Sum kostnader		2 103 080	3 354 086
Driftsresultat		1 006 584	-2 640 884
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12 117	10 686
Sum finansinntekter		12 117	10 686
Annen rentekostnad		118 304	47 591
Sum finanskostnader		118 304	47 591
Netto finans		106 187	36 905
Ordinært resultat før skattekostnad		900 396	-2 677 788
Ordinært resultat etter skattekostnad		900 396	-2 677 788
Årsresultat		900 396	-2 677 789
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		900 396	-2 677 789
Sum overføringer og disponeringer		900 396	-2 677 789



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 091 173	26 012
Andre fordringer	11	232 940	255 098
Sum fordringer		1 324 113	281 110
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 257 557	2 519 284
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 257 557	2 519 284
Sum omløpsmidler		2 581 670	2 800 394
SUM EIENDELER		2 581 670	2 800 394
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-626 938	-1 527 335
Sum opptjent egenkapital		-626 938	-1 527 335
Sum egenkapital	14	-626 938	-1 527 335
Gjeld			
Langsiktig gjeld			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	2 797 730	2 949 058
Sum annen langsiktig gjeld		2 797 730	2 949 058
Sum langsiktig gjeld		2 797 730	2 949 058
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		348 491	334 058
Annen kortsiktig gjeld	13	62 387	1 044 613
Sum kortsiktig gjeld		410 878	1 378 671
Sum gjeld		3 208 608	4 327 729
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 581 670	2 800 394



Arsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Arbeidskapital

	Regnskap 2019	Regnskap 2018
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	1 421 723	1 150 454
B. Endring i arbeidskapital		
Årets resultat	900 396	-2 677 789
Opptak / avdrag langsiktig gjeld	-151 328	2 949 058
B. Endring arbeidskapital	749 069	271 269
C. Arbeidskapital	2 170 791	1 421 723
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	2 581 670	2 800 394
Kortsiktig gjeld	-410 878	-1 378 671
C. Arbeidskapital	2 170 791	1 421 723

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12



Resultatregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

	Note	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
INNETEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	813 564	713 202	1 801 829	933 348
Sum leieinntekt		813 564	713 202	1 801 829	933 348
Andre inntekter					
Tilskudd	10	1 116 762	0	1 450 000	0
Diverse inntekt	2	1 179 338	0	0	0
Sum annen inntekt		2 296 100	0	1 450 000	0
Sum inntekt		3 109 664	713 202	3 251 829	933 348
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	12 690	12 690	12 690	12 690
Styrehonorar	3	90 000	90 000	90 000	90 000
Driftskostnad					
Kostnad eiendom/lokaler	4	10 044	11 728	41 000	41 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	5	36 345	7 572	10 000	10 000
Reparasjon og vedlikehold	6	1 515 543	2 825 871	983 000	980 000
Revisjonshonorar	7	4 018	3 550	3 550	3 700
Forretningsførerhonorar		70 932	68 868	68 874	73 300
Andre honorar	8	38 631	60 998	50 000	55 000
Kontorkostnad		755	694	0	0
TV/bredbånd		106 157	93 298	101 304	101 304
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		324	192	0	0
Kontingenter og gaver		0	530	0	0
Forsikringer		187 873	150 306	155 000	216 055
Andre kostnader	9	29 769	27 788	10 000	10 000
Sum kostnad		2 103 080	3 354 086	1 525 418	1 593 049
Driftsresultat		1 006 584	-2 640 884	1 726 411	-659 701
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		12 117	10 686	4 000	4 000
Rentekostnad		118 304	47 591	112 000	123 000
Netto finansposter		106 187	36 905	108 000	119 000
Årsresultat		900 396	-2 677 789	1 618 411	-778 701
Overført sameiekapital		900 396	-2 677 789	0	0
SUM OVERFØRINGER		900 396	-2 677 789	0	0



Balanse 2019 Admiralen Boligsameie

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		33 692	26 012
Kundefordringer		1 057 481	0
Fordringer skader		0	32 899
Andre kortsiktige fordringer	11	0	10 407
Forskuddsbetalte kostnader		232 940	211 792
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		1 257 557	2 519 284
Sum omløpsmidler		2 581 670	2 800 394
SUM EIENDELER		2 581 670	2 800 394



Balanse 2019 Admiralen Boligsameie

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-626 938	-1 527 335
Sum opptjent egenkapital		-626 938	-1 527 335
Sum egenkapital	14	-626 938	-1 527 335
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	12	2 797 730	2 949 058
Sum langsiktig gjeld		2 797 730	2 949 058
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		23	17 740
Leverandørgjeld		348 491	334 058
Påløpne renter		5 864	5 151
Annen kortsiktig gjeld	13	56 500	1 021 722
Sum kortsiktig gjeld		410 878	1 378 671
Sum gjeld		3 208 608	4 327 729
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 581 670	2 800 394

Sted: _____

Dato: _____

Per Reine
Styreleder_____
Håkon Erlend Ellingsen
Styremedlem_____
Reidun Havnes
Styremedlem_____
Otto Næss
Styremedlem_____
Mona Lia
Styremedlem



Noter årsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Budsjett 2019

Budsjett for 2019 vedtas på årsmøtet og korrigeres i henhold til eventuelle endringer som fremkommer i vedtak fra årsmøtet.



