



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 107 472
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BORETTSLAGET SKÅRER II
Forretningsadresse: C/o Bori BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Henning
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	8 419 200	7 505 698
Annen driftsinntekt	2	28 683	15 662
Sum inntekter		8 447 883	7 521 360
Kostnader			
Lønnskostnad	3	399 350	401 788
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,	6 104 560	5 914 361
Sum kostnader		6 503 910	6 316 149
Driftsresultat		1 943 974	1 205 211
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 795	901
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		1 438 937	1 279 856
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-1 432 142	-1 278 955
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		511 832	-73 744
Totalresultat		511 832	-73 744
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	14	511 832	-73 744
Sum overføringer og disponeringer		511 832	-73 744



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	12, 18	7 404 988	7 404 988
Sum varige driftsmidler		7 404 988	7 404 988
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		7 404 988	7 404 988
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		21 576	203 267
Andre fordringer		593 974	336 196
Sum fordringer		615 550	539 463
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		445 281	364 225
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		445 281	364 225
Sum omløpsmidler		1 060 831	903 688
SUM EIENDELER		8 465 819	8 308 676

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	13	14 000	14 000
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	14	17 207 651	17 719 483
Sum opptjent egenkapital		-17 207 651	-17 719 483
Sum egenkapital		-17 193 651	-17 705 483
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	15, 16, 18	23 709 898	24 105 687
Øvrig langsiktig gjeld	17, 18	1 260 610	1 260 610
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		24 970 508	25 366 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		620 444	631 186
Annen kortsiktig gjeld	19	68 517	16 676
Sum kortsiktig gjeld		688 962	647 862
Sum gjeld		25 659 470	26 014 159
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 465 819	8 308 676



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 395580

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 107 472
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BORETTSLAGET SKÅRER II
Forretningsadresse: C/o Bori BBL
Tærudgata 16
2004 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ole Henning
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2025



Organisasjonsnr: 950 107 472
BORETTSLAGET SKÅRER II

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	8 419 200	7 505 698
Annen driftsinntekt	2	28 683	15 662
Sum inntekter		8 447 883	7 521 360
Kostnader			
Lønnskostnad	3	399 350	401 788
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	6 104 560	5 914 361
Sum kostnader		6 503 910	6 316 149
Driftsresultat		1 943 974	1 205 211
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 795	901
Sum finansinntekter		0	0
Annen finanskostnad		1 438 937	1 279 856
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		-1 432 142	-1 278 955
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		511 832	-73 744
Totalresultat		511 832	-73 744
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	14	511 832	-73 744
Sum overføringer og disponeringer		511 832	-73 744



Organisasjonsnr: 950 107 472
BORETTSLAGET SKÅRER II

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0

Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	12, 18	7 404 988	7 404 988
Sum varige driftsmidler		7 404 988	7 404 988

Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0

Sum anleggsmidler		7 404 988	7 404 988
-------------------	--	-----------	-----------

Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0

Fordringer			
Kundefordringer		21 576	203 267
Andre fordringer		593 974	336 196
Sum fordringer		615 550	539 463

Investeringer			
Sum investeringer		0	0

Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		445 281	364 225
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		445 281	364 225

Sum omløpsmidler		1 060 831	903 688
------------------	--	-----------	---------

SUM EIENDELER		8 465 819	8 308 676
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	13	14 000	14 000
Sum innskutt egenkapital		0	0

Opptjent egenkapital



Udekket tap	14	17 207 651	17 719 483
Sum opptjent egenkapital		-17 207 651	-17 719 483
Sum egenkapital		-17 193 651	-17 705 483
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	15, 16, 1	23 709 898	24 105 687
Øvrig langsiktig gjeld	17, 18	1 260 610	1 260 610
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		24 970 508	25 366 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		620 444	631 186
Annen kortsiktig gjeld	19	68 517	16 676
Sum kortsiktig gjeld		688 962	647 862
Sum gjeld		25 659 470	26 014 159
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 465 819	8 308 676



Organisasjonsnr: 950 107 472
BORETTLAGET SKÅRER II

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak, og forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Vurdering og klassifisering av balanseposter: Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

0.00

Note

2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.



INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING I BORETTSLAGET SKÅRER II

Ordinær generalforsamling i Borettslaget Skårer II avholdes
7.4.2025 kl. 18.00, Framtida, Lørenskog Hus

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

- 1. KONSTITUERING**
 - A) Valg av møteleder
 - B) Opptak av navnefortegnelse
 - C) Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen
 - D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn
- 2. ÅRSBERETNING FOR 2024**
- 3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2024**
- 4. GODTGJØRELSER TIL STYRET**
- 5. INNKOMNE FORSLAG**
- 6. VALG AV TILLITSVALGTE**

Med vennlig hilsen

Styret for Borettslaget Skårer II



**INNSTILLING TIL SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ORDINÆR
GENERALFORSAMLING 7.4.2025.**

1. KONSTITUERING

Forslag til de enkelte poster blir lagt frem på generalforsamlingen

2. ÅRSBERETNING FOR 2024

Årsberetningen vedlegges, og anbefales godkjent.

3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2024

A) Regnskapet for 2024.
Anbefales godkjent.

B) Anvendelse av årsresultatet.
Styret foreslår at Årsresultat tillegges udekket tap, se note 14.

4. GODTGJØRELSER TIL STYRET

A) Styret
Forslag til styrehonorar legges frem på møtet.
B) Andre honorarer

5. INNKOMNE FORSLAG

2 forslag til varamedlemmer
1 forslag til styremedlem

6. VALG AV TILLITSVALGTE

A) Valg av 1 styremedlemmer for 2 år
B) Valg av styreleder for 1 år
C) Valg av 2 varamedlemmer for 1 år
D) Andre utvalg (det er ingen andre utvalg)
E) Valg av 3 delegerte og 3 vara delegerte til BORI's generalforsamling



Borettslaget Skårer Ii

Årsoppgjør 2024

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Borettslaget Skårer Ii org.nr. 950107472



Resultatregnskap 2024

Borettslaget Skårer II
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader	1	8 419 200	7 505 698	8 343 599	8 929 928
Annen driftsinntekt	2	28 683	15 662	0	20 000
Sum driftsinntekter		8 447 883	7 521 360	8 343 599	8 949 928
Kostnader					
Lønnskostnad	3	399 350	401 788	439 992	405 000
Konsulenttjenester	4	250 858	302 887	310 968	290 000
Kontingenter	5	57 127	57 127	66 000	57 000
Rep og vedlikehold	6	304 657	206 327	94 980	184 000
Forsikringer		443 670	363 485	390 996	376 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	7	2 043 420	1 702 372	2 080 000	2 200 000
Energi og fyring	8	1 309 099	1 548 847	1 539 984	1 510 000
Kabel-TV og telefoni	9	718 049	741 866	666 996	687 000
Driftskostnader	10	795 862	862 579	714 996	795 000
Leiekostnader		11 216	13 375	6 996	7 000
Andre driftskostnader	11	170 603	115 496	88 956	123 000
Sum driftskostnader		6 503 910	6 316 149	6 400 864	6 634 000
Driftsresultat før finansposter		1 943 974	1 205 211	1 942 735	2 315 928
Finansielle poster					
Finansinntekt		6 795	901	0	0
Finanskostnad		1 438 937	1 279 856	1 434 000	1 326 000
Sum finansposter		-1 432 142	-1 278 955	-1 434 000	-1 326 000
Årsresultat		511 832	-73 744	508 735	989 928
Overført udekket tap	14	511 832	-73 744	0	0
Sum disponering		511 832	-73 744	0	0

