



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 958 272 383
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORDIC LUNCH AS
Forretningsadresse: Nedre Kalbakkvei 40
1081 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Berit Smestad Sandnes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	476 340 000	424 111 000
Sum inntekter		476 340 000	424 111 000
Kostnader			
Varekostnad	2	262 113 000	231 680 000
Lønnskostnad	3	107 270 000	101 810 000
Avskrivning av driftsmidler	5	2 005 000	2 335 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	-20 000	20 000
Annen driftskostnad	2, 3	62 394 000	60 044 000
Sum kostnader		433 762 000	395 889 000
Driftsresultat		42 579 000	28 222 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2	1 781 000	981 000
Annen renteinntekt			28 000
Annen finansinntekt		93 000	1 151 000
Sum finansinntekter		1 874 000	2 160 000
Annen rentekostnad		5 000	18 000
Annen finanskostnad		98 000	1 357 000
Sum finanskostnader		103 000	1 375 000
Netto finans		1 771 000	785 000
Resultat før skattekostnad		44 350 000	29 007 000
Skattekostnad på resultat	4	9 757 000	6 382 000
Årsresultat		34 593 000	22 625 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		34 593 000	22 625 000
Totalresultat		34 593 000	22 625 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	12	34 500 000	
Avgitt konsernbidrag	12		23 045 000
Overført til/fra annen egenkapital	12	93 000	-419 000
Sum overføringer og disponeringer		34 593 000	22 625 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	567 000	756 000
Sum immaterielle eiendeler		567 000	756 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	343 000	473 000
Maskiner og anlegg	5	4 667 000	6 080 000
Maskiner og anlegg under utførelse	5	9 708 000	3 644 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 355 000	952 000
Sum varige driftsmidler		16 073 000	11 149 000
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		2 000	2 000
Sum finansielle anleggsmidler		2 000	2 000
Sum anleggsmidler		16 642 000	11 907 000
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	7	11 443 000	11 467 000
Sum varer		11 443 000	11 467 000
Fordringer			
Kundefordringer	8, 9	21 047 000	22 658 000
Andre kortsiktige fordringer	9	2 026 000	1 260 000
Konsernfordringer	6, 9	51 149 000	41 701 000
Sum fordringer		74 223 000	65 619 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	2 970 000	3 265 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 970 000	3 265 000
Sum omløpsmidler		88 636 000	80 351 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EIENDELER		105 278 000	92 258 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 12	461 000	461 000
Overkurs	12	3 252 000	3 252 000
Annen innskutt egenkapital	12	2 434 000	2 434 000
Sum innskutt egenkapital		6 148 000	6 148 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	12	753 000	661 000
Sum opptjent egenkapital		753 000	661 000
Sum egenkapital		6 901 000	6 808 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	30 140 000	30 702 000
Betalbar skatt	4	9 568 000	
Skyldig offentlige avgifter		6 563 000	6 784 000
Utbytte		34 500 000	
Kortsiktig konserngjeld	4, 9		29 544 000
Annen kortsiktig gjeld	9	17 607 000	18 419 000
Sum kortsiktig gjeld		98 377 000	85 449 000
Sum gjeld		98 377 000	85 449 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		105 278 000	92 258 000



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Nordic Lunch AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nordic Lunch AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024.
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Lasse Andersen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: N8QP6-09LYD-SA7D8-LIK6Y-P4YP3-SPVM4



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Andersen, Lasse

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980739

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-08 06:16:30 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: N8QP6-09LYD-SA7D8-LIK6Y-P4YP3-SPVM4

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



NORDIC LUNCH AS

Årsberetning 2024

Virksomhetens art og hvor den drives

Nordic Lunch AS produserer måltidsløsninger og har leveranser til kiosk, bensin- og dagligvaremarkedene, samt diverse arrangementer (catering).

