



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 826 420 952
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Leif Tronstads plass 6
1337 SANDVIKA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 826420952

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 277 527	6 468 029
Sum inntekter		6 277 527	6 468 029
Kostnader			
Lønnskostnad		356 409	456 400
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		25 750	25 750
Annen driftskostnad		5 766 612	4 935 794
Sum kostnader		6 148 772	5 417 944
Driftsresultat		128 755	1 050 085
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		82 196	27 730
Sum finansinntekter		82 196	27 730
Annen finanskostnad		987	
Sum finanskostnader		987	0
Netto finans		81 209	27 730
Resultat før skattekostnad		209 964	1 077 815
Årsresultat		209 964	1 077 815
Totalresultat		209 964	1 077 815
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		209 964	1 077 815
Sum overføringer og disponeringer		209 964	1 077 815



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		25 750	51 500
Sum varige driftsmidler		25 750	51 500
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		25 750	51 500
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		96 868	15 283
Andre fordringer		395 407	177 505
Sum fordringer		492 275	192 788
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 704 577	2 753 533
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 704 577	2 753 533
Sum omløpsmidler		3 196 852	2 946 321
SUM EIENDELER		3 222 602	2 997 821

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 165 220	1 955 255
Sum opptjent egenkapital		2 165 220	1 955 255
Sum egenkapital		2 165 220	1 955 255
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		965 738	464 975
Annen kortsiktig gjeld		91 644	577 590
Sum kortsiktig gjeld		1 057 382	1 042 565
Sum gjeld		1 057 382	1 042 565
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 222 602	2 997 821



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 461070

Enheten

Organisasjonsnummer: 826 420 952
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: Leif Tronstads plass 6
1337 SANDVIKA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2025



Organisasjonsnr: 826 420 952
ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 277 527	6 468 029
Sum inntekter		6 277 527	6 468 029
Kostnader			
Lønnskostnad		356 409	456 400
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		25 750	25 750
Annen driftskostnad		5 766 612	4 935 794
Sum kostnader		6 148 772	5 417 944
Driftsresultat		128 755	1 050 085
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		82 196	27 730
Sum finansinntekter		82 196	27 730
Annen finanskostnad		987	
Sum finanskostnader		987	0
Netto finans		81 209	27 730
Resultat før skattekostnad		209 964	1 077 815
Årsresultat		209 964	1 077 815
Totalresultat		209 964	1 077 815
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		209 964	1 077 815
Sum overføringer og disponeringer		209 964	1 077 815



Organisasjonsnr: 826 420 952
ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		25 750	51 500
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		25 750	51 500
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		96 868	15 283
Andre fordringer			
		395 407	177 505
Sum fordringer		492 275	192 788
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		2 704 577	2 753 533
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 704 577	2 753 533
Sum omløpsmidler		3 196 852	2 946 321
SUM EIENDELER		3 222 602	2 997 821
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	2 165 220	1 955 255
Sum opptjent egenkapital	2 165 220	1 955 255
Sum egenkapital	2 165 220	1 955 255
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	965 738	464 975
Annen kortsiktig gjeld	91 644	577 590
Sum kortsiktig gjeld	1 057 382	1 042 565
Sum gjeld	1 057 382	1 042 565
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	3 222 602	2 997 821



Organisasjonsnr: 826 420 952
ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 2570

ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 14. mai kl. 18:00 og lukker 18. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2570>

Her vil du også finne lenke til det frivillige videomøtet som holdes 14. mai kl. 18:00.

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Søknad om fasadeendring – Nytt vindu på endevegg i Bergerveien 35

Med vennlig hilsen,

Styret i ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Henry Tran er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Henry Tran foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

- 1. Årsregnskap_Hilde KristineF (2).pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 400 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 400.000,-

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater



Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Hilde Kristine Fossum

Jeg stiller til gjenvalg da jeg ønsker å få ferdigstilt de tunge sakene vi jobber med mot utbygger. I tillegg samarbeider jeg med forretningsfører, OBOS, for å optimalisere regnskapet.

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Hanie Khazan

Presentasjon:

Jeg heter Hanie (kalt Hani), er 31 år og flyttet inn i rekkehus her på Åkerholmen i januar sammen med samboeren min og vår ettårige datter. Vi flyttet fra Røa i Oslo, hvor jeg har vært styreleder det første driftsåret i et nytt borettslag – et verv jeg trer ut av nå i april.

