



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	950 990 449
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ABERIA OMSORG AS
Forretningsadresse:	Ekholtveien 114 1526 MOSS

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Trine Elisabeth Bakkeli
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	558 934 192	507 734 885
Annen driftsinntekt		3 974 239	3 755 721
Gevinst v/avgang av anleggsmidler		85 500	159 185
Sum inntekter	4	562 993 932	511 649 791
Kostnader			
Varekostnad		20 278 433	18 697 776
Lønnskostnad	5	457 178 599	417 079 666
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 171 842	2 840 066
Annen driftskostnad	3, 7	71 299 761	65 281 619
Sum kostnader		551 928 635	503 899 127
Driftsresultat		11 065 297	7 750 664
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap			2 726 250
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		719 758	433 297
Annen renteinntekt		443	34
Sum finansinntekter		720 201	3 159 581
Rentekostnad til foretak i samme konsern		156 116	592 714
Annen rentekostnad		232 545	268 389
Annen finanskostnad		673	3 210
Sum finanskostnader		389 334	864 313
Netto finans	8	330 867	2 295 268
Resultat før skattekostnad		11 396 164	10 045 932
Skattekostnad på resultat	9	2 694 248	1 768 568
Årsresultat		8 701 916	8 277 364
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 701 916	8 277 364



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Totalresultat		8 701 916	8 277 364



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	9		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		6 836 317	4 945 941
Maskiner og anlegg		87 587	143 432
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		2 900 990	4 725 237
Sum varige driftsmidler	6	9 824 894	9 814 610
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	11	18 236 864	8 689 920
Investeringer i aksjer og andeler		141 267	141 267
Andre langsiktige fordringer		470 343	495 496
Sum finansielle anleggsmidler		18 848 474	9 326 683
Sum anleggsmidler		28 673 368	19 141 293
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 12	54 927 650	80 970 433
Andre kortsiktige fordringer		5 441 105	9 323 851
Konsernfordringer	3	31 674 601	2 742 448
Sum fordringer		92 043 356	93 036 732
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	140 731	122 003
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		140 731	122 003
Sum omløpsmidler		92 184 087	93 158 734
SUM EIENDELER		120 857 454	112 300 027



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	14	1 425 450	1 425 450
Beholdning av egne aksjer	14		
Overkurs	10	2 813 000	2 813 000
Annen innskutt egenkapital	10	16 402 977	16 402 977
Sum innskutt egenkapital		20 641 427	20 641 427
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	1 753 571	1 862 805
Sum opptjent egenkapital		1 753 571	1 862 805
Sum egenkapital		22 394 998	22 504 232
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	9	305 596	416 938
Sum avsetninger for forpliktelser		305 596	416 938
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 676 448	3 514 211
Sum annen langsiktig gjeld		2 676 448	3 514 211
Sum langsiktig gjeld		2 982 044	3 931 149
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	3	6 557 295	9 512 476
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		19 155 207	19 053 609
Kortsiktig konserngjeld	3	12 752 684	6 680 939
Annen kortsiktig gjeld	3	57 015 225	50 617 622
Sum kortsiktig gjeld		95 480 412	85 864 645
Sum gjeld		98 462 456	89 795 794
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		120 857 454	112 300 027



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Aberia Omsorg AS

Styrets årsberetning 2024

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er drift av bo og arbeidstrening og brukerstyrt personlig assistanse for mennesker med funksjonsvariasjoner gjennom tilrettelagte botilbud, praktisk bistand, helsehjelp og arbeidstrening. Selskapet har hovedkontor i Moss.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2024.

Selskapet har en positiv kontantstrøm pr. 31.12.24 og likviditeten vurderes som god. Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool. Kontantstrømmen fra operasjonelle aktiviteter er positiv som følge av endring tidsavgrensning og resultat før skatt. Kontantstrømmen fra investeringsaktiviteter er negativ grunnet økt innskudd i konsernkontoordning. Kontantstrømmen fra finansieringsaktiviteter er negativ grunnet endring netto konsernmellomværende, herunder samordnet skattebetaling i konsernet.

