



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 974 118 580
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN FRUE GAMLEHJEM
Forretningsadresse: Grannesveien 13
4020 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Harald Figved
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd fra kommunen	1	14 089 434	13 220 757
Salgsinntekt		98 806	177 846
Leieinntekter		1 309 000	1 258 600
Sum inntekter		15 497 240	14 657 203
Kostnader			
Lønnskostnad	2	12 757 186	12 471 245
Ordinære avskrivninger	3	74 140	74 140
Driftskostnader	4	1 829 975	1 763 882
Sum kostnader		14 661 301	14 309 267
Driftsresultat		835 939	347 936
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		95 774	93 409
Sum finansinntekter		95 774	93 409
Annen rentekostnad		451	0
Sum finanskostnader		451	0
Netto finans		95 323	93 409
Ordinært resultat før skattekostnad	5	931 262	441 345
Ordinært resultat etter skattekostnad	5	931 262	441 345
Årsresultat		931 262	441 345
Overføringer og disponeringer			
Til egenkapital		931 262	441 345
Sum overføringer og disponeringer		931 262	441 345



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	413 248	487 388
Andre driftsmidler	3	1	1
Egenkapitalinnskudd KLP		661 766	615 546
Sum varige driftsmidler		1 075 015	1 102 935
Sum anleggsmidler		1 075 015	1 102 935
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Andre fordringer	11	107 668	95 901
Sum fordringer		107 668	95 901
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kasse, bankkonto, skattetrekk	6	7 507 811	6 450 314
Mva-kompensasjon		268 818	276 309
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 776 629	6 726 623
Sum omløpsmidler		7 884 297	6 822 524
SUM EIENDELER		8 959 312	7 925 459
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Opptjent egenkapital	5	6 434 298	5 503 036



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum opptjent egenkapital		6 434 298	5 503 036
Sum egenkapital		6 434 298	5 503 036
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		252 733	181 739
Skattetrekk og andre trekk	7	414 823	425 041
Skyldig offentlige avgifter	8	345 011	268 403
Annen kortsiktig gjeld	9	1 512 447	1 547 240
Sum kortsiktig gjeld		2 525 014	2 422 423
Sum gjeld		2 525 014	2 422 423
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 959 312	7 925 459



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 269666

Enheten

Organisasjonsnummer: 974 118 580
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: STIFTELSEN FRUE GAMLEHJEM
Forretningsadresse: Grannesveien 13
4020 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Harald Figved
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.05.2022



Organisasjonsnr: 974 118 580
STIFTELSEN FRUE GAMLEHJEM

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Tilskudd fra kommunen	1	14 089 434	13 220 757
Salgsinntekt		98 806	177 846
Leieinntekter		1 309 000	1 258 600
Sum inntekter		15 497 240	14 657 203
Kostnader			
Lønnskostnad	2	12 757 186	12 471 245
Ordinære avskrivninger	3	74 140	74 140
Driftskostnader	4	1 829 975	1 763 882
Sum kostnader		14 661 301	14 309 267
Driftsresultat		835 939	347 936
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		95 774	93 409
Sum finansinntekter		95 774	93 409
Annen rentekostnad		451	0
Sum finanskostnader		451	0
Netto finans		95 323	93 409
Ordinært resultat før skattekostnad			
Ordinært resultat etter skattekostnad	5	931 262	441 345
Årsresultat	5	931 262	441 345
Overføringer og disponeringer			
Til egenkapital		931 262	441 345
Sum overføringer og disponeringer		931 262	441 345



Organisasjonsnr: 974 118 580
STIFTELSEN FRUE GAMLEHJEM

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2021 2020

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	413 248	487 388
Andre driftsmidler	3	1	1
Egenkapitalinnskudd KLP		661 766	615 546
Sum varige driftsmidler		1 075 015	1 102 935