Noter årsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2019	2018
3600 Innkrevde felleskostn. drift	719 820	627 018
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	93 744	86 184
Sum	813 564	713 202

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2019	2018
3990 Andre driftsinntekter	1 179 338	0
Sum	1 179 338	0

Kto. 3990 gjelder 18 andelseiere som er fakturert for stålpipe og 19 andelseiere som er fakturert for Rettshjelp ifm sak mot Forsvarsbygg. I tillegg er det refusjon fra If for juridisk honorar (kostnadsført i 2017).

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2019	2018
5400 Arbeidsgiveravgift	12 690	12 690
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	90 000	90 000
Sum	102 690	102 690

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Selskapet er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2019	2018
6341 Brannalarm	932	0
6392 Containerleie/tømming	7 995	6 311
6393 Blomster o.a., klipping av gress/hekk	1 117	5 417
Sum	10 044	11 728

Note 5 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2019	2018
6500 Verktøy og redskaper	35 924	6 892
6540 Inventar	0	237
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	421	0
6552 Driftsmateriell	0	443
Sum	36 345	7 572

Kto. 6500 Ny snøfreser.



Noter årsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Note 6 - Reparasjon og vedlikehold

	2019	2018
6611 Vedlikehold heiser	1 082	0
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	468	2 646
6617 Vedlikehold brannvernustyr	163 259	81 245
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	2 653	2 316
6630 Egenandel forsikring	6 000	0
6641 Malerarbeider	0	257
6642 Snekkerarbeid	0	40 000
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	0	1 943 591
6646 Mur, betong og grunnarbeid	0	8 505
6648 Vedlikehold dører og porter	21 500	0
6650 Påkostning / Rehabilitering / Investering	1 320 581	744 778
6692 Andre reparasjoner og vedlikehold	0	2 533
Sum	1 515 543	2 825 871

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningen(e).

Note 7 - Revisjonshonorar

	2019	2018
6700 Revisjonshonorar	4 018	3 550
Sum	4 018	3 550

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon

Note 8 - Andre honorar

	2019	2018
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	2 102	0
6720 Juridisk honorar	7 910	60 998
6730 Teknisk honorar	23 719	0
6799 Andre konsulenttj.	4 900	0
Sum	38 631	60 998

Kto. 6730 Ing. Erik Jonson.



Noter årsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Note 9 - Andre kostnader

	2019	2018
7718 Fellesarrangement	930	1 230
7719 Møter, div. styret	0	3 060
7720 Årsmøte	24 829	8 163
7770 Betalingskostnader	974	968
7772 Omkostninger inkasso	2 817	7 630
7773 Omkostninger innkreving	218	187
7790 Andre kostnader	0	6 550
Sum	29 769	27 788

Note 10 - Tilskudd

Det er mottatt tilskudd fra Vestfold Fylkeskommune og fra USBL bomiljøfond, se kto. 3402 og 3403.

Note 11 - Andre kortsiktige fordringer

	2019	2018
1542 Mellomregning BBL Finans	0	10 407
Sum	0	10 407



Noter årsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Note 12 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA
Formål:	Vedlikehold
Låne nummer:	12136815340
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2018
Rentesats:	4.5 %
Betingelser:	Flytende rente
Beregnet innfridd:	15.07.2033
Opprinnelig lånebeløp:	3 000 000
Lånesaldo 01.01:	2 949 058
Avdrag i perioden:	151 328
Lånesaldo 31.12:	2 797 730
Saldo 5 år frem i tid:	1 959 848

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12136815340	1	189 036	189 036
	1	182 735	182 735
	1	181 474	181 474
	1	176 433	176 433
	1	168 872	168 872
	2	167 612	335 224
	2	153 749	307 498
	3	147 448	442 344
	1	146 188	146 188
	2	134 846	269 692
	1	119 723	119 723
	1	110 901	110 901
	1	102 079	102 079
	1	65 532	65 532

Boligselskapets bokførte gjeld er gitt uten formell sikkerhet. Det er sameiets eiere som har et protorisk ansvar/sikkerhet for låneopptaket.

Note 13 - Annen kortsiktig gjeld

	2019	2018
2980 Andre påløpte kostnader	56 500	1 021 722
Sum	56 500	1 021 722

Kto. 2980 Avsatt for faktura fra Walther & Karpinnen og Alfa Varme og Pipeteknikk (MVA).



Noter årsregnskap 2019 Admiralen Boligsameie

Note 14 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	-1 527 335	900 397	-626 938
Sum opptjent egenkapital	-1 527 335	900 397	-626 938
Sum egenkapital	-1 527 335	900 397	-626 938

Balansen i årsregnskapet viser en negativ egenkapital, dvs at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Gjelden i boligsameiet dekkes inn av beboere ved betaling av felleskostnader, som dekker renter og avdrag på lånet.



Resultat og balanse med noter for Admiralen Boligsameie.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Admiralen Boligsameie

Styreleder	Per Reine (sign.)	16.04.2020
Styremedlem	Otto Næss (sign.)	15.04.2020
Styremedlem	Mona Lia (sign.)	15.04.2020
Styremedlem	Reidun Havnes (sign.)	14.04.2020
Styremedlem	Håkon Erlend Ellingsen (sign.)	16.04.2020



KPMG AS
Grønland 1
3045 Drammen

Telephone +47 04063
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Admiralen Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert sameiet Admiralen Boligsameies årsregnskap som viser et overskudd på kr 900 396. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Ållå	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund



Revisors beretning - 2019
Admiralen Boligsameie

feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 05. mai 2020
KPMG AS

Bernt Hellerud
Statsautorisert revisor