



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 831 392
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: AXACTOR NORWAY AS
Forretningsadresse: Grønland 61
3045 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stina Johanne Koren
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Inntekter fra inkasso		138 820 995	101 833 687
Annen salgsinntekt		18 285 661	22 480 882
Annen driftsinntekt		76 029	76 749
Sum inntekter		157 182 685	124 391 318
Kostnader			
Lønnskostnad	2	70 633 503	75 321 098
Avskrivninger	3,4	592 294	1 593 312
Annen driftskostnad		48 711 238	48 111 816
Sum kostnader		119 937 035	125 026 226
Driftsresultat		37 245 650	-634 908
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 462 448	5 973 806
Annen finansinntekt		17 303	16 985
Sum finansinntekter		7 479 751	5 990 791
Annen rentekostnad			391
Annen finanskostnad		76 302	53 449
Sum finanskostnader		76 302	53 840
Netto finans		7 403 449	5 936 951
Resultat før skattekostnad		44 649 099	5 302 043
Skattekostnad	4	9 829 297	1 171 756
Årsresultat		34 819 802	4 130 287



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter			0
Sum immaterielle eiendeler			0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3	674 176	1 155 341
Sum varige driftsmidler		674 176	1 155 341
Sum anleggsmidler		674 176	1 155 341
Omløpsmidler			
Varer			
Opptjente, ikke fakturerte inkassoinntekter		47 033 485	45 275 301
Sum varer		47 033 485	45 275 301
Fordringer			
Kundefordringer		6 375 068	4 714 492
Utlegg på vegne av inkassoklienter		1 667 203	1 744 895
Andre kortsiktige fordringer		2 724 269	2 697 692
Konsernfordringer	6	70 717 220	3 792 650
Sum fordringer		81 483 760	12 949 729
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	2 174 301	42 025 070
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 174 301	42 025 070
Sum omløpsmidler		130 691 546	100 250 100
SUM EIENDELER		131 365 722	101 405 441

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	8,9	2 437 000	2 437 000
Overkurs	9	2 275 815	2 275 815
Annen innskutt egenkapital	9	12 396 275	12 396 275
Sum innskutt egenkapital		17 109 090	17 109 090
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	40 234 797	38 758 575
Sum opptjent egenkapital		40 234 797	38 758 575
Sum egenkapital		57 343 887	55 867 665
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	4	10 036 390	9 624 361
Sum avsetninger for forpliktelser		10 036 390	9 624 361
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		10 036 390	9 624 361
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 031 280	4 413 031
Betalbar skatt		0	213 240
Skyldige offentlige avgifter		7 481 198	6 884 042
Kortsiktig konserngjeld		42 816 342	7 384 479
Annen kortsiktig gjeld		10 656 626	17 018 623
Sum kortsiktig gjeld		63 985 446	35 913 415
Sum gjeld		74 021 836	45 537 776
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		131 365 723	101 405 441



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

ÅRSBERETNING 2024

Axactor Norway AS

Virksomhetens art og hvor den drives

Axactor Norway AS driver med rådgivning, fakturaoppfølging før-inkasso og inkassovirksomhet, samt annen virksomhet som står i forbindelse med dette. Selskapets beliggenhet er i Drammen.

Virksomhetens forretningsidé og strategi er å være ledende innen inkasso og fakturaoppfølging innenfor utvalgte segmenter.

Stilling og resultat

Selskapet har hatt en omsetningsøkning på 26% fra 2023. Resultatgraden er på 28%, noe som er en økning på 24 % poeng fra 2023. Selskapet har en egenkapitalandel på 44 % og likviditeten er god. Det forventes at virksomheten i 2025 vil ha en positiv resultatutvikling.

Sakstilgangen til inkasso har vært på et stabilt nivå gjennom 2024. Makrobildet som startet i 2023 har fortsatt gjennom 2024 og har hatt påvirkning på spesielt større engangs betalinger og refinansieringer. Det antas at dette vil fortsette noe utover i 2025, men at forventet nedgang i renter og egenkapitalkrav for bolig vil ha en positiv effekt.

Nysalget på før-inkasso og inkasso spesielt innenfor bank/finans segmentet har vært godt gjennom 2024 og vi har startet opp med flere nye større kunder.