Resultatrapport 2024 for Borettslaget Skårer II



Balanse 31.12.2024

Borettslaget Skårer II
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Bygninger	12, 18	7 404 988	7 404 988
Sum varige driftsmidler		7 404 988	7 404 988
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		7 404 988	7 404 988
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		593 974	336 196
Kundefordringer		21 576	203 267
Sum fordringer		615 550	539 463
Bankinnskudd, kasse o.l.		445 281	364 225
Sum omløpsmidler		1 060 831	903 688
SUM EIENDELER		8 465 819	8 308 676

Balanserapport 2024 for Borettslaget Skårer II



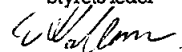
Balanse 31.12.2024

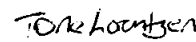
Borettslaget Skårer Ii
Alle beløp i NOK

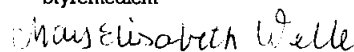
	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Andelskapital/ Innskutt egenkapital	13	14 000	14 000
Udekket tap	14	-17 207 651	-17 719 483
Sum egenkapital		-17 193 651	-17 705 483
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	15, 16, 18	23 709 898	24 105 687
Borettsinnskudd	17, 18	1 260 610	1 260 610
Sum langsiktig gjeld		24 970 508	25 366 297
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		620 444	631 186
Annen kortsiktig gjeld	19	68 517	16 676
Sum kortsiktig gjeld		688 962	647 862
Sum gjeld		25 659 470	26 014 159
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 465 819	8 308 676

Borettslaget Skårer Ii


Katalin Liv Barath
Styrets leder


Erik Wallem
Styremedlem


Tone Lorentsen
Styremedlem


May Elisabeth Welle
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Borettslaget Skårer Ii



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak, og forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Vurdering og klassifisering av balanseposter:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid.

Avskrivningsatts for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3600 Generelle Felleskostnader	6 374 784	5 767 099	6 425 000	6 905 328
3603 Stipulerte renter	1 403 756	965 896	1 434 000	1 326 000
3604 Stipulerte avdrag	465 368	585 601	459 999	504 000
3608 Parkeringsplasser	-3 300	0	0	0
3609 Motorvarmer	21 000	24 600	24 600	24 600
3626 Kontingent	300	0	0	0
3629 Lokaler	156 392	162 502	0	170 000
3632 Strøm	900	0	0	0
Sum felleskostnader	8 419 200	7 505 698	8 343 599	8 929 928

Inntektskonto Lokaler er leieinntekter fra leieboer via Utleiemegleren.



Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Andre inntekter	3 000	14 355	0	0
Nøkler/låser/skilt	5 280	0	0	0
El bil/ladeanlegg	20 403	1 307	0	20 000
Sum andre driftsinntekter	28 683	15 662	0	20 000

Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Godtgjørelse til styre- og	350 000	350 000	384 996	350 000
Arbeidsgiveravgift	49 350	49 350	54 996	55 000
Gave til ansatte, fradragsberettiget	0	2 438	0	0
Sum lønnskostnader	399 350	401 788	439 992	405 000

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2023/2024. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Borettslaget har ingen ansatte.

Borettslaget er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.



Note 4 Konsulent tjenester

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Revisjon	6 750	6 688	10 992	11 000
Forretningsførerhonorar	240 805	230 771	258 996	262 000
Andre forvaltningstjenester	565	0	1 992	2 000
Juridisk bistand	0	49 178	16 992	5 000
Teknisk bistand	0	0	21 996	10 000
Annen fremmed tjeneste	2 738	16 250	0	0
Sum konsulent tjenester	250 858	302 887	310 968	290 000

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 5 Kontingenter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Kontingent NBBL	8 127	57 127	66 000	8 000
Kontingent BORI	49 000	0	0	49 000
Sum kontingenter	57 127	57 127	66 000	57 000



Note 6 Reparasjon og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Reparasjon og vedlikehold	671	0	0	0
Vedlikehold bygg	9 117	14 572	21 996	22 000
Vedlikehold VVS	52 480	116 068	21 996	22 000
Vedlikehold elektro	150 578	18 079	21 996	60 000
Vedlikehold utvendig anlegg	4 848	0	21 996	10 000
Dugnadskostnader	547	0	0	0
Vedlikehold avfallsug anlegg	68 618	57 608	0	60 000
Egenandel forsikringsskader	17 799	0	6 996	10 000
Sum vedlikeholdskostnader	304 657	206 327	94 980	184 000

Note 7 Kommunale avgifter og eiendomsskatt

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Kommunale avgifter	2 043 420	1 702 372	2 080 000	2 200 000
Sum kommunale avgifter og eiendomsskatt	2 043 420	1 702 372	2 080 000	2 200 000



Note 8 Energi og fyring

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Elektrisitet (strøm)	128 011	187 053	109 992	110 000
Fjernvarme	1 181 088	1 361 794	1 429 992	1 400 000
Sum energi og fyring	1 309 099	1 548 847	1 539 984	1 510 000

Note 9 Kabel-TV og telefoni

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Kabel TV/bredbånd	718 049	739 550	660 000	680 000
Telefon	0	2 316	6 996	7 000
Sum kabel-TV og telefoni	718 049	741 866	666 996	687 000

Note 10 Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Vaktmestertjenester	664 633	698 891	714 996	555 000
Renholdstjenester	0	0	0	80 000
Snøbrøyting/strøing/feiling	131 229	163 688	0	160 000
Sum driftskostnader	795 862	862 579	714 996	795 000



Note 11 Andre driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Driftskostnader ladeanlegg	438	2 586	0	0
Søppeltømming/container	98 517	29 659	0	50 000
Lyspærer, sikringer etc	0	1 003	10 992	5 000
Verktøy og redskaper	0	349	0	0
Datautstyr og programvare	7 219	0	6 000	6 000
Nøkler, låser og skilt	19 219	50 378	9 000	9 000
Annet driftsmateriale	229	0	0	0
Kontorrekvisita	3 835	2 694	6 996	7 000
Lisenser/software	5 388	1 778	3 000	3 000
Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	2 130	3 945	0	0
Møte, kurs, oppdatering o.l.	0	1 080	1 992	2 000
Kostnader tillitsvalgte	1 773	527	7 992	3 000
Generalforsamling/årsmøte	18 932	7 422	7 992	15 000
Velferdskostnader	5 125	0	21 996	10 000
Gave, ikke fradragsberettiget	0	5 549	6 996	7 000
Øredifferanser	-1	-1	0	0
Bank og kortgebyrer	7 800	8 527	6 000	6 000
Sum andre driftskostnader	170 603	115 496	88 956	123 000



Note 12 Anleggsmidler

	Parkeringsplasser/veier	Vaktmester/tjenesteleilighet	Bygning
Anskaffelseskost pr.01.01	793 359	2 108	6 609 519
Anskaffelseskost pr.31.12	793 359	2 108	6 609 519
Bokført verdi pr.31.12	793 359	2 108	6 609 519
Anskaffelsesår	1962	1962	1962

Det avsettes ikke årlig til fremtidig vedlikehold av borettslagets bygninger. Vedlikehold blir kostnadsført i resultatregnskapet det året det er påkrevd. Gjennomført vedlikehold er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 13 Andelskapital

Andelskapitalen er kr. 14 000 fordelt på 140 å kr. 100.



Note 14 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	-17 719 483	-17 646 738
Tilført til/fra EK fra årets resultat	511 832	-73 744
Sum opptjent egenkapital 31.12	-17 207 651	-17 719 483

Egenkapital er negativ som følge av at vedlikehold er kostnadsført på gjennomføringstidspunktet, og finansiert med opptak av lån. Egenkapitalen vil forbedres i takt med lagets fremtidige overskudd.

