



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 090 302  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN SKJÅK FRIVILJUG SENTRAL  
Forretningsadresse: Skeimoplassen 2  
2690 SKJÅK

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jo-Andre Sperstad Fjeld  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.06.2023

### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 03.07.2024



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		276 230	60 151
Annen driftsinntekt		1 072 024	1 658 824
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 348 254</b>	<b>1 718 975</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		95 754	58 241
Lønnskostnad	2,7	938 288	829 977
Avskrivning	3	43 803	43 803
Annen driftskostnad		770 451	581 021
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 848 296</b>	<b>1 513 042</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-500 042</b>	<b>205 933</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		804	343
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>804</b>	<b>343</b>
Annen rentekostnad		37 426	31 665
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>37 426</b>	<b>31 665</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-36 622</b>	<b>-31 322</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført til egenkapital			174 611
Overført fra egenkapital		-536 664	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Fast eiendom	3	945 438	989 241
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>945 438</b>	<b>989 241</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Egenkapitalinnskudd i KLP	8	46 057	41 189
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>46 057</b>	<b>41 189</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>991 495</b>	<b>1 030 430</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		68 000	84 007
<b>Sum fordringer</b>		<b>68 000</b>	<b>84 007</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd		446 793	842 955
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>446 793</b>	<b>842 955</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>514 793</b>	<b>926 962</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 506 288</b>	<b>1 957 392</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Stoiftelsekapital	6	44 500	44 500
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>44 500</b>	<b>44 500</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		330 730	867 394
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>330 730</b>	<b>867 394</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>375 230</b>	<b>911 894</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Langsiktig lån	4	878 881	920 054
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>878 881</b>	<b>920 054</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>878 881</b>	<b>920 054</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		127 423	17 128
Skuldig offentlige avgifter		37 243	37 729
Annen kortsiktig gjeld		87 510	70 588
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>252 176</b>	<b>125 445</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 131 057</b>	<b>1 045 499</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 506 287</b>	<b>1 957 393</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 702589

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 090 302  
Organisasjonsform: Stiftelse  
Foretaksnavn: STIFTELSEN SKJÅK FRIVILJUG SENTRAL  
Forretningsadresse: Skeimoplassen 2  
2690 SKJÅK

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Jo-Andre Sperstad Fjeld  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 22.06.2023

#### Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 22.08.2023



Organisasjonsnr: 980 090 302  
STIFTELSEN SKJÅK FRIVILJUG SENTRAL

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		276 230	60 151
Annen driftsinntekt		1 072 024	1 658 824
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 348 254</b>	<b>1 718 975</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		95 754	58 241
Lønnskostnad	2,7	938 288	829 977
Avskrivning	3	43 803	43 803
Annen driftskostnad		770 451	581 021
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 848 296</b>	<b>1 513 042</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-500 042</b>	<b>205 933</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		804	343
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>804</b>	<b>343</b>
Annen rentekostnad		37 426	31 665
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>37 426</b>	<b>31 665</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-36 622</b>	<b>-31 322</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført til egenkapital			174 611
Overført fra egenkapital		-536 664	
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-536 664</b>	<b>174 611</b>





<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Langsiktig lån	4	
Sum annen langsiktig gjeld	878 881	920 054
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>878 881</b>	<b>920 054</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	127 423	17 128
Skuldig offentlige avgifter	37 243	37 729
Annen kortsiktig gjeld	87 510	70 588
Sum kortsiktig gjeld	252 176	125 445
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 131 057</b>	<b>1 045 499</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>1 506 287</b>	<b>1 957 393</b>



Organisasjonsnr: 980 090 302  
STIFTELSEN SKJÅK FRIVILJUG SENTRAL

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

1

**Regnskapsprinsipper**

Årsrekneskapen er satt opp i samsvar med rekneskapsloven og god rekneskapsskikk for små foretak. All tilgang og bruk av midlar i året som vedkjem stiftelsen Skjåk Friviljugsentral går fram av driftsrekneskapen. Alle kjente utgifter, inntekter, utbetalningar og innbetalningar i året er teke med i årsrekneskapen, anten dei er betalt eller ikkje. Anleggsmidlar, Omløpsmidlar og Kortsiktig gjeld I balanserekneskapen er eigendelar til varig eige klassifisert som anleggsmidlar. Andre eigendelar er omløpsmidlar. Omløpsmiddel og kortsiktig gjeld omfattar normalt postar som forfell til betaling innan eit år etter balansedagen. Omløpsmiddel blir vurdert til laveste verdi anskaffelseskost og anteke verkeleg verdi. Uteståande fordringar er vurdert til pålydande med frådrag for forventa tap. Anleggsmidla er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidlar med avgrensa levetid blir avskrive med like store beløp over levetida til anleggsmidlet. Avskrivning startar året etter at anleggsmidlet er anskaffa/teke i bruk. Pensjonsforpliktingar Periodas pensjonskostnad er klassifisert som lønnskostnad i resultatrekneskapen. Endring av rekneskapsprinsipp Påløpte renter er bokført pr 31.12.2022 med kr. 1 604,- Mva- kompensasjon Det blir kravd momskompensasjon for friviljuge lag og organisasjonar etter forenkla modell.

**Note**

7

**Antall årsverk i regnskapsåret**

1.60

**Note**

2

**Spesifisering av resultatregnskapet**

**Lønnskostnader**

	Årets	Fjorårets
Lønn	755342.00	621847.00
Folketrygdavgift	56362.00	49901.00
Pensjonskostnader	120433.00	153984.00
Andre ytelser	6151.00	4245.00



<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	938288.00	829977.00

Note  
5

## Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Ekstraordinære kostnader</u>	<u>Beløp</u>
Diverse prosjektmidler	649428.00
<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
	649428.00

Mer om ekstraordinære inntekter og kostnader  
Dekt av tidlegare motteke prosjektmidler

Note  
3

## Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	1752112.00	
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	0.00	
<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	0.00	
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	806674.00	
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	945438.00	
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	43803.00	

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



## Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>		<u>Beløp</u>

## Note

4

## Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt  
0.00

## Mer om fordringer

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Note

4

## Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt  
673950.00

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler  
878881.00

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler  
945438.00

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

## Mer om gjeld



## Til Innlandet Revisjon IKS

### UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE SKJÅK FRIVILJUGSENTRALS REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2022

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Skjåk Friviljugsentral for året som ble avsluttet den 31. desember 2022, med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

#### **Regnskap**

Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at stiftelsens årsregnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som vi finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Vi har videre oppfylt vårt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet, og mener at årsregnskapet gir ett rettviseende bilde i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Vi mener at forutsetningen om fortsatt drift ligger til grunn for årsregnskapet. Det er opplyst om eventuelle forhold av betydning for fortsatt drift.