Selskapet har produksjonslokaler i Oslo, Bergen, og Tromsø, med hovedkontor i Oslo. Selskapet tilbyr levering og har kunder i hele landet.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2024 er avlagt i henhold til regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø og personale

I 2024 har det totale sykefraværet i selskapet vært 5,1%, sammenlignet med 6,5% i 2023. Selskapet har ikke hatt skader med fravær utover arbeidsgiverperioden i 2024. Det jobbes kontinuerlig med tiltak for opplæring og kompetanseheving, forbedret HMS, samt økt trivsel. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Selskapet har styreansvarforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

Likestilling og diskriminering

Selskapet har ved utgangen av året 166 ansatte hvorav 72 er kvinner og 94 er menn. Styret har 2 medlemmer hvor begge er menn. Det er et overordnet prinsipp at selskapet skal fremme likestilling og at kjønn, etnisitet, seksuell orientering, alder, funksjonsevne, religion og politisk tilknytning ikke skal påvirke de mulighetene ansatte får i selskapet eller konsernet.

Selskapet har redegjørelsesplikt etter Likestilling- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

Miljørapportering

Selskapet jobber systematisk med å kartlegge påvirkning på ytre miljø slik at vi bidrar der vi har påvirkningskraft. Vi har fokus på å redusere bruken av energi og det er kontinuerlig arbeid med å redusere forbruket av ikke fornybare ressurser. BAMA Gruppen AS, inkludert Nordic Lunch AS, jobber med å levere en fullstendig bærekraftsrapport i henhold til EU's Bærekraftsdirektiv, CSRD, for regnskapsåret 2025. Det vil i den forbindelse også utarbeides et komplett klimaregnskap for 2024.

Forsknings og utviklingsaktiviteter

Selskapet arbeider kontinuerlig med utvikling av nye kundekonsepser, produktkonsepser og emballaseløsninger.

Fremtidig utvikling

Nordic Lunch AS sin vekst i dagligvaremarkedet fortsetter ved utvikling og lansering av nye konsepser og produkter. Største kundegruppe for selskapet er dagligvaremarkedet. Det er fokus på å redusere kostnader, samt utvikling av nye konsepser sammen med kundene. Det forventes fortsatt vekst i kategorien i 2025.



NORDIC LUNCH AS

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

BAMA tar ansvar i hele verdikjeden, og er en pådriver for en mer bærekraftig utvikling. Vi stiller krav til våre leverandører, både i Norge og internasjonalt og følger dette opp gjennom leverandørrevisjoner. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer årlig rapport som redegjør for selskapets bærekraftige forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer og Åpenhetslovens bestemmelser. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.bama.no/om-bama/barekraft/apenhetsloven/>

Økonomisk utvikling og stilling

Selskapet har en positiv salgsutvikling i markedet.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Selskapets driftsinntekter ble TNOK 476 340 i 2024 mot TNOK 424 111 i 2023. Årsresultatet etter skatt for 2024 viser et overskudd på TNOK 34 593, sammenlignet med et overskudd på TNOK 22 625 i 2023.

Den finansielle stillingen i selskapet er god. Selskapets likviditetsbeholdning inkludert innestående på konsernkonto var TNOK 54 119 per 31.12.2024. Totalkapitalen per 31.12.2024 utgjør TNOK 105 278, sammenlignet med TNOK 92 258 per 31.12.2023. Egenkapitalen i selskapet per 31.12.2024 var TNOK 6 901, noe som tilsvarer en egenkapitalandel på 6,6%, sammenlignet med 7,4% per 31.12.2023.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var TNOK 46 177 i 2024, sammenlignet med TNOK 36 143 i 2023.

Finansiell risiko

Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er i liten grad eksponert for endringer i valutakurser. Risiko for tap på kundefordringer er til stede, men det har historisk vært svært lite tap på fordringer. Styret vurderer likviditeten i selskapet til å være god.

Årsresultat og disponeringer

Selskapet oppnådde i 2024 et resultat etter skatt på TNOK 34 593. Av dette resultatet er det foreslått å avgi et utbytte til morselskapet BAMA Industri på TNOK 34 500 og at TNOK 93 overføres til annen egenkapital. Selskapet vil etter dette ha en egenkapital per 31.12.24 på TNOK 6 901.

