



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 830 214
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS
Forretningsadresse: Kanalsletta 2
4033 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: NINA HALSTEN
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.03.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		83 934 709	71 935 494
Sum inntekter		83 934 709	71 935 494
Kostnader			
Lønnskostnad		46 954 114	42 865 784
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		317 128	583 505
Annen driftskostnad		36 619 948	28 441 631
Sum kostnader		83 891 190	71 890 920
Driftsresultat		43 519	44 574
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		674	3 424
Sum finansinntekter		674	3 424
Annen finanskostnad		39 600	39 338
Sum finanskostnader		39 600	39 338
Netto finans		-38 926	-35 914
Ordinært resultat før skattekostnad		4 593	8 660
Skattekostnad på ordinært resultat		4 593	8 660
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		28 934	20 740
Sum immaterielle eiendeler		28 934	20 740
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		186 297	503 425
Sum varige driftsmidler		186 297	503 425
Sum anleggsmidler		215 231	524 165
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		5 249 567	5 044 172
Innskuddsfond		387 192	347 818
Andre fordringer		2 664 074	1 357 971
Sum fordringer		8 300 833	6 749 961
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 453 701	5 319 867
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 453 701	5 319 867
Sum omløpsmidler		15 754 534	12 069 828
SUM EIENDELER		15 969 765	12 593 993
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum egenkapital		100 000	100 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Betalbar skatt		12 787	20 503
Skyldige offentlige avgifter		3 171 788	3 036 073
Kortsiktig konserngjeld		4 472 707	2 216 354
Annen kortsiktig gjeld		8 212 483	7 221 062
Sum kortsiktig gjeld		15 869 765	12 493 992
Sum gjeld		15 869 765	12 493 992
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		15 969 765	12 593 992



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 436940

Enheten

Organisasjonsnummer: 998 830 214
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS
Forretningsadresse: Kanalsletta 2
4033 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: NINA HALSTEN
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.03.2022

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2022

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		83 934 709	71 935 494
Sum inntekter		83 934 709	71 935 494
Kostnader			
Lønnskostnad		46 954 114	42 865 784
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		317 128	583 505
Annen driftskostnad		36 619 948	28 441 631
Sum kostnader		83 891 190	71 890 920
Driftsresultat		43 519	44 574
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		674	3 424
Sum finansinntekter		674	3 424
Annen finanskostnad		39 600	39 338
Sum finanskostnader		39 600	39 338
Netto finans		-38 926	-35 914
Ordinært resultat før skattekostnad		4 593	8 660
Skattekostnad på ordinært resultat		4 593	8 660
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		28 934	20 740
Sum immaterielle eiendeler		28 934	20 740
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		186 297	503 425
Sum varige driftsmidler		186 297	503 425
Sum anleggsmidler		215 231	524 165
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		5 249 567	5 044 172
Innskuddsfond		387 192	347 818
Andre fordringer		2 664 074	1 357 971
Sum fordringer		8 300 833	6 749 961
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 453 701	5 319 867
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 453 701	5 319 867
Sum omløpsmidler		15 754 534	12 069 828
SUM EIENDELER		15 969 765	12 593 993
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000	100 000
Sum egenkapital		100 000	100 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Betalbar skatt		12 787	20 503



Skyldige offentlige avgifter	3 171 788	3 036 073
Kortsiktig konserngjeld	4 472 707	2 216 354
Annen kortsiktig gjeld	8 212 483	7 221 062
Sum kortsiktig gjeld	15 869 765	12 493 992
Sum gjeld	15 869 765	12 493 992
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	15 969 765	12 593 992



Organisasjonsnr: 998 830 214
SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
62.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



List of Signatures Page 1/1

Årsregnskap 2021 Endelig (002).pdf

Name	Method	Signed at
Bruset, Hege Langerud	BANKID_MOBILE	2022-03-29 13:35 GMT+02
Garborg, Elin	BANKID_MOBILE	2022-03-29 12:42 GMT+02
Brautaset, Stig Olav	BANKID_MOBILE	2022-03-29 12:33 GMT+02
Bertelsen, Rune	BANKID_MOBILE	2022-03-29 12:32 GMT+02
Rydningen, Anita Irene	BANKID_MOBILE	2022-03-29 11:59 GMT+02
Nordnes, Sondre Strøm	BANKID_MOBILE	2022-03-29 21:54 GMT+02
Stemland, Kristin Mürer	BANKID	2022-03-29 19:36 GMT+02
Hultgren, Sondre Wold	BANKID_MOBILE	2022-03-29 16:24 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Årsrapport 2021

