



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 977 216 613  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET PARKGÅRDEN  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eindsomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Phuoc Le  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.06.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.05.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 664 764	
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 664 764</b>	<b>0</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		114 100	
Annen driftskostnad		1 761 325	1 963
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 875 425</b>	<b>1 963</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-210 660</b>	<b>-1 963</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		169	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>169</b>	<b>0</b>
Annen finanskostnad		33	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>33</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>136</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-210 524	-1 963
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			2 857
Andre fordringer		71 335	
Sum fordringer		71 335	2 857
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		98 182	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		98 182	
Sum omløpsmidler		169 517	2 857
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>169 517</b>	<b>2 857</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		7 939	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>7 939</b>	
<b>Sum egenkapital</b>		<b>7 939</b>	<b>0</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		143 614	1 963
Annen kortsiktig gjeld		17 964	2 857
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>161 578</b>	<b>4 820</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>161 578</b>	<b>4 820</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>169 517</b>	<b>4 820</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 499890

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 977 216 613  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SAMEIET PARKGÅRDEN  
Forretningsadresse: c/o OBOS Eindsomsforvaltning AS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Phuoc Le  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 09.06.2022

**Grunnlag for avgivelse**

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.06.2022



Organisasjonsnr: 977 216 613  
SAMEIET PARKGÅRDEN

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 664 764	
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 664 764</b>	<b>0</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		114 100	
Annen driftskostnad		1 761 325	1 963
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 875 425</b>	<b>1 963</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-210 660</b>	<b>-1 963</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		169	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>169</b>	<b>0</b>
Annen finanskostnad		33	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>33</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>136</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-210 524	-1 963
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-210 524</b>	<b>-1 963</b>



Organisasjonsnr: 977 216 613  
SAMEIET PARKGÅRDEN

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2021 2020

### BALANSE - EIENDELER

<b>Anleggsmidler</b>		
Immaterielle eiendeler		
Sum immaterielle eiendeler	0	0
<b>Varige driftsmidler</b>		
Sum varige driftsmidler	0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>		
Sum finansielle anleggsmidler	0	0
Sum anleggsmidler	0	0
<b>Omløpsmidler</b>		
Varer		
Sum varer	0	0
<b>Fordringer</b>		
Kundefordringer		2 857
Andre fordringer	71 335	
Sum fordringer	71 335	2 857
<b>Investeringer</b>		
Sum investeringer	0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		
Bankinnskudd, kontanter og lignende	98 182	
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	98 182	
Sum omløpsmidler	169 517	2 857
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>169 517</b>	<b>2 857</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

<b>Egenkapital</b>		
Innskutt egenkapital		
Annen innskutt egenkapital	0	0
Sum innskutt egenkapital	0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	7 939	
Sum opptjent egenkapital	7 939	



Sum egenkapital	7 939	0
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	143 614	1 963
Annen kortsiktig gjeld	17 964	2 857
Sum kortsiktig gjeld	161 578	4 820
Sum gjeld	161 578	4 820
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	169 517	4 820



Organisasjonsnr: 977 216 613  
SAMEIET PARKGÅRDEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

**Regnskapsprinsipper**

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

**Antall aksjer og aksjeeiere**

**Note**

**Ytelser til ledende personer**

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

**Note**

5

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:





# Årsmøte 2022

Parkgården Sameiet

Digitalt årsmøte avholdes 6. juni - 9. juni 2022

Selskapsnummer: 5513





## Velkommen til årsmøte i Parkgården Sameiet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 6. juni kl. 09:00 og lukker 9. juni kl. 17:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5513>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Årsrapport og årsregnskap
4. Fastsettelse av honorarer
5. Utvidelse av seksjon 3 - Overføring av fellesareal
6. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Parkgården Sameiet**



Sak 1

## **Godkjenning av møteinnkallingen**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 2

## **Valg av protokollvitner**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

**Forslag til vedtak**

Mari K Haarstad og Magnus Waaler er valgt.

Sak 3

## **Årsrapport og årsregnskap**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

**Vedlegg**

1. 5513 Årsrapport.pdf



Sak 4

## Fastsettelse av honorarer

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 0,-.

### Styrets innstilling

Med bakgrunn i selskapets økonomi, velger styret i år å avstå fra styrehonorar i år.

