



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 222 905
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
Forretningsadresse: Kobbervikdalen 145
3036 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Per Claudi
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.03.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	344 307 196	313 148 757
Annen driftsinntekt	1	1 103 301	1 321 725
Sum inntekter		345 410 497	314 470 482
Kostnader			
Varekostnad	2	231 209 981	214 764 706
Lønnskostnad	3, 4	61 453 786	48 809 545
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	3 699 723	2 158 013
Annen driftskostnad	6, 7	39 425 556	38 949 119
Sum kostnader		335 789 046	304 681 383
Driftsresultat		9 621 452	9 789 098
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	8	20 000 000	13 000 000
Annen renteinntekt		1 255 155	1 392 689
Annen finansinntekt		427 565	474 458
Sum finansinntekter		21 682 720	14 867 147
Nedskrivning av finansielle eiendeler	8	11 681 569	3 000 000
Annen rentekostnad		1 376 822	502 853
Annen finanskostnad		925 075	875 384
Sum finanskostnader		13 983 466	4 378 237
Netto finans		7 699 253	10 488 910
Resultat før skattekostnad		17 320 705	20 278 009
Skattekostnad	9, 10	2 012 691	2 330 032
Årsresultat		15 308 014	17 947 976
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		20 000 000	18 000 000
Annen egenkapital		-4 691 986	-52 024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		15 308 014	17 947 976



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	5	1 419 164	1 286 415
Utsatt skattefordel	9, 10	13 005	273 490
Goodwill	5	6 209 192	0
Sum immaterielle eiendeler		7 641 362	1 559 905
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, tr.midler, kontormaskiner, ol.	5, 11	10 217 781	5 547 436
Sum varige driftsmidler		10 217 781	5 547 436
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	8	660 000	7 703 998
Investeringer i tilknyttet selskap		700 045	684 591
Andre langsiktige fordringer	12	70 636	69 387
Sum finansielle anleggsmidler		1 430 681	8 457 976
Sum anleggsmidler		19 289 824	15 565 317
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	11, 13	55 635 365	46 758 734
Sum varer		55 635 365	46 758 734
Fordringer			
Kundefordringer	2, 11, 12	36 193 121	42 258 217
Andre kortsiktige fordringer		13 226 031	15 702 162
Konsernfordringer	2	23 594 664	17 623 033
Sum fordringer		73 013 816	75 583 413
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11, 14	21 443 100	33 189 869
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 443 100	33 189 869
Sum omløpsmidler		150 092 281	155 532 016
SUM EIENDELER		169 382 105	171 097 333

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	15, 16	1 100 000	1 100 000
Overkurs	16	300 000	300 000
Annen innskutt egenkapital	16	158 369	158 369
Sum innskutt egenkapital		1 558 369	1 558 369

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	16	87 662 952	92 354 938
Udekket tap	16	0	0
Sum opptjent egenkapital		87 662 952	92 354 938

Sum egenkapital

89 221 321 **93 913 307**

Gjeld

Langsiktig gjeld

Sum avsetninger for forpliktelser **0** **0**

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	12	9 158 800	4 575 929
Langsiktig konserngjeld	2	0	0
Øvrig langsiktig gjeld		240 143	0
Sum annen langsiktig gjeld		9 398 942	4 575 929

Sum langsiktig gjeld

9 398 942 **4 575 929**

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	2	20 865 101	28 171 438
Betalbar skatt	9, 10	1 808 381	2 345 161



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Skyldige offentlige avgifter		9 791 902	8 339 096
Utbytte		20 000 000	18 000 000
Kortsiktig konserngjeld	2	0	0
Annen kortsiktig gjeld	11	12 520 263	10 321 809
Gjeld konsernkonto		5 776 195	5 430 591
Sum kortsiktig gjeld		70 761 842	72 608 095
Sum gjeld		80 160 784	77 184 025
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		169 382 105	171 097 332



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 442398

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 222 905
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
Forretningsadresse: Kobbervikdalen 145
3036 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Per Claudi
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.03.2025

Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.06.2025

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 950 222 905
DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	344 307 196	313 148 757
Annen driftsinntekt	1	1 103 301	1 321 725
Sum inntekter		345 410 497	314 470 482
Kostnader			
Varekostnad	2	231 209 981	214 764 706
Lønnskostnad	3, 4	61 453 786	48 809 545
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	3 699 723	2 158 013
Annen driftskostnad	6, 7	39 425 556	38 949 119
Sum kostnader		335 789 046	304 681 383
Driftsresultat		9 621 452	9 789 098
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	8	20 000 000	13 000 000
Annen renteinntekt		1 255 155	1 392 689
Annen finansinntekt		427 565	474 458
Sum finansinntekter		21 682 720	14 867 147
Nedskrivning av finansielle eiendeler	8	11 681 569	3 000 000
Annen rentekostnad		1 376 822	502 853
Annen finanskostnad		925 075	875 384
Sum finanskostnader		13 983 466	4 378 237
Netto finans		7 699 253	10 488 910
Resultat før skattekostnad		17 320 705	20 278 009
Skattekostnad	9, 10	2 012 691	2 330 032
Årsresultat		15 308 014	17 947 976
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		20 000 000	18 000 000
Annen egenkapital		-4 691 986	-52 024
Sum overføringer og disponeringer		15 308 014	17 947 976



Organisasjonsnr: 950 222 905
DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	5	1 419 164	1 286 415
Utsatt skattefordel	9, 10	13 005	273 490
Goodwill	5	6 209 192	0
Sum immaterielle eiendeler		7 641 362	1 559 905
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, tr.midler, kontormaskiner, ol.	5, 11	10 217 781	5 547 436
Sum varige driftsmidler		10 217 781	5 547 436
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	8	660 000	7 703 998
Investeringer i tilknyttet selskap		700 045	684 591
Andre langsiktige fordringer	12	70 636	69 387
Sum finansielle anleggsmidler		1 430 681	8 457 976
Sum anleggsmidler		19 289 824	15 565 317
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	11, 13	55 635 365	46 758 734
Sum varer		55 635 365	46 758 734
Fordringer			
Kundefordringer	2, 11, 12	36 193 121	42 258 217
Andre kortsiktige fordringer		13 226 031	15 702 162
Konsernfordringer	2	23 594 664	17 623 033
Sum fordringer		73 013 816	75 583 413
Investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11, 14	21 443 100	33 189 869
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 443 100	33 189 869
Sum omløpsmidler		150 092 281	155 532 016