Metodene, de viktige forutsetningene og dataene som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimaterne og tilhørende tilleggsopplysninger er hensiktsmessig og i samsvar med det gjeldende rammeverket for finansiell rapportering.

Vi har tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i regnskapsloven og god regnskapsskikk. Alle hendelser etter datoen for årsregnskapet og som ifølge god regnskapsskikk medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt. Vi mener at virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for årsregnskapet sett som helhet. I år er det ingen liste fra revisor over ikke-korrigert feilinformasjon.

#### **Opplysninger som er gitt**

Vi har gitt revisor:

- tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
- tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
- ubegrenset tilgang til personer i selskapet som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.

**Hovedkontor:**  
Kirkegata 72  
2609 Lillehammer  
Tlf. 61 22 25 68

**Kontor Gjøvik:**  
Studievegen 7  
2815 Gjøvik

**Kontor Otta:**  
Ola Dahls gate 3 A  
2670 Otta

**Firma:**  
E-post: [postmottak@irev.no](mailto:postmottak@irev.no)  
[www.irev.no](http://www.irev.no)  
Kirkegata 72  
2609 Lillehammer  
Reg. nr. 987 769 386 MVA  
Bank kto. 1604 11 46927



Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av årsregnskapet.

Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til stiftelsens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.

Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i note til årsregnskapet gitt opplysninger om garantiansvar.

Stiftelsen har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelser av eller heftelser på selskapet eiendeler, med unntak av dem som fremgår av notene i regnskapet.

Eventuelle kommentarer til kulepunktene over (evt. henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

---

---

---

---

15/7-23 Skjak  
(Sted, dato)

Edvard K. Myrnes  
Daglig leder (sign.)  
Edvard K. Myrnes

Veronica Bråstad  
Regnskapsansvarlig (sign.)

2023 SKJAK



Liste feilinformasjon

2022	Kostnadsføring feil	2 588	For høy resultat (mangler føring av faktura fra Coop - flere kostnadsno.)	Resultat-/egenkapitalfeil	Faktisk feil	Regnskapsrapportering	Nei	⚙
2022	Feil kostnadsføring	2 758	For høy resultat (kostnader på kto 6540 er for lave i 2022)	Resultat-/egenkapitalfeil	Faktisk feil	Regnskapsrapportering	Nei	⚙
2022	Feil i kostnadsføring	-6 676	For lav resultat (fele av dataprogram kostnader i 2022 for høye)	Resultat-/egenkapitalfeil	Faktisk feil	Regnskapsrapportering	Nei	⚙



- De disponeringer som ligger til grunn for årsregnskapsåret, er i samsvar med budsjettvedtak.
- Virkingen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapsåret sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapsåret og som ikke er god regnskapskalkulert medfører korrigering eller omtale, er korrigert eller omtalt.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelse av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har opplyst vårt ansvar vedrørende utarbeidelse av regnskapsåret i samsvar med Stiftelseslova med forskrifter, regnskapsloven og forskrift til denne, samt for at regnskapet gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god regnskapskalkulert.

*Regnskap og budsjett:*

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørslene vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysningene at:

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapsåret for Stiftelsen Skjåk Frivilligsentral for året som ble avsluttet den 31. desember 2022 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapsåret i det vesentlige gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god regnskapskalkulert.

**UTTALELSE FRA LEDELSEN VEDRØRENDE SKJÅK FRIVILLIGSENTRAL SIN  
REGNSKAPSAVLEGGELSE FOR 2022**

Til  
Innlandet revisjon IKS

Stiftelsen Skjåk Frivilligsentral  
Moavegen 30  
2690 Skjåk



Regnskapsansvarlig, 2023 SKJÅK  
Daglig leder  
Stift. Skjåk Frivilligsentral

Stift. Skjåk Frivilligsentral  
Daglig leder  
Stift. Skjåk Frivilligsentral

Skjåk, dato: 10.03.2023

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuelle kommentarer til kulpunktene over (med eventuell henvisning til kommentarer i særskilt vedlegg):

- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelse av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelse av regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller tilsynsmyndigheter eller andre.
  - Ledelsen
  - Ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
  - Andre
- Vi har gitt revisor opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med som involverer:
  - Ledelsen
  - Ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
  - Andre
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risiko for at regnskapet skal inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Alle transaksjoner er registrert og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor
  - tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregisteringer, dokumentasjon og andre saker,
  - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og ubegrenset tilgang til personer i kommunen som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra

Opplysninger som er gitt



<b>Hovedkontor:</b> Kirkegata 72 2609 Lillehammer Tlf. 61 22 25 68	<b>Kontor Gjøvik:</b> Studeveggen 7 2815 Gjøvik	<b>Kontor Otta:</b> Ola Dahls gate 3 A 2670 Otta	<b>Firma:</b> E-post: postmottak@rev.no www.rev.no Kirkegata 72 2609 Lillehammer Reg. nr. 987 769 386 MVA Bank kto. 1604 11 46927
---	---	--	---

Kopi til: Regnskapsansvarlig Tråstad Veronica.

Adriana Battatu  
Revisor

Med hilsen

Ved spørsmål kan dere kontakt undertegnede eller oppdragsansvarlig revisor.

- Formålet med forespørselen er:
- Ledelsens vurdering av risiko for at regnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter eller feil
  - Ledelsens internkontroll for å identifisere og håndtere risikoene for feilinformasjon som følge av misligheter eller feil.