SpareBank 1 Kundesenter AS



SpareBank **1**



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CF0FC9043BABF893829B2B487D1



INNHOLD

Styrets årsberetning	2
Resultatregnskap	9
Balanse	10
Kontantstrømpstilling	11
Regnskapsprinsipper	12
Note 1 Transaksjoner med nærstående parter	13
Note 2 Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte	14
Note 3 Varige driftsmidler	15
Note 4 Skatt	15
Note 5 Endring i egenkapital	16
Note 6 Bankinnskudd	16
Revisjonsberetning	17



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Styrets årsberetning 2021

SpareBank 1 Kundesenter AS

Virksomhetens art og lokalisering

SpareBank 1 Kundesenter AS er å tilby selskapene i SpareBank 1-alliansen et felles kundesenter for dets kunder, samt det som står i naturlig forbindelse med dette. Lokalisering i Kanalsletta 2, Sola Kommune.

Virksomhetsområdet til

SpareBank 1 Kundesenter AS er eid av SpareBank 1 Utvikling DA i SpareBank 1-alliansen.

Fortsatt drift

med regnskapslovens §3-3 bekreftes det forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

I samsvar

Redegjørelse for årsregnskapet

Prisstrukturen/modellen er vedtatt av styret i selskapet. Prinsippene for prismodellen er jevnlig til vurdering. Modellen bygger på prinsipper og erfaringer fra SpareBank 1 Utvikling DA sin gjeldende kostnadsmodell. Modellen ivaretar både en effektiv og forsvarlig drift av selskapet, samtidig som den synliggjør utvikling av både faste og variable kostnader. Modellen har også vært med å redusere selskapets likviditetsrisiko slik at selskapet får dekket inn sine løpende kostnader.

Den største risikoen selskapet har er om eventuelt bankene endrer tidspunktet de velger å sette henvendelsene til selskapet. Dette kan føre til reduserte inntekter.

SpareBank 1 Kundesenter AS skal ikke gå med regnskapsmessig overskudd eller underskudd.

Dersom selskapet ved årsskiftet går med regnskapsmessig overskudd/underskudd skal dette fordeles på brukerne basert på antall besvarte henvendelser. Brukerne blir fakturert månedlig.

Driftsåret 2021 har også vært et spesielt år med tanke på Covid19. Dette har preget SpareBank 1 Kundesenter AS sin drift.

Sum driftsinntekter fra bankene/selskapene endte på NOK **85,386.753** (73.179.379) det er en økning på 17% i forhold til 2020.

De totale driftskostnader viser NOK **83,891.190** (71.890.920) en økning på 17% i forhold til 2020. Veksten på antall behandlede samtaler er på 5% for hele året.

Årets overskudd stort NOK **1,452.043** (1.243.885) samt for mye innbetalt på bemanningsverktøy NOK **461.191** vil bli fordelt ut til bankene basert på antall besvarte henvendelser. Totalt utgjør tilbakebetalingen til bankene NOK **1,913.235**.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Resultatregnskapet viser et driftsresultat før finans og skattekostnader på NOK 43.519 (44.574). Årets resultat etter skatt endte på NOK 0 (0) som er i tråd med selskapets regnskapsprinsipper.

Selskapets eiendeler og gjeld er NOK 15.969.765 (12.593.992). Det er ikke utgiftsført kostnader til forskning og utvikling.

(Tallene i parentes er tall fra 2020).

Organisatoriske forhold

HR strategi

Sentrale områder i selskapets HR-strategi er:

1. Kompetanseutvikling
2. Karrieremuligheter
3. Lønn og belønning
4. Likestilling/ hindre diskriminering
5. Livsfasepolitikk og friskvern

HR-strategien inneholder retningslinjer som skal bidra til at SpareBank 1 Kundesenter AS skal være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass uten noen form for diskriminering.

Arbeidsmiljø og sykefravær

Arbeidsmiljøet i selskapet vurderes å være bra. Etter to år med pandemi ser vi naturlig nok også tegn til slitasje grunnet den krevende situasjonen med blant annet påbud om arbeid hjemmefra over svært lange perioder. Selskapet har fulgt opp både nasjonale, regionale og kommunale retningslinjer for å ivareta trygge arbeidsforhold under koronapandemien. Til tross for situasjonen har selskapet levert gode tjenester for bankene og deres kunder.

