



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 958 272 383
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORDIC LUNCH AS
Forretningsadresse: Nedre Kalbakkvei 40
1081 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Berit Smestad Sandnes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	424 111 000	364 852 000
Sum inntekter		424 111 000	364 852 000
Kostnader			
Varekostnad	2	231 680 000	194 060 000
Lønnskostnad	3	101 810 000	88 991 000
Avskrivning av driftsmidler	5	2 335 000	1 878 000
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	20 000	
Annen driftskostnad	2, 3, 8	60 044 000	55 518 000
Sum kostnader		395 889 000	340 446 000
Driftsresultat		28 222 000	24 406 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		981 000	411 000
Annen renteinntekt		28 000	7 000
Annen finansinntekt		1 151 000	129 000
Sum finansinntekter		2 160 000	548 000
Annen rentekostnad		18 000	7 000
Annen finanskostnad		1 357 000	77 000
Sum finanskostnader		1 375 000	84 000
Netto finans		785 000	464 000
Ordinært resultat før skattekostnad		29 007 000	24 870 000
Skattekostnad på resultat	4	6 382 000	5 471 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		22 625 000	19 399 000
Årsresultat		22 625 000	19 399 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		22 625 000	19 399 000
Totalresultat		22 625 000	19 399 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	12		
Avgitt konsernbidrag	12	23 045 000	18 644 000
Overført til/fra annen egenkapital	12	-419 000	755 000
Sum overføringer og disponeringer		22 625 000	19 399 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	756 000	638 000
Sum immaterielle eiendeler		756 000	638 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	473 000	1 130 000
Maskiner og anlegg	5	6 080 000	2 828 000
Maskiner og anlegg underutførelse	5	3 644 000	3 642 000
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	952 000	264 000
Sum varige driftsmidler		11 149 000	7 865 000
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		2 000	128 000
Sum finansielle anleggsmidler		2 000	128 000
Sum anleggsmidler		11 907 000	8 631 000
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	7	11 467 000	10 290 000
Sum varer		11 467 000	10 290 000
Fordringer			
Kundefordringer	8, 9	22 658 000	16 794 000
Andre kortsiktige fordringer	9	1 260 000	1 372 000
Konsernfordringer	6, 9	41 701 000	35 571 000
Sum fordringer		65 619 000	53 738 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	3 265 000	2 794 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 265 000	2 794 000
Sum omløpsmidler		80 351 000	66 821 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EIENDELER		92 258 000	75 452 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	11, 12	461 000	461 000
Overkurs	12	3 252 000	3 252 000
Annen innskutt egenkapital	12	2 434 000	2 434 000
Sum innskutt egenkapital		6 148 000	6 148 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	12	661 000	1 080 000
Sum opptjent egenkapital		661 000	1 080 000
Sum egenkapital		6 808 000	7 227 000
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	30 702 000	21 505 000
Betalbar skatt	4		
Skyldig offentlige avgifter		6 784 000	5 648 000
Kortsiktig konserngjeld	4, 9	29 544 000	23 903 000
Annen kortsiktig gjeld	9	18 419 000	17 169 000
Sum kortsiktig gjeld		85 449 000	68 224 000
Sum gjeld		85 449 000	68 224 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		92 258 000	75 452 000



NORDIC LUNCH AS

Årsberetning 2023

Virksomhetens art og hvor den drives

Nordic Lunch AS produserer måltidsløsninger og har leveranser til kiosk, bensin- og dagligvaremarkedene, samt diverse arrangementer (catering).

Selskapet har produksjonslokaler i Oslo, Bergen, og Tromsø, med hovedkontor i Oslo. Produksjonslokalet i Trondheim ble nedlagt i 2023. Selskapet tilbyr levering og har kunder i hele landet.

Fortsatt drift

Årsregnskapet for 2023 er avlagt i henhold til regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø og personale

I 2023 har det totale sykefraværet i selskapet vært 6,5%, sammenlignet med 5,9% i 2022.