For å gjennomføre revisjonen på en effektiv måte trenger vi informasjon fra selskapets ledelse. Vi oversender derfor vedlagt forespørsel til ledelsen som vi ber om besvares og returneres til undertegnede innen 01.03.23.

Formålet med forespørselen er:

- Ledelsens vurdering av risiko for at regnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter eller feil
- Ledelsens internkontroll for å identifisere og håndtere risikoene for feilinformasjon som følge av misligheter eller feil.

Oppdragsansvarlig revisor for oppdraget er Astrid Haga med e-post astrid.haga@irev.no og telefon 41 14 79 84.

Vi gjennomfører revisjonen av årsregnskapet for Stiftelsen Skjåk Frivilljugsentral i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsstandardene.

**Forespørsel til ledelsen i forbindelse med revisjon av årsregnskapet 2022**

Til  
Stiftelsen Skjåk Frivilljugsentral  
v/ daglig leder Jo-André Sperstad Fjeld.

Lillehammer, 15.02.2023  
J.nr./Referanse: 2023/214-3433-132/AB

Innlandet Revisjon IKS





**Forspørsler til ledelsen**

Sak	Tekst																														
1.	<p>Beskriv eventuelle endringer i virksomheten i år innenfor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Økonomi; ansvar og rutiner</li> <li>Regnskapstøring; ansvar og rutiner</li> <li>Fakturering; ansvar og rutiner</li> <li>Innkjøp; ansvar, rutiner, attestasjon og anvisning</li> <li>Lønnsutbetaling; ansvar og rutiner</li> </ul> <p>Med rutiner menes også IT-programvare.</p>																														
2.	<p><b>Nærstående parter<sup>1</sup> og habilitet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Har ledelsen identifisert nærstående parter?</li> <li>Dersom det er identifisert nærstående parter, hvilke tiltak har ledelsen iverksatt?</li> <li>Er det rollekonfliktsjoner i styret eller administrativt man bør være spesielt oppmerksom på?</li> </ul>																														
3.	<p><b>Vurdering av risiko for misligheter</b></p> <p>Begrepet "misligheter" benyttes om <b>tilskjede</b> handlinger utført av én eller flere personer (innen ledelsen, av personer som har overordnet ansvar for styring og kontroll, av ansatte eller av andre), som innebærer <b>uredelighet</b> for å oppnå en <b>urettmessig eller ulovlig fordel</b>.</p> <p><i>Spørsmål:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Har ledelsen foretatt en mislighetsrisikovurdering? Hvilke områder vurderer eventuelt ledelsen mislighetsrisikoen som størst?</li> <li>Hvilke tiltak/rutiner/kontroller er eventuelt iverksatt for å redusere denne risikoen, jf tabellen under.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Område</th> <th>Konkrete handlinger</th> <th>Tiltak for motvirke</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inntekt</td> <td>Fakturering fiktivt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lønn</td> <td>Urtiktig lønn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kostnader</td> <td>Fiktive kostnader</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eiendeler</td> <td>Svinn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Kontanter</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- PC</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Rekvista</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Timeregistrering (hvis aktuelt)</td> <td>Ikke tilstedeværende på arbeidsplassen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reiseregninger, utlegg</td> <td>Fiktive reiser, kostnader</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Område	Konkrete handlinger	Tiltak for motvirke	Inntekt	Fakturering fiktivt		Lønn	Urtiktig lønn		Kostnader	Fiktive kostnader		Eiendeler	Svinn		- Kontanter			- PC			- Rekvista			Timeregistrering (hvis aktuelt)	Ikke tilstedeværende på arbeidsplassen		Reiseregninger, utlegg	Fiktive reiser, kostnader	
Område	Konkrete handlinger	Tiltak for motvirke																													
Inntekt	Fakturering fiktivt																														
Lønn	Urtiktig lønn																														
Kostnader	Fiktive kostnader																														
Eiendeler	Svinn																														
- Kontanter																															
- PC																															
- Rekvista																															
Timeregistrering (hvis aktuelt)	Ikke tilstedeværende på arbeidsplassen																														
Reiseregninger, utlegg	Fiktive reiser, kostnader																														

<sup>1</sup> To parter regnes som "nærstående parter" dersom den ene part har bestemmende eller betydelig innflytelse på den andre enhets strategi eller operative valg.



*Forhånds S. Føll*  
Underskrift

Sted/ dato: *Stjølk 21/6-23*

4.	Vi ber om å få tilsendt følgende dokumenter (dersom det ikke er sendt løpende) <ul style="list-style-type: none"><li>• Budsjett og budsjettendringer</li><li>• Protokoller fra styremøter</li><li>• Andre dokumenter som dere mener vi som revisor bør ha kjennskap til</li></ul>
5.	Prioriterte oppgaver for revisjonsåret <ul style="list-style-type: none"><li>- Har ledelsen innspill på områder revisjonen bør prioritere for revisjonsåret?</li></ul>
6.	Andre opplysninger av betydning <ul style="list-style-type: none"><li>- Har ledelsen opplysninger knyttet til selskapet som revisjonen bør kjenne til?</li><li>- Forventet dato for ferdigstilling av årsregnskapet for 2021?</li></ul>



Ved årsskifte var det et avvik der det manglet 185,- i kassen når den ble avsluttet for 2022. Jeg er usikker på hvor og når avviket dukket opp, men det kan tenke seg at det ble handlet noe for kontanter der kvitteringen ikke ble mottatt eller den forsvant. Ansvarer på dette ligger på meg Jo-Andre Sperstad Fjeld.

Angående avvik på teoretisk og reel kassabeholdning.



FRIVILLJUG  
TELF: 900 42 035



ÅRSMELDING FOR SKJAK FRIVILLJUG-SENTRAL 2022



Styre:	På valg:	Vara:	På valg:
Arnhild Lyngved	2021	Kari Mette Brandsar	2020
Håvard Krogstad	Kommunal repr.	Lena Banken	Kommunal repr.
Amund Hånsnar Leder	2021	Mari Langleite Barrusten	2021
Judith Tusvik Mørk	2020	Svanhild Gjelle	2020
Anna Torun Skog Hyrve	2020	Oddveig Grjotheim	2021

bestått av:

Styret representerer stiftelsen, og har ansvar for at frivilligsentralen blir drevet etter vedtektene. Styret har etter rådsmøtet 27. juni 2019

Styret:

samt en del andre saker.