Årsregnskapet for 2024 viser et overskudd på kr. 8.701.916,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2024 var på 9,05%.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2024. Enkelte enheter har en forhøyet risiko for vold og trusler mot personalet grunnet enkeltbrukere med store behov.



Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt ved årsregnskapet 2024.

Fremtidsutvikling

Selskapets visjon er verdighet for den enkelte. Selskapet skal være et supplement til det offentlige og tilrettelegge for positiv utvikling og et meningsfullt liv for mennesker med behov for bistand. Styret forventer positiv utvikling i 2025.

Markedsrisiko

Markedet er i noen grad preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenesteportefølje framover for å tilpasse driften til det som til enhver tid etterspørres av oppdragsgiver.

Kredittrisiko

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, da selskapets kunde er det offentlige. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og forventer heller ingen tap i tiden fremover.

Finansiell risiko

Selskapets oppdragsgivere er stat og kommuner. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.



Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser å rapportere om.

Åpenhetsloven

Selskapet er pliktig til å rapportere i henhold til åpenhetsloven. Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven for 2024 vil publiseres på selskapets hjemmesider innen 30. juni. Rapport for 2023 kan lastes ned fra https://www.abilia.no/wp-content/uploads/2024/06/2024-06-24-REDEGJORELSE-ETTER-APENHETSLOVEN_NHC-signert.pdf

Oslo, 6.juni 2025

I styret for Aberia Omsorg AS

Trine Elisabeth Bakkeli
Styrets leder

Eirik Edvardsen
Styremedlem



Likestillingsredegjørelse 2024

for

Aberia Omsorg AS

Aberia Ung AS

Aurora Omsorg AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstanden for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Aberia Omsorg AS, Aberia Ung AS og Aurora Omsorg AS, da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Videre deler flere av disse enhetene tillitsvalgtapparat og AMU. Selskapene har tilsvarende driftsmodeller, tjenestespekter og rutiner på de områder som er relevante i denne sammenheng. Aurora Omsorg AS er (2024) en datter av Aberia Omsorg AS.

Vi vil her redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2024 har vi kartlagt og her redegjort for:

- Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene
- Kjønnsbalanse - midlertidig ansatte
- Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller
- Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn



Kjønnsbalansen totalt i virksomhetene

	Totalt antall ansatte	Totalt antall kvinner	Totalt antall menn
Aberia Ung AS	682	377 (55%)	305 (45%)
Aurora Omsorg AS	348	197 (57%)	151 (43%)
Aberia Omsorg AS	1006	536 (53%)	470 (47%)
SUM	2036	1110 (55%)	926 (45%)

Kjønnsbalanse – midlertidig ansatte

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	682	35 (5%)	17 (2%)
Aurora Omsorg AS	348	18 (5%)	21 (6%)
Aberia Omsorg AS	1006	46 (5%)	23 (2%)
SUM	2036	99 (5%)	61 (3%)

Ansatte i deltidsstillinger - kjønnsforskjeller

	Totalt antall ansatte	Kvinner	Menn
Aberia Ung AS	682	14 (2%)	28 (4%)
Aurora Omsorg AS	348	16 (5%)	15 (4%)
Aberia Omsorg AS	1006	148 (15%)	15 (1%)
SUM	2036	178 (9%)	58 (3%)



Gjennomsnitt antall dager og uker foreldrepermisjon – fordelt etter kjønn

	Gjennomsnittlig antall dager – kvinner	Gjennomsnittlig antall uker – kvinner	Gjennomsnittlig antall dager – menn	Gjennomsnittlig antall uker – menn
Aberia Ung AS	140	28	47	9
Aurora Omsorg AS	63	13	36	7
Aberia Omsorg AS	50	10	37	7

Del 2: Arbeidet for likestilling og mot diskriminering

I det følgende beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetenes prinsipper, verdier og rutiner, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: Rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, karriere- og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot alle former for trakassering, herunder kjønnsrelatert/sekseuell trakassering og -vold.