SUM EIENDELER		169 382 105	171 097 333
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15, 16	1 100 000	1 100 000
Overkurs	16	300 000	300 000
Annen innskutt egenkapital	16	158 369	158 369
Sum innskutt egenkapital		1 558 369	1 558 369
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	16	87 662 952	92 354 938
Udekket tap	16	0	0
Sum opptjent egenkapital		87 662 952	92 354 938
Sum egenkapital		89 221 321	93 913 307
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	12	9 158 800	4 575 929
Langsiktig konserngjeld	2	0	0
Øvrig langsiktig gjeld		240 143	0
Sum annen langsiktig gjeld		9 398 942	4 575 929
Sum langsiktig gjeld		9 398 942	4 575 929
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	2	20 865 101	28 171 438
Betalbar skatt	9, 10	1 808 381	2 345 161
Skyldige offentlige avgifter		9 791 902	8 339 096
Utbytte		20 000 000	18 000 000
Kortsiktig konserngjeld	2	0	0
Annen kortsiktig gjeld	11	12 520 263	10 321 809
Gjeld konsernkonto		5 776 195	5 430 591
Sum kortsiktig gjeld		70 761 842	72 608 095
Sum gjeld		80 160 784	77 184 025
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		169 382 105	171 097 332



Organisasjonsnr: 950 222 905
DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Bruk av estimater i utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene. Inntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av omløpsmidler Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på opptakstidspunktet. Klassifisering og vurdering av anleggsmidler Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på transaksjonstidspunktet. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Forskning og utvikling Utgifter til forskning og utvikling balanseføres i den grad man kan identifisere en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og hvor anskaffelseskostnaden kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført forskning og utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. Datterselskap/tilknyttet selskap Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet. Valuta Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter. Varer Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinært drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å



bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO-prinsippet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt / utsatt skattefordel. Utsatt skatt / utsatt skattefordel er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Pensjoner - Innskuddsbasert ordning Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvare periodens premie til forsikringsselskapet. LeasingOperasjonell leasing kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert leasingleie. Kontantstrømpoppstilling Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer. Konsern Regnskapet inngår i konsernregnskapet til Clanor AS, Konsernregnskapet kan fås utlevert ved henvendelse til morselskapets kontorer i Tord Pedersensgate 62, 3014 Drammen. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
84.10

Note
3

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	48860376.00	38681101.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	7769282.00	6312788.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2388192.00	1933753.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2435937.00	1881902.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	61453786.00	48809545.00

Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk i regnskapsåret er 84. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP). Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------



Note
5

Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

<u>Anskaffelseskost 01.01.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	17810013.00	3165485.00
<u>Tilgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	7320602.00	8423204.00
<u>Avgang i året</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	494875.00	2416599.00
<u>Anskaffelseskost 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	24635740.00	9172090.00
<u>Samlede av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	14417961.00	1543734.00
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	10217779.00	7628356.00
<u>Årets av-/nedskrivn.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
	2780633.00	919090.00
<u>Økonomisk levetid</u>		<u>Immaterielle eiend.</u>
		0 - 10
<u>Avskrivningsplan</u>		<u>Immaterielle eiendeler</u>
		Lineær

Anskaffelseskost - balanseførte lånekostnader, egentilvirkede anleggsmidler

Goodwill spesifisert for hvert enkelt virksomhetskjøp

Avskrivningsplan for goodwill som er lenger enn fem år - begrunnelse

Mer om varige driftsmidler/immaterielle eiendeler

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld



Til generalforsamlingen i
Drammen Papir Engros AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Drammen Papir Engros AS som viser et overskudd på kr 15 308 014,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen er konsistent med årsregnskapet og inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldene lovkrav.



Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For revisors oppgaver og plikter se: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

Drammen, 14. mars 2025
Revisorkollegiet AS

John Arild Delsbekk
Statsautorisert revisor



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Delsbekk, John Arild

Partner

På vegne av: Revisorkollegiet AS

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-1905960

IP: 79.161.xxx.xxx

2025-03-14 07:25:38 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 8HXDO-NWD25-XZSXG-2LBY3-PJYWN-FBF2R

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



ÅRSBERETNING DRAMMEN PAPIR ENGROS AS DRIFTSÅRET 2024

VIRKSOMHETENS ART

Drammen Papir Engros AS (DPE) er leverandør av forbruksvarer innen emballasje, storhusholdningsprodukter og kontor/datarekvista, medisinske forbruksvarer til offentlig og privat virksomhet. Selskapet har også avdelingene Medi Buskerud og Kongsberg Bandasje, som er bandagistforretninger.

Drammen Papir Engros AS er 100% eier i datterselskapet Olafsen Engros AS, som driver samme type virksomhet i Vestfold.

Selskapet eide 60% av Palett AS, som leverte kontormøbler innen Norengros-konseptet. Det ble meldt oppbud i Palett AS i september 2024.

I løpet av 2024 har DPE har hatt en omsetningsøkning på 9,8 % fra Kr. 314,470 mill til Kr. 345,410 mill.

Drammen Papir Engros er medeier i den landsdekkende grossistkjeden Norengros AS, som er Norges største leverandør av forbruksvarer til offentlig og privat sektor.

LOKALER

Vi holder til i leide, funksjonsriktige lokaler i Kobbervikdalen 145 i Drammen. Vi har egne grossistbutikker i Tollbugaten 115 i Drammen og på Billingstad. Bandagistforretningene er lokalisert i Drammen og på Kongsberg. All virksomhet drives i leide lokaler.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning av fortsatt drift.

LIKESTILLING, ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Selskapets har fokus på og arbeider for full likestilling mellom kvinner og menn. Det forekommer ikke forskjellsbehandling i saker som gjelder lønn, avansement eller rekruttering.

Bedriften har 106 ansatte pr.31.12.24, som tilsvarer 82,33 årsverk. Kvinneandel er 52%.

Av 106 ansatte er 36 personer deltidsansatt. Dette tilsvarer 16,9 årsverk.

Tilsvarende tall for kvinner er 24 personer og 12,47 årsverk.

Bedriften har ingen personer midlertidig ansatt.

Selskapet har lik lønn for likt arbeid og det er ingen kjente forskjeller som følge av kjønn. Selskapet har stillinger som gir personlige tillegg eller variable lønn, dette følger av stillingskategori og er ikke knyttet hvem som utfører arbeidet.



Totalt fravær i 2024 utgjorde 7,61 % (2023: 11,04%). Fravær grunnet sykdom var 5,18%, hvorav korttidsfravær utgjorde 1,59%. Langtidsfravær utgjorde 3,59%, fravær for sykt barn var 0,07%. Annet fravær var 2,36% (2023: 1,5%). Av dette var 0,0% fødselspermisjon.

Totalt fravær for kvinner 9,83%, herav grunnet sykdom 5,64%, tilsvarende tall for menn henholdsvis 4,03% og 3,75%.

Det er ikke rapportert arbeidsuhell i 2024.

Arbeidsmiljøet er meget godt, og det iverksettes løpende tiltak for å ivareta dette. Vi har et samarbeid med AVONOVA Helse, som ivaretar bedriftshelsetjeneste og overvåker det psykososiale miljø.

PERMITTERINGER

Bedriften foretok ingen permitteringer i 2024.

