



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 488 233
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: VALHALL BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 975488233

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 546 368	5 317 853
Sum inntekter		6 546 368	5 317 853
Kostnader			
Lønnskostnad		295 490	404 019
Annen driftskostnad		2 555 423	12 543 502
Sum kostnader		2 850 913	12 947 521
Driftsresultat		3 695 455	-7 629 669
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		115 118	299 066
Sum finansinntekter		115 118	299 066
Annen finanskostnad		2 832 428	2 705 904
Sum finanskostnader		2 832 428	2 705 904
Netto finans		-2 717 309	-2 406 838
Resultat før skattekostnad		978 145	-10 036 507
Årsresultat		978 145	-10 036 507
Totalresultat		978 145	-10 036 507
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		978 145	-10 036 507
Sum overføringer og disponeringer		978 145	-10 036 507



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		19 858	21 908
Andre fordringer		208 722	293 890
Sum fordringer		228 580	315 798
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 135 079	8 172 465
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 135 079	8 172 465
Sum omløpsmidler		1 363 659	8 488 263
SUM EIENDELER		1 363 659	8 488 263

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		39 218 793	40 196 938
Sum opptjent egenkapital		-39 218 793	-40 196 938
Sum egenkapital		-39 218 793	-40 196 938
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		39 746 695	46 029 669
Sum annen langsiktig gjeld		39 746 695	46 029 669
Sum langsiktig gjeld		39 746 695	46 029 669
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		271 464	303 130
Leverandørgjeld		465 679	2 294 921
Skyldige offentlige avgifter		105	451
Annen kortsiktig gjeld		98 509	57 030
Sum kortsiktig gjeld		835 757	2 655 532
Sum gjeld		40 582 452	48 685 201
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 363 659	8 488 263



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 433979

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 488 233
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: VALHALL BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.05.2025



Organisasjonsnr: 975 488 233
VALHALL BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 546 368	5 317 853
Sum inntekter		6 546 368	5 317 853
Kostnader			
Lønnskostnad		295 490	404 019
Annen driftskostnad		2 555 423	12 543 502
Sum kostnader		2 850 913	12 947 521
Driftsresultat		3 695 455	-7 629 669
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		115 118	299 066
Sum finansinntekter		115 118	299 066
Annen finanskostnad		2 832 428	2 705 904
Sum finanskostnader		2 832 428	2 705 904
Netto finans		-2 717 309	-2 406 838
Resultat før skattekostnad		978 145	-10 036 507
Årsresultat		978 145	-10 036 507
Totalresultat		978 145	-10 036 507
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		978 145	-10 036 507
Sum overføringer og disponeringer		978 145	-10 036 507



Organisasjonsnr: 975 488 233
VALHALL BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		19 858	21 908
Andre fordringer		208 722	293 890
Sum fordringer		228 580	315 798
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 135 079	8 172 465
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 135 079	8 172 465
Sum omløpsmidler		1 363 659	8 488 263
SUM EIENDELER		1 363 659	8 488 263
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		39 218 793	40 196 938
Sum opptjent egenkapital		-39 218 793	-40 196 938



Sum egenkapital	-39 218 793	-40 196 938
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	39 746 695	46 029 669
Sum annen langsiktig gjeld	39 746 695	46 029 669
Sum langsiktig gjeld	39 746 695	46 029 669
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	271 464	303 130
Leverandørgjeld	465 679	2 294 921
Skyldige offentlige avgifter	105	451
Annen kortsiktig gjeld	98 509	57 030
Sum kortsiktig gjeld	835 757	2 655 532
Sum gjeld	40 582 452	48 685 201
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 363 659	8 488 263



Organisasjonsnr: 975 488 233
VALHALL BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

