



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 518 369
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: ANKERHAGEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Observatoriegata 6
0254 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Edle-Marion Stie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		9 664 859	9 052 743
Annen driftsinntekt		2 000	2 800
Sum inntekter	1	9 666 859	9 055 543
Kostnader			
Varekostnad		439 830	423 542
Lønnskostnad	2	7 399 233	6 902 829
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	364 604	416 514
Annen driftskostnad		1 610 485	1 383 363
Sum kostnader		9 814 151	9 126 248
Driftsresultat		-147 292	-70 705
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12 777	3 495
Annen finansinntekt		7 279	362
Sum finansinntekter		20 056	3 856
Annen rentekostnad		71 699	48 612
Annen finanskostnad		15 155	
Sum finanskostnader		86 854	48 612
Netto finans		-66 798	-44 756
Ordinært resultat før skattekostnad		-214 090	-115 461
Ordinært resultat etter skattekostnad		-214 090	-115 461
Årsresultat	4	-214 090	-115 461
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-214 090	-115 461
Totalresultat		-214 090	-115 461
Overføringer og disponeringer			



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Avsatt til annen egenkapital		-214 090	-115 461
Sum overføringer og disponeringer		-214 090	-115 461



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	969 240	700 316
Maskiner og anlegg	3	977 224	620 958
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	23 791	82 848
Sum varige driftsmidler	3	1 970 255	1 404 122
Sum anleggsmidler		1 970 255	1 404 122
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		20 783	15 172
Andre kortsiktige fordringer	5	382 642	221 421
Sum fordringer		403 425	236 593
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 109 070	2 319 459
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 109 070	2 319 459
Sum omløpsmidler		1 512 494	2 556 052
SUM EIENDELER		3 482 750	3 960 174
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4	585 000	540 000
Sum innskutt egenkapital		585 000	540 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		281 875	495 965
Sum opptjent egenkapital		281 875	495 965
Sum egenkapital	4	866 875	1 035 965
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1 244 635	1 402 183
Sum annen langsiktig gjeld		1 244 635	1 402 183
Sum langsiktig gjeld		1 244 635	1 402 183
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		226 367	246 561
Skyldig offentlige avgifter		371 155	406 234
Annen kortsiktig gjeld		773 718	869 230
Sum kortsiktig gjeld		1 371 240	1 522 026
Sum gjeld		2 615 875	2 924 208
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 482 750	3 960 174



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 621849

Enheten

Organisasjonsnummer: 977 518 369
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: ANKERHAGEN BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Observatoriegata 6
0254 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Edle-Marion Stie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 02.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2024



Organisasjonsnr: 977 518 369
ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		9 664 859	9 052 743
Annen driftsinntekt		2 000	2 800
Sum inntekter	1	9 666 859	9 055 543
Kostnader			
Varekostnad		439 830	423 542
Lønnskostnad	2	7 399 233	6 902 829
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	364 604	416 514
Annen driftskostnad		1 610 485	1 383 363
Sum kostnader		9 814 151	9 126 248
Driftsresultat		-147 292	-70 705
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12 777	3 495
Annen finansinntekt		7 279	362
Sum finansinntekter		20 056	3 856
Annen rentekostnad		71 699	48 612
Annen finanskostnad		15 155	
Sum finanskostnader		86 854	48 612
Netto finans		-66 798	-44 756
Ordinært resultat før skattekostnad		-214 090	-115 461
Ordinært resultat etter skattekostnad		-214 090	-115 461
Årsresultat	4	-214 090	-115 461
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-214 090	-115 461
Totalresultat		-214 090	-115 461
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		-214 090	-115 461
Sum overføringer og disponeringer		-214 090	-115 461



Organisasjonsnr: 977 518 369
ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a.

fast eiendom	3	969 240	700 316
--------------	---	---------	---------

Maskiner og anlegg	3	977 224	620 958
--------------------	---	---------	---------

Skip og flytende	3		
------------------	---	--	--

installasjoner	3		
----------------	---	--	--

Driftsløsøre, inventar o.	3		
---------------------------	---	--	--

a. utstyr	3	23 791	82 848
-----------	---	--------	--------

Sum varige driftsmidler	3	1 970 255	1 404 122
--------------------------------	----------	------------------	------------------