LIKESTILLING og IKKE-DISKRIMINERING

Selskapets målsetning er full likestilling mellom kvinner og menn og mellom medarbeider med ulik etnisitet, religion eller kultur. Det forekommer ikke forskjellsbehandling i saker som gjelder lønn, avansement eller rekruttering. Rammene for selskapets arbeid knyttet til likestilling og ikke diskrimineringen er de etiske retningslinjene etablert i Norengros, se nedenfor. Disse er styrende for drift og utviklingsarbeid i selskapet.

ETISKE RETNINGSLINJER

Norengros har utarbeidet egne etiske retningslinjer. Disse følges av alle medlemmer. Viktige avsnitt i disse er inkluderende bedriftskultur, og nulltoleranse for forskjellsbehandling i saker som gjelder trakassering, mobbing, eller diskriminering på basis av kjønn, rase, religion eller kultur.

ÅPENHETSLOVEN

Redegjørelse etter åpenhetslovens bestemmelser blir publisert på våre nettsider www.norengros.no

KVALITET

Drammen Papir Engros er sertifisert etter ISO Standardene ISO 9001 (Kvalitet) og ISO 14001 (Ytre miljø).

MILJØRAPPORTERING

DPE's virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg, og forurensrer ikke det ytre miljø.

Norengros AS har egen ISO-sertifisering og er medlem av Initiativ for Etisk Handel.

FREMTIDIG UTVIKLING

Bedriften utsettes for en stadig hardere konkurranse. Medlemskap i Norengros er viktig for å kunne møte denne konkurransen, og gjør oss godt rustet for fremtiden.

Kostnadskontroll og fokus på innkjøp og bruttofortjeneste er viktige parametere.

Bedriften har, via sitt eierskap i Norengros AS, et internasjonalt eierskap i INPACS, som i utgangspunktet baserer seg på et produkt- og markedsmessig samarbeid.

Etter endt Covid har markedet normalisert seg i forhold til smittevernsprodukter.

Det er kastet/avskrevet «covidrelaterte varer» med overskredet utløpsdato.



De største utfordringene i markedet er offentlige anbud, som har en definert varighet, og som normalt representerer store salgsv verdier. Vår andel av offentlige anbud er relativt stabil.

PALETT AS.

Selskapet eide 60% av selskapet PALETT AS, som var et selskap innen kontormøbelmarkedet. Etter omfattende omorganiseringer og nedbemanninger i selskapet, som var lokalisert i Olafsen Engros` lokaler på Borgeskogen i Sandefjord kommune, fant selskapets styre og aksjonærer det ikke lønnsomt å drive videre, og selskapet meldte oppbud i september 2024. I forbindelse med oppbud ble det tapsført ca. 11,5 MNOK knyttet til Palett

NYERVERVELSE.

Selskapet overtok alle aksjene i Beverage Man AS 01.01.2024 hvorpå Beverage Man AS ble innfusjonert i Drammen Papir Engros AS.

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Omsetningen i 2024 ble Kr.345,410 mill (2023: 314,470 mill), Driftsresultat ble i 2024 Kr. 9,621 mill (2023: kr 9,789 mill). Årsresultat ble i 2024 15,308 mill (2023: kr. 17,947 mill). Styret anser driftsresultatet som tilfredsstillende. Årets resultat er påvirket av tapsføring av aksjepost i Palett AS.

Det er foretatt investeringer i 2024 for kr. 14,375 mill (2023: 2,711)

Kortsiktige gjeld utgjorde pr. 31.12.2024 88,3% av samlet gjeld (2023: 94,1%).

Konsernet har konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse. Selskapets finansielle stilling er god.

Totalkapitalen var ved utgangen av 2024: 169,382 MNOK (2023: 171,097 mill).

Selskapets egenkapital var pr. 31.12.2024: 52,7 % av totalkapitalen. (2023: 54,9%).

Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var 22,737 mill (2023; 33,386 mill). Selskapet har redusert leverandørgjelden og økt kapitalbindingen i varelageret, mens utestående til kunder er redusert.

Selskapets investeringer er høyere enn årets avskrivninger

Ansvarsforsikring

Det er ikke tegnet egen ansvarsforsikring for styrets medlemmer i forhold til styreansvar.

FINANSIELL RISIKO

Markedsrisiko

Selskapet handler i all vesentlighet i Norske kroner. I leveringskontrakter er det tatt forbehold om endring i råvarer / valutaendringer fra våre produsenter.



Kredittrisiko

Selskapet har en bred kundemasse, de største kundene er offentlige virksomheter. Historisk sett er det lite tap på kundefordringer, og selskapet anser kredittrisikoen som relativt lav.

Økonomiavdelingen har gode purrerutiner, og vil ha et enda større fokus på utestående fordringer.

Brutto kredittrisiko utgjorde pr. 31.12.24 Kr. 33,898 mill. (2023: 42,258 mill.)

Likviditetsrisiko

Selskapets likviditet er god. Konsernet har trekkrettigheter på 23 millioner kroner som ikke benyttes.

Et eventuelt endret rentenivå vil ikke måtte medføre reforhandling av selskapets lån.

DISPONERING AV OVERSKUDD

Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet for 2024:

Årsresultat 2024	Kr. 15 308 014
Utbytte	Kr 20 000 000
Fra annen egenkapital	Kr. – 4 691 986
Sum disponert:	Kr. 15 308 014

Drammen, den 12.03.2025

Per Claudi
Styres formann

Pål Nordhus Claudi
Styremedlem

Kristin Stangnes Claudi
Styremedlem / daglig leder



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Claudi, Kristin Stangnes

Daglig leder

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-920363

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-03-13 14:18:12 UTC



Claudi, Kristin Stangnes

Styremedlem

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-920363

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-03-13 14:18:12 UTC



Claudi, Per

Styreleder

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-883250

IP: 79.160.xxx.xxx

2025-03-13 14:34:05 UTC



Claudi, Pål Nordhus

Styremedlem

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-764350

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-03-13 14:53:05 UTC



Penneo Dokument ID: R9ZNT-9CSFK-83UJX-17HR4-COPTD-08RSP

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tilstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap for
DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