Selskapet gjennomførte en enklere fremstilt medarbeiderundersøkelse for å ta pulsen på medarbeidertilfredsheten i 2021, og andre organisatoriske forhold i selskapet. Denne «pulsmålingen» ble gjennomført våren 2021 for alle ansatte (innleide og faste ansatte). Oppslutningen ble noe svak og av den grunn gjennomførte vi også ansattpanel for å få ytterligere konkrete innspill på arbeidsmiljøet. Basert på denne undersøkelsen, ansattpanel og vårt strategiske arbeid i ledergruppen og styret høsten 2021, har vi iverksatt en rekke strategiske prosjekt for å møte utfordringene som selskapet opplever:

1. **Organiseringsprosjekt** – hvordan ivareta medarbeiderne bedre.
2. **Lønnsprosjekt** – hvordan sikre og beholde nødvendig kompetanse og bygge stolthet til egen arbeidsplass.
3. **Kritisk volum** – hvordan sikre en stabil drift som gir kundene stordriftsfordeler.
4. **Bedriftskultur** – hvordan ta ansvar for egen kultur og hvilke tiltak som må iverksettes i forhold til «Våre verdier».



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Samarbeidet med de ansattes organisasjoner har vært konstruktivt og bidratt positivt til driften og resultatene i 2021. Selskapet har medarbeidere som er organiserte i LO Finans og Finansforbundet. Arbeidsmiljøutvalget i selskapet sikrer kort vei mellom eventuelle utfordringer i arbeidsmiljøet og myndighet til å løse disse.

Det er i 2021 gjennomført 2 møter i samarbeidsutvalget, i tillegg til 4 møter i ANSU. Utvalget ivaretar også AKAN-arbeidet i selskapet.

Selskapet har kontinuerlig fokus på sykefraværsoppfølging og forebyggende arbeid.

Det er ikke rapportert om noen arbeidsulykker eller yrkesskader i løpet av året. Sykefraværet bærer preg av at vi ikke har hatt hjemmekontor løsning for alle ansatte, strenge karantene restriksjoner og langtidssykemeldinger knyttet til graviditet eller andre plager som ikke kan relateres til jobb. Selskapet har også tilbudt gratis influensavaksine til ansatte i 2021.

I selskapets etiske retningslinjer er det fastsatt regler for hvordan ansatte og tillitsvalgte skal varsle dersom de får kunnskap om forhold som er i strid med blant annet lover, forskrifter eller konsernets interne regler. Det er etablert en egen varslingsrutine. Selskapet har varslingsrutiner for å sikre at alle ansatte er oppdatert og kjent med rutiner og retningslinjer til enhver tid.

Det ble i 2021 varslet 1 sak i slutten av året som nå er avsluttet.

Likestilling, hindre diskriminering og livsfase

Vårt likestillingsarbeid er forankret i våre etiske retningslinjer, livsfasepolitikk og retningslinjer. I alle rekrutteringsprosesser vektlegges likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, seksuell orientering, religion og livssyn, samt å etterstrebe riktig kjønnsbalanse. Vi er beviste på innholdet i stillingsannonser og har fokus på mangfold i rekrutteringsprosessen. Dette arbeidet vil vi fortsette med i 2022 for å ytterligere vurdere risikoer knyttet til mangfold, etnisitet, og diskriminering samt iverksette tiltak for å ivareta dette.

Kjønnsbalanse er viktig i alle ledd i organisasjonen og det settes fokus på at fordeling av kjønn blant ledere gjenspeiler den generelle kjønns sammensetningen i selskapet.

I rekrutteringsprosessen tilstrebes det også en sunn kjønnsbalanse. I samarbeid med de tillitsvalgte har vi jobbet for å sikre likestilling og hindre diskriminering i året som har gått. Vi har gjennomført kvartalsvis møter med ANSU hvor likestilling og diskriminering har vært ett tema.

Det er totalt 12 nyansatte i faste stillinger i 2021, hvorav 7 menn og 5 kvinner. Samtidig inngikk SpareBank 1-alliansen et samarbeid med initiativet "Kvinner i finans" i løpet av 2021.