Prinsipper, verdier og rutiner for likestilling og mot diskriminering

- Vårt likestillingsarbeid er, som all annen praksis bedriften er ansvarlig for, forankret i virksomhetens visjon og prinsipper/verdier (se neste avsnitt).
- Vi har et etablert og aktivert system for registrering av avvik og håndtering av varsler om uønsket adferd – begge er en del av kvalitetssystemet – som også omfatter hendelser relatert til likestilling og diskriminering.
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomhetene, i lang tid. Aberia og Auroras etiske retningslinjer samsvarer med vårt eierkonsern, NHC Groups, etiske retningslinjer. Her heter det blant annet at:

«Rekruttering, opplæring, kompensasjon og forfremmelse baserer seg på ferdigheter og prestasjoner. Vi verdsetter mangfold og diskriminerer ikke basert på kjønn, rase, religion, alder, funksjonshemming, seksuell orientering, politisk syn, medlemskap i arbeidsorganisasjon eller nasjonalitet.»



Selskapenes visjon er «Verdighet for den enkelte». I tillegg har vi fem prinsipper, som kan oppsummeres i ordet «RAUSS»:

- Respekt for alle
- Aldri gi opp
- Uformell, men profesjonell
- Stol på andre – vær til å stole på
- Se løsninger – ikke problemer

Selskapet forventer at alle ledere og øvrige ansatte bidrar til å realisere visjonen, og bruker prinsippene som utgangspunkt for sin adferd og sitt bidrag til bedriftens kultur. Aktiv refleksjon rundt visjonen og prinsippene inngår som rutinemessig øvelse i alle leder- og allmøter. Virksomheten anser likestillings- og diskriminerings spørsmål som svært relevante å diskutere både i forhold til visjonen (hva innebærer det å skape verdighet for alle?) og prinsippet «respekt for alle» (uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, fysiske begrensinger etc.). Aberia og Aurora jobber aktivt med å skape en kultur der alle ansatte, ledere og ikke-ledere, selv knytter egen adferd til refleksjonen rundt hva verdighet og respekt for andre mennesker faktisk innebærer. -Våre selskaper er i en særstilling innenfor dette arbeidet. Vi både leverer tjenester til mennesker som ofte har et spesielt behov for å oppleve reell likestilling ut fra sine funksjonsvariasjoner, og har alminnelige krav og forventninger til vårt arbeidsmiljø, som alle andre bedrifter. Vi er bedrifter med mennesker, som jobber med mennesker. Denne dobbelte forpliktelsen er med oss i lederopplæringer, på samlinger og på alle arenaer der bedriften legger til rette for refleksjon av hva våre prinsipper og verdier innebærer.

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering, og hindre for likestilling

Vi har organisert arbeidet med ARP som en del av eksisterende arenaer for samarbeid og drøftinger mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver, arbeidsmiljøutvalg og bedriftsutvalg, hvor arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter har faste kvartalsvis møtepunkter. I utvalgene sitter representanter fra øverste ledelse, samt representanter for arbeidstakerne. Videre benytter vi den kvartalsvise Medarbeider-/Pulsundersøkelsen til å stille ansatte spørsmål rundt tematikken. Spørsmål om ekskludering, trakassering og vold tas opp her, i tillegg til flere spørsmål om opplevelse av arbeidsmiljø og rammene for den profesjonelle yrkesutøvelsen. For 2024 gjennomførte vi en tradisjonell medarbeiderundersøkelse med samme spørsmål som tidligere år. Mot slutten av året implementerte vi et nytt Puls-rammeverk, som blir gjeldende fra januar -25. Den største ulikheten er frekvensen: Fra 2025 undersøker vi de ansattes opplevelser av disse temaene kvartalsvis i stedet for årlig. Resultatene fra undersøkelsene blir distribuert til VO-, tillitsvalgte og alle ansatte, samt behandlet på ovennevnte arenaer i tillegg til i leder- og avdelingsmøter, der planer og tiltak også eventuelt defineres.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Kjønnsbalansen totalt sett i Aberia og Aurora er i praksis uendret i 2024, sammenliknet med foregående år. Det er ikke funnet noen klare risikoer for diskriminering og hindre for likestilling. Medarbeiderundersøkelsen viser at de ansatte opplever at virksomheten er mangfoldig og inkluderende.