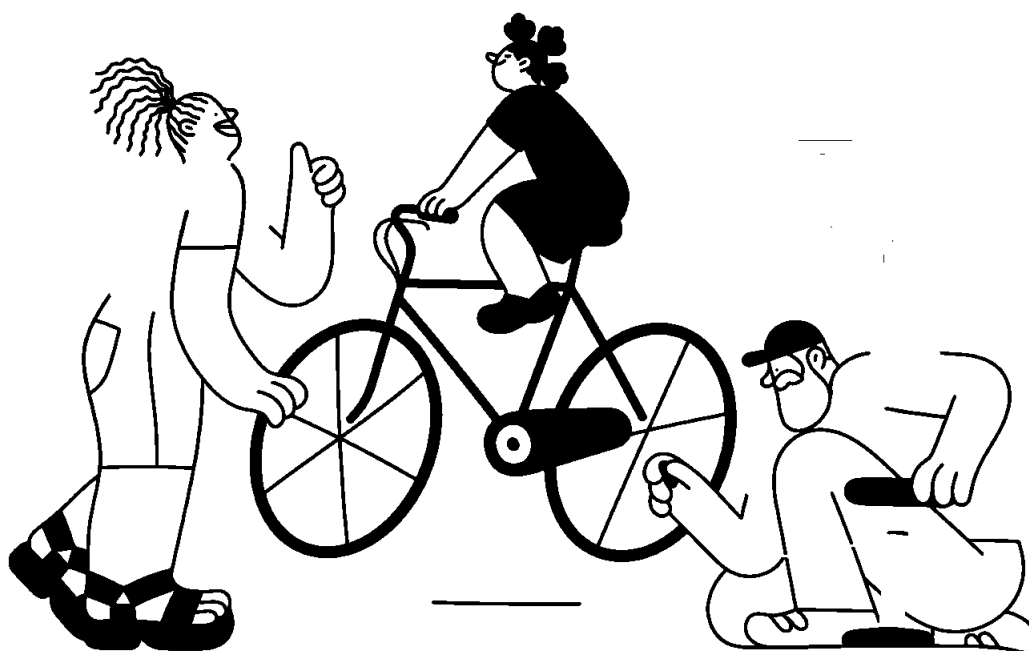
Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 2189

VALHALL BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i VALHALL BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 7. mai kl. 19:00 og lukker 11. mai kl. 19:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2189>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Beboermøte på Teams onsdag 7. mai kl. 19

Styret avholder beboermøte på Teams onsdag 7. mai kl. 19.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Oppdaterte husordensregler
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i VALHALL BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Styreleder Steinar Svenningsen er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Styrets innstilling
Styret foreslår Marius Mathiassen og Thomas Fuglseth Scheen.

Forslag til vedtak
Marius Mathiassen og Thomas Fuglseth Scheen er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 2189 Årsregnskap 2024.pdf
2. 2189 Valhall Boligsameie - Uavhengig revisors beretning 2024 - Alpha Revisjon AS.pdf
3. 2189 Årsberetning.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 250 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 250 000.

Sak 6

Oppdaterte husordensregler

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret ønsker å oppdatere, forenkle og tydeliggjøre husordensreglene. Vi har derfor utarbeidet forslag til nye husordensregler. Disse rettes som forslag til vedtak i årsmøtet.

Forskjeller mellom gamle og nye husordensregler oppsummert:

1. Struktur og språk

- Nye regler (2025): Kortere, mer konsise formuleringer, punktvis oppbygning.



2. Dugnad og rekkekontakter

- **Gamle:** Gressklipping av fellesarealet fordeles mellom rekkene.
- **Nye:** Samme innhold, men tydeligere at styret organiserer klipping av "definerte fellesområder"[].

3. Nattero

- **Gamle:** Omfattende forklaring om helligdagsfred og påskefred.
- **Nye:** Samme tider, men enklere formulert; høytidsaftener etter kl. 16:00 nevnt spesifikt[].

4. Parkering og lading

- **Gamle:** Ladeplasser forbeholdt biler som lader, men ingen omtale av ventetakst.
- **Nye:** Nyhet: Ventetakst for ferdigladede biler (når det innføres)[].

5. Fargeplan for rekkehus og markiser

- **Ny bestemmelse i 2025-reglene:**
Inngangspartier skal nå forbli ubehandlet (ikke malt), men vaskes årlig[].

6. Avfall

- **Gamle:** Kun restavfall og papp/papir nevnt.
- **Nye:** Fra 2026 også sortering av matavfall, glass og metall[].

7. Tiltak på hageareal

- **Ny bestemmelse i 2025-reglene:**
Hageareal er kun en midlertidig bruksrett.
Alle tiltak (hekk, plutting, bod osv.) må søkes og godkjennes - enten av styret eller årsmøtet[].

8. Overbygg på veranda

- **Ny bestemmelse i 2025-reglene:**
Krever forhåndsgodkjenning fra styret.
Alle seksjonseiere i rekka må være enige om utførelse[].

Styrets innstilling

Styret innstiller på at nye husordensregler vedtas.