Det ble gjennomført 1 drøftingsmøte der sakene som skulle vært på rådsmøte ble diskutert

Det var planlagt 1 rådsmøte i 2022, men det ble avlyst. Underskrift av årsmelding ble i stedet gjort personlig etter at daglig leder møtte hver av stiftelse sine representanter/ledere. På agendaen var det også satt opp orientering om vedtekter og nødvendige endringer. I tillegg var det et punkt som omhandlet styrets forslag til oppbygging av styre og rådets rolle.

Skjåk Kommune

Skjåk Husflidslag

Skjåk Bygdekvinnelag

Skjåk Handikaplag

LHL Skjåk

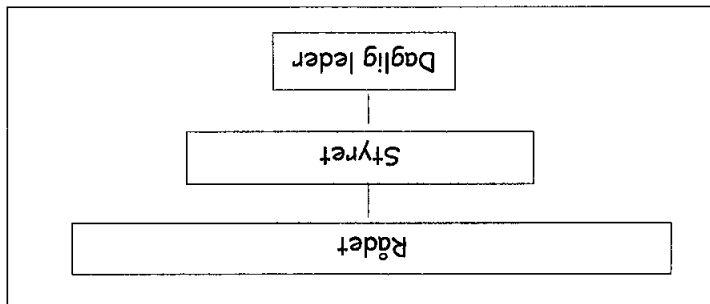
Skjåk Helselag (Meldte seg ut 18.08.22)

Skjåk Kyrkjelege Fellesråd

frivilligsentralen og har representanter i rådet:

Enkelte lag er lagt ned eller har byttet navn. Følgende står nå igjen som eiere av

Rådet:



Frivilligsentralen er bygd opp som følgende:

**Stiftelsen Skjåk Frivilligsentral:** Ble stiftet 4. juni 1998 av følgende: Skjåk Handikaplag, Skjåk lag av L.H.L., Nordberg Arbeidervkvinnelag, Skjåk Bondekvinnelag, Skjåk Husflidslag, Skjåk Dag- og Aktivitetscenter, Kinogruppa i Nordberg, Skjåk Kyrkjelege Fellesråd og Skjåk Kommune.



Det har ikke blitt gjort endringer av styret grunnet vedtekter som må revideres med mål om ny styreform. Det ble gjennomført 3 styremøter i løpet av 2022.

## Ansatte:

Daglig leder er ansatt i 100% stilling. I tillegg er det ansatt to personer til å utføre vask av lokaler som totalt utgjør 10,8% stilling.

Det var også ansatt en prosjektansvarlig i 60% store deler av året.

## Hus:

Stiftelsen eier eget hus sentralt i Bismo sentrum. Huset har egen utleietilgjengelighet i andre etasje som ikke har hatt leietakere siden april 2020. Leiligheten har i stedet blitt brukt av barn og unge under ungdom og teknologi.

## Økonomi:

Frivilligsentralen sin drift er avhengig av årlige tilskudd. Hoveddelen av dette tilskuddet kommer fra kommunen og staten via overføring fra kommunen. I tillegg får vi inn midler via:

- Overføringer fra de andre elerne

- Husleie

- Grasrotandelen

- Brukerbetaling

- Lokalleie

- Gaver

- Prosjektmidler

På regnskapet tar vi med oss 536.664,- inn i 2023 i form av årsresultat. Overskuddet er i all hovedsak låst i forbindelse med prosjektmidler.

## Prosjekter:

- Prosjektet Støtte og avlastning for pårørende går som planlagt ut 2022. Vi har hatt utfordringer med å treffe målgruppen, men frokostgruppen har truffet godt og vil bli satsset på videre.
- Ungdommens hus jobbes med jevnt, men går tregere enn ønsket. Tilbudet Ungdom og teknologi går veldig bra, og vi opplever utfordringer med tanke på at tilbudet nesten er for populært sett opp mot antall frivillige og tilgjengelig areal.



*Clara Fløyem  
Aurvang Wigvar  
Hobart Krogh  
Cecilie Sævi*



*Stenrud Gisle  
Maurfanglets Danvsstet  
Annetorunn Skog Kyrre  
Tjellei Westvik Hest  
Mia Lise Hynnes  
Jonas Karberg*

Mob: 900 42 055

skjaak.frivilljussentral@skjaak.kommune.no

Dagleg leiar | Skjåk Frivilljug-sentral

Jo-André Sperstad Fjeld

Vi fortsetter å fokusere mot der "skoen trykker" i egen kommune, uten å utføre kommunale plikter. Det viktigste enkeltprosjektet for sentralen i 2023 blir å jobbe videre mot Ungdommens hus. Daglig leder har i års permisjon fra mai 2023. Vedkommende som står i vikariatet som daglig leder vil i hovedsak sørge for stabil drift og eventuelle nye satsinger legges der ikke opp til i første omgang. I satsingen Ungdommens hus har daglig leder som går ut i permisjon sagt seg villig til å bistå med søknader osv slik at vikar ikke må stå i satsingen alene. Det jobbes også mot å komme i mål med revidering av vedtektene våre som pr nå er utdatert. Arbeidet er godt i gang, men endelig forslag må lades og godkjenning fra stiftelse tilsynet må på plass.

**Mai 2023**

Samarbeidet med demensforening om frokostgruppe har vært en stor suksess med 18-20stk som ukentlig spiser frokost sammen i godt selskap. Rusleggruppen er stabil, men vi kunne ønsket oss flere deltakere. Ungdommens hus går sakte fremover, men det er i bevegelse og vi opplever stor støtte hos befolkningen. Skjåk seniornett kunne godt ha vært fokusert mer på, men vi har klart å gjennomføre noen aktiviteter og opplæringer. Når det kommer til å fokusere mot "der skoen trykker" opplever vi å være på rett spor med de aktivitetene og tilbud vi arrangerer og deltar i.