Det er flere reguleringer og lovendringer som er ventet. Ny inkassolov ble ikke behandlet i 2024, men er ventet behandlet i 2025 og tre i kraft i 2026. Dette sammen med Skatteetatens digitaliseringsprosjekt og Fremtiden innkreving med ett utleggstrekk vil ha påvirkning på hvordan bransjen fremover. Endringene forventes å være av en slik art at systemmessige endringer vil bli påkrevd og vil medføre ikrafttredelse tidligst 6 måneder etter behandling. Fordelingen i porteføljen mellom person- og bedriftskrav, samt kravenes gjennomsnittlige størrelse tilsier at selskapet vil håndtere disse endringene på en god måte, både regulatorisk og ved nye reguleringer i inkassosatsene. Strategi vedrørende nye kunder er også tilpasset evt. endringer i salørsatsene og antatte fremtidige endringer i inkassoloven og utleggstrekk.

Styreansvarsforsikring

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar ovenfor foretaket og tredjepersoner, jf. rskl. § 3-3a 11. ledd.

Risikoforhold

Selskapets tjenesteområde er underlagt strenge offentlige lovreguleringer, blant annet gjennom kravene til konsesjon som inkassoforetak, samt forskrift om risikostyring og internkontroll.

Selskapet har gjennomført hyppige kontroller og kvalitetsarbeid i løpet av 2024, samt tilpasset dette til økende saksmengde både på før-inkasso og innenfor bank/finans segmentet.

Det har blitt gjennomført risikovurderinger av operasjonell risiko, finansiell risiko, markedsmessig risiko, IT-relatert risiko og andre relevante risikoelementer med faste intervaller.

Selskapets eksponering rundt de ulike risikoområdene vurderes som lav.

Det er ønskelig å kommentere kredittrisiko eksplisitt. Kredittrisiko er knyttet opp mot kundefordringer. Det er etablert gode rutiner som skal redusere risikoen og historisk sett har tap på kundefordringer vært lav.



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes at forutsetningen for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø og trivsel

I Axactor jobber vi kontinuerlig med å sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø hvor ansatte trives og gleder seg til å komme på jobb. I 2023 ble selskapet for tredje år på rad sertifisert som **Great Place to Work**, sertifiseringen varte ut oktober 2024. Undersøkelsen ble ikke gjennomført i 2024, men vi baserer oss på resultatene for 2023, som viste en sterk kultur preget av tillit, samarbeid og stolthet.

Oppfølging av undersøkelsen har vært en viktig del av vårt arbeid for kontinuerlig forbedring. Det ble gjennomført workshops i de ulike avdelingene høsten 2023 for å adressere tilbakemeldinger og identifisere forbedringstiltak som ble jobbet videre med gjennom 2024. Formålet er å opprettholde de områdene hvor medarbeiderne viser høyest tilfredshet og samtidig finne løsninger for ytterligere forbedringer.

Likestilling og mangfold i Axactor

I Axactor jobber vi aktivt for likestilling og mot diskriminering basert på etnisitet, religion, funksjonsnedsettelse, kjønn, livssyn og kombinasjoner av disse grunnlagene. Vi etterstrøber en balansert kjønnsfordeling i alle roller og et inkluderende arbeidsmiljø der alle ansatte har like muligheter for utvikling og karrierevekst.

Ved utgangen av 2024 hadde Axactor 114 ansatte, hvorav 62% var kvinner og 38% menn. Kjønnsfordelingen i alle lederstillinger (alle nivåer) var 54% kvinner og 46% menn. I selskapets ledergruppe, bestående av seks personer var kjønnsbalansen 67% kvinner og 33% menn.

Per 31.12.2024 var tre ansatte i foreldrepermisjon, herunder tre kvinner. Antall uker med foreldrepermisjon gjennom året var totalt 113 uker, 92 uker for kvinner og 21 uker for menn.

Sykefravær og HMS

Sykefraværet i selskapet var i 2024, 7,15% fordelt som følger:

- 20% egenmeldt fravær
- 20% sykemelding opp til 16 dager
- 60% sykemelding over 16 dager

Dette utgjør en økning på 0,48% fra 2023. Axactor jobber systematisk med HMS, ledelse og arbeidsmiljø for å redusere sykefraværet og sikre gode helsefremmende tiltak.