Selskapet har i 2023 hatt fire skader som har medført fravær, men ingen som har medført fravær utover arbeidsgiverperioden.

Det jobbes kontinuerlig med tiltak for opplæring og kompetanseheving, forbedret HMS, samt økt trivsel. Det er styrets oppfatning at arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen er god.

Selskapet har styreansvarsforsikring gjennom BAMA Gruppen AS. Ledende ansatte er også omfattet av denne forsikringen. Forsikringen dekker sikredes personlige erstatningsansvar som kan inntreffe med grunnlag i uaktsomhet i utførelse av stilling eller verv i selskapet.

Likestilling og diskriminering

Selskapet har ved utgangen av året 164 ansatte hvorav 84 er kvinner og 80 er menn. Styret har 2 medlemmer hvor begge er menn.

Det er et overordnet prinsipp at selskapet skal fremme likestilling og at kjønn, etnisitet, seksuell orientering, alder, funksjonsevne, religion og politisk tilknytning ikke skal påvirke de mulighetene ansatte får i selskapet eller konsernet.

Selskapet har redegjørelsesplikt etter Likestilling- og diskrimineringsloven og skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten og hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten i loven. Redegjørelsen er tilgjengelig som vedlegg til årsberetningen.

Miljørapportering

Selskapet arbeider kontinuerlig for å redusere forbruket av ikke fornybare ressurser. Det er fokus på å redusere forbruk av strøm og vann hvor man blant annet har byttet fra lysstoffrør til LED belysning i produksjon-, lager- og kontorlokaler. Det arbeides løpende med emballasje optimering, samt tiltak for å optimalisere utbytte og redusere matsvinn. Selskapets virksomhet medfører ingen betydelig påvirkning av det ytre miljø.

Forsknings og utviklingsaktiviteter

Selskapet arbeider kontinuerlig med utvikling av nye kundekonsepser, produktkonsepser og emballaseløsninger.



NORDIC LUNCH AS

Fremtidig utvikling

Nordic Lunch AS sin vekst i dagligvaremarkedet fortsetter ved utvikling og lansering av nye konsepter og produkter. Største kundegruppe for selskapet er dagligvaremarkedet. Det er fokus på å redusere kostnader, samt utvikling av nye konsepter sammen med kundene. Det forventes fortsatt vekst i kategorien i 2024.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven

BAMA tar ansvar i hele verdikjeden, og er en pådriver for en mer bærekraftig utvikling. Vi stiller krav til våre leverandører, både i Norge og internasjonalt og følger dette opp gjennom leverandørrevisjoner. BAMA er medlem av «Etisk Handel Norge» og leverer årlig rapport som redegjør for selskapets bærekraftige forretningspraksis, i tråd med OECDs retningslinjer og Åpenhetslovens bestemmelser. Rapporten er tilgjengelig på <https://www.bama.no/om-bama/barekraft/apenhetsloven/>

Økonomisk utvikling og stilling

Selskapet har en positiv salgsutvikling i markedet.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter tilfredsstillende informasjon om selskapets drift og stilling ved årsskiftet.

Det har ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning ved bedømmelsen av selskapet. Når det gjelder avsetningsforhold og prisutvikling for de produkter som inngår i selskapets virksomhet, kjenner styret ikke til noe som har interesse for bedømmelsen av selskapet utover hva som fremgår av de øvrige deler av årsregnskapet.

Selskapets driftsinntekter ble TNOK 424.111 i 2023 mot TNOK 364.852 i 2022. Årsresultatet etter skatt for 2023 viser et overskudd på TNOK 22.625, sammenlignet med et overskudd på TNOK 19.399 i 2022.