Man ser like fullt at det fortsatt i 2024 har vært utfordrende å tiltrekke seg menn til spesielt faglærte stillinger og mellomlederstillinger. I enkelte regioner er det knapt mannlige søkere til ledige jobber som avdelingsledere. Dette skyldes i all hovedsak tilfang av menn til yrket. Her er det avdekket at lønn er en bidragende faktor og at yrket sees på som lavtlønnsyrke. Dette er ikke ideelt for driften, både av generelle årsaker knyttet til strukturelle forhold, men også rent praktisk fordi en miks av kvinnelige og mannlige ansatte har fordeler i forhold til håndtering av spesifikke situasjoner i en del tjenester og tiltak vi drifter. En forsterket skjevhet i kjønnsbalansen innebærer altså en risiko på flere plan, og håndteres deretter.

Vi observerer også at kjønnsbalansen i Aberia Omsorg AS er litt skjevare enn i de øvrige selskapene. Dette skyldes at en stor del av Aberia Omsorg AS' ansatte er brukerstyrte personlige assistenter. Dette er stillinger som i stor grad er deltidsstillinger. Deltidsstillinger har tradisjonelt vært foretrukket av kvinner, og i mindre grad av menn. Ett bidrag til at det er større skjevhet innenfor brukerstyrt personlig assistanse kan også være at dette består av «tyngre» omsorgspreget arbeid enn i Aberias øvrige boenheter og institusjoner. Statistikkene viser at kvinner tradisjonelt sett i større grad velger omsorgsykker enn menn.

Arbeidets praktiske sider gjør at det kan være noe utfordrende å rekruttere personer med funksjonsvariasjoner. Det er fortsatt vår ambisjon å øke graden av tilrettelegging av arbeidsplass og oppgaver slik at arbeidstakere med funksjonsvariasjoner opplever likeverdige muligheter for arbeid i selskapene. På grunn av de praktiske sidene ved arbeidet, som gjør at en del fysiske forutsetninger ofte må være på plass, har vi ikke iverksatt egne tiltak/prosjekter for miljøpersonellstillinger på dette området. Uansett vil vi legge til grunn at administrative stillinger organiseres på en slik måte at hensynet til universell utforming, fysisk tilrettelegging og individuelle tilpasninger er ivarett godt nok til at personer med ulike funksjonsnedsettelse kan søke og utføre arbeidet på likeverdige premisser.

Når det gjelder ufrivillig deltidsarbeid viser medarbeiderundersøkelsen at 72% av medarbeidere i deltidsstillinger ønsker å beholde den stillingsbrøken de har. De fleste andre ønsker økt stillingsandel, mens nesten ingen ønsker ytterligere redusert andel. Av de som hadde fått tilbud om større stillingsandel, svarte 33% at de hadde takket nei til dette. Dette viser at et stort flertall av personalet er fornøyd med å kunne jobbe redusert.

Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Hva gjelder tilrettelegging for arbeidstakere med funksjonsvariasjoner, så er dette kommentert ovenfor. Samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene og VO på de institusjonaliserte arenaene som f.eks. AMU og BU, fortsetter som tidligere.

Som tidligere år har arbeidet med en skikkelig kompetanseplan og opplæring av nyansatte knyttet til verdier og etiske retningslinjer, fortsatt i 2024. Dette bidrar på kollektivt nivå til bevissthet rundt hvorfor vi ikke aksepterer forskjellsbehandling, trakassering og så videre. I 2024 startet vi et prosjekt, «RAUSS læringsreise», hvor vår kompetanseportal Aberiaskolen ble flyttet til ny plattform med bedre brukeropplevelse og spillbaserte logikker. Vår forventning er at dette ytterligere bidrar til at de ansatte opplever kompetanseheving som morsomt og attraktivt.