Det har ikke vært rapportert alvorlige arbeidsulykker eller hendelser i 2024 som har resultert i materielle skader eller personskader.

Deltidsstillinger og ufrivillig deltid

Ved utgangen av 2024 hadde Axactor 39 ansatte i deltidstillinger, hvorav 25 var kvinner og 14 menn. Samtlige deltidsansatte ble har søkt på deltidstillingen de er ansatt i og er frivillig ansatt i stillingen de innehar. Axactor ansetter som hovedregel i fulltidstillinger. Imidlertid krever en del av vårt forretningsområde at arbeidet utføres på ettermiddag og kveld, og for å dekke kveldsskift ansetter vi derfor deltidsansatte som er under utdanning. Dette bidrar samtidig til å gi studentene verdifull arbeidserfaring. Virksomheten har etablert rutiner som sikrer at alle åpne stillinger blir informert om, og deltidsansatte har fortrinnsrett til økt stillingsprosent før eventuelle nyansettelser. Fortrinnsretten gjelder forutsatt at arbeidstaker er kvalifisert for stillingen, og at det ikke medfører vesentlig ulempe for virksomheten.



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

Ufrivillig deltid defineres som «deltidsarbeid der stillingsinnehaveren ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer». Som en del av vårt arbeid med aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennomførte vi en spørreundersøkelse blant våre deltidsansatte for å avdekke eventuel ufrivillig deltid.

- Svarprosenten var på 55%, med 22 respondenter
- 18 av respondentene svarer at de jobber deltid på grunn av studier
- Kun en av respondentene ønsker en heltidsstilling
- En av respondentene ønsker å redusere sin stillingsbrøk
- 50% av respondentene ønsker å beholde stillingsbrøken de har
- 45% av respondentene ønsker og er tilgjengelig for å jobbe mer
- 4 respondenter svarer at arbeidsgiver ikke har tilbudt større stilling
- Kjønnfordelingen blant respondentene var 59% kvinner og 41% menn

Vi vil følge opp funnene og fortsette dialogen med tillitsvalgte for å se på mulige tiltak.

Lønn og likelønn

Axactor jobber systematisk for å sikre likelønn og rettferdige lønnsnivåer på tvers av kjønn og stillinger. Per 31.12.24 tjente kvinner i snitt 96,50% av det menn tjente. Fordelingen i ulike stillingskategorier er som følger:

- Før-inkasso (34,51% av arbeidsstokken): Kvinners andel av menns lønn: 103,84%
- Saksbehandlernivå (38,94% av arbeidsstokken): Kvinners andel av menns lønn: 97,50%

For øvrige stillingskategorier har vi ikke oppgitt lønnsforskjeller, da det ikke er minst 5 kvinner og 5 menn i disse gruppene som medfører at analysene ikke kan publiseres. Stillingskategoriene er satt sammen i samarbeid med tillitsvalgte og vi har vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi gjennom prosessen. Justeringer i lønnsoppgjøret for 2024 har hatt en positiv effekt i flere stillingsgrupper, men vi ser fortsatt behov for forbedringer i enkelte kategorier. Vi vil fortsette å analysere lønnsdata og utarbeide handlingsplaner for å redusere eventuelle lønnsgap i løpet av 2025.

Aktivitets- og redegjørelsesplikt på likestillings- og diskrimineringsområdet

Vi jobber aktivt, målrettet og strukturert for å fremme likestilling og hindre diskriminering, og har utarbeidet en risikovurdering og tilhørende handlingsplan/tiltaksplan i dette arbeidet.

Mål	Tiltak	Når	Ansvar
Vi skal øke mangfoldet i Axactor ved å rekruttere flere med flerkulturell bakgrunn og et bredere aldersspenn.	Forbedre stillingsannonser- og tekster på bedriftsprofilene ytterligere. Bevisstgjøring rundt viktigheten av mangfold. Etterstrebe god balanse i kjønn, alder og etnisitet blant kandidatene som kalles inn til intervju.	Løpende	Ledere, HR
Vi skal redusere gapet i lønn mellom kvinner og menn.	Investere i verktøy for lønnskartlegging og lønnsanalyse, med mål om å lage en bedre lønnsstruktur og belyse lønnsavvik i likestilte roller. Gjennomføre lønnsanalyser gjennom året for å identifisere gap mellom kjønnene. Fokus på å redusere eventuelle gap mellom kjønnene i lønnsoppgjøret.	Løpende	HR



