



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 992 873 108  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: MAARUD AS  
Forretningsadresse: Maarudvegen 130  
2114 DISENÅ

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Barbara Sagen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.03.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 23.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2	1 014 061 000	855 770 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 014 061 000</b>	<b>855 770 000</b>
<b>Kostnader</b>			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-7 832 000	-4 602 000
Varekostnad		522 211 000	379 533 000
Lønnskostnad	3	210 498 000	192 553 000
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	24 743 000	22 274 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			353 000
Annen driftskostnad		191 333 000	171 726 000
<b>Sum kostnader</b>		<b>940 953 000</b>	<b>761 837 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>73 108 000</b>	<b>93 933 000</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt	5	10 000	12 000
Annen finansinntekt	5	2 752 000	413 000
<b>Sum finansinntekter</b>	5	<b>2 762 000</b>	<b>425 000</b>
Annen rentekostnad	5	8 118 000	77 000
Annen finanskostnad	5	252 000	165 000
<b>Sum finanskostnader</b>	5	<b>8 370 000</b>	<b>242 000</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-5 608 000</b>	<b>183 000</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>67 500 000</b>	<b>94 116 000</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	6	15 145 000	20 866 000
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>52 355 000</b>	<b>73 250 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>52 355 000</b>	<b>73 250 000</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avgitt konsernbidrag			4 357 000



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Overføringer til/fra annen egenkapital		52 354 000	68 893 000
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>52 354 000</b>	<b>73 250 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	6	4 701 000	4 694 000
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 701 000</b>	<b>4 694 000</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	30 926 000	27 711 000
Maskiner og anlegg	4	299 004 000	276 634 000
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	7 290 000	7 357 000
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>337 220 000</b>	<b>311 702 000</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		75 000	75 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>75 000</b>	<b>75 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>341 996 000</b>	<b>316 471 000</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer	7	88 351 000	85 712 000
<b>Sum varer</b>		<b>88 351 000</b>	<b>85 712 000</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	8	108 281 000	118 363 000
Andre fordringer		10 591 000	1 920 000
Konsernfordringer	9	57 628 000	136 020 000
<b>Sum fordringer</b>		<b>176 500 000</b>	<b>256 303 000</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	2 910 000	
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>2 910 000</b>	
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>267 761 000</b>	<b>342 015 000</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>609 757 000</b>	<b>658 486 000</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Selskapskapital	12	2 508 000	2 508 000
Overkurs	13	21 675 000	21 675 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>24 183 000</b>	<b>24 183 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	13	246 591 000	405 132 000
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>246 591 000</b>	<b>405 132 000</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>270 774 000</b>	<b>429 315 000</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Utsatt skatt	6	28 735 000	24 527 000
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>28 735 000</b>	<b>24 527 000</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>28 735 000</b>	<b>24 527 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		86 141 000	90 754 000
Betalbar skatt	6	11 660 000	16 338 000
Skyldige offentlige avgifter		15 765 000	21 471 000
Kortsiktig konserngjeld	9	141 391 000	23 204 000
Annen kortsiktig gjeld		55 291 000	52 878 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>310 248 000</b>	<b>204 645 000</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>338 983 000</b>	<b>229 172 000</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>609 757 000</b>	<b>658 487 000</b>
<b>POSTER UTENOM BALANSEN</b>			
Pantstillelser	8	533 852 000	515 777 000



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



Building a better  
working world

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dr Hanstengate 13, 3044 Drammen  
Postboks 560, Brakerøya, 3002 Drammen

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Maarud AS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Maarud AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår konklusjon om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere om årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon eller ikke inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav, er vi pålagt å rapportere det.

Vi har ingenting å rapportere i så henseende, og vi mener at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Building a better  
working world

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen, 20. mars 2024  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Hanne Kverneland Nebo  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Maarud AS 2023

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: J87CD-MNFI-Y-7NOC5-PPKT2-EAVCV-Y3K5B



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Hanne Kverneland Nebo

Statsautorisert revisor

På vegne av: Hanne Kverneland Nebo

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-812612

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-03-20 10:58:18 UTC



Penneo DokumentID: J87CD-MNFLY-7NOC5-PPKT2-EAVCV-Y3KSB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C



# Likestillingsredegjørelse Maarud AS 2023

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene



DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C



## 1: Status for kjønnslikestilling

### Kjønnsbalanse i virksomheten, se tabell 1 i vedlegg.

Per 31.12.2023 hadde vi:

- Antall fast ansatte: 113 menn og 87 kvinner
  - ⇒ Av disse var 3 menn og 3 kvinner ansatt i 50% deltidsstilling etter eget ønske
- Andel kvinner og menn som er ansatt i deltidsstillinger, av alle menn/kvinner som er ansatt: 3 menn (2,65%), 3 kvinner (3,44%)
- Andel menn og kvinner som er midlertidig ansatte, av alle menn/kvinner som er ansatt: 7 menn (6,19%) og 4 kvinner (4,59%)
- Kjønnsfordeling:
  - ⇒ Senior Management: 3 menn og 3 kvinner, 50% fordeling
  - ⇒ Management, ledergruppe fabrikk: 3 menn (43%) og 4 kvinner (57%)
  - ⇒ Øvrig management (mellomledere): 9 menn (82%) og 2 kvinner (18%)
  - ⇒ Alle fast ansatte: 113 menn (56,5%) og 87 kvinner (43,5%)
- Gjennomsnitt uttak av uker foreldrepermisjon fordelt på kvinner og menn (som har rett til foreldrepermisjon). Dersom noen av de ansatte har hatt deltidspermisjon skal disse regnes om til hele uker.
  - ⇒ Kvinner (5): 81,14 uker / Menn (7) 63,51 uker

Resultatene fra lønnskartleggingen for 2022 (utføres min annenhvert år) viste at det ikke foreligger lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i sammenlignbare lønnsgrupper / kategorier. Denne er ikke utført for 2023.

