



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2014 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 747 534
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning
Foretaksnavn: SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR
Forretningsadresse: Gymnasvegen 7
4737 HORNNES

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2014 - 31.12.2014

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Torunn Bjorå
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.03.2015

Grunnlag for avgivelse

År 2014: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2013: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2014

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 430 837	1 223 649
Sum inntekter		1 430 837	1 223 649
Kostnader			
Lønnskostnad	1,2,3	388 502	304 655
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		603 028	671 895
Annen driftskostnad		161 258	140 431
Sum kostnader		1 152 789	1 116 982
Driftsresultat		278 048	106 667
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 255	2 110
Sum finansinntekter		2 255	2 110
Netto finans		2 255	2 110
Ordinært resultat før skattekostnad		280 303	108 777
Ordinært resultat etter skattekostnad		280 303	108 777
Årsresultat		280 303	108 777
Årsresultat etter minoritetsinteresser		280 303	108 777
Totalresultat		280 304	108 778
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital		280 303	108 777
Sum overføringer og disponeringer		280 303	108 777



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		7 401	6 452
Sum finansielle anleggsmidler		7 401	6 452
Sum anleggsmidler		7 401	6 452
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		19 000	
Andre fordringer		644 374	577 582
Sum fordringer		663 374	577 582
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	849 574	688 964
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		849 574	688 964
Sum omløpsmidler		1 512 948	1 266 546
SUM EIENDELER		1 520 349	1 272 998
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	1 092 178	811 875
Sum opptjent egenkapital		1 092 178	811 875



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2014	2013
Sum egenkapital		1 092 178	811 875
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		49 719	571
Skyldig offentlige avgifter		27 120	20 948
Annen kortsiktig gjeld		351 331	439 603
Sum kortsiktig gjeld		428 171	461 123
Sum gjeld		428 171	461 123
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 520 349	1 272 998



**Årsregnskap 2014
for
Setesdal Opplæringskontor**

Org.nr. 976 747 534

Utarbeidet av:

Adant Evje As
Autorisert regnskapsførerselskap
Nils Hegelandsveg 71
4735 Evje
Regnskapsførernummer 814281922



Setesdal Opplæringskontor

Årsberetning 2014



Setesdal Opplæringskontor

Resultatregnskap

	Note	2014	2013
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		1 430 837	1 223 649
Sum driftsinntekter		1 430 837	1 223 649
Driftskostnader			
Lønnskostnad	1,2,3	388 502	304 655
Tilskudd lærlinger		603 028	671 895
Annen driftskostnad		161 258	140 431
Sum driftskostnader		1 152 789	1 116 982
DRIFTSRESULTAT		278 048	106 667
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		2 255	2 110
Sum finansinntekter		2 255	2 110
Finanskostnader			
NETTO FINANSPOSTER		2 255	2 110
ORDINÆRT RESULTAT		280 303	108 777
ÅRSRESULTAT		280 303	108 777
OVERFØRINGER			
Overføringer annen egenkapital		280 303	108 777
SUM OVERFØRINGER		280 303	108 777



Setesdal Opplæringskontor

Balanse pr. 31.12.2014

	Note	31.12.2014	31.12.2013
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		7 401	6 452
Sum anleggsmidler		7 401	6 452
Omløpsmidler			
Kundefordringer		19 000	0
Andre fordringer		644 374	577 582
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	849 574	688 964
Sum omløpsmidler		1 512 948	1 266 546
SUM EIENDELER		1 520 349	1 272 998
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	1 092 178	811 875
Sum opptjent egenkapital		1 092 178	811 875
Sum egenkapital		1 092 178	811 875
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		49 719	571
Skyldig offentlige avgifter		27 120	20 948
Annen kortsiktig gjeld		351 331	439 603
Sum kortsiktig gjeld		428 171	461 123
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 520 349	1 272 998

Hornnes den 18.03.2015

Torunn Bjoraa
Daglig leder

Liv Hilde Holm
Haugland
Styrets Leder
Styremedlem

Trond Haukom
Styrets nestleder

Ann C.A. Attestog
Styremedlem

Torhild Sandnes
Styremedlem

Dag



Setesdal Opplæringskontor

Noter 2014

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap. 4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap. 5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering (valgadgang mv).

Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Presiseringer mht regnskapsprinsipper:

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom KLP. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Note 1 - Lønnskostnad

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	304 550	242 488
Arbeidsgiveravgift	39 089	29 209
Pensjonskostnader	38 389	32 163
Andre lønnsrelaterte ytelser	6 474	795
Totalt	388 502	304 655

Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	279 089
Styremedlemmer	2 700
Revisjonshonorar inkl. mva	6 009 inkl. mva
Annen godtgjørelse til revisor	1 802 inkl. mva

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ansatte eller ledende personer.

Note 2 - Lønnskostnad

Stillingen til Daglig Leder økte fra 50% til 60% 12.03.14

Note 3 - Lønnskostnad

Foretaket er ikke pliktig til å ha en tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jfr. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredstiller

Noter for Setesdal Opplæringskontor

Organisasjonsnr. 976747534



Setesdal Opplæringskontor

Noter 2014

kravene i loven.

Pensjonsordningen er en ytelsesbasert ordning. Premieinnbetalingene til denne ordningen kostnadsføres løpende i henhold til god regnskapskikk for små foretak. Det blir derfor ingen balanseføring for denne pensjonsordningen.

Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkingskudd utgjør pr 31.12. i år kr 15 650 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 12 544.

Note 5 - Annen egenkapital

	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	0	811 875	811 875
Tilført fra årsresultat	0	280 303	280 303
Pr 31.12.	0	1 092 178	1 092 178



SETESDAL OPPLÆRINGSKONTOR

ÅRSRAPPORT 2014

ET SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM BEDRIFTENE:

Evje og Hornnes kommune
Bygland kommune
Valle kommune
Bykle kommune
Aust Agder Fylkeskommune
Setesdal Miljø og Gjenvinning
Setesdal IKT
Lekekassa barnehage

Vedtatt på årsmøtet den 18. 03. 2015



ÅRSRAPPORT FOR 2014 – 19. driftsår

HISTORIKK

Setesdal Opplæringskontor hadde konstituerende styremøte i april 1996. Kontorets vedtekter ble vedtatt i generalforsamling - 29.05.96. I styremøte 25.06.96 ble det vedtatt å ansette daglig leder i 50 % stilling. I styremøte 12. 03. 2014 ble det vedtatt å øke daglig leder sin stilling til 60 % stilling.

Fra høsten 1996 og frem til og med 2014 er det blitt ansatt 197 lærlinger.

FAGOMRÅDE

Kontoret har ansvar for fagene: Helsefagarbeider, Barne- og ungdomsarbeider, Aktivitør, Kontor- og administrasjonsfaget, Renholdsoperatør og IKT- servicefag.

STYRESAMMENSETNING pr 31.12.14:

Medlemsbedriftene vedtok på styremøtet 14. mars 2013 å endre styrets sammensetning fra 8 medlemmer til 5 medlemmer. Styresammensetningen pr. 31.12.2014:

Liv Hilde Holm	Styreleder	Bykle kommune
Trond Haugom	Nestleder	Aust Agder fylkeskommune
Dag Haugland	Styremedlem	Evje og Hornnes kommune
Ann Cecilie Attestog	Styremedlem	Bygland kommune
Torhild Sandnes	Styremedlem	Valle kommune

Som representant for lærlingene har lærlingene valgt selv:
Julie Susort Øina

Varamedlemmer:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. varamedlem Lars Erik Domaas | Setesdal IKT |
| 2. varamedlem Trude Frøysnes | Lekekassa barnehage |

- Seksjon fagopplæring ved Elin Grønås, Aust Agder fylke har vært til stede på 1 styremøte og på årsmøtet i 2014
- Styret har hatt 2 styremøter i tillegg til årsmøtet og behandlet i alt 14 saker.
- Kontoret holdt årsmøte den 14. 03. 2014

OPPLÆRINGSKONTORET – LOKALISERING – BEMANNING.