Vanskelighetene med å tiltrekke kompetent, mannlige arbeidskraft til miljøpersonellstillinger, er fortsatt en risiko for selskapene. Det er stor konkurranse i markedet om «de beste hodene», og



driften opplever tilgangen på kompetent arbeidskraft som utfordrende. Det utgjør en kritisk risiko for vår evne til å starte nye avdelinger når stat og kommune trenger det. Samtidig øker andelen tiltak, innenfor både omsorg og barnevern, der tjenestemottaker har store behov for spisskompetanse, regulering, omsorg og relativt mange årsverk med kompetent personell på plass i turnus. Prosjekt SKALA, som ble igangsatt tidligere år for å bedre vår evne til å tiltrekke og beholde kompetent arbeidskraft, har vært en suksess. Samtidig som risikoen for mangel på kompetanse fortsatt anses som kritisk på strategisk nivå, rapporterer våre ledere at vi fremstår som en mer attraktiv organisasjon, og at tilfanget på relevante kandidater er bedre enn tidligere. I 2023 ble det i regi av «prosjekt Skala» utarbeidet plan for tiltak for å stimulere til høyere utdanning ved å gi ansatte mulighet til å få dekket relevant bachelorutdanning, eller annen relevant utdanning som fagbrev. Her jobbes det aktivt for å motivere dyktige menn til å gjennomføre. De som søker og får plass i programmet, får særlig tilrettelagt arbeidstiden sin slik at det blir enklest mulig å gjennomføre samtidig som man jobber i inntil 100% stilling. Kjønn er alltid en faktor som vektlegges ved rekrutteringer, på den måten at vi tilstreber ulike kjønn i et hvert makkerpar i vår turnus. Vi nevner også særskilt at vi har et system for å fange opp språkkompetanse i rekrutteringsprosesser. Dette kompenserer i noen tilfeller for formell utdanning, og bidrar til å få spesielt mennesker med minoritetsbakgrunn inn i arbeidslivet i større grad enn det enkelte grupper opplever i dag.



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Aberia Omsorg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Aberia Omsorg AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pemneo Dokumentnøkkel:GESOG-UYL9Y-1-TOWKV-EBQ0B-PD2SD-9PJ4V



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 27. juni 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: GESOG-UYL9Y-1-10WKV-EBQ0B-PDZSD-9PJ4V



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-27 13:06:25 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: GESOG-UYLY-1-OWKX-EBQ0B-PD2SD-9P J4V

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024 Aberia Omsorg AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 950 990 449



Resultatregnskap

Aberia Omsorg AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	3	558 934 192	507 734 885
Annen driftsinntekt		3 974 239	3 755 721
Gevinst v/avgang av anleggsmidler		85 500	159 185
Sum driftsinntekter	4	562 993 932	511 649 791
Varekostnad		20 278 433	18 697 776
Lønnskostnad	5	457 178 599	417 079 666
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	3 171 842	2 840 066
Annen driftskostnad	3, 7	71 299 761	65 281 619
Sum driftskostnader		551 928 635	503 899 127
Driftsresultat		11 065 297	7 750 664
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap		0	2 726 250
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		719 758	433 297
Annen renteinntekt		443	34
Rentekostnad til foretak i samme konsern		156 116	592 714
Annen rentekostnad		232 545	268 389
Annen finanskostnad		673	3 210
Resultat av finansposter	8	330 867	2 295 268
Resultat før skattekostnad		11 396 164	10 045 932
Skattekostnad på resultat	9	2 694 248	1 768 568
Resultat	10	8 701 916	8 277 364
Årsresultat		8 701 916	8 277 364

Aberia Omsorg AS



Balanse

Aberia Omsorg AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		6 836 317	4 945 941
Maskiner og anlegg		87 587	143 432
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		2 900 990	4 725 237
Sum varige driftsmidler	6	9 824 894	9 814 610
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	11	18 236 864	8 689 920
Investeringer i aksjer og andeler		141 267	141 267
Andre langsiktige fordringer		470 343	495 496
Sum finansielle anleggsmidler		18 848 474	9 326 683
Sum anleggsmidler		28 673 368	19 141 293
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	3, 12	54 927 650	80 970 433
Andre kortsiktige fordringer		5 441 105	9 323 851
Konsernfordringer	3	31 674 601	2 742 448
Sum fordringer		92 043 356	93 036 732
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	140 731	122 003
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		140 731	122 003
Sum omløpsmidler		92 184 087	93 158 734
Sum eiendeler		120 857 454	112 300 027

