



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 427 396
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN NORDRE AASEN

Forretningsadresse: Kyrre Grepps gate 11
0481 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kyrre Knudsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	155 108 580	152 285 068
Annen driftsinntekt		6 604 015	6 893 959
Sum inntekter	1	161 712 595	159 179 027
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	146 060 856	137 948 513
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	1 652 132	1 771 893
Annen driftskostnad	6	18 617 257	17 452 501
Sum kostnader		166 330 245	157 172 907
Driftsresultat		-4 617 650	2 006 120
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 042 584	414 218
Annen finansinntekt		2 097 788	
Verdiøkning andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		9 047 275	6 251 673
Sum finansinntekter		0	0
Verdireduksjon andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi			524 378
Annen finanskostnad		11 940	251 246
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		13 175 707	5 890 267
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		8 558 057	7 896 387
Totalresultat		8 558 057	7 896 387
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		8 558 057	7 896 387



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		8 558 057	7 896 387



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		11 583 438	12 110 063
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		6 143 519	5 281 618
Sum varige driftsmidler	5	17 726 958	17 391 681
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	7		6 088 754
Sum finansielle anleggsmidler		0	6 088 754
Sum anleggsmidler		17 726 958	23 480 435
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		13 899 506	16 055 981
Andre fordringer		1 498 794	1 496 410
Sum fordringer	8	15 398 300	17 552 390
Investeringer			
Markedsbaserte obligasjoner	9	52 113 432	42 485 363
Sum investeringer		52 113 432	42 485 363
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10,11	32 150 112	29 440 484
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		32 150 112	29 440 484
Sum omløpsmidler		99 661 843	89 478 238
SUM EIENDELER		117 388 800	112 958 673



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		61 193 493	52 635 435
Sum innskutt egenkapital		0	0
Sum egenkapital	12,13	61 193 493	52 635 435
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	20 281 684	35 282 641
Sum avsetninger for forpliktelser		20 281 684	35 282 641
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 884 086	2 325 814
Skyldige offentlige avgifter		24 399 286	19 511 187
Annen kortsiktig gjeld		9 630 252	3 203 596
Sum kortsiktig gjeld		35 913 624	25 040 597
Sum gjeld		56 195 308	60 323 238
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		117 388 800	112 958 673
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	14	5 665 000	5 665 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 444683

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 427 396
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN NORDRE AASEN

Forretningsadresse: Kyrre Grepps gate 11
0481 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Kyrre Knudsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025



Organisasjonsnr: 971 427 396
STIFTELSEN NORDRE AASEN

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	155 108 580	152 285 068
Annen driftsinntekt		6 604 015	6 893 959
Sum inntekter	1	161 712 595	159 179 027
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	146 060 856	137 948 513
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	1 652 132	1 771 893
Annen driftskostnad	6	18 617 257	17 452 501
Sum kostnader		166 330 245	157 172 907
Driftsresultat		-4 617 650	2 006 120
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 042 584	414 218
Annen finansinntekt		2 097 788	
Verdiøkning andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi		9 047 275	6 251 673
Sum finansinntekter		0	0
Verdireduksjon andre finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi			524 378
Annen finanskostnad		11 940	251 246
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		13 175 707	5 890 267
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		8 558 057	7 896 387
Totalresultat		8 558 057	7 896 387
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		8 558 057	7 896 387
Sum overføringer og disponeringer		8 558 057	7 896 387



Organisasjonsnr: 971 427 396
STIFTELSEN NORDRE AASEN

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		11 583 438	12 110 063
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		6 143 519	5 281 618
Sum varige driftsmidler	5	17 726 958	17 391 681
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	7		6 088 754
Sum finansielle anleggsmidler		0	6 088 754
Sum anleggsmidler		17 726 958	23 480 435
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		13 899 506	16 055 981
Andre fordringer		1 498 794	1 496 410
Sum fordringer	8	15 398 300	17 552 390
Investeringer			
Markedsbaserte obligasjoner	9	52 113 432	42 485 363
Sum investeringer		52 113 432	42 485 363
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10,11	32 150 112	29 440 484
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		32 150 112	29 440 484
Sum omløpsmidler		99 661 843	89 478 238
SUM EIENDELER		117 388 800	112 958 673
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		61 193 493	52 635 435
Sum innskutt egenkapital		0	0
Sum egenkapital	12,13	61 193 493	52 635 435
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	20 281 684	35 282 641
Sum avsetninger for forpliktelser		20 281 684	35 282 641
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 884 086	2 325 814
Skyldige offentlige avgifter		24 399 286	19 511 187
Annen kortsiktig gjeld		9 630 252	3 203 596
Sum kortsiktig gjeld		35 913 624	25 040 597
Sum gjeld		56 195 308	60 323 238
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		117 388 800	112 958 673
POSTER UTENOM BALANSEN			
Pantstillelser	14	5 665 000	5 665 000



Organisasjonsnr: 971 427 396
STIFTELSEN NORDRE AASEN

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god bokføringsskikk. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert til anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Fra og med regnskapsåret 2007 har stiftelsen gjennomført ordinære avskrivninger av bygningene. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Tjenester inntektsføres etter hvert som de levers. I henhold til god regnskapsskikk har stiftelsen fra og med 2007 implementert pensjonsforpliktelsene i balansen. Virkningen av første gangs oppføring av pensjonsforpliktelser er ført direkte mot egenkapitalen. Stiftelsen har kollektiv (sikret) pensjonsordning for de ansatte. Ordningen er en ytelsesplan, dvs. at foretaket har det økonomiske ansvaret for at de ansatte får de avtalte ytelsene. Ved verdsettelsen av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser brukes beste estimat ved regnskapsavslutningen. De estimerte verdiene korrigeres hvert år i samsvar med beregning foretatt av aktuar. Det vises for øvrig til note 14. Fra og med år 2004 ble egenkapitalinnskuddet i KLP forsikring aktivert som andel jf note 4. Tidligere års kostnadsført egenkapitalinnskudd er aktivert og ført som kapitalregulering.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
158.00

Note

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	112719099.00	109358564.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



	19792503.00	17188545.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	27818778.00	3233975.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	731433.00	715518.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	161061813.00	130496602.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u> <u>Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Note