Daglig leder er ansatt i 60 % stilling
Kontoret er beliggende i sørvestlig internatfløy ved Setesdal vgs. avd. Hornnes
Mail: torunn.bjoraa@e-h.kommune.no



LÆRLINGENE GJENNOM 2014

MEDLEMSBEDRIFT	HELSE FAG	BARNE OG UNGDOMS ARBEIDER	AKTIVITØR FAG	KONTOR FAG	IKT-SERVICE FAG	TOTALT
BYKLE KOMMUNE	2	4		1		7
VALLE KOMMUNE	2	1				3
BYGLAND KOMMUNE	3	1				4
EVJE OG HORNNES	6	9				15
SETESDAL IKT					2	2
AUST-AGDER FYLKE		4			5	9
SETESDAL RENOVASJON						
LEKEKASSA BARNEHAGE						
TOTALT						40

Nye lærlinger i 2014:

I 2014 ble det tegnet 13 lærekontrakter følgende fag:

5 Helsefag

2 IKT- servicefag

5 Barn- og ungdomsarbeiderfag

1 Kontorfag

5 lærlinger utløser basistilskudd 1, og 8 lærlinger utløser basistilskudd 2

Lærlinger som har sluttet eller som har permisjon i 2014

2 av lærlingene er i svangerskapspermisjon (E & H kommune)

1 lærling har hevet lærekontrakten (E&H kommune)

Lærlinger som har tatt fagprøve i 2014

13 lærlinger bestått fagprøven i 2014

Fagene:

3 kandidater i IKT- servicefag

3 kandidater i Helsearbeiderfag

7 kandidater i Barn – og ungdomsarbeiderfag

OPPLÆRINGSANSVARLIGE

I tilknytning til hver lærling er det et nettverk av aktører som skal bidra til at lærlingen får et optimalt læreforhold.

Ansvarelig leder: Daglig leder av Setesdal Opplæringskontor

Faglig leder: Fagperson i bedriften som skal forestå opplæringen. Har pedagogisk ansvar og arbeidsgiveransvar.



Veileder/instruktør: Har ansvar for daglig oppfølging av lærlingen.

MØTER OG BESØK PÅ LÆREPLASSEN

Kontoret har jevnlig besøk hos samtlige lærlinger på lærestedene og har hatt samtaler med lærling, veileder og faglig ansvarlig.

Det er læreplanmålene, måloppnåelse, trivsel og utvikling samtalen dreier seg om. Dessuten skal Seksjon fagopplæring kvalitetssikre opplæringen og det betyr at det blir lagt vekt på følgende:

- Opplæringsboka
- Hvordan nå målene
- Aktuelle problemstillinger
- Trivsel
- Forberedelse til fagprøven
- Helse miljø og sikkerhet

KURS OG SAMLINGER SOM KONTORET HAR DELDTATT I

SAMLINGER FOR LÆRLINGENE

Det er blitt gjennomført dag - samlinger for lærlingene. Disse samlingene er blitt lagt til konferansesalen på Evjeheimen. Det er nyttige samlinger der lærlingene får treffes og snakke sammen, utveksle erfaringer.

Mandag 25. august samling for 1. års-lærlingene. *Tema: Hva betyr å være lærling – Veiledningspermen – Lærlingens og bedriftens rettigheter og plikter – Etikk og holdninger i arbeidslivet*

Onsdag 10. september samling for alle lærlingene innen alle fag. *Tema: Informere om lærlingeundersøkelsen som skulle gjennomføres høsten 2014 – Lærlingeombudet orienterte om hvilke oppgaver ho hadde – Veilederpermen, gruppearbeid*

INFORMASJON OM FAGPRØVEN

Kontoret arrangerer en samling hvert år for å informere om fagprøven. Da kommer prøvenemndsmedlemmer innenfor hvert fag og forteller hva fagprøven går ut på. På denne samlingen har lærlingene en gylden anledning til å stille spørsmål angående fagprøven. IKT- servicefag – lærlingene har vært på samling i Arendal, Sam Eyde vgs. for informasjon om fagprøven. 4. 5. og 6. mars

Onsdag 19. februar ble det arrangert samling for alle 2. års lærlinger i konferansesalen på Evjeheimen. *Tema: Fagprøvegjennomgåelse*

Det er medlemsbedriftene som lager forslag til fagprøve som leveres til opplæringsnemndene. Alle bedrifter har laga fagprøver i flere år og har derfor gode rutiner på det. Det var ingen problemer med å lage forslag til fagprøve og til å gjennomføre den i 2014.

SAMLING FOR OPPLÆRINGSKONTORENE I AUST-AGDER FYLKE

Heidi Tveite ble ansatt som seksjonsleder i Seksjon fagopplæring i 2011.