Styret viser til sak 5 - Utvidelse av seksjon 3 - og ønsker at dette gis som en kompensasjon til styreleder i stedet for styrehonorar.

### Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 0,-

Sak 5

## Utvidelse av seksjon 3 - Overføring av fellesareal

### Forslag fremmet av:

Andreas H. Jensen

### Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Jeg vil med dette søke årsmøtet om tillatelse til å flytte min inngangsdør.

Som det kommer frem av vedlagt tegning, ønsker jeg å sette opp en vegg som flukter med heisveggen utenfor seksjon 3. Leilighetsdøren vil flyttes til denne veggen.

Alt byggearbeid utføres i henhold til lover og forskrifter, og uten at sameiet påføres noen form for kostnader.

Utvendig vil veggen få en overflate og farge tilsvarende som gangen forøvrig.

### Styrets innstilling

Da det foreslås å sette styrehonorarer til kr. 0,- i år, vil dette være en kompensasjon til styreleder for arbeidet som er gjort på vegne av sameiet.

### Forslag til vedtak

Årsmøtet tillater at deler av gangen innlemmes i seksjon 3, i henhold til vedlagt tegning.



**Vedlegg**

2. 5513 - Overføring av fellesareal til seksjon 3.pdf

Sak 6

**Valg av tillitsvalgte**

**Roller og kandidater**

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Andreas Hegge Jensen

**Valg av 3 styremedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Firhana Charania-Moursund
- Magnus Waaler
- Mari K. Haarstad

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Anders Sollum
- Ine Hope Karlsen



## ÅRSRAPPORT FOR 2021

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Andreas Hegge Jensen	Hegdehaugsvn 23
Styremedlem	Firhana Charania-Moursund	Hegdehaugsvn 23
Styremedlem	Mari Kristine Haarstad	Frydenlundgata 7
Styremedlem	Magnus Waaler	Hegdehaugsvn 23
Varamedlem	Ine Hope Karlsen	Hegdehaugsvn 23

Styrets medlemmer består i dag av 2 menn og 2 kvinner.

### Generelle opplysninger om Parkgården Sameiet

Sameiet består av 55 seksjoner.

Parkgården Sameiet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 977216613, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune med følgende adresse:

Hegdehaugsveien 23

Gårds- og bruksnummer:

214 87

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Parkgården Sameiet har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.



## Styrets arbeid

Hegdehaugsveien 23 er et bygg fra 1902, som ble totalrehabilitert i 1989. Styrets hovedoppgave er å sørge for en forsvarlig drift av sameiet. I perioden siden forrige årsmøte har det vært fokus på å fortsette nødvendig vedlikehold, samt planlegge for framtidig vedlikehold siden deler av bygget ikke har blitt rehabilitert eller modernisert på over 20 år. Gjennom våre leverandører utføres jevnlig inspeksjoner av teknisk utstyr som heis, brannalarmanlegg, ventilasjonsanlegg og elektrisk anlegg.

Gjennomførte arbeider i løpet av perioden:

- Brannvern – Norsk Brannverns årlige gjennomgang av bygget ble foretatt i januar 2022. Det var 6 leiligheter som ikke ble godkjent. Det viser at styrets fokus på brannsikring de siste årene har gitt oss ett bygg som er stadig sikrere å bo i. Det er imidlertid også slik at det etter årets brannverngjennomgang fortsatt var 3 leiligheter som ikke har gjort nødvendige tiltak for å ivareta sin del av ansvaret for brannsikkerheten i bygget tross manglende godkjenning ved alle kontroller, og det til tross for at bygget ble evakuert pga brann i en leilighet i juli 2021.
- Forsikringsavtale: I januar 2019 fikk vi en økning på 50 % økning i forsikringspremie. Etter at brannsikkerheten har blitt betydelig forbedret, og skallsikringen ble utbedret i 2019 startet daværende styre forhandlinger for å få ny og bedre forsikringsavtale. Vi inngikk ny avtale med Gjensidige i mars 2021.
- Kontroll av elektrisk anlegg: Etter gjennomføring av NEK –kontroll (jf nek\_405-3) av det elektriske anlegget i februar 2021 startet avtroppende styre med lukking av avvik. Det nye styret har fortsatt det arbeidet.
- Skiftning av lamper i kjelleren: Alle lamper i kjelleren ble byttet ut med sensorstyrte ledlamper, våren 2021.
- Skiftet lamper i bakgårdsgang ut mot port: Etter gjentatte, dyre, reparasjoner av lampene i gjennomgangen fra bakgården til porten ble de byttet ut samtidig med utskifting av belysning i kjeller. Vi byttet selvfølgelig også disse lampene til ledbelysning. Planen er at alle utelamper skal byttes, og styret planlegger videre for det arbeidet.
- Bytte av underfordelingsskap: Utskifting av underfordelingsskap (bytte fra skrusikringer til automatsikringer) i alle OL skap fra 1- 5 etg. samt vaskekjeller var planlagt utført høsten 2021. Da godkjeningsprosessen for gjennomføring av det planlagte arbeidet først var klar i oktober besluttet styret å utsette arbeidet til våren 2022. Begrunnelsen for den avgjørelsen er at leilighetene ville være uten strøm mens arbeidet pågikk, og det var derfor viktig at dette i skjedde når det ikke var kuldegrader ute. Covid-tiltak førte til at mange hadde blitt pålagt hjemmekontor var også medvirkende til at vi utsatte arbeidet til april/mai 2022. Arbeidet pågår i skrivende stund.
- Kontroll av elektrisk anlegg fra Elvia desember 2021: Etter kontroll fra Elvia i desember fikk sameiet pålegg om utbedringer. Disse avvikene planlegger styret å få lukket samtidig med at elektriker er i bygget for bytte av sikringer.
- Teknisk tilstandsrapport for bygget: OPAK som leverer rådgivingstjenester innen bygg har blitt leid inn for å gjennomføre en tilstandsvurdering av bygningget som grunnlag for å utarbeide en vedlikeholdsplan som strekker seg over en 10-årsperiode. Planen vil gi oss en prioritering av vedlikeholdsarbeider på både kort og



lang sikt, og vil være et verktøy for styrearbeid i mange år framover. Etter hvert som tiltak skal gjennomføres vil styret komme tilbake med informasjon til beboerne.

Rapporten anbefaler bytting av all belysning i fellesareal samt bytte av underfordelingsskap, et arbeid som styret er i gang med.

OPAK anbefaler at sameiet kartlegger hvilke badedrom som ikke har blitt totalrehabilitert etter 1989. Videre anbefaler de kartlegging av kjøkkenvifter med mekaniske vifter da disse kan skape ubalanse i avtrekket for alle som er koblet på ventilasjonskanalen.

For øvrig konkluderer rapporten fra OPAK med at vi har et vedlikeholdsetterslep på felles gangareal som utvendig trapp og svalganger samt fellesganger fra svalganger inn til leiligheter. Det påpekes videre at vi har skader på gavlvegger mot nabogårdene.

Styret har satt i gang gjennomføring av de strakstiltak rapporten anbefalte

1. *Spyling og videoinspeksjon av nedløpsrør og rør fra Aquadren*
2. *Prøvetaking og analyse av sopp i kjeller*
3. *Dybdeundersøkelser av fuktutslag på vegg mot Hegdehaugsveien i næringsseksjonenes lokaler*
4. *Dybdeundersøkelse av bærebjelker og betong*

I skrivende stund venter vi på rapport fra den gjennomgangen. Først når den er mottatt kan styret gå i gang med planlegging av vedlikeholdsarbeidene som står foran oss.

- **Vedlikehold av heisen:** Ny serviceavtale på heisen ble inngått med Kone AS i januar 2021. Etter første gjennomgang av heisen varslet Kone AS at heistans kunne inntreffe da de mente det var behov for bytte av olje og ventillokk, og de anslo kostnaden til ca 50.000, -. De kunne imidlertid ikke si at en evt heistans var nær forestående, og mente at om vi var heldige ville heisen kunne gå til sommeren 2022. Det gjorde den ikke. Heisen stanset i juli 2021 og ventillokk og olje måtte byttes. Kone AS har anbefalt at vi bytter styringspanel. Styret har bedt om et tilbud slik at vi kan få igangsatt dette arbeidet så fort som mulig.
- **Installasjon av ny luftavfukter i kjelleren:** Vi fikk installert ny luftavfukter i kjelleren i januar 2022. Luftfuktigheten har holdt seg på ca 35 % i vinterhalvåret etter dette, og det er vi svært fornøyd med.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 1 664 764,-, ingen vesentlige avvik i forhold til budsjett.

### Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 1 875 425,- mot budsjettert kr 1 563 520,-. Dette er kr 311 905,- høyere enn budsjettert og er i hovedsak knyttet til posten drift og vedlikehold.

I forbindelse med heisstans og utbedringer for å sette heisen i drift har det påløpt ca. 150 000,- i 2021. I tillegg er det utbedret elektrisk anlegg og byttet lamper i fellesarealene dette beløper seg til ca. 120 000,-

### Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr 210 524,- og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 7 939,-.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.

Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune la i sitt budsjettforslag høsten 2021 til grunn en økning på 4,5 % for vann og avløp. Renovasjonsgebyret holdes uendret. Ny forskrift for innkreving av tilsyns- og feiegebyr er under utarbeidelse, inntil denne foreligger budsjetterer vi med samme kostnader som i 2021. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som er påløpt for hele 2021.

### Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er budsjettert til kr 218 000,-. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Parkgården Sameiet.

### Lån

Parkgården Sameiet har ingen lån.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 10 % økning av felleskostnadene fra 01.03.2022.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS  
Munkedamsveien 45  
Postboks 1704 Vikar  
0121 Oslo

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Sameiet Parkgården

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Sameiet Parkgården.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Styret og forretningsførerens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarelig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir



vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik Lorange  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Statistisk sentralbyrå (SSB) - 2023-05-16 10:10:10



## SAMEIET PARKGÅRDEN ORG.NR. 977 216 613, KUNDENR. 5513

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 662 545	1 598 004	1 663 000	1 801 000
Andre inntekter	3	2 219	39 798	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 664 764</b>	<b>1 637 802</b>	<b>1 663 000</b>	<b>1 801 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-14 100	-10 100	-14 500	-14 100
Styrehonorar	5	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Revisjonshonorar	6	-9 436	-9 103	-7 000	-9 000
Forretningsførerhonorar		-95 051	-93 013	-98 000	-95 000
Konsulenthonorar	7	-5 250	-5 670	-25 008	-25 000
Kontingenter		-1 490	0	0	0
Drift og vedlikehold	8	-498 529	-450 595	-265 000	-230 000
Forsikringer		-218 613	-153 218	-230 004	-218 000
Kommunale avgifter	9	-329 922	-326 535	-354 000	-336 500
Energi/fyring		-263 417	-98 061	-180 000	-260 000
TV-anlegg/bredbånd		-229 719	-203 633	-210 000	-235 000
Andre driftskostnader	10	-109 896	-154 261	-80 008	-99 200
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 875 425</b>	<b>-1 604 188</b>	<b>-1 563 520</b>	<b>-1 621 800</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-210 660</b>	<b>-33 614</b>	<b>99 480</b>	<b>179 200</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	169	400	0	0
Finanskostnader	12	-33	-1 851	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>136</b>	<b>-1 451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-210 524</b>	<b>32 163</b>	<b>99 480</b>	<b>179 200</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	32 163		
Fra opptjent egenkapital		-210 524	0		



**SAMEIET PARKGÅRDEN**  
**ORG.NR. 977 216 613, KUNDENR. 5513**

**BALANSE**

	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		13 839	0
Kundefordringer		0	7 667
Forskuddsbetalte kostnader		57 496	177 629
Driftskonto OBOS-banken		97 515	149 066
Sparekonto OBOS-banken		667	50 609
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>169 517</b>	<b>384 972</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>169 517</b>	<b>384 972</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		7 939	218 463
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>7 939</b>	<b>218 463</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		17 894	12 231
Leverandørgjeld		143 614	152 849
Annen kortsiktig gjeld	13	70	1 429
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>161 578</b>	<b>166 508</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>169 517</b>	<b>384 972</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 11.05.2022  
Styret i Sameiet Parkgården

Andreas Hegge Jensen /s/      Firhana Charania-Moursund /s/      Mari Kristine Haarstad /s/