12

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



ÅRSREGNSKAP

2024

**STIFTELSEN
NORDRE AASEN**

Organisasjonsnummer: 971 427 396

Dokumentet er elektronisk signert



Resultatregnskap

STIFTELSEN NORDRE AASEN

	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
DRIFTSINNTEKTER:			
Overf fra Oslo Universitetssykehus	2	37 714 000	36 651 000
Inntekter/fakturert kommuner	2	116 208 506	113 715 661
Utleieinntekter		1 186 074	1 918 407
Andre driftsinntekter		6 604 015	6 893 959
Sum driftsinntekter	1	161 712 595	159 179 027
DRIFTSKOSTNADER:			
Lønn, arb.g.avg., pensjon etc.	3	161 061 813	130 496 602
Endr. nto pensjonsforpl i balansen	4	-15 000 957	7 451 911
Forsikringer (bygning, bil)		711 794	600 722
Edb-utstyr og annen inventar		3 698 996	2 978 907
Vedlikehold		2 191 157	2 004 020
Avskrivning bygninger, inventar	5	1 652 132	1 771 893
Olje / energikostnader		1 202 961	1 466 443
Andre driftskostnader		6 748 860	6 120 900
Eksterne tjenester	6	4 063 488	4 281 509
Sum driftskostnader		166 330 245	157 172 907
ÅRETS DRIFTSRESULTAT		-4 617 650	2 006 120
FINANSINNTEKTER / - KOSTNADER			
Verdiøkning markedsbaserte fond		9 047 275	6 251 673
Renteinntekter		2 042 584	414 218
Annen finansinntekt		2 097 788	0
Verdireduksjon markedsb fond		0	524 378
Andre finanskostnader		11 940	251 246
Resultat av finansposter		13 175 707	5 890 267
ÅRSRESULTAT		8 558 057	7 896 387
DISPONERING AV ÅRETS RESULTAT			
Overført til/fra egenkapital		8 558 057	7 896 387
Sum overføringer		8 558 057	7 896 387



Balanse

STIFTELSEN NORDRE AASEN

	Note	2024	2023
BALANSE 31.12.			
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Eiendom: Kyrre Greppsgt. 11		7 067 813	7 381 938
Eiendom: Kapellveien 3 og 6		4 515 625	4 728 125
Avskrivbare anleggsmidler		6 143 519	5 281 618
Sum varige driftsmidler	5	17 726 958	17 391 681
Investering i aksjer og andeler			
Andel i KLP forsikring	7	0	6 088 754
Sum andeler		0	6 088 754
Sum anleggsmidler		17 726 958	23 480 435
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		13 899 506	16 055 981
Andre kortsiktige fordringer		1 498 794	1 496 410
Sum fordringer	8	15 398 300	17 552 390
Investeringer			
Markedsbaserte fond	9	52 113 432	42 485 363
Sum investeringer		52 113 432	42 485 363
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		32 150 112	29 440 484
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.	10,11	32 150 112	29 440 484
Sum omløpsmidler		99 661 843	89 478 238
EIENDELER TOTALT		117 388 801	112 958 673

STIFTELSEN NORDRE AASEN Organisasjonsnummer 971427396

Dokumentet er elektronisk signert



Balanse

STIFTELSEN NORDRE AASEN

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL			
Grunnkapital		21 065 000	21 065 000
Annen egenkapital		40 128 493	31 570 435
Sum egenkapital	12,13	61 193 493	52 635 435
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Netto pensjonsforpliktelser	4	20 281 684	35 282 641
Sum avsetninger og forpliktelser		20 281 684	35 282 641
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 884 086	2 325 814
Skyldig offentlige avgifter		10 342 405	6 104 389
Påløpt feriepenger inkl. arb.g.avg. på feriep.		14 056 882	13 406 798
Annen kortsiktig gjeld		11 775	29 330
Forskudd prosjekter		9 618 477	3 174 266
Sum kortsiktig gjeld		35 913 624	25 040 597
Sum gjeld		56 195 308	60 323 238
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		117 388 801	112 958 673
Panterettigheter	14	5 665 000	5 665 000

Oslo, 10.04.2025 / 31.12.2024

Styret for STIFTELSEN NORDRE AASEN

Hans Olav Syversen
styrets leder

Hilde Nilsen Wolden
nestleder

Mette Kalve
styremedlem

Charlotte Nyheim
styremedlem

Mette Hugosson Grieg
styremedlem

Olav Hindahl
styremedlem

Guri Tessem
styremedlem

Ola Kvisgaard
daglig leder

STIFTELSEN NORDRE AASEN Organisasjonsnummer 971427396

Dokumentet er elektronisk signert



Vedlegg til årsregnskapet 2024
STIFTELSEN NORDRE AASEN
Kontantstrømoppstilling

	2024	2023	2022	2021
Bankbeholdning/fond 01.01	71 925 847	56 350 888	60 281 200	59 428 761
+ årets overskudd	8 558 057	7 896 387		3 510 143
- årets underskudd		-	- 3 138 181	-
+ årets avskrivninger	1 652 132	1 771 893	1 588 495	1 577 877
- investeringer aktivert	- 1 987 407	- 730 473	- 2 485 240	- 417 749
tap ved avgang driftsmiddel		-		
+ økning kortsiktig gjeld	10 873 027	-	1 740 878	1 194 582
- reduksjon kortsiktig gjeld	-	- 1 897 921	-	-
+ økning avsetn. pensjonsmidler		7 451 911	4 388 031	-
- reduksjon avsetn pensjonsmidler	- 15 000 957	-	-	- 1 682 580
- økning fordringer AM	-	- 483 718	- 156 938	- 123 726
reduksjon fordringer AM	6 088 754			
+ reduksjon fordringer OM	2 154 091	1 566 880	-	-
- økning fordringer OM	-	-	- 5 867 357	- 3 206 108
Mottatt kompensasjon ført dir mot EK				
Bankbeholdning / fond 31.12	84 263 544	71 925 847	56 350 888	60 281 200
	2024	2023	2022	2021
Likvide fond/sparing	52 113 432	42 485 363	36 454 402	38 536 663
Bankinnskudd, kontanter	32 150 112	29 440 484	19 896 486	21 744 537
Sum	<u>84 263 544</u>	<u>71 925 847</u>	<u>56 350 888</u>	<u>60 281 200</u>

Dokumentet er elektronisk signert



STIFTELSEN NORDRE AASEN

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Stiftelsen består av:

**Kapellveien Habiliteringssenter
Kapellveien Barnebolig
Nordre Aasen Habiliteringssenter
Aasen bolig A, C
Nordre Aasen bolig B
Annekset i Kyrre Greppsgate**

Note 1 – Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god bokføringsskikk. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert til anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Fra og med regnskapsåret 2007 har stiftelsen gjennomført ordinære avskrivninger av bygningene. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Tjenester inntektsføres etter hvert som de levers.

I henhold til god regnskapsskikk har stiftelsen fra og med 2007 implementert pensjonsforpliktelsene i balansen. Virkningen av første gangs oppføring av pensjonsforpliktelser er ført direkte mot egenkapitalen. Stiftelsen har kollektiv (sikret) pensjonsordning for de ansatte. Ordningen er en ytelsesplan, dvs. at foretaket har det økonomiske ansvaret for at de ansatte får de avtalte ytelsene. Ved verdsettelsen av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser brukes beste estimat ved regnskapsavslutningen. De estimerte verdiene korrigeres hvert år i samsvar med beregning foretatt av aktuar. Fra og med år 2024 har stiftelsen gått over fra Klp til Storebrand, og har nå en delt ytelsespensjon og hybridpensjon. Det vises for øvrig til note 4.