Oslo, 17. mars 2025
Styret for Nordic Lunch AS

Atle Rannestad Beyer
Styrets leder

Christoffer Morris Kverneland
Styremedlem

Helena Erika Carlsson Green
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: 001PB-LDJD-LJ5FG6-SUBC5-LLOPC-TSSOI



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Beyer, Atle Rannestad

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1879107

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-28 13:00:38 UTC



Carlsson Green, Helena E

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4200869

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-31 06:53:15 UTC



Kverneland, Christoffer Morris

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2447699

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-31 08:34:13 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: Q01PB-LDIDL-J5FG6-5UBC5-LLOPC-TSSOI

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Nordic Lunch AS ARP - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt

INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i Nordic Lunch AS. Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder Nordic Lunch vil jobbe med i 2025 for å forsterke dette arbeidet ytterligere, tiltak og aktiviteter som er beskrevet er konsernfelles initiativer.

TILSTAND FOR KJØNSLIKESTILLING

Nordic Lunch har over flere år hatt en større andel kvinner, spesielt i gruppe 1 og 2. Som vi ser fra tabellen under, er det mer jevn fordeling i gruppe 3 og 4.

Tabellen under viser kjønnsbalansen i Nordic Lunch 2024:

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall Kvinner	Antall menn
Totalt	166	72 43 %	94 57 %
Gruppe 1	4	3 75 %	1 25 %
Gruppe 2	3	1 33 %	2 67 %
Gruppe 3	8	4 50 %	4 50 %
Gruppe 4	151	64 42 %	87 58 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, øverste leder for et virksomhetsområde eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåfører og linje- og produksjonsledere

En stor andel av våre ansatte (91%) har arbeidsoppgaver knyttet til lager- og produksjonsdrift. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av å produsere påsmurte produkter (wraps og matpakker). Arbeidet er mindre fysisk belastende enn andre deler av BAMA og er jevnt fordelt på kvinner og menn.

Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

Nordic Lunch er sterkt påvirket av sesongsvingninger. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. Nordic Lunch leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte.

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte

	Antall Kvinner	Antall menn
Faste ansatte - Deltid	27 16,3 %	37 22,3 %
Midlertidig	14 8,4 %	35 21,1 %
Antall ansatte 166	41	72



Deltidsstillinger er tilpasset behovet for økt bemanning på ukedager, slik at fulltidsansatte i turnus kan få helgefri. Nordic Lunch forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre.

Nytt regelverk rundt heltidsnorm krever større oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene fremover samtidig som vi ivaretar kravene til ferskhet og leveransefrister. Vi har høy bevissthet om ny heltidsnorm, i tråd med regelverket. I samråd med de tillitsvalgte, gjør Nordic Lunch vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lovverket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til sesongvariasjon. Dette er forhold som i stor grad påvirker driften.

Kartlegging ufrivillig deltid

I forbindelse med arbeidet for å redusere ufrivillig deltid har vi gjennomført en kartlegging for å forstå omfanget og årsakene i vår organisasjon. Hensikten er å identifisere utfordringer knyttet til ufrivillig deltid, og identifisere målrettede tiltak som bidrar til at ansatte får mulighet til ønsket stillingsprosent. Kartleggingen bygger på en anonym spørreundersøkelse blant deltidsansatte.

Kjønn	Mann	Kvinne
Ønsker å beholde deltidsstilling	18%	7%
Ønsker å redusere stillingsbrøken	0%	0%
Ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer	82%	93%

Resultatene viser at 82% av menn og 93% av kvinner ønsker høyere stillingsprosent. Årsaken til at ansatte har en deltidsstilling er variert. Noen peker på familiesituasjon, og at turnusarbeid er krevende å kombinere med familielivet. Noen oppgir at de ville ønsket en større stillingsprosent dersom det hadde vært mulig og arbeidsgiver kunne tilrettelagt for det. Funnene vil være avgjørende i arbeidet med å forbedre arbeidstidsordningene framover.

Uttak av foreldrepermisjon

Nordic Lunch legger til rette for at alle foreldre som ønsker det, skal kunne ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for å kunne rekruttere og beholde god arbeidskraft, og for å ivareta aldersmangfoldet i Nordic Lunch.

Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i Nordic Lunch:

Gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon per kjønn	Antall uker kvinner	Antall uker menn
	5	5

Tabellen viser gjennomsnittlig antall uker kvinner og menn har tatt ut foreldrepermisjon i 2024. Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenger iht. lovendring 2021.

ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

Nordic Lunch har i mange år hatt en stor andel ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift. BAMA har leverandører fra hele verden, og det er naturlig at mange ulike nasjonaliteter søker seg til selskapet.

