



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 974 806 126  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS  
Standardveien 1  
0581 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.04.2026



Brønnøysundregistrene

# Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 974806126

---

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: [firmapost@brreg.no](mailto:firmapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)

Organisasjonsnummer: 974 760 673



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		8 839 386	4 935 902
<b>Sum inntekter</b>		<b>8 839 386</b>	<b>4 935 902</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		182 560	182 560
Annen driftskostnad		4 066 103	3 704 189
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 248 663</b>	<b>3 886 749</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 590 723</b>	<b>1 049 153</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		106 332	66 657
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>106 332</b>	<b>66 657</b>
Annen finanskostnad		345 232	326 959
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>345 232</b>	<b>326 959</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-238 900</b>	<b>-260 302</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		4 351 823	788 851
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		7 271	9 564
Andre fordringer		230 330	224 096
Sum fordringer		237 601	233 660
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 807 153	1 828 850
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 807 153	1 828 850
Sum omløpsmidler		4 044 753	2 062 509
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		741 119	
Udekket tap			3 610 704
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>741 119</b>	<b>-3 610 704</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>741 119</b>	<b>-3 610 704</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		3 083 665	5 221 350
Øvrig langsiktig gjeld			26 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 083 665</b>	<b>5 247 350</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 083 665</b>	<b>5 247 350</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 178	64 474
Leverandørgjeld		122 598	252 306
Annen kortsiktig gjeld		96 193	109 083
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>219 969</b>	<b>425 863</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 303 634</b>	<b>5 673 213</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 350714

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 974 806 126  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE  
Forretningsadresse: Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 24.03.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 02.04.2025



Organisasjonsnr: 974 806 126  
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		8 839 386	4 935 902
<b>Sum inntekter</b>		<b>8 839 386</b>	<b>4 935 902</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		182 560	182 560
Annen driftskostnad		4 066 103	3 704 189
<b>Sum kostnader</b>		<b>4 248 663</b>	<b>3 886 749</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 590 723</b>	<b>1 049 153</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		106 332	66 657
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>106 332</b>	<b>66 657</b>
Annen finanskostnad		345 232	326 959
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>345 232</b>	<b>326 959</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-238 900</b>	<b>-260 302</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		4 351 823	788 851
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 851</b>



Organisasjonsnr: 974 806 126  
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		7 271	9 564
Andre fordringer		230 330	224 096
Sum fordringer		237 601	233 660
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		3 807 153	1 828 850
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 807 153	1 828 850
Sum omløpsmidler		4 044 753	2 062 509
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		741 119	
Udekket tap			3 610 704



Sum opptjent egenkapital	741 119	-3 610 704
Sum egenkapital	741 119	-3 610 704
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 083 665	5 221 350
Øvrig langsiktig gjeld		26 000
Sum annen langsiktig gjeld	3 083 665	5 247 350
Sum langsiktig gjeld	3 083 665	5 247 350
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 178	64 474
Leverandørgjeld	122 598	252 306
Annen kortsiktig gjeld	96 193	109 083
Sum kortsiktig gjeld	219 969	425 863
Sum gjeld	3 303 634	5 673 213
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>



Organisasjonsnr: 974 806 126  
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet                      Årets                      Fjorårets

Pantstillelse                      Beløp

Beholdning av egne aksjer                      Antall                      Pålydende                      Andel av aksjek.