### Lønnskartlegging:

I 2023 har vi ikke gjennomført en formell lønnskartlegging. Men resultatene fra i fjor viste at vi ikke har utfordringer på dette området.



DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C



Tabell 1. Tilstand for kjønnslikestilling 2023

Midlertidig ansatte Antall		Foreldreperm. Gjennomsnitt antall uker		Faktisk deltid Antall		Ufrivillig deltid Antall		Rekruttering Antall	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
4	7	81,14	63,51	3	3	0	0	8	8

## Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Vårt likestillingsarbeid omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, fremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. På Maarud finnes ingen historikk som tilsier at vi har utfordringer knyttet til vårt likestillingsarbeid.

### Eksempler på beskrivelse av prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vi har Åpen dør politikk
- Årlig medarbeiderundersøkelse med oppfølging
- Årlige medarbeidersamtaler, med oppfølging etter 6 mns, samt etter behov
- Verneombud og tillitsvalgt
- Fagforeningsrepresentanter (månedlig møte med fabrikkledelsen)
- AMU med jevnlig møter
- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i personalpolitikken
- Vi har gått gjennom fysiske forhold i virksomheten, for å se om kontorlokalene på Disenå og Helsefy er tilrettelagt for svaksynte, hørselsheemmede, og personer i rullestol. Vi har ikke avdekket noen hindre.
- Vi har varslingsrutiner som alle medarbeidere er kjent med



DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C



- Vi har hatt høy fokus på å sette inn konfliktløsende tiltak dersom det har oppstått konflikter som er knyttet til rasisme og mangel på respekt for hverandre. I praksis betyr dette at vi har gått inn med dialog og/eller disiplinære tiltak med en gang vi ser en kime til konflikt.
- Vårt likestillingsarbeid er forankret i selskapets policy og personalhåndbok
- Nytt e-læringskurs, der likestilling er et tema, vil bli lansert til alle medarbeidere dette året

## Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Likestillingsarbeidet er forankret i ledelsen. Fabrikkledergruppen møtes ukentlig, topplerledergruppen månedlig. Vi har også månedlige fagforeningsmøter, mellom fagforeningslederne og fabrikkledelsen. Tillitsvalgte og/eller verneombud bli involvert gjennomgående.

### Eksempler

- HR har en jevnlig gjennomgang av alle retningslinjer og tillitsvalgte og verneombudene blir involvert.
- Vi har allmøter. Her behandles spørsmål som tillitsvalgte har utarbeidet på forhånd.
- Når det serveres svinekjøtt som varmrett i kantinen, blir det også laget et alternativ.
- Ved behov kan vi tilrettelegge for de som ønsker å be i arbeidstiden
- Medarbeidere kan benytte religiøse hodeplagg dersom de ønsker det.
- Vi tilrettelegger for å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver innenfor rammen av vår treskiftsordning.
- Arbeidsplassen er svært mangfoldig ift. etnisitet, religion og livssyn, mm.
- Det er en stor overvekt av mannlige ansatte i enkelte avdelinger, som f.eks vedlikehold, men dette speiler kjønnsbalansen i utdanningene som gir disse fagbrevene.
- Vi er bevisst vår bruk av bilder og ordvalg i stillingsannonser da det har konsekvenser for hvem som søker jobb hos oss
- Vi stiller tydelige krav til rekrutteringspartnere om at de skal ha en inkluderende holdning i sitt arbeid.

Maarud har i mange år drevet utstrakt tilrettelegging på arbeidsplassen, særlig med tanke på hvilke arbeidsoppgaver som utføres av ansatte med sykdom. I noen avdelinger er tilretteleggingen så stor at hele 38 % av de ansatte ikke kan utføre oppgavene slik de egentlig er. Virksomheten forsøker å legge seg på en noe mer restriktiv linje når det gjelder fritak fra treskiftsordningen, da det gir vesentlig ulempe.



DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C



## Resultater av likestillingsarbeidet

- Ledelsen, tillitsvalgte og verneombudet har vært tilfredse med likestillingsarbeidet i 2023, men vi har fortsatt noen områder vi kan bli bedre på / som vi må ha kontinuerlig fokus på.