**Evaluering av mål for 2022:**

Vi fortsetter å fokusere mot der "skoen trykker" i egen kommune, uten å utføre kommunale plikter. Det viktigste prosjektet for sentralen i 2022 blir å jobbe mot Ungdommens hus. Samtidig skal vi ivareta de frivillige og de aktivitetene og oppgavene som utføres i det daglige. Vi har startet opp samarbeid med demensforeningen med frokostgruppe og rusleggruppe og vi ser på det som viktig å klare å videreføre dette selv etter at prosjektet Støtte og avlastning for pårørende avsluttes i løpet av 2022. Vi skal også fokusere videre på satsingen Skjåk Seniornett der vi har som mål å bidra til digitalisering av eldre.

I årsmeldingen 2021 ble følgende satt som mål for 2022:

**Måloppnåelse:**



10.03.2023



*Skjåk Friviljugsentral*

*for Stiftelsen*

*Årsregnskap 2022*

TEL: 900 42 055

**FRIVILJUG**



1

2021	2022	Note
		Anteggsmlidar
		Fast eigendom
		Uslur
		Eigenkapitalinnskott i KLP
		8
		Sum anteggsmlidar
		Omløpsmlidar
		Kundefordringer
		Andre fordringer
		Bankinnskott/kontantarkasse
		1
		Sum omløpsmlidar
		Eigenkapital
		6
		Stifteskapital
		Frå eigenkapital
		Sum eigenkapital
		Langsiktig gjeld
		Langsiktig lån
		4
		Sum langsiktig gjeld
		Kortsiktig gjeld
		Leverandørgjeld
		Skuldig offentlege avgifter
		Arna kortsiktig gjeld
		1
		Sum kortsiktig gjeld
		Sum eigenkapital og gjeld

Balanse pr. 31.12.2022

2021	Bud 2022	Just.Bud.2022	Note
			Driftsinntekter
			Andre driftsinntekter
			Sum driftsinntekter
			Driftskostnader
			Lønnskostnader
			2,7
			Avskrivning
			3
			Andre driftskostnader
			Sum driftskostnader
			Driftsresultat
			Renteinntekter
			Rentekostnader
			Arveskatt
			Disponering av resultat
			Overført frå eigenkapital
			Overført til eigenkapital
			Sum

Resultatrekneskap for 2022

Org.nr: 980 090 302

Skjåk Frivillingsentral



	Regnskap 2022	Just. budsj. 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
4300 Kjøp av matvarer	87 281,66	45 000,00	45 000,00	54 940,27
5000 Løn	755 341,96	802 000,00	802 000,00	620 055,06
5001 Vikarar	0,00	0,00	0,00	1 792,00
5400 Arbeidsgeleeravgift	56 362,22	60 000,00	60 000,00	49 900,88
5420 Pensjon innskott	105 649,00	130 000,00	130 000,00	141 550,00
5421 Pensjon avtaleستا	14 784,00	16 000,00	16 000,00	12 434,00
5930 Ulykke- / gruppeleivsprisstrimng	4 821,00	4 000,00	4 000,00	3 278,00
5931 Personfors /vekktitj ulykke	1 329,80	1 000,00	1 000,00	966,96
5990 Veitferdstittak	10 988,70	10 000,00	10 000,00	1 142,00
6000 Avskrivningar	43 803,00	51 000,00	51 000,00	43 803,00
6200 Strømutgifter	55 297,65	35 000,00	35 000,00	50 136,96
6300 Husleige/lokallenge	39 000,00	0,00	0,00	0,00
6302 Leige av svennehall	16 144,00	5 000,00	5 000,00	3 416,00
6320 Kommunale avgifter	28 556,00	30 000,00	30 000,00	29 160,00
6420 Leige av datasystem	40 318,53	22 000,00	22 000,00	20 140,30
6540 Inventar/utstyr/møblar	165 175,00	200 000,00	200 000,00	159 646,83
6559 Anna driftsmateriale	8 472,38	12 000,00	12 000,00	3 301,00
6600 Rep./vedlikehald bygningar	19 687,50	3 200 000,00	3 200 000,00	39 584,66
6701 Revisjonshonorar	0,00	35 000,00	35 000,00	14 163,00
6702 Rekeneskapshonorar	12 617,30	13 000,00	13 000,00	12 298,50
6795 Kjøp av reneser	195 040,00	0,00	0,00	0,00
6800 Kontorrekvisita	2 900,95	2 000,00	2 000,00	7 265,00
6840 Aviser, tidskriftle, bøker	1 650,00	1 000,00	1 000,00	1 460,00
6860 Møter/konferanscer	3 900,00	6 000,00	6 000,00	0,00
6861 Kursutgifter	20 384,00	0,00	0,00	0,00
6890 Annen kontorrekvisita	541,25	0,00	0,00	0,00
6900 Telefonfax	30 258,88	20 000,00	20 000,00	28 426,82
6940 Porto	181,00	1 000,00	1 000,00	0,00
7130 Skyssgodlejerleste - o/pl	627,30	3 000,00	3 000,00	4 642,00
7140 Andre transportutgifter	7 248,00	7 000,00	7 000,00	260,00
7151 Kostgodlejerleste kurs	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
7320 Annonser/kunnglejerleste	32 719,00	3 000,00	3 000,00	25 649,00
7410 Kontingentar	8 560,00	10 000,00	10 000,00	14 643,60
7500 Andre forsikringar	31 457,00	33 000,00	33 000,00	28 927,00
7790 Annen kostnad	42 994,40	20 000,00	20 000,00	134 024,10
7830 Tap på fordring	0,00	0,00	0,00	3 090,00
8140 Rentar av løpande lån	36 103,00	38 000,00	38 000,00	28 979,00
8141 Endring påløpte renter	606,00	0,00	0,00	1 960,00
8150 Andre rentekostnader	236,53	0,00	0,00	246,20
8170 Gebyr	4 684,47	2 000,00	2 000,00	3 424,91
8800 Årsresultat	-536 663,68	0,00	0,00	1 74 610,71
Sum utgifter	1 349 057,80	4 820 000,00	4 820 000,00	1 719 317,76
3200 Brukarbetaling	-264 800,00	-70 000,00	-70 000,00	-56 731,05
3205 Småbarnsbading	-6 210,00	-5 000,00	-5 000,00	-3 420,00
3210 Avgiftsfritt sal	-5 220,00	-1 000,00	-1 000,00	0,00
3441 Tiltak frå Skjåk kommune	-750 000,00	-750 000,00	-750 000,00	-750 000,00
3442 Overføring frå andre	-160 539,00	-3 733 000,00	-3 733 000,00	-844 837,00
3600 Lokallenge	-39 590,00	-25 000,00	-25 000,00	0,00
3601 Husleigeinntekter 2. etasje	0,00	0,00	0,00	0,00
3905 Gåver	-87 018,05	-236 000,00	-236 000,00	-58 712,71
3905 Gåver øyemerkta	-34 876,75	0,00	0,00	-5 274,00
8040 Rentar av bankinnskott	-804,00	0,00	0,00	-343,00
Sum inntekter	-1 349 057,80	-4 820 000,00	-4 820 000,00	-1 719 317,76
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Resultatregnskap for 2022 - detaljer