950222905

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGW7H7-OMX7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1, 2	344 307 196	313 148 757
Annen driftsinntekt	1	1 103 301	1 321 725
Sum driftsinntekter		345 410 497	314 470 482
Driftskostnader			
Varekostnad	2	231 209 981	214 764 706
Lønnskostnad	3, 4	61 453 786	48 809 545
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	3 699 723	2 158 013
Annen driftskostnad	6, 7	39 425 556	38 949 119
Sum driftskostnader		335 789 046	304 681 383
Driftsresultat		9 621 452	9 789 098
Finansinntekter			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	8	20 000 000	13 000 000
Annen renteinntekt		1 255 155	1 392 689
Annen finansinntekt		427 565	474 458
Sum finansinntekter		21 682 720	14 867 147
Finanskostnader			
Nedskrivning av finansielle eiendeler	8	11 681 569	3 000 000
Annen rentekostnad		1 376 822	502 853
Annen finanskostnad		925 075	875 384
Sum finanskostnader		13 983 466	4 378 237
Netto finans		7 699 253	10 488 910
Resultat før skattekostnad		17 320 705	20 278 009
Skattekostnad	9, 10	2 012 691	2 330 032
Årsresultat		15 308 014	17 947 976
Overføringer			
Ordinært utbytte		20 000 000	18 000 000
Annen egenkapital		-4 691 986	-52 024
Sum overføringer		15 308 014	17 947 976

Penneo Dokumentnøkket: 55062-CYRG0-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	5	1 419 164	1 286 415
Utsatt skattefordel	9, 10	13 005	273 490
Goodwill	5	6 209 192	0
Sum immaterielle eiendeler		7 641 362	1 559 905
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, tr.midler, kontormaskiner, ol.	5, 11	10 217 781	5 547 436
Sum varige driftsmidler		10 217 781	5 547 436
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	8	660 000	7 703 998
Investeringer i tilknyttet selskap		700 045	684 591
Andre langsiktige fordringer	12	70 636	69 387
Sum finansielle anleggsmidler		1 430 681	8 457 976
Sum anleggsmidler		19 289 824	15 565 317
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	11, 13	55 635 365	46 758 734
Sum varer		55 635 365	46 758 734
Fordringer			
Kundefordringer	2, 11, 12	36 193 121	42 258 217
Kortsiktige konsernfordringer	2	23 594 664	17 623 033
Andre kortsiktige fordringer		13 226 031	15 702 162
Sum fordringer		73 013 816	75 583 413
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11, 14	21 443 100	33 189 869
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 443 100	33 189 869
Sum omløpsmidler		150 092 281	155 532 015
SUM EIENDELER		169 382 105	171 097 332

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15, 16	1 100 000	1 100 000
Overkurs	16	300 000	300 000
Annen innskutt egenkapital	16	158 369	158 369
Sum innskutt egenkapital		1 558 369	1 558 369
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	16	87 662 952	92 354 938
Sum opptjent egenkapital		87 662 952	92 354 938
Sum egenkapital		89 221 321	93 913 307
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	9 158 800	4 575 929
Øvrig langsiktig gjeld		240 143	0
Sum annen langsiktig gjeld		9 398 942	4 575 929
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	2	20 865 101	28 171 438
Betalbar skatt	9, 10	1 808 381	2 345 161
Skyldige offentlige avgifter		9 791 902	8 339 096
Utbytte		20 000 000	18 000 000
Annen kortsiktig gjeld	11	12 520 263	10 321 809
Gjeld konsernkonto		5 776 195	5 430 591
Sum kortsiktig gjeld		70 761 842	72 608 095
Sum gjeld		80 160 784	77 184 025
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		169 382 105	171 097 332

DRAMMEN, 12.03.2025

Per Claudi
styrets leder

Pål Nordhus Claudi
styremedlem

Kristin Stangnes Claudi
styremedlem / daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på opptakstidspunktet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Forskning og utvikling

Utgifter til forskning og utvikling balanseføres i den grad man kan identifisere en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og hvor anskaffelseskostnaden kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført forskning og utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

950 222 905

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinært drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO-prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt / utsatt skattefordel. Utsatt skatt / utsatt skattefordel er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

Leasing

Operasjonell leasing kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert leasingleie.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Konsern

Regnskapet inngår i konsernregnskapet til Clanor AS, Konsernregnskapet kan fås utlevert ved henvendelse til morselskapets kontorer i Tord Pedersensgate 62, 3014 Drammen.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 1 - Salgsinntekter

	2024	2023
Salgsinntekter	344 307 196	313 148 757
Andre driftsinntekter	1 103 301	1 321 725
Sum	345 410 497	314 470 482

Geografisk fordeling

Norge	345 410 497	314 470 482
Sum	345 410 497	314 470 482

Note 2 - Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	917	117 155	3 594 664	17 623 033
Fordring konsernkonto	0	0	0	0
Sum	917	117 155	3 594 664	17 623 033

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	0	97 109	0	0
Gjeld konsernkonto	0	0	5 430 591	
Sum	0	97 109	5 430 591	

Selskapets transaksjoner med nærstående parter

	2024	2023
Salg av varer (konsernselskap)	5 891 040	9 290 702
Kjøp av varer (konsernselskap)	3 231 811	2 635 451

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	48 860 376	38 681 101
Arbeidsgiveravgift	7 769 282	6 312 788
Pensjonskostnader	2 388 192	1 933 753
Andre relaterte ytelser	2 435 937	1 881 902
Sum	61 453 786	48 809 545

Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk i regnskapsåret er 84.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon (OTP). Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 4 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 354 943	0	274 952

Mer om ytelser til daglig leder

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet ovenfor ansatte, daglig leder, styremedlemmer, aksjonærer eller nærstående til disse.

Ledende person	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Styremedlemmer	1 974 615	0	419 722
Total ytelser til andre ledende personer	1 974 615	0	419 722

Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler	Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.	17 810 013	3 165 485
Tilgang i året	7 320 602	8 423 204
Avgang i året	-494 875	-2 416 599
Anskaffelseskost 31.12.	24 635 740	9 172 090
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-14 417 961	-1 543 734
Balanseført verdi per 31.12.	10 217 779	7 628 356
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	2 780 633	919 090
Økonomisk levetid immaterielle eiendeler		0 - 10
Avskrivningsplan immaterielle eiendeler		Lineær

Note 6 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	225 995	226 820
Andre tjenester	35 575	47 635
Sum godtgjørelse til revisor	261 570	274 455

Mer om ytelser til revisjon

Honorar til revisor er eksklusive merverdiavgift.

Note 7 - Leieavtaler

Selskapet har ingen finansiell leasing.

Selskapet har inngått flere operasjonelle leieavtaler av biler og husleieavtaler.

	2024	2023	Varighet
Kostnadsført husleie	12 666 424	12 130 929	2-10 år
Kostnadsført andre leieavtaler	1 531 451	1 802 616	3-5 år

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 8 - Investering i datterselskap

Datterselskap, tilknyttede selskap og felles kontrollert virksomhet er bokført i regnskapet etter kostmetoden.