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

	Involvere tillitsvalgte i resultater fra lønnsanalyser.		
Alle ansatte skal ha like utviklingsmuligheter og det skal ikke forekomme diskriminering ved forfremmelser	Kursene som tilbys skal være rolleavhengige eller for alle ansatte. Ved forfremmelser skal minst en representant fra hvert kjønn være med i sluttrunden av intervjuene i stillinger hvor det er kvinnelige søkere. Der alt annet er likt mellom to kandidater ansetter vi kvinner i ledelse/spesialstilling fremfor menn.	Etablert	HR, leder
Vi skal ha rettferdige rekrutteringsprosesser	Det utarbeides intervjuguider for standardisering av gjennomføring av intervjuene. HR skal delta i minst en av intervjurundene i alle rekrutteringsprosesser. Vi tilstreber et nøytralt språk både i stillingsannonse våre og under intervjuene.	Etablert	HR
Vi skal inkludere ansatte som er i permisjon	Ansatte i permisjon blir invitert med på jobbarrangement. Ansatte i permisjon får gaver fra Axactor på lik linje som ansatte i arbeid. Ansatte i permisjon får informasjon fra leder dersom det er prosjekter eller annet som har betydning for den ansatte.	Løpende	Leder, HR
Vi skal gi ansatte mulighet til å kombinere familieliv og jobb	Overtid pålegges kun når det er høyst nødvendig. Bruken av overtid følges tett opp av HR og leder, og diskuteres med tillitsvalgte gjennom året. Etterstreber at den ansatte skal kunne få fri (ferie, avspasering og velferdspolis) når det er nødvendig/ønsket av den ansatte. HR og leder passer på at de ansatte tar ut ferie. HR og ledere minner om og oppmuntre ansatte til å finne en god balanse mellom arbeid og fritid.	Løpende	Leder, HR
Vi skal tilrettelegge for ansatte med helseutfordringer og funksjonshemninger, og sikre en helsefremmende og trygg arbeidsplass	Utvide egenmeldingsordningen Kjøpe inn ergonomiske hjelpemidler der det er behov. Tilpasse arbeidsdagen for ansatte der det er mulig.	Etablert	HR, verneombud



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

	<p>Oppstart av massasje på kontoret igjen.</p> <p>Oppfordre ansatte til å benytte helseforsikringen for å få raskere behandling, time til psykologisk eller fysiologisk behandling, legetime over video m.m.</p> <p>Oppstart av lavterskel trening på slutten av arbeidsdagen.</p> <p>Kjøpe inn evakueringsstol for funksjonshemmede, skadde eller bevistløse personer</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Tiltakene beskrevet ovenfor er basert på vurderinger knyttet til risiko for diskriminering og hinder for likestilling. Vi opplevde positiv effekt på tiltakene gjennomført i 2024. Det er ikke vært rapportert tilfeller av diskriminering eller trakassering i 2024. Våre varslingsrutiner er godt kjent for våre ansatte. Alle nyansatte får innføring i varslingsrutiner i tillegg til at disse finnes lett tilgjengelig på vårt intranett.

Andre halvår i 2024 opprettet vi en intern arbeidsgruppe som skulle arbeide videre med kartlegging av risikoer og hindre for likestilling samt tiltak og handlingsplaner for likestillings- og diskrimineringsområdet. Arbeidsgruppen har inkludert medlemmene i AMU (to tillitsvalgte, verneombud, en ansattrepresentant, Country Manager, HR Manager og Operations Director) samt to ekstra ansatt representanter. Arbeidet vil videreføres i 2025 gjennom regelmessige møter med tillitsvalgte, verneombud, AMU, den utvidede arbeidsgruppen, hyppig rapportering og analyse samt implementering av tiltak der det er behov, samt vurdere resultater av iverksatte tiltak.