Skjåk Frivilljugsentral



Overført - Balanse		Regnskap 2022		Regnskap 2021	
<b>EINDELER</b>					
<b>Anteigsmidler</b>					
		991 495,00			1 030 430,00
Herav:					
Faste eiendommer og anlegg					
		945 438,00			989 241,00
		227010 Hus			989 241,00
Ustyr, maskiner og transportmidler					
		0,00			0,00
Utlån					
		46 057,00			41 189,00
		2217001 Kjp-egenkapitalinnskudd			41 189,00
Fensjonsmidler					
		2,68			2,68
Omløpsmidler					
		514 792,51			926 962,79
Kortiklige fordringer					
		67 999,75			84 007,30
		2137502 Kunderskonto			9 393,00
		2139908 Periodiseringskonto			74 614,30
Obligasjoner					
		446 792,76			842 953,49
		Kasse, post giro, bankinnskudd			842 953,49
		210001 Kontantkasse			0,00
		2102001 Foliokonto 2085.07.45480			705 296,72
		2109801 Skattekalkulasjonsmidler 2085.08.16183			25 000,00
		2102011 Kapitalkonto 2085.25.44865			112 658,77
<b>SUM EINDELER</b>					
		1 506 287,51			1 957 392,79
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>					
<b>Egenkapital</b>					
		375 230,03			911 893,71
		Disposisjonsfond			867 393,71
		2560101 Disposisjonsfond			867 393,71
Bundne driftsfond					
		Regnskapsmessig mindreforbruk			
		2595001 Rekningskapoverskot i år			
Regnskapsmessig merforbruk					
		Likviditetsreserve			44 500,00
		2598001 Siftelseskapital			44 500,00
Kapitalkonto					
		0,00			0,00
2599000 Kapitalkonto					
Langsiklig gjeld					
		878 881,00			920 054,00
		Andre lån			920 054,00
		2482001 Lån 2085.81.60813			920 054,00
Kortsiklig gjeld					
		252 176,48			125 445,08
Herav:					
Annen kortsiktig gjeld					
		2321411 Forskottstekk			22 698,00
		2321414 Komm kass skjåk - a.Gj Avg			10 577,00
		2321415 Kom.Kass skjåk - a.Gj A/F			4 453,78
		2322000 Påløpte renter			998,00
		2327500 Leverandørskonto			0,00
		2327501 Opprent - ikke betalte f			69 590,44
		2329901 Kreditorer-gjeld			17 127,86
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>					
		1 506 287,51			1 957 392,79

Balanse pr. 31.12.2022 - detaljer



4

Noter til regnskapen for 2022

1. Regnskapsprinsipp

Årsregnskapen er sett opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk for små foretak. Alle tilgang og bruk av midlar i året som vedkjem stiftelsen Skjåk Frivilligsenral går fram av driftsregnskapen. Alle kjente utgifter, inntekter, utbetalningar og innbetalningar i året er teke med i årsregnskapen, enten dei er betalt eller ikkje.

Anleggsmidler, Omløpsmiddel og kortstiktig gjeld

I balansenregnskapen er eigendelar til varig eige klassifisert som anleggsmidler. Andre eigendelar er omløpsmiddel.

Omløpsmiddel og kortstiktig gjeld omfattar normal postar som forell til betaling innan eit år etter balansedagen. Omløpsmiddel blir vurdert til lavaste verdi av anskaffelseskost og antall verkleg verdi.

Utestående fordringar er vurdert til pålydande med frådrag for forventta tap.

Anleggsmidla er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med avgrensa levetid blir avskrivne med like store beløp over levetida til anleggsmidlet. Avskrivning startar året etter at anleggsmidlet er anskaffet/teke i bruk.

Pensjonsforpliktingar

2,7, 8  
Periodas pensjonskostnad er klassifisert som lønnskostnad i resultatregnskapen.

Endring av regnskapsprinsipp

Endringar er bokført pr 31.12.2022 med kr. i 604,-

Mva-kompensasjon

Det blir kravd moms-kompensasjon for frivillige lag og organisasjonar etter forenkla modell.

2. Lønnskostnader

	2022	2021
Lønn	755 342	621 847
Pensjon	120 433	153 984
Arbeidsgjeldsavgift	56 362	49 901
Andre ytingar	6 151	4 245
Sum lønnskostnad	938 288	829 977
Antall tilsette pr 31.12.	3	3

3. Anleggsmidler

	Eigedomar	Utsyr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2004	1 752 112	0	1 752 112
Akk. avskrivning pr. 31.12.	-806 674	0	-806 674
UB	945 438	0	945 438
Årets avskrivningar	43 803	0	43 803
Huset avskrives over 40 år. (2005-2044)			

Skjåk Frivilligsenral



Det er 3 tilsette fordelt på 110,8% stilling pr. 31.12.2022.  
(Dagleg leiar i 100% st. og retningsleder i 10,8% st.)  
Prosjektstilling i 60% i perioda 01.01.-31.08.2022.