Sum anleggsmidler		1 970 255	1 404 122
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer		20 783	15 172
-----------------	--	--------	--------

Andre kortsiktige			
-------------------	--	--	--

fordringer	5	382 642	221 421
------------	---	---------	---------

Sum fordringer		403 425	236 593
-----------------------	--	----------------	----------------

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.			
----------------------------	--	--	--

l.	6	1 109 070	2 319 459
----	---	-----------	-----------

Sum bankinnskudd,			
--------------------------	--	--	--

kontanter og lignende		1 109 070	2 319 459
------------------------------	--	------------------	------------------

Sum omløpsmidler		1 512 494	2 556 052
-------------------------	--	------------------	------------------

SUM EIENDELER		3 482 750	3 960 174
----------------------	--	------------------	------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	4	585 000	540 000
--------------	---	---------	---------

Sum innskutt egenkapital		585 000	540 000
---------------------------------	--	----------------	----------------

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		281 875	495 965
-------------------	--	---------	---------

Sum opptjent egenkapital		281 875	495 965
---------------------------------	--	----------------	----------------



Sum egenkapital	4	866 875	1 035 965
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	7	1 244 635	1 402 183
Sum annen langsiktig gjeld		1 244 635	1 402 183
Sum langsiktig gjeld		1 244 635	1 402 183
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		226 367	246 561
Skyldig offentlige avgifter		371 155	406 234
Annen kortsiktig gjeld		773 718	869 230
Sum kortsiktig gjeld		1 371 240	1 522 026
Sum gjeld		2 615 875	2 924 208
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		3 482 750	3 960 174



Organisasjonsnr: 977 518 369
ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
15.78

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Undertegnede årsberetning, årsregnskap og budsjett for Ankerhagen barnehage SA

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID
- CECILIE EKORNES BRANDAL, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID Mobil
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID
- BENDIK THORESEN MYHRE, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID
- EDLE-MARION STIE, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID
- SANNIA SAJID WAQAS, signert 02.05.2024 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Ankerhagen barnehage SA

Årsberetning for 2023

Virksomheten

Driftsåret 2023 har vært et normalår for Ankerhagen barnehage SA.

Ved utgangen av 2023 hadde Ankerhagen åtte faste ansatte og tre midlertidige ansatte som er inne i vikariater for tre ansatte som er ute i fødselspermisjon. Vi hadde 39 barn fordelt på 18 store barn og 21 små barn. Samtidig har barnehagen fått ny godkjenning for å kunne ta inn barn fra fylte 10 mnd.

HMS-arbeid

Barnehagen har tre avdelinger og består i dag av en småbarnsavdeling, Månestråle, med ni 1-3 åringer, småbarnsavdeling Solglimt med tolv 1-3 åringer og storbarnsavdeling, Regnbuen, med atten 3 til 6 åringer.

Barnehagen har fortsatt med systematisk HMS-arbeid via PBL-mentor og med månedlige HMS-møter. I løpet av 2023 har vi fortsatt å ha fokus på smittevern, sykefravær og nærværarbeid, samt tydeliggjøre agenda for HMS-møtene hvor blant annet arbeidsmiljø og spilleregler for arbeidsmiljøet står sentralt. Vi har fortsatt arbeidet som ble påbegynt i 2020 med å innlemme planlegging av personalmøtene på HMS-møtene, slik at verneombudet blir inkludert som personalets representant.

I 2023 har barnas verneombud fortsatt sin rolle i barnehagen gjennom å delta på HMS møter og være en ekstra stemme for barna. Barnas verneombud var også på et todagers digitalt kurs i november 2023. Planen videre er at barnas verneombud formidler sin lærdom fra kurset på planleggingsdagen i januar 2024 for å synliggjøre for alle i personalet det arbeidet som gjøres.

Daglig leder, verneombud og barnas verneombud har utarbeidet mål og tiltak for HMS-arbeidet i 2024 på bakgrunn av avviksrapport, sykefraværsrapport, Årsrapport fra Bedriftshelsetjenesten og arbeidsmiljøundersøkelsen. Målene omhandler arbeid med nærvær, arbeidsmiljø og internkontroll. Vi har fremdeles HMS på agendaen på ukemøtene, for å sikre oppfølging av innmeldte avvik, smittevernslistene og sikkerhetsrutiner.