Den finansielle stillingen i selskapet er god. Selskapets likviditetsbeholdning inkludert innestående på konsernkonto var TNOK 44.966 per 31.12.2023. Totalkapitalen per 31.12.2023 utgjør TNOK 92.258, sammenlignet med TNOK 75.452 per 31.12.2022. Egenkapitalen i selskapet per 31.12.2023 var TNOK 6.808, noe som tilsvarer en egenkapitalandel på 7,4%, sammenlignet med 9,6 % per 31.12.2022.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet var TNOK 36.143 i 2023, sammenlignet med TNOK 18.712 i 2022.

Forskjell mellom kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter og driftsresultatet skyldes i hovedsak leverandørgjeld.

Finansiell risiko

Selskapet er påvirket av endringer i rentenivået da selskapets bankinnskudd har flytende rente. Selskapet er i liten grad eksponert for endringer i valutakurser. Risiko for tap på kundefordringer er til stede, men det har historisk vært svært lite tap på fordringer. Styret vurderer likviditeten i selskapet til å være god.

Årsresultat og disponeringer

Selskapet oppnådde i 2023 et resultat etter skatt på TNOK 22.625. Av dette resultatet er det foreslått å avgi et konsernbidrag til morselskapet BAMA Industri på netto TNOK 23.045 og at TNOK 419 overføres fra annen egenkapital. Selskapet vil etter dette ha en egenkapital per 31.12.23 på TNOK 6.808.



NORDIC LUNCH AS

Oslo, 14. mars 2024
Styret for Nordic Lunch AS

Atle Rannestad Beyer
Styrets leder

Christoffer Morris Kverneland
Styremedlem

Helena Erika Carlsson Green
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: 10Q67-MT4EJ-NBFN3-KY6Q1-2LGTS-8G3TW



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Atle Rannestad Beyer

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1879107

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-15 14:24:38 UTC



Helena E Carlsson Green

Underskriver

Serienummer: 9578-5993-4-4200869

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-18 08:29:56 UTC



Christoffer Morris Kverneland

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-2447699

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-20 13:37:04 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 10Q67-MT4EJ-NBFNB-KY6Q1-2LGTS-8G3TW

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Nordic Lunch AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Nordic Lunch AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Lasse Andersen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ETCKE-E0M28-BMG0I-YJUEV-QGBYU-OHYLE



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lasse Andersen

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-1980739

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-03-22 14:10:16 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ETCKE-E0M28-BMGOI-YJUEV-QGBYU-OHYLE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Årsregnskap 2023 Nordic Lunch AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDE0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VGJFP

Org.nr.: 958 272 383



Nordic Lunch AS

Resultatregnskap

(Beløp i 1000 kroner)

RESULTATREGNSKAP	Note	2023	2022
DRIFTSINNTEKTER OG -KOSTNADER			
Salgsinntekt	1, 2	424 111	364 852
Sum driftsinntekter		424 111	364 852
Varekostnad	2	231 680	194 060
Lønnskostnad	3	101 810	88 991
Avskrivning av driftsmidler	5	2 335	1 878
Nedskrivning av driftsmidler	5	20	0
Annen driftskostnad	2, 3, 8	60 044	55 518
Sum driftskostnader		395 889	340 446
Driftsresultat		28 222	24 406
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		981	411
Renteinntekt		28	7
Annen finansinntekt		1 151	129
Rentekostnad		18	7
Annen finanskostnad		1 357	77
Resultat av finansposter		785	464
Resultat før skattekostnad		29 007	24 870
Skattekostnad på resultat	4	6 382	5 471
Årets resultat		22 625	19 399
Overføringer			
Overført til/fra annen egenkapital	12	-419	755
Avsatt konsernbidrag	12	23 045	18 644
Sum overføringer		22 625	19 399

Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDB0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VGJFP



Nordic Lunch AS

Balanse pr. 31.12
(Beløp i 1000 kroner)

