



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 897 564
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI INNLAND AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		5 814 801 721	5 181 496 171
Annen driftsinntekt		298 463 187	262 749 767
Sum inntekter		6 113 264 908	5 444 245 938
Kostnader			
Varekostnad	2	4 899 420 152	4 302 495 651
Lønnskostnad	3,4	464 627 726	432 681 585
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	76 988 922	82 369 547
Annen driftskostnad	2,3	467 052 213	464 273 048
Sum kostnader		5 908 089 013	5 281 819 831
Driftsresultat		205 175 895	162 426 107
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	7	10 280 000	9 950 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 674 995	3 391 712
Annen renteinntekt		3 988	62 740
Sum finansinntekter		19 958 983	13 404 452
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 502	3 644
Annen rentekostnad		132 071	3 546
Sum finanskostnader		134 573	7 190
Netto finans		19 824 410	13 397 262
Ordinært resultat før skattekostnad		225 000 305	175 823 369
Skattekostnad på ordinært resultat		47 555 062	36 849 124
Ordinært resultat etter skattekostnad		177 445 243	138 974 245
Årsresultat		177 445 243	138 974 245
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	10	176 213 451	105 857 882
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	1 231 792	33 116 363



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum overføringer og disponeringer		177 445 243	138 974 245



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	12 196 753	22 138 066
Sum immaterielle eiendeler		12 196 753	22 138 066
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	273 939 214	275 684 391
Sum varige driftsmidler		273 939 214	275 684 391
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i tilknyttet selskap	7,8	78 007 000	78 007 000
Andre fordringer		1 766 666	1 958 333
Sum finansielle anleggsmidler		79 773 666	79 965 333
Sum anleggsmidler		365 909 633	377 787 790
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		294 067 919	271 665 268
Sum varer		294 067 919	271 665 268
Fordringer			
Kundefordringer	11	2 478 863	3 800 156
Andre fordringer	11,12	601 423 744	440 321 992
Sum fordringer		603 902 607	444 122 148
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		31 805 997	27 296 272
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		31 805 997	27 296 272
Sum omløpsmidler		929 776 523	743 083 688
SUM EIENDELER		1 295 686 156	1 120 871 478



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,10	24 583 000	24 583 000
Annen innskutt egenkapital	10	258 186 605	258 186 605
Sum innskutt egenkapital		282 769 605	282 769 605
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	294 014 614	292 782 822
Sum opptjent egenkapital		294 014 614	292 782 822
Sum egenkapital		576 784 219	575 552 427
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	5 216 692	7 362 860
Sum avsetninger for forpliktelser		5 216 692	7 362 860
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		420 833	470 833
Sum annen langsiktig gjeld		420 833	470 833
Sum langsiktig gjeld		5 637 525	7 833 693
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	350 307 622	258 769 972
Betalbar skatt	5		10 946 992
Skyldige offentlige avgifter		40 077 238	34 374 473
Kortsiktig konserngjeld	11,12	322 879 551	233 393 921
Sum kortsiktig gjeld		713 264 411	537 485 358
Sum gjeld		718 901 936	545 319 051
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 295 686 155	1 120 871 478



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 599161

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 897 564
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI INNLAND AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Heidi Anett Aanestad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.07.2024



Organisasjonsnr: 982 897 564
NG KIWI INNLAND AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		5 814 801 721	5 181 496 171
Annen driftsinntekt		298 463 187	262 749 767
Sum inntekter		6 113 264 908	5 444 245 938
Kostnader			
Varekostnad	2	4 899 420 152	4 302 495 651
Lønnskostnad	3,4	464 627 726	432 681 585
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	76 988 922	82 369 547
Annen driftskostnad	2,3	467 052 213	464 273 048
Sum kostnader		5 908 089 013	5 281 819 831
Driftsresultat		205 175 895	162 426 107
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	7	10 280 000	9 950 000
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		9 674 995	3 391 712
Annen renteinntekt		3 988	62 740
Sum finansinntekter		19 958 983	13 404 452
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 502	3 644
Annen rentekostnad		132 071	3 546
Sum finanskostnader		134 573	7 190
Netto finans		19 824 410	13 397 262
Ordinært resultat før skattekostnad		225 000 305	175 823 369
Skattekostnad på ordinært resultat		47 555 062	36 849 124
Ordinært resultat etter skattekostnad		177 445 243	138 974 245
Årsresultat		177 445 243	138 974 245
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	10	176 213 451	105 857 882
Overføringer til/fra annen egenkapital	10	1 231 792	33 116 363
Sum overføringer og disponeringer		177 445 243	138 974 245