Note 2 – Overføringer / inntekter

Inntektene fordeler seg på følgende virksomhetsområder:

<i>2.1. Overført fra Oslo Universitetssykehus</i>	2024	2023
Nordre Aasen Bo- og Habiliteringssenter	11 667 000	11 338 102
Kapellveien Habiliteringssenter	<u>26 047 000</u>	<u>25 312 898</u>
Sum	<u>37 714 000</u>	<u>36 651 000</u>

Dokumentet er elektronisk signert



Stiftelsen Nordre Aasen 2024

2

<u>2.2. Fakturert bydeler m.v./ ekskl. leieinntekter</u>	2024	2023
Avdelin Aasen	33 445 759	29 979 373
Avdeling B	15 581 144	16 576 798
Avdeling C	31 781 557	30 797 163
Dagsenteret	15 524 671	10 393 440
Kapellveien	19 875 375	25 968 887
Sum	<u>116 208 506</u>	<u>113 715 661</u>

Note 3 – Lønnskostnader, godtgjørelser m.m.

<u>3.1. Lønnskostnader</u>	2024	2023
Lønninger	112 719 099	109 358 564
Arbeidsgiveravgift	19 792 503	17 188 545
Pensjonskostnader jf note 4.2.2	27 818 778	3 233 975
Annen godtgjørelse	731 433	715 518
Sum	<u>161 061 813</u>	<u>130 496 602</u>

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsforsikring etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som fyller kravene i loven.

Det er ikke gitt lån eller lignende jf regnskapsloven § 7-45.

3.2. Lønn og annen godtgjørelse til ledende personer

Daglig leder	kr 1 309 320
Styret i stiftelsen	kr 469 334

Daglige leder inngår i virksomhetens pensjonsordning, premie år 2024 utgjør kr 240 492.

3.3. Revisor

Honorar til revisor er kostnadsført med kr 87 624 for revisjon og kr 16 649 for øvrig bistand (totalt kr 104 273). Beløpene er inkl andel mva.

3.4 Antall årsverk / ansatte.

Institusjonen har i regnskapsåret hatt ansatte med totalt 158 årsverk.

Note 4 – Pensjonsforpliktelser

Jf note 1 har stiftelsen fra og med år 2007 implementert pensjonsforpliktelsene i balansen.

Hybridpensjon

Fra og med år 2024 har stiftelsen gått over fra KLP til Storebrand pensjonsordning. I denne forbindelse er en stor andel av de aktive ansatte overført til hybridpensjon. Utgiftene for disse pensjonen kostnadsføres direkte i regnskapet etter hvert de betales.

Dokumentet er elektronisk signert



Stiftelsen Nordre Aasen 2024

3

Ytelsesplan

Øvrige personer som inngår i pensjonsordningen ligger inne i det som er definert som ytelsesplan, og bokføres i henhold Norsk Regnskapsstandard nr 6, dvs at pensjonsforpliktelsen evt pensjonsmidler blir ført i balansen. *Ytelsesplan* betyr at stiftelsen har det økonomiske ansvaret for at de ansatte får de avtalte ytelsene. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer som, alder, antall år i virksomheten, lønnsnivå og størrelsen på ytelsen fra folketrygden.

Den balanseførte forpliktelsen er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene, som i hovedsak består av innbetalte beløp til forsikringsselskap og avskastningen som er opptjent i forbindelse av forvaltningen fra forsikringsselskapets side, justert for ikke resultatførte estimatavvik/planendringer og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsene beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av lineær opptjeningsmetode, i samsvar med NRS 6.

Estimatavvik er bokført i henholdt til korridormetoden, som medfører at avviket ikke resultatføres direkte men fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelser/pensjonsmidler.

4.1. Netto pensjonsforpliktelser i stiftelsen	Storebrand 2024	Klp 2023
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse (nåverdien)	261 114 097	302 167 475
- Opptjente pensjonsmidler (virkelig verdi)	<u>281 038 060</u>	<u>252 745 635</u>
= Estimerte netto pensjonsmidler / forpliktelser	- 19 923 963	49 421 840
+/- Ikke resultatført actuarielt gevinst (estimatavvik)	<u>40 205 647</u>	- 14 139 199
= Netto pensjonsforpliktelse i balansen 31.12.24	<u>20 281 684</u>	<u>35 282 641</u>
Netto pensjonsforpliktelse 31.12.2023	<u>35 282 641</u>	
Endring netto pensjonsforpliktelse (reduksjon)	<u>15 000 957</u>	

Endring (reduksjonen) i balanseført pensjonsforpliktelser inntektsføres i regnskapet for 2024.

Estimatavviket på kr 40 205 647 utgjør en actuarielt gevinst som vil økte egenkapitalen tilsvarende ved en avvikling av korridormetoden.

4.2. Pensjonskostnad	2024 Storebrand	2023 KLP
<u>4.2.1. Pensjonskostnaden i regnskapet:</u>		
Årets betalte premie jf konto 5410/5930	30 144 237	14 039 149
Endring balanseført pensjonsforpliktelse jf note 4.1	- <u>15 000 957</u>	<u>7 451 911</u>
Pensjonskostnad	15 143 280	21 491 060
Mottatt kompensasjon for pensjonskostnader	0	- 8 597 004
Pensjonstrekk ansatte	- <u>2 325 459</u>	- <u>2 208 170</u>
Pensjonskostnad i regnskapet	<u>12 817 821</u>	<u>10 685 886</u>

Dokumentet er elektronisk signert



Stiftelsen Nordre Aasen 2024

4

4.2.2. Pensjonskostnad jf note 3.1.	2024	2023
Ordinær premie jf faktura (betalt premie)	30 144 237	14 039 149
- Pensjonstrekk ansatte	<u>2 325 459</u>	<u>2 208 170</u>
= Arbeidsgivergrunnlag pensjonskostnad	27 818 778	11 830 979
Mottatt kompensasjon for pensjonskostnader	<u>0</u>	<u>8 597 004</u>
Pensjonskostand jf note 3.1	<u>27 818 778</u>	<u>3 233 975</u>

4.3. Premiefondet pr. 31.12.

	2024	2023
Sum for tre kontrakter (2024)	<u>42 444 208</u>	<u>8 645 088</u>

Premiefondet opptjenes ved avkastningen på innbetalt pensjonspremie samt direkte innbetaling til premiefondet, som senere kan benyttes til å dekke premie.

4.4. Økonomiske forutsetninger ved beregning ovenfor	2024	2023
Diskonteringsrente (ved beregning av nåverdier)	3,90 %	3,10 %
Forventet årlig lønnsvekst	4,00 %	3,50 %
Forventet vekst i folketrygdens grunnbeløp (G)	3,75 %	3,25 %
Pensjonsregulering	3,00 %	2,80 %
Forventet avkastning	5,30 %	5,20 %

Ovennevnte forutsetninger er fastsatt av Norsk Regnskapsstiftelse.