Til daglig jobber jeg som People & Culture Business Partner (HR) i et IT-konsulenthus. Og fordi jeg tydeligvis trives best med en full timeplan, har jeg i tillegg søkt master fra høsten av!

- Iris Pretorius

Presentasjon

Hei, jeg heter Iris Pretorius og bor i Bergerveien 26. Hjemmet vårt varierer i antall beboere, avhengig av om mine døtre og kjæreste er hjemme.

Jeg har vært en del av styret i boligsameiet siden våren 2022. Min reise startet som varamedlem, før jeg ble styremedlem, og siden høsten 2023 har jeg delt styrelederansvaret med Hilde.

Til daglig jobber jeg som testleder hos Sparebank 1 Utvikling, hvor jeg har opparbeidet meg solid erfaring innen oppfølging av prosjekter og samarbeid med ulike team. Denne erfaringen er svært nyttig i styrearbeidet i boligsameiet, da det krever god kommunikasjon, koordinering og evnen til å følge opp saker på en effektiv måte.

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Velges på møte Velges på møte



Sak 8

Søknad om fasadeendring – Nytt vindu på endevegg i Bergerveien 35

Forslag fremmet av:

Terje Myren

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Bakgrunn: Eier av seksjonen i Bergerveien 35 ønsker å foreta en fasadeendring ved å sette inn et nytt vindu øverst på endeveggen av rekkehuset. Vinduet vil ha samme størrelse og utførelse som de eksisterende vinduene på veggene, og tiltaket er planlagt for å øke lysforholdene innendørs.

Vurdering:

- Fasadeendringen vil ikke påvirke noen naboers eller beboeres utsikt eller innsyn, da Bergerveien 35 ligger innerst i sameiet, og endeveggen det søkes om fasadeendring på vender direkte ut mot jordet.
- Endringen vil være i samsvar med bygningens eksisterende uttrykk, da det nye vinduet får samme størrelse og utførelse som de øvrige vinduene.
- Søker dekker alle kostnader knyttet til fasadeendringen selv, inkludert nødvendige søknader og eventuell byggesaksbehandling. Tiltaket har ingen innvirkning på sameiets drifts- eller vedlikeholdskostnader.
- Etter godkjenning fra sameiet må fasadeendringen også godkjennes av kommunen i henhold til gjeldende byggesaksregler.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen godkjenner søknaden om fasadeendring ved innsetting av nytt vindu på endeveggen i Bergerveien 35, forutsatt at arbeidet gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk og i tråd med bygningens eksisterende estetiske uttrykk. Kostnader knyttet til tiltaket dekkes fullt ut av eieren av seksjonen. Videre forutsettes det at nødvendige tillatelser innhentes fra kommunen før arbeidet igangsettes.

Vedlegg

2. Vedlegg 1. Situasjonkart_Bergerveien_35.pdf
3. Vedlegg 2. Fasade nytt vindu Bergerveien_35.pdf



Styrets årsrapport

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

- Leder: Hilde Kristine Fossum, Bergerveien 26
- Leder: Iris Pretorius, Bergerveien 26
- Styremedlem: Stine Louise Hagen, Satellittfaret 7
- Styremedlem: Kristin Johannessen, Bergerveien 28
- Styremedlem: Linnea Jansen, Bergerveien 101
- Varamedlem: Knut Johannessen, Bergerveien 26

Styrets arbeid

Det har i perioden vært avholdt 16 styremøter hvor over 100 protokollførte saker har vært behandlet. Det har også vært avholdt ett ekstraordinært årsmøte i løpet av 2024.

Alltall henvendelser til styret er fortsatt høyt. Vi har fått mange hundre henvendelser på Vibbo som har blitt svart ut. I tillegg har Vibbo blitt brukt til nyhetsoppdateringer fra styret.

Møter og befaringer med eksterne aktører

Medlemmer fra styret har gjennomført en rekke møter og befaringer med:

- **AF gruppen, PEAB og underleverandører** i forbindelse med pågående reklamasjoner mot utbygger (ventilasjonssystemet, snøsmeltanlegget, energiforbruk).
- **Advokat Carl Philip F. Fleischer** fra Dalan Advokatfirma DA, som representerer sameiet i reklamasjonssakene mot utbygger Bergerveien 24 AS.
- **Billingstad Energi** angående utbygging av varmesentralen og legionellasaken.
- **Asker kommune** om parkeringssituasjonen på området, avfall og legionellasaken.
- **Henry Tran**, forretningsfører hos Obos.
- **Trygg forsikring** i forbindelse med skadesaker.
- **Lyse** om fakturering av energi.
- **Hedengren og Asker & Bærum Brannvesen** ved utløsning av brannalarmer og drift av anlegget.
- **Asker & Bærum Vaktmesterkompani** om vedlikehold av grøntanlegg, vinterdrift og øvrige vaktmestertjenester.
- **Øvrige tjenesteleverandører** som utfører oppdrag på vegne av sameiet.