Daglig leder har utarbeidet en handlingsplan for et «godt psykososialt barnehagemiljø» som viser hvordan barnehagen jobber med å oppfylle kravene i kap. 8 i barnehageloven. Handlingsplanen bygger på arbeid gjort i hele personalgruppen hvor vi har snakket om ulike begrepsbetydninger, som for eksempel krenkelser, mobbing, makt og tvang. Barnehagen fortsetter å jobbe med strategiplanen som ble utarbeidet i 2021, og årsplanen bygger videre på denne i forbindelse med mål og tiltak. Årsplanen er godkjent av samarbeidsutvalget.

I april 2023 gjennomførte hele personalet førstehjelpskurs i regi av Oldernes førstehjelp AS. Vi inngikk avtale med Blodstrupmoen førstehjelp for montering av nye førstehjelpsskrin og kontroll/etterfyll av disse 2 ganger pr. år. I tillegg inngikk vi en avtale med Aktiv brannvern AS ang. årlig kontroll av slukkeutstyr.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Hele personalet har oppdatert rutinen «brannskader» og laget ny rutine ang. kaffekopper og varm drikke på avdeling.

Vedlikehold

Det har i 2023 blitt gjennomført store og små vedlikeholdstiltak i barnehagen.

Vi har oppgradert uteområdet foran Solglimt ved å rive gammelt lekeapparat, lagt kunstgress og satt opp nye lekeapparater. Dette området er nå blitt mer tilpasset de yngste barna i barnehagen. Det ble også satt opp et lavt tre-gjerde rundt huskestativet foran Regnbuen. Arbeidet ble utført via Uniqa.

Spiker 'n bygg har også bygget et le-skur for vogner ute foran Solglimt, slik at alle barn ligger og sover under tak i ly for vind og nedbør.

Vi har som vanlig hatt årlig kontroll av innbruddsalarm via NOKAS og årlig kontroll av ventilasjonsanlegg via GK ventilasjon. På årlig kontroll fra GK ble det oppdaget at vi måtte skifte en gjenvinner på ventilasjonsanlegget. GK ventilasjon utførte oppdraget og monterte ny roterende gjenvinner med nye lager og aksel høsten 2023.

Stolt elektro gjennomførte kontroll av det elektriske anlegget i slutten av 2022, og utførte en del arbeider i januar 2023 på bakgrunn av avdekte feil og mangler. Ting som ble gjort var; utjevne tavledør til sikringsskapet, installasjon av overspenningsvern i sikringsskap, tette igjen i sikringsskap, fikse høy temperatur på tilkoblinger i sikringsskap, feste løst stikk på Solglimt, montering av ekstra stikk på Regnbuen til projektor og printer på Regnbuen, utbedring av nødlys på samtlige avdelinger.

Barnehagen har også hatt aktører inne for å utføre blant annet bytte av varmtvansbereeder og fast tilkobling av denne, vedlikehold av gjerder og porter, byttet huskesetet på ørneredet, beskjæring av trær og andre små ting utført av vaktmester som blant annet oppsett av dørstopper på dukkerommet på Regnbuen, og vedlikehold av dørstoppere på ytterdørene.

Siden 2012 har barnehagen årlig tatt initiativ til ekstern kontroll av utearealer og lekeapparater, da styret anser det som nødvendig med en ekstern kvalitetskontroll for å sikre et trygt utemiljø. Også i 2023 ble denne kontrollen gjennomført av Lekeplasskontrollen.

Rentokil har fortsatt med skadedyrkontroller i 2023, for å hjelpe barnehagen å bekjempe mus, rotter og maur.

Barnehagen har siden 2019 slitt med hærverk på barnehagens uteområde, da spesielt i helgene. Barnehagen har vært i tett dialog med politiet, noe som resulterte i at SALTO ble involvert og patruljerte i barnehagen på kveldstid. Barnehagen ble oppfordret av politiet om å sette opp videoovervåkningskamera, noe vi gjorde desember 2021. Kameraet er fortsatt i bruk, men barnehagen har ikke opplevd noe særlig aktivitet i 2023.