Aberia Omsorg AS



Balanse

Aberia Omsorg AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	14	1 425 450	1 425 450
Overkurs	10	2 813 000	2 813 000
Annen innskutt egenkapital	10	16 402 977	16 402 977
Sum innskutt egenkapital		20 641 427	20 641 427
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	10	1 753 571	1 862 805
Sum opptjent egenkapital		1 753 571	1 862 805
Sum egenkapital		22 394 998	22 504 232
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	9	305 596	416 938
Sum avsetning for forpliktelser		305 596	416 938
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 676 448	3 514 211
Sum annen langsiktig gjeld		2 676 448	3 514 211
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	3	6 557 295	9 512 476
Skyldig offentlige avgifter		19 155 207	19 053 609
Kortsiktig konserngjeld	3	12 752 684	6 680 939
Annen kortsiktig gjeld	3	57 015 225	50 617 622
Sum kortsiktig gjeld		95 480 412	85 864 645
Sum gjeld		98 462 456	89 795 794
Sum egenkapital og gjeld		120 857 454	112 300 027

Moss, 06.06.2025
Styret i Aberia Omsorg AS

Trine Elisabeth Bakkeli
styreleder/daglig leder

Eirik Edvardsen
styremedlem

Aberia Omsorg AS



Kontantstrømoppstilling

Aberia Omsorg AS

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		11 396 164	10 045 932
Ordinære avskrivninger		3 171 842	2 840 065
Nedskrivning anleggsmidler		447 716	447 716
Endring i kundefordringer		26 042 783	-9 216 523
Endring i leverandørgjeld		-2 955 180	4 909 242
Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktiviteter		2 726 250	0
Endring i andre tidsavgrensingsposter		10 407 104	1 183 419
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		51 236 678	10 209 851
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-3 629 842	-4 182 289
Endring innestående konsernkontoordning		-31 658 404	0
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		-8 411 000	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-43 699 246	-4 182 289
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	1 909 845
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		-837 763	-399 569
Netto endring i konsernmellomværender		-1 979 265	-7 256 744
Endring utestående konsernkontoordning		-4 701 674	-219 662
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-7 518 702	-5 966 130
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		18 730	61 432
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnel		122 003	60 571
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		140 733	122 003



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Salgsinntekter

Selskapets virksomhet er drift av bo og arbeidstrening og brukerstyrt personlig assistanse for mennesker med funksjonsvariasjoner gjennom tilrettelagte botilbud, praktisk bistand, helsehjelp og arbeidstrening. Vederlaget inntektsføres i takt med den faktiske leveransen hver måned.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet. Bygningsmessig innredning og påkostning i leide lokaler balanseføres og avskrives over leiekontraktens løpetid.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Leie-/leasingavtaler

Selskapets leasing og leieavtaler er vurdert som operasjonelle og avtalene er ikke balanseført.

Datterselskap og tilknyttet selskap

Datterselskap og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan forventes å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbytte / konsernbidraget andelen av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Selskapet har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte og utgjør 6 % av lønnen for lønn mellom 0 og 12 G. Kostnaden til pensjons tilsvare periodens premie til forsikringsselskapet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvare nettoen av samlet innestående og trekk på



underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Note 2 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 500 millioner.

Selskapet inngår som sikkerhet for konsernets bærekraftskoblede obligasjonslån som per 31.12.2024 var på totalt 1.250 millioner NOK og 1.050 millioner SEK. Lånet utløper i juli 2028. Se NHC Annual Report for 2024 for mer informasjon.