Note 15 Gjeld til kredittinstitusjoner

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Pantelån	23 709 898	24 105 687
Sum gjeld til kredittinstitusjoner	23 709 898	24 105 687



Note 16 Pantelån

HANDELSBANKEN

Renter 31.12.24: 5,65%, løpetid 24 år		
Opprinnelig 2024	0	
Nedbetalt tidligere	-23 914 935	
Nedbetalt i år	205 037	
Lånesaldo 31.12		23 709 898
Beregnet innfrielsesdato: 01.01.2049		

Nordea Bank ABP

Renter 31.12.24: 6,00%, løpetid 30 år		
Opprinnelig 2018	27 600 000	
Nedbetalt tidligere	3 494 313	
Nedbetalt i år	24 105 687	
Lånesaldo 31.12		0
Lånet er innfridd 2024		

Sum langsiktig gjeld

23 709 898

Note 17 Borettsinnskudd

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen og oppført til pålydende den gangen borettslaget ble stiftet.



Note 18 Pant og sikkerhetsstillelse

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Bokført gjeld som er sikret ved pant utgjør	24 970 508	25 366 297
Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør	7 404 988	7 404 988
Pant og sikkerhetsstillelse		
Tinglyst pant i henhold til panteattesten	32 270 000	32 270 000

Tinglyst pant i henhold til panteattest.

Note 19 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Påløpt rente	7 321	0
Andre påløpte kostnader	18 910	16 676
Uopptjent inntekt	29 342	0
Annen kortsiktig gjeld	12 944	0
Sum annen kortsiktig gjeld	68 517	16 676



Note 20 Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler 01.01	255 826	786 412
B. Endringer disponible midler:		
Årets resultat	511 832	-73 744
Fradrag for avdrag langsiktig lån	-395 789	-456 841
B. Årets endring i disponible midler	116 043	-530 585
C. Disponible midler 31.12	371 869	255 826
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	1 032 736	903 688
- Kortsiktig gjeld	660 867	647 862
= Disponible midler 31.12	371 869	255 826



Til generalforsamlingen i Borettslaget Skårer II

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Skårer II som viser et overskudd på NOK 511 832. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 12. mars 2025
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

SLM Revisjon AS – MEDLEMMER AV DEN NORSKE REVISORFORENING OG PRIME GLOBAL – REVISORNUMMER 972 412 112

Postadresse: Postboks 273, 2001 Lillestrøm
Besøksadresse: Stortorget, 28, Lillestrøm

Telefon: 63 89 77 00

E-post: firmapost@slm-revisjon.no
Nettside: www.slm-revisjon.no



Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.

SIGNICAT



Elektronisk signatur

Signert av

WIRUM, ANNE GRETHE RUUD



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

12.03.2025 12:28:33

Signaturmetode

Norwegian Buypass

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



STYRETS ÅRSBERETNING 2023

1. TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Katalin Barath	(valgt for 1 år i 2024)
Styremedlem	: Erik Wallem	(valgt for 2 år i 2024)
Styremedlem	: May Welle	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem	: Tone Lorentzen	(valgt for 2 år i 2024)
Varamedlem	: Stine Rørvik	(valgt for 1 år i 2024)
	: Anette Iversen	(valgt for 1 år i 2024)

Delegerte til generalforsamlingen i boligbyggelaget i 2024:

Som delegert : Katalin Barath, May Welle, Tone Lorentzen
Som varamedlem : Erik Wallem og Stine Rørvik

2. FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsfører er Boligbyggelaget Romerike (BORI) i henhold til forretningsførerkontrakt.

Revisor er statsautorisert revisor Svindal, Leidland, Myhrer & Co AS, Lillestrøm.

3. GENERELLE OPPLYSNINGER

- A Virksomhetens art.
Borettslaget er organisert etter de bestemmelser som følger av borettslagslov og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for andelseierne.
- B HMS / Ansatte / arbeidsmiljø
Borettslaget har ingen ansatte.
- C Ytre miljø
Borettslagets virksomhet påvirker ikke det ytre miljø.
- D Borettslagets styre består av 3 kvinner og 1 mann. Styrets leder er kvinne. Borettslaget følger likestillingslovens bestemmelser og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte samt ved nyansettelser i borettslaget.
- E Borettslaget ble stiftet 15.2.1961 og har organisasjonsnummer 950 107 472. Borettslaget består av 140 andelsboliger, fordelt på 4 bygninger med følgende adresser Sverresvei 7 – 9, Sverresvei 31 – 39, Sverresvei 41 – 49 og Sigurdsvei 15 – 19.



Borettslaget har oppført sine bygninger på eiendommen gnr 101 bnr 15 og 16 i Lørenskog kommune.

F Andre opplysninger

Vedtekter/regler

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for borettslaget.

Vaktmestertjeneste:

Borettslaget har avtale med Bygårdsservice,
tlf. 905 20 631 – døgnvakt, om vaktmestertjeneste.

Trappevask

Borettslaget har avtale med Renholds service

Parkering

Borettslaget har parkeringsplasser, men ingen garasjer. Styret i borettslaget fordeler parkeringsplassene.

Nøkler

Nøkler til dørene i oppgangene/kjellerne selges, av styret,

Bruksoverlating ("utleie")

Søknadsskjema om bruksoverlating fås ved henvendelse til BORI, Skjema kan lastes fra www.bori.no. Søknader behandles av borettslagets styre.

Vaskeri

Borettslaget har ingen vaskekjellere.

Brannsikringsutstyr

Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, må den enkelte beboer bytte ut dette selv.

Medlemsfordeler

NBBL har på vegne av alle boligbyggelagene i Norge fremforhandlet en samarbeidsavtale med Telenor ASA, som gir beboerne gunstige rabatter på bruk av internett, mobiltelefon, forsikring, finansiering mm. I tillegg er det inngått rabattavtaler med en rekke bransjeforretninger, se www.bori.no

Service på kabel - TV anlegget/Bredbånd

Telias servicetelefon 924 05 050 er betjent mellom kl. 08.00 – 20.00 mandag til fredag. Se www.telia.no for mer informasjon.

Energimerking

Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Attesten kan utarbeides av eier på www.energimerking.no.



G Vedlikeholdshistorikk

Type vedlikehold	Årstall
Rehabilitering av det elektriske anlegget i fellesområdene og alle sikringsskap	2005/2006
Rehabilitering av soilrør	2010
Rehabilitering av takene	2011
Oppstart avfallssug	2013
Drenering rundt blokkene	2013
Montert opp varmekabler og nye kurser til juletrær	2013
Ferdigstillelse avfallssug, siste nedkast for Sverresvei 41-49	2014
Byttet varmtvannsbereder i utleieleiligheten	2014
Kontroll av lekeplassen	Årlig
Kontroll av el-anlegget i fellesområdene	Årlig
Drenering rundt blokkene ferdigstillelse av området	2015
Fasadevask	2015
Maling av grunnmuren	2016
Montert ekstra kurs i sikringsskap til utleieleiligheten	2016
Byttet ut utelysene/lyktestolpene/kablene	2018
Fjernet snø fra takene/salting av takrennene	2018
Byttet ut oppgangsdørene	2018
Asfaltert utenfor Sverres vei 41 - 49 og ned bakken fra Sverres vei 31 mot Sverres vei 7-9	2019
Byttet ut samtlige takrenner	2019
Kjøpt inn nye bord til lekeplassen/Sigurds vei 15-19 og Sverres vei 7-9	2019
Malt blomsterkasser/grillene	2019
Fjernet skiferplatåene utenfor oppgangene og asfaltert	2019
Byttet ut 2 kjellerdører	2019
Montert 2 ladestolper m. 4 ladepunkt	2019/2020
Lagt gummiastfalt på lekeplassen	2020
Montert lampe som lyser inn på lekeplassen	2020
Byttet bark i skråningen mot Sigurds vei 15 - 19	2020
Kontroll av alle driftsrommene	2021
Fasadevask	2021
Byttet ut alle postkassene	2022
Kjøpt inn gruskasser ved nedkastene	2022
Montert infoskjermer	2022
Montere LED lamper med følere/sensor i oppgangene	2022
Kjøpt inn gruskasser ved nedkastene til Sverres vei 31 - 49	2023
Byttet radiatorknotter i 6 leiligheter	2023
Byttet ut varmekablene i nedløpene	2024
Byttet ut lyskasterne på alle luftbalkongene	2024
Byttet radiatorknotter i 3 leiligheter	2024
Infoskjermene er tilkoblet og er oppe og går	2025

Vedlikehold utføres i henhold til borettslagets vedlikeholdsplan.