Tabell 2 - Tiltaksoversikt og handlingsplan

Personal-område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene	Ansvarlig	Frist / Status	Resultat
Områder der vi jobber for likestilling og mot diskriminering.	Hva viste undersøkelsen av diskrimineringsrisikoer og hindre for likestilling	Hvilke tiltak har blitt iverksatt?	Hvordan måle suksess?	Hvem har ansvar for å følge opp og gjennomføre ulike tiltak?	Frist?	Hvordan fungerte tiltaket og prosessen?
Rekruttering	n/a	Oppdatere materiell	Bevisstgjøring	HR med ledere	Ongoing	Tilfredstillende
Forfremmelse og utv. muligheter	n/a	Opplæring	Bevisstgjøring	HR med ledere	Ongoing	Tilfredstillende
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	n/a	En rekke kommunikasjonskanaler nevnt tidligere	Egenrevisjon	Alle	Ongoing	Tilfredstillende

Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

## Vedlegg - Tabeller:

Vedlegg 1 – Oversikt over kjønnsbalanse. Antall ansatte kvinner og menn i ulike segmenter



DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C



## Vedlegg 1.

### Heltid

**1) Number of Employees/ Heads**

Area	Management level	Function	# Permanent (heads)			# Temporary on InS payroll (heads)			Total Full Time	
			Female	Male	Diverse	Female	Male	Diverse		
Operations/ Logistics	Board	Board							0	
	Senior Management	Senior Management							1	
	Management	Management							14	
	Non-Management	Ops. variable (direct)								85
			Ops. fixed (indirect)							65
Commercial	Board	Board							1	
	Senior Management	Senior Management							2	
	Management	Management							1	
	Non-Management	All Non-Management							33	
Administration	Board	Board							0	
	Senior Management	Senior Management							2	
	Management	Management							1	
	Non-Management	All Non-Management							6	
<b>Total Workforce</b>			<b>87</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>211</b>	

### Deltid

Area	Management level	Function	# Permanent (heads)			# Temporary on InS payroll (heads)			Total Part Time	Grand Total	
			Female	Male	Diverse	Female	Male	Diverse			
Operations/ Logistics	Board	Board							0	0	
	Senior Management	Senior Management							0	1	
	Management	Management							0	14	
	Non-Management	Ops. variable (direct)								0	85
			Ops. fixed (indirect)							3	68
Commercial	Board	Board							0	1	
	Senior Management	Senior Management							0	2	
	Management	Management							0	1	
	Non-Management	All Non-Management							3	36	
Administration	Board	Board							0	0	
	Senior Management	Senior Management							0	2	
	Management	Management							0	1	
	Non-Management	All Non-Management							0	6	
<b>Total Workforce</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>217</b>	

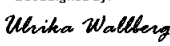


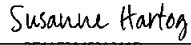
DocuSign Envelope ID: 4E834F77-75AA-4AE0-9C02-C54D0D30258C

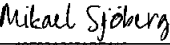


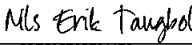
Oslo, 20.03 2024

DocuSigned by:  
  
A151F3FF74064C0...  
Jon Kvam Kittilsen  
Daglig leder  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
D94E01539FFD4B0...  
Petra Ulrika Wallberg  
Styrets leder

DocuSigned by:  
  
BETA724MS2A3AD...  
Eva Susanne Ch. Hartog  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
10F93A267ABE416...  
Anders Mikael Sjøberg  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
5BE585E35F044F3...  
Nils Erik Taugbøl  
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: BFCEC83E-A6D2-4432-AA16-417C97610226

## Årsberetning 2023

### Virksomhetens art

Maarud AS er datterselskap til holdingselskapet Intersnack Nederland B.V. og del av Intersnack Group GmbH & Co. KG, Europas ledende leverandør i snackskategorien.

Maarud AS produserer og selger snacksprodukter, primært under merkenavnet Maarud. Produksjonen foregår hovedsakelig på Disenå i Sør-Odal kommune. Selskapet har et salg- og markedskontor i Oslo. Selskapet har per 31 desember 2023 totalt 217 ansatte og 214 årsverk (198 årsverk i 2022).

### Arbeidsmiljø og personale

Etter at Maarud i 2022 oppnådde lave resultater i den årlige arbeidsmiljøundersøkelsen, har Maarud brukt det siste året til å styrke dialogen mellom ledelse, de ansatte og fagforeningene, og har satt arbeidsmiljøet øverst i HR-arbeidet. Derfor er det svært gledelig at resultatene for 2023 viste fremgang på samtlige spørsmål i undersøkelsen.

Det totale sykefraværet i 2023 var på 7,6 % mot 8,6 % i 2022. Korttidsfraværet gikk opp fra 3,3 % til 3,9 %, og langtidsfraværet minsket fra 5,3 % til 3,8 %. Det er en gledelig fremgang. Grunnet den tette sammenhengen mellom arbeidsmiljø og sykefravær, jobber Maarud primært med styrking av arbeidsmiljøet for å redusere sykefraværet. I tillegg driver Maarud tett oppfølging av de enkelte sykemeldte.

Selskapets system for kontinuerlig forbedring har egne mål og styringssystemer for HMS, blant annet gjennom fokus på adferd og rapportering av hendelser. Dette bidrar til engasjement og ikke minst forebygging av alvorligere ulykker.

### Likestilling og diskriminering

Selskapet jobber bevisst med å fremme likestilling og sikre like muligheter og rettigheter for de ansatte og å hindre diskriminering. Likestillingsarbeid omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering.