Note 3 Transaksjoner med nærstående parter

Selskap som motpart med transaksjoner og/eller mellomværende i 2024:

Konsern selskap	Tilknytning
Aberia AS	Mor
Aberia Ung AS	Selskap i konsern
Aurora Omsorg AS	Selskap i konsern
NHC Services AS	Selskap i konsern
NHC Omsorgsbygg AS	Selskap i konsern
Norlandia Care Group AS	Selskap i konsern
NHC Eiendom AS	Selskap i konsern
Norlandia Services AS	Selskap i konsern
Norlandia Health & Care Group AS	Konsernspiss
Høyenhall Helse og Rehabilitering AS	Selskap i konsern
Aberia Voksentoppen AS	Selskap i konsern
Nærstående utenfor konsern	
Hospitality Invest AS	Ultimat konsernspiss

Alle selskap er 100% eid innenfor konsernet.

Type transaksjoner bokført i 2024:

Motpart:	Type:	Kostnadsført / inntektsført (-):
Aberia AS	Admin.kost fordelt	11 205 812
Norlandia Services AS	Utleie personell	-762 190
NHC Eiendom AS m fler	andre kostnader	2 986 304
Aurora Omsorg AS	Innleie personell	108 624
Høyenhall Helse og Rehabilitering AS m fler	Husleie	2 085 790
NHC Services AS	Regnskap og lønn	3 773 796
Aberia AS m fler	Man.fee	-2 765 701
Sum konsern		16 632 435



Balansen inkluderer følgende beløp som følge av transaksjoner med selskap i konsern (- gjeld / + fordring):

	2024	2023
Kundefordringer konsern	413 443	0
Leverandørgjeld konsern	-1 879 280	-683 964
Kortsiktig konserngjeld	-86 670	-100 525
Mottatt konsernbidrag	0	2 726 250
Avgitt konsernbidrag	-12 752 684	-1 950 704
Innestående konsernkonto	31 674 601	16 198
Utestående konsernkonto	0	-4 701 674
Sum	17 369 410	-4 694 420

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Selskapet inngår i konsern og konsolidert konsernregnskap avlegges av Norlandia Health & Care Group AS c/o NHC Karl Johans gate 37 0162 OSLO, org nr 917 933 367.

Note 4 Driftsinntekter

Salgsinntekter fordelt pr. virksomhetsområde	2024	2023
Omsetning av omsorgstjenester	555 406 301	507 734 885
Inntekter utleie personell	762 190	0
Services og Management fee	2 765 701	0
Sum	558 934 192	507 734 885

Geografisk fordeling over hele Norge.

Spesifikasjon av andre driftsinntekter	2024	2023
Leieinntekter	4 102 949	3 893 250
Annen driftsrelatert inntekt	-128 709	-137 529
Gevinst ved avgang anleggsmidler	85 500	159 185
Sum	4 059 739	3 914 906

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	332 132 065	311 266 751
Arbeidsgiveravgift	47 900 281	44 300 993
Pensjonskostnader	19 528 806	18 247 257
Andre ytelser	57 617 448	43 264 666
Sum	457 178 599	417 079 666

Gjennomsnittlig antall årsverk 469 455

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Sum	0	0



Daglig leder og styremedlemmer er ansatt i morselskapet Aberia AS og lønnskostnadene er belastet gjennom management fee.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2024.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 501 964,- ekskl.mva.

Revisjon	424 614
Attestasjonstjenester	77 350
Sum	501 964

Note 6 Anleggsmidler

	Biler, kjøretøy, osv	Verktøy, kontor- maskiner, etc	Tilpasninger leide bygg	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	9 136 836	233 897	10 919 431	20 290 164
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	5 776		3 776 759	3 782 535
- Avgang i året	1 040 800			1 040 800
= Anskaffelseskost 31.12.24	8 101 812	233 897	14 696 190	23 031 899
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	4 753 106	146 310	7 859 874	12 759 290
+ Akkumulerte nedskrivninger 31.12.24	447 716			447 716
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24	5 200 822	146 310	7 859 874	13 207 006
= Bokført verdi 31.12.24	2 900 990	87 587	6 836 316	9 824 893
Årets ordinære avskrivninger	1 229 614	55 845	1 886 383	3 171 842
Økonomisk levetid	5 år	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

7 Leieforhold

Konsernet har flere operasjonelle leieavtaler, i hovedsak på eiendom. Ingen leieavtaler gir restriksjoner på selskapets utbyttepolitikk eller finansieringsmuligheter.