Det ble gjennomført samarbeidssamtale mellom Seksjon fagopplæring og opplæringskontoret 9. januar elevheimen på vgs. Styreleder Dag Haugland var med på møtet.

Rådgiversamling på Fylkeshuset i Arendal fredag 17. januar.

Møte om fylkeskonkurranse for helsefagarbeidere i Aust Agder ble arrangert 27. januar på Sam Eyde vgs.

Rådgiversamling på Fylkeshuset i Arendal fredag 4. april. *Tema: Informasjon fra Rådgiverforum - presentasjon av spørreundersøkelsen - utdanningsmesser og hospitering. Vy Giv - Karriere Agder - Trivsel og nettmobbing - Foreløpig elevinntak 2014*

Samling fag og yrkesopplæringsnemnda på Agder på Strand Hotel, Fevik 14. og 15. mai. *Tema: Samfunnskontrakten for flere læreplasser. – Fra ord til handling*

Felles samling på Dahlske vgs. 10. juni. *Tema: Hevinger og juss rundt dette - Ny Gi – hevinger - Evaluering og veien videre for utdanningsmesser - Hospiteringsordningen og kurset Bedre forberedt - Årets formidling - kommunikasjonsplan for flere læreplasser og intensjonsavtaler - Læringsundersøkelsen høsten 2014*

Rådgiversamling på Fylkeshuset i Arendal fredag 5. september. *Tema: Utdanningsmessene*

Temamøte Tyholmen hotell, Arendal 28. november.

Felles samling Holt vgs. i Tvedestrand 5. desember. *Tema: Samarbeid skole/næringsliv og bedre overganger - årets formidling – Nasjonale tilsyn og samarbeidssamtaler– Kvalifiseringstiltak status - MENKO – Juridiske betraktninger*

Elin Grønås har ansvaret for Helse – og oppvekstfag ved seksjon fagopplæring. Kontoret har et godt samarbeid med henne og de andre som arbeider ved seksjonen.

REGIONSKONFERANSE I OFFENTLIG SEKTOR

07. -09. mai deltok daglig leder på Regionkonferanse i offentlig sektor i Drammen. På denne samlingen fikk en treffe mange for å utveksle erfaring. Det ble gitt nyttig informasjon og mange interessante temaer ble drøftet. *Tema: Samfunnskontrakten – Dobbel kompetanse i et 4 årig løp i VGS – Rekruttering av læreplasser og opprettelse av VG3 i skole*

SAMLING FOR VEILEDERE

1. september ble det arrangert kurs for alle veiledere. 22 veiledere var til stede. Det er viktig at veilederne kjenner til hvilke oppgaver de har som veileder. De må bli kjent med læreplanen, kompetansemålene og vurderingskriteriene for faget. Det er nye veiledere som synes det er greit å treffe veiledere som har erfaring. Veilederne trenger å møtes for å utveksle erfaring. *Tema: Hva betyr det å være veileder for lærlinger – Lærings og bedriftens rettigheter og plikter – Hvordan oppnå godkjent kompetansemål, hva er nødvendig å ha med? – Informasjon om fagprøven.*

Lærlinger i både Helsefag og B/U-fag møter opptil 3-4 forskjellige veiledere den tida de er lærling og derfor er det viktig at alle veiledere får den samme informasjonen. Mange kvier seg for å ta på seg rollen som veileder fordi de føler seg utrygge. Derfor er etterspørselen etter kurs for veiledere, stor.



Veilederne gjør den viktigste jobben med lærlingene.

ANDRE PROSJEKTER FOR OPPLÆRINGSKONTORET

Fagbrevutdeling

14.februar -14 ble en høytidelig fest i Arendal med fag – og svennebrevutdeling for alle lærlinger i Aust Agder.

Messer

Fylkeskommunen og opplæringskontorene i Aust – Agder gjennomførte utdanningsmesser for ungdomsskolene i Setesdal og Iveland. Det ble gjennomført på Bygland oppvekstsenter 15. oktober. Iveland møtte ikke.

Det er gode tilbakemeldinger fra disse messene.

Sykehuspraksis

I 2014 har 4 lærlinger hatt sykehuspraksis ved Sørlandet sykehus, Kristiansand. Det er 6 lærerike uker for dem og de får en nyttig erfaring gjennom sykehuspraksisen. Daglig leder har samtale med lærling og veileder en gang i løpet av denne perioden. Ansatte ved sykehuset er godt fornøyd med denne ordning. Lærlingene får spørsmål om å komme tilbake som ferievikarer etter å ha hatt praksis der.