Likestillingsredegjørelse for 2023 legges ved årsberetning (vedlegg 1)

### Miljø og samfunnsansvar

Maarud AS utvikler, produserer og selger snacks. Produksjonsanlegget er lokalisert på Disenå i Sør-Odal kommune. Fabrikken er underlagt konsesjonsregulering på utslipp til luft og vann og alle grenser er overholdt med god margin. Det er et mål for selskapet å begrense forbruk av ressurser, forhindre unødig forurensing og håndtere avfall på en miljøvennlig og ressurseffektiv måte. Selskapet har etablerte rutiner for overvåking av disse forholdene.

Virksomheten oppfyller kravene til ISO 14001 (ytre miljø) og ISO 50001 (energiledelse) sertifisering. Det føres aktiv kontroll med ressursforbruk, avfall og miljøfarer i bedriften. Stort fokus legges på trygg mat. Maarud er sertifisert i henhold til FSSC 22 000 og AIB-standardene, og har i 2023 oppnådd bedre resultater på sertifiseringer enn i 2022. I tillegg har Maarud signert Plastløftet og rapporterer i den sammenheng også bruk av plast.

Selskapet er opptatt av samfunnsansvar og arbeider kontinuerlig for en bærekraftig utvikling og redusert klimaavtrykk. Maarud sin bærekraftvisjon er: «Vi skal kjempe for at kommende



DocuSign Envelope ID: BFCEC83E-A6D2-4432-AA16-417C97610226

generasjoner også skal kunne hygge seg. Derfor gjør vi alt vi kan for å ta vare på naturen - det er den som gjør det mulig for oss å lage verdens beste snacks». Selskapet har valgt ut tre av FNs bærekrafts mål for å fokusere arbeidet på områder med størst mulig påvirkningspotensiale. Målene som er valgt er nr. 3 «God helse og livskvalitet», nr. 12 «Ansvarlig forbruk og produksjon» og nr. 15 «Liv på land». Under hvert klimamål defineres det tydelige målbare mål for hva Maarud skal oppnå.

### **Åpenhetsloven**

Maarud arbeider systematisk med aktsomhetsvurderinger for å fremme menneskerettigheter og retten til anstendig arbeidsforhold ved produksjon av varer og tjenester i egen forretningsdrift og hos forretningspartnere. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger er publisert og oppdateres ved behov.

### **Forskning og utvikling**

Maarud AS bestreber å tilby forbrukerne de beste produktene til enhver tid. Innovasjon fokuserer på å redusere innhold av mindre gunstige ingredienser, som fett og salt, og samtidig forbedre smaksopplevelsen i form av nye kryddersammensetninger og enda bedre produktstruktur. Produksjonsteknologi oppdateres jevnlig noe som gjenspeiler seg i betydelig investeringsaktivitet i 2023. Et av Maaruds bærekraftsmål er å aktivt bidra til å redusere og effektivisere bruk av gjødsel og plantevern midler. Det pågår prosjekter på utprøving av plantevern og gjødsel, i samarbeid med NLR og NIBIO, delfinansiert av Forskningsrådet.

### **Finansiell risiko**

Selskapet vurderer løpende finansiell risiko herunder likviditets-, kreditt- og valutarisiko. Valutakursrisiko oppstår som del av regulær drift da en vesentlig del av innsatsfaktorene kjøpes i utenlandsk valuta. For å minimalisere valutarisiko og skape større forutsigbarhet for driftsresultatet har Maarud tatt i bruk valutasikringskontrakter fra 2024.

### **Resultat, balanse og kontantstrøm**

Maarud AS hadde økt driftsinntekter til 1014,1 mill. kroner (855,8 mill. kroner i 2022) som følge av organisk vekst hovedsaklig drevet av prisjustering for å kompensere kraftig prisøkning på innsatsfaktorer. Driftskostnadene beløp seg til 941,0 mill. kroner (761,8 mill. kroner i 2022). Dette ga et driftsresultat på 73,1 mill. kroner (93,9 mill. kroner i 2022). Netto finansresultat for 2023 endte på -5,6 millioner (0,2 mill. kroner i 2022) og resultat før skatt i 2023 ble 67,5 mill. kroner (94,1 mill. kroner i 2022). Skattekostnaden ble 15,1 mill. kroner og resultat etter skatt ble 52,4 mill. kroner (73,3 mill. kroner i 2022).

Ved utgangen av 2023 hadde selskapet en samlet balanse på 609,5 mill. kroner (658,5 mill. kroner i 2022). Kortsiktig gjeld utgjorde 51 % av totalkapitalen ved utgangen av 2023. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var 67,5 mill. kroner mens netto kontantstrøm for 2023 var på 2,9 mill. kroner. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter ble hovedsakelig benyttet til investeringer i driftsmidler og nedbetaling av kortsiktig gjeld. Investeringene beløp seg i 2023 til 50,3 mill. kroner (46,9 mill. kroner i 2022), for det meste til maskiner og annet produksjonsutstyr.

Etter gjennomført fusjon av Intersnack Nordics AS eier Maarud en kassekreditt fasilitet i Skandinaviska Enskilda Banken. Øvrige Intersnack selskaper i nordiske regionen: Estrella AB, Estrella Oy og Estrella Aps er tilsluttet ordningen. Kassekreditten sikrer likviditetsbehov for alle deltakere i tilstrekkelig grad. Ved utgangen av året var netto innestående i ordningen 2,9 mill. kroner i betalingsmidler og en rentebærende gjeld på 0 kroner.