	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4	756	638
Sum immaterielle eiendeler		756	638
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5	473	1 130
Maskiner og anlegg	5	6 080	2 828
Maskiner og anlegg underutførelse	5	3 644	3 642
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	952	264
Sum varige driftsmidler		11 149	7 865
Finansielle anleggsmidler			
Innskuddsfond		2	128
Sum finansielle anleggsmidler		2	128
Sum anleggsmidler		11 907	8 631
OMLØPSMIDLER			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	7	11 467	10 290
Sum varer og annen beholdning		11 467	10 290
Fordringer			
Kundefordringer	8, 9	22 658	16 794
Konsernfordring, konsernkonto	6, 9	41 701	35 571
Andre kortsiktige fordringer	9	1 260	1 372
Sum fordringer		65 619	53 738
Bankinnskudd, kontanter o.l.			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	3 265	2 794
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		3 265	2 794
Sum omløpsmidler		80 351	66 821
SUM EIENDELER		92 258	75 452

Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDB0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VGJFP



Nordic Lunch AS

Balanse pr. 31.12
(Beløp i 1000 kroner)

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Aksjekapital	11, 12	461	461
Overkurs	12	3 252	3 252
Annen innskutt egenkapital	12	2 434	2 434
Sum innskutt egenkapital		6 148	6 148
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	12	661	1 080
Sum opptjent egenkapital		661	1 080
Sum egenkapital		6 808	7 227
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	30 702	21 505
Skyldig offentlige avgifter		6 784	5 648
Skyldig konsernbidrag	4, 9	29 544	23 903
Annen kortsiktig gjeld	9	18 419	17 169
Sum kortsiktig gjeld		85 449	68 224
Sum gjeld		85 449	68 224
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		92 258	75 452

Oslo, 14.03.2024
Styret i Nordic Lunch AS

Atle Rannestad Beyer
Styrets leder

Christoffer Morris Kverneland
Styremedlem

Helena Erika Carlsson Green
Daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDB0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VG.FP



Nordic Lunch AS

Kontantstrømoppstilling
(Beløp i 1 000 kroner)

	Note	2023	2022
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		29 007	24 870
Periodens betalte skatt		0	-6 930
Ordinære avskrivninger		2 335	1 878
Nedskrivning anleggsmidler		20	0
Endring i varelager		-1 177	-588
Endring i kundefordringer		-5 864	-1 376
Endring i leverandørgjeld		9 198	364
Endring i andre tidsavgrensingsposter		2 625	494
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		36 143	18 712
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-5 639	-4 961
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 639	-4 961
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av utbytte		0	-26 260
Utbetalinger av konsernbidrag		-23 903	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-23 903	-26 260
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		6 601	-12 509
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begyn.		38 365	50 874
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt*		44 966	38 365
*Herav innskudd i konsernkontoordning på		41 701	35 571

Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDE0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VGJFP



Regnskapsprinsipper

(Tall i 1 000 kroner)

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter

Selskapet produserer måltidsløsninger og har leveranser til kiosk, bensin- og dagligvare-markedene, samt diverse arrangementer (catering). Inntekter beregnes netto etter fradrag for merverdiavgift, retur, rabatter og øvrige prisreduksjoner. Salg av varer inntektsføres når selskapet har oppfylt sin leveranseforpliktelse ved leveranse til kunde.

Bonus og rabattavtaler med leverandører

Bonus og rabatter som er relatert til varekjøpet er presentert som en reduksjon av varekost.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Selskapet er en del av konsernets konsernkontoordning. Innstående og trekk på konsernkontoen presenteres på egen linje i balansen for Konsernfordring, konsernkonto og Konserngjeld, konsernkonto.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

Pensjoner - Innskuddsbasert ordning

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og innestående på konsernkontoordningen.



Note 1 Salgsinntekter

	2023	2022
Pr. Virksomhetsområde		
Industri	424 111	364 852
Sum	424 111	364 852

Nordic Lunch AS sin omsetning er i sin helhet i Norge.