I selskapet var kvinnenes andel av menns lønn innenfor lønnsrammen 105 %. Se tabell for detaljerte tall for ulike stillingsnivåer.

SpareBank 1 Kundesenter har som policy å lyse ut alle ledige stillinger internt og gjennomføre en god prosess slik at beste kandidat blir innstilt, uavhengig av kjønn eller andre faktorer. Ved å utvikle egne ressurser vil vi bedre omdømme samtidig som det vil øke lønnsomheten til virksomheten.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1

SpareBank 1 Kundesenter AS anvender en metodikk for vurdering av roller og stillinger for å sikre objektiv lønnsfastsettelse. Det praktiseres lik lønn for arbeid av lik karakter uavhengig av kjønn, etnisitet og funksjonsevne. For å sikre riktige og likestilte lønnsnivåer også fremover er selskapet i gang med et internt lønnsprosjekt. I tillegg vil vi i samarbeid med HR klassifisere alle stillinger i Korn Ferry sitt system med stillingsmatriser, som bidrar til riktig og nøytral vurdering av lønnsnivåer basert på stillingens innhold. Det foretas en årlig vurdering av lønnsnivåer basert på innsikt fra finansbransjen og det generelle norske arbeidsmarkedet.

Likestillingsloven, Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Per 31. desember 2021 hadde selskapet 62 fast ansatte, fordelt på 39 kvinner og 23 menn som tilsvarer en andel kvinner på 63 %. Selskapet hadde 61 midlertidig ansatte, 31 kvinner og 30 menn. I løpet av Q1 vil selskapet foreta flere fastansettelser av de innleide. Fordeling av kjønn (alle) er 55% kvinner og 45% menn. Ledergruppen består av 2 menn og 5 kvinner. Styret består av 4 kvinner og 3 menn.

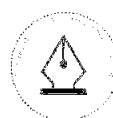
Snittalderen i selskapet er 29 år.

SpareBank 1 Kundesenter AS tilstreber hele stillinger, og for fast ansatte per 31.12.2021 var det ingen ansatte som arbeidet deltid. Selskapet har likevel brukt innleide studenter via Manpower i lavere stillingsprosent for å ivareta turnusarbeidet. I 2022 vil selskapet vurdere fast ansettelse av disse og dermed også tilstrebe hele stillinger. Ved uttak av foreldrepermisjon tok kvinnene i snitt ut 17 uker og mannen tok ut 11 uker.

Kvinners andel av menns kontante ytelser var 45,3 %, mens for uregelmessige tillegg var den 56,6 %. For overtidsgodtgjørelser var kvinners andel 68,3 % av menns og av skattepliktige naturalytelser var kvinners andel 87,6 % av menns. Se tabell under for mer detaljerte tall fordelt på stillingsnivå.

Tabellen nedenfor viser kvinners andel av menns innskudd av kontante ytelser, fastlønn, uregelmessige tillegg, overtidsgodtgjørelser og skattepliktige naturalytelser, i prosent og differansen i kroner. Under kontante ytelser kommer fast beredskap, vakttillegg og fungeringstillegg. Uregelmessige tillegg inneholder mertid.

Kjønsbalanse		Lønn				
Antall kvinner	Antall menn	Fastlønn	Kontante ytelser	Uregelmessige tillegg	Overtidsgodtgjørelser	Skattepliktige naturalytelser



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Total	63 %	37 %	105 %	45,3 %	56,6 %	68,3 %	87,6 %
Nivå 1	x	x	x	x	x	x	x
Nivå 2	x	x	x	x	x	x	x
Nivå 3	x	x	x	x	x	x	x
Nivå 4	62 %	38 %	104,2 %	165,9 %	46,7 %	97,2 %	109,1 %

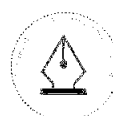
Skattepliktige naturalytelser er goder de ansatte mottar som innberettes. De ansatte er delt inn i opptil 5 ulike nivåer ut ifra deres stillingstype og kategori.

x: Andelen kvinner eller menn i gruppen er mindre enn 5 personer og tall for denne gruppen kan derfor ikke offentliggjøres.