Sum anleggsmidler 1 075 015 1 102 935

Omløpsmidler Varer

Fordringer

Andre fordringer	11	107 668	95 901
Sum fordringer		107 668	95 901

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Kasse, bankkonto, skattetrekk	6	7 507 811	6 450 314
Mva-kompensasjon		268 818	276 309
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 776 629	6 726 623

Sum omløpsmidler 7 884 297 6 822 524

SUM EIENDELER 8 959 312 7 925 459

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital Innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Opptjent egenkapital	5	6 434 298	5 503 036
Sum opptjent egenkapital		6 434 298	5 503 036

Sum egenkapital 6 434 298 5 503 036

Sum langsiktig gjeld 0 0

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		252 733	181 739
-----------------	--	---------	---------



Skattetrekk og andre trekk	7	414 823	425 041
Skyldig offentlige avgifter	8	345 011	268 403
Annen kortsiktig gjeld	9	1 512 447	1 547 240
Sum kortsiktig gjeld		2 525 014	2 422 423
Sum gjeld		2 525 014	2 422 423
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		8 959 312	7 925 459



Organisasjonsnr: 974 118 580
STIFTELSEN FRUE GAMLEHJEM

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Se fil vedlagt "Signert årsregnskap med noter og revisjonsberetning 2021 - Frue Gamlehjem -" Tekst under Regnskapsprinsipper - innledning til Noter til regnskapet.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

13

Antall årsverk i regnskapsåret

13.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets



Årsberetning 2021 for Stiftelsen Frue Gamlehjem (Org. nr. 974118580)

Stiftelsen Frue Gamlehjem ligger i Grannesveien 11-13, 4020 Stavanger. Stiftelsen Frue Gamlehjem består av:

- Gamlehjemmet: Bygget i 1919. Plass til 20 beboere. Plassene tildeles av kommunens helse- og velferdskontor. Gamlehjemmet har driftsavtale med Stavanger kommune. Siste driftsavtale ble signert i 2012 og gjelder på ubestemt tid, med 2 års gjensidig oppsigelse. Driftsavtalen ble oppsagt av kommunen 31.12.2020, og Frue Gamlehjem ville dermed stå uten driftsavtale fra 31.12.2022. I løpet av 2021 ble imidlertid oppsigelsen utsatt med 1 år og driftsavtalen løper dermed til 31.12.2023
- Aldersboligene: Bygget i 1979. Plass til 15 beboere. Leilighetene tildeles av styret.

Økonomi

Kommunenes tilskudd til gamlehjemmets drift var i 2021 snaut kr 14,1 millioner, en økning på kr 868 677 fra året før. Totale driftsinntekter, inklusive leieinntekter for aldersboligene, var for 2021 kr 15,5 mill., opp fra kr 14,7 mill. i 2019.

Gamlehjemmets driftskostnader for 2021 endte på kr 14,1 mill., en økning på kr 216 744 fra året før. Pandemien ga mange utfordringer, og at kostnadsøkningen ikke ble større må etter styrets oppfatning tilskrives effektiv drift og god kostnadskontroll. Et positivt driftsresultat for 2021 på kr 59 542, mot et negativt resultat i 2020 på kr 507 350, er en forbedring på kr 566 892.

Med leieinntekter på kr 1,3 mill. og driftskostnader på vel kr 0,5 mill., ble årets driftsresultat for leilighetene på kr 776 396.

Etter netto finansposter på kr 95 323 ble stiftelsens opp årsoverskudd kr 931 262, som overføres til egenkapitalen. Stiftelsens egenkapital er dermed kr 6,4 mill. Kortsiktig gjeld er på kr 2,5 mill. Største enkeltpost er påløpte feriepenger, skattetrekk og andre trekk og skyldige offentlige avgifter.

Etter at Stavanger kommune har forlenget driftsavtalen fram til 31.12.2023 legger styret til grunn at forutsetning for fortsatt drift er til sted inntil utgangen av 2023. Styret har startet evalueringen av stiftelsenes virksomhet og forvaltning av eiendommen etter 2023, og har tett dialog med kommunen om hvordan gamlehjemmets drift skal avvikles.