Type vedlikehold	Årstall
Utskifting av kjellerdører	Ved behov

4. FORSIKRINGER

Borettslagets eiendommer, bygninger m.m. er forsikret i Protector Forsikring ASA.

Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikringssak.

«Totalforsikring for boligselskap» dekker følgeskade av utett våtrom, men selve våtrommet er eiers vedlikeholdsansvar.

Forsikringen dekker bekjempelse av skadedyr og den enkelte eier kan ta kontakt direkte med Norsk Hussopp Forsikring på 22 28 31 30, dersom det oppdages mus, rotter, kakerlakker, veps, maur, sølvkre eller lignende i boligen. Det er ikke egenandel på skadedyrbekjempelse. Styret blir kontaktet dersom det har oppstått skader på bygningen.

Egenandel, hos Protector Forsikring ASA, er for tiden kr 10.000,- som betales av andelseier. Forsikringen dekker **ikke** innbo og løsøre. Den enkelte andelseier bør selv tegne en innboforsikring, se medlemsfordeler.

Ved skade i boligen skal beboerne straks ta kontakt med styreleder, telefon 915 27 312. Utenfor kontortid gis det melding til borettslagets styreleder.

Borettslaget er forsikret mot tap ved manglende innbetaling av felleskostnader i skadeforsikrings-selskapet Borettslagenes Sikringsordning AS. Selskapet er en videreføring av Stiftelsen Borettslagenes Sikringsfond og borettslaget går derfor over i den nye ordningen med fullt opparbeidet bonus.

5. FORKJØPSRETT

Andelseierne har forkjøpsrett ved salg av leiligheter i borettslaget. Som andelseier i borettslaget har man anledning til å tre inn i høyeste bud, foran de med lengst ansiennitet i BORI. Ansienniteten regnes fra den dagen BORI har mottatt innbetaling på medlemskapet.

Forkjøpsrett annonseres på BORIs nettsider www.bori.no. Andelseierne må selv følge med og melde sin forkjøpsrett direkte til BORI.

Når boligen selges betyr det at det medlemmet som har lengst ansiennitet kun trenger å melde sin interesse for vedkommende bolig, men ikke trenger å delta aktivt i budgivningen. Hvis boligen er solgt, kan medlemmer av BORI tre inn i den fastsatte kjøpesum.

BORI registrerer faktiske omsetningspriser for alle overdragelser og kan etter anmodning anslå markedspris mot et gebyr.



6. STYRETS ARBEID

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt møter og behandlet saker, så som:

- *Godkjenning av nye eiere*
- *Forkjøpsrett*
- *Budsjettering*
- *Regulering av felleskostnader*
- *Internkontroller*
- *Løpende vedlikehold*
- *Forsikringsskader*
- *Gjennomgang av diverse avtaler*
- *Rydding i fellesområder*
- *Lekkasjer i borettslaget*
- *Dugnad (ingen dugnad i 2024)*
- *Skårer II Nytt*
- *Infoskriv/Infobrev til alle beboerne*
- *Nye kjellerdører ved behov*
- *Forsøpling av området*
- *Hærverk i borettslaget - tagging*
- *Tenning av julegranen,*
- *Serviceavtaler/driftsavtaler*
- *Utsetting av Containere – 2 ganger pr år*
- *Bevar avtale – vedlikeholdsplan for borettslaget med støtte fra Husbanken*
- *Bomiljø – trafikkforhold; se infovedleggene*
- *Annet som kan være av interesse for beboerne; se infovedleggene*

7. REGNSKAPET FOR 2024

Regnskapet for 2024 viser et driftsresultat på kr 1 943 974,- Samlet resultat viser et overskudd på kr 511 832,-. Dette er ca. kr 3 097,- bedre enn budsjettert.

Disponible midler, dvs. likviditet til disposisjon etter avdrag, utgjorde pr 31.12.24 kr 371 869,-.

Styret foreslår at Årsresultat tillegges opptjent egenkapital, se note 14.

Det er gjennomført vedlikehold som, etter styrets oppfatning, er tilstrekkelig til å ivareta bygningenes tilstand og verdi.

Ellers vises til de enkelte tallene i resultatet og balansen og de regnskapsoversikter som fremkommer under noter til regnskapet.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over lagets økonomiske stilling pr 31.12.2024 og for resultatet og kontantstrømmene i regnskapsåret som er i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.



Saker som styret har jobbet med i 2024/2025

Infoskjermene i oppgangene

I slutten av mars eller begynnelsen av april skal infoskjermene være oppe og gå – håper vi.

Styret er klar over at flere beboere er irriterte over at vi ikke har startet med infoskjermene med en gang vi fikk dem. Telia skulle ha nesten kr. 135.000,- for å kable opp skjermene og en månedlig avgift pr. oppgang. Hele beløpet skulle betales på forskudd. Styret synes det var altfor mye og valgte og vente til vi fant en bedre løsning.

Vi vil ikke få noen store utgifter i forbindelse med oppstart av infoskjermene nå, det meste finansieres ved reklame på en del av skjermene.

Gjestekortene:

Gjestekort koster kr. 300,- + ev gebyr, alle ble informert om prisøkningen i InfoNytt av 16.05.24.

Når vi bytter dem ut, må du levere inn de gamle og får nye gratis.
Har du ingen gamle gjestekort og må ha nye må du betale kr. 300,- + ev gebyr pr stk.

Når endringen skal skje, er ikke bestemt ennå. Ikke ring styret for å spørre om når vi skal bytte. Alle får beskjed samtidig – lapp i postkassen med datoer for bytting/kjøp av nye.

Styret har ikke prioritert gjestekortene fordi det er viktigere å gå gjennom avtaler som borettslaget kan spare penger på, for å forsøke å holde husleien nede.

Varmekablene

Vi har byttet ut varmekablene, som er i nedløpene, og lagt opp nye kurser. Vi har ikke hatt noen problemer med frost i nedløpene eller istapper fra takene i vinter.

Lyskasterne utenfor oppgangene

Styret oppdaget at en av lyskasterne lyste rett inn på luftebalkongen. Styret kontrollerte den selv for å ev kunne justere den litt.

Det viste seg at den var så dårlig festet, på grunn av rust, at det var fare for at den skulle falle ned. Dette skulle vaktmesteren ha sett når han kontrollerer utelysene annenhver uke.

Styret kontrollerte de andre lyskasterne og fant ut at nesten alle måtte byttes.

Parkeringsvaktsselskapet

Vi har byttet parkeringsvakt selskap fra Carpark til P - Service. Carpark fusjonerte med P - Service, derfor ble det et bytte..