Pr. 31. desember eier selskapet aksjer i følgende datterselskap/tilknyttede selskap:

Selskapets navn	Forretnings kontor	Eier andel	Stemmeandel	Bokført verdi	Egenkapital pr. 31.12.24	Resultat 2024	Mottatt utbytte
Olafsen Engros AS	Tønsberg	100 %	100 %	660 000	32 871 876	14 107 750	20 000 000

Note 9 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	1 808 381	2 345 161
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	204 310	-15 129
Skattekostnad	2 012 691	2 330 032
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	17 320 705	20 278 009
Permanente forskjeller	-8 172 108	-9 686 954
+/- Endring i midlertidige forskjeller	-928 683	68 767
Skattepliktig inntekt	8 219 915	10 659 821
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	1 808 381	2 345 161
Betalbar skatt i balansen	1 808 381	2 345 161

Note 10 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	-485 403	549 969	-1 035 372
Omløpsmidler	-502 394	-609 084	106 690
Netto forskjeller	-987 797	-59 114	-928 683
Sum midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt	-987 797	-59 114	-928 683
Utsatt skattefordel 31.12.2024 basert på 22 %	-217 315	-13 005	-204 310

Penneo Dokumentnøkket: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 11 - Pant og garantier

Selskapet har en konsernkonto ordning vedrørende driftskonto bank med felles kausjonsansvar.

	2023	2023
Pantstillelser og garantier		
Kausjonsansvar:		
Bank	15 000 000	15 000 000
Lån	20 000 000	20 000 000
Sum	35 000 000	35 000 000
Garantier	3 813 000	3 813 000
Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler:		
Driftsløsøre	10 217 781	5 547 436
Varelager	55 635 365	46 758 734
Kundefordringer	33 770 447	42 258 217
Sum	99 623 593	94 564 387

Note 12 - Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	33 951 447	42 378 217
Avsetning til tap på kundefordringer	-181 000	-120 000
Kundefordringer i balansen	33 770 447	42 258 217
Fordringer med forfall senere enn ett år	2024	2023
Andre langsiktige fordringer - depositum og banklån	70 636	69 387
Sum	70 636	69 387
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2024	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Sum	0	0

Note 13 - Varer

Varer	31.12.2024	31.12.2023
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0
Varer under tilvirkning	0	0
Lager av innkjøpte varer	55 635 365	46 758 734
Ferdigvarer	0	0
Sum	55 635 365	46 758 734

Note 14 - Bankinnskudd

Skyldig skattetrekk utgjør kr. 2 152 751 pr. 31.12.2024. Det er garanti for skattetrekk på kr. 2 500 000 i selskapet.

Depositum utgjør kr. 70 636 pr. 31.12. i år, og utgjorde kr. 69 387 pr. 31.12. i fjor.

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWH7-OMXY7



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 15 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	11 000	100	1 100 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Famcla AS	11 000	100,00	Ordinære

Mer om aksjer og aksjonærer

Selskapet har kun en aksjeklasse. Alle aksjer gir samme rettigheter. Selskapet eier ikke egne aksjer.

Note 16 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innsk. EK	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 100 000	300 000	158 369	92 354 938	93 913 307
Årsresultat	0	0	0	15 308 014	15 308 014
Avsatt utbytte	0	0	0	-20 000 000	-20 000 000
Egenkapital 31.12.2024	1 100 000	300 000	158 369	87 662 952	89 221 321

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Kontantstrømoppstilling

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		17 320 705	20 278 009
- Periodens betalte skatt		2 573 156	4 750 512
+ Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler		128 106	-218 326
+ Ordinære avskrivninger		3 699 723	2 158 013
+ Nedskrivning anleggsmidler		11 681 569	3 000 000
+/- Endring i varelager		-7 248 360	1 701 548
+/- Endring i kundefordringer		9 690 480	-5 469 510
+/- Endring i leverandørgjeld		-8 507 622	10 872 972
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		-1 454 739	5 813 583
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		22 736 706	33 385 776
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		12 832 332	2 710 913
- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler		9 290 595	3 000 000
- Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		1 249	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-22 124 176	-5 710 913
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		4 823 013	2 061 428
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	0
- Utbetalinger av utbytte		18 175 000	20 000 000
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-13 351 987	-17 938 572
= Netto endring i kontanter mv		-12 739 457	9 736 291
+ Beholdning av kontanter ved årets begynnelse		34 182 557	23 453 578
= Kontantbeholdning ved årets utgang		21 443 100	33 189 869
Kontantbeholdning mv framkommer slik:			
Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang		21 443 100	33 189 869
= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang		21 443 100	33 189 869

Penneo Dokumentnøkkel: 55062-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWH7-OMXY7



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Claudi, Kristin Stangnes

Daglig leder

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-920363

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-03-13 09:50:23 UTC



Claudi, Kristin Stangnes

Styremedlem

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-920363

IP: 77.16.xxx.xxx

2025-03-13 09:50:23 UTC



Claudi, Per

Styreleder

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-883250

IP: 79.160.xxx.xxx

2025-03-13 10:39:39 UTC



Claudi, Pål Nordhus

Styremedlem

På vegne av: Drammen Papir Engros AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-764350

IP: 85.165.xxx.xxx

2025-03-13 11:14:50 UTC



Penneo Dokumentnøkket: 550GJ-CYRGO-PVSOH-Z4KSG-BGWHZ-OMXY7

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsberetning for 950222905 DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

Virksomhetens art og hvor den drives

<Kommentar: Her skal det opplyses om arten av virksomheten og hvor virksomheten drives.>

Eksempel:

... AS driver med xxxxx. Selskapet har forretningslokale i ...

Rettvisende oversikt over utvikling, resultat og stilling

<Kommentar: Årsberetningen skal minst omfatte en rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av den regnskapspliktiges virksomhet og av dens stilling.>

Eksempel:

Selskapet nådde en omsetning på kr. xx i 2024 som utgjør en omsetningsøkning på xx %. Selskapet fikk i 2024 et resultat på kr. xx som gir en resultatmargin på x % som er x% lavere enn i fjor. Selskapet har en egenkapitalandel på xx %. Selskapet nådde en omsetning på kr. xx i 2024 som utgjør en omsetningsøkning på xx%. Selskapet fikk i 2024 et resultat på kr. xx som gir en resultatmargin på xx% det er xx% lavere enn i fjor. Selskapet har god likviditet. Samlet kontantstrøm fra driften i konsernet var på kr. xx mill. Driftsresultatet utgjorde kr. xx. Investeringer i varige driftsmidler utgjorde kr. xx. Selskapet likviditetsbeholdning av kr. xx. pr. 31.12.2024. Selskapet evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Fremtidig utvikling:

Eksempel:

Selskapet ventes å fortsette vokse innen sine hovedområder xxxxxxx. Det er ventet videre vekst både organisk og gjennom oppkjøp.

Finansiell risiko:



Overordnet om målsetting og strategi

Eksempel:

Selskapet befinner seg i ett marked hvor vi har ett bredt spekter av produkter og tilby. Virksomheten preges også i stadig høyere grad av økt konkurranse. Det er en risiko at nye aktører vil etablere seg i markedet. Våre prognoser for fremtidige resultater vil kunne preges av den usikkerheten som normalt preger vurderinger av fremtidige forhold. Selskapet har etablert en strategi fram mot år 2025 som skal sikre grunnlag for fortsatt vekst og resultatutvikling.