Note 5 – Avskrivbare driftsmidler	Innredninger Inventar, transpm.	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.	31 421 701	21 065 000	52 486 701
Tilgang kjøpte anleggsmidler	1 987 407	0	1 987 407
Avgang til anskaffelseskost	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelseskost pr. 31.12.	33 409 108	21 065 000	54 474 108
Samlede avskrivninger	<u>27 265 589</u>	<u>9 481 562</u>	<u>36 747 150</u>
Balanseført verdi pr. 31.12.	<u>6 143 520</u>	<u>11 583 438</u>	<u>17 726 958</u>
Årets avskrivning inkl nedskrivning Avskrivningsmetode. Lineær	<u>1 125 507</u>	<u>526 625</u>	<u>1 652 132</u>

Bygninger

Bygningene ble til og med 1990 bokført til 50% av forsikringsverdien, som for 1990 utgjorde kr 27.268.500. I 1991 ble det foretatt en endring i verdivurderingen (jf note 5) slik at man fra og med dette år har bokført bygningene til en fast verdi kr 21.065.000. Fra og med 2007 har stiftelsen gjennomført ordinære avskrivninger av bygningen jf note 2.

Note 6 – Eksterne tjenester

Denne posten inneholder bl.a.:	2024	2023
• Regnskaps- og lønntjenester (ekstern)	1 602 311	1 702 863
• Vaktmestertjenester	<u>1 870 534</u>	<u>1 788 151</u>
Sum	<u>3 472 845</u>	<u>3 491 014</u>

Dokumentet er elektronisk signert



Stiftelsen Nordre Aasen 2024

5

Note 7 – Andel KLP forsikring

Andelen i KLP er innfridd i forbindelse med overgang fra Klp til Storebrand pensjonsforsikring.

Note 8 – Kundefordringer /andre kortsiktige fordringer

Fordringene er vurdert til pålydende jf note 1.

Note 9 – Markedsbaserte fond/sparing

Balansført verdi er verdsatt til markedsverdi pr. 31.12.2024.

Note 10 - Bankinnskudd

I posten inngår bundne bankinnskudd (skattetreksmidler) med kr 4 396 078. Denne balansposten inneholder også KLP likviditetsfond med kr 21 060 101.

Note 11 – Kontantstrøm (endring i bankbeholdning og fond/sparing)

Se eget dokument (vedlegg) til årsregnskapet.

Note 12 – Egenkapitalen

Stiftelsens grunnkapital er kr 21 065 000. Kapitalen tilsvare bokført verdi på bygningene før avskrivninger, jf note 5.

Annen egenkapital

Grunnkapital		21 065 000
Annen egenkapital 01.01.07	25 589 269	
- Implementering av pensjonsmidler i balansen jf note 1 i år 2007	33 215 527	
Annen egenkapital 01.01.07 (udekket tap)	- 7 626 258	
Planendring Klp pensjonsmidler i år 2014	16 370 022	
Mottatt kompensasjon for pensjonskost	x) 5 355 021	
Mottatt kompensasjon for pensjonskost 2019	x) 3 384 767	
Akkumulert årsresultat 2007 – 2023	14 086 884	
Annen egenkapital 01.01.	31 570 436	
Årets resultat 2024	8 558 057	
Annen egenkapital 31.12.2024	40 128 493	40 128 493
Samlet egenkapital 31.12.2024		61 193 493

x) Kommentar

Beløpet gjelder mottatt kompensasjon i år 2014 fra Helse Sør-Øst for pensjonskostnader i perioden år 2008 – 2013 jf Stortingets bevilgninger fra 2008. Pensjonskostnaden for år 2010 er holdt utenfor (ikke kompensert) som følge av planendring (dvs endring i pensjonsbetingelsene) gjennom pensjonsreformen som ble gjennomført dette året. Mottatt kompensasjon for pensjonskostnader år 2019, er mottatt i regnskapsåret 2020 og ført direkte mot egenkapitalen.

Dokumentet er elektronisk signert



Stiftelsen Nordre Aasen 2024

6

Note 13 – Kapitalregulering

Oslo kommune har betalt lånene til stiftelsen, og har derfor opparbeidet panterrettigheter jf note 14. Disse panterrettighetene har til og med 1997 vært klassifisert som langsiktig gjeld i regnskapet. I samsvar med god regnskapsskikk ble ovennevnte gjeld ført som kapitalregulering i 1998.

Note 14 – Panterettigheter mot stiftelsen

Oslo kommune innehar panterettigheter på Stiftelsen Nordre Aasen med kr 5 665 000

Dokumentet er elektronisk signert



Årsregnskap 202...

Name Date
Syversen, Hans Olav 2025-04-11

Identification

 bankID™ Syversen, Hans Olav

Name Date
Kvisgaard, Ola 2025-04-23

Identification

 bankID™ Kvisgaard, Ola

Name Date
Wolden, Hilde Nilsen 2025-04-11

Identification

 bankID™ Wolden, Hilde Nilsen

Name Date
Nyheim, Charlotte 2025-04-11

Identification

 bankID™ Nyheim, Charlotte

Name Date
Kalve, Mette 2025-04-11

Identification

 bankID™ Kalve, Mette

Name Date
Hindahl, Olav 2025-04-11

Identification

 bankID™ Hindahl, Olav

Name Date
Tessem, Guri 2025-04-14

Identification

 bankID™ Tessem, Guri

Name Date
Grieg, Mette Hugosson 2025-04-11

Identification

 bankID™ Grieg, Mette Hugosson



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Stiftelsen Nordre Aasen

STYRETS ÅRSBERETNING

STIFTELSEN NORDRE AASEN

2024



Innhold

1. Stiftelsen.....	3
2. Styret og ledelse	3
3. Forretningsførsel og revisjon.....	4
4. Stiftelsens eiendommer	4
5. Hovedaktiviteter.....	4
Habiliteringstjenester	5
Bo-, avlastning og dagsentertjenester (BAD)	5
5.1 Kapellveien habiliteringssenter	5
Mål- og aktivitetstall.....	6
5.2 Nordre Aasen habiliteringssenter	6
Måltall og aktivitetstall.....	7
5.3 Nordre Aasen seksjon for bo- avlastning og dagsenter	8
6. Fag- og utviklingsaktiviteter	9
7. Fortsatt drift	10
8. Arbeidsmiljø.....	10
9. Bemanning.....	12
10. Bygninger og vedlikehold	12
11. Evaluering og forbedring av tjenesten	12
12. Profilering	12
13. Miljø og tiltak mot forurensninger	13
14. Styrets arbeid	13
15. Rettvisende oversikt over utvikling og resultat av stiftelsens virksomhet og dets stilling.....	14
16. Risiko og eksponering	14
17. Redegjørelse for årsregnskapet for 2024	14
18. Disponering av årsresultat 2024.....	14
19. Styreansvarsforsikring	15



1. Stiftelsen

Stiftelsen Nordre Aasen, organisasjonsnummer 971 427 396, ble opprettet av Støttelaget for psykisk utviklingshemmede i Oslo i 1957. Stiftelsen består av et styre på 7 medlemmer og har godkjente vedtekter. Årsberetning og regnskap rapporteres til Brønnøysundregisteret.

Stiftelsen driver to sentre, Nordre Aasen bo- og habiliteringssenter og dagsenter og Kapellveien habiliteringssenter.