I tillegg til den daglige driften av sameiet, økonomisk oppfølging og oppfølging av leverandører, har styret arbeidet med en rekke tidkrevende saker. Flere av disse sakene har pågått siden 2022 og har tatt betydelig lengre tid å løse enn opprinnelig antatt. Disse sakene har krevd hyppig oppfølging fra styrets medlemmer for å oppnå resultater.

Viktige saker i perioden

Nedenfor har vi listet opp de viktigste sakene styret har arbeidet med i siste styreperiode:

Felles reklamasjoner/infrastruktur



Flere av sakene under er relatert til oppvarming, og opplevde høye varmekostnader. Fakturaen hver enkelt beboer mottar for varme inneholder både et fast påslag til leverandør, varmt tappevann, eget varmeforbruk til oppvarming (fjernvarme), ventilasjon (kun for leiligheter) og andel fellesoppvarming (inkluderer snøsmelleanlegg og fellesoppvarming). Basert på tilbakemeldinger er de tre siste elementene som oppleves som svært høye.

- **Fjernvarmeanlegget (varmesentral)**

Sameiets energisystem er komplisert, og det har siden innflytting vært utfordrende å forstå både energiforbruket og kostnadsfordelingen. I 2023 engasjerte sameiet Norconsult for en gjennomgang av anlegget. Funnene ble registrert som reklamasjon til AF Gruppen, som leide inn Ing. Petter Nome for å gjennomgå varmesentralen. I forbindelse med dette arbeidet har det blitt gjennomført en liten ombygning og oppgradering av varmesentralen. Videre har FDV og serviceavtaler blitt gjennomgått.

Dette arbeidet har pågått gjennom hele styreperioden, og har vært en utfordrende sak som har krevd mye oppfølging og utholdenhet fra styrets side. Nedenfor beskrives nærmere de endringene som er gjennomført på ventilasjonsanlegget og snøsmelleanlegget.

- **Ventilasjonsanlegg Bergerveien 22-32/**

Siden innflytting har anleggene ved hver kuldeperiode sluttet å fungere optimalt på grunn av at varmegjenvinneren fryser. Dette har resultert i at anleggene ikke klarer å levere korrekt temperatur på tilluft, og i enkelte perioder har tilluften vært helt nede i 13 grader. Involverte parter, inkludert leverandøren av ventilasjonsanlegget, SystemAir, har også i år jobbet med problemet gjennom vinteren. Til tross for innsatsen har vi også denne vinteren opplevd stopp i anleggene. Leverandør har gjort justering i anleggene, og ved siste kuldeperiode var det kun anlegget i Bergerveien 30/32 som fikk problemer. For bedre å kunne håndtere situasjonen har vi installert overvåking av de fire ventilasjonsanleggene. Dette tiltaket har hatt positiv effekt, og leverandøren Solland har raskere kunnet sette i gang feilsøking ved problemer. Vi avventer ny kuldeperiode for å kunne "friskmelde anleggene".

- **Snøsmelleanlegget**

Styret har i 1,5 år reklamert på anlegget på grunn av høyt energiforbruk. I midten av mars-25 ble det omsider installert et helt nytt og oppgradert snøsmelleanlegg med bedre automatikk og styreenhet. Ifølge utbygger skal dette anlegget fungerer bedre enn før, og totalt sett være mer energieffektivt enn den tidligere løsningen. Utbygger har lovet å ferdigstille arbeidet i løpet av juni-25.

- **Eget varmeforbruk til oppvarming (fjernvarme)**

Mange opplever utfordringer med oppvarmingen fra fjernvarme. Problemene har vært sammensatte, og har ikke en felles årsak og må derfor avklares i hvert enkelt tilfelle. Feilene har vist seg å skyldes utfordringer med termostater, målere, kommunikasjon mellom enheter og sentrale it-systemer, feilkoblinger og ventiler. Alle beboere bes melde sine utfordringer i reklamasjonskanalen til PEAB (se Vibbo, Tema og Reklamasjoner). Styret jobber videre med saken i 2025, og planlegger gjennomgang av faktura og teknisk anlegg i noen leiligheter og rekkehus.