Regnskapsfører/revisor

Aider regnskapselskap (tidligere ABR regnskapspartner AS) har vært barnehagens regnskapsfører fra årsskiftet 2008/09. Statsautorisert revisor Kristin Fjerdingsby Olsen har vært revisor for barnehagen fra og med 2022 via Høiland Revisjon AS.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Økonomien

Årsregnskapet er fremlagt under forutsetning av fortsatt drift, og styret bekrefter at denne forutsetningen skal legges til grunn. Ankerhagen har i 2023 hatt følgende nøkkeltall:

Nøkkeltall (kroner)	2023	2022
Driftsinntekter	9 666 859	9 055 543
Årsresultat	-214 090	-115 461
Egenkapital	866 875	1 035 965

Ankerhagen Barnehage SA endte med underskudd også i 2023. Over tid er målsetningen at driften av barnehagen omtrent går i null. Etter styrets oppfatning gir regnskapet en rettvise oversikt over samvirkets utvikling, resultat og stilling. Underskuddet føres mot egenkapital.

Styret har også i 2023 hatt fokus på å balansere nødvendige kostnader ved å beholde og tiltrekke seg dyktige medarbeidere som kan ivareta Ankerhagens kvalitetsprofil opp mot andre behov og at foreldrebetalingen ikke kan gå utover maksprisen. Styret forventer at dette vil bli hovedutfordringen også i 2024. Styret vil i samarbeid med daglig leder øke fokus på markedsføring av Ankerhagen som et høykvalitets tilbud i barnehagemarkedet etter hvert som barnehagedekningen i bydelen bedres.

Ansatte, arbeidsmiljø og likestilling

I oktober ble den årlige Arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomført. Arbeidsmiljøundersøkelsen viser at de ansatte er motivert på jobb, trives og opplever et godt arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljøundersøkelsen viser at barnehagen trenger å involvere assistentene enda mer ifb. med kompetanseheving og samarbeid på tvers av avdelinger. Vi har satt i gang tiltak for å styrke assistentenes involvering 2024.

Totalt sykefravær i virksomheten for 2023 ligger på 5,1%. Fraværet har gått kraftig ned etter målrettet jobbing siden 2020. Sammenlignet med de nasjonale tallene for legemeldt sykefravær for 4. kvartal 2023, viser våre tall at barnehagen har et høyere legemeldt korttidsfravær enn bransjen og et lavere egenmeldt langtidsfravær. Det er korttidsfraværet som skiller seg spesielt ut i Ankerhagen, og som vi vil fortsette og rette søkelys mot gjennom ulike tiltak i 2024. DL og verneombudet fortsetter arbeidet som ble avtalt i møte med verneombud og NAV arbeidslivsenter november 2022 hvor det ble bestemt å rette mer fokus mot individnivået ved å innføre nærværssamtaler 1-2 ganger pr. år.

Som følge av sykefraværet har daglig leder fortsatt å benytte seg av Bedriftshelsetjenesten, slik som året før. De har bistått i dialogmøter og enkeltsamtaler angående tilrettelegging, samt gitt råd og veiledning til daglig leder. Daglig leder vil fortsette å benytte seg av Bedriftshelsetjenesten i 2024. Fra 2024 bytter barnehagen til PBL bedriftshelsetjeneste da de har mer spisskompetanse rettet inn mot barnehager.

Det har ikke vært noen vesentlige skader eller arbeidsulykker i 2023.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Rekruttering av ansatte til barnehagen skjer på bakgrunn av erfaring og kompetanse, uavhengig av kjønn. Kvinner og menn gis like arbeidsvilkår. Ved utgangen av 2023 var det ansatt sju kvinner og fire menn i Ankerhagen.

Ytre miljø

Ankerhagen er opptatt av å ta vare på det ytre miljø, herunder å videreformidle gode holdninger til barna. Avfall blir tatt hånd om på forskriftsmessig måte, og barnehagens drift har ingen negativ påvirkning på det ytre miljø. Barnehagen avfallssorterer fortsatt.