DocuSign Envelope ID: BFCEC83E-A6D2-4432-AA16-417C97610226

## Framtidsutsikter

Det norske dagligvaremarkedet opplevde sterk vekst 2020 og 2021 på grunn av redusert grensehandel og reiserestriksjoner under covidpandemien. Som forventet falt det norske dagligvaremarkedet noe i 2023 ettersom første kvartal i 2022 fortsatt var preget av disse effektene. Krigene i Ukraina har medført kraftige energi og råvareprisøkninger globalt. Inflasjonen har medført økende kapitalkostnader, samtidig som norsk valuta har svekket seg betydelig mot de viktigste handelsvalutaene. Selskapet har en solid finansiell posisjon og opererer i en kategori med underliggende vekst. Distribusjonskanalene forventes å være relativt lite påvirket av svakere makroøkonomisk utvikling. Selskapet jobber med kostnadseffektiverende tiltak og har anledning til å justere sine kundepriser jevnlig.

Selskapet har en sterk markedslederposisjon på nasjonal basis. Maarud vil i 2024 styrke markedsføringen og fortsette utviklingen av lønnsomme produkter basert på forbruker- og kundeinnsikt.

## Fortsatt drift

Styret finner ikke at det foreligger forhold som er til hinder for fortsatt drift. I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og derfor lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Forøvrig gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter, etter styrets oppfatning, tilfredsstillende informasjon om driften og selskapets stilling ved årsskiftet.

I samsvar med regnskapslovens § 3-9 er selskapets årsregnskap ført i henhold til norsk god regnskapsskikk (GRS). Merknadene om anvendte regnskapsprinsipper i note 1 beskriver viktige forhold knyttet til behandling av regnskap i henhold til GRS.

## Styreansvarsforsikring

Selskapets styret og daglig leder er forsikret for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikring er tegnet av Intersnack Group GmbH & Co. KG med dekningssum på opp til 15.000.000 EUR.

## Egenkapital og fusjon

Selskapets egenkapital per 31. desember 2023 var 270,8 mill. kroner (429,3 mill. kroner per 31. desember 2022). Egenkapitalandelen ved utgangen av 2023 utgjorde 44 % av balansen. Nedgangen i egenkapital kommer av omvendt mor-datter fusjon, gjennomført i mars 2023, hvor Intersnack Nordics AS ble innfusjonert i Maarud AS og slettet. Intersnack International B.V., morselskap til Intersnack Nordics AS, overtok aksjer i Maarud AS som fusjonsvederlag.

## Disponering av periodens resultat

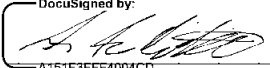
Maarud AS resultat for 2023 ble et overskudd på 52,4 mill. kroner. Styret foreslår å overføre årets resultat til annen egen kapital:

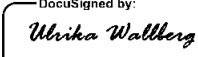
Annen egenkapital	52.354.311 kroner
Sum disponeringer	52.354.311 kroner

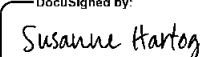


DocuSign Envelope ID: BFCEC83E-A6D2-4432-AA16-417C97610226

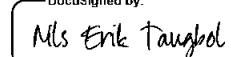
Oslo, 20.03 2024

DocuSigned by:  
  
A15JF3FF40D4C0  
Jon Kvam Kittilsen  
Daglig leder  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
D94EC1539FFD48C  
Petra Ulrika Wallberg  
Styrets leder

DocuSigned by:  
  
BE1AF2A452A34AD  
Eva Susanne Ch. Hartog  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
70F93A267ABE416...  
Anders Mikael Sjöberg  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
5BE589E35FD44F3...  
Nils Erik Taugbøl  
Styremedlem

**Vedlegg:**

1. Likestillingsredegjørelse Maarud 2023



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

# ÅRSREGNSKAP 2023

## Maarud AS

1. Resultat
2. Balanse
3. Kontantstrømpoppstilling
4. Noter



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## RESULTAT Maarud AS 01.01.23 - 31.12.23

BELØP I NOK 1000	Note	2023	2022
<b>DRIFTSINNEKTER</b>			
Salgsinntekt	2	1 014 061	855 770
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 014 061</b>	855 770
<b>DRIFTSKOSTNADER</b>			
Beholdningsendring egenutviklede ferdigvarer		-7 832	-4 602
Varekostnad		522 211	379 533
Lønnskostnad	3	210 498	192 553
Avskrivninger og nedskrivninger	4	24 743	22 627
Annen driftskostnad		191 333	171 726
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>940 954</b>	761 838
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>73 107</b>	93 933
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Annen finansinntekt	5	2 762	425
Annen finanskostnad	5	-8 369	-242
<b>Netto finansposter</b>		<b>-5 608</b>	183
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>67 499</b>	94 116
Skattekostnad på ordinært resultat	6	15 145	20 865
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>52 354</b>	73 250
<b>Opplysninger om disponering av årets overskudd:</b>			
Konsembidrag		0	4 357
Overført annen egenkapital		52 354	68 893
<b>Sum disponert</b>		<b>52 354</b>	73 250