- **Vannkvalitet**

En stor del beboerne opplever utfordringer med vannkvaliteten, i form av uklart og gulaktig og gromsete vann. Flere av rekkehusene har spesielt opplevd at filterne i kranene på baderom i andre etasje blir tette i løpet av kort tid. Styret har gjennom året gjennomført en rekke møter med AF, PEAB, VEAS Rør og Billingstad Energi om temaet. Et tiltak var å igangsette testing av vannkvalitet, dette ble gjort i form av både enkle og



utvidede prøver. Tester tatt i desember 2024 viste legionella i tre av prøvene. Dette skyldes for lav temperatur i varmvannsberedere og umiddelbart ble temperaturen økt, deretter ble varmtvannstankene rensset for bunnfall. Utvidede prøver tatt i januar 2025 viste ingen tegn til legionella. Utbygger påstår at vannkvaliteten nå er tilfredsstillende da prøvene viser testsvar innenfor normalverdier, og mener utfordringer med humus/grums skyldes kvalitetsutfordringer i kommunens vann inn til sameiet. Styret har ikke akseptert dette svaret, og har fulgt opp i 2025 i form av møter og mail kommunikasjon. I mars 2025 ble det avtalt en prosedyre der filterne inn i anlegget skal byttes og kontrolleres hver måned i en 6 måneders periode. Første kontroll ble gjort i uke 18 2025. Vi avventer dokumentasjonen fra VEAS Rør AS som foretar disse kontrollene. Styret har vært i dialog med et annet sameie på området og barnehagen, som også opplever vannkvalitetsutfordringer, og har opprettet kontakt med Asker kommune. Styret følger opp saken videre i 2025.

- Vannansamling i garasjeanlegget ved mye nedbør//

Problemet med vannansamling, smeltevann fra snø, i garasjen har vært håndtert av alle sittende styrer siden oppstart. I løpet av denne perioden har vi reklamert på at det fortsatt renner vann inn mot enkelte oppganger, og at de eksisterende viftene ser ut til å være utilstrekkelig dimensjonert for å fordampe vannet raskt nok. Styret har sendt nye reklamasjoner til PEAB for å adressere de vedvarende problemene.

Denne vinteren har sameiet kun hatt ett vannoppsug på grunn av lite snø.

- Uteområdet

Forbedringer etter reklamasjoner;

- Utenfor Bergerveien 28 ble det lagt på mer jord for å gi gress og hekk bedre vekstvilkår. Døde hekkplanter i det området ble byttet ut.
- Bergerveien 59-95: Høyden på grøften mellom brannoppstillingsplass og rekkehushagene ble reduseres slik at høyden ikke overstiger 0.5 meter.

Gjennomgang av avtaler med leverandører

- GlobalConnect: Vi har inngått en kollektiv avtale vedr internett. Alle beboere faktureres nå kr 230 pr mnd via felleskostnadene

Vi har ikke inngått nye avtaler med andre leverandører, men viderefører gjeldende serviceavtaler inngått av utbygger ut reklamasjonstiden som er 5 år.

Låssystemer

Låssystemet og nøkler (system nøkler) til sameiet er gjennomgått og oppdatert. Ved gjennomgang viser det seg at vi mangler oversikt over endel nøkler, og styret jobber videre med å identifisere hvem som kan ha disse.

Uteområdet

Utført forbedringer vedtatt på årsmøtet 2024:

- Etablert hekk langs gjesteparkering.
- Lagt på jord og sådd gress på flere av engene.
- Etablert sti på enden av Bergerveien 30.
- Opprettet bed foran trafo mellom Bergerveien 28 og 30.

Brannoppstillingsplassene



Asker & Bærum Vaktmesterkompani har forbedret brannoppstillingsplassen utenfor Bergerveien 26 som et prøveprosjekt for å se hvordan dette fungerte. Vi avventer litt med å se resultatet av dette arbeidet før vi beslutter nye tiltak.