Videre arbeid

Resultatene fra våre undersøkelser viser at Axactor har et godt arbeidsmiljø med høy grad av tillit og samarbeid, samtidig som det er enkelte forbedringsområder vi vil jobbe videre med. For å styrke likestilling, trivsel og karrieremuligheter vil vi blant annet:

- Følge opp deltidsansatte for å se på eventuelle tiltak mot ufrivillig deltid
- Videreføre og evaluere våre rutiner for intern rekruttering
- Analysere arbeidsbehovet for å identifisere muligheter for å tilby større stillinger
- Jobbe videre med lønnsjusteringer og tiltak for å redusere eventuelle lønnsforskjeller

Åpenhetsloven

Selskapets redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger som er utført i henhold til åpenhetsloven er tilgjengelig på selskapets nettside www.axactor.com/no. Redegjørelsen vil bli oppdatert innen 30.06.2025.

Ytre miljø

Kontorlokalet vårt er i Portalen, som er et nytt miljøbygg i Drammen. Portalen har lavenergistandard med en fasade som er dekket av solcellepaneler og et tak som er dekket av miljøvennlige sedummatter. Bygget har en sykkelgarasje med gode fasiliteter som oppfordrer til mer bevegelse i hverdagen. Kantinen har fokus på bærekraft, og har små tallerkener, god planlegging av matretter og rester, kildesortering m.m.

Vi kildestorter og har egne stasjoner for levering av elektronisk avfall.



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

Som en del av vår virksomhet må vi sende brev også postalt. Brevene vi sendte i 2025 ble fraktet med elbiler for å redusere miljøavtrykket.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

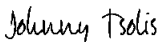
Etter styrets oppfatning gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat for 2024 og økonomiske stilling ved årsskiftet.

Det er ikke intrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

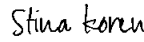
Virksomheten har for 2024 hatt et overskudd på kr. 34 819 801 som foreslåes disponert som følger:

Disponering		
Konsernbidrag	33 343 580	0
Overføringer annen egenkapital	1 476 221	4 130 287
Sum disponert	34 819 801	4 130 287


Drammen, 07.04.2025



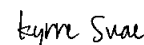
Johnny Tsolis
Styrets leder



Stina Koren
Daglig leder



Vibeke Ly
Styremedlem



Kyrre Svae
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

RESULTATREGNSKAP

Axactor Norway AS

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Noter	2024	2023
Driftsinntekter			
Inntekter fra inkasso		138 820 995	101 833 687
Inntekter fra fakturaoppfølging		18 285 661	22 480 882
Annen driftsinntekt		76 029	76 749
Sum driftsinntekter		157 182 684	124 391 319
Driftskostnader			
Lønnskostnad	2	70 633 503	75 321 098
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	592 294	1 593 312
Annen driftskostnad		48 711 238	48 111 816
Sum driftskostnader		119 937 035	125 026 227
Driftsresultat		37 245 649	-634 908
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		7 462 448	5 973 806
Annen finansinntekt		17 303	16 985
Sum finansinntekter		7 479 751	5 990 791
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		0	392
Annen finanskostnad		76 302	53 449
Sum finanskostnader		76 302	53 840
Sum netto finansposter		7 403 449	5 936 951
Ordinært resultat før skattekostnad		44 649 098	5 302 043
Skattekostnad på ordinært resultat	4	9 829 297	1 171 756
Ordinært resultat		34 819 801	4 130 287
Årsresultat		34 819 801	4 130 287
Disponering			
Konsernbidrag		33 343 580	0
Overføringer annen egenkapital		1 476 221	4 130 287
Sum disponert		34 819 801	4 130 287



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

BALANSE

Axactor Norway AS

EIENDELER	Noter	31.12.2024	31.12.2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3	674 176	1 155 341
Sum varige driftsmidler		674 176	1 155 341
Sum anleggsmidler		674 176	1 155 341
Omløpsmidler			
Fordringer			
Opptjente, ikke fakturerte inkassoinntekter		47 033 485	45 275 301
Utlegg på vegne av inkassoklienter		1 667 203	1 744 895
Kundefordringer		6 375 068	4 714 492
Fordringer på konsernselskaper	6	70 717 220	3 792 650
Andre kortsiktige fordringer		2 724 269	2 697 692
Sum fordringer		128 517 245	58 225 029
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	2 174 301	42 025 070
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 174 301	42 025 070
Sum omløpsmidler		130 691 546	100 250 100
SUM EIENDELER		131 365 722	101 405 441