Nordic Lunch har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgesprosessen, og sørger for at alle kandidater får samme muligheter. Vi benytter også strukturerte intervjuer i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.



Nordic Lunch har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk og for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen for BAMA totalt i 2023, ser vi at 86% av de ansatte mener vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i Nordic Lunch. Vi vil fortsette å ha et høyt fokus på å sikre gode rammer for ulike arbeidsgrupper.

I Nordic Lunch er det nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også tydelig nedfelt i selskapets etiske retningslinjer.

Vi gjennomfører en årlig medarbeiderundersøkelse. I 2024 gjennomførte vi denne som en felles prosess for BAMA Norge og BAMA Nordic (Sverige og Finland). Formålet er å kartlegge ansattes engasjement og gjennomføringsevne. Sentrale spørsmål omhandler blant annet rolleavklaring, grad av autonomi, utvikling og ledelse. I tillegg kartlegges forhold knyttet til mangfold og inkludering. Resultatene for Nordic Lunch 2024 viser en økning i svarprosent fra 55% til 87%. Årsaken til økningen kan være at ansatte kunne velge mellom 6 ulike språk når de besvarte undersøkelsen. Resultatene vises med indekspoeng, fra 0-100. Resultatmessig har vi økt fra 78 til 79 indekspoeng på engasjement, men en nedgang fra 78 til 76 på gjennomføringsevne sammenlignet med 2023. Målet er minst 80 indekspoeng på engasjement og gjennomføringsevne.

Nordic Lunch har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb, som BAMA forøvrig. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen for Nordic Lunch totalt i 2024 får vi indekspoeng 83 (+2 fra i fjor) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i BAMA. Vi vil også fremover ha høy oppmerksomhet på å sikre gode rammer for ulike aldersgrupper. Videre viser undersøkelsen (tiltak beskrives til slutt):

- Indekspoeng 81 (-1) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av kjønn i BAMA.
- Indekspoeng 77 (-2) på spørsmål om ansatte opplever at alle har like karrieremuligheter innenfor ledelse uavhengig av kjønn og bakgrunn. (26 % av kvinner i BAMA Norge stiller seg kritisk til påstanden. Denne andelen er 17 % blant menn)
- Indekspoeng 77 (+2) på spørsmål om ansatte opplever at BAMA er en familievennlig arbeidsplass
- Indekspoeng 78 (+1) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av seksuell orientering
- Indekspoeng 80 (-1) på spørsmål om vi behandler hverandre med respekt uavhengig av etnisitet

Karriere- og utviklingsmuligheter

Vi fremmer utviklingsmuligheter i et miljø med stort mangfold, og i den sammenheng vil vi i tiden fremover etablere mer objektive målekriterier for vurderinger av prestasjon og målstyring. BAMA iverksetter eksempelvis en konsernfelles standard for gjennomføring av medarbeidersamtaler, som inkluderer utviklings- og arbeidsmiljøtemaer. Vi vil også jobbe videre med strukturer for jobbrotasjon og tydeligere karriereveier og muligheter, hvor mangfold vil være et viktig aspekt.

I 2024 etablerte vi et utviklingsprogram vi kaller "Spirene". I programmet deltar 16 ansatte i alderen 29-45 år, som vurderes å ha et potensiale for å utvikle seg i ulike roller i konsernet fremover.



Fordelingen er 9 menn og 7 kvinner, og vi har flere ulike etnisiteter representert. Dette initiativet vil gi gode vekstvilkår for målet om 60/40 kjønnsbalanse i 80% av ledergruppene i tiden fremover.

I juni ønsket vi 15 Summer Interns velkommen til BAMA. De jobbet med spennende prosjekter i ulike deler av virksomheten frem til studiestart på høsten. Relevant kompetanse var et viktig utvelgelseskriterie, samtidig som kjønnsbalansen ble ivaretatt. Av våre summer interns var 7 kvinner og 8 menn. Noen av studentene jobber i dag deltid ved siden av studier, og noen har startet i BAMA på fulltid etter endt studie.