Personal og arbeidsmiljø

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet på Frue oppleves som stabilt og godt. Året 2021 ble nok et år preget av pandemi. Gjennom året har beboere og ansatte, til tross for unntakstilstand, klart å beholde



gleden og ha en så normal hverdag som mulig innenfor gitte rammer. Frue hadde ingen smittede beboere, men noen smittede ansatte i løpet av året. Det ble avholdt 1 personalmøte i 2021. Daglig informasjon ble formidlet via digitale kanaler, informasjonstavler, utleverte skriv og i dialoger.

Frue hadde en stabil personalgruppe i 2021. Kun noen interne omrokeringer og noen helgevakter som har sluttet.

Fravær

Fraværet på Frue var 9.83 % i 2021. Dette er en reduksjon på 4,38 % fra året før. Fraværet knyttes til både covid-19-relatert fravær (luftveissymptomer, karantener og isolasjon) og langtidssykemeldinger.

Likestilling

Ved nyansettelser oppfordrer vi menn å søke, men grunnet overvekt av kvinnelige søkere og lav turn over er likestilling en utfordring på Frue. Status i 2021 var 1 mann, vaktmester, i fast stilling, og 1 mannlig ekstravakt i pleie. Frue verdsetter likestilling, men egnethet og faglige kvalifikasjoner veier tyngst ved nyansettelser. I styret er det større grad av likestilling. Blant de valgte er det 3 menn og 3 kvinner. Representant for ansatte og virksomhetsleder/sekretær er kvinner.

Funksjonsevne

Det ligger i Frues verdier å integrere personer med nedsatt funksjonsevne og innvandrerbakgrunn. I 2021 hadde vi 1 kandidat inne på arbeidstrening.

Rekruttering

Det er et mål for Frue å gi like muligheter til alle søkere uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, morsmål, religion og livssyn. Norsk kunnskaper, fagkompetanse, personlig egnethet og arbeidserfaring er avgjørende faktorer for valg av nyansatte.

Ytre miljø

Vi er tilknyttet offentlig vann, avløp og renovasjon. Avfall kildesorteres. Oppvarming med strøm. Bedriftens virksomhet medfører ikke miljøforurensning av betydning.



Drift 2021

Etter styrets vurdering var 2021 et godt driftsår. Dette til tross for pandemi og krav om karantene og isolasjon. Resultatet ble i tråd med forventningene. Vi opplever at færre potensielle beboere får tilbud fra kommunen og vi har hatt 6-8 ledige rom gjennom hele året. Nedsatt funksjon og økende pleiebehov hos beboerne fører til at pleietyngden er uendret tross færre beboere på hjemmet.

Gamlehjemmet er, til tross for sine 100 år, godt vedlikeholdt. Beboere og ansatte gir uttrykk for at trivselen og tilfredsheten er høy på Frue. På grunn av pandemien har vi perioder ikke kunnet tilby ekstern underholdning. Likevel trekkes det gode arbeidsmiljøet og de ukentlige aktivitetene på huset frem som særs positive for trivselen hos både beboere og ansatte. De frivillige kom fast og ukentlig tilbake fra høsten 2021. Nytt røykerom for beboere sto ferdig i 2021.

Aldersboligene er også godt vedlikeholdt. Det ble i 2019 utarbeidet en 2 årig vedlikeholdsplan (2020-2022) som kartlegger vedlikeholdsbehov knyttet til boligene.

I 2021 hadde styret 3 møter med administrasjonen i kommunen knyttet til avvikling av gamlehjemmet. I desember 2021 ble det vedtatt å utsette avviklingen med ytterligere 1 år.

Videre drift

Oppsigelsen av driftsavtalen med Stavanger kommune ble i 2021 utsatt med 1 år og opphører 31.12.2023. Det foreligger et politisk vedtak som sikrer tett dialog og samarbeid med Stavanger kommune om veien videre for ansatte og beboere. Aldersboligene er ikke berørt av oppsigelsen av driftsavtalen.