Forslag til vedtak

Nye husordensregler vedtas

Vedlegg

4. 250508_Husordensregler for Valhall Boligsameie.pdf



Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Steinar Svenningsen

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Thomas Magnusen

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Anne Sundvoll
- Filip Netskar



VALHALL BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 975 488 233, KUNDENR. 2189

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 392 461	5 106 280	5 434 000	2 373 286
<i>Lånekostnader</i>					3 261 279
Ladeinntekter EL-bil		355 009	206 573	140 000	180 000
Andre inntekter	3	3 150	5 000	500 000	550 000
SUM DRIFTSINNEKTER		5 750 620	5 317 853	6 074 000	6 364 565
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-45 490	-54 019	-40 750	-46 660
Styrehonorar	5	-250 000	-350 000	-250 000	-250 000
Revisjonshonorar	6	-8 500	-12 225	-8 500	-9 000
Forretningsførerhonorar		-146 610	-139 230	-147 000	-154 000
Konsulenthonorar	7	-10 913	-14 113	-15 000	-100 000
Drift og vedlikehold	8	-728 597	-10 748 908	-390 000	-992 000
Forsikringer		-712 986	-685 723	-715 000	-858 000
Energi/fyring		-170 227	-186 832	-190 000	-190 000
TV-anlegg/bredbånd		-661 926	-615 413	-655 000	-734 400
Andre driftskostnader	9	-115 665	-141 058	-158 900	-96 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 850 913	-12 947 521	-2 570 150	-3 430 060
DRIFTSRESULTAT FØR IN/ADM.AVT:		2 899 707	-7 629 669	3 503 850	2 934 505
Innbetalt andel fellesgjeld		795 748	0	0	0
DRIFTSRESULTAT		3 695 455	-7 629 669	3 503 850	2 934 505
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	115 118	299 066	0	75 000
Finanskostnader	11	-2 832 428	-2 705 904	-2 126 000	-2 750 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-2 717 309	-2 406 838	-2 126 000	-2 675 000
<i>Avdrag lån</i>					-511 281
ÅRSRESULTAT		978 145	-10 036 507	1 377 850	-251 776
Overføringer:					
Udekket tap		0	-10 036 507		
Til annen egenkapital		978 145	0		



VALHALL BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 975 488 233, KUNDENR. 2189

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		19 858	21 908
Forskuddsbetalte kostnader		175 041	166 706
Andre kortsiktige fordringer	12	33 681	127 184
Driftskonto OBOS-banken		728 878	1 599 321
Skattetrekkkonto OBOS-banken		0	246
Sparekonto OBOS-banken		402 297	6 568 994
Innestående i andre banker		3 903	3 903
SUM OMLØPSMIDLER		1 363 659	8 488 263
SUM EIENDELER		1 363 659	8 488 263
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	13	-39 218 793	-40 196 938
SUM EGENKAPITAL		-39 218 793	-40 196 938
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	39 746 695	46 029 669
SUM LANGSIKTIG GJELD		39 746 695	46 029 669
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		80 884	56 651
Leverandørgjeld		465 679	2 294 921
Skyldige offentlige avgifter	16	105	451
Påløpte renter		234 193	262 161
Påløpte avdrag		37 271	40 969
Annen kortsiktig gjeld	17	17 625	379
SUM KORTSIKTIG GJELD		835 757	2 655 532
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 363 659	8 488 263
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Regnskapsmøte 20.03.2025, Digital signering
Styret i Valhall Boligsameie

Steinar Svenningsen /S/

Thomas Milje Magnusen /S/

Camilla Burås Juvik /S/

Hege Karlsholmen /S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

ADMINISTRASJONSAVTALE LÅN

Sameiet har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av sin andel fellesgjeld. Nedbetalingene gir de seksjonene som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Merk at ved en individuell innfrielse av fellesgjeld vil banken anse innbetalingen som en regulær ekstraordinær nedbetaling av eierseksjonssameiets felleslåns hovedstol. Det betyr at seksjonseiere som har innfridd sin andel av fellesgjelden fortsatt risikerer å måtte dekke sin del av bankens lån dersom sameiet misligholder lånet. På grunn av administrasjonsavtalen er sameiets egenkapital skjevfordelt. Den enkelte sameier kan derfor ikke tilordnes sin andel av egenkapitalen etter sameiebrøken