Begge habiliteringssentrene leverer tjenester til Oslo universitetssykehus, avdeling Ullevål, seksjon for nevrohabilitering - barn. Tjenestene er hjemlet i Lov om Spesialisthelsetjenester.

Sentrene driver også barnebolig- og avlastningsplasser under Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, botilbud til unge voksne og dagsenterplasser. Tilbud om bo og avlastning gis til bydeler i Oslo kommune og enkeltkommuner i Akershus.

Regnskap for de enkelte driftsenheter sendes oppdragsgiverne Oslo universitetssykehus og Velferdsetaten, samt kommuner/bydeler ved forespørsel.

2. Styret og ledelse

For inneværende år består stiftelsens styre av følgende personer:

Leder	Hans Olav Syversen
Nestleder	Hilde Nilsen Wolden
Styremedlem	Mette Grieg
Styremedlem	Mette Kalve
Styremedlem	Olav Hindahl
Styremedlem/Ansattes representant	Guri Tessem (Hab/Adm)
Styremedlem/Ansattes representant	Charlotte Nyheim (BAD)

De ansattes representanter er valgt i to valgkretser; (i) habilitering og administrasjon og (ii) bolig, avlastning og dagsenterdrift (BAD).

**Stiftelsens adresse:**

Kyrre Grepps gate 11
0481 Oslo
Telefon: 23 05 96 00
E-post: post@nordreaasen.no

Sentrenes ledelse

Ola Kvisgaard er daglig leder for Stiftelsen Nordre Aasen. Trine Brunvand er assisterende daglig leder med ansvar for Kapellveien habiliteringssenter og Gro Fossli Støten er assisterende daglig leder med ansvar for Nordre Aasen habiliteringssenter og Nordre Aasen bo-, avlastning og dagsenter.

3. Forretningsførsel og revisjon

Daglig leder er ansvarlig for utarbeidelsen av årsregnskapet. Revisjon er utført av Knudsen Revisjonsbyrå AS.

4. Stiftelsens eiendommer

Nordre Aasen bo- og habiliteringssenter:

Kyrre Grepps gate 11, 0481 Oslo, (g.nr. 79, b.nr. 59). Festeavtalen med Oslo kommune utløper i 2028, og er under reforhandling. På tomten er hovedhuset samt et anneks som leies ut til Oslo universitetssykehus (Pith)

I tillegg til byggene vi eier på denne tomten leier vi lokaler i Hans Nielsen Hauges gt 44B hvor vi driver dagsenter samt tilbyr heldøgns tjenester og avlastning.

Kapellveien habiliteringssenter:

Kapellveien 6, 0487 Oslo, (g.nr. 79, b.nr. 89)

Kapellveien 3, 0487 Oslo, (g.nr. 79, b.nr. 90)

5. Hovedaktiviteter



Habiliteringstjenester

Habilitering er tidsavgrensede, planlagte prosesser med klare mål og virkemidler, hvor flere aktører samarbeider om å gi nødvendig bistand til brukernes egen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne, selvstendighet og deltagelse sosialt i samfunnet.

Rammeavtalen mellom Stiftelsen Nordre Aasen og Oslo universitetssykehus HF om levering av habiliteringstjenester i spesialisthelsetjenesten ble fornyet i 2022 med oppstart 1.1.23. Avtalen løper i fire år med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år. Budsjettrammen for Nordre Aasen habiliteringssenter og Kapellveien habiliteringssenter var totalt kr 37.714.000 i 2024.

Bo-, avlastning og dagsentertjenester (BAD)

Stiftelsen har rammeavtaler med Oslo kommune, Velferdsetaten, om Avlastningstjenester utenfor hjemmet til barn og voksne med utviklingshemming, heldøgntjenester til personer over 18 år med multifunksjonshemming samt dagsenterplasser.

I tillegg har Stiftelsen avtaler om enkeltkjøp av tjenestetilbud fra omkringliggende kommuner og enkelte bydeler i Oslo kommune.

Bo- avlastning- og dagsenterseksjonen har i 2024 hatt mange forespørslers på rammeavtalene, og flere nye avrop. Seksjonen har levert 7 547 oppholdsdøgn, som er en nedgang på 3,5 % fra 2023. Dagsenteret har fått flere avrop, og har 31.12.24 11 brukere fordelt på 9,2 plasser. Våren 2024 deltok vi i anbudskonkurranse om dagsenterplasser hvor vi økte tilbudet fra 10 til 20 plasser og fikk tildelt dette. I november ble det også utlyst to nye rammeavtaler; Avlastningstjenester til utviklingshemmede og Heldøgntjenester til voksne personer med utviklingshemming som er rammeavtaler vi har i dag. Anbudsfristen for disse var 21.1.25 og oppstart av avtalene skjer i mai/juni ved eventuell tildeling.

Stiftelsen har også en avdeling for barnepalliasjon som drives på prosjektmidler fra Helsedirektoratet i tillegg til egenfinansiering. Prosjektperioden var i utgangspunktet på 4 år, men er nå forlenget med 2 år ut 2025. Musikkterapeuten på avdelingen var finansiert fra Stiftelsen DAM over en treårs periode, hvor prosjektperioden var ferdig 31.12.2024.

5.1 Kapellveien habiliteringssenter

Senteret yter spesialisthelsetjenester på vegne av Oslo universitetssykehus, seksjon for nevrohabilitering – barn. Senteret gir tilbud til barn og unge med nevrologiske utviklingsforstyrrelser som autismespekterforstyrrelser og utviklingshemming med



utfordrende atferd. Tjenestetilbudet omfatter diagnostisk og tiltaksrettet utredning og ambulant veiledning til foreldre og fagpersoner i det kommunale hjelpeapparatet. Veiledningen foregår på arenaer der barna er som hjemme, i barnehager, på skoler og på avlastningsenheter. Habiliteringssenteret bistår bydelene med å tilrettelegge for individuelle tilbud for det enkelte barn og ivareta kontinuitet og samordning gjennom samarbeid og kompetanseoverføring til foreldre og 1. linje. Arbeidet ved habiliteringssenteret er atferdsvitenskapelig basert med hovedforankring i evolusjons-, utviklings- og nevropsykologi. Senteret holder kurs og nettverk for foreldre og ansatte i bydelene og bidrar med foredrag på ulike konferanser, både i innland og utland. Søknad om bistand fra habiliteringssenteret gjøres gjennom henvisning til OUS, Seksjon for nevrohabilitering- barn, Ullevål.

Mål- og aktivitetstall

Virksomhet	Måltall	Aktivitetstall	+/-
Ambulant veiledning	1 620	1 393	- 227
Utredningsopphold	92	85	+ 7
Poliklinisk virksomhet	1 297	1 475	+ 178

Med økte ressurser til diagnostisk utredning i 2024 har utredning og poliklinikk blitt prioritert over ambulant virksomhet. Dette betyr at ventetid på utredning har gått ned fra 64 uker til 52 uker, samtidig som ambulant oppfølging per barn er redusert. Flere av utredningene i 2024 ble delt med Ullevål hvor de gjennomførte den diagnostiske utredningen og Kapellveien gjennomførte tiltaksrettet utredning. Dette samarbeidet vil fortsette videre i 2025.