Markedsrisiko:

Eksempel:

Selskapet handler i hovedsak i norske kroner og har derfor ingen valutarisiko. Selskapet er imidlertid utsatt for valutasvingninger gjennom sine distributører. Økte priser fra våre utenlandske leverandører kan bare delvis overføres våre kunder, og vil innebære redusert lønnsomhet for selskapet.

Kreditrisiko

Eksempel:

Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, men en økning kan ventes på grunn endringer i markedsforhold. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer.

Likviditetsrisiko:

Eksempel:

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, og vi har fokus på forfalte fordringer. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.



Forsknings- og utviklingsaktiviteter:

Eksempel:

Selskapet har i 2024 ikke hatt forsknings og utviklingsaktiviteter

<Kommentar: Årsberetningen skal inneholde forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap dersom dette ikke framgår av årsregnskapet.

I årsberetningen skal det gis følgende opplysninger om forutsetningen om fortsatt drift, jf. § 4-5:

- 1. Dersom forutsetning om fortsatt drift legges til grunn for årsregnskapet, skal det bekreftes at forutsetningen er til stede.*
- 2. Dersom det er tvil om den regnskapspliktige kan fortsette virksomheten, skal det redegjøres for usikkerheten.*
- 3. Dersom styrets handleplikt ved tap av egenkapital har inntrådt i henhold til aksjeloven eller allmennaksjeloven § 3-5, skal det opplyses om det er besluttet eller satt i verk tiltak for å sikre selskapets drift, eventuelt å oppløse selskapet.*
- 4. Dersom det er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket, skal det redegjøres for hvordan virkelig verdi ved avvikling er beregnet dersom dette ikke framgår i note til årsregnskapet.>*

Fortsatt drift:

Eksempel:

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. I samsvar med regnskapsloven § 3-3a og aksjelovens §3-5 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede.

Redegjørelse om samfunnsansvar

<Kommentar: Store foretak skal utarbeide en redegjørelse om samfunnsansvar som minst omhandler miljø, sosiale forhold, arbeidsmiljø, likestilling og ikke-diskriminering, overholdelse av menneskerettigheter og bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser. Opplysningene skal gis i det omfang som er nødvendig for å forstå foretakets utvikling, resultat, stilling og konsekvenser av foretakets virksomhet.>

Redegjørelsen skal minst inneholde:

- a) en beskrivelse av foretakets forretningsmodell,
- b) en beskrivelse av foretakets retningslinjer for håndtering av forhold som nevnt i første ledd første punktum, herunder gjennomførte aktsomhetsvurderinger,
- c) virkninger av retningslinjene,
- d) de vesentlige risikoene knyttet til foretakets virksomhet som omhandler forhold som nevnt i første ledd første punktum. Der det er relevant og vesentlig, skal det opplyses om forretningsforbindelser, produkter eller tjenester som kan forventes å ha negativ påvirkning på forhold som nevnt i første ledd første punktum, samt hvordan foretaket håndterer disse risikoene,
- e) resultatindikatorer som er relevante for foretakets virksomhet.

Dersom foretaket ikke har retningslinjer for håndtering av forhold som nevnt i første ledd første punktum skal dette begrunnes.

Redegjørelsen skal ved behov inneholde henvisninger og tilleggsforklaringer til størrelser som er oppført i årsregnskapet.

Opplysninger om fremtidig utvikling eller forhold som det forhandles om, kan utelates fra redegjørelsen dersom styret mener at offentliggjøring vil være til alvorlig skade for foretakets forretningsmessige situasjon, forutsatt at en slik utelatelse ikke hindrer en rimelig og balansert forståelse av foretakets utvikling, resultat, stilling og konsekvenser av dets virksomhet.

Redegjørelse etter denne paragrafen kan utarbeides i samsvar med et rammeverk for slik rapportering fastsatt nasjonalt, av Den europeiske union eller av et annet organ. Dersom utarbeidelsen er i samsvar med et slikt rammeverk, skal det opplyses om hvilket rammeverk som er benyttet. Departementet kan i forskrift fastsette nærmere krav til slik rapportering, herunder krav om at det skal gis tilleggsopplysninger i foretakets årsberetning.

Kravet om redegjørelse i første ledd gjelder ikke for datterselskap, dersom morselskapet har gitt en redegjørelse som angitt i årsberetning for konsernet som også omfatter datterselskapet. Datterselskapet skal i så fall opplyse om dette i sin årsberetning og angi hvor redegjørelsen finnes offentlig tilgjengelig.

Redegjørelse etter denne paragrafen skal gis i årsberetningen eller i annet offentlig tilgjengelig dokument. Dersom redegjørelsen gis i annet offentlig tilgjengelig dokument, og foretaket har plikt til å levere årsberetning, skal det opplyses i årsberetningen hvor dokumentet finnes offentlig tilgjengelig. Redegjørelsen skal gis senest samtidig med avgivelse av årsberetningen.

Opplysninger om forhold som nevnt i § 3-3a niende og tiende ledd kan inntas i en redegjørelse etter første ledd som er gitt som eget dokument, istedenfor i årsberetningen. Dersom denne adgangen benyttes, skal det opplyses særskilt om dette i årsberetningen. Første punktum gjelder ikke for redegjørelse som er gitt annet sted enn i årsberetningen i samsvar med reglene i tredje og fjerde ledd.>



Styreansvarsforsikring:

<Kommentar: Det skal i årsberetningen gis opplysninger om det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner og i tilfelle om forsikringsdekningen.

Styreansvarsforsikringer varierer i innhold og kompleksitet. Å opplyse om forsikringsdekningen betyr ikke at det er krav om å opplyse om alle spesifikke vilkår, men hva som er kjernen i den forsikringsdekningen som er tegnet.

Hvis det ikke er tegnet forsikring for styremedlemmenes og daglig leders mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner, skal det opplyses om dette.>

Ytelser og lån til ledende personer i store foretak:

<Kommentar: Regnskapsloven stiller krav om å gi opplysninger om ytelser og lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer i noter, jf. §§§ 7-31b og § 7-32. Opplysningene som kreves etter § 7-31b og i tilfelle også opplysningene etter § 7-32 første ledd kan alternativt gis i en rapport om godtgjørelse til ledende personer. Denne rapporten skal i så fall inngå i årsberetningen, jf. § 7-31b ellefte ledd. Det skal fremgå av note i årsregnskapet at opplysningene etter regnskapsloven § 7-31b og § 7-32 første ledd er gitt i en egen rapport som er inkludert i årsberetningen.>

Arbeidsmiljø:

Eksempel:

Sykefraværet var på xx % i 2024. Det er to langtidssykemeldte. Selskapet jobber aktivt med å redusere antall sykedager. Korttidsfraværet er på xx % og målet for virksomheten er å holde korttidssykefraværet på under 3 %. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader. Ledelse og medarbeidere legger vekt på et godt arbeidsmiljø i bedriften. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det arbeides løpende for å ivareta dette.