Organisasjonsnr: 982 897 564
NG KIWI INNLAND AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2023** **2022**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Goodwill	6	12 196 753	22 138 066
Sum immaterielle eiendeler		12 196 753	22 138 066

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar,
verktøy, kontormaskiner
og lignende

	6	273 939 214	275 684 391
Sum varige driftsmidler		273 939 214	275 684 391

Finansielle anleggsmidler

Investeringer i

tilknyttet selskap	7,8	78 007 000	78 007 000
--------------------	-----	------------	------------

Andre fordringer		1 766 666	1 958 333
------------------	--	-----------	-----------

Sum finansielle anleggsmidler		79 773 666	79 965 333
--	--	-------------------	-------------------

Sum anleggsmidler

		365 909 633	377 787 790
--	--	--------------------	--------------------

Omløpsmidler

Varer

Varer		294 067 919	271 665 268
-------	--	-------------	-------------

Sum varer		294 067 919	271 665 268
------------------	--	--------------------	--------------------

Fordringer

Kundefordringer	11	2 478 863	3 800 156
-----------------	----	-----------	-----------

Andre fordringer	11,12	601 423 744	440 321 992
------------------	-------	-------------	-------------

Sum fordringer		603 902 607	444 122 148
-----------------------	--	--------------------	--------------------

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter
og lignende

		31 805 997	27 296 272
--	--	------------	------------

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		31 805 997	27 296 272
--	--	-------------------	-------------------

Sum omløpsmidler

		929 776 523	743 083 688
--	--	--------------------	--------------------

SUM EIENDELER		1 295 686 156	1 120 871 478
----------------------	--	----------------------	----------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Selskapskapital	9,10	24 583 000	24 583 000
-----------------	------	------------	------------



Annen innskutt egenkapital	10	258 186 605	258 186 605
Sum innskutt egenkapital		282 769 605	282 769 605
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	294 014 614	292 782 822
Sum opptjent egenkapital		294 014 614	292 782 822
Sum egenkapital		576 784 219	575 552 427
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	5 216 692	7 362 860
Sum avsetninger for forpliktelseser		5 216 692	7 362 860
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		420 833	470 833
Sum annen langsiktig gjeld		420 833	470 833
Sum langsiktig gjeld		5 637 525	7 833 693
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	350 307 622	258 769 972
Betalbar skatt	5		10 946 992
Skyldige offentlige avgifter		40 077 238	34 374 473
Kortsiktig konserngjeld	11,12	322 879 551	233 393 921
Sum kortsiktig gjeld		713 264 411	537 485 358
Sum gjeld		718 901 936	545 319 051
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 295 686 155	1 120 871 478



Organisasjonsnr: 982 897 564
NG KIWI INNLAND AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Regnskapsprinsipper ligger i note 1 i regnskapet, se vedlagte PDF

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Innland AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Innland AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
NG Kiwi Innland AS

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 23. mai 2024
Deloitte AS

Joachim Eriksen
statsautorisert revisor



Uavhengig revisors beretning

Name	Date
Eriksen, Joachim	2024-05-23

Identification

 bankID Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Årsregnskap 2023

for

NG Kiwi Innland AS



NG Kiwi Innland AS
Resultatregnskap 2023

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2023	2022
Salgsinntekt		5 814 801 721	5 181 496 171
Annen driftsinntekt		298 463 187	262 749 767
Sum driftsinntekter		6 113 264 908	5 444 245 938
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	4 899 420 152	4 302 495 651
Lønnskostnad	3, 4	464 627 726	432 681 585
Annen driftskostnad	2, 3	467 052 213	464 273 048
Ordinær avskrivning	6	76 988 922	82 369 547
Sum driftskostnader		5 908 089 013	5 281 819 831
Driftsresultat		205 175 895	162 426 108
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Innlekt på investering i datterselskap	7	3 500 000	4 000 000
Innlekt på investering i tilknyttet selskap	8	6 780 000	5 950 000
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		9 674 995	3 391 712
Renteinntekter		3 988	62 740
Rentekostnader til foretak i samme konsern		2 502	3 644
Rentekostnader		132 071	3 546
Netto finansinntekter		19 824 410	13 397 262
Ordinært resultat før skattekostnad		225 000 305	175 823 369
Skattekostnad	5	47 555 062	36 849 124
Årsresultat		177 445 243	138 974 245
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	10	176 213 451	105 857 882
Overført til/fra annen egenkapital	10	1 231 792	33 116 363
Overføringer og disponeringer		177 445 243	138 974 245