Annet

- Vannlekkasje Satellittfaret 3, 13. september 2023
Det oppstod en vannlekkasje på grunn av et sprinkelhode som ble utløst ved et uhell./Oppfølging av Tryg Forsikring/og Frøiland bygg pågikk helt frem til høsten 2024.
- Funn av legionella, desember-24
- Beboersaker, styret har engasjert OBOS-advokatene i noen saker, disse er nå løst.
- Vannlekkasje i bodområdet i Bergerveien 28. Mindre lekkasje fra avløp som tok lang tid å detektere og rette opp. Dette ble gjort på reklamasjon.
- Vannlekkasje i bodområdet i Bergerveien 26. Lekkasje fra avløpsrør medførte skader på innhold i bod og veggen i bakant. Feilen ble rettet av leverandør som reklamasjon.

Økonomi og regnskap

- Årsmøtet for 2024 har blitt forsinket pga sen regnskapsføring hos OBOS. Styreleder har brukt mye tid for å følge opp OBOS, påse at regnskapet er riktig bokført, riktig fordeling mellom leiligheter, rekkehus og garasje. På grunn av dårlig oppfølging fra OBOS har styret hatt utfordringer med kontinuerlig oppfølging av regnskap.
- På grunn av stor økning i kommunale avgifter, generell prisøkning fra alle våre leverandører vedtok styret å øke fellesutgiftene med 10% fra og med januar 2025
- Løpende kontroll av inngående fakturaer og budsjett for 2025 samt økonomisk oppfølging
- Viderefakturering til Lille Oslo Eiendom AS//
Satellittfaret 5 eies av Lille Oslo Eiendom AS, som er et eiendomsselskap som leier ut boliger. Styret har brukt mye tid på å gjennomgå alle mottatte fakturaer for 2024 og har viderefakturert Lille Oslo Eiendom AS kr 382.664 for 2024 for deres andel av driftskostnadene. Leilighetene er i ferd med å selges, og det er opprettet et nytt sameie, Sameiet Åkergløden, som ivaretar leilighetene i Satellittfaret 5 fremover.

Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

I Åkerholmen boligsameie ønsker vi å skape et trivelig og sikkert bomiljø for alle beboere.

Det er styrets ansvar å ta vare på boligsameiets bygninger og materiell og sørge for et sikkert bomiljø, men både styret og beboerne skal delta aktivt i dette arbeidet.

Sameiet har serviceavtaler med leverandører for å sikre at bygninger og materiell tilfredsstiller HMS regler. Egen HMS plan er opprettet og følges opp av styret på regelmessig basis.

Av pågående arbeid kan det spesielt nevnes at Heiskontrollen har vært på inspeksjon i sameiet denne våren-25.

Det er alles ansvar for å sikre en god HMS i sameiet, og styret har derfor sent ut 2 informasjonsskriv til beboere. Ett før jul med påminnelse om brannvarslingsrutiner (til alle i blokker), og ett nå på våren-25 for å minne alle på eget ansvar.

Trafikksikkerhet

- Bom på gang-/sykkelveien i Satellittfaret (kommunal gang-/sykkelvei) ble satt opp av kommunene høsten-2024.
- Fartsdumper ble asfaltert

Utelys



- Flere av beboerne i rekkehusene har klaget på at stikkveiene er svært mørke. Det ble fremmet sak om at sameiet skulle ta bekostningen av etablering av utelys på hvert rekkehus. Dette ble nedstemt på ekstraordinært årsmøte.
- Flere av rekkehusene har uttrykt misnøye med beslutningen. Styret har vært i kontakt med utbygger som presiserer at hvis utelys hadde vært etablert fra starten av, ville dette vært kostnad som hadde blitt dekket av hvert rekkehus, og ikke fordelt på sameiets fellesskap. Styret har oppfordret rekkehusene til å sette opp utelys på sine boder. Det er igangsatt et initiativ for felles etablering, men et begrenset antall eiere har ønsket dette.

Dugnader

I løpet av 2024 ble det gjennomført tre dugnader; én i mai og to i september. I tillegg har flere beboere på eget initiativ utført dugnadsoppgaver på sameiets områder hvor det har blitt anlagt bed, luket, vannet og lagt bark. Vi ønsker å uttrykke vår takknemlighet til alle som har bidratt med sin tid og innsats for å forbedre vårt fellesområde.

Sosiale aktiviteter

Også i år gikk vi til innkjøp av et juletre på sentral plass, og 30. november 2024 hadde vi julegrantenning med musikk fra et nisseorkester fra Asker Musikkorps samt servering av gløgg/pepperkaker. Julenissen kom også i år, med godteposer til barna. Dette ble et vellykket arrangement som vi tenker kan bli en fin tradisjon videre i sameiet vårt.