Henviste og aktive pasienter (2023 i parentes)

Henviste barn i førskolealder med mistanke om autismspekterforstyrrelser	82 (95)
Henviste barn og unge med utviklingshemming og utfordrende atferd, primært i skolealder	25 (25)
Barn og unge som har hatt oppfølging i 2024	517 (538)
Barn og unge under oppfølging pr 31.12.24	409 (417)

5.2 Nordre Aasen habiliteringssenter

Senteret gir tilbud til barn og unge med sammensatte funksjonshemminger og deres familier. Senteret yter spesialisthelsetjenester på vegne av seksjon for nevrohabilitering



- barn, Oslo Universitetssykehus. Senteret arbeider ut fra en helhetlig, tverrfaglig og familieorientert metode, hvor både barn og foreldre er i hovedfokus.

Senteret utøver tjenester innen områdene kognisjon, kommunikasjon og samspill, spiseutvikling, motorikk og har i tillegg en sitteklipp. Tjenestene som tilbys er kartlegging og utredning, poliklinisk behandling, hjelpemiddelutprøving, intensiv trening og ambulerende veiledning i bydel samt i barnets nærmiljø. I tillegg utøver senteret rehabiliteringstjenester for barn under ett år innenfor behandlingsnivå 3 i behandlinglinjen for ervervet hjerneskade, Helse Sørøst.

Måltall og aktivitetstall

Virksomhet	Beskrivelse
Ambulant veiledning	Den ambulante virksomheten omfatter veiledning til barnehager, skoler, AKS, barneboliger/avlastningsenheter samt hjemmeveiledning for barnas foreldre. Hjelpeapparatet i kommunen bistås med rådgivning, kurs/opplæring
Intensiv trening/rehab/sitteklipp	Korttidsopplegg for trening av barn på dagtid. Treningsprogram lages og utprøves. Treningsprogram overføres til hjemmemiljø, barnehage og skole.
Poliklinisk virksomhet	Den polikliniske virksomheten omfatter undersøkelser, tester, pedagogiske utredninger. Utføres av fysioterapeuter, ergoterapeuter, spesialpedagoger, vernepleierkonsulent og psykolog.

Virksomhet	Måltall	Aktivitetstall	Pluss/ Minus
Ambulant veiledning	204 veiledningsbesøk	160 veiledningsbesøk Hab 33 veiledningsbesøk Sitteklipp 4 veiledningsbesøk re-hab 17 veiledningsbesøk spiseteam = 214 veiledningsbesøk	+10



Intensiv trening/ dagopphold	829 dager	684 dager hab 46 dager re-hab = 731 dager	-98
Poliklinisk virksomhet	329 konsultasjoner	42 konsultasjoner psykolog 178 konsultasjoner hab 8 konsultasjoner spiseteam 30 konsultasjoner sitteklinikk 4 konsultasjoner re-hab = 262 konsultasjoner	-67

Måltallene svinger noe og skyldes blant annet at nevropsykolog har vært arbeidsufør deler av 2024 samt at antall rehabiliteringshenvisninger for barn med ervervet hjerneskade naturlig nok varierer noe fra år til år.

Nordre Aasen habiliteringssenter har normalt 0-3 måneders ventetid ved inntak, og det ble henvist 81 barn i 2024.

5.3 Nordre Aasen seksjon for bo- avlastning og dagsenter

Seksjonen gir tilbud om avlastning, botilbud og dagsenter for barn, unge og voksne med utviklingshemming. Bo og avlastningstjenester er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, første ledd nr. 6, c og d.

I 2024 har 59 barn og unge voksne fått tilbud om bo- avlastning og dagsentertjenester. Det har kommet 10 nye brukere i løpet av året, og ved årsslutt har 4 brukere sagt opp plassen og 1 bruker har dødd.

31.12.24 gir vi tilbud til 29 brukere på rammeavtale om avlastning, 7 avrop på boligplasser på rammeavtale, samt 11 avrop på rammeavtale på dagsenter med Oslo kommune. Vi gir også tilbud til 2 brukere om barnebolig samt 2 brukere i bofelleskap/leiligheter utenfor rammeavtale.

Barnepalliasjonstilbudet har gitt tilbud til 65 familier i 2024. Hovedmomentene er å gi omsorg til hele familien ut ifra en hospicefilosofi, være et bindeledd mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen og utforske mulige finansieringsordninger når prosjektperioden er over. I 2024 har vi leid inn konsulentbistand og spisset tilbudet ytterligere for å nettopp dekke det kommune og spesialisthelsetjeneste ikke dekker i dag. Vi har nå tre hovedområder vi jobber med:

1. Onboarding av personell (undervisning og veiledning)
2. Psykososial støtte til familier og personell
3. Trygg havn i akutte faser

6. Fag- og utviklingsaktiviteter

Kapellveien habiliteringssenter har fagutvikler og fagutviklingsteam for å sikre kontinuerlig fagutvikling, implementering, oppdatering på forskning og evidens. Det er satt av månedlig internundervisning og faste fag- og evaluering dager hvert semester. Ansatte deltar og bidrar fortløpende på relevante kurs og konferanser.

Senteret har en fast kursrekke som tilbys foreldre og fagpersoner hvert semester. Tema for de ulike kursene er fagspråklige ferdigheter, utfordrende atferd, autismespekterforstyrrelser og søvn- og spisevansker. Nytt for året er et eget dagskurs om autisme til foreldre etter utredning. Kurset er laget og startet opp på Kapellveien og har nå blitt et samarbeid med barnehabiliteringen på Ullevål og Lærings- og mestringssenteret. Kapellveien ble også spurt i 2024 om å delta i en arbeidsgruppe i regi av Regional kompetansetjeneste for habilitering (RK HAB) som ser på de ulike kurstilbudene i habilitering i helse-sørøst og hvordan dette kan deles med alle habiliteringstjenester.

Kapellveien har fortsatt arbeidet med prosjektet "Tidlig start", som har som mål å lage en enkel håndbok til fagpersoner som jobber med barn med autisme i barnehager. Prosjektet vurderes som et viktig verktøy og hjelp til bydeler og kommuner, både i Oslo og ellers i landet. Det er mål om å ferdigstille del 1 i 2025.

Kapellveien har også i år samarbeidet med PPT om et nettverk for alle fagsentre i bydelene med mål om kompetanseheving, spesielt rettet mot barn med autisme. Det er fem samlinger pr år. Kapellveien har fortsatt arbeidet med å være pådriver og bistå bydeler med å tilby foreldreveiledningstjenester til familier til barn med nedsatt funksjonsevne. Senteret har også i år arrangert nettverk for alle bydeler i Oslo.

Nordre Aasen habiliteringssenter har fagutvikling på agendaen løpende, og det er satt av faste fagdager hvert semester og ansatte deltar på relevante kurs og konferanser.

Senteret deltar som samarbeidspartner med Frambu, senter for sjeldne diagnoser i et prosjekt som skal kartlegge søsken som pårørende. Senterets ansatte er faste foredragsholdere i starthjelp-kursrekken til OUS som er rettet til foreldre.