Styret har bestemt at vi ikke skal ha digital løsning på gjesteparkeringsplassene. Vi har 11 plasser til 140 andeler/leiligheter. Hvis vi gikk for digital løsning ville noen beboere legge inn firmabilen for 3 dager og på den måten vil det bli færre ledige plasser til gjester.



Noen har også biler som er registrert på ektefelle/partner/samboer uten adresse i borettslaget. På den måten kan de parkere på gjesteparkeringsplassen og oppta plasser for de som skal ha gjester.

Vi har noen beboere som gir beskjed, til styret, dersom gjesteparkeringsplassene blir brukt til firmabil eller bil nummer to. Styret synes det er fint fordi det er irriterende for andre som skal ha gjester når mange av plassene er opptatt av firmabiler.

Det har også vært noen som byttet gjesteparkeringsplass med beboere i Skårer I. De fra Skårer I parkerte firmabilen sin hos oss og omvendt. På den måten fikk de parkert firmabilene på gjesteparkeringsplasser hele tiden.

Bytte av bank

Borettslaget har byttet bank fra Nordea til Handelsbanken for å få ned renten på lånet.

Styret fikk først ned renten hos Nordea med 0,25%, byttet deretter bank til Handelsbanken og fikk ned renten med 0,35%. Totalt fikk vi en rentenedgang på lånet med 0,6%.

Bytte av forsikringsselskap

Styret har byttet forsikringsselskap fra IF Skade til Protector Forsikring. På den måten fikk vi ned prisen på forsikringen. Egenandelen som andelseier skal betale er fremdeles kr. 10.000,-.

For skadedyr bruker vi nå Norsk Hussopp forsikring, tlf. 21 50 70 08, e-post; post@hussoppen.no. Ta bilde av skadedyret hvis du kan, det hjelper skadedyrfirmaet å finne ut hva de skal gjøre for å bli kvitt skadedyret.

Husleieøkning på 5%

Siden vi byttet bank og forsikringsselskap, sammen med andre innsparinger, ble økningen bare 5% i 2025. Styret prøver så godt det er mulig å spare inn og reforhandle avtaler for å få ned kostnadene.

Vi har også fulgt med på fyringen. Vi har hatt litt lavere grader i år, uten at det har vært kaldt. På den måten har vi spart ca. kr. 200.000,- i 2024 i forhold til 2023.

Det som gjør at husleien øker enormt, er de kommunale avgiftene. De får ikke styret gjort noe med. Det er ikke mulig å forhandle med Lørenskog kommune om lavere pris.

Juletrærne/ lys rundt i borettslaget

Bygårdsservice klarte ikke å sette opp juletrærne på plenene. To av trærne lå nestene nede på plenen når trærne var ferdig pyntet. Styreleder ringte og ba dem om å rette det opp. Vaktmesteren rettet kun opp et tre. Når vi skulle slå på lysene på trærne, første søndag i Advent, hadde treet bak Sverres vei 31 – 39 veltet, det lå på plenen.

Det så også ut som om lyslenkene bare var kastet på trærne, styret valgte derfor ikke slå på lysene på noen av trærne bak på plenene første søndag i Advent.

Et styremedlem/styreleder og en bekjent av styreleder tok ned lysene, senere, og satte dem opp skikkelig.



Lysene som skulle være på gjerdet på lekeplassen var forsvunnet. Så det ble kjøpt inn nye. Vi fant ut i etterkant at vaktmesteren hadde brukt den på et av juletrærne.

Lyselenkene til juletrærne (20 meter pr stk) og skjøteledningstrømmel, som skulle ligge i driftsrommene til hver av blokkene er forsvunnet.

Den 30.12.24 tok Bygårdsservice ned flaggstangtreet, uten å gi styret beskjed. De hadde bestemt at vi skulle flagge 1. nyttårsdag. Det har ikke borettslaget gjort på flere år.

Styret valgte å ha lysene på gjerdet, på lekeplassen og ved et par nedkast, langt ut i februar. Det kostet lite og var hyggelig i mørketiden.

Ødelagt fartsdump i Sverres vei (tilhørende Skårer I)

Styreleder fikk flere spørsmål om hvorfor Skårer I ikke ordnet fartsdumpen i Sverres vei. Beboerne var redde for at bilene deres skulle bli ødelagt i løpet av vinteren(2024/2025).

Ifølge Styreleder i Skårer I hadde de forsøkt å få et firma til å ordne fartsdumpen. Jobben var for liten til at noen firmaer ville ordne den.

Styreleder(Skårer II) spurte om det var greit at hun ordnet med et firma, men regningen for jobben skulle gå til Skårer I. Det var greit for dem bare det ble ordnet.

Styreleder(Skårer II) tok en telefon til en hun kjente, og fartsdumpa ble ordnet i løpet av 2 uker.

Ikke sett ting du ikke vil ha utenfor oppgangen

Noen beboere satte fra seg bokhylle, støvsuger(med lapp om at den virket, men måtte vaskes) og leker som barna hadde vokst ifra utenfor oppgangen sin. Det er **ikke** tillatt, vil du gi bort tingene, legg det ut på finn.no.

Andre beboere kan tro at tingene skal kastes og vil kanskje sette noen av sine ting der også.

Legg ut ting du ikke vil ha, på nettet, **Ikke** utenfor oppgangen!

Søppelcontainere og bur til EI- avfall og maling/lim

De aller fleste var flinke og brukte buret til ei-avfall og maling/lim. Noen kastet søppel i maling/lim den siste dagen, selv om vi hadde containeren ved lekeplassen.

Tomme isbokser og annet som skal kastes i restavfallet ble kastet i containeren. Det var også store blomsterpotter med jord og visne blomster.

Det kan ikke være så vanskelig å bruke nedkastene. Lurer man på hva som skal kastes der, se på plakaten på veggen i oppgangen.

Denne gangen gikk det fint og det ble ingen avvik. Noe som førte til at borettslaget sparer penger.

For å holde utgiftene nede blir det container bare 2 ganger i året.



Tette nedkast

Vi har en blokk i borettslaget hvor noen beboere kaster søpla på bakken ganske ofte, de gidder ikke å åpne og kaste det i nedkastet. Dette fører til at andre fortsetter å sette søppelposene sine på bakken, de tror nedkastet er tett.

I samme blokk var det også en beboer som ringte vaktmesteren ca. kl.18.30 en lørdag kveld for å fortelle at nedkastet var tett og hadde vært det i et par dager. Beboeren hadde ikke noe svar på hvorfor beboeren ikke ringte på fredag i vanlig arbeidstid. Dette er skikkelig sløvt, **Ring vaktmesteren med en gang du oppdager noe feil med nedkastene, ikke vent til det blir kveld/helg.**

De som bor i denne blokken er heldige fordi de har noen naboer, som tok ansvar, og samlet sammen søpla i gjennomsiktede søppelsekker. Søppelsekkene fjernet vaktmesteren over helgen. Styret bestilte ikke utrykning fordi det er så dyrt i helgene. Hadde beboeren ringt i vanlig arbeidstid kunne nedkastene vært ordnet før helgen.

Finner styret ut hvem det er som kaster søpla på bakken, vil de få kr. 1000,- i forsøplingsgebyr, det er vedtatt på generalforsamling i 2018.

I en annen blokk legger de tepper, lamper, brødrister og vinflasker ved nedkastene. Disse tingene forsvinner ikke av seg selv og borettslaget må betale for å få dem fjernet. Noe som fører til merutgifter for borettslaget og kan føre til husleiekning.