**Note**

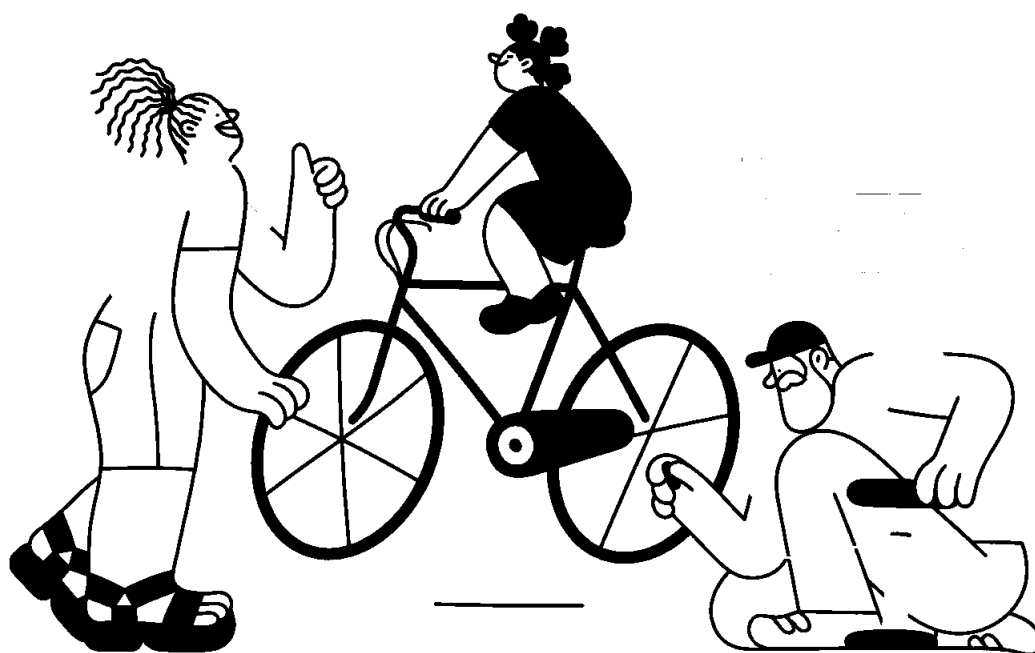
**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

**Opplysninger om:**

**Medlemmer av:**

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 1218  
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE



## Velkommen til årsmøte i SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

24. mars 2025 kl. 18:00, Lofsrud skole.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Annen informasjon

Det tas sikte på å være ferdig med årsmøtet til kl. 20.00.

Etter årsmøtet stiller styret seg tilgjengelig for å besvare spørsmål o.l. Geir Askautrud vil redegjøre for prosjektet «El-ladning» til alle garasje plassene.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvite
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Vedtektsendring 8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

## Valg av møteleder

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

**Forslag til vedtak**

Bjørn Olav Sissner er valgt.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

**Forslag til vedtak**

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

**Forslag til vedtak**

Som fører av protokollen ble Mia Gabrielsen foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] foreslått.



Sak 4

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### **Årsrapport og årsregnskap**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

**Vedlegg**

1. 1218 Årsrapport og årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

### **Fastsettelse av honorarer**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 160 000.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr 160 000.



Sak 7

## Vedtektsendring 8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret har for en tid siden bestemt at styret ønskes utvidet til totalt 4 styremedlemmer inklusive styreleder og at antall varamedlemmer endres til 1 For dette er en vedtektsendring nødvendig. En slik vedtektsendring er behandlet av styret før årsmøtet.

Dagens vedtekter sier følgende: 8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og to andre medlemmer. Det kan velges inntil 2 varamedlemmer.

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for 2 år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.

(4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode, med mindre noe annet besluttet av årsmøtet. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.

(6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

Forslag til ny paragraf 8:

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og tre andre medlemmer. Det kan velges inntil 1 varamedlem.

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for 2 år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.

(4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode, med mindre noe annet besluttet av årsmøtet. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.

(6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

Det foreslås at begge de nåværende varamedlemmer fratrer og at nytt varamedlem velges av årsmøtet.

**Styrets innstilling**

Vedtektene 8-1 (1) endres som foreslått.



8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og tre andre medlemmer. Det kan velges inntil 1 varamedlem.

#### Forslag til vedtak

Vedtektsbestemmelsen 8-1 (1) endres til: (1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og tre andre medlemmer. Det kan velges inntil 1 varamedlem.

Sak 8

### Valg av tillitsvalgte

#### Innstilling

A) Som styreleder for 2 år, ble Bjørn Olav Sissener valgt i fjor for 2 år og er derfor ikke på valg

B) Som styremedlem for 2 år, ble Geir Askautrud valgt i fjor for 2 år og er derfor ikke på valg

C) Som styremedlem for 2 år har Mefaret Bozkurt etter å ha sittet perioden + lenge valgt å trekke seg. Vi takker Mefaret for lang og dyktig innsats i styret.

D) Som nytt styremedlem, og etter mange forespørsler har endelig Silje Sjøberg valgt å si ja til styreverv. Styret foreslår at hun etter vedtektene velges for 2 år.

E) som et styremedlem nr. 4, har Sandra Jeanett Sortland sagt seg villig til å stille. Styret foreslår at hun etter vedtektene velges for 2 år.

F) Som varamedlem til styret går Marius Bjørbu og Blir Mohammad Shakil Kan av. Vi takker Marius og Shakil for de årene han har vært med.