PRINSIPPENDRING

Tidligere år har sameiet bokført lånet som en langsiktig fordring som tilsvarer lånet i banken. Fra og med i år vil selskapet benytte seg av egenkapitalmetoden. Begrunnelsen er at seksjonseiere som har innfridd sin andel av fellesgjelden fortsatt er ansvarlig for selskapets lån. Virkningen i overgangsåret er at " langsiktig fordring" er overført til egenkapitalen og prinsippendringen er omtalt i noten.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader etter sameierbrøken	2 567 016
Lånekostnad I (Adm-avtale)	2 188 708
TV/ bredbånd kr 534 pr. mnd. pr. seksjon	653 616
Regulering Lånekostnad I (Adm-avtale)	-16 879
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 392 461

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Diverse	3 150
SUM ANDRE INNETEKTER	3 150

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-7 310
Påløpte feriepenger	-746
Arbeidsgiveravgift	-36 386
Gaver til ansatte	-1 049
SUM PERSONALKOSTNADER	-45 490

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 250 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 500.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-10 913
SUM KONSULENTHONORAR	-10 913

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Bygghuset AS	-28 031
Palmgren	-339 193
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-367 224
Drift/vedlikehold bygninger	-36 000
Drift/vedlikehold elektro	-17 731
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-237 170
Drift/vedlikehold brannsikring	-3 427
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-15 942
Egenandel forsikring	-22 000
Kostnader dugnader	-29 103
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-728 597

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-17 615
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-29 904
Håndverktøy	-3 499
Datautstyr	-10 148
Annet driftsmateriale	-1 147
Vakthold	-8 275
Gressklipping	-1 445
Andre fremmede tjenester	-18 323
Andre kontorkostnader	-419
Vedlikehold biler/maskiner	-520
Kontingenter	-3 100
Bank- og kortgebyr	-3 148
Øreavrundning	69
Velferdskostnader	-18 184
Tap på fordringer	-8
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-115 665

NOTE: 10**FINANSINNEKTER**

Renter bank	38 034
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 446
Kundeutbytte fra Gjensidige	75 638
SUM FINANSINNEKTER	115 118

NOTE: 11**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-2 832 417
Renter på leverandørgjeld	-11
SUM FINANSKOSTNADER	-2 832 428

NOTE: 12**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Utlegg skadesaker	14 499
Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte	-1 445
Til gode av eierne	20 627
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	33 681

NOTE: 13**ANNEN EGENKAPITAL**

Egenkapital fra Administrasjonsavtale i år	795 748
SUM ANNEN EGENKAPITAL	795 748

Egenkapital fra administrasjonsavtale er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at seksjonseierne ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

**NOTE: 14****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 15**PANTE- OG GJELDSBREV LÅN**

Svenska Handelsbanken AB

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,95 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2022

-48 000 000

Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag

1 970 331

Nedbetalt i år, ordinære avdrag

5 487 226

Nedbetalt tidligere, administrasjonsavtale

0

Nedbetalt i år, administrasjonsavtale

795 748

-39 746 695

SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN

-39 746 695

NOTE: 16**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift

-105

SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

-105

NOTE: 17

Skyldig feriepenger

-746

Gjeld til ansatte og eiere

-16 879

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD

-17 625



Til årsmøtet i Valhall Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Valhall Boligsameie som viser et overskudd på kr. 978.145. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av budsjettallene som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse: Holbergs gate 21, 0169 Oslo
Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: 839 05 05 914
Organisasjonsnr: 975 488 233



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse: Holbergs gate 21, 1160 Oslo
Medlemmer av Den Norske Revisorforening
Bankgiro: 8397 05 05914
Organisasjonsnr: 975 488 233



ÅRSRAPPORT FOR 2024

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Steinar Svenningsen	Odins Vei 22 B
Styremedlem	Hege Karlsholmen	Odins Vei 20 B
Styremedlem	Thomas Milje Magnusen	Odins Vei 18 D
Styremedlem	Camilla Burås Juvik	Odins Vei 26 C
Varamedlem	Filip Netskar	Odins Vei 14 D
Varamedlem	Anne Sundvoll	Odins Vei 11 C

Styret

Styret kan kontaktes på e-post: valhallboligsameie@styrerommet.no

Se Valhall Boligsameies hjemmeside på <https://vibbo.no/2189> for ytterligere informasjon.

Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](https://vibbo.no).

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](https://vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Valhall Boligsameie

Sameiet består av 102 seksjoner.