Ser man at det ligger søppel rundt nedkastet skal du ta med deg søpla inn igjen, **ikke** kast posene dine på bakken.

Ladepunktene

Ladepunktene er ved kortenden av Sigurds vei 15 – 19. Ønsker du å lade, kontakt styret på Styretelefonen; 915 27 312. Send en sms med regnr. på bilen og en aktiv e-post adresse. Bilen **må** være registrert på andelseier.

Det har vært feil ved den ene stolpen. Nå har vi byttet ut Datek med Enviro Eloektro. Det var vanskelig å få kontakt med Datek slik at feilen kunne rettes. Styret håper da at alle 4 ladepunktene skal være i orden etter hvert.

Vi har ikke motorvarmerplasser lengre, det ble for dyrt å reparere dem siden det bare var 4-5 andelseiere som brukte motorvarmerne.

Stolpene blir ikke fjernet fordi skiltene er plassert på dem.

Styret har ingen planer om å gjøre motorvarmerplassene om til ladepunkt, det vil bli altfor kostbart. Store investeringer er ikke det rette å gjøre nå med tanke på den generelle prisøkningen i samfunnet.

Gruskasser

Styret var nødt til å fjerne gruskassen fra en av blokkene fordi de strødde plenen. Det var for langt å gå rundt. Andelseierne i blokken hadde blitt varslet om at kassen ville bli fjernet dersom de fortsatte å strø grus på plenen.



Fremdriftsplan for styret

Styret har innhentet tilbud på tv og internett fra 3 forskjellige leverandører. Styret venter med å velge leverandør når vi vet hvor mye ekstra Telia skal ha pr leilighet på grunn av TV2 og TV2 play.

Styret skal også gjennomgå Forretningsføreravtalen med Bori, vaktmesteravtalen og avtalen om trappevask, med tanke på å få bedre pris eller bedre utførelse av arbeidet.

Styret skal, selvfølgelig, holde utgiftene mest mulig nede uten at det går utover vedlikehold og andre nødvendige saker.

I år blir det dugnad, vi må male blomsterkassene utenfor oppgangene. Dugnaden blir over et par dager fordi blomsterkassene må rengjøres før man kan male dem. Benker og bord må også males.

Styret håper at flest mulig stiller opp på dugnaden i år. Utstyr til vask/maling vil styret leie/kjøre.

Diverse informasjon

Maling til balkongene

Det vil også bli satt opp et par dager med utlevering av maling til balkongene. Dersom man ikke bestiller maling, på forhånd, vil man ikke få maling. Styret vil da kun kjøpe inn til de som bestiller og henter på de dagene de får beskjed om. Alle vil få lapp i postkassen med beskjed om når de kan bestille og når de kan hente malingen.

De av beboerne som har bestilt vil få gratis maling til balkongene sine (kun treverket på veggene – ikke fronten hvor glassene sitter).

Årsaken til at man får malingen av styret, er fordi fargen på balkongen skal være slik den er i dag. Det er en del av fasaden og da kan man ikke ha forskjellige farger på balkongene – kommunale føringer.

Styret vil ikke levere ut maling på andre dager enn de som er gitt beskjed om,. Styret gjør dette på fritiden sin og det bør man respektere. Noen andelseiere oppfører seg som at styrets medlemmer er «tjenere» og skal gjøre det andelseieren vil, når det passer andelseieren. Dette er en oppførsel som er helt uakseptabel.

Forsøplingen i borettslaget fortsetter

Det er fremdeles enkelte som legger fra seg søppel rundt nedkastene. Stekepanner, brødrister og annet skal ikke legges på bakken ved nedkastene. Slike ting får man oppbevare inne i leiligheten eller i kjellerboden sin fram til søppelcontaineren kommer. Selv om vi har containere som man kan benytte – **gratis** – er det enkelte som fyller opp fellesarealene med søppel.

Dersom dette fortsetter, må styret vurdere husleieøkning for å få dekket inn merutgiftene. Privatpersoner kan kaste søppel på Ragns Sells. Man trenger derfor ikke å fyller opp fellesarealene med søppel.



Forsøplingen i borettslaget fortsetter

Det er fremdeles enkelte som legger fra seg søppel rundt nedkastene. Stekepanner, brødrister og annet skal ikke legges på bakken ved nedkastene. Slike ting får man oppbevare inne i leiligheten eller i kjellerboden sin fram til søppelcontaineren kommer. Selv om vi har containere som man kan benytte – **gratis** – er det enkelte som fyller opp fellesarealene med søppel.

Dersom dette fortsetter, må styret vurdere husleieøkning for å få dekket inn merutgiftene. Privatpersoner kan kaste søppel på Ragns Sells. Man trenger derfor ikke å fylle opp fellesarealene med søppel.

Hærverk i borettslaget

Det har vært minimalt med hærverk i borettslaget i år.

Scarybirds mot måkeplagene

Hittil ser det ut til at de holder måkene borte fra borettslaget. Men vi har også i år en beboer som har latt måkene bygge reir og legge egg i blomsterkassen.

Bruk av lekeplassen til bursdagsselskap

Man kan feire bursdager på lekeplassen, etter avtale med Styret. Skårer I og III kan også bruke lekeplassen til bursdagsselskap, etter avtale med Styret i Skårer II. Man kan ikke nekte barn, som ikke er invitert i selskapet, å være på lekeplassen.

Hunder er ikke tillatt, det er skiltet og skal respekteres. Alkohol er heller ikke tillatt.

Skårerparken er nå ferdig, den ble veldig fin selv om Kommunen har glemt aktiviteter for de aller minste. Det er kun en huske de kan bruke, hvis de er for små til å klatre.

Tette kummer

Vannet flommet utover gårdsplassen ved Sverres vei 41 – 49. Kummen var tett. Vaktmesteren hadde ikke fulgt med så kummen ble tett. Slukene nederst i de utvendige trappene var også tette fordi vaktmesteren ikke hadde fjernet løv og annet. Det samme hadde skjedd på luftebalkongene. Styret regnet med at vaktmesteren ikke hadde vært på luftebalkongene i det hele tatt.

Vi har hatt «sugebil» for å rengjøre alle kummene i borettslaget slik at det ikke skulle bli flom til våren fordi kummene var tette.

Ikke ha vinduet åpent over radiatorene

Alle har blitt informert om at de ikke skal ha vinduet over radiatoren åpent hele tiden. Gardinene leder kulden mot radiatoren og den kan fryse. Dette kan skje ved temperatursvingninger – varmt på dagen og kaldt på natten. Sjøkklufting eller montering av vifte er en bedre løsning dersom man vil ha luft på soverommene. Dersom ovnen fryser og sprekker kan andelseier risikere å få avkortning i erstatningen fordi forsikringsselskapene regner det som dårlig vedlikehold. Det skal alltid være varme på ovnene slik at rørene ikke fryser. Noe styret også informerer om ved hver oppstart av fyringssesongen.



Det er andelseier som må betale egenandelen på forsikringen. Pr i dag er den på kr. 10.000, - + tillegg for denne type skader fordi det skyldes dårlig vedlikehold. Du skal alltid stenge igjen alle radiatorene når fyringssesongen er over.

Egenkontroll av røykvarslere/brannslukningsapparat

Du må selv sjekke at røykvarsleren virker. Bytte av batteri er andelseiers ansvar. Virker ikke røykvarsleren kan du sende en sms til Styretelefonen tlf. 915 27 312. Nye røykvarslere deles ut gjennom hele året, Du må også kontrollere brannslukningsapparatene ditt. Borettslaget er kun ansvarlig for en røykvarslere, ikke bytte av batteri eller brannslukningsapparat. For mer info om brannsikkerhet se på www.nrbr.no

Plassering av barnevogner i oppgangen

Det er enkelte som plasserer barnevogner eller barnesykler under infotavlen eller under postkassene. Det er ikke tillatt, ved en evt. utrykning skal de ikke være nødt til å bruke tid på å fjerne barnevogner før de kommer seg inn eller ut av oppgangen.