Styrets ansvarsområde

Avslutningsvis ønsker vi å minne om at sameiets ansvar, dvs. det styret skal jobbe med, som regel stopper ved inngangsdøren for den enkelte leilighet/rekkehus. Unntakene er forhold som kan få betydning for felles bygningsmasse eller fellesarealer, som f.eks. stor vannlekkasje, eller utkobling av brannvarsler, større reklamasjoner som gjelder mange boenheter.

Styrets håp er at flere bruker egen FDV før henvendelse rettes til styret. Dette vil gi nytt styre bedre mulighet til å utføre sitt verv i henhold til sameiets vedtekter.

Vi ber også alle sette seg godt inn i vedtatte husordensregler. Vi opplever dessverre at enkelte beboere ikke følger reglene som er laget for at vi skal ha et godt og trivelig bomiljø.



Til årsmøtet i Åkerholmen Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Åkerholmen Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 8. mai 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftskostnadene er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak økning i de kommunale avgiftene.

Resultat

Årets resultat, kr 209 964 vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Sameiet har ikke gjeld.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 2 114 270.

Budsjett 2025

Det er budsjettert med kr 1 190 000 til vedlikehold.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer. Både kommunale avgifter og forsikring øker betydelig i 2025.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 826 420 952, KUNDENR. 2570

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 968 646	5 740 236	5 747 000	6 840 158
Ladeinntekter EL-bil		188 328	352 158	240 000	240 000
Andre inntekter	3	120 553	375 635	30 000	30 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		6 277 527	6 468 029	6 017 000	7 110 158
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-6 409	-56 400	-54 300	-56 400
Styreonorar	5	-350 000	-400 000	-385 000	-400 000
Avskrivninger		-25 750	-25 750	0	0
Revisjonshonorar	6	-15 250	-12 250	-15 000	-16 000
Forretningsførerhonorar		-185 750	-193 953	-185 000	-194 000
Konsulenthonorar	7	-221 600	-161 761	-100 000	-262 000
Drift og vedlikehold	8	-1 600 631	-1 324 730	-1 330 000	-1 190 000
Forsikringer		-459 958	-485 024	-480 000	-576 000
Kommunale avgifter	9	-2 100 244	-1 511 083	-1 650 000	-2 274 536
Energi/fyring		-185 209	-629 841	-1 000 000	-720 000
TV-					
anlegg/bredbånd		-232 254	0	0	-458 160
Andre driftskostnader	10	-765 717	-617 153	-624 000	-672 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-6 148 772	-5 417 944	-5 823 300	-6 819 096
DRIFTSRESULTAT		128 755	1 050 085	193 700	291 062
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	82 196	27 730	0	0
Finanskostnader	12	-987	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		81 209	27 730	0	0
ÅRSRESULTAT		209 964	1 077 815	193 700	291 062
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		209 964	1 077 815		



ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 826 420 952, KUNDENR. 2570

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	13	25 750	51 500
SUM ANLEGGSMIDLER		25 750	51 500
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		96 868	15 283
Forskuddsbetalte kostnader		12 743	9 328
Andre kortsiktige fordringer	14	382 664	168 177
Driftskonto OBOS-banken		397 678	1 025 388
Sparekonto OBOS-banken		1 058 364	1 019 932
Sparekonto OBOS-banken II		1 248 535	708 213
SUM OMLØPSMIDLER		3 196 852	2 946 321
SUM EIENDELER		3 222 602	2 997 821
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital	15	2 165 220	1 955 255
SUM EGENKAPITAL		2 165 220	1 955 255
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		91 644	88 103
Leverandørgjeld		965 738	464 975
Annen kortsiktig gjeld		0	489 487
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 057 382	1 042 565
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 222 602	2 997 821
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Asker, 06.05.2025
Styret i Åkerholmen Boligsameie

Hilde Kristine Fossum

Stine Louise Hagen

Iris Pretorius

Linnea Poulsson

Kristin Johannessen

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskost brøk leiligheter	2 873 028
Felleskost likt leiligheter	1 144 224
Felleskost brøk rekkehus	977 184
Felleskost likt rekkehus	493 200
Garasje	252 000
Internett	229 010
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 968 646

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Inntekstført gammel gjeld til rekkehusene	120 553
SUM ANDRE INNETEKTER	120 553

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-49 350
Andel honorar/arbeidsgiveravgift Lille Åkergløden AS	42 941
SUM PERSONALKOSTNADER	-6 409

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 350 000.