Bolig- avlastning og dagsenterseksjonen fortsetter å utvikle barnepalliasjonstilbudet også i 2024. I tillegg har vi hatt en kvalitets- og brukermedvirkningsprosjekt på oppdrag fra Velferdsetaten med hensikt om å styrke og systematisere brukermedvirkningen ved alle avdelinger i seksjon BAD. Dette er et pågående prosjekt også inn i 2025.



Det foregår løpende fagutvikling som fastsettes i årshjulet med internundervisning og kursing via e-læringsportal for alle ansatte i seksjonen. Det blir også satt opp kurs/ refleksjonsgrupper basert på avdelingenes behov. Avdelingslederne prioriterer deltagelse på aktuelle konferanser som NAFO, SOR og lignende.

7. Fortsatt drift

Stiftelsen har nå tre rammeavtaler med Oslo kommune ved Velferdsetaten, en fireårig rammeavtale med Oslo universitetssykehus HF og tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet til en barnepalliasjonsavdeling. Samlet danner dette et godt grunnlag for videre drift i stiftelsen.

8. Arbeidsmiljø

Ledelsen vurderer arbeidsmiljøet som godt. Sentrene har høy grad av fagkompetanse innen sine felt, med en kreativ og dynamisk personalstab. Det gjennomføres AMU og samarbeidsmøter med alle organisasjonene i Stiftelsen hvert kvartal. Det har ikke vært større skader eller ulykker i virksomheten. Siste medarbeiderundersøkelse ble gjort høsten 2023 og følges opp gjennom avdelingsvise handlingsplaner og koordinering i ulike samarbeidsfora.

Personalpolitikk og organisering

Stiftelsen har nedfelt verdier, visjoner, målsettinger, leder- og medarbeiderkrav i sin lønns- og personalpolitikk. Personalpolitikken omfatter i hovedsak områdene rekruttering, ansettelsesvilkår, lønn, bedriftshelsetjeneste, faglig utvikling, livsfasepolitikk og permisjoner.

Sykefravær

Det totale sykefraværet i stiftelsen var i 2024 12,26 %, noe som er en økning fra fjoråret da det var 8,36 %.

Det har vært følgende sykefravær ved de enkelte enhetene (2023 i parentes):

Avdeling	Korttidsfravær	Langtidsfravær	Totalt
Kapellveien	1,48 %	7,99 %	9,48 %
habiliteringssenter			(4,1)



Nordre Aasen habiliteringssenter	2,15 %	5,06 %	7,21 % (5,5)
Seksjon for bolig, avlastning og dagsenter	6,3 %	6,73 %	12,7 % (9,3)
Administrasjon og ledelse	1,55 %	15,78 %	17,3 % (7,7)

Tallene for 2024 er noe høyere enn for 2023.

Dette vet vi er en tendens på landsbasis. I 2024 var det også et stort sykefravær i ledelsen og dette mener vi også har påvirket muligheten til å drive godt sykefraværarbeid noe.

Det jobbes med sykefraværsoppfølging ved de enkelte avdelingene, og det er også et tema i ledermøter, IA-møter og AMU-møter. Nærværarbeid og trivsel på arbeidsplassen vektlegges som en viktig forutsetning for lavt sykefravær. Det fokuseres spesielt på korttidsfraværet. Langtidssykemeldte er under oppfølging, og vi samarbeider med bedriftshelsetjenesten og andre aktuelle samarbeidspartnere (Sense) i de tilfellene det er nødvendig.

Internkontroll, helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Det er etablert et eget HMS-utvalg bestående av verneombud og ledere som utgjør et felles HMS-utvalg for stiftelsen. Sticos er HMS-verktøyet som brukes i stiftelsen, spesielt opp mot avvik. Det er fortsatt utfordringer med å implementere bruken og nytten av systemet fullt og helt. Det vil gjøres en videre evaluering av bruken i 2025, da dette ikke ble prioritert i 2024.

Stiftelsen har en HMS-handlingsplan med bedriftshelsetjenesten. Det har vært utført vernerunder og det avholdes kvartalsvise AMU-møter og faste samarbeidsmøter med tillitsvalgte fra alle fagforbundene i stiftelsen.

Arbeidet med en felles HMS-plan og et felles årshjul var nødvendig å nedprioritere i ledergruppen grunnet høyt sykefravær. Dette vil være et fokusområde i 2025. Det finnes egne lokale HMS-handlingsplaner for begge sentrene.

Likestilling og inkluderingsarbeid

Begge sentrene har overvekt av kvinnelige ansatte, noe som også reflekteres i fagområdene våre nasjonalt sett. Sentrene forsøker å legge til rette for mannlige søkere hvor søkerens kvalifikasjoner og egnethet for stillingene ellers er like. Ved sentrene er det utarbeidet retningslinjer for rekruttering og inkluderingsarbeid.

Medarbeiderundersøkelsen skal blant annet fange opp konflikter og diskriminering på arbeidsplassen, og hvis dette forekommer innlemmes det som en del av avdelingens handlingsplan.



9. Bemanning

Stiftelsen har hatt rett i overkant av 260 fast ansatte lønnsmottagere fordelt på 158 årsverk gjennom året. Antall årsverk er omtrent som i 2023.

Stiftelsen har fortsatt en relativt stor andel deltidsansatte som er nødvendig for å ivareta helge- og feriebemanningen vår. Alle ansatte er i faste stillingsforhold.

10. Bygninger og vedlikehold

Det er utført følgende vedlikehold av bygningene i Kapellveien i 2024:

- Renovert kontorene til administrasjonen i første etasje

Det er utført følgende vedlikehold ved Nordre Aasen bo- og habiliteringssenter:

- Ferdigstilt renovasjonsarbeidet kalt Midtpunktet i andre etasje i Kyrre Grepps gate
- Bygget to nye kontorer på Aasen til avdelingsledere

11. Evaluering og forbedring av tjenesten

Sentrene er til enhver tid opptatt av å tilrettelegge forholdene slik at våre brukere og samarbeidspartnere er fornøyd. Nordre Aasen habiliteringssenter sender ut brukerundersøkelser etter hvert opphold. Seksjon for bo- og avlastning sender ut brukerundersøkelser hvert år i tillegg til å dokumentere opplevd trivsel og fornøydhet med tjenestene hvert år. Seksjonen sender også ut undersøkelser til samarbeidspartnere med jevne mellomrom. Kapellveien habiliteringssenter har ferdigstilt brukerundersøkelse basert på en manual som også andre habiliteringstjenester har benyttet for et mulig sammenligningsgrunnlag. Utsending av undersøkelsen har blitt utsatt grunnet manglende kapasitet. Kapellveien habiliteringssenter jobber kontinuerlig sammen med de ansatte og Ullevål om utvikling av tjenestene til beste for pasienten og deres familier. Senteret har fast evaluering hvert semester hvor behandlingsforløp og utvikling av tjenester og fagutvikling er på dagsorden.