Magnus Waaler /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 355 873
Lokaler	306 672
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 662 545</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Brannvarslingsanlegg viderefakturert	1 219
Nøkler	1 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>2 219</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-14 100
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-14 100</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 100 000.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 436.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-5 250
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-5 250</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-93 120
Drift/vedlikehold elektro	-121 800
Drift/vedlikehold heisanlegg	-183 838
Drift/vedlikehold brannsikring	-84 159
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-9 613
Egenandel forsikring	-6 000
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-498 529</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-146 893
Feieavgift	-214
Renovasjonsavgift	-181 816
Bymiljøetaten	-1 000
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-329 922</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lyspærer og sikringer	-1 814
Vaktmestertjenester	-44 003
Vakthold	-4 096
Renhold ved firmaer	-32 775
Andre fremmede tjenester	-5 886
Andre kontorkostnader	-17 679
Porto	-712
Bank- og kortgebyr	-2 932
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-109 896</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**



12



Parkgården Sameiet

Renter av sparekonto i OBOS-banken	58
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	111
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>169</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-33
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-33</b>

**NOTE: 13****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Purregebyr	-70
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-70</b>



## Annem informasjon om sameiet

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

### Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 89987909. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

### HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

### Avtale om leveranse av elektrisk kraft

OBOS Eiendomsforvaltning AS har fremforhandlet en kraftavtale med Entelios på vegne av selskapene. Parkgården Sameiet er tilsluttet avtalen med kraftleveranse til våre fellesanlegg.

### Energimerking



Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no) kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.

**Kabel-TV**

Telenor Norge AS er sameiets leverandør av TV- og bredbåndstjenester. Har du spørsmål knyttet til dette kan du ringe Telenor på telefon 915 09 000 eller besøke deres nettside [www.telenor.no](http://www.telenor.no).