I tillegg har styret fått dekket servering for kr 3 775, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 15 250.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-180 840
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-16 485
Norconsult AS	-21 887
Braathe AS	-2 388
SUM KONSULENTHONORAR	-221 600

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-187 828
Drift/vedlikehold VVS	-135 421
Drift/vedlikehold elektro	-72 000
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-333 366
Drift/vedlikehold heisanlegg	-347 294
Drift/vedlikehold brannsikring	-234 883
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-125 118
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-59 615
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-65 308
Egenandel	
forsikring	-38 144
Kostnader	
dugnader	-1 654
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 600 631

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-1 492 526
Renovasjonsavgift	-607 718
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-2 100 244

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-10 996
Håndverktøy	-7 617
Annet	
driftsmateriale	-36 229
Vaktmestertjenester	-244 326



6

[SNAVN]

Vakthold	-5 890
Renhold ved firmaer	-257 802
Snørydding	-150 496
Andre fremmede tjenester	-12 596
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 200
Andre kostnader tillitsvalgte	-3 775
Andre kontorkostnader	-1 095
Reisekostnader, opplysningspliktig	-660
Gave, ikke fradragsberettiget	-710
Bank- og kortgebyr	-7 018
Velferdskostnader	-24 307
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-765 717

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter bankinnskudd	81 914
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	282
SUM FINANSINTEKTER	82 196

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-987
SUM FINANSKOSTNADER	-987

NOTE: 13**VARIGE DRIFTSMIDLER****Utemøbler**

Kostpris 2023	77 250
Avskrevet tidligere	-25 750
Avskrevet i år	-25 750
	25 750
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER	25 750

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER**-25 750****NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Lille Åkergløden AS	382 664
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	382 664



