



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2014 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 993 407 437
Organisasjonsform: Tingsrettslig sameie
Foretaksnavn: WEXELS PLASS GARASJESAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ingvil Bratberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 17.03.2015

Grunnlag for avgivelse

År 2014: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2013: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2014

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.09.2019



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	,	739 790	682 402
Sum inntekter		739 790	682 402
Kostnader			
Lønnskostnad	,	44 749	41 076
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		64 417	40 477
Annen driftskostnad	„„„„	512 455	420 989
Sum kostnader		621 621	502 542
Driftsresultat		118 169	179 859
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		17 118	16 910
Sum finansinntekter		17 118	16 910
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		17 118	16 910
Ordinært resultat før skattekostnad		135 287	196 770
Ordinært resultat etter skattekostnad		135 287	196 770
Årsresultat		135 287	196 770
Totalresultat		135 287	196 770
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		135 287	196 770
Sum overføringer og disponeringer		135 287	196 770



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		336 148	212 231
Sum varige driftsmidler		336 148	212 231
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		336 148	212 231
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		41 686	1 968
Andre fordringer	„	90 576	991
Sum fordringer		132 262	2 959
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	,	429 164	551 311
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		429 164	551 311
Sum omløpsmidler		561 426	554 271
SUM EIENDELER		897 574	766 502

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		785 511	650 225
Sum opptjent egenkapital		785 511	650 225
Sum egenkapital		785 511	650 225
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		33 222	51 437
Skyldige offentlige avgifter		14	
Annen kortsiktig gjeld		78 826	64 840
Sum kortsiktig gjeld		112 062	116 277
Sum gjeld		112 062	116 277
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		897 574	766 502



Til seksjonseierne i Wexels Plass Garasjesameie

Velkommen til sameiermøte.

Innkallingen inneholder sameiets årsberetning og regnskap for 2014. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å møte opp på sameiermøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Wexels Plass Garasjesameie det kommende året.

Hvem kan delta på sameiermøtet?

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.
Sameieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til sameiermøte

**Ordinært sameiermøte i Wexels Plass Garasjesameie
avholdes 17 mars 2015 kl. 19.00 i OBOS Hammersborg Torg 1**

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av referent og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSBERETNING FOR 2014

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2014

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 4 styremedlemmer for 2 år

Oslo 25.02.2015

Styret i Wexels Plass Garasjesameie

Andre Hansen /s/ Oddvar Østensen /s/ Jon Erik Bastiansen /s/

Petter Leonthin /s/ Yngvar Myrvold /s/



ÅRSBERETNING FOR 2014

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære sameiermøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Andre Hansen	Tøyengata 40 F
Styremedlem	Oddvar Østensen	Herslebsgate 23
Styremedlem	Jon Erik Bastiansen	Herslebs Gate 21
Styremedlem	Petter Leonthin	Nedre Ullern Terrasse 15
Styremedlem	Yngvar Myrvold	Herslebs Gate 25

Styrets medlemmer består i dag av 5 menn og ingen kvinner. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Generelle opplysninger om Wexels Plass Garasjesameie

Wexels Plass Garasjesameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 993407437, og ligger i bydel Gamle Oslo i Oslo kommune.

Gårds- og bruksnummer: 529/1

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø forurenses i vesentlig grad.

Wexels Plass Garasjesameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Regnskapsførselen er i henhold til kontrakt utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS. Sameiets revisor er BDO AS.



Styrets arbeid

Det er gjennomført 7 styremøter i perioden.

Styret har eller arbeidet med følgende saker i tillegg til behandling av fakturaer, telefoner fra seksjonseiere, leietakere og den faste kontakt med Obos som er forretningsfører.

Vi lister opp andre prosjekter, saker som styrets medlemmer har jobbet med:

- ✓ Bistått ved feilparkeringer
- ✓ Reparasjoner etter innbrudd
- ✓ Innhentet nye forslag, tilbud og løsninger til ny port
- ✓ Utbedret porten
- ✓ Anmeldt innbrudd
- ✓ Ordnet opp etter 5 innbrudd
- ✓ Sikret videooptak ved behov
- ✓ Mottatt og videreformidlet ønsker om kjøp av garasje plass
- ✓ Befaring og besiktigelse div steder for kjøp av ny port
- ✓ Administrert gjesteparkering
- ✓ Utført utleie av MC-, moped- og bilplasser
- ✓ Ordnet opp etter sabotasje/innbrudd
- ✓ Malt grønne dører
- ✓ Ny skilting av inngangspartier
- ✓ Nymaling av utvendig garasjefasade
- ✓ Inngått ny taggeavtale for garasje
- ✓ Oppfølging av byggstøv fra nabobygging Skanska
- ✓ Reparasjoner etter påkjørsel
- ✓ Utprøving og innkjøp ny vaskemaskin
- ✓ Utført hovedvask av hele garasjen.
- ✓ Administrert adgangsrikker og låsesystemer
- ✓ Bistått P-selskap for å unngå feil bøtelegging
- ✓ Oppfølging sprinkler og ventilasjonsavtaler
- ✓ Testet brannsystemer/alarm
- ✓ Informasjonsarbeide vs garasjeeierne vedr stopping ved port etc
- ✓ Nymerking av slitte plasser
- ✓ Innført ukentlig renhold
- ✓ Organiser vannsuging av dekke ved snøfylte dager