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## EIENDELER 31.12

### Maarud AS

BELØP I NOK 1000	Note	2023	2022
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	6	4 701	4 694
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 701</b>	4 694
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	34 535	31 320
Maskiner og inventar	4	302 685	280 381
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>337 220</b>	311 702
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i aksjer		75	75
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>75</b>	75
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>341 996</b>	316 471
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varer	7	88 351	85 712
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9	108 281	118 363
Fordring konsernselskaper	9	57 627	136 020
Andre fordringer		10 591	1 920
<b>Sum fordringer</b>		<b>176 500</b>	256 303
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	2 911	0
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>267 761</b>	342 015
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>609 757</b>	658 486



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## EGENKAPITAL OG GJELD 31.12

### Maarud AS

BELØP I NOK 1000	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	12	2 508	2 508
Overkursfond		21 675	21 675
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>24 183</b>	24 183
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		246 591	405 132
<b>Sum egenkapital</b>	13	<b>270 774</b>	429 315
<b>GJELD</b>			
<b>Avsetning for forpliktelser</b>			
Utsatt skatt	6	28 735	24 527
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>28 735</b>	24 527
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til selskap i samme konsern	9	141 391	23 204
Leverandørgjeld		86 141	90 754
Betalbar skatt	6	11 660	16 338
Skyldig offentlige avgifter		15 765	21 471
Annen kortsiktig gjeld		55 291	52 878
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>310 249</b>	204 644
<b>Sum gjeld</b>		<b>338 983</b>	229 171
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>609 757</b>	658 486

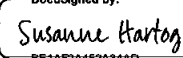


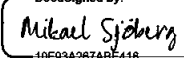
DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

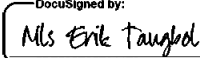
Oslo, 20.03 2024

DocuSigned by:  
  
A151F3FFF4004CD...  
Jon Kvam Kittilsen  
Daglig leder  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
D04EC1539FFD4BC...  
Petra Ulrika Wallberg  
Styrets leder

DocuSigned by:  
  
BE1AP2A452A34AD...  
Eva Susanne Ch. Hartog  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
10F93A287ABE418...  
Anders Mikael Sjöberg  
Styremedlem

DocuSigned by:  
  
5BE585E35F044F3...  
Nils Erik Taugbøl  
Styremedlem



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Maarud AS

1.1.- 31.12.

BELØP I NOK 1000	2023	2022
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skatt	67 499	94 116
Betalt skatt	-15 621	-16 516
Ordinære avskrivninger	24 743	22 627
Endring i varer, kundefordringer og leverandørgjeld	2 830	-63 139
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-5 385	-3 728
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>74 066</b>	<b>33 361</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
Investeringer i varige driftsmidler og varemerke	-50 261	-46 901
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-50 261</b>	<b>-46 901</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Netto endring på konsernkontoordningen	-15 297	18 156
Utbetaling av konsernbidrag	-5 598	-4 616
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-20 895</b>	<b>13 541</b>
Netto endring i likvider i året	2 910	-0
Kontanter og bankinnskudd per 01.01	0	0
<b>Kontanter og bankinnskudd per 31.12</b>	<b>2 910</b>	<b>0</b>



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## NOTER 2023

BELØP i 1000 NOK

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

#### 1-1 Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk,

#### 1-2 Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på balansetidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden.

#### 1-3 Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer resultatføres når levering har funnet sted og det vesentligste av risiko og avkastning er overført. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Kunderabatter kommer til fradrag i opptjent inntekt.

#### 1-4 Skatt

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttegjørt.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

#### 1-5 Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, fratrukket av- og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### 1-6 Forskning og utvikling

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. Utgifter til forskning kostnadsføres løpende.



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

#### 1-7 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen forventes å generere.

#### 1-8 Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til den identifiserbare immaterielle eiendelen. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende.

#### 1-9 Varebeholdninger

Varelager regnskapsføres til det laveste av anskaffelseskost og netto salgspris. Netto salgspris er estimert salgspris ved ordinær drift fratrukket estimerte utgifter til ferdigstillelse, markedsføring og distribusjon. Anskaffelseskost tilordnes ved bruk av FIFO-metoden og inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende tilstand og plassering.

#### 1-10 Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er opptatt i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### 1-11 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder etter anskaffelse. Bankinnskudd tilhører konsernkontoordning. Andre konserneselskapers innstående og trekk i konsernkontoordningen er presentert som fordring og gjeld på konsernselskaper.

#### 1-12 Leiekontrakter

Leiekontrakter klassifiseres som finansiell eller operasjonell i samsvar med avtalens reelle innhold. Dersom det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til det underliggende leieobjekt er gått over på leietaker klassifiseres avtalen som finansiell og tilhørende eiendeler og forpliktelser balanseføres. Andre leieavtaler klassifiseres som operasjonelle.

#### 1-13 Pensjoner

I innskuddsbaserte pensjonsordninger (OTP og AFP) ytes det et avtalt tilskudd til den ansattes pensjonsbeholdning. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonssparingen. Når innskuddene er betalt gjenstår ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og det foreligger ingen forpliktelse å balanseføre. Pensjonskostnaden for innskuddspensjoner resultatføres når de påløper

#### 1-14 Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## Note 2 Salgsinntekter

Geografisk fordeling	2023	2022
Norge	948 836	832 203
Sverige	53 825	14 885
Andre land	11 400	8 683
Sum	1 014 061	855 770

Salgsinntekter per virksomhetsområde	2023	2022
Salg av varer	1 014 061	855 770
Salg av tjenester	0	0
Sum	1 014 061	855 770

## Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	150 216	137 544
Arbeidsgiveravgift	18 781	16 364
Pensjonskostnader	8 887	8 116
Andre ytelser	1 086	979
Annen personalkostnad	31 527	29 550
Sum	210 498	192 553

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 217 ansatte og 214 årsverk.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	3 217	20
Pensjonsutgifter	392	0
Annen godtgjørelse	213	0

Daglig leder har avtale om lønn i et år etter fratreden fra sin stilling.