G) Som varamedlem til styret blir Hassan Khalid foreslått for 2 år.

Samtlige foreslåtte kandidater har sagt seg villig til å velges.

#### Roller og kandidater

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Sandra Jeanette Sortland
- Silje Sjøberg

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Hassan Khalid  
Har jobbet som byggdrifter/vaktmester tidligere og har utdanning som rørlegger



## Årsrapport for 2024

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har tillitsvalgte vært:

### Styret

Styreleder Bjørn Olav Sissener  
Styremedlem Geir Askautrud  
Styremedlem Mefaret Bozkurt

Varamedlem Marius Bjørbu  
Varamedlem Mohammad Shakil Khan

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [solskrenten@styrerommet.no](mailto:solskrenten@styrerommet.no)

Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Solskrenten Boligsameie.

Solskrenten Boligsameie består av 70 seksjoner.

Solskrenten Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 974806126, og ligger i bydel Søndre Nordstrand i Oslo kommune.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførsel er utført av OBOS Eiendomsforvaltning i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Hani Al Saidy. Revisor er EY .



## Annen informasjon om sameiet

### Styrets arbeid - orientering om sameiets drift

Styret har etter Årsmøtet 11.mars 2024 bestått av:

Bjørn Sissener:	Styreleder 2024 - 2026
Mefaret Bozkurt	Styremedlem 2023 - 2025
Geir Askautrud:	Styremedlem 2022 - 2026
Marius Bjørbu:	Varamedlem 2023 - 2025
Mohammed Shakil Khan:	Varamedlem 2023-2025

Styremedlemmenes kontaktinformasjon er hengt opp i oppgangene 90-106, ved sameiets infotavle ved 102 og på hjemmesiden [www.solskrenten.no](http://www.solskrenten.no)  
Hjemmesiden har kontaktinformasjon direkte til styret.

### Ansvars- og oppgavefordeling i styret:

Bjørn:

- Generell forvaltning av sameiet
- Oppfølging av økonomi og anvisningsmyndighet
- Oppfølging og inngåelse av kontrakter i samråd med styret. Som oftest delegert styremedlemmer.
- Planlegge og gjennomføre styremøter
- Planlegge og gjennomføre befaringer oftest sammen med styremedlemmer, eller delegert til styremedlemmer.
- Utarbeide informasjon og oversikter til styret, beboere, forretningsfører, årsmøtet m.m.
- Behandle klager skriftlig og muntlig. Oftest håndtert av styremedlemmer.
- Ajourføre hjemmesiden i samarbeid med øvrige styremedlemmer
- Systematisk HMS-arbeid

Mefaret:

- HMS-oppfølging av garasjeanlegg
- HMS-oppfølging av brannsikkerhet i fellesområder: kjeller, oppganger og garasjeanlegg
- Attestasjonsmyndighet
- Bestille postkasse- og dørklokkeskilt
- Håndtering av APP for garasjedør og koding.
- Gjøre avtale og følge opp vaktmestertjenester: Snøbrøyting, strøing, sommerarbeider, innvendig rehold i fellesområder m.m. Inngå avtale og kontakt med Bygårdsservice AS, vårt nye vaktmesterselskap.
- Primærkontakt med renovasjonsetaten
- Dugnad, bestille komprimatorbil/container

Geir:

- HMS-oppfølging av elektrisk anlegg på fellesområder
- Attestasjonsmyndighet



- Kontakt med Granrud Elektriske
- Nøkler til garasjeanlegg/systemnøkler
- Planlegging/gjennomføring av dugnad
- Maling av utsidene på de røde blokkene. Inngå avtale med maler og følge opp.
- Oppfølging av teknisk for bygningene, Innkjøp av tjenester.
- Forberede, kontrakter/avtaler og gjennomføre salg leilighet, 106, seksjon 1.
- Infrastruktur for samtlige garasjeplasser for Ladestasjoner til el-biler. Inngå kontrakt og følge opp utbyggingen.
- Fjernvarme

Shakil:

- Ajourføre infotavle
- Kameraovervåkning i garasjeanlegg

Marius:

- Kameraovervåkning sammen med Shakil
- Styrets postkasse (Denne avvikles i 2025)

### **Mål for styrets arbeid (vedtatt på styremøte 19. mars 2018):**

Styrets medlemmer og varamedlemmer er valgt på bakgrunn av tillit fra årsmøtet, og styrets arbeid skal alltid utføres til det beste for Solskrenten boligsameie.