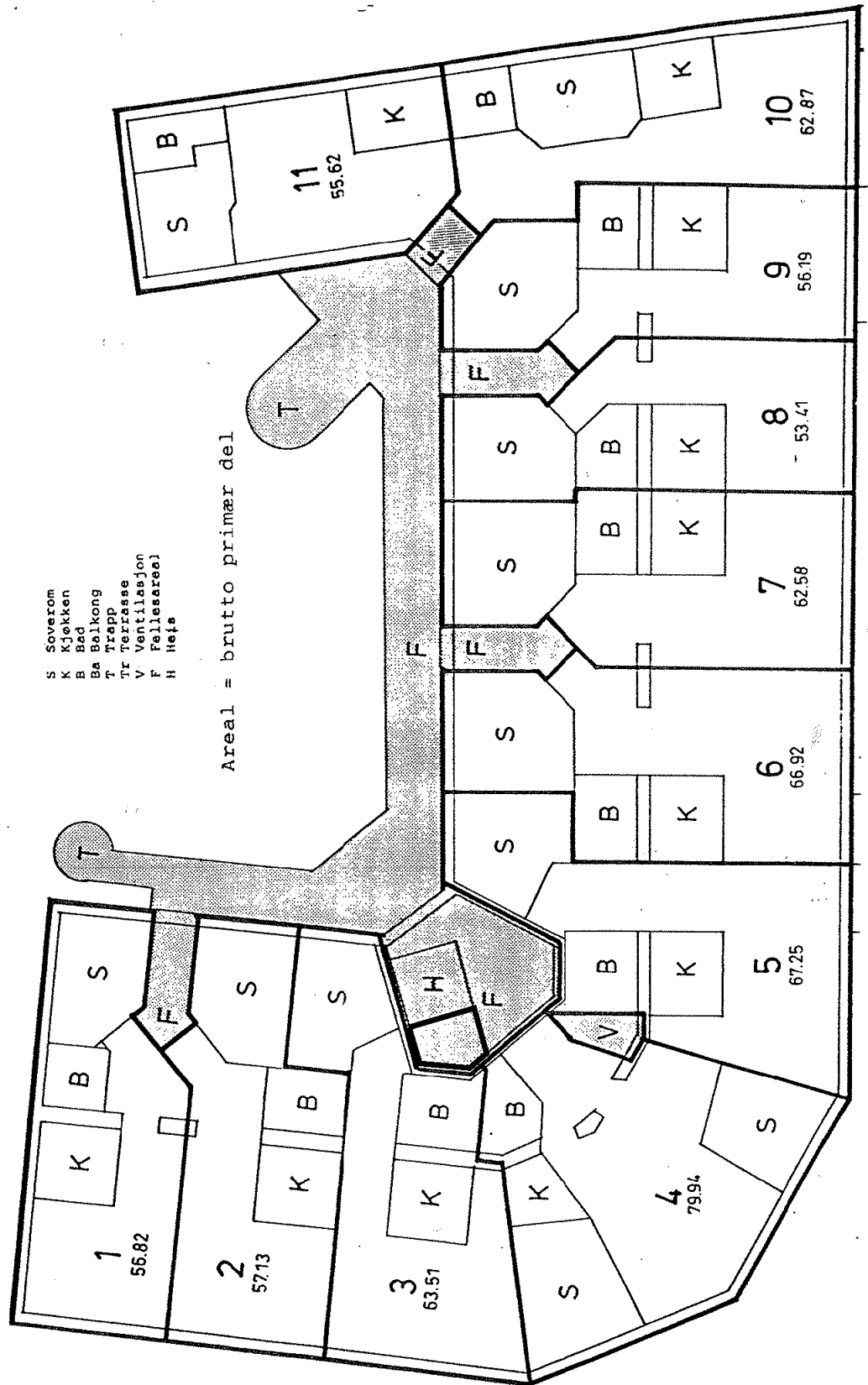
## Større vedlikehold og rehabilitering

### RAPPORTERT VEDLIKEHOLD OG REHABILITERING JF. ÅRSMELDINGER

1992	Sopp i kjeller utbedret	
1994	Vaskekjeller malt Lyssjakter mot gaten restaurert i desember Sparetiltak strøm iverksatt: energisparepærer	
1995	Tilstandsrapport for H23 m/ 10 års vedlikeholdsplan (NITO Takst, Jens Haga)	
1996	Utbedre soppskade i kjeller ihht til tilstandsrapport (lavTOX AS)	I mai falt det stein ned fra balkong i Parkv. Besiktning av balkonger viste store skader, slik at det var nødvendig med snarlig opprustning/utskifting av samtlige balkonger
1997	Utskifting av samtlige balkonger Fasade mot gaten rehabilitert ifb med at nødvendig arbeide med balkonger ble utført	(PA Entreprenør) utført vårhalvår
1998	Vinduer i 5 etg. malt Heiskupe pusset opp Ny vaskemaskin og tørketrommel	
1999	Oppussing/maling av bakgård Reparasjon av fliser i inngangsparti	Rivning av bærevegg i næringsseksjoner påfører huset deformasjonsskader
2000	To-veis kommunikasjon i heis etablert	
2001	Gavlvegg mot Parkveien rehabilitert	
2003	Ventilasjonsanlegg: motor og styringsmekanisme skiftet.	
2004	Rehabilitering av buvinduer i 5 etg  Inngangsparti malt Ytterdør rehabilitert Vaskekjeller malt og oppgradert Reparasjon av ventilasjonsanlegg 1 (1-6 etg) Reparasjon av ventilasjonsanlegg 2 (kjeller)	Konstatert råde i buvinduer mot Parkveien, begrenset skadeomfang mot Hegdehaugsveien
2007	Vedlikeholdsavtale for begge ventilasjonsanlegg inngått Installasjon av overvåkningskamera Heiskupe rehabilitert	
2008	Skader på tak og takrenner reparert Fuktskader kjellermedgang (øst) rehabilitert Luftavfukter i kjeller installert Mur i bakgård mot Grønnegata rehabilitert	
2009	Inngangsdør rehabilitert	
2010	Takrenner renset og reparert GSM-alarm installert i heis Rehabilitering av fasade 1 etg mot gate foreslått av næringsseksjoner	Automatikk i ventilasjonsanlegget defekt og Bravida anbefaler å skifte til nytt anlegg
2011	Lås i kjellerdører skiftet ut til nytt system Rehabilitering av svalganger inkl trapp	Vedlikeholdsavtale med malermester K. Langmo AS er mottatt og anbefalt av styret
2012	Oppussing av svalganger og oppganger Mindre reparasjoner på ventilasjonsanlegget	
2013	Ikke rapportert noe i årsmeldingen	
2014	Ikke rapportert noe i årsmeldingen	
2015	Nytt ventilasjonsanlegg installert Vaskekjeller rehabilitert. Ny lås installert Duepigger montert i 5 etg	Styret anbefaler: utskifting av dørlukkesystem, nøkkelsystem (skallsikring) postkasser, brannvarslingsanlegg, vinduer i 5 etg.
2016	Rehabilitering av gavlvegg mot Rema 1000. Drenering samme sted	Utført og bekostet av Rema 1000
2017	Skiftet takpapp på flatt-tak mot Hegdehaugsveien Sokkeletasje bakgård og portrom malt utvendig	
2018	Takpapp på resten av taket byttet Vinduer mot Parkveien i 5 etg reparert. Takrenner med nye varmekabler byttet mot gaten	