Ledende ansatte har avtale om individuell bonus. Ingen har aksjebasert avlønning.

Det er ikke ytet lån til ansatte i selskapet.

Det er ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Ingen lån eller garantier utgjør mer enn 5 % av selskapets aksjekapital.

## Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

Lovpålagt revisjon	Andre tjenester
592	243

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

#### Note 4 Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Tomter Bygninger	Maskiner	Inventar	Prosjekt under arbeid	Sum varige driftsmidler
<b>Anskaffelseskost pr 1.1.</b>	<b>40 991</b>	<b>380 864</b>	<b>32 148</b>	<b>7 307</b>	<b>461 310</b>
Tilgang	6 332	23 592	1 801	18 537	50 261
Reklassifisering	-	7 307	-	-7 307	-
Avgang	-	-	-	-	-
<b>Anskaffelseskost 31.12.</b>	<b>47 323</b>	<b>404 456</b>	<b>33 948</b>	<b>25 844</b>	<b>511 571</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	-16 397	-132 342	-26 658	-	-175 397
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.	-	1 045	-	-	1 045
<b>Balansført verdi pr. 31.12.</b>	<b>30 926</b>	<b>273 159</b>	<b>7 290</b>	<b>25 844</b>	<b>337 220</b>
Årets avskrivninger	-3 117	-19 759	-1 868	-	-24 743
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-

Selskapet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

* Bygninger og annen fast eiendom	40 år
* Maskiner	10-20 år
* Inventar	3-10 år
* Tomter	0 år

#### Note 5 Finansposter

<b>Finansinntekter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	2 752	413
Annen renteinntekt	10	12
Annen finansinntekt	-	-
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>2 762</b>	<b>425</b>
<b>Finanskostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Rentekostnader fra foretak i samme konsern	-	-
Annen rentekostnad	-8 117	-77
Annen finanskostnad	-252	-185
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>-8 369</b>	<b>-242</b>



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## Note 6 Skatt

Årets skattekostnad fordeler seg på:		2023	2022
Betalbar skatt	22 %	11 660	16 850
Endring utsatt skatt		4 201	3 210
Rettelse utsatt skattefordel tidligere år		-	716
For lite/mye avsatt i fjor		-716	89
<b>Sum skattekostnad</b>		<b>15 145</b>	<b>20 865</b>

## Beregning av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnad	67 499	94 116
Permanente forskjeller	696	1 371
Endring i midlertidige forskjeller	-15 194	-18 894
<b>Årets skattegrunnlag</b>	<b>53 001</b>	<b>76 593</b>

## Oversikt over midlertidige forskjeller:

Fordringer	-1 091	-1 195
Varer	-12 189	-13 442
Anleggsmidler	130 612	115 491
Avsetning etter god regnskapsskikk	-8 087	-6 803
<b>Sum</b>	<b>109 245</b>	<b>94 051</b>

Utsatt skatt basert på 22% sats 24 034 20 691

Betalbar skatt	11 660	17 566
Betalbar skatt på avgitt konsebidrag	-	-1 229
For lite/mye avsatt tidligere år	-	-
<b>Betalbar skatt i balansen</b>	<b>11 660</b>	<b>16 337</b>

## Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

Skatt av resultat (22%)	14 850	20 705
Permanente forskjeller (22%)	153	302
For lite/mye avsatt i fjor	142	-142
<b>Beregnet skattekostnad</b>	<b>15 145</b>	<b>20 865</b>

Effektiv skattesats 22,4 % 22,2 %



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## Note 7 Varer

	2023	2022
Lager av reservedeler	7 647	7 647
Lager av råvarer	37 985	49 613
Lager av film- og pakkematerial	11 621	11 818
Lager ferdigvarer	31 098	16 634
<b>Sum</b>	<b>88 351</b>	<b>85 712</b>

Varelageret er per 31.12.2023 inkluderer reserve for ukurans på TNOK 12 189.

## Note 8 Fordringer og gjeld

	2023	2022
<b>Fordringer med forfall senere enn ett år</b>		
Andre langsiktige fordringer	0	0
<b>Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Pantsatte eiendeler

	2023	2022
Selskapets eiendeler listet nedenfor er stilt som sikkerhet for konsernets forpliktelser.		
Aksjer i datterselskaper	0	0
Eiendom	34 535	31 320
Driftsmidler	302 685	280 381
Kundefordringer	108 281	118 363
Varer	88 351	85 712
<b>Sum</b>	<b>533 852</b>	<b>515 777</b>

## Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2023	2022
<b>Fordringer</b>		
Fordringer knyttet til konsernkontoordning	49 302	135 642
Kundefordringer	8 325	378
Andre fordringer	-	-
<b>Sum</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Gjeld</b>		
Gjeld knyttet til konsernkontoordning	116 333	-
Leverandørgjeld	25 058	23 204
Annen kortsiktig gjeld	-	-
<b>Sum</b>	<b>141 391</b>	<b>23 204</b>



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## Note 10 Bankinnskudd

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler utgjør:	0	0
Maarud AS har en skattetrekksgaranti i Skandinaviska Enskilda Banken.		