Vi har på det nåværende tidspunkt ikke et helhetlig og systematisk opplærings-utdannelses- og kompetansehevingstilbud som treffer alle våre ansatte. BAMA har i 2024 anskaffet en digital læringsplattform for å kunne distribuere, samle og holde oversikt over alle utviklingsprogrammer og læringsaktiviteter ett sted. Et helhetlig system for dette er nytt i BAMA og pilotering startet i oktober. Systemet vil gi gode muligheter for opplæring, dokumentasjon og rapportering i fremtiden. Plattformen vil også enklere legge til rette for opplæring på flere språk og bruk av ulike virkemidler for ansatte med lese- og skrivevansker.

I 2024 har vi startet sertifiseringsløp for to ansatte i mangfoldsledelse gjennom sertifiseringsløpet til Seema. Sertifiseringene danner grunnlaget for videre arbeid med mangfold. Vi har opprettet en mangfoldsgruppe i BAMA, med deltakere fra ulike deler av virksomheten. Gruppen møtes for å diskutere flere temaer knyttet til mangfold i BAMA. Både hvordan mangfoldet kommer til uttrykk i dag, men også konkrete tiltak for hvordan vi kan ivareta og bedre effekten av mangfoldet fremover.

I 2024 har vi gjennomført et opplæringsprogram for 80 førstelinjeledere, med fokus på blant annet ledelse av mangfold. Programmet vi kaller "Vekst", har som mål å gi lederne mer trygghet og økt bevissthet i lederrollen gjennom trening og praktiske øvelser. Programmet fortsetter i 2025, og vi oppretter "Vekst Alumni" for videre oppfølging og kompetansepåfyll.

Vi gjennomfører jevnlig kurs i norsk for medarbeidere med annet morsmål. Det gir grunnlag for en god og åpen kommunikasjon, og legger til rette for fremtidige utviklingsmuligheter.

Tiltak for inkludering og tilrettelegging

- Vi bryr oss om våre ansattes helse og velvære. Derfor tilbys alle tilgang til SATS onlinetrening. Vi tilbyr også avslag på SATS-abonnement. På våre største lokasjoner i Norge (Nyland Syd i Oslo og Tranby i Lier) har ansatte tilgang på treningsrom. Her kan ansatte trene på egen hånd i studio, eller delta på organiserte treningstimer. I 2024 deltok 80 ansatte på Holmenkollstafetten. Vi har ambisjoner om å øke deltakelsen i 2025.
- Som en videre del av vårt engasjement for de ansattes helse, gir vi tilbud om årlig helsesjekk, utført enten av vår bedriftshelsetjeneste eller av ansattes fastlege. Ved behov for fysikalsk behandling dekker BAMA inntil kr 1500,- pr år.
- I mars 2024 fikk ansatte i BAMA tilgang på helseforsikring. Forsikringen gir mulighet for raskere spesialistundersøkelser, operasjon, og bildediagnostikk. Den gir også tilgang på psykologtimer, fysikalsk behandling og lege- tjenester over nett.
- Vi har inngått avtale om landsdekkende samarbeid med leverandør av BHT-tjenester (Avonova)
- Vi gjennomfører tilstrekkelig og nødvendig tilrettelegging og arbeidsutprøving ved sykefravær
- Tilbud om influensavaksine gis til alle ansatte

Samarbeid



Vi har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjonene som er representert i virksomheten. Møter i arbeidsmiljøutvalget (BAMU) og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres jevnlig gjennom hele året. Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte i hele konsernet til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder for alle BAMAAs virksomheter. Temaer knyttet til mangfold og inkludering er naturlig inn i dette forumet. Det har vært gjennomført to samlinger med alle verneombud i BAMA i 2024, og en samling med alle tillitsvalgte.

Varslingsordning

I BAMA har vi en varslingsrutine som er kommunisert til alle ansatte, og den er revidert og oppdatert i året som har gått. Varslingskanalen er nå digital, og man kan varsle anonymt. "SI FRA" er tilgjengelig for ansatte via intranettsiden vår, men man kan også melde fra digitalt via www.bama.no. Varslingsrutinen omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Ansatte og ledere kan varsle via en sikker kanal til eksternt part, og varsler kan også meldes anonymt. En sentral fagavdeling håndterer varslinger i tråd med retningslinjene. Varslingsrutinen er grundig beskrevet i HMS-håndboka. Den angir hva som anses som kritikkverdige forhold, hvordan ansatte varsler, hvordan BAMA behandler varsler og oppfølging av berørte arbeidstakere. Rutinen angir også hvordan dokumentasjon og personvern ivaretas i sakshåndteringen.

PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2025

Vi har 3 overordnede mål:

1. Økt mangfold blant våre ledere, og 60/40 kjønnsbalanse i 80% av ledergruppene (innen 2030)
2. Karriere – og utviklingsmuligheter for alle
3. Øke innsikt og forståelse for hva et mangfoldig miljø kan bidra til i BAMA

For å understøtte disse målene jobber vi med flere konkrete tiltak. Vi skal ferdigstille en konsernfelles rekrutteringspolicy med rekrutteringsprinsipper som ivaretar mangfold og likestilling. En standardisert rekrutteringsprosess basert på policyen vil sikre at BAMA holder fokus på kompetanse og fremmer mangfold og likestilling ved ansettelser. Vi skal også etablere rekrutteringsopplæring som øker bevissthet om egne holdninger og preferanser, og som bidrar til profesjonelle rekrutteringsprosesser.

Videre skal vi videreutvikle utviklingsprogrammet "Spirer" som gir et godt internt rekrutteringsgrunnlag for leder- og nøkkelroller i BAMA. Arbeid videre med Summer interns vil sikre tilgang på fremtidige arbeidstakere. Vi øker antall lærlinger. Det gir oss et mangfold innenfor ulike fagområder, og det gir unge arbeidstakere en mulighet for relevant arbeidserfaring.

I 2025 fortsetter vi arbeidet med å øke jobbtjasjon og lage etterfølgerplan på nøkkel- og lederroller. Vi har en systematikk koblet til utvikling og etterfølgere, og vi vil etablere stillingsarkitektur og tydeligere karriereveier. I dette arbeidet vil mangfold ha fokus.

Implementering av digital læringsplattform vil gi tilgang til utviklingstiltak og digital opplæring for alle ansatte. Dette tiltaket vil bidra til at våre ansatte øker digitale ferdigheter, de vil få en mer fleksibel måte å lære på, og vi legger til rette for at man i stor grad får mulighet til å lære på eget morsmål. Hypotesen er at dette øker utbytte av læringen. Vi tilbyr norskopplæring for ansatte med behov for dette, slik at språkbarrierer ikke hindrer faglig utvikling.



Vi har etablert en felles prosess og metode for medarbeidersamtalen. Vi jobber med opplæring og trening i verktøyene, for å støtte opp under nødvendige utviklingstiltak og sikre opplæring og kompetanseplaner for ansatte. Vi fortsetter å sette mangfold på agendaen på arenaer som ledersamlinger, lederutviklingskurs, verneombud og tillitsvalgs konferanse, AMU og nyansattsamling for å øke bevisstgjøring og forståelse for verdien av hva mangfold kan skape i BAMA. Vi skal utvikle relevante verktøy, for å øke innsikt og forståelse for mangfold blant ledere og nøkkelpersoner.



Årsregnskap 2024 Nordic Lunch AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Penneo Dokumentnr.: XQI45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVLR-BR03L

Org.nr.: 958 272 383



Nordic Lunch AS

Resultatregnskap
(Beløp i 1000 kroner)

RESULTATREGNSKAP	Note	2024	2023
DRIFTSINNEKTER OG -KOSTNADER			
Salgsinntekt	1, 2	476 340	424 111
Sum driftsinntekter		476 340	424 111
Varekostnad	2	262 113	231 680
Lønnskostnad	3	107 270	101 810
Avskrivning av driftsmidler	5	2 005	2 335
Nedskrivning av driftsmidler	5	-20	20
Annen driftskostnad	2, 3	62 394	60 044
Sum driftskostnader		433 762	395 889
Driftsresultat		42 579	28 222
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2	1 781	981
Renteinntekt		0	28
Annen finansinntekt		93	1 151
Rentekostnad		5	18
Annen finanskostnad		98	1 357
Resultat av finansposter		1 771	785
Resultat før skattekostnad		44 350	29 007
Skattekostnad på resultat	4	9 757	6 382
Resultat		34 593	22 625
Årets resultat		34 593	22 625
Overføringer			
Avsatt til utbytte	12	34 500	0
Overført til/fra annen egenkapital	12	93	-419
Avsatt konsernbidrag	12	0	23 045
Sum overføringer		34 593	22 625