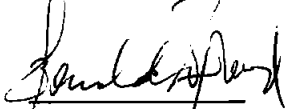


Stiftelsens styre har hatt følgende sammensetning i 2021:

Tittel	Navn	Tidsrom
Styreleder og AU	Harald Figved	Ny leder fra årsmøte 2019
Nestleder/økonomi og AU	Helge Sørås	Valgt på årsmøte 2020
Styremedlem og AU	Astrid U. Dirdal	Valgt på årsmøte 2020
Styremedlem	Inge Magnar Halsne	Valgt på årsmøte 2019
Styremedlem	Judit Fosse	Valgt på årsmøte 2019
Representant for ansatte	Elna Motland	Oppnevnt fra 2019.
Representant for trygdeboligene	Astrid Osnes	Valgt på årsmøte 2019.
Representant for beboerne	Ingen relevante kandidater i 2021.	
Virksomhetsleder og sekretær	Line Pereira	F.o.m 11.09.19

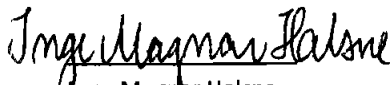
Dato:

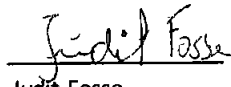
Signatur styremedlemmer: 20.04.2022

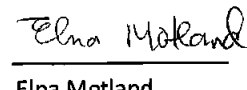

Harald Figved


Helge Sørås

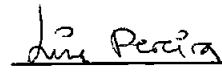

Astrid U. Dirdal


Inge Magnar Halsne


Judit Fosse


Elna Motland


Astrid Osnes


Line Pereira



Årsregnskap 2021

for

Frue Gamlehjem

Org.nr.: 974118580



Stiftelsen Frue Gamlehjem

Resultatregnskap 2021

	Noter	2021	2020
Driftsinntekter			
Tilskudd fra kommunen	1	14 089 434	13 220 757
Salgsinntekt		98 806	177 846
Leieinntekter		1 309 000	1 258 600
Sum driftsinntekter		<u>15 497 240</u>	<u>14 657 203</u>
Driftskostnader			
Lønnskostnad	2	12 757 186	12 471 245
Ordinære avskrivninger	3	74 140	74 140
Driftskostnader	4	1 829 975	1 763 882
Sum driftskostnader		<u>14 661 301</u>	<u>14 309 267</u>
Driftsresultat		<u>835 939</u>	<u>347 936</u>
Finansposter			
Renteinntekt		95 774	93 409
Annen rentekostnad		451	-
Netto finansposter		<u>95 323</u>	<u>93 409</u>
Årsresultat	5	<u>931 262</u>	<u>441 345</u>
Som foreslås overført			
Til egenkapital		<u>931 262</u>	<u>441 345</u>
Sum overført		<u>931 262</u>	<u>441 345</u>

**Stiftelsen Frue Gamlehjem
Balanse 2021**

	Noter	2021	2020
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	413 248	487 388
Andre driftsmidler	3	1	1
Egenkapitalinnskudd KLP		661 766	615 546
Sum anleggsmidler		<u>1 075 015</u>	<u>1 102 935</u>
Omløpsmidler			
Andre fordringer	11	107 668	95 901
Mva-komp		268 817	276 309
Kasse, bankkonto, skattetrekk	6	7 507 811	6 450 314
Sum omløpsmidler		<u>7 884 297</u>	<u>6 822 524</u>
Sum eiendeler		<u>8 959 312</u>	<u>7 925 459</u>
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Oppjent egenkapital	5	6 434 298	5 503 036
Sum egenkapital		<u>6 434 298</u>	<u>5 503 036</u>
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til SR-bank		-	-
Sum langsiktig gjeld		<u>-</u>	<u>-</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		252 733	181 739
Skattetrekk og andre trekk	7	414 823	425 041
Skyldig offentlige avgifter	8	345 011	268 403
Annen kortsiktig gjeld	9	1 512 447	1 547 240
Sum kortsiktig gjeld		<u>2 525 015</u>	<u>2 422 423</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>8 959 312</u>	<u>7 925 459</u>