Styresammensetningen

Det ordinære årsmøtet ble avholdt 29. mars 2023. Det ble valgt et nytt styremedlem, Marte Aakre. Haakon Blystad fratradte som styremedlem da hans barn skulle slutte i barnehagen ved skolestart. Senere i 2023 fratradte også Marte Aakre og Lars Røthing Stubhaug siden deres barn også sluttet i barnehagen. 13. desember 2023 ble det avholdt ekstraordinært årsmøte for å supplere styret med flere medlemmer. Sannia Sajid Waqas, Cecilie Ekornes Brandal, Annica Maria Paulina Johansson og Marcus Mårten Oscar Mellgren ble valgt.

Styrets sammensetning har etter dette består av følgende:

Erland Flaterud (styreleder)
Lise Dokkan-Thorsen
Bendik Thoresen Myhre
Sannia Sajid Waqas
Cecilie Ekornes Brandal
Annica Maria Paulina Johansson
Marcus Mårten Oscar Mellgren

Oslo, 02.05.2024
Styret for Ankerhagen barnehage SA

Edle-Marion Stie, Daglig leder	Erland Flaterud, Styrets leder	Sannia Sajid Waqas
Lise Dokkan-Thorsen	Cecilie Ekornes Brandal	Bendik Thoresen Myhre
Annica Maria Paulina Johansson	Marcus Mårten Oscar Mellgren	

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Årsregnskap 2023

Ankerhagen Barnehage Sa

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 977 518 369

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt		9 664 859	9 052 743
Annen driftsinntekt		2 000	2 800
Sum driftsinntekter	1	9 666 859	9 055 543
Varekostnad		439 830	423 542
Lønnskostnad	2	7 399 233	6 902 829
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	364 604	416 514
Annen driftskostnad		1 610 485	1 383 363
Sum driftskostnader		9 814 151	9 126 248
Driftsresultat		-147 292	-70 705
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		12 777	3 495
Annen finansinntekt		7 279	362
Annen rentekostnad		71 699	48 612
Annen finanskostnad		15 155	0
Resultat av finansposter		-66 798	-44 756
Resultat før skattekostnad		-214 090	-115 461
Resultat		-214 090	-115 461
Årsresultat	4	-214 090	-115 461
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		-214 090	-115 461
Sum overføringer		-214 090	-115 461

ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

SIDE 2

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forsiglet av



Posten Norge



BALANSE

ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	969 240	700 316
Maskiner og anlegg	3	977 224	620 958
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	23 791	82 848
Sum varige driftsmidler	3	1 970 255	1 404 122
Sum anleggsmidler		1 970 255	1 404 122
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		20 783	15 172
Andre kortsiktige fordringer	5	382 642	221 421
Sum fordringer		403 425	236 593
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 109 070	2 319 459
Sum omløpsmidler		1 512 494	2 556 052
Sum eiendeler		3 482 750	3 960 174

ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

SIDE 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



BALANSE

ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	4	585 000	540 000
Sum innskutt egenkapital		585 000	540 000
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		281 875	495 965
Sum opptjent egenkapital		281 875	495 965
Sum egenkapital	4	866 875	1 035 965
GJELD			
ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	1 244 635	1 402 183
Sum annen langsiktig gjeld		1 244 635	1 402 183
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		226 367	246 561
Skyldig offentlige avgifter		371 155	406 234
Annen kortsiktig gjeld		773 718	869 230
Sum kortsiktig gjeld		1 371 240	1 522 026
Sum gjeld		2 615 875	2 924 208
Sum egenkapital og gjeld		3 482 750	3 960 174

Oslo, 02.05.2024

Styret i Ankerhagen Barnehage Sa

Erland Flannum Flaterud
styreleder

Bendik Thoresen Myhre
styremedlem

Lise Grue Dokkan-Thorsen
styremedlem

Sannia Sajid Waqas
styremedlem

Cecilie Ekornes Brandal
styremedlem

Annica Maria Paulina Johansson
styremedlem

Marcus Mårten Oscar Mellgren
styremedlem

Edle-Marion Stie
daglig leder

ANKERHAGEN BARNEHAGE SA

SIDE 4

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Note 1 Inntekter

	2023	2022
Foreldrebetaling	1 103 045	1 175 805
Offentlige tilskudd	8 108 944	7 258 583
Matpenger	241 300	221 325
Andre Inntekter	2 000	27 800
Andre tilskudd	211 570	372 030
Sum	9 666 859	9 055 543

Note 2 Lønnskostnader og antall årsverk

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	6 183 900	5 802 781
Arbeidsgiveravgift	902 727	844 868
Pensjonskostnader	200 488	156 640
Andre ytelser	112 118	98 540
Sum	7 399 233	6 902 829

Selskapet har i 2023 sysselsatt 16 årsverk.

Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	3 220 316	1 125 589	2 005 534	6 351 439
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	394 323		536 413	930 737
= Anskaffelseskost 31.12.23	3 614 639	1 125 589	2 541 948	7 282 176
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	2 645 400	615 240	2 051 281	5 311 921
= Bokført verdi 31.12.23	969 239	510 349	490 666	1 970 254
Årets ordinære avskrivninger	125 400	110 609	128 595	364 604
Økonomisk levetid	15-25 år	10 år	10 år	

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Note 4 Egenkapital

	Selskapets kapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	540 000	495 965	1 035 965
Årets resultat		-214 090	-214 090
Innbetalt andel	45 000		45 000
Pr 31.12.2023	585 000	281 875	866 875

Pr 31.12 er det 39 stk som har en andel i barnehagen. Hver andel er pålydende kr 15.000.

Note 5 fordringer

Fordringer	2023	2022
Refusjon av merverdiavgift	329 003	164 400
Sum andre fordringer	329 003	164 400

Posten består blant annet av tilgode merverdiavgift i henhold til kompensasjonsordningen for barnehager.

Note 6 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 221 633. Skyldig skattetrekk pr. 31.12.2023 utgjør kr. 221 566

Note 7 Øvrige langsiktige gjeld

	Beregnet renter 2023	2023
DNB	55 720	724 635
Husbanken	15 957	520 000

Øvrig langsiktig gjeld består av pantelån i Husbanken og DNB. Til sikkerhet for dette lånet er bygninger med bokført verdi kr. 580 316. Lånet rente beregnes.

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Ankerhagen barnehage SA Budsjett 2024

Driftsinntekter og -kostnader	2024
Foreldrebetaling	1 120 000
Offentlig tilskudd	8 890 383
Matpenger	286 000
Tilskudd fylkesmannen ABLU	0
Andre inntekter	0
Sum driftsinntekter	10 296 383
Lønn inkl. avgifter og feriepenger	-7 675 887
Overtid	-24 000
Vikarer	-156 000
Andre personalkostnader	-389 648
Sum personalkostnader	-8 245 535
Avskrivninger, ordinære	-423 588
Rep. og vedlikehold	-140 400
Regnskaps- og revisjonshonorar	-219 600
Mat	-267 410
Andre driftskostnader	-948 120
Sum andre driftskostnader	-1 999 118
Sum driftskostnader	-10 244 653
Driftsresultat	51 730
Netto finans, ordinær	-3 168
Rentekostnader, lån oppussing	-48 000
Netto finans	-51 168
Resultat	562

Dokumentet er signert digitalt av:

- ERLAND FLANNUM FLATERUD, 02.05.2024
- CECILIE EKORNES BRANDAL, 02.05.2024
- LISE GRUE DOKKAN-THORSEN, 02.05.2024
- BENDIK THORESEN MYHRE, 02.05.2024
- EDLE-MARION STIE, 02.05.2024
- ANNICA MARIA PAULINA JOHANSSON, 02.05.2024
- SANNIA SAJID WAQAS, 02.05.2024

Forseglet av



Posten Norge



Høilund Revisjon AS
Vestbygata 55
2003 Lillestrøm

Telefon: 900 19 850
post@hrevisjon.no
www.hoilundrevisjon.no

Foretaksregisteret NO 930 685 119
Godkjent revisjonsselskap

Til årsmøtet i
Ankerhagen Barnehage SA

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ankerhagen Barnehage SA som viser et underskudd på kr 214 090. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Lillestrøm, 03.05.2024

Høilund Revisjon AS

Randi Høilund
Statsautorisert revisor