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Følgende interne transaksjoner har funnet sted i 2023:

	Beløp
Varesalg til konsernselskaper	306 373
Varekjøp fra konsernselskaper	162 654
Leie av eiendom	7 309
Kostnader til sentralisert tjenesteyting	9 593



Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader

	2023	2022
Lønninger	83 010	73 910
Arbeidsgiveravgift	11 919	10 728
Pensjonskostnader	5 157	2 765
Andre ytelser	1 724	1 588
Sum	101 810	88 991

Selskapet har i 2023 sysselsatt 147 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

AFP ordningen gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut AFP-ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordninger.

Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetalingen kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet.

Tilskudd til AFP ordningen inngår i regnskapslinjen lønnskostnader og utgjorde 1 632

Fellesordningen for AFP offentliggjør ikke anslag på fremtidige premiesatser, men legger til grunn at premien for AFP må økes over tid for å imøtekomme forventninger om økte utbetalinger med tilstrekkelig bufferkapital.

Foretak som deltar i AFP-ordningen er solidarisk ansvarlig for to tredeler av pensjonen som skal utbetales til de arbeidstakere som til enhver tid fyller vilkårene. Ansvarer gjelder både manglende innbetaling og dersom premiesatsen viser seg å være utilstrekkelig.

Ytelser til ledende personer

Tidligere daglig leder var ansatt i morselskapet BAMA Industri AS, men sluttet 30.09.2023. Kostnaden for tidligere daglig leder ble fakturert selskapet som en del av sentralisert tjenesteyting.

Nåværende daglig leder tiltrådte 01.10.2023 og er ansatt i selskapet.

	Daglig leder
Lønn	313
Pensjonskostnader	14
Annen godtgjørelse	48

Revisor

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	144	85
Skatterådgivning	0	10
Andre tjenester utenfor revisjon	0	20
Sum	144	115

Beløpene er eksklusiv merverdiavgift.



Note 4 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	6 500	5 259
Endring i utsatt skattefordel	-118	213
Skattekostnad ordinært resultat	6 382	5 471

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	29 007	24 870
Permanente forskjeller	0	-1
Endring i midlertidige forskjeller	537	-966
Avgitt konsernbidrag	-29 544	-23 903
Skattepliktig inntekt	0	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	6 500	5 259
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-6 500	-5 259
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Årets skattekostnad	2023	2022
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	29 007	24 870
Beregnet skatt av resultat før skatt	6 382	5 471
Sum	6 382	5 471
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-2 787	-3 029	-242
Avsetninger mv	-653	0	653
Pensjonspremie/- forpliktelse	2	128	127
Sum	-3 438	-2 900	537
Grunnlag for utsatt skattefordel	-3 438	-2 900	537
Utsatt skattefordel (22 %)	-756	-638	118

Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDB0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VGJFP

**Note 5 Varige driftsmidler**

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.23	5 781	10 771	2 118	3 642	22 312
Tilgang kjøpte driftsmidler		0	0	5 639	5 639
Tilgang overførte driftsmidler		4 699	939	-5 637	0
Avgang i året	151	769	73		992
Anskaffelseskost 31.12.23	5 631	14 700	2 984	3 644	26 959
Akkumulerte avskrivninger 31.12.23	5 157	8 601	2 032		15 790
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.23		20			20
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.23	5 157	8 621	2 032	0	15 810
Bokført verdi 31.12.23	473	6 080	952	3 644	11 149
Årets ordinære avskrivninger	657	1 427	251		2 335
Årets nedskrivninger		20			20
Avskrivningssatser	10 %	20 %	20 %		
Økonomisk levetid	10 år	5 år	5 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen	

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Årlig leie	Leieavtalens varighet
Husleie Bergen	1 549	15.07.11-31.12.24
Husleie Trondheim	945	01.01.11-31.01.24
Husleie Tromsø	528	15.10.20-15.10.25
Husleie Oslo	3 330	01.10.17-31.12.24

Husleieavtalen i Trondheim er sagt opp med virkning fra 01.02.2024.

Note 6 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier

Nordic Lunch AS er deltaker i konsernets konsernkontoordning. Konsernkontosystemet er opprettet for å bidra til en mer optimal likviditetsstyring i konsernet.