Stavanger 11.04.22

Harald Figved
styrelederLine Pereira
virksomhetslederHelge Sørås
økonomisjef

**Stiftelsen Frue Gamlehjem****Resultatregnskap 2021**

		Gamlehjem	Aldersbolig	Stiftelse
		2021	2021	2021
Driftsinntekter				
Tilskudd fra kommunen	1	14 089 434		14 089 434
Salgsinntekt		93 806	5 000	98 806
Leieinntekter			1 309 000	1 309 000
Sum driftsinntekter		<u>14 183 240</u>	<u>1 314 000</u>	<u>15 497 240</u>
Driftskostnader				
Lønnskostnad	2	12 681 367	75 819	12 757 186
Ordinære avskrivninger	3	8 313	65 827	74 140
Driftskostnader	4	<u>1 434 017</u>	<u>395 958</u>	<u>1 829 975</u>
Sum driftskostnader		<u>14 123 697</u>	<u>537 604</u>	<u>14 661 301</u>
Driftsresultat		<u>59 542</u>	<u>776 396</u>	<u>835 939</u>
Finansposter				
Renteinntekt		95 774	-	95 774
Annen rentekostnad		<u>451</u>	<u>-</u>	<u>451</u>
Netto finansposter		<u>95 323</u>	<u>-</u>	<u>95 323</u>
Årsresultat	5	<u>154 865</u>	<u>776 396</u>	<u>931 262</u>
Som foreslås overført				
Til egenkapital		<u>154 865</u>	<u>776 396</u>	<u>931 262</u>
Sum overført		<u>154 865</u>	<u>776 396</u>	<u>931 262</u>



Stiftelsen Frue Gamlehjem 2021

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Inntekter resultatføres i hht. opptjeningsprinsippet.

Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekter.

Urcalisert tap resultatføres.

Ved sikring skal gevinst og tap resultatføres i samme periode.

Ved usikkerhet skal det brukes beste estimat, på bakgrunn av den informasjon som er tilgjengelig når årsregnskapet avlegges.

Alle inntekter og kostnader resultatføres, med unntak av kapitalinnskudd føres direkte mot egenkapitalen.

Årsregnskapet utarbeides etter ensartede prinsipper, som skal anvendes over tid.

Årsregnskapet utarbeides under forutsetning om fortsatt drift så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Registrering av regnskapsopplysninger og utarbeidelse av årsregnskap foretas i samsvar med god regnskapsskikk.

Selskapet har forsikrede pensjonsforpliktelser som ikke er balanseført.

Virksomheten er ikke skattepliktig.

Noter til regnskapet

Note 1 Tilskudd fra kommunen

Stiftelsen har driftsavtale med kommunen hvor kommunen forplikter seg til å dekke driftskostnadene etter godkjent budsjett. Etter hvert år gjøres det korreksjoner i det faktiske tilskuddet fra kommunen basert på fjorårets resultat.

Tilskuddet fra kommunen inneholder det Stavanger kommune dekker av stiftelsens netto driftskostnader.

Pensjonærenes betaling for korttids- og langtidsopphold bokføres direkte i regnskapet til Stavanger kommune.



Note 2 Ansatte, godtgjørelser m.v

Det er registrert følgende lønnskostnader for selskapet.

	2021	2020
Lønninger	10 377 579	10 883 399
Arbeidsgiveravgift	1 591 850	1 496 419
Pensjonskostnader	1 497 128	1 092 292
Forsikring	15 558	37 803
Refusjoner	-751 286	-1 068 488
Annen lønnskostnad	26 356	29 821
Sum lønnskostnader	<u>12 757 186</u>	<u>12 471 245</u>

Gjennomsnittlig antall årsverk : 13

Det er i 2021 utbetalt til sammen kr 1 107 307 til daglig leder. I tillegg er det utbetalt kr 113 007 i pensjonspremie. Det er utbetalt kr 123 000 i styrehonorar.