Naboene skal heller ikke være nødt til å flytte på barnevognen dersom de har mye varer/ting de ønsker å sette inn i oppgangen, før de parkerer bilen. Eller ønsker å sette fra seg før de går og henter bilen.

Setter man barnevognen under postkassene risikerer man at Posten stopper å levere posten. Det har skjedd for et par år siden. Ingen beboere i en av oppgangene fikk levert posten sin i 14 dager.

Det er kun rullatorer og hjelpemidler for forflytningshindrede som kan plasseres under postkassene. Der står de ikke i veien selv om de er av den typen som ikke kan slås sammen.

Alle barnevogner skal settes under trappa eller utenfor oppgangen. Ingen vogner skal plasseres under infotavlen/postkassen, samt rullatorer under infotavlen, uansett om eieren bare er på besøk. Det er ditt ansvar å påse at dine gjester setter barnevogner/rullatorer på riktig sted.

Tenk sikkerhet og ta hensyn til naboene dine.

Tørking av tøy over balkongkanten/lufting av sengetøy ut av vinduene

Det er også noen som lufter sengetøy, rister duker/tepper ut av vinduene. Det ser heller ikke pent ut når man henger dyner/tepper/håndklær over balkongkanten.

Dette er i strid med ordensreglene. Det er ikke kjekt for de som bor under å få støv/smuler og annet inn til seg. Bruk din egen balkong/luftebalkong i stedet.

Dørene til luftebalkongene skal være lukket

I flere oppganger står dørene til luftebalkongen oppe hele døgnet – hele året. Dette til tross for at de har fått gjentatte beskjeder av styret om at dørene skal lukkes etter kort tid.

Årsaken til at de står oppe er som regel sterk matlukt fra enkelte leiligheter eller at det lukter røyk i oppgangen.

Vi minner derfor om Ordensreglene:
§ 9-3; Det er ikke tillatt å luften gjennom entredøren.



§ 3-2 andre avsnitt; Vinduer og dører (luftebalkonger) på fellesarealene, som er satt opp for lufting, skal lukkes etter kort tid. De skal under ingen omstendigheter stå åpne om natten eller i uvær.

Flere av dørene har slått seg på grunn av dette. Styret vurderer om beboerne i oppgangen skal betale for nye dører, hvis styret ikke finner ut hvem det er som setter opp dørene hele tiden. Det er ikke riktig at fellesskapet skal betale for at enkelte beboere ikke overholder Ordensreglene

Vaktmesteren er på feltet tirsdag og fredag

Vaktmesteren skal behandles med respekt av samtlige beboere. Han utfører kun den jobben han er ansatt til å gjøre. Vaktmesteren kan nås på tlf. 905 20 631 eller e-post; post@bygardsservice.no.

Trenger du hjelp av vaktmesteren, inne i leiligheten din, må du betale for dette selv. Det går utenom de timene han jobber for borettslaget. Du vil da bli fakturert for medgått tid/utstyr osv.

Avfallssug – nedkastene til papir/restavfall

Alle nedkastene er i drift, det er borettslaget som må betale for utrykninger når nedkastene blir tette. Fakturaene blir merket med adressen til nedkastet slik at styret kan se hvilken blokk det gjelder. Dersom det blir mange utrykninger til en blokk, kan beboerne der risikere husleieøkning pga. dette. Serviceavtale er inngått med Envac.

Alle som er nye i borettslaget får et brev fra styret, i postkassen, hvor det står hvordan man skal benytte nedkastene, de får også samme bilder som alle fikk ved oppstarten av avfallssug. Hvis Envac finner navn/adresse til de som har kastet søppelet som skaper proppen/stans i systemet, vil andelseieren bli fakturert for utrykningen.

Vi minner om at man bør ha mindre søppel i posene, slik at de ikke setter seg fast. Hvis du må bruke kraft for å få søppelposen inn i nedkastet så er posen altfor full. Vi må også dele opp pappesker og lignende før vi kaster det i papirnedkastet.

Er nedkastet fullt, ta med deg søppelet hjem og ring vaktmestersentralen, tlf. 905 20 631 og gi beskjed. Ikke vent på at naboene dine skal ringe. Du kan også sende en e-post til vaktmesteren. E-postadressen; post@bygardsservice.no kan brukes.

Dersom styret finner ut hvem som plasserer søpla på bakken utenfor nedkastene, vil de få et forsøplingsgebyr på kr. 1000,-.

Vi alle har et ansvar for at uteområdene er så fine og søplefrie som mulig.

Vi har søppelcontainere, på området, 2 ganger i året.

Det betyr at du må lagre tingene dine, som skal kastes, i bodene dine/leiligheten din fram til containerne kommer. Det er ikke tillatt å lagre tingene, som skal kastes, i fellesområdene/under trappen eller i luftebalkongene. Dersom du ønsker å kaste ting før containerne kommer, må du selv kjøre det bort på egen regning.

Dersom personlige gjenstander blir satt i fellesområdene/plenene og styret finner ut hvem som eier dem, blir de kjørt bort på andelseiers regning (ca. kr. 2 000,- til kr.5 000,-), I tillegg til forsøplingsgebyret på kr. 1000,-. uten ytterligere varsel.



Det blir hengt opp lapp i oppgangene evt. lagt lapp i postkassene, om når containerne kommer. Denne gangen kom containeren før styret fikk hengt opp lapper. Det var Vaktmesterservice som ordnet med containerne. Det firmaet som Bygårdsservice brukte, var ikke styret fornøyd med. Derfor ville vi forsøke et annet og prisen er det samme. Tidligere hang styret opp lappene et par uker før containerne kom. Det førte til at det var flere, som ikke tilhørte borettslaget, kom med søppel som de kastet i containere. Etter at styret innførte kort frist, har dette problemet blitt redusert, hvorfor har ikke styret noen formening om.

Saksbehandlingsrutiner i styret

Styret tar ikke saksbehandling pr telefon. Man kan ikke behandle klager/forespørsel på grunnlag av at "han sier at hun sa osv." Det er en trygghet både for andelseier og styret at man behandler saker skriftlig. Da unngår man misforståelser i etterkant.

Styremedlemmene ønsker heller **ikke** hjemmebesøk. Man må respektere at det er vårt hjem, ikke en del av styrearbeidet. Du skal heller **ikke** benytte styremedlemmenes privattelefoner når du ønsker å komme i kontakt med styret. Slike henvendelser vil ikke bli besvart og du blir blokkert.

Dersom man ønsker å snakke med styret kan man ringe styretelefonen, 915 27 312, og be om et møte.

Hvis man ringer styretelefonen, 915 27 312, og ingen svarer – legg igjen beskjed/send sms. Skriv hvem du er i meldingen, anonyme meldinger blir ikke besvart. Vi ringer deg tilbake, du trenger ikke å la telefonen ringe 10-15 ganger.

Å ringe styret flere ganger daglig fordi man ikke får ønsket svar på en sak eller at man lurer på flere ting er unødvendig. Forsøk å ta hensyn til at styremedlemmene jobber. Hvis det er mange ting du lurer på, skriv det ned på en lapp med navn/adresse og legg det i postkassen, under ringeklokkene, utenfor Sverres vei 41, merket med Styret. Da vil styret gi deg et svar så fort som mulig (vi har styremøter ca. hver 3. uke). Styret setter ikke opp et møte pga en sak som gjelder kun en andelseier. Kommer saken inn dagen etter et styremøte, må man vente til neste møte med å få et svar.