Fast ansatte		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon i gjennomsnitt antall uker		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
39	23	31	30	17	11	0	0	0	0

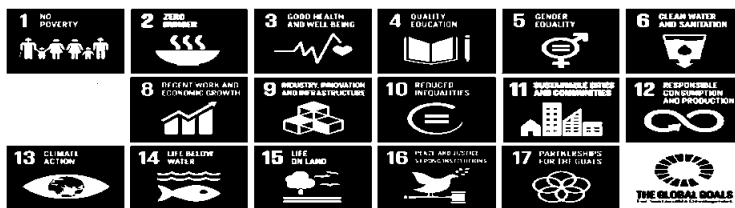
Bærekraft

Bærekraft ansvaret ligger primært i bankene, men vi vil sette mer og mer søkelys på bærekraft i egen organisasjon. Vi vil tilrettelegge for gode prosesser internt i 2022 som vil skape engasjement i å identifisere og prioritere mål innenfor FNs bærekraftsmål.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
FA15CF0FC9043BABF893829B2B487D1



Vi ønsker at Bærekraft skal være integrert i alt vi gjør. Blant annet vil det bli arrangert konkurranser på arbeidsplassen som engasjerer de ansatte til å tenke på miljøet – både på og utenfor jobb. Alle ansatte har gjennomført kurset «Bærekraftig finans»

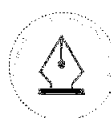
Ytre miljø

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for andre eller det ytre miljø.

Annen risiko og operasjonell risiko

Sparebank 1 Kundesenter AS inngår som en del av SpareBank 1-alliansens felles forsikringsordning som i hovedsak omfatter styreansvar-, profesjonsansvar- og kriminalitetsforsikring hos QBE som primærforsikringsgiver, samt cyberforsikring hos Riskpoint. Et vesentlig punkt som forsikringene dekker er kriminalitetsforsikringens dekning av formuestap som følge av straffbare handlinger, herunder databedrageri etc. Dette bidrar til å redusere selskapets operasjonelle risiko.

Oslo, 23. mars 2022



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CF0FC9043BABF893829B2B487D1



Stig Brautaset styreleder	Anita Rydningen styremedlem	Sondre S. Nordnes styremedlem
Elin Garborg styremedlem	Hege L. Bruset styremedlem	Sondre W. Hultgren styremedlem
Kristin M. Stemland styremedlem	Rune Bertelsen administrerende direktør	

RESULTATREGNSKAP FOR SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

	Note	2020
Driftsinntekter		
Driftsinntekter	1	73 179 379



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Overskudd overført eiere	1	-1 243 885
Sum driftsinntekter		71 935 494
Driftskostnader		
Lønnskostnader	2	42 865 784
Avskrivninger og nedskrivninger	3	583 505
Innleid arbeidskraft		19 541 881
Andre driftskostnader	1,2	8 899 750
Sum driftskostnader		71 890 920
Driftsresultat		44 574
Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekt	1	3424
Finanskostnad	1	39 338
Sum netto finansposter		35 914
Resultat av ordinær drift før skatt		8 660
Skattekostnad	4	8 660
Årsresultat		-
Overføringer og disponeringer		
Overført fra/til annen egenkapital	5	-
Sum overføringer og disponeringer		-

BALANSE FOR SPAREBANK 1 KUNDESENTER AS

	Note	31.12.2020
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Immaterielle eiendeler		
Eiendel ved utsatt skatt	4	20 740
Sum immaterielle eiendeler		20 740

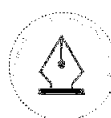


This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



Varige driftsmidler		
Eiendom, anlegg og utstyr	3	503 425
Sum varige driftsmidler		503 425
Sum anleggsmidler		524 165
Omløpsmidler		
Fordringer		
Fordring på kunder	1	5 044 172
Innskuddsfond	1	347 818
Andre fordringer		1 357 971
Sum fordringer		6 749 961
Bankinnskudd		
Bankinnskudd	1,6	5 319 867
Sum bankinnskudd		5 319 867
Sum omløpsmidler		12 069 828
SUM EIENDELER		12 593 993
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital	5	100 000
Sum innskutt egenkapital		100 000
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital		-
Sum opptjent egenkapital		-
Sum egenkapital		100 000
Kortsiktig gjeld		
Betalbar skatt	4	20 503
Skyldig offentlige avgifter		3 036 073
Leverandørgjeld	1	2 216 354
Annen gjeld	1	7 221 062
Sum kortsiktig gjeld		12 493 992
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		12 593 992