12. Profilering

Sentrene har informasjonsmateriell, hjemmeside, instagramprofiler og Facebookside som presenterer våre tilbud. Dette arbeidet støttes av nettsiden vår og synlighet mot potensielle brukere og deres familier, kommuner og bydeler. Nettsiden skal også bidra



til å styrke vår rekruttering da det er blant annet utfordrende å rekruttere vernepleiere. Stiftelsens ansatte er gode ambassadører for virksomheten gjennom ambulant virksomhet, undervisning på høyskoler/universitet, kurs og foredrag. Arbeidet med å gjøre palliasjonsprosjektet mer kjent gjøres gjennom nettside, sosiale medier og medieoppslag samt besøk fra samarbeidspartnere og politikere.

13. Miljø og tiltak mot forurensninger

Stiftelsen har en miljøpolitisk plan som revideres hvert år. Kapellveien habiliteringssenter benytter i all hovedsak el-biler samt at de disponerer to elsykler i tjenesten. Nordre Aasen bo- og habiliteringssenter har en el-bil og en rullestoltilpasset dieseldrevet minibuss som vil bli erstattet av en el-bil i 2025. Det er også to elsykler tilgjengelig for ansatte som jobber ved Nordre Aasen bo- og habiliteringssenter. Stiftelsen oppfordrer ansatte til å sykle, gå eller benytte kollektiv transport både til og fra jobb, og i arbeidstiden. Det er også fokus på matrutiner, og hvordan vi kan redusere matsvinn på alle våre avdelinger.

Bygningene varmes hovedsakelig opp av bergvarme og fjernvarme bortsett fra i Kapellveien 3 hvor det er etablert en luft til luft varmepumpe. I november 2024 fikk vi utarbeidet en ny energiattest for Kyrre Grepps gate 11, med tilhørende anbefaling om tiltak og beregninger av besparelser. Noen av disse tiltakene er planlagt gjennomført i 2025. I tillegg har vi gjennomført oppgradering av SD-anlegget for å få økt kontroll og oversikt over varmeanlegget i bygget.

14. Styrets arbeid

Det er avholdt 6 ordinære styremøter i 2024. Det er behandlet 49 saker. Styret har arbeidet med og behandlet økonomiske, driftsmessige og administrative saker som:

- Konstituering
- Årsregnskap, årsberetning
- Perioderegnskap, budsjett og prognoser
- Driftsstatus for enhetene
- Anbudsprosesser
- Lønnsoppgjøret
- Løpende rapportering for vedlikeholdsfondet
- Tomtefesteavtalen med Oslo kommune
- Vedlikehold og forvaltning av eiendommene
 - Ombygging av kantinearealet i KG11, etablering av «Midtpunktet».
 - Forhindre endret trafikk mønster i Kapellveien
- Drift av kafé Aasen



- Utleien er avviklet og lokalene skal bygges om for bruk tilpasset dagsenterdrift samt annen kjernevirksomhet
- Flytting av pensjonsordningen fra KLP til Storebrand
- Åpenhetsloven
- Status for arbeidet i boligstiftelsen

15. Rettvisende oversikt over utvikling og resultat av stiftelsens virksomhet og dets stilling

Det har i 2024 ikke vært vesentlige endringer av overordnet strategisk eller strukturell betydning. Styret mener at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av stiftelsens eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Stiftelsen har en god økonomi og ser ingen utfordringer med å oppfylle sine gjeldsforpliktelser. Likviditeten i stiftelsen er tilfredsstillende.

16. Risiko og eksponering

Finansiell risiko - Stiftelsen er eksponert for følgende finansielle risikofaktorer; markedsrisiko, kredittrisiko og likvidetsrisiko. Markedsrisiko er relatert til svingninger på vårt vedlikeholdsfond risikoen er imøtegått ved at porteføljen er svært bredt diversifisert og forankret i Investeringsstrategien. Kredittrisiko er ivaretatt ved investering i brede, globale aksjeindeksfond. Renteplasseringer er investert i KLP Nåtid som holder høy kredittkvalitet. Likvidetsrisiko er imøtekommet ved at alle investeringer er likvide.

Åpenhetsloven – Stiftelsen har foretatt kartlegging og aktsomhetsvurderinger ihht Åpenhetsloven og nettsidene oppdateres med relevant informasjon. Aktsomhetsvurderingene gjøres tilgjengelig for 3. part ved eventuelle innsynsbegjæringer.

17. Redegjørelse for årsregnskapet for 2024

Stiftelsens årsregnskap viser et driftsresultat på	kr - 4 617 650
Resultat av finans	kr 13 175 707
Stiftelsens årsresultat viser et overskudd på	kr 8 558 057

18. Disponering av årsresultat 2024

Årets overskudd føres mot egenkapitalen.



19. Styreansvarsforsikring

Stiftelsen har tegnet styreansvarsforsikring som gjelder for styrets medlemmer samt daglig leder i Stiftelsen.

Oslo 10.04.25

Hans Olav Syversen

styreleder

Hilde Nilsen Wolden
nestleder

Mette Grieg
styremedlem

Olav Hindahl
styremedlem

Mette Kalve
styremedlem

Charlotte Nyheim
styremedlem

Guri Tessem
styremedlem

Ola Kvisgaard
daglig leder



årsberetning 2024

Name Date
Kvisgaard, Ola 2025-04-23

Identification

 bankID™ Kvisgaard, Ola

Name Date
Nyheim, Charlotte 2025-04-11

Identification

 bankID™ Nyheim, Charlotte

Name Date
Syversen, Hans Olav 2025-04-11

Identification

 bankID™ Syversen, Hans Olav

Name Date
Wolden, Hilde Nilsen 2025-04-11

Identification

 bankID™ Wolden, Hilde Nilsen

Name Date
Kalve, Mette 2025-04-11

Identification

 bankID™ Kalve, Mette

Name Date
Tessem, Guri 2025-04-14

Identification

 bankID™ Tessem, Guri

Name Date
Grieg, Mette Hugosson 2025-04-11

Identification

 bankID™ Grieg, Mette Hugosson

Name Date
Hindahl, Olav 2025-04-11

Identification

 bankID™ Hindahl, Olav



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



KNUDSEN REVISJONSBYRÅ AS

STATSAUTORISERT REVISOR

Til styre i

STIFTELSEN NORDRE AASEN

KYRRE KNUDSEN

Medlem av
Den norske Revisorforening

www.knudsenrevisjon.no

Uavhengig revisors beretning 2024

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stiftelsen Nordre Aasen som viser et overskudd på kr 8 558 057. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvise bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å

Besøksadresse:
Billingstadsletta 30
1396 Billingstad

Postadresse:
Postboks 142
1376 Billingstad

Tlf. kontor: 66 77 95 90
Mobil: 90 65 38 37

E-mail: kyrre@knudsen-revisjon.no
Or.nr: NO 874 903 302 MVA
Bank: 1609 04 90188
Side 1 av 2



rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Billingstad, 10.04.2025

Knudsen Revisjonsbyrå AS

Kyrrre Knudsen
statsautorisert revisor