Penneo Dokumentnr: XQI45-FBKD9-ATZG6-TW6OR-MVLR-BR03L



Nordic Lunch AS

Balanse pr. 31.12

(Beløp i 1000 kroner)

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	567	756
Sum immaterielle eiendeler		567	756
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	343	473
Maskiner og anlegg	5	4 667	6 080
Maskiner og anlegg under utførelse	5	9 708	3 644
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 355	952
Sum varige driftsmidler		16 073	11 149
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		2	2
Sum finansielle anleggsmidler		2	2
Sum anleggsmidler		16 642	11 907
OMLØPSMIDLER			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	7	11 443	11 467
Sum varer og annen beholdning		11 443	11 467
Fordringer			
Kundefordringer	8, 9	21 047	22 658
Konsernfordring, konsernkonto	6, 9	51 149	41 701
Andre kortsiktige fordringer	9	2 026	1 260
Sum fordringer		74 223	65 619
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	2 970	3 265
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		2 970	3 265
Sum omløpsmidler		88 636	80 351
SUM EIENDELER		105 278	92 258

Penneo Dokumentnr.: XQI45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVLR-BR03L



Nordic Lunch AS

Balanse pr. 31.12

(Beløp i 1000 kroner)

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Aksjekapital	11, 12	461	461
Overkurs	12	3 252	3 252
Annen innskutt egenkapital	12	2 434	2 434
Sum innskutt egenkapital		6 148	6 148
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	12	753	661
Sum opptjent egenkapital		753	661
Sum egenkapital		6 901	6 808
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	30 140	30 702
Betalbar skatt	4	9 568	0
Skyldig offentlige avgifter		6 563	6 784
Utbytte		34 500	0
Skyldig konsernbidrag	4, 9	0	29 544
Annen kortsiktig gjeld	9	17 607	18 419
Sum kortsiktig gjeld		98 377	85 449
Sum gjeld		98 377	85 449
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		105 278	92 258

Oslo, 17.03.2025

Styret i Nordic Lunch AS

Atle Rannestad Beyer
Styrets leder

Christoffer Morris Kverneland
Styremedlem

Helena Erika Carlsson Green
Daglig leder

Penneo Dokumentnr: XQJ45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVLR-BR03L



Nordic Lunch AS

Kontantstrømoppstilling
(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		44 350	29 007
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		10	0
Ordinære avskrivninger		2 005	2 335
Nedskrivning anleggsmidler		-20	20
Endring i varelager		24	-1 177
Endring i kundefordringer		1 610	-5 864
Endring i leverandørgjeld		-563	9 198
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-1 799	2 625
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		45 617	36 143
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-6 919	-5 639
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-6 919	-5 639
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av konsernbidrag		-29 544	-23 903
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-29 544	-23 903
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		9 153	6 601
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		44 966	38 365
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*		54 119	44 966
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		51 149	41 701

Penneo Dokumentnr: XQJ45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVLR-BR03L



Regnskapsprinsipper

(Tall i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Selskapet produserer måltidsløsninger og har leveranser til kiosk, bensin- og dagligvare-markedene, samt diverse arrangementer (catering). Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

Bonus og rabattavtaler med leverandører

Bonus og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innstående og trekk på konsernkontoen presenteres på egen linje i balansen for Konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.



Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og innestående på konsernkontoordningen.



Note 1 Salgsinntekter

	2024	2023
Pr. Virksomhetsområde		
Industri	476 340	424 111
Sum	476 340	424 111

Nordic Lunch AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2024:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	344 264
Varekjøp fra konsernselskaper	181 455
Leie av eiendom	6 773
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	9 009
Renteinntekter fra konsernkonto	1 781

Penneo Dokumentnrøkket: XQI45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVVLIR-BR03L



Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2024	2023
Lønninger	86 111	83 010
Arbeidsgiveravgift	12 637	11 919
Pensjonskostnader	5 938	5 157
Andre ytelser	2 584	1 724
Sum	107 270	101 810

Selskapet har i 2024 sysselsatt 136 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

AFP ordningen gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP-ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordninger.

Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 1 539

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP-ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder
Lønn	1 299
Pensjonskostnader	80
Annen godtgjørelse	192
Sum	1 572

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	178	144
Andre tjenester utenfor revisjon	0	0
Sum	178	144

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	9 568	6 500
Endring i utsatt skatt	189	-118
Skattekostnad ordinært resultat	9 757	6 382

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	44 350	29 007
Permanente forskjeller	0	0
Endring i midlertidige forskjeller	-860	537
Avgitt konsernbidrag	0	-29 544
Skattepliktig inntekt	43 489	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	9 568	6 500
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	0	-6 500
Sum betalbar skatt i balansen	9 568	0

Årets skattekostnad	2024	2023
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	44 350	29 007
Beregnet skatt av resultat før skatt	9 757	6 382
Sum	9 757	6 382
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-2 579	-2 787	-208
Avsetninger mv	0	-653	-653
Pensjonspremie/- forpliktelse	2	2	0
Sum	-2 577	-3 438	-860
Grunnlag for utsatt skattefordel	-2 577	-3 438	-860
Utsatt skattefordel (22 %)	-567	-756	-189

Penneo Dokumentnr: XQI45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVLR-BR03L



Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	5 631	14 700	2 984	3 644	26 958
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0	308	6 611	6 919
Reversering nedskrivning		20	0		20
Tilgang overførte driftsmidler		168	379	-547	0
Avgang i året	1 652	2 444			4 095
Anskaffelseskost 31.12.24	3 979	12 444	3 671	9 708	29 802
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	3 636	7 778	2 316		13 729
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24	3 636	7 778	2 316	0	13 729
Bokført verdi 31.12.24	343	4 667	1 355	9 708	16 073
Årets ordinære avskrivninger	121	1 600	284		2 005
Årets nedskrivninger		-20			-20
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %		
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Årlig leie	Leieavtalens varighet
Husleie Bergen	1 624	15.07.11-30.09.30
Husleie Tromsø	550	15.10.20-15.10.25
Husleie Oslo	3 355	01.10.17-31.12.24

Note 6 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier

Nordic Lunch AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

Nordic Lunch AS har per 31.12.2024 innstående 51 149 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som Nordic Lunch AS har til BAMA Gruppen AS. Nordic Lunch AS disponerer imidlertid innstående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittamme på 300 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. Nordic Lunch AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 300 000.



Note 7 Varer

Varelager	2024	2023
Lager av råvarer, innsatsvarer og innkjøpte halvfabrikater	11 443	11 467
Sum varelager	11 443	11 467
Lager vurdert til anskaffelseskost	11 443	11 467

Note 8 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	21 047	22 658
Avsetning til tap	0	0
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	21 047	22 658
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	0	0
Sum resultatførte tap på krav	0	0

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	10 577	10 576	51 149	41 701
Sum	10 577	10 576	51 149	41 701

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	14 028	18 261	35 582	30 479
Sum	14 028	18 261	35 582	30 479

*Herav innskudd i konsernkontoordningen på 51 149 (2023 41 701).

Note 10 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på 2 970.



Note 11 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Nordic Lunch AS pr. 31.12.2024 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	4 612	0,1	461
Sum	4 612	0,1	461

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Selskapets aksjonærer pr 31.12. er:

	Ordinære	Sum antall	Eierandel	Stemmeandel
Bama Industri AS	4 612	4 612	100 %	100 %
Sum	4 612	4 612	100 %	100 %

Nordic Lunch AS inngår i konsernregnskapet til BAMA INDUSTRI AS og i konsernregnskapet til BAMA Gruppen AS, Nedre Kaldbakkvei 40, 1081 OSLO, Norge.

Konsernregnskapene kan fås ved henvendelse til denne adressen.

Note 12 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2023	461	3 252	2 434	661	6 808
Årets resultat				34 593	34 593
Utbytte				-34 500	-34 500
Pr. 31.12.2024	461	3 252	2 434	753	6 901



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Beyer, Atle Rannestad

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1879107

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-28 13:01:29 UTC



Carlsson Green, Helena E

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4200869

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-31 07:11:49 UTC



Kverneland, Christoffer Morris

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2447699

IP: 62.92.xxx.xxx

2025-03-31 08:33:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: XQI45-FBKD9-ATZG6-TW6QR-MVVL-RB03L

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.