7. Ansatte

Skjåk handikaplag	5 000,00
Skjåk lag av L.H.L.	5 000,00
Nordreberg arbeiderkvinnelag	5 000,00
Skjåk bondekvinnelag	1 000,00
Skjåk helselag	5 000,00
Skjåk husflidlag	2 500,00
Skjåk dag- og aktivitetssenter	1 000,00
Kinogruppa i Nordberg	5 000,00
Skjåk kyrkjelyd fellesråd	5 000,00
Skjåk kommune	10 000,00
<b>Sum</b>	<b>44 500,00</b>

6. Stifteskapital

Prosjekt 700 Ungdom og teknologi har i 2022 fått kr 76 000,- i støtte.  
 Ubrukte midler pr. 31.12.2022 er kr 24 559,30.  
 Prosjekt 705 Sjøakk har i 2022 fått kr 0,-.  
 Ubrukte midler pr. 31.12.2022 er kr. 3 180,-.  
 Prosjektet 715 VR for eldre har fått kr 0,- i støtte i 2022.  
 Ubrukte midler pr. 31.12.2022 er kr 7 737,32.  
 Prosjekt 720 Seniornett Frivilligsentralen har fått kr 0,- i støtte i 2022.  
 Ubrukte midler pr 31.12.2022 er kr 4 819,93.  
 Prosjekt 725 Aktivitetstilskudd mot eiendom har fått kr 0,- i støtte i 2022.  
 Ubrukte midler pr 31.12.2021 er kr 81 092,-.  
 Prosjekt 730 Grant Ungdommens hus har fått kr 5 000,- i støtte i 2022.  
 Det er brukt kr. 22 555,- mer enn det er gjeve i støtte til prosjektet.  
 Prosjekt 735 Støtte/avlastning for pårørende har fått kr 0,- i støtte i 2022.  
 Det er brukt kr. 5 984,07,- mer enn det er gjeve i støtte til prosjektet.

Sum	-742 277,12	649 427,64	-92 849,48
-----	-------------	------------	------------

5. Ekstraordinære inntekter og kostnader

Prosjekt 700 Ungdom og teknologi	-82 211,00	57 651,70	-24 559,30
Prosjekt 705 Sjøakk	-4 820,00	1 640,00	-3 180,00
Prosjekt 715 VR for eldre	-7 737,32	0,00	-7 737,32
Prosjekt 720 Seniornett Frivilligsentralen	-43 938,13	39 118,20	-4 819,93
Prosjekt 725 Aktivitetstilskudd mot eiendom Frivilligsentralen	-81 145,00	53,00	-81 092,00
Prosjekt 730 Grant ungdommens hus	5 250,00	17 305,00	22 555,00
Prosjekt 735 Støtte/avlastning for pårørende	-527 675,67	533 659,74	5 984,07
<b>IB 2022</b>	<b>-742 277,12</b>	<b>649 427,64</b>	<b>-92 849,48</b>
<b>Beregning 2022</b>			
UB 2022			

4. Fordringer, gjeld og garantiforpliktelser

Fordringer med forfall seinare enn eit år	0	0	0
Gjeld med forfall seinare enn fem år	693 888	673 950	693 888
Part i gnr/bnr. 33/10, balanseført verdi pr. 31.12.2020	920 054	878 881	920 054
Bundne midler skatt (skattekrettskonto 2085 08 16183)	25 000	25 000	25 000
<b>2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2022</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>

Skjåk Frivilligsentral



Mari Margrete Bonnusleie  
 Svanhild Gjelle  
 Anna Gunn Skoglygne  
 Tveden, ved advokat Hork.  
 Svanhild Lyngnes  
 Tone Skarberg  
 Aunborg Berg  
 Harald Hagedal  
 Gunn Frimann  
 Ole Skjerve

Der er ikke gjeve lan eller stilt sikkerheit til nokon.

9. Lan og sikkerheitsstillelse

Frivjugsentralen har pensjonsordning i KLP. Ordninga gjev rett til definerde ytingar, og består av ei sikra kollektiv pensjonsordning gjennom KLP. Framtidige ytingar er i hovudsak avhengig av opplysningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og storleiken på ytingane frå folketrygden. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondoppbygging i KLP. Pensjonsforpliktelse pr 31.12.2022 er kr 2 505 210,- og pensjonsmidlar bokført eigenkapitalinnskott pr. 31.12.2022 er kr. 46 057,-.

8. Pensjonskostnader, midlar og forpliktingar

Skjåk Frivjugsentral



## Innlandet Revisjon IKS

Lillehammer, 15.02.2023

J.nr. /Referanse: 2023/214-3433-132/AB

Til  
Stiftelsen Skjåk Friviljugsentral  
v/ daglig leder Jo-André Sperstad Fjeld.

### Forespørsel til ledelsen i forbindelse med revisjon av årsregnskapet 2022

Vi gjennomfører revisjonen av årsregnskapet for Stiftelsen Skjåk Friviljugsentral i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder de internasjonale revisjonsstandardene. Oppdragsansvarlig revisor for oppdraget er Astrid Haga med e-post [astrid.haga@irev.no](mailto:astrid.haga@irev.no) og telefon 41 14 79 84.

For å gjennomføre revisjonen på en effektiv måte trenger vi informasjon fra selskapets ledelse. Vi oversender derfor vedlagt forespørsel til ledelsen som vi ber om besvares og returneres til undertegnede innen 01.03.23.

Formålet med forespørselen er:

- Ledelsens vurdering av risiko for at regnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter eller feil
- Ledelsens internkontroll for å identifisere og håndtere risikoene for feilinformasjon som følge av misligheter eller feil.

Ved spørsmål kan dere kontakt undertegnede eller oppdragsansvarlig revisor.