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2014

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsberetningens punkt om budsjett for 2015.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2014 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2014 var til sammen kr 739 790 mot budsjettert 605 344. Andre inntekter består i hovedsak av salg av nøkkelbrikker, gebyr for å ikke ha flyttet biler ved garasjevask, erstatning for reparasjon av port samt gebyr for borttauing av bil.

Kostnader

Driftskostnadene i 2014 var til sammen kr 621 621 mot budsjettert 386 935. Avviket skyldes i hovedsak kostnader i forbindelse med innbrudd i garasjen og kostnader i forbindelse med vask i garasjen.

Resultat

Årets resultat på kr 135 287 fremkommer i resultatregnskapet og foreslås overført til egenkapital.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2014.

Arbeidskapital er tilgjengelige midler og er en vesentlig størrelse knyttet til sameiets økonomi. Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2014 er kr 449 364.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2014 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2015

Til orientering for sameiermøtet legger styret fram budsjettet for 2015. Tallene er vist som egen kolonne til høyre i resultatoppstillingen.

I posten drift og vedlikehold er det beregnet med selskapets ordinære reparasjons- og vedlikeholdskostnader.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett vært variable og vanskelige å anslå. I tråd med estimer fra aktuelle leverandører har styret budsjettet med samme energikostnader som for 2014.

Forsikring

Forsikringspremien for 2015 er budsjettet med en økning på 10 %. Premieendringen reflekterer byggekostnadsindeksen som har økt med 6,6 %, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Wexels Plass Garasjesameie.

Lån

Wexels Plass Garasjesameie har lån ikke lån.

Innskuddsrente i OBOS-banken (pr. 1.1.2015)

Driftskonto	0,35 %
Sparekonto	2,40 %

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2015.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2015.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

Oslo 25.02.2015
Styret i Wexels Plass Garasjesameie

Andre Hansen /s/ Oddvar Østensen /s/ Jon Erik Bastiansen /s/

Petter Leonthin /s/ Yngvar Myrvold /s/



Tlf : 23 11 91 00
Fax: 23 11 91 01
www.bdo.no

Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Til sameiermøtet i Wexels Plass Garasjesameie

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Wexels Plass Garasjesameie, som viser et overskudd på kr 135 287. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og forretningsfører finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for sameiets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



side 2

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Wexels Plass Garasjesameie per 31. desember 2014, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 2. mars 2015
BDO AS

Merete Otterstad Sandsnes
Statsautorisert revisor



5821 - WEXELS PLASS GARASJESAMEIE

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Budsjett 2014	Budsjett 2015
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	654 558	620 294	605 344	676 000
Andre inntekter	3	85 232	62 108	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		739 790	682 402	605 344	676 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-7 249	-6 076	-4 935	-4 935
Styrehonorar	5	-37 500	-35 000	-35 000	-35 000
Avskrivninger	11	-64 417	-40 477	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 538	-9 531	-7 500	-1 000
Andre honorarer		0	0	0	-5 000
Forretningsførerhonorar		-38 020	-36 733	-38 500	-39 000
Konsulenthonorar	7	-19 278	-21 436	-25 000	-20 000
Drift og vedlikehold	8	-175 960	-143 559	-70 000	-99 000
Forsikringer		-41 039	-38 852	-41 000	-45 000
Energi/fyring		-106 217	-108 028	-110 000	-110 000
Andre driftskostnader	9	-119 403	-62 850	-55 000	-87 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-621 621	-502 542	-386 935	-445 935
DRIFTSRESULTAT		118 169	179 859	218 409	230 065
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	17 118	16 911	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		17 118	16 911	0	0
ÅRSRESULTAT		135 287	196 770	218 409	230 065
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		135 287			