Maarud eier en konsernkontoordning i Skandinaviska Enskilda Banken.  
Øvrige Intersnack selskap i den nordiske regionen: Estrella AB, Estrella Oy og Estrella Aps er tilsluttet ordningen. Deres kontantbeholdning fremgår som gjeld for Maarud, og deres trekk på kassekreditten er klasifisert som fordring for selskapet i samme konsern. Summen av banksaldoene til deltakerne fremgår som enten bankkreditt eller bankinnskudd i regnskapet til eierselskapet. Per 31.12.2023 hadde deltakerne følgende posisjoner i ordningen:

Selskap	
Estrella AB	116 333
Estrella Oy	-18 700
Estrella Aps	-30 602
Maarud	-64 120
<b>SUM bankinnskud (+) / kassekreditt (-)</b>	<b>2 911</b>

## Note 11 Finansiell risiko

Selskapet har i år inngått avtale om bruk av finansielle instrumenter i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

### Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og mellomlang sikt som et resultat av at selskapets gjeld har flytende rente.

### Valutarisiko

Utvikling i valutakurser innebærer både direkte og indirekte en økonomisk risiko for selskapet. Store svingninger i valutakurs og svekkelse av norske kronen gjennom 2023 bidro til at selskapet besluttet å ta i bruk FX forward valutakontrakter. Kontrakter ble inngått i slutten av regnskapsåret med realisasjonsdato i 2024, og har som formål å gi bedre forutsikbarhet av kostnader relatert til innkjøp i EUR.

### Råvarepriserisiko

Risiko for svingninger i råvarepriser sikres for en betydelig andel av innkjøpene gjennom fastpriskontrakter med varierende lengde.

## Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:	Antall	Pålydende	Balansført
Aksjer	25 083	0,1	2 508
Aksjonærer pr 31.12:	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Intersnack International B.V.	25 083	100 %	100 %



DocuSign Envelope ID: F97F7587-50CF-430E-A01E-12599A29CE6A

## Note 13 Egenkapital

	Aksjekapital kapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
<b>Egenkapital pr 1.1.2022</b>	<b>2 508</b>	<b>21 675</b>	<b>336 239</b>	<b>360 422</b>
Årets resultat			73 250	73 250
Konsernbidrag			-4 357	-4 357
<b>Egenkapital pr 31.12.2022</b>	<b>2 508</b>	<b>21 675</b>	<b>405 132</b>	<b>429 315</b>
<b>Egenkapital pr 1.1.2023</b>	<b>2 508</b>	<b>21 675</b>	<b>405 132</b>	<b>429 315</b>
Årets resultat			52 354	52 354
Fusjon av Intersnack Nordics AS			-210 895	-210 895
<b>Egenkapital pr 31.12.2023</b>	<b>2 508</b>	<b>21 675</b>	<b>246 591</b>	<b>270 774</b>

## Note 14 Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. De ansatte i Maarud har en innskuddsbasert pensjonsordning. I en innskuddsordning setter foretaket av et avtalt tilskudd til en pensjonskonto. Den fremtidige pensjonen er avhengig av bidragenes størrelse og avkastningen på pensjonskontoen. Når innskuddene er betalt har foretaket ingen ytterligere betalingsforpliktelser knyttet til innskuddspensjonen, og innbetalingen til pensjonskonto kostnadsføres fortløpende. Pensjonsordninger omfattet 217 personer per 31.12.2023

## Note 15 Nærstående parter

	Salgsinntekter	Varekjøp	Inntekter	Kostnader
Morselskap	0	0	0	0
Søsterselskap	49 475	-143 218	0	-34 355
Tilknyttede selskaper	0	0	0	0

## Note 16 Leiekontrakter

Leieobjekt og forfallsprofil	Under 1 år	fra 1 til 5 år	over 5 år
Kontorlokaler i Oslo	1 682	3 621	0
Produksjonslokale Disenå	4 669	0	0
Maskiner	1 319	3 875	192
Biler	129	156	0

Selskapet har kun inngått operasjonell leasing og leie kontrakter. Periodisk leie resultatføres løpende. Leiekontrakten for produksjonslokale på Disenå utgår neste år. Leiekontrakten for kontorlokaler på Hølsfyr, Oslo, utgår i 2026. Øvrige kontraktens varighet varierer fra 1 til 5 år.

## Note 17 Fusjon

Med rekneskapsmessig virkning fra 01.01.2023 ble det i mars 2023 gjennomført en omvendt mor-datter fusjon med Maarud AS som overtakende selskap og Intersnack Nordics AS som overdragende selskap. Alle transaksjoner, kostnader og inntekter knyttet til de eiendelene, rettighetene og forpliktelsene som overførtes i kraft av fusjonen ble fra fusjonens tidspunkt henregnet til overtakende selskap. Begge selskap benyttet god regnskapsskikk (GRS) i sine selskapsregnskaper og fusjonen ble gjennomført med regnskapsmessig kontinuitet etter prinsippet om selskapskontinuitet og uendret eierskap. Sammenligningstall er ikke omarbeidet.