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CF0FC9043BABF893829B2B487D1



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat av ordinær virksomhet før skattekostnad		8 660
Avskrivninger og nedskrivninger	3	583 505
Netto renteinntekter/rentekostnader	1	35 914
Mottatte renteinntekter	1	3 424
Betalte rentekostnader	1	-39 338
Betalt skatt		-4 232
Netto økning i andre fordringer		-
Netto reduksjon i andre fordringer		2 413 970
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-2 041 125
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		960 778
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Tilgang eiendom anlegg og utstyr	3	-479 050
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-479 050
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Innbetalinger av ny egenkapital	5	-
Korreksjon av tidligere års resultat bokfør egenkapital	5	-
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-
Netto kontantstrøm for perioden		481 728
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter per 01.01.		4 838 138
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter per 31.12.		5 319 866



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

INNETEKTER

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på opptjeningsstidspunktet.

HOVEDREGEL FOR VURDERING OG KLASSIFISERING AV EIENDELER OG GJELD

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

FORDRINGER

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Fordringer på foretak i samme konsern er ført opp til pålydende.

PENSJONSORDNINGER

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har en innskuddsbasert pensjonsavtale. Det er 62 ansatte med i innskuddsordningen pr 31.12.

En innskuddsplan er en pensjonsordning hvor selskapet betaler faste bidrag til forsikringsselskapet.

Selskapet har ingen juridisk eller annen forpliktelse til å betale ytterligere tilskudd hvis forsikringsselskapet ikke har nok midler til å betale alle ansatte ytelser knyttet til opptjening i inneværende og tidligere perioder. Innskuddene regnskapsførers som lønnskostnad i takt med at de forfaller. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

UTENLANDSK VALUTA

Utenlandsk valuta regnskapsførers til valutakursen på transaksjonstidspunktet.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt / skattefordel. Betalbar skatt beregnes på grunnlag av årets skattemessige resultat. Utsatt skatt / skattefordel beregnes på grunnlag av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattevirkninger av underskudd til fremføring. Utsatt skattefordel i balansen er en immateriell eiendel som følger de vanlige vurderingsregler for anleggsmidler. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer i samme periode, er utlignet og nettoført.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CF0FC9043BABF893829B2B487D1



NOTE 1 – TRANSAKSJONER MED NÆRSTÅENDE PARTER

Alle transaksjoner med nærstående parter er inngått på forretningsmessige vilkår.

SpareBank 1 Kundesenter AS har utkontraktert enkelte administrative funksjoner til SpareBank 1 Utvikling DA og SpareBank 1 Gruppen AS.

For tjenester kjøpt fra SpareBank 1 Gruppen AS benyttes kostnadsfordelingsprinsippet uten fortjenestepåslag. SpareBank 1 Utvikling DA har lagt til et risikopåslag på sine tjenester.

	2020
Salg (inntekter)	
Konsulenttjenester	73 179 379
Sum salg	73 179 379
Kjøp (kostnader)	
SLA avtaler SpareBank 1 Utvikling DA	2 014 963
SLA avtaler Sparebank 1 Gruppen AS og andre kjøp av andre nærstående	820 621
SLA avtaler SpareBank 1 SR-Bank	39 884
Forsikring nærstående	2 759 911
Sum kjøp	5 635 379
Renteinntekter	
SpareBank 1 SR-Bank	2 916
Sum renteinntekt	2 916
Rentekostnader	
Sparebank 1 SR-Bank	39 870
Sum rentekostnad	39 870
Bankinnskudd	
Sparebank 1 SR-Bank	5 204 445
Sparebank 1 Østlandet	115 422
Sum kjøp	5 319 867
Andre kortsiktige fordringer	
Kundefordringer nærstående	3 042 466
Kundefordringer konserninterne	20 000
Forskuddsbetalt forsikring	572 800
Forskuddsbetalt Sparebank1 Utvikling DA	-
Sum kjøp	3 635 266
Annen kortsiktig gjeld	
Gjeld eiere	1 713 399
Konsernintern gjeld	77 000
Leverandørgjeld nærstående	757 732
Leverandørgjeld konsernintern	127 969
Sum kjøp	2 676 100



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043B8BF893829B2B487D1



NOTE 2 – LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE TIL LEDENDE ANSATTE

	2020
Lønnskostnader	
Lønn	29 088 402
Feriepenger	3 954 220
Arbeidsgiveravgift	4 688 200
Pensjonskostnader	2 800 968
Øvrige personalkostnader	2 333 994
Sum lønnskostnader	42 865 784
Antall ansatte	58
Godtgjørelse til revisor	
Ordinær revisjon	28 980
Andre attestasjonstjenester	-
Skatterådgivning/andre tjenester	-
Sum godtgjørelse til revisor	28 980

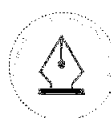
Godtgjørelse til revisor er oppgitt eks merverdiavgift.