Mål for styrets arbeid:

- Styret skal utføre sitt arbeid på grunnlag av sameiets vedtekter, husordensregler, HMS-håndbok, samt beslutninger og signaler fra årsmøtet.
- Tiltak for å nå målet: Styrets medlemmer skal arbeide planlagt, gjennomtenkt og dokumentert i e-mail, notater og referater som deles med alle i styret.
- Styrets medlemmer skal arbeide på en slik måte at det fremmer samhold og trivsel i sameiet og i styret.
- Styreleder (SL) skal: Arbeide systematisk med all forvaltning i sameiet, og planlegge og dokumentere arbeidet slik at styret og forretningsfører er informert. SL skal planlegge og sørge for fremdrift i styrets arbeid, og påse at oppgaver blir ivaretatt. SL har et særlig ansvar for styret og sameiet på alle måter slik det kommer frem i vedtekter, husordensregler, HMS-håndbok, samt beslutninger og signaler fra årsmøtet.
- Styremedlemmer skal: Arbeide systematisk med sine særlige oppgaver og dele informasjon med resten av styret. SM skal ta ansvar for egen læring gjennom å spørre og lese seg opp på relevante dokumenter. SM bistår SL i enkelte saker og har et ansvar for helheten i styrets arbeid.
- Varamedlemmer skal: Arbeide systematisk med sine særlige oppgaver og dele informasjon med resten av styret.
- Felles for alle: Være engasjert i styrets oppgaver, ansvarsområder og utfordringer som dukker opp. Dele nyttig kunnskap med hverandre og hjelpe hverandre frem mot gode løsninger for sameiet. Styrets medlemmer skal aldri foreta disposisjoner til egen fordel,



men være bevisst det ansvaret som følger av et tillitsvalg.

## Styremøter i 2024

Det har vært avholdt 10 styremøter gjennom 2024.

## Serviceavtaler med firmaer:

- Vaktmesterkompaniet AS. Snømåking og strøing av gangveier. Dessuten stell av alle grøntområder i sameiet. Først inngått høsten 2020. Avtalen deltes med Huseierlaget. Avtalen er i løpet av året sagt opp og Avviklet.  
Ny avtale tegnet med Bygårdsservice AS. Denne gjelder bare Solskrenten Boligsameie og deles ikke med Huseierlaget. Avtalen er vesentlig mer omfattende enn den tidligere i håp om at vi skal få bedre service på alle våre fellesområder inne og ute.
- VVS gruppen AS. Rørleggertjenester, spesialist på fjernvarme.
- Granrud Elektriske AS. Kontroll av elektrisk anlegg hvert annet år. Skifte av lyspærer på gangveien, montering av stikkontakter m.m.
- Pelias skadedyrkontroll AS. Serviceavtale for skadedyr (mus og rotter på fellesområder).
- Assistansepartner AS. Inngangsdører og dørklokker/telefon 90-106.
- P-service parkeringsselskap. Følger opp parkering på gjesteplasser og gangveier.
- Ventilasjon & UV-teknikk. Service ventilasjonssystem (ventilator og motor).
- Everlite AS. Oppfølging og vedlikehold, røykluker. Årlig kontroll.

## Styrets arbeid - orientering om oppgaver og aktiviteter gjennom 2024

- Økonomi:  
Sameiets økonomi kom i balanse på høsten 2022 og i 2023 og disposisjonsmidler er styrket. Økte kostnader i form av kommunale avgifter, renter på lån og generell prisstigning gjør at styret vedtok en økning på 5 % av fellesutgifter fra 1. januar 2024. Salg av leiligheten Blakkens vei 106, seksjon 1 har gitt oss en vesentlig gjeldsreduksjon, reduksjon i rentekostnader og en bedre egenkapital.
- Dialog mellom beboere og styret:  
Styret har hovedsakelig dialog med seksjonseiere via e-post og telefon. Sameiets hjemmeside [www.solskrenten.no](http://www.solskrenten.no) er en viktig informasjonskilde.  
Styret har i løpet av året sendt ut en mengde e-poster med informasjon og aktuelt. Enkelte av epostene er sendt til spesifikke oppganger, men de fleste er sendt ut til alle. Styret har også uformelle samtaler med eiere og beboere, og vi forsøker å lytte og ta med innspill og meninger også fra slike møter.
- Henvendelser og klager til/fra seksjonseiere:  
Styret har mottatt muntlige og skriftlige klager gjennom året. Disse er besvart via e-post, sms eller telefon.
- Maling av blokkene 90 til 106. De røde husene ble vasket og malt sommer/høst 2024. Dette var et etterspurt tiltak som sameiet endelig hadde midler til å gjennomføre uten låneopptak.
- Det er flere steder gjort utbedringer/utskiftninger i ventilasjonssystemene til over tak. Kostnader til ventilator på kjøkken er dekket av seksjonseier, rens av kanal og skifte/utbedring av motor på tak/loft er dekket av sameiet.