Valhall Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 975488233, og ligger i NORDRE FOLLO kommune

Gårds- og bruksnummer:

249 506

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Valhall Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Hani Al Saidy.

Sameiets revisor er Alpha Revisjon AS.



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2024 var på til sammen kr 5 750 620.

Felleskostnad inntektene var kr 2 567 016.

Resten er lånekostnader (som er det samme renter/ avdrag på lånet som har en administrasjonsavtale), TV/ bredbånd og ladeinntekter el-bil)

Kostnader

Driftskostnader i 2024 var på til sammen kr 2 850 913.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

Det ble et overskudd på kr 978 145 i 2024.

Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Det er innbetalt totalt kr 795 748 fra 2 seksjonseiere som nedbetaling av fellesgjeld.

Det er nedbetalt kr 5 487 226 i avdrag i 2024. Ref. note 15 i regnskapet.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2024.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet.

Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 527 902.

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på følgende:

10% økning felleskostnader fra 1.5.25. Og kr 88 i økning på TV/ bredbånd fra 1.4.25.

Ny pris kr 622.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Styrets arbeid i 2024

For å sikre effektiv kommunikasjon og beslutningstaking, har styret gjennomført flere styremøter både fysisk, digitalt og skriftlig.

I 2024 har styret fortsatt arbeidet med å følge opp **vedlikeholdsprosjektet**. Hovedfokuset har vært etterarbeid, behandling av reklamasjoner og løpende tiltak. Dessverre gjenstår fortsatt enkelte reklamasjoner som styret følger opp tett mot Palmgren.

Styret har også arrangert **dugnad**, inkludert en egen måkedugnad i vinter. I tillegg ble det arrangert en hyggelig **juletregrantening**. En stor takk til velferdsgruppa for verdifulle bidrag til disse arrangementene, og for servering av deilig mat og drikke. Dette er viktige tradisjoner og hyggelige møtepunkt for oss i sameiet.

Flere **forsikringsaker** har blitt håndtert løpende, heldigvis ingen som skyldes lekkasjer fra tak eller vegger. Den største risikoen for sameiet knytter seg nå til ekstremvær og overvannsproblemer som følge av overbelastning av det offentlige røرنettet. Styret har derfor jobbet målrettet med å identifisere utsatte områder og gjennomført forebyggende tiltak som spyling av rør fra interne kommer. Gjennom dialog med Nordre Follo Kommune har vi fått vite at ingen rør i omegnen er dimensjonert for de ekstreme nedbørsmengdene som kom.

Søppelnedkastene begynner å preges av slitasje. Flere nedkast er blitt reparert, og styret har innført mer løpende og forebyggende vedlikehold, inkludert regelmessig spyling og vask av nedkastene.

Et annet, men veldig hyggelig tiltak, var at vi endelig fikk byttet ut sanden i sandkassene, forhåpentligvis til stor glede for våre minste beboere. Sandkassene ble utstyrt med kattenett.

Parkerings situasjonen er fortsatt krevende. Styret har jobbet kontinuerlig med utfordringer knyttet til parkeringskapasitet, feilparkering inne på området, feilparkering ved ladeplasser og biler som står til hinder for større kjøretøy. Eksempelvis har Follo Ren måtte avlyse flere tømninger grunnet dårlig fremkommelighet. I perioder med store snømengder ble det nødvendig å innføre totalforbud mot parkering inne på området, for å sikre fremkommelighet for utrykningskjøretøy og ivareta beboernes sikkerhet.

Tilgjengeligheten av **ladeplasser** har også vært en viktig sak. Styret mottar stadig flere henvendelser fra beboere med ladbare biler som opplever manglende tilgjengelighet på ladeplasser. I forbindelse med overgangen til Elaway har styret overvåket kapasiteten nøye, og innhentet kalkyler for en eventuell utvidelse av antall ladeplasser. Analyser fra Elaway viser imidlertid at det nesten alltid finnes ledige ladere. Ettersom en utvidelse vil være svært kostbar, har styret besluttet å ikke gå videre med dette. I stedet rettes nå innsatsen mot bedre fysisk tilgjengelighet, slik at eksisterende ladere blir tilgjengelig for de som trenger dem. Dette vil føre til tiltak mot feilparkering ihht. Husordensreglene.