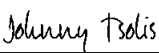


DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

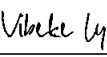
EGENKAPITAL OG GJELD	Noter	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8,9	2 437 000	2 437 000
Overkurs	9	2 275 815	2 275 815
Innskutt egenkapital	9	12 396 275	12 396 275
Sum innskutt egenkapital		17 109 090	17 109 090
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	40 234 797	38 758 575
Sum annen egenkapital		40 234 797	38 758 575
Sum egenkapital		57 343 887	55 867 665
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	4	10 036 390	9 624 361
Sum avsetning for forpliktelser		10 036 390	9 624 361
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 031 280	4 413 031
Betalbar skatt	4	0	213 240
Skyldige offentlige avgifter		7 481 198	6 884 042
Gjeld til konsernselskaper	6	42 816 342	7 384 479
Annen kortsiktig gjeld		10 656 626	17 018 623
Sum kortsiktig gjeld		63 985 445	35 913 415
Sum gjeld		74 021 835	45 537 776
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		131 365 722	101 405 441

Underskrifter:

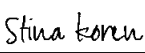
Drammen, 07.04.2025



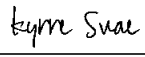
Johnny Tsolis
Styrets leder



Vibeke Ly
Styremedlem



Stina Johanne Koren
Daglig leder



Kyrre Svae
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Årsresultat før skatt	44 649 098	5 302 043
Periodens betalte skatter	-225 909	
Ordinære avskrivninger	592 294	1 593 313
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-71 276	
Kostnader Opsjonsprogram aksjer	68 163	55 135
Endring i andre fordringer	-1 707 069	
Endring i kundefordringer	-1 660 576	-5 650 571
Endring i kortsiktig fordringer konsern	-66 924 570	2 448 446
Endring i leverandørgjeld	-1 381 751	-121 031
Endring konsemgjeld	-7 329 346	7 325 410
Endring i annen kortsiktig gjeld	-5 764 840	3 107 271
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-	-414 408
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-39 755 782	13 645 608
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	164 890	-
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-204 743	-
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-39 853	-
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetaling av share option cost	-55 135	-24 499
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-55 135	-24 499
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-39 850 770	13 621 109
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 01.01.	42 025 071	28 403 962
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12.	2 174 301	42 025 071



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og etter forskrift om årsregnskap m.m. for inkassovirksomhet.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Periodisering av inntekter fra pågående inkassosaker periodiseres i henhold til forskrift om årsregnskap m.m. for inkassovirksomhet paragraf 2-1.

Inntekter resultatføres ved løpende avregning med fortjeneste, i takt med fullføringsgraden og hensyntatt ukurante inkassosaker.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbiågende. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning i gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens etalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til framføring, begrunnes med antatt framtidig inntjening.



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

Note 2 - Ansatte, godtgjørelser m.v.	2024	2023
Lønninger	55 409 993	60 101 306
Arbeidsgiveravgift	8 993 578	9 058 343
Pensjonkostnader	3 861 997	2 372 496
Andre ytelser	2 367 935	3 788 953
Sum lønnskostnader	70 633 503	75 321 098
Gjennomsnittlig antall årsverk	78	78

Daglig leder	2024	2023
Lønn	2 845 954	2 649 289
Pensjonsutgifter	83 843	80 187
Andre ytelser	18 602	17 681
Sum lønnskostnader	2 948 399	2 747 157

Den totale godtgjørelsen til ledende ansatte består av fastlønn, bonus, naturalytelser, pensjonsutgifter. Det forligger ingen forpliktelser overfor daglig leder til å gi særskilt vederlag ved opphør av ansettelsesforholdet, men Axactor Norway AS kan gjøre gjeldende avtale om konkurranseforbud.

Daglig leder har opsjonsavtale i konsernet.

Det forligger ingen avtale om godtgjørelse for styret.

Selskapet er pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Det er ikke gitt godtgjørelse til styret i 2024.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende måte	2024	2023
Lovpålagt revisjon	789 212	369 075
Andre tjenester	235 471	155 123
Sum	1 024 684	524 198

Beløpene er oppgitt eks. mva

Selskapet har byttet revisor fra PwC til EY i 2024.