- Det var et tidligere årsmøtevedtak om Elbillading om at styret innhenter på prisoverslag på etablering av 2 ladeplasser utvendig. Et slikt tiltak vil koste rundt kr 400.000. Sameiet hadde ikke økonomi til å utføre dette i 2023. Saken ble utsatt til 2024. Etter salget av 106/1 har styret vedtatt og gjennomført tilgang til el-billader på alle plasser i hele garasjen
- Dugnad. Det var dugnad i sameiet i mai med rekordgodt oppmøte. Vi ryddet og plukket søppel på fellesområder, en del skraping og maling etc. Det ble også bestilt komprimatorbil for henting av privat avfall.

## Planlagte tiltak for 2025

- Skifte defekte motorer på tak og loft for ventilasjon. Ventilasjon og UV-teknikk Utføres ved behov.
- Få feid og spylt garasjeanlegget
- Få reparert/ lagt ny asfalt fra snuplassen ned til gjesteparkeringene, vei inn til garasjen, samt gjennom hele garasjeanlegget.
- Reparere/kontrollere/vask søppelboder. Ny belysning.
- Lukke hulrom under blokk 102-106. Behov for å stenge hulrommene for å forhindre unødig opphold Foreløpig ikke innhentet tilbud.
- Spyling av avløpsnett NRC GRAVCO AS Tilbud innhentet. Utsettes inntil videre.
- Bone gulv i oppganger 90-106 Lage en plan for gjennomføring i 25.



### SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 974 806 126, KUNDENR. 1218

#### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNETEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	5 065 512	4 926 024	8 840 000	4 943 000
Ladeinntekter EL-bil		2 624	9 878	0	0
Andre inntekter	3	3 771 250	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNETEKTER</b>		<b>8 839 386</b>	<b>4 935 902</b>	<b>8 840 000</b>	<b>4 943 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-22 560	-22 560	-23 000	-23 000
Styrehonorar	5	-160 000	-160 000	-160 000	-160 000
Revisjonshonorar	6	-7 958	-7 429	-8 000	-8 500
Forretningsførerhonorar		-162 695	-154 505	-164 000	-171 000
Konsulenthonorar	7	-162 098	-2 063	-2 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-748 880	-800 170	-588 000	-1 125 000
Forsikringer		-598 796	-549 212	-600 000	-706 600
Kommunale avgifter	9	-678 425	-587 789	-825 630	-758 100
Energi/fyring	10	-942 427	-942 614	-1 057 000	-1 045 000
TV-anlegg/bredbånd		-415 400	-383 479	-407 500	-432 000
Andre driftskostnader	11	-349 426	-276 929	-2 117 000	-759 700
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-4 248 663</b>	<b>-3 886 750</b>	<b>-5 952 130</b>	<b>-5 198 900</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>4 590 723</b>	<b>1 049 152</b>	<b>2 887 870</b>	<b>-255 900</b>
<b>FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	106 332	66 657	0	0
Finanskostnader	13	-345 232	-326 959	-345 000	-321 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-238 900</b>	<b>-260 302</b>	<b>-345 000</b>	<b>-321 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>4 351 823</b>	<b>788 850</b>	<b>2 542 870</b>	<b>-576 900</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		741 119	0		
Reduksjon udekket tap		3 610 704	788 850		



**SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE**  
**ORG.NR. 974 806 126, KUNDENR. 1218**  
**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		7 271	9 564
Forskuddsbetalte kostnader		230 330	214 591
Andre kortsiktige fordringer		0	9 505
Driftskonto OBOS-banken		2 976 671	1 027 337
Sparekonto OBOS-banken		830 481	801 513
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		741 119	0
Udekket tap		0	-3 610 704
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>741 119</b>	<b>-3 610 704</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	3 083 665	5 221 350
Annen langsiktig gjeld		0	26 000
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>3 083 665</b>	<b>5 247 350</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		96 193	108 936
Leverandørgjeld		122 598	252 306
Påløpte renter		1 178	29 823
Påløpte avdrag		0	34 651
Annen kortsiktig gjeld		0	147
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>219 969</b>	<b>425 863</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 044 753</b>	<b>2 062 509</b>

Pantstillelse 750 000 750 000  
Garantiansvar

Oslo, 19.02.2025  
Styret i Solskrenten Boligsameie

Bjørn Olav Sissener /s/

Mefaret Bozkurt /s/

Geir Askautrud /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	4 926 756
Leie	88 200
Dugnadsgybyr	34 500
Bodleie	16 056
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>5 065 512</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Oppgjør skadesak	21 250
Salg av tjenesteleilighet	3 750 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>3 771 250</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-22 560
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-22 560</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 160 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 11 660, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 958.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 548
Krogsveen	-148 551
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-162 098</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-479 984
Drift/vedlikehold VVS	-37 544
Drift/vedlikehold elektro	-3 338
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-156 701
Drift/vedlikehold brannsikring	-10 187
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-15 396
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-35 731
Egenandel forsikring	-10 000
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-748 880</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-375 098
Renovasjonsavgift	-303 326
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-678 425</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-38 090
Fjernvarme	-904 337
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-942 427</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 800
Container	-23 355
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-21 690
Håndverktøy	-9 170
Annet driftsmateriale	-40 134
Lyspærer og sikringer	-1 491
Vaktmestertjenester	-113 213
Renhold ved firmaer	-108 596



Snørydding	-12 377
Andre fremmede tjenester	-1 353
Trykksaker	-192
Andre kostnader tillitsvalgte	-11 660
Andre kontorkostnader	-76
Porto	-323
Bank- og kortgebyr	-3 243
Velferdskostnader	-752
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-349 426</b>

## NOTE: 12

### FINANSINNEKTER

Renter bank	36 107
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	757
Kundeutbytte fra Gjensidige	67 513
Andre renteinntekter	1 955
<b>SUM FINANSINNEKTER</b>	<b>106 332</b>

## NOTE: 13

### FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i pantegjeldsrenter	-345 149
Renter på leverandørgjeld	-83
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-345 232</b>

## NOTE: 14

### PANTE- OG GJELDSBREV LÅN

#### OBOS-banken(lån 2)

Lånet er et annuitetslån med flytende rente(lån 2)

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,99 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2021	-750 000	
Nedbetalt tidligere	57 512	
Nedbetalt i år	692 488	0

#### OBOS-banken(lån 3)

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,99 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2022	-350 000	
Nedbetalt tidligere	21 840	
Nedbetalt i år	328 160	0

#### OBOS-banken(lån 4)

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,99 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2023	-400 000	
Nedbetalt tidligere	7 782	
Nedbetalt i år	392 218	0

#### OBOS-banken(lån 1)

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.



Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,99%. Løpetiden er 18 år.		
Opprinnelig 2013	-750 000	
Nedbetalt tidligere	371 025	
Nedbetalt i år	378 975	
		0
OBOS-banken(lån 5)		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,99 %. Løpetiden er 20 år.		
Opprinnelig 2011	-8 000 000	
Nedbetalt tidligere	4 570 491	
Nedbetalt i år	345 844	
		-3 083 665
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>		<b>-3 083 665</b>



## ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

### Resultat

Årets resultat **kr 4 351 823,-** vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

### Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var **kr 3 824 784,-**.

## Budsjett 2025

Det er budsjettet med kr 1 000 000 til større vedlikehold som omfatter infrastruktur i garasjen.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

### Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B  
8006 Bodø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Solskrenten Boligsameie

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solskrenten Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



**Shape the future  
with confidence**

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 20.02.2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Arve Willumsen  
statsautorisert revisor

Perms document key: WVQVX-F22A4-2QFQF-XNWIKO-UETFG-Z3M3B



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Willumsen, Arve

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1452881

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-20 17:55:28 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: WVQVX-F2244-20EQOF-XNWXKO-UEITG-Z3M3B

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Vedlegg 1

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneps validator, <https://penneo.com/validator> eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

21 av 23



### Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 24.03.25

Selskapsnummer: 1218 Selskapsnavn: SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.