5821 - WEXELS PLASS GARASJESAMEIE

BALANSE

	Note	2014	2013
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	11	336 148	212 231
SUM ANLEGGSMIDLER		336 148	212 231
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		2 660	991
Kundefordringer		41 687	1 968
Kortsiktige fordringer	12	87 915	0
Garasjeregnskap	14	1	0
Driftskonto i OBOS-banken		99 148	231 075
Sparekonto i OBOS-banken		330 016	320 236
SUM OMLØPSMIDLER		561 426	554 271
SUM EIENDELER		897 574	766 502
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		785 511	650 225
SUM EGENKAPITAL		785 511	650 225
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		78 724	64 061
Leverandørgjeld		33 222	51 437
Skyldig til offentlige myndigheter	13	14	0
Annen kortsiktig gjeld	15	102	779
SUM KORTSIKTIG GJELD		112 062	116 277
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		897 574	766 502
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

OSLO, 25.02.2015,

STYRET FOR WEXELS PLASS GARASJESAMEIE

ANDRE HANSEN /s/ ODDVAR ØSTENSEN /s/ JON ERIK BASTIANSEN /s/

PETTER LEONTHIN /s/ YNGVAR MYRVOLD /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Felleskostnadene inntektsføres månedlig.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

OBOS-konsernet disponerer egen skattetrekkkonto i DNB som er opprettet i henhold til Skattebetalingsloven § 5-12. Forskuddstrekk blir overført til nevnte konto ved utbetaling av styrehonorar, lønn og andre trekkpliktige ytelser.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Garasjeleie	580 819
Lokaler	18 000
Teknisk rom	73 944
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	672 763

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Garasjeleie	-18 205
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	654 558

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Overskudd salg av nøkkelbrikker	26 348
Gebyr - biler ikke flyttet før garasjevask	34 000
Korrigeringer på reskontro	90
Fakturert reprasjon port etter påkjørsel	20 994
Gebyr borttauing av bil	3 800
SUM ANDRE INNTEKTER	85 232

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-1 000
Påløpte feriepenger	-102
Arbeidsgiveravgift	-6 147
SUM PERSONALKOSTNADER	-7 249

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2013/2014, og er på kr 37 000.

I tillegg har styret fått dekket tur for kr 13 000, jf. note 9.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 538.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

OBOS Eiendomsforvaltning AS	-19 278
SUM KONSULENTHONORAR	-19 278

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold elektro	-8 329
Drift/vedlikehold brannsikring	-6 733
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-18 548
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-142 351
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-175 960

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-3 000
Diverse leiekostnader/leasing	-7 200
Verktøy og redskaper	-1 228
Driftsmateriell	-804
Lyspærer og sikringer	-6 511
Vaktmestertjenester	-56 692
Vakthold	-10 220
Kontor- og datarekvisita	-1 112
Trykksaker	-2 975
Andre kostnader tillitsvalgte	-13 000
Andre kontorkostnader	-6 511
Porto	-8 477
Bank- og kortgebyr	-1 673
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-119 403

NOTE: 10**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	751
Renter av sparekonto i OBOS-banken	9 780
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	534
Gjensidige, kundeutbytte 2013	5 977
Andre renteinntekter	76
SUM FINANSINNTEKTER	17 118

**NOTE: 11****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Høytrykkspyler

Tilgang 2014 188 333

Avskrevet i år -21 972

166 361

Adgangskontroll garasje

Avgang 1900 -40 625

Tilgang 2013 134 796

Avskrevet tidligere -9 417

Avskrevet i år -16 950

67 804

ITV anlegg

Kostpris 142 791

Tilgang 2013 30 025

Avskrevet tidligere -45 339

Avskrevet i år -25 495

101 982

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER**336 148****SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER****-64 417****NOTE: 12****KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Utlegg skadesaker 87 915

SUM KORTSIKTIGE FORDRINGER 87 915**NOTE: 13****SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

Skyldig arbeidsgiveravgift -14

SUM SKYLDIG OFFENTLIGE MYNDIGHETER -14**NOTE: 15****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger -102

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -102



Orientering om sameiets drift

Styret

Styret kan kontaktes pr e-post og telefon, oppdatert informasjon henger i oppslagstavla i garasjen.

Vaktmester

Vaktmester ivaretar den daglige drift og det løpende vedlikeholdet i sameiet i henhold til stillingsbeskrivelse.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 79786866. Forsikringen dekker bygningene, fellesareal og boliger med veggfast utstyr. Den dekker også bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal beboer sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS på telefon 02333, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet. Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

I følge forskrift om brannforebyggende tiltak og branntilsyn skal alle boliger ha minst en godkjent røykvarsler, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å risikovurdere, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet å gjøre. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.