Likestilling:

Eksempel:

Selskapet har pr utgangen av året xx ansatte, av disse er xx kvinner (xx %) noe som ikke er unormalt for bransjen. Gjennomsnittslønn for kvinner og menn i heltidsstillinger utgjorde henholdsvis kr xxx` og kr xxx`. Selskapet har totalt x ansatte i deltidsstilling, av disse er x kvinner. Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. Lønnsmessig har kvinner og menn like vilkår og er likestilt. Av nyansettelser i 2024 er kvinneandelen xx %.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Eksempel:

Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn



Ytre miljø:

Eksempel:

Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg. Bedriften forurensrer ikke det ytre miljø. Selskapet har tegnet ansvarsforsikring for styret og daglig leder med en forsikringssum på xx.mill.

Styreansvarsforsikring:

Eksempel:

Foretaket har tegnet forsikringer for daglig leder og styrets medlemmer. Forsikringen dekker daglig leders og styrets medlemmers ansvar overfor foretaket og tredjepersoner.

Ytelser og lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer i store foretak:

Eksempel:

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer i foretaket

Åpenhetsloven:

Eksempel:

Selskapets rapportering etter Åpenhetsloven blir tilgjengeliggjort på våre nettsider innen utgangen av juni 2024.

Drammen, 12.03.2025

For DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

Per Claudi, styrets leder
Pål Nordhus Claudi, styremedlem
Kristin Stangnes Claudi, styremedlem / daglig leder



Årsregnskap for
DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950222905
Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1, 2	344 307 196	313 148 757
Annen driftsinntekt	1	1 103 301	1 321 725
Sum driftsinntekter		345 410 497	314 470 482
Driftskostnader			
Varekostnad	2	231 209 981	214 764 706
Lønnskostnad	3, 4	61 453 786	48 809 545
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	3 699 723	2 158 013
Annen driftskostnad	6, 7	39 425 556	38 949 119
Sum driftskostnader		335 789 046	304 681 383
Driftsresultat		9 621 452	9 789 098
Finansinntekter			
Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	8	20 000 000	13 000 000
Annen renteinntekt		1 255 155	1 392 689
Annen finansinntekt		427 565	474 458
Sum finansinntekter		21 682 720	14 867 147
Finanskostnader			
Nedskrivning av finansielle eiendeler	8	11 681 569	3 000 000
Annen rentekostnad		1 376 822	502 853
Annen finanskostnad		925 075	875 384
Sum finanskostnader		13 983 466	4 378 237
Netto finans		7 699 253	10 488 910
Resultat før skattekostnad		17 320 705	20 278 009
Skattekostnad	9, 10	2 012 691	2 330 032
Årsresultat		15 308 014	17 947 976
Overføringer			
Ordinært utbytte		20 000 000	18 000 000
Annen egenkapital		-4 691 986	-52 024
Sum overføringer		15 308 014	17 947 976



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker ol.	5	1 419 164	1 286 415
Utsatt skattefordel	9, 10	13 005	273 490
Goodwill	5	6 209 192	0
Sum immaterielle eiendeler		7 641 362	1 559 905
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, tr.midler, kontormaskiner, ol.	5, 11	10 217 781	5 547 436
Sum varige driftsmidler		10 217 781	5 547 436
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	8	660 000	7 703 998
Investeringer i tilknyttet selskap		700 045	684 591
Andre langsiktige fordringer	12	70 636	69 387
Sum finansielle anleggsmidler		1 430 681	8 457 976
Sum anleggsmidler		19 289 824	15 565 317
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	11, 13	55 635 365	46 758 734
Sum varer		55 635 365	46 758 734
Fordringer			
Kundefordringer	2, 11, 12	36 193 121	42 258 217
Kortsiktige konsernfordringer	2	23 594 664	17 623 033
Andre kortsiktige fordringer		13 226 031	15 702 162
Sum fordringer		73 013 816	75 583 413
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11, 14	21 443 100	33 189 869
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		21 443 100	33 189 869
Sum omløpsmidler		150 092 281	155 532 015
SUM EIENDELER		169 382 105	171 097 332



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	15, 16	1 100 000	1 100 000
Overkurs	16	300 000	300 000
Annen innskutt egenkapital	16	158 369	158 369
Sum innskutt egenkapital		1 558 369	1 558 369
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	16	87 662 952	92 354 938
Sum opptjent egenkapital		87 662 952	92 354 938
Sum egenkapital		89 221 321	93 913 307
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12	9 158 800	4 575 929
Øvrig langsiktig gjeld		240 143	0
Sum annen langsiktig gjeld		9 398 942	4 575 929
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	2	20 865 101	28 171 438
Betalbar skatt	9, 10	1 808 381	2 345 161
Skyldige offentlige avgifter		9 791 902	8 339 096
Utbytte		20 000 000	18 000 000
Annen kortsiktig gjeld	11	12 520 263	10 321 809
Gjeld konsernkonto		5 776 195	5 430 591
Sum kortsiktig gjeld		70 761 842	72 608 095
Sum gjeld		80 160 784	77 184 025
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		169 382 105	171 097 332

DRAMMEN, 12.03.2025

Per Claudi
styrets leder

Pål Nordhus Claudi
styremedlem

Kristin Stangnes Claudi
styremedlem / daglig leder



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på opptakstidspunktet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominell verdi på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Forskning og utvikling

Utgifter til forskning og utvikling balanseføres i den grad man kan identifisere en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og hvor anskaffelseskostnaden kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført forskning og utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Overstiger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS

950 222 905

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinært drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO-prinsippet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt / utsatt skattefordel. Utsatt skatt / utsatt skattefordel er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

Leasing

Operasjonell leasing kostnadsføres som driftskostnad basert på fakturert leasingleie.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Konsern

Regnskapet inngår i konsernregnskapet til Clanor AS, Konsernregnskapet kan fås utlevert ved henvendelse til morselskapets kontorer i Tord Pedersensgate 62, 3014 Drammen.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 1 - Salgsinntekter

	2024	2023
Salgsinntekter	344 307 196	313 148 757
Andre driftsinntekter	1 103 301	1 321 725
Sum	345 410 497	314 470 482

Geografisk fordeling

Norge	345 410 497	314 470 482
Sum	345 410 497	314 470 482

Note 2 - Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	917	117 155	3 594 664	17 623 033
Fordring konsernkonto	0	0	0	0
Sum	917	117 155	3 594 664	17 623 033

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	0	97 109	0	0
Gjeld konsernkonto	0	0	0	5 430 591
Sum	0	97 109	0	5 430 591

Selskapets transaksjoner med nærstående parter

	2024	2023
Salg av varer (konsernselskap)	5 891 040	9 290 702
Kjøp av varer (konsernselskap)	3 231 811	2 635 451

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	48 860 376	38 681 101
Arbeidsgiveravgift	7 769 282	6 312 788
Pensjonskostnader	2 388 192	1 933 753
Andre relaterte ytelser	2 435 937	1 881 902
Sum	61 453 786	48 809 545

Mer om årsverk og lønn

Antall årsverk i regnskapsåret er 84.