Note 3 - Driftsmidler	Kontorutstyr	It utstyr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	3 494 918	3 300 548	6 795 466
Årets tilgang	204 743		204 743
Årets avgang	372 283		372 283
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	2 653 203	3 300 548	5 953 751
Bokført verdi pr 31.12.	674 175	0	674 175
Årets avskrivning	263 750	328 545	592 295
Årets avskrivning i %	20 %	30 %	

Note 4 – Skatt

Årets skattekostnad består av:

Betalbar skatt	9 404 600
Endring utsatt skatt	424 697
Netto skattekostnad	9 829 297

Betalbar skatt i balansen

Betalbar skatt i skattekostnaden	9 404 600
Skattevirkning av konsernbidrag	-9 404 600
Betalbar skatt i balansen	0

Årets betalbare skatt fremkommer som følger:

Resultat før skatt	44 649 098
Midlertidige forskjeller	-1 930 442
Permanente forskjeller	29 525
Grunnlag betalbar skatt	42 748 181

Midlertidige forskjeller:	31.12.2023	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	-1 462 038	-1 415 988	46 050
Kundefordringer	-123 751	2 458	126 209
Avsetninger etter GRS	45 275 301	47 033 485	1 758 183
Sum midlertidige forskjeller	43 689 512	45 619 955	1 930 442
Utsatt skatt/skattefordel	9 611 693	10 036 390	424 697



DocuSign Envelope ID: FCB53E8F-FEF4-4653-9811-27E5745643E8

Note 5 - Klientmidler	2024	2023
Klientmidler pr. 31.12.	4 898 877	10 778 075
Klientansvar pr. 31.12.	4 811 795	9 740 009
Overdekning (kortsiktig fordringer)	287 083	1 038 066

Note 6 - Mellomværende med konsernselskap

2023	Fordring på konsernselskap	Gjeld til konsernselskap
Axactor ASA	273 781	7 322 367
Axactor Capital AS	3 518 869	
Axactor Sweden AB		62 112
Sum	3 792 650	7 384 479

2024	Fordring på konsernselskap	Gjeld til konsernselskap
Share Option - Axactor ASA		68 163
Axactor ASA		42 748 179
Axactor Capital AS	5 591 505	
Axactor Sweden AB	88 766	
Axactor Platform Holding AB	65 036 950	
Sum	70 717 220	42 816 342

Selskapet er deltager i en konsernkontoordning opprettet for å optimalisere likviditetsstyringen innen konsernet. Ordningen administreres av banken og Axactor Platform Holding AB fungerer som hovedkontoinnehaver. Selskapet har egne underkontoer tilknyttet hovedkontoen og inntående midler klassifiseres som et mellomværende (fordring) med Axactor Platform Holding AB. Saldoen på konsernkontoordningen renteberegnes og inngår i renteinntekter fra konsernselskap. I 2023 var ikke cashpool presentert som fordring på konsern.

Note 7 - Bundne midler

I posten bankinnskudd inngår konto for bundne skattetreksmidler med kr. 2.174.301,- pr 31.12.2024. Skyldig skattetrekk pr 31.12.2024 utgjorde kr 2.157.617,-.

Note 8 - Aksjonærer

Aksjekapitalen består av:	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	500	4 874	2 437 000

Oversikt over aksjonærene i selskapet	Ordinære	Eierandel	Stemmeaksjer
Axactor Platform Holding AB	500	100%	100%

Axactor ASA utarbeider konsernregnskap der Axactor Norway AS er konsolidert.
Axactor ASA, Drammensveien 167, 0277 Oslo. www.axactor.com

Note 9 - Egenkapital	Aksje- kapital	Overkurs	Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkap.
Pr. 31.12.2023	2 437 000	2 275 815	12 396 275	38 758 575	55 867 665
Årets resultat				34 819 801	34 819 801
Konsernbidrag				-33 343 580	-33 343 580
Egenkapital pr 31.12.2024	2 437 000	2 275 815	12 396 275	40 234 797	57 343 887



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Axactor Norway AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Axactor Norway AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 22. April 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Kristian Dalby
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Axactor Norway AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: A0Z45-6HVFB-T7YZF-M2T67-OUUWD-M8E8H



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Dalby, Kristian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-3127438

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-22 13:54:00 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: A0Z45-6HVFB-T7YZF-M2T67-QOUWD-M8E8H

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.