Ellers ingen ytelser til andre ledende personer, aksjeeiere mv, heller ikke lån og sikkerhetsstillelser.

Det er for 2021 kostnadsført kr 27 291 i revisjonshonorar.

Note 3 Aldersboliger og andre driftsmidler

Aldersboliger	Garasje- og redskapsbygg	Aldersbolig	Totalt
Bokført verdi 01.01	20 782	449 982	470 764
Årets tilgang	0	0	0
Årets avskrivning	-10 391	-55 436	-65 827
Bokført verdi 31.12	<u>10 391</u>	<u>394 546</u>	<u>404 937</u>
Årets avskrivning	10 391	55 436	65 827
Avskrivningssats	10	2	

Gamlehjemets eiendom (bygning fra 1919 med tomt, unntatt aldersboligene) er taksert til 2,6 mill kr.

Driftstilbehør og løsøre er i 1993-1994 taksert til kr 400 000.

Driftstilbehør og løsøre, samt utvidelse av stue, er påkostet av Stavanger kommune.

I forbindelse med utbygging av stuen i 1980-årene har Stavanger kommune et skadesløsbrev på kr 160 000. Denne gjelden er rente- og avdragsfri så lenge eiendommen drives som aldershjem, eller i regi av annet sosialt eller humanitært arbeid som fommannskapet godkjenner.

Bygningen fra 1919 er regnskapsteknisk nedskrevet til kr 0.

Gamlehjem	Garasje- og redskapsbygg	Snøfreser	Totalt
Bokført verdi 01.01	16 624	1	16 625
Årets tilgang			0
Årets avskrivning	-8 313		-8 313
Bokført verdi 31.12	<u>8 311</u>	<u>1</u>	<u>8 312</u>

Avskrivningssats 10 20

Total bokført verdi for aldersboliger og gamlehjem pr 31.12 413 248
Total avskrivning for aldersboliger og gamlehjem 74 140



Note 4 Driftskostnader

Posten driftskostnader inneholder:

	2021	2020
Personalkostnader	81 301	50 539
Kontorkostnader	58 068	74 018
Driftsutgifter bygning og utstyr	762 723	621 093
Varer, driftsmateriell m.m.	805 598	898 267
Kjøpte tjenester	122 285	119 965
Sum annen driftskostnad	<u>1 829 975</u>	<u>1 763 882</u>

Note 5 Egenkapital

	2021	2020
Gamlehjem	1 467 118 *)	1 312 253
Aldersbolig	4 967 179 **)	4 190 783
Stiftelse	<u>6 434 298</u>	<u>5 503 036</u>

*) Akkumulert overskudd gamlehjem

***) Akkumulert overskudd aldersbolig

Note 6 Kasse, bankkonto, skattetrekk

Skyldig forskuddstrekk blir ved hver lønnskjøring overført til egen konto for skattetrekk. Saldo på konto for skattetrekk var pr 31.12.21 kr 422 821.

Note 7 Skattetrekk og andre trekk

	2021	2020
Skyldig skattetrekk	415 256	424 209
Skyldig påleggstrekk	(433)	832
Fagforeningstrekk	0	0
Sum skattetrekk og andre trekk	<u>414 823</u>	<u>425 041</u>

Note 8 Skyldig offentlige avgifter

	2021	2020
Skyldig arbeidsgiveravgift	345 011	268 403
Sum skyldig offentlige avgifter	<u>345 011</u>	<u>268 403</u>

Note 9 Annen kortsiktig gjeld

	2021	2020
Påløpte feriepenger	1 081 496	1 165 072
Påløpt arbeidsgiveravgift	152 490	164 275
Påløpt kostnad og forsk.bet. inntekt	278 461	217 891
Sum annen kortsiktig gjeld	<u>1 512 447</u>	<u>1 547 240</u>



Note 10 Pensjon

Selskapet har plikt til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

Selskapet har kollektiv pensjonsordning som omfatter samtlige ansatte. Pr 31.12.21 er det 32 aktive, 35 oppsatte og 25 pensjonister i ordningen. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom Kommunal Landspensjonskasse, KLP.