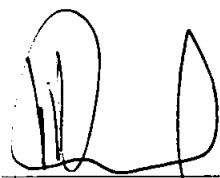
NG Kiwi Innland AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Goodwill	6	12 196 753	22 138 066
Sum immaterielle eiendeler		12 196 753	22 138 066
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre og inventar	6	273 939 214	275 684 391
Sum varige driftsmidler		273 939 214	275 684 391
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	2 755 000	2 755 000
Investeringer i tilknyttet selskap	8	75 252 000	75 252 000
Andre fordringer		1 766 666	1 958 333
Sum finansielle anleggsmidler		79 773 666	79 965 333
Sum anleggsmidler		365 909 633	377 787 791
Omløpsmidler			
Varer		294 067 919	271 665 268
Fordringer			
Kundefordringer	11	2 478 863	3 800 156
Andre fordringer	11,12	601 423 744	440 321 992
Sum fordringer		603 902 607	444 122 147
Bankinnskudd, kontanter		31 805 997	27 296 272
Sum omløpsmidler		929 776 522	743 083 687
SUM EIENDELER		1 295 686 156	1 120 871 477



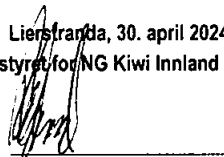
NG Kiwi Innland AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	9,10	24 583 000	24 583 000
Annen innskutt egenkapital	10	258 186 605	258 186 605
Sum innskutt egenkapital		282 769 605	282 769 605
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	294 014 614	292 782 822
Sum opptjent egenkapital		294 014 614	292 782 822
Sum egenkapital		576 784 219	575 552 427
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	5	5 216 692	7 362 860
Sum avsetning for forpliktelser		5 216 692	7 362 860
Annen langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	13	420 833	470 833
Sum annen langsiktig gjeld		420 833	470 833
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11	350 307 622	258 769 972
Betalbar skatt	5	0	10 946 992
Skyldige offentlige avgifter		40 077 238	34 374 473
Annen kortsiktig gjeld	11,12	322 879 551	233 393 921
Sum kortsiktig gjeld		713 264 412	537 485 357
Sum gjeld		718 901 937	545 319 050
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 295 686 156	1 120 871 477

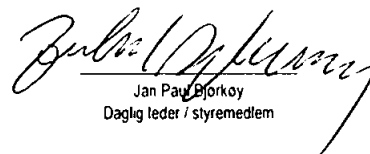


Terje Navjord
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024
I styret for NG Kiwi Innland AS



Bjarne Sand
Styremedlem



Jan Paul Bjørkøy
Daglig leder / styremedlem



NG Kiwi Innland AS Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	225 000 305	175 823 369
Periodens betalte skatt	-10 946 992	0
Ordinære avskrivninger	76 988 922	82 369 548
Endring i varebeholdning	-22 402 651	-17 426 189
Endring i kundefordringer	1 321 293	-163 713
Endring i leverandørgjeld	91 537 651	29 820 437
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-31 438 136	41 364 406
Justering poster klassifisert som finansieringsaktiviteter	-10 280 000	-9 950 000
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	319 780 392	301 837 858
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-65 302 432	-51 829 164
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	0	-9 735 000
Netto utbetalinger ved kjøp av finansielle anleggsmidler	0	-12 274 000
Mottatt utbytte	10 280 000	9 950 000
Endring i langsiktig fordringer	191 667	-329 167
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-54 830 765	-64 217 331
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Netto endring i langsiktig gjeld	-50 000	470 833
Endring i kortsiktig gjeld	570 960	1 304 415
Utbetaling av konsemdrag	-135 715 234	-215 907 735
Endring mellomværende konsernkontosystem	-125 245 628	-22 247 556
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-260 439 902	-236 380 043
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	4 509 725	1 240 484
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	27 296 272	26 055 790
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	4 509 725	1 240 484
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	31 805 997	27 296 272

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



NG Kiwi Innland AS Noter til regnskapet 2023

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på levetidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonsbudsjettpunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningsbid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger blir reversert dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

Aksjer i tilknyttede selskaper

Tilknyttede selskaper er selskaper hvor man har betydelig innflytelse og langsiktig eierinteresse. Aksjer i tilknyttede selskaper behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra tilknyttede selskaper inntektsføres som finansinntekt.

Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den paloper

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettolført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømsoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

NG Kwi Innland AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2023 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 5 386 371 427
Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 199 070 095.
Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2023	2022
Lønn	389 796 016	363 680 672
Arbeidsgiveravgift	51 197 742	47 816 617
Pensjonskostnader	17 419 883	15 489 067
Andre personalkostnader	6 214 085	5 695 230
Sum	464 627 726	432 681 585

Antall sysselsatte årsverk 631 631

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder.
Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer.
Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet

	2023	2022
Honorarer til selskapets revisor		
Lovpålagt revisjon	209 250	196 550
Andre tjenester	23 344	29 892



Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.
1537 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 12 708 742 i 2023. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 4 711 141

Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2023	2022
Betalbar skatt	0	10 946 992
Endring utsatt skatt	-2 146 168	-3 955 219
Skatt av konsernbidrag	49 701 230	29 857 351
Skattekostnad ordinært resultat	47 555 062	36 849 124
Beregning av årets skattegrunnlag	2023	2022
Regnskapsmessig resultat før skatt	225 000 305	175 823 369
Endring i midlertidige forskjeller	10 710 045	19 257 884
Permanente forskjeller	-9 795 668	-9 606 967
Avgitt konsernbidrag	-225 914 681	-135 715 234
Årets skattegrunnlag	0	49 759 053
Betalbar skatt	0	10 946 992
Midlertidige forskjeller	2023	2022
Driftsmidler	27 363 069	38 465 114
Utestående fordringer	-240 000	-632 000
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	3 410 830	4 365 567
Netto midlertidige forskjeller	30 533 899	42 198 681
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	5 216 692	7 362 860
Endringer i utsatt skatt	2023	2022
Balanse 1.1	7 362 861	11 318 080
Innregnet mot resultat	-2 146 168	-3 955 219
Balanse 31.12	5 216 692	7 362 860
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	225 000 305	175 823 369
Forventet skatt etter nominell skattesats	49 500 067	38 681 141
Permanente forskjeller	-2 155 047	-2 113 533
Andre endringer	210 042 1	281 515 3
Sum skattekostnad	47 555 062	36 849 124
Effektiv skattesats	21.1 %	21.0 %



Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsløsøre og inventar	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2023	854 028 790	317 489 054
Arets tilgang	69 642 680	0
Arets avgang	-9 863 660	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	913 801 810	317 489 054
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2023	582 684 647	295 350 988
Arets avskrivninger	67 047 609	9 941 313
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-9 863 660	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2023	639 868 596	305 292 301
Bokført verdi 31.12.2023	273 939 214	12 196 753
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år
Avskrivningsplan	Lineær	lineær

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er saledes vurdert til å oversbge 5 år.

Leieleasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik vanghet. Kostnadsført husleie for 2023 utgjør NOK 198 813 768. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Investering i datterselskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2023	Egenkapital 31.12.2023	Bokført verdi
Mathuset Fla AS	Lierstranda	50,0 %	2 162 079	5 383 881	1 500 000
Geiloporten Minipris AS	Lierstranda	50,0 %	3 927 780	6 577 448	1 255 000
Sum					2 755 000

Note 8, Investering i tilknyttede selskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Egenkapital 31.12.2023	Resultat 2023	Bokført verdi
Bergseng Drift AS	Lillehammer	35,0 %	30 235 531	18 526 971	62 978 000
Hemsedal Mat AS	Hemsedal	34,0 %	32 147 100	5 717 510	12 274 000
Sum					75 252 000

Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2023 består selskapets aksjekapital av 24 583 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 24 583 000. Samtlige aksjer eies av Kwi Butikkdrift AS.



Note 10, Egenkapital

	Aksje- kapital	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2023	24 583 000	258 186 605	292 782 822	575 552 427
Årets endring i egenkapital:				
Konsemdrag avgitt	0	0	-176 213 451	-176 213 451
Årsresultat	0	0	177 445 243	177 445 243
Egenkapital 31.12.2023	24 583 000	258 186 605	294 014 614	576 784 219

Note 11, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer 2023	2022	Andre kortsiktige fordringer 2023	2022
Foretak i samme konsern	464 322	121 855	486 167 925	324 814 564

	Leverandørgjeld 2023	2022	Annen kortsiktig gjeld 2023	2022
Foretak i samme konsern	256 906 453	173 676 395	225 914 681	135 715 234

Andre kortsiktige fordringer består i hovedsak av innestående i selskapets konsernkontosystem samt årsbonus
Annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsemdrag.