Borettslaget har ingen e-post adresse, det er bestemt på en tidligere Generalforsamling. Grunnen til det var at andelseierne ikke skulle forskjellsbehandles. Sender man e-post forventer man å få et svar med en gang, noe de som benytter styrepostkassen ikke får. Styret har heller ikke kapasitet til å svare på e-post hver dag. Klager og lignende skal være underskrevet for at styret skal kunne behandle dem. Alle saker blir styrebehandlet. Benytt styrepostkassen, under ringeklokkene, utenfor Sverres vei 41.

Styret minner om at det å være medlem i styret er et verv, som tas på fritiden, ikke en heldagsjobb. Selv om mye foregår på dagtid, i arbeidstiden, er det fritiden som hovedsakelig skal benyttes. Man kan ikke regne med at styremedlemmer har mulighet til å ta seg fri fra jobben eller benytte arbeidstiden for å jobbe med styrearbeid. Derfor tar det tid å løse saker, i tillegg til at man ofte er avhengige av forskjellige eksterne samarbeidspartnere.

Styret forsøker å løse saker på best mulig måte, men kan ikke garantere at alle blir fornøyde. En stor del av sakene omhandler ting som styret ikke har kontroll over. Styret skal forholde seg til gjeldende lover og regler for borettslag, ikke kun til vedtektene/husordensreglene for Borettslaget Skårer II.

Styret har i snitt styremøte hver 3. uke. Alt avhengig av hva styret har å jobbe med. Enkelte beboere sender styret meldinger og gir styret frist på å svare. Tidsfrister fra andelseiere blir ikke hensyntatt da styrearbeidet er noe man tar på fritiden.

Styret behandler kun saker/klager fra andelseiere, ikke fra utenforstående (slik som foreldre, svigerforeldre, søsken, leietagere osv.).



Ikke ring styret når lyset i gangen går

Noen beboere ringer styret når lyset i lampene i gangen/kjellerne går eller at det er noe feil med låsen til avfallssug/oppgangsdøren/kjellerdøren, ikke gjør det, ring vaktmester, på **tlf. 905 20 631**.

I tillegg er det noen beboere som kan gå en hel uke og se at lyset blinker, i oppgangen, for så å ringe styret på lørdag/søndag for å fortelle at nå har lyset gått. Det er en del av ditt ansvar som beboer å melde ifra til vaktmesteren når du ser at ting ikke er i orden.

Ring vaktmesteren, tlf. 905 20 631 (gratisnummer og døgnvakt) eller send e-post til post@bygardsservice.no med en gang du oppdager at noe er ødelagt/ikke virker. Ikke vent til sent på kvelden, for så å ringe styret, eller håpe på at noen andre har ringt.

Styret får ikke gjort noe mer med saken, enn å ringe vaktmesterfirmaet. Benytte styret som mellomstasjon til slike ting er unødvendig og kan skape forsinkelser.

Telefonnummeret/e-post adressen til vaktmester er alltid nevnt i Skårer II Nytt.

Planting i blomsterkassene utenfor oppgangene

Det er ikke tillatt å grave opp plenen for å lage blomsterbed eller plante trær/busker. Det er plassert ut store blomsterkasser som man kan plante blomster i foran oppgangene. Styret kjøper inn blomstene så de kan plantes. Det vil bli plantet kuletujaer i de små kassene utenfor oppgangene.

Dersom noen av beboerne, til tross for beskjed, lager blomsterbed i plenen vil styret fjerne bedet og beboeren vil bli fakturert for merutgiftene dette fører til for borettslaget.

Ønsker du å stelle blomster, si ifra til styret og du vil få en stor blomsterkasse til å plante i - **gratis**. Blomster til de store kassene må du betale for selv. Dersom blomstene i de store blomsterkassene ikke blir stelt, vil blomsterkassene bli fjernet.

Hamring/banking på lørdager og helligdager

Styret mottar stadig klager på hamring/banking på lørdager og søndager/helligdager. Vi minner om at det ikke er tillatt med hamring/banking og lignende, eller høy musikk/musikkøvelser etter kl. 20.00 på hverdager og kl.16.00 på lørdager og dagen før søndager og andre helligdager.

Det skal være helt stille etter kl. 23.00 på hverdager og kl. 16.00 på lørdager. Søndager og andre helligdager skal det være helt stille.

Alle nye andelseiere blir informert om dette.

Det er enkelte som benytter søndager/helligdager til storrengjøring. Starter vaskemaskinen, støvsuger og drar møbler over gulvet. Dette bør man slutte med, søndager/helligdagene skal det være stille. Det er 6 andre ukedager man kan benytte til storrengjøring.

Ta hensyn til naboene dine!!

“Mekking av biler/motorkjøretøy” på borettslagets område

Det er ikke tillatt å “mekke”/oljeskift på biler/motorkjøretøy på borettslagets område. Det er ikke ønskelig med oljesøl og lignende utenfor blokkene. Det blir “dratt inn” i oppgangene. Fjerning av oljesøl fører til en merkostnad for borettslaget. Hvis styret vet hvem som har sølt olje og annet på borettslagets område, vil andelseier bli fakturert for kostnadene for fjerningen. I tillegg er det ikke tillatt å benytte kjelleren/fellesrom som hobbyrom/verksted/oppholdsrom.



Persienner/rullegardiner til balkongene

Nå nærmer sommeren seg og dersom du skal kjøpe deg nye persienner/rullegardiner til balkongen skal du kun benytte følgende farger: hvite eller mørkebrune. Ingen andre farger er tillatt, og de skal være ensfargede og ensartede. Du kan ikke bruke mørkebrune og hvite om hverandre.

Det er heller ikke tillatt med gardiner, lameller eller andre varianter, kun persienner/rullegardiner. Balkongen er en del av fasaden og det er derfor kommunale føringer på hva vi kan ha på balkongene. Skal du bytte ut en av persiennene eller en av rullegardinene, må den være i samme farge som de andre du har på balkongen.

Det er ikke tillatt med markiser. Skal man ha utvendige persienner på soveromsvinduene eller kjøkkenvinduene skal de være mørkebrune.

Blomster i blomsterkassene på balkongen

Dersom du skal ha blomster i blomsterkassene på balkongen må du kjøpe plastkasser. Du fyller bare kassene med et lag stein i bunnen til drenering.

Årsaken til dette er at blomsterkassene ikke er tette. Flere beboere har meldt ifra om tilgrising av balkongvinduer/tøy og møbler på balkongen i forbindelse med at de over har vannet blomstene sine. Vann litt og litt slik at det ikke renner over kanten, men trekker seg ned i jorden i blomsterkassene.

Ta hensyn til naboene dine☺

Utdeling av maling til balkongene

De av beboerne som har ønsket det vil få maling til balkongene sine (kun treverket på veggene – ikke fronten hvor glassene sitter). Hvilke datoer man kan hente, bestilt, maling vil man få beskjed om. Det vil komme beskjed i InfoNytt, foråpentligvis på skjermene..

Årsaken til at man får malingen av styret, er fordi fargen på balkongen skal være slik den er i dag. Det er en del av fasaden og da kan man ikke ha forskjellige farger på balkongene – kommunale føringer.

Forslag nye styremedlemmer:

Styreleder for 1 år:

Styremedlem for 2 år: May Welle

Forslag til vara styremedlem for 1 år:

Anette Iversen

Dragan Stokjoski