2019	Vinduer mot bakgården i K-leiligheter byttet 2-4 etg) Kirsebærtreet i bakgård besiktiget og beskåret Trapp i bakgård reparert Nøkkelsystem byttet	Arbeidet ble utført av arborist
2020	Nytt trådløst callinganlegg installert Gjennomgang av brannsikkerhet i alle seksjoner Nye takrenner i 5 etg installert Nytt brannvarslingssystem installert i januar. Brannsløkkingsutstyr i fellesområder montert Nye rømmingsskilt /lys montert Hovedinngang pusset opp Rampe fra bakgård rehabilitert (universell utforming)	Løse og ødelagte fliser er byttet Nytt system (Iloq) hvor hver nøkkel har eget id-nr gir mulighet for å stenge adgang for hver enkelt nøkkel Touchcom – med mulighet for RFID (chip) på hoveddør Gjennomført av Norsk brannvern ihht inngått avtale  Sak på div styremøter siden 2013 Ny brannvarslingssentral fra Eutronica. Samtlige «brannvarslere» i bygget byttet (Ny serviceavtale inngått)
2021	Brannetting rundt i bygget  Ny heisavtale inngått fra januar Reparasjon av heis Kontroll av elektrisk anlegg ihht nek 405-3 Belysning i kjeller skiftet Lamper i gjennomgang mot port skiftet Teknisk tilstandsrapport m 10 års vedlikeholdsplan	Oslo Brannsikring har foretatt brannetting i bygget. Særlig i kjeller var dette mangelfullt Ny heisavtale inngått med Kone AS Oljeskift og bytte av ventilløkk Gjennomført av Norel (mars 2021)  Ledlys og sensorstyring etablert. Utført av Teknisk boligelektro AS. Utført av Teknisk boligelektro AS. OPAK AS
2022	Bytte av fordelingsskap 1-5 etg  Installasjon av ny luftavfukter i bodområde i kjeller	Byttet fra gamle skrusikringer til automatsikringer. Utført av Teknisk boligelektro AS.  Ateam inneklimaservice AS



Vedlegg 2

Hegdehaugsvn. 23

22 av 25

5513 - Overføring av fellesareal til aksjonær **2 etg.**



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2022

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 6.06.22 og er åpent for avstemning i 3 dager  
Siste dato for avstemning er 9.06.22

**Selskapsnummer:** 5513 **Selskapsnavn:** Parkgården Sameiet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_

**Signatur:** \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Mari K Haarstad og Magnus Waaler er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Årsrapport og årsregnskap</b></p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

**Leilighetsnummer:** \_\_\_\_\_ **Navn på eier(e):** \_\_\_\_\_ *Fortsetter på neste side*



**Sak 4 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til 0,-

- For  
 Mot

**Sak 5 Utvidelse av seksjon 3 - Overføring av fellesareal**

Årsmøtet tillater at deler av gangen innlemmes i seksjon 3, i henhold til vedlagt tegning.

- For  
 Mot

**Sak 6 Valg av tillitsvalgte**

**Styreleder** (1 skal velges)

- Andreas Hegge Jensen

**Styremedlem** (3 skal velges)

- Firhana Charania-Moursund  
 Magnus Waaler  
 Mari K. Haarstad

**Varamedlem** (2 skal velges)

- Anders Sollum  
 Ine Hope Karlsen

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.