Budsjettprosessen for 2025 har vært krevende på grunn av generelle prisøkninger og stigende renteomkostninger på sameiets felles lån. Styret har derfor lagt stor vekt på å holde kostnadene så lave som mulig. Budsjettet dekker nå primært ordinær drift, med

enkelte tilleggstiltak som trefelling, drenering og oppretting av balkonger. Det er likevel ikke til å unngå en moderat økning i felleskostnadene.



Styret har gjennom året arbeidet målrettet for å sikre effektiv drift og forsvarlig vedlikehold på en kostnadseffektiv måte.

Vi takker for tilliten i 2024!



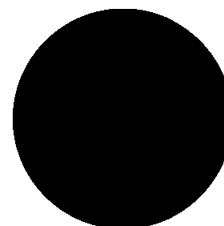
Steinar Svenningsen



Camilla Burås Juvik



Hege Karlsholmen



Thomas Magnusen

//Styret



Husordensregler for Valhall Boligsameie

Vedtatt på sameiermøte 7. mai 2025

Formål

Husordensreglene skal sikre trivsel, ro og godt naboskap i sameiet. Alle beboere, eiere og gjester skal vise hensyn og bidra til at fellesarealene brukes på en måte som ikke er til ulempe for andre.

1. Felleskap og ansvar

- Sameiet er avhengig av at alle engasjerer seg, viser respekt for og deltar i fellesskapet.
- Sameier er ansvarlig for at reglene følges av hele husstanden, leietakere og besøkende.
- Godt naboskap fordrer både toleranse og hensynsfullhet hos den enkelte beboer.

2. Dugnad og rekkekontakter

- Det holdes årlig dugnad. Oppmøte er forventet.
- Gressklipping rundt eget rekkehus fordeles mellom rekkene. Styret organiserer klipping av definerte fellesområder.
- De enkelte rekkene oppfordres til å ha årlige rekkemøter.
- Rekkekontakt velges som bindeledd til styret og melder vedlikeholdsbehov. Styret må alltid vite hvem som er kontakt for hver rekke.

3. Nattero

- Hverdager: 22:00–07:00
- Fredag–lørdag: Ro fra kl. 24:00
- Søndag/helligdager: Ro hele dagen. På høytidsaftener etter kl. 16:00.
- Unntak kan gjøres hvis naboer varsles på forhånd.

4. Parkering og bilkjøring

- Valhall Boligsameie har bilfrie områder. Kjøring inne på området begrenses til av/pålessing og skal skje med særlig aktsomhet og i gangfart til enhver tid.
- Hver seksjon får utdelt inntil to parkeringskort, som skal være synlig i kjøretøyet.
- Ladeplasser er kun for biler som er under aktiv lading. Biler som ikke lader vil bli tauet bort. Det skal innføres ventetakst for biler som er ferdigladet.
- Lading av bil er kun tillatt på sameiets ladeanlegg. Det er ikke tillatt å lade ved husvegg, i garasje eller stikkontakter.
- Parkering kun på merkede plasser. Beboere bruker egen garasje – gjesteplasser er for besøkende.



- Ved gjesteparkering over 5 timer meldes bilens reg.nr. og parkeringens varighet til styret. Biler i næringsvirksomhet trenger ikke meldes inn.
- Brudd på parkeringsreglene kan føre til borttauing for eiers regning.

5. Fargeplan

- Sameiet har vedtatt faste farger for kledning, vinduer, dører, boder og markiser.
- Nye dører, markiser og malte flater skal følge vedtatte fargekoder.

Odins vei	Husfarge - inkludert bod og skillevegger	Vindus- og dørfarge	Farge på grunnmur
8, 11, 12, 15, 16, 19, 22, 26	Jotun 1462 - Grå skifer	NCS 9005	Jotun Mur Slipestein
10, 20, 24, 28	Jotun 1491 - Slipestein	NCS 9005	Jotun Mur Slipestein
9, 13, 14, 17, 18	Jotun 1434 - Labrador	NCS 9005	Jotun Mur Slipestein
Alle inngangspartier	Inngangspartiene skal forbli ubehandlet men skal vaskes årlig		

Odins vei	Farge på markise
9, 10, 12, 14, 16, 22, 24, 26, 28	Mørk grå – 4215 / 24
8, 11, 13, 15, 17, 18, 19, 20	<i>Rekke må enes før første bestilling</i>
Fargealternativ 1 (rekkevis)	Rød – 5407 / 84
Fargealternativ 2 (rekkevis)	Blå – 5407 / 92
Fargealternativ 3 (rekkevis)	Lysegrå – 407 / 97.