Med hilsen

Adriana Baltatu  
Revisor

**Kopi til:** Regnskapsansvarlig Tråstad Veronica.

**Hovedkontor:**  
Kirkegata 72  
2609 Lillehammer  
Tlf. 61 22 25 68

**Kontor Gjøvik:**  
Studievegen 7  
2815 Gjøvik

**Kontor Otta:**  
Ola Dahls gate 3 A  
2670 Otta

**Firma:**  
E-post: [postmottak@irev.no](mailto:postmottak@irev.no)  
[www.irev.no](http://www.irev.no)  
Kirkegata 72  
2609 Lillehammer  
Reg. nr. 987 769 386 MVA  
Bank kto. 1604 11 46927



## Forespørsler til ledelsen

Sak	Tekst																														
1.	<p><b>Beskriv eventuelle endringer i virksomheten i år innenfor.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomi; ansvar og rutiner</li><li>• Regnskapsføring; ansvar og rutiner</li><li>• Fakturering; ansvar og rutiner</li><li>• Innkjøp; ansvar, rutiner, attestasjon og anvisning</li><li>• Lønnsutbetaling; ansvar og rutiner</li></ul> <p>Med rutiner menes også IT-programvare.</p>																														
2.	<p><b>Nærstående parter<sup>1</sup> og habilitet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Har ledelsen identifisert nærstående parter?</li><li>▪ Dersom det er identifisert nærstående parter, hvilke tiltak har ledelsen iverksatt?</li><li>▪ Er det rollekombinasjoner i styret eller administrativt man bør være spesielt oppmerksom på?</li></ul>																														
3.	<p><b>Vurdering av risiko for misligheter</b></p> <p>Begrepet "misligheter" benyttes om <i>tilsiktede</i> handlinger utført av én eller flere personer (innen ledelsen, av personer som har overordnet ansvar for styring og kontroll, av ansatte eller av andre), som innebærer <i>uredelighet</i> for å oppnå en <i>urettmessig eller ulovlig fordel</i>.</p> <p><i>Spørsmål:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Har ledelsen foretatt en mislighetsrisikovurdering? Hvilke områder vurderer eventuelt ledelsen mislighetsrisikoen som størst?</li><li>▪ Hvilke tiltak/rutiner/kontroller er eventuelt iverksatt for å redusere denne risikoen, jf tabellen under.</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>Område</th><th>Konkrete handlinger</th><th>Tiltak for motvirke</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inntekt</td><td>Fakturering fiktivt</td><td></td></tr><tr><td>Lønn</td><td>Uriktig lønn</td><td></td></tr><tr><td>Kostnader</td><td>Fiktive kostnader</td><td></td></tr><tr><td>Eiendeler</td><td>Svinn</td><td></td></tr><tr><td>- Kontanter</td><td></td><td></td></tr><tr><td>- PC</td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Rekvisita</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Timeregistrering (hvis aktuelt)</td><td>Ikke tilstedeværende på arbeidsplassen</td><td></td></tr><tr><td>Reiseregninger, utlegg m.m.</td><td>Fiktive reiser, kostnader</td><td></td></tr></tbody></table>	Område	Konkrete handlinger	Tiltak for motvirke	Inntekt	Fakturering fiktivt		Lønn	Uriktig lønn		Kostnader	Fiktive kostnader		Eiendeler	Svinn		- Kontanter			- PC			- Rekvisita			Timeregistrering (hvis aktuelt)	Ikke tilstedeværende på arbeidsplassen		Reiseregninger, utlegg m.m.	Fiktive reiser, kostnader	
Område	Konkrete handlinger	Tiltak for motvirke																													
Inntekt	Fakturering fiktivt																														
Lønn	Uriktig lønn																														
Kostnader	Fiktive kostnader																														
Eiendeler	Svinn																														
- Kontanter																															
- PC																															
- Rekvisita																															
Timeregistrering (hvis aktuelt)	Ikke tilstedeværende på arbeidsplassen																														
Reiseregninger, utlegg m.m.	Fiktive reiser, kostnader																														

<sup>1</sup> To parter regnes som "nærstående parter" dersom den ene part har bestemmende eller betydelig innflytelse på den andre enhetens strategi eller operative valg.



4.	<b>Vi ber om å få tilsendt følgende dokumenter (dersom det ikke er sendt løpende)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Budsjett og budsjettendringer</li><li>• Protokoller fra styremøter</li><li>• Andre dokumenter som dere mener vi som revisor bør ha kjennskap til</li></ul>
5.	<b>Prioriterte oppgaver for revisjonsåret</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Har ledelsen innspill på områder revisjonen bør prioritere for revisjonsåret?</li></ul>
6.	<b>Andre opplysninger av betydning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Har ledelsen opplysninger knyttet til selskapet som revisjonen bør kjenne til?</li><li>- Forventet dato for ferdigstilling av årsregnskapet for 2021?</li></ul>

Det er ingen endringer i punkt 1-6  
fra 2021 - 2022.

Sted/ dato: Skjåk 21/6-23

Underskrift

*Arvid S. Fjell*



## Innlandet Revisjon IKS

Lillehammer, 23. juli 2023  
J.nr./Ref.: 2023-844-3433-132/AHA

Til rådet i Stiftelsen Skjåk Friviljugsentral

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Skjåk Friviljugsentral som viser et underskudd på kr 536 663,68. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dens resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

**Hovedkontor:**  
Kirkegata 72  
2609 Lillehammer  
Tlf. 61 22 25 68

**Kontor Gjøvik:**  
Studievegen 7  
2815 Gjøvik

**Kontor Otta:**  
Ola Dahls gate 3 A  
2670 Otta

**Firma:**  
E-post: [postmottak@irev.no](mailto:postmottak@irev.no)  
[www.irev.no](http://www.irev.no)  
Kirkegata 72  
2609 Lillehammer  
Reg. nr. 987 769 386 MVA  
Bank kto. 1604 11 46927



**Ledelsens ansvar for årsregnskapet**

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger)

- revisjonsberetning nr. 5

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

**Konklusjon om utdeling og forvaltning**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Astrid Haga  
Oppdragsansvarlig revisor