NM-helsefag

27. – 30. oktober ble Yrkes-NM arrangert i Trondheim. 2 av elevene i vg2 helsefag, ved Setesdal vgs.avd. Hornnes, vant fylkesmesterskapet som ble arrangert våren 2014. Da de begynte som lærlinger i Evje og Hornnes fikk de anledning til å delta på Yrkes-NM i Trondheim.

16 deltakere deltok i konkurransen og deltakerne fra Setesdal fikk en sjuende-plass. Dette er en krevende og spennende konkurranse. Dette gav mersmak for de som deltok. Vinneren av mesterskapet skal delta på VM i Brasil i Sao Paulo i august 2015.

Lærlingeundersøkelsen

Ble gjennomført i tidsrommet oktober til midten av desember 2014. Det var 100 % svarprosent. Det var gode tilbakemeldinger fra lærlingene.

UTPLASSERINGSAVTALE / OPPLÆRINGSAVTALE

Kontoret har inngått **Opplæringsavtaler** med de enkelte medlemsbedrifter. Bedriften forplikter seg videre til bl.a. å gi opplæring i samsvar med opplæringsplanen, lønne lærlingen samt ha det hele og fulle arbeidsgiveransvar for lærlingen. Opplæringskontoret på sin side plikter bl.a. å skrive lærekontrakt med lærlingen, føre tilsyn med at opplæringen blir tilfredsstillende, organisere kurs og fellessamlinger, melde lærlingen opp til fagprøve og være rådgiver for medlemsbedriftene.

Utplasseringsavtale blir benyttet i de tilfeller der medlemsbedriften alene ikke kan klare å dekke opplæringen etter læreplanen. Bedriften inngår avtale med en annen medlemsbedrift om hva vedkommende skal dekke av opplæring i henhold til fagplanen.

REGNSKAPSFØRER

Evje Regnskapskontor, nå Adant, har vært opplæringskontorets regnskapsfører siden oppstarten i 1996.



REVISOR

Generalforsamlingen valgte i sitt første møte Setesdal Revisjonsdistrikt som revisor.

ULIKE TILSKUDD

Kontorets økonomi er basert på tilskudd. Følgende ordinære tilskudd er utbetalt og betalt videre i 2014:

For lærlingene som følger hovedmodellen - personer under 21 år som går over i lære direkte fra VG2 - gjelder følgende tilskudd;

Basistilskudd 1: kr 5 158,- pr. måned i 24 mnd.

For lærlingen som ikke omfattes av basistilskudd 1, utbetales **Basistilskudd 2**

Kr. 3 163,- pr. mnd. Dette gjelder lærlinger over 21 år eller lærlinger som tidligere har fått oppfylt sin rett til videregående opplæring.

Tilskuddene viderefremmes til den enkelte bedrift alt etter hvor mange lærlinger de har.

Viser til § 4 i vedtektene for Setesdal opplæringskontor.

REGNSKAPET FOR ÅR 2014.

Vedlagt er regnskapet for 2014. Resultatregnskapet viser et positivt års resultat med **kr. 280 303**

Det er for tiden god økonomi i opplæringskontoret, slik at det er greit å klare de løpende forpliktelsene.

KOMMENTARER I FORHOLD TIL REGSKAPSLOVEN

I ny regnskapslov som trådte i kraft 01.01.99 er det fremsatt visse krav til en årsmelding i § 3-3

"Årsberetningens innhold". Med utgangspunkt i kravene i denne, er det følgende å opplyse: Opplæringskontorets formål er i hovedsak å legge til rette for opplæring i de fagene lærebedriftene har lærlinger i. Dette gjøres ved inngåelse av intensjonsavtaler med bedriftene om antall lærlinger, inngåelse av lærekontrakter, bistand til bedriftene i ansettelse av lærlinger, se til at det oppnevnes veiledere, faglig ansvarlige og tilsynskontakter. Videre innebærer det opplæring av veiledere, besøk hos medlemsbedriftene, arrangere fellessamlinger for lærlingene og avleggelse av tilsynsbesøk hos den enkelte lærling.

Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes kommune, Aust Agder fylkeskommune, Setesdal Miljø og Gjenvinning, Setesdal IKT og Lekekassa barnehage er medlemsbedrifter. Fra og med 31. desember 2014 er ikke Lekekassa barnehage medlem lenger. Lekekassa barnehage har sendt en skriftlig oppsigelse av medlemskapet.

Lærlingene er utplassert på ulike arbeidsplasser i medlemsbedriftene - som barnehager, skoler, fritidsordning, sykehjem, aktivitetssenter, videregående skoler, ungdomsklubber, boliger for psykisk utviklingshemmede, sentraladministrasjonen, spesialisthelsetjenesten og innen hjemmetjenesten.

Virksomheten har kun en person ansatt. Kontorlokalitetene er gode og man opplever å ha nødvendig utstyr for drift av kontoret. Det er ikke satt i verk spesielle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet.

Det har ikke vært sykefravær, skader eller ulykker i virksomheten i 2014. Virksomheten forurensar ikke det ytre miljøet.

Stillingen som daglig leder er selvstendig og utfordrende.



FREMTIDSUTSIKTER FOR OPPLÆRINGSKONTORET

I 2014 ble det et godt overskudd på kr.280 303. Kontorets utgifter er hovedsakelig lønn til daglig leder. Kjøreogdtgjørelse. Dessuten er det store utbetalinger til KLP og regnskaps - tjenester. Inntektene kommer via tilskudd pr. lærling og medlems - kontingent. I 2014 fikk kontoret tilskudd fra UDIR til bruk til ekstra personellressurs i bedrifter der de har lærlinger/lærekandidater som trenger ekstra veiledning.

Da det ikke er oversikt over hvor mange lærlinger som vil søke seg til Setesdal opplæringskontor så kan man ikke kartlegge økonomien helt.

Samtaler med lærere ved Setesdal videregående skole melder at det fra den skolen er veldig få søkere i B/U-fag, noen flere i helsefag, men det er ikke nok til å fylle alle 15 læreplassene.

Fylkeskommunen sender oversikt over søkere fra andre skoler og en har ennå ikke oversikt over de elevene. Noen ønsker læreplass i Setesdal, noen ønsker læreplass andre steder enn Setesdal og andre vil ta påbygg.

Det er likevel en positiv utvikling for opplæringskontoret og det er grunnlag for fortsatt drift.

SAMMENDRAG/ KONKLUSJON

Daglig leder opplever å ha en interessant men krevende jobb. Opplæringen er tilfredsstillende innenfor hver medlemsbedrift. De fleste arbeidssteder uttrykker stor tilfredshet med å ha lærlinger ansatt. Veilederne gjør en flott jobb med lærlingene. De fleste lærlingene gir tilbakemelding om trivsel.

Opplæringskontoret ønsker å takke for et fortsatt godt samarbeid med medlemsbedriftene og seksjon fagopplæring.

Torunn Bjoraa
Torunn Bjoraa

Daglig leder

Styret for Setesdal opplæringskontor

Trond Haugom
Liv Hildebrandt
T. Spænes
Dag Haugland
Anne A. Aftestog

Vedlegg:

- Resultatregnskap 2014
- Balanse pr. 31.12.14
- Noter 2014
- Revisjonsrapport
- Resultatbudsjett 2015
- Opplæringskontorets vedtekter



Setesdal Revisjonsdistrikt IKS

- Bykle-Valle-Bygland-Evje og Hornnes-lveland -

Til
Styret i Setesdal Opplæringskontor

REVISORS BERETNING FOR 2014

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Setesdal Opplæringskontor som viser et overskudd på kr. 280.303,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2014 og resultatregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Setesdal Opplæringskontor per 31. desember 2013 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

TELEFON	E-POST	POSTADRESSE	ORG.NR
Risinggård 916 31 468	srisinggard@e-h.kommune.no	Kaserneveien 19, Evjemoen	976 662 652 MVA
Karlsen 918 12 540	edvard.karlsen@e-h.kommune.no	4735 EVJE	
Pytten 977 60 455	tpytten@e-h.kommune.no	BESØKSADRESSE	BANKKONTONR
		Kaserneveien 19, Evjemoen	2901.11.01788



Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Evje, 18. mars 2015
Setesdal Revisjonsdistrikt IKS


Steinar Risinggård
revisjonssjef