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon (OTP). Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 4 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 354 943	0	274 952

Mer om ytelser til daglig leder

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet ovenfor ansatte, daglig leder, styremedlemmer, aksjonærer eller nærstående til disse.

Ledende person	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Styremedlemmer	1 974 615	0	419 722
Total ytelser til andre ledende personer	1 974 615	0	419 722

Note 5 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler	Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.	17 810 013	3 165 485
Tilgang i året	7 320 602	8 423 204
Avgang i året	-494 875	-2 416 599
Anskaffelseskost 31.12.	24 635 740	9 172 090
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-14 417 961	-1 543 734
Balanseført verdi per 31.12.	10 217 779	7 628 356
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	2 780 633	919 090
Økonomisk levetid immaterielle eiendeler		0 - 10
Avskrivningsplan immaterielle eiendeler		Lineær

Note 6 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	225 995	226 820
Andre tjenester	35 575	47 635
Sum godtgjørelse til revisor	261 570	274 455

Mer om ytelser til revisjon

Honorar til revisor er eksklusive merverdiavgift.

Note 7 - Leieavtaler

Selskapet har ingen finansiell leasing.

Selskapet har inngått flere operasjonelle leieavtaler av biler og husleieavtaler.

	2024	2023	Varighet
Kostnadsført husleie	12 666 424	12 130 929	2-10 år
Kostnadsført andre leieavtaler	1 531 451	1 802 616	3-5 år



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 8 - Investering i datterselskap

Datterselskap, tilknyttede selskap og felles kontrollert virksomhet er bokført i regnskapet etter kostmetoden.

Pr. 31. desember eier selskapet aksjer i følgende datterselskap/tilknyttede selskap:

Selskapets navn	Forretnings kontor	Eier andel	Stemmeandel	Bokført verdi	Egenkapital pr. 31.12.24	Resultat 2024	Mottatt utbytte
Olafsen Engros AS	Tønsberg	100 %	100 %	660 000	32 871 876	14 107 750	20 000 000

Note 9 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	1 808 381	2 345 161
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	204 310	-15 129
Skattekostnad	2 012 691	2 330 032
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	17 320 705	20 278 009
Permanente forskjeller	-8 172 108	-9 686 954
+/- Endring i midlertidige forskjeller	-928 683	68 767
Skattepliktig inntekt	8 219 915	10 659 821
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	1 808 381	2 345 161
Betalbar skatt i balansen	1 808 381	2 345 161

Note 10 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	-485 403	549 969	-1 035 372
Omløpsmidler	-502 394	-609 084	106 690
Netto forskjeller	-987 797	-59 114	-928 683
Sum midlertidige forskjeller som inngår i grunnlag for utsatt skatt/skattefordel	-987 797	-59 114	-928 683
Utsatt skattefordel 31.12.2024 basert på 22 %	-217 315	-13 005	-204 310



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 11 - Pant og garantier

Selskapet har en konsernkonto ordning vedrørende driftskonto bank med felles kausjonsansvar.

	2023	2023
Pantstillelser og garantier		
Kausjonsansvar:		
Bank	15 000 000	15 000 000
Lån	20 000 000	20 000 000
Sum	35 000 000	35 000 000
Garantier	3 813 000	3 813 000
Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler:		
Driftsløsøre	10 217 781	5 547 436
Varelager	55 635 365	46 758 734
Kundefordringer	33 770 447	42 258 217
Sum	99 623 593	94 564 387

Note 12 - Fordringer og gjeld

Kundefordringer	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	33 951 447	42 378 217
Avsetning til tap på kundefordringer	-181 000	-120 000
Kundefordringer i balansen	33 770 447	42 258 217
Fordringer med forfall senere enn ett år	2024	2023
Andre langsiktige fordringer - depositum og banklån	70 636	69 387
Sum	70 636	69 387
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2024	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	0	0
Sum	0	0

Note 13 - Varer

Varer	31.12.2024	31.12.2023
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0
Varer under tilvirkning	0	0
Lager av innkjøpte varer	55 635 365	46 758 734
Ferdigvarer	0	0
Sum	55 635 365	46 758 734

Note 14 - Bankinnskudd

Skyldig skattetrekk utgjør kr. 2 152 751 pr. 31.12.2024. Det er garanti for skattetrekk på kr. 2 500 000 i selskapet.

Depositum utgjør kr. 70 636 pr. 31.12. i år, og utgjorde kr. 69 387 pr. 31.12. i fjor.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Note 15 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	11 000	100	1 100 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
Famcla AS	11 000	100,00	Ordinære

Mer om aksjer og aksjonærer

Selskapet har kun en aksjeklasse. Alle aksjer gir samme rettigheter. Selskapet eier ikke egne aksjer.

Note 16 - Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innsk. EK	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	1 100 000	300 000	158 369	92 354 938	93 913 307
Årsresultat	0	0	0	15 308 014	15 308 014
Avsatt utbytte	0	0	0	-20 000 000	-20 000 000
Egenkapital 31.12.2024	1 100 000	300 000	158 369	87 662 952	89 221 321

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



DRAMMEN PAPIR ENGROS AS
950 222 905

Kontantstrømoppstilling

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		17 320 705	20 278 009
- Periodens betalte skatt		2 573 156	4 750 512
+ Tap / - Vinning ved salg av anleggsmidler		128 106	-218 326
+ Ordinære avskrivninger		3 699 723	2 158 013
+ Nedskrivning anleggsmidler		11 681 569	3 000 000
+/- Endring i varelager		-7 248 360	1 701 548
+/- Endring i kundefordringer		9 690 480	-5 469 510
+/- Endring i leverandørgjeld		-8 507 622	10 872 972
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter		-1 454 739	5 813 583
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		22 736 706	33 385 776
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		12 832 332	2 710 913
- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler		9 290 595	3 000 000
- Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		1 249	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-22 124 176	-5 710 913
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		4 823 013	2 061 428
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	0
- Utbetalinger av utbytte		18 175 000	20 000 000
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-13 351 987	-17 938 572
= Netto endring i kontanter mv		-12 739 457	9 736 291
+ Beholdning av kontanter ved årets begynnelse		34 182 557	23 453 578
= Kontantbeholdning ved årets utgang		21 443 100	33 189 869
Kontantbeholdning mv framkommer slik:			
Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang		21 443 100	33 189 869
= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang		21 443 100	33 189 869