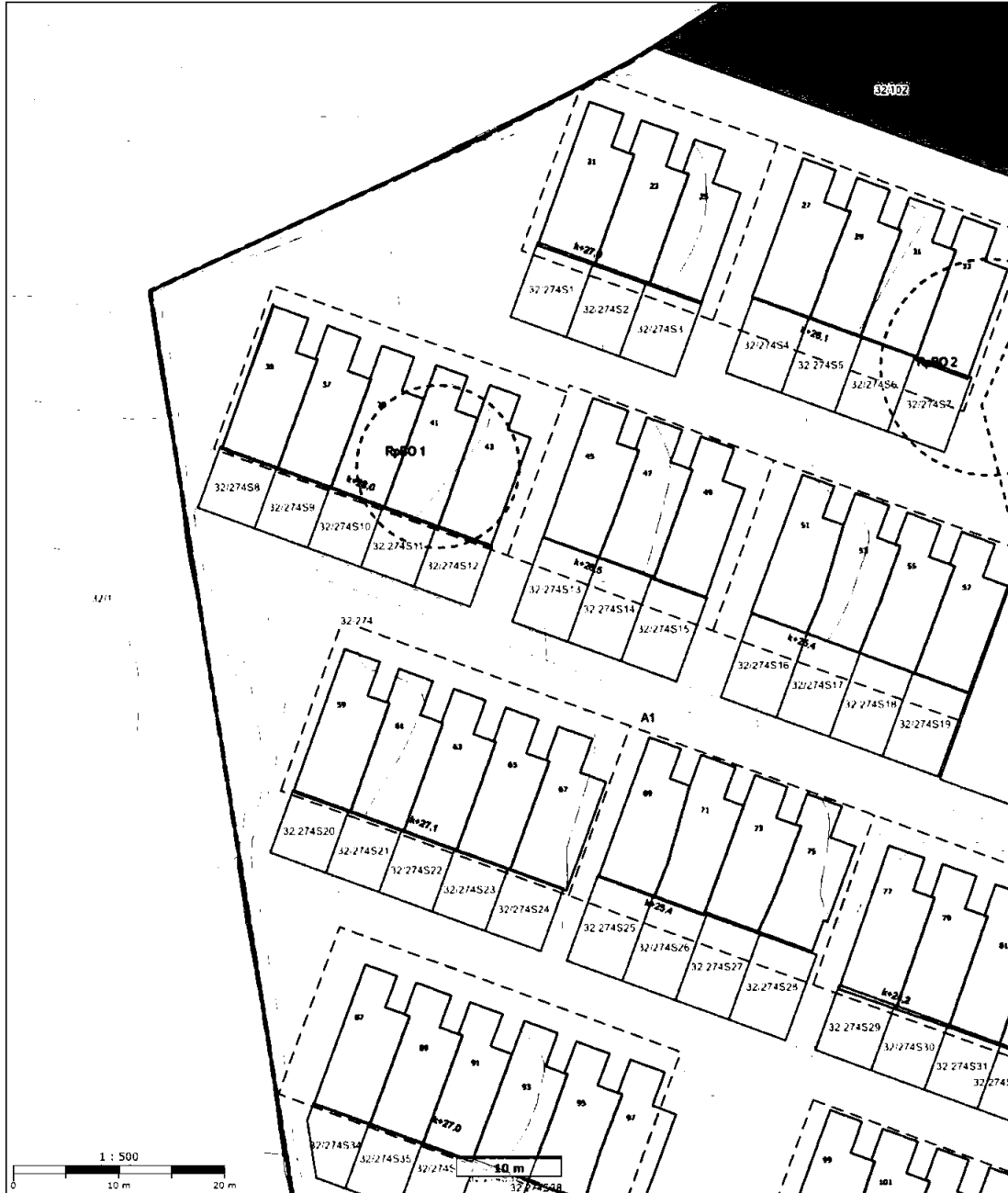
NOTE: 15



EGENKAPITAL

INTERN FORDELING AV EGENKAPITAL

	2023	2024
Andel rekkehus	1 193 724	1 743 339
Andel leiligheter	494 523	-79 033
Andel parkering	267 009	500 914
SUM EGENKAPITAL	1 955 255	2 165 220

Dette er en internfordeling av egenkapital grunnet avdelingsregnskap/skjevdeling av felleskostnader og fordelingen kan avvike fra den tinglyste sameiebrøken.



 Asker kommune	Situasjonskart	 N
	Endring fasade vest, Bergerveien 35 19 av 24	

Vedlegg 2

Vedlegg 1. Situasjonskart_Bergerveien_35.pdf

Det tas forbehold om evt. feil/mangler i kartgrunnlaget. I forbindelse med prosjektering/anleggsarbeid må aktuelle faginstans i kommunen kontaktes.



<p>R5 - Maks REG_H</p>	<p>Fasade vest - dagens situasjon. (Arcasa arkitekter 2019)</p>	<p>R5 - Maks REG_H</p>	<p>Fasade vest - ny situasjon</p>	<p>© Alle rettigheter forbeholdt. Arkiverte for prosjektering, kopiering eller bruk av disse tegningene er forbudt uten skriftlig samtykke. Tegning: Fasade Vest Prosjektgjver: Anita Røsvold og Terje Myren Date opprinnelig: 16.12.24 Målestokk: 1:100 Tegningsnr.: A40-01 Rev:</p>
<p>Vedlegg 3</p>	<p>20 av 24</p>	<p>Vedlegg 2, Fasade nytt vindu Bergervelen 35.pdf</p>	<p>Produkt: Bergervelen 35_hems</p>	<p>Prosjektleder: April arkitekter as Sagveien 23c 0459 Oslo</p> <p>april arkitekter</p>



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 14.05.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 18.05.25

Selskapsnummer: 2570 Selskapsnavn: ÅKERHOLMEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Henry Tran er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Godkjenning av de stemmeberettigede</p> <p>Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne</p> <p>Som fører av protokollen ble Henry Tran foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 4 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 5 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 6 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 400.000,-

- For
 Mot

Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Hilde Kristine Fossum

Styremedlem (kun 2 skal velges)

- Hanie Khazan
 Iris Pretorius

Varamedlem (kun 1 skal velges)

- Velges på møte Velges på møte

Sak 8 Søknad om fasadeendring – Nytt vindu på endevegg i Bergerveien 35

Generalforsamlingen godkjenner søknaden om fasadeendring ved innsetting av nytt vindu på endeveggen i Bergerveien 35, forutsatt at arbeidet gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk og i tråd med bygningens eksisterende estetiske uttrykk. Kostnader knyttet til tiltaket dekkes fullt ut av eieren av seksjonen. Videre forutsettes det at nødvendige tillatelser innhentes fra kommunen før arbeidet igangsettes.

- For
 Mot



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.