	Lønn/ honorar ¹⁾	Annen godtgjørelse ²⁾	Periodisert pensjonskostnad
LEDENDE ANSATTE			
Administrerende direktør	1 490 600	161 921	172 422
Sum 2021	1 490 600	161 921	172 422
Sum 2020	1 448 858	166 870	171 931
Styret 2021	353 000		
Styret 2020	346 000		

¹⁾ Lønn/honorar er utbetalt lønn/honorar i regnskapsåret 2021

²⁾ Omfatter telefon, forsikring og andre trekkpliktige ytelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapet har en pensjonsordning som oppfyller kravene etter loven.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



NOTE 3 – VARIGE DRIFTSMIDLER

	2020
Anskaffelseskost 01.01	2 021 483
Tilgang	479 050
Avgang	-
Anskaffelseskost 31.12	2 500 533
Akkumulerte avskrivninger 01.01	1 413 603
Årets avskrivning	583 505
Nedskrivning	-
Akkumulerte avskrivninger 31.12	1 997 108
Balanseført verdi 31.12	503 425

Selskapet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til 3-5 år.

NOTE 4 – SKATT

Sammenheng mellom resultat før skattekostnad og skattegrunnlag:

	2020
Resultat før skattekostnad	8 660
Endring i midlertidige forskjeller	53 835
Permanente forskjeller	30 704
Grunnlag for betalbar skatt i resultat	93 199
Betalbar skatt	20 504
Endring i utsatt skattefordel/utsatt skatt forutsatt	-11 844
Skattekostnad (+)/skatteinntekt (-)	8 660
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	
Regnskapsmessige verdi anleggsmidler	503 425
Skattemessig verdi anleggsmidler	-597 699
Regnskapsmessige verdi fordringer	6 749 961
Skattemessig verdi fordringer	-6 749 961
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	-94 274
Netto utsatt skatt (+)/utsatt skattefordel (-)	- 20 745



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



NOTE 5 – ENDRING I EGENKAPITAL

	Aksjekapital ¹⁾	Overkurs	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital per 01.01.2021	100 000	-	-	100 000
Årsresultat (null resultat)	-	-	-	-
Korreksjons av tidligere års feil ifm AFP ordningen	-	-	-3 060 569	-3 060 569
Kapitallinnkalling 30.06.21 ifm AFP ordningen	-	-	3 060 569	3 060 569
Egenkapital per 31.12.2021	100 000	-	-	100 000

Sparebank 1 Kundesenter AS har siden etableringen av selskapet i desember 2012, vært fullverdig medlem av Finans Norge. Finans Norge har erkjent at innmelding ikke er gjennomført i henhold til avtalen, og tilbakeført medlemskapet i AFP ordningen tilbake til 2012.

Kostnaden for avtalefestet pensjonsordning utgjorde for perioden 2012-2020 kr 3 060 569.

¹⁾ Aksjekapitalen består av 10.000 aksjer, hver aksje pålydende 10 kroner. Alle aksjene gir lik stemmerett. Selskapet er 100% eid av Sparebank 1 Utvikling DA.

NOTE 6 – BANKINNSKUDD

	2020
Bank	
Bundne skattetreks midler	2 244 996
Ubenyttet kassekreditt	3 000 000



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
FA15CFC0FC9043BABF893829B2B487D1



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i SpareBank 1 Kundesenter AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert SpareBank 1 Kundesenter AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: QGEIS-VZKCS-EBK63-7NE7O-1HXMM6-57JIF



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 5. april 2022
KPMG AS

Geir Moen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: QGEIS-VZK5-EBK63-7NE7O-1HXM6-57JIF



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Geir Moen

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-2322213

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-04-06 08:31:47 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: QGEJ5-VZIK5-EBK83-7NE7O-1HXM6-57J1F

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>