Leiekostnaden består av følgende:

	2024	2023
Ordinære leiebetalinger	20 485 067	18 816 187
Betinget vederlag (felleskostnader, renhold kom. avgifter etc)	5 723 203	6 628 360
Leiebetalinger til konsernselskap	2 085 790	1 952 049
Mottatt fra fremleie	-4 102 949	-3 893 250
Sum	24 191 112	23 503 346

Fremtidig minimumsleie knyttet til ikke kansellerbare leieavtaler forfaller som følger:

Innen 1 år	17 121 373
1 til 5 år	36 143 505
Etter 5 år	48 744 329
Sum	102 009 207

Enkelte av eiendommene som leies inn under ikke kansellerbare operasjonelle leieavtaler blir fremleid.



Note 8 Finans

Finansinntekter	2024	2023
Konsernbidrag	0	2 726 250
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	719 758	433 297
Annen renteinntekt	443	0
Sum finansinntekter	720 201	3 159 547

Finanskostnader	2024	2023
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	156 116	592 714
Annen rentekostnad	232 545	268 389
Annen finanskostnad (disagio)	673	3 210
Sum finanskostnader	389 334	864 313



Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 805 590	1 950 704
Endring i utsatt skatt	-111 342	-182 136
Skattekostnad ordinært resultat	2 694 248	1 768 568
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	11 396 164	10 045 932
Permanente forskjeller	850 420	-2 006 973
Endring i midlertidige forskjeller	506 099	891 871
Avgitt konsernbidrag	-12 752 683	-8 866 835
Avskåret rentefradrag	0	-63 996
Skattepliktig inntekt	0	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	2 805 591	1 950 704
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-2 805 591	-1 950 704
Sum betalbar skatt i balansen	0	0
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	11 396 164	10 045 932
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 507 156	2 210 105
Skatteeffekt av permanente forskjeller	187 092	158 241
Sum	2 694 249	2 368 346
Effektiv skattesats	23,6 %	23,6 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-600 968	-228 561	372 407
Fordringer	-142 079	-518 569	-376 490
Gevinst – og tapskonto	2 040 729	2 550 911	510 182
Pensjonspremie/- forpliktelse	91 392	91 392	0
Sum	1 389 074	1 895 173	506 099
Grunnlag for utsatt skatt	1 389 074	1 895 173	506 099
Utsatt skatt (22 %)	305 596	416 938	111 342

Note 10 Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkap.	Annen egenkapital	Sum
Pr. 31.12.2023	1 425 450	2 813 000	16 402 977	1 862 805	22 504 232
Pr. 01.01.2024	1 425 450	2 813 000	16 402 977	1 862 805	22 504 232
Årets overskudd				8 701 916	8 701 916
Konsernbidrag avgitt				-8 811 150	-8 811 150
Pr. 31.12.2024	1 425 450	2 813 000	16 402 977	1 753 571	22 394 998



Note 11 Datterselskap

	Kontor- kommune	Eier- andel	Balanseført verdi	Andel egenkapital	Andel resultat
DS/FKV/TS					
Aurora Omsorg AS	Moss	100,0%	18 236 864	7 455 409	-654 600
Sum			18 236 864	7 455 409	-654 600

Note 12 Kundefordringer

Kundefordringer i balansen fremkommer slik:	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	54 656 286	81 489 002
Avsetning til tap på fordringer 31.12.	-142 079	-518 569
Kundefordringer i balansen	54 514 207	80 970 433

Note 13 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 0.

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 15 000 000.

Note 14 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Aberia Omsorg AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	3 000	475,1	1 425 450
Sum	3 000		1 425 450

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12 var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Aberia AS	3 000	100,0	100,0