6. Brannvarsling

- Brann meldes umiddelbart til 110.
- Anlegget varsler kun internt i rekka. Rekkekontakt bør organisere årlig test.
- Seksjonseier sikrer strømtilførsel og varsler styret ved behov for batteribytte.
- Anlegget må ikke kobles fra eller demonteres – styret kan kreve kostnad dekket ved bevisst frakobling.

7. Husdyr

- Dyr skal holdes under kontroll og ikke være til sjenanse.
- Hunder holdes i bånd, ekskrementer fjernes.
- Katter skal bruke kattedo – ikke sandkasser eller bed.
- Berettigede klager behandles av styret.



8. Avfall

- Avfall skal sorteres og kastes i riktige nedkast (restavfall, papp/papir og fra 2026 også mat, glass/metall). Avfall skal aldri settes ved siden av nedkastet.
- Større mengder leveres til Miljøstasjonen.
- Hageavfall skal leveres til Miljøstasjonen. Gress og løv kan legges i kompostbinge ved søndre parkeringsplass.

9. Trampoliner og lignende

- Oppsett og plassering må godkjennes av berørte naboer.
- Eier er ansvarlig for trygg bruk og at den sikret forsvarlig.

10. TV og internett

- Sameiet har kollektiv avtale. Det er ikke tillatt å montere egen parabol eller antenne.

11. Varmepumper

- Skal monteres på egen vegg nær bakken, ikke på endevegger. Installerer av fagpersonell.
- Varmepumper må bygges inn. «Pumpehuset», kabelgater, plastrør og ledninger skal males/ leveres i husets farge.
- Ved vedlikehold av bygget må beboer selv dekke demontering/montering.

12. Rengjøring, montering og lagring

- Ikke bruk høytrykksspyler på fasaden.
- Sameier er ansvarlig for årlig vask av inngangspartiet sitt.
- Montering av utstyr mot kledning skal ikke skade vindspærre. Fest gjenstander i panelet slik at skruen treffer reisverk. Maks skruelengde: 40 mm.
- Ikke oppbevar noe inntil kledning. Dette kan forhindre lufting.

13. Tiltak i hageareal – midlertidig bruksrett og søknadsplikt

- Sameierne har midlertidig bruksrett til hagearealet tilknyttet egen seksjon. Bruksretten gir ikke eiendomsrett og kan reguleres eller tilbakekalles ved behov.
- Alle tiltak på hagearealet må søkes og godkjennes, enten av styret eller årsmøtet – avhengig av tiltakets omfang.
- Styret kan godkjenne mindre tiltak som hekker, plattinger direkte på bakken og lave gjerder.
- Årsmøtet må godkjenne større tiltak, som boder, påbygg, tilbygg og endringer i bygningsmassen



14. Overbygg på veranda

- Oppføring av overbygg eller lignende konstruksjoner på veranda krever skriftlig søknad og forhåndsgodkjenning fra styret.
- Før søknad sendes, skal samtlige seksjonseiere i rekka være enige om utførelse, plassering og fasong, slik at uttrykket blir enhetlig og harmonisk sett fra fasade og fellesareal.
- Eventuelle endringer må også være i samsvar med gjeldende fargeplan og øvrige tekniske retningslinjer fastsatt av sameiet.

15. Klager

- Klager skal først tas direkte med den det gjelder.
- Hvis det ikke løses, kan skriftlige klage sendes styret via Vibbo.
- Alvortlige eller gjentatte brudd kan regnes som mislighold og behandles etter Eierseksjonsloven §§ 38 og 39, med mulig pålegg om salg av seksjonen.

16. Supplerende bestemmelser

- Der husordensreglene ikke er uttømmende, gjelder Eierseksjonsloven og sameiets vedtekter



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 7.05.25 og er åpent for avstemning i 4 dager

Siste dato for avstemning er 11.05.25

Selskapsnummer: 2189 Selskapsnavn: VALHALL BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Styreleder Steinar Svenningsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Marius Mathiassen og Thomas Fuglseth Scheen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr 250 000.

- For
 Mot

Sak 6 Oppdaterte husordensregler

Nye husordensregler vedtas

- For
 Mot

Sak 7 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- Steinar Svenningsen

Styremedlem (kun 1 skal velges)

- Thomas Magnusen

Varamedlem (kun 2 skal velges)

- Anne Sundvoll
 Filip Netskar



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oeef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.