Årlig pensjonspremie kostnadsføres. Pensjonsforpliktelsen balanseføres ikke.

Årets pensjonspremie er kr 1 665 455,-. Det er i tillegg kostnadsført tilskudd til sikringsordning og honorar med kr 7 670,-.

Som en del av den årlige pensjonskostnaden er det i år innbetalt i reguleringspremie med kr 891 529,-.

Premiefondet er pr 31.12.2021 kr 1 144 367,-.

Avkastningen på premiefondet består av en garantert rente på 2 %. I 2021 utgjør dette kr 1 144 367.

Dersom KLP går med overskudd blir premiefondet godskrevet med avkastning utover

den garanterte renten. Dette overskuddet samt avregning av premier godskrives premiefondet ved

endelig årsskjøring i mai påfølgende år. I 2021 ble premiefondet godskrevet totalt med kr 1 440 967,-.

Det er brukt kr 348 459,- av premiefondet til å redusere premieinnbetalingene til pensjonsordningen i 2021.

Note 11 Andre fordringer

	2021	2020
Fordringer refusjon sykepenger/foreldrepenger	9 568	33 787
Andre fordringer	<u>98 100</u>	<u>62 114</u>
	107 668	95 901



Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for stiftelsen Frue gamle hjem for året som ble avsluttet den 31. desember 2021 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med internasjonale standarder for økonomisk rapportering.

Vi bekrefter (etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger) at:

Regnskap

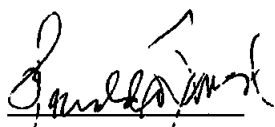
- Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert [angi dato], og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med lov og god regnskapsskikk.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige. (ISA 540)
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i internasjonale standarder for finansiell rapportering. (ISA 550)
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge internasjonale standarder for finansiell rapportering medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt. (ISA 560)
- Virkningen av ikke-korrigert feilinformasjon er uvesentlig, både enkeltvis og samlet for regnskapet sett som helhet. En liste over ikke-korrigert feilinformasjon følger som vedlegg. (ISA 450)
- [Eventuelle andre forhold som revisor anser som nødvendige (se punkt A12 i denne ISA-en).]

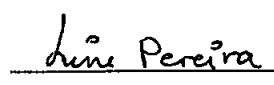
Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter. (ISA 240)
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer: ledelsen, ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet. (ISA 240)
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre. (ISA 240)



- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet. (ISA 250)
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med. (ISA 550)
- [Eventuelle andre forhold som revisor anser som nødvendige (se punkt A13 i denne ISA-en).]


Styrets leder


Daglig leder



Revisor:
Gull R. Turkel

Dato:
22.04.2022

Til styret i stiftelsen Frue Gamlehjem

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2021

UTTALELSE OM REVISJON AV ÅRSREGNSKAPET

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for stiftelsen Frue Gamlehjem som viser et overskudd på kr 931 262. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Adresse: Strandkaiaen 36, 4005 Stavanger Organisasjonsnr.: 887 052 832 Telefon: 40 00 52 00 Epost: post@rogaland-revisjon.no

Dette dokumentet er signert med PDF-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer uten sløyfing.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av administrasjonssjefen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som



kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

UTTALELSE OM ØVRIGE LOVMESSIGE KRAV

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, 22.04.2022
1Rogaland Revisjon IKS

Elektronisk signert
Rune Haukaas
Revisjonsdirektør
Statsautorisert revisor/ jurist





Elektronisk signatur

Signert av

Haukaas, Rune
Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

22.04.2022 10.49.35

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.