Note 12, Pantestillelser og garantier

	2023	2022
Garantiansvar		
Lån/gjeldsbrev/kassekreditter	5 250 000	6 250 000
Sum	5 250 000	6 250 000

Konsernet har inngått en felles skattevekstgaranti som sikkerhet for de ansattes skattevekstmidler
Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet

Note 13, Langsiktig Gjeld / Avdragsstruktur langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	-420 833	-470 833
Sum	-420 833	-470 833



NG Kiwi Innland AS Årsberetning 2023

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor Kiwi-konseptet. De 77 butikkene ligger i kommunene Ardal, Lærdal, Hol, Lillehammer, Ullensaker, Vestre Toten, Etnedal, Trysil, Ringsaker, Nesbyen, Gol, Eidsvoll, Gjøvik, Kongsvinger, Stor-Elvdal, Nord-Odal, Nes, Stange, Løten, Sør-Fron, Ringerike, Al, Jevnaker, Sel, Nord-Fron, Elverum, Dovre, Nannestad, Grue, Nord-Aurdal, Sør-Odal, Åsnes, Gran, Nordre Land, Vestre Slidre, Lunner, Gausdal, Øyer, Søndre Land, Vågå, Hamar, Valer. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2023 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 8,0 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsulykker eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes tilpassede tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se vedlagte likestillingsredegjørelse.

Redegjørelsesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no.

YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettvisende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2023. Det har heller ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 5 444 245 938 i 2022 til NOK 6 113 264 908 i 2023. Omsøtningsøkningen skyldes organisk vekst, men også etablering av ny butikk.

Årsresultatet ble NOK 177 445 243, en økning fra forrige år på NOK 38 470 997.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 319 780 392.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 1 295 686 156 sammenlignet med NOK 1 120 871 477 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2023 utgjorde 44,5 %, sammenlignet med 51,3 % per 31.12.2022.

Selskapet inngår i Norgesgruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.



FINANSIELL RISIKO

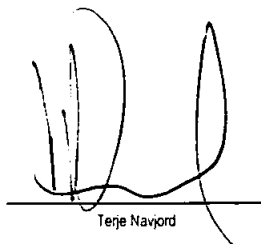
Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konserntoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konserntoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.


FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

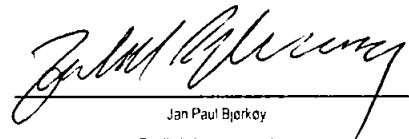


Terje Navjord
Styrets leder

Lierstranda, 30. april 2024
I styret for NG Kiwi Innland AS



Bjørn Sand
Styremedlem



Jan Paul Bjørkøy
Daglig leder / styremedlem



Likestillingsredegjørelse for 2023 NG Kiwi Innland AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60 % innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2023 var det 904 kvinner og 671 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
30,3 %	38,3 %	21,1	13,5	56 %	43,2 %	42,7 %	39,2 %

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinner andel av menns lønn
	Kvinner	Menn	
TOTALT	904	671	94 %
Butikksjef	29	51	86 %
Ass. butikksjef	63	49	94 %
Butikkmedarbeider	761	511	104 %
Butikkmedarbeider u/18 år	44	49	102 %
Lærlinger	7	11	110 %

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle ansatte og obligatorisk part av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken i selskapet.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens



varslingsordning der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2023.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig hva gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse blir prioritert og får større og større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivarettatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt gjennomgås mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område.

I tillegg er det i løpet av året som har gått blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir også inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter delt.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.



Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60 målsettingen på kjønnsbalanse.

10 av 13 regioner i kjeden har hatt kurs i mangfoldsledelse for ledere i løpet av 2023. Personallrutiner er gjennomgått både mtp. språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjeden og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdrift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er man for fremtiden bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn hva man har vært i 2023.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2024. Målet er at de lederne som ikke har hatt kurs i mangfoldsledelse skal gjennomføre dette i løpet av 2024. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere, hvor områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering er sentrale temaer. Dette arbeidet fortsetter også i 2024. Selskapet vil i løpet av 2024 også gjennomføre tiltak for å oppfylle kravene til kjønnsbalanse i styrets sammensetning.