Nordic Lunch AS har per 31.12.2023 innestående 41 701 på underkonti i konsernkontosystemet, som administreres og disponeres av BAMA Gruppen AS. Formelt sett er dette å betrakte som en ordinær uprioritert fordring som Nordic Lunch AS har til BAMA Gruppen AS. Nordic Lunch AS disponerer imidlertid innestående beløp i sin daglige drift. Konsernkontoordningen er klassifisert som en kortsiktig fordring.

Knyttet til konsernkontoordningen så har konsernet en felles kredittramme på 300 000 hvor BAMA Gruppen AS har stilt en kausjonserklæring. Nordic Lunch AS hefter solidarisk for kausjonserklæringen pålydende 300 000.



Note 7 Varer

Varelager	2023	2022
Lager av råvarer, innsatsvarer og innkjøpte halvfabrikater	11 467	10 290
Sum varelager	11 467	10 290
Lager vurdert til anskaffelseskost	11 467	10 290

Note 8 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	22 658	16 794
Avsetning til tap	0	0
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	22 658	16 794
Endring i avsetning til tap	0	0
Realiserte tap	0	5
Sum resultatførte tap på krav	0	5

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

	Kundefordringer		Andre fordringer*	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	10 576	8 907	41 701	35 571
Sum	10 576	8 907	41 701	35 571
	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2023	2022	2023	2022
Foretak i samme konsern	18 261	13 645	30 479	24 689
Sum	18 261	13 645	30 479	24 689

*Herav innskudd i konsernkontoordningen på 41 701 (2022 35 571).

Note 10 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på 3 265.



Note 11 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Nordic Lunch AS pr. 31.12.2023 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	4 612	0,1	461
Sum	4 612	0,1	461

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Selskapets aksjonærer pr 31.12. er:

	Ordinære	Sum antall	Eierandel	Stemmeandel
Bama Industri AS	4 612	4 612	100 %	100 %
Sum	4 612	4 612	100 %	100 %

Nordic Lunch AS inngår i konsernregnskapet til BAMA Industri AS og i konsernregnskapet til BAMA Gruppen AS, Nedre Kaldbakkvei 40, 1081 OSLO, Norge.

Konsernregnskapene kan fås ved henvendelse til denne adressen.

Note 12 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen Innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	461	3 252	2 434	1 080	7 227
Årets resultat				22 625	22 625
Konsernbidrag avgitt				-23 045	-23 045
Pr. 31.12.2023	461	3 252	2 434	661	6 808



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Atle Rannestad Beyer

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1879107

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-15 14:26:48 UTC



Helena E Carlsson Green

Underskriver

Serienummer: 9578-5993-4-4200869

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-18 08:07:42 UTC



Christoffer Morris Kverneland

Underskriver

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-2447699

IP: 62.92.xxx.xxx

2024-03-20 13:38:30 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: OWLTT-PIDB0-ZDFWN-OHZ6X-U0606-VGJFP

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Nordic Lunch AS ARP - Arbeidsgivers aktivitet og redegjørelsesplikt

INNLEDNING

Den første delen av redegjørelsen viser kjønnsbalansen i Nordic Lunch AS. Videre redegjøres det for fordelingen mellom fulltids- og deltidsansatte samt uttak av foreldrepermisjon mellom kjønnene. Den viser også hvordan lønn fordeler seg basert på kjønn i Nordic Lunch. Den andre delen beskriver hvordan virksomheten jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Til slutt beskrives det hvilke hovedområder Nordic Lunch vil jobbe med i 2024 for å forsterke dette arbeidet ytterligere.

TILSTAND FOR KJØNSLIKESTILLING

Nordic Lunch har over flere år hatt en større andel kvinner. Som vi ser fra tabellen under, gjelder dette alle grupper av ansatte (med unntak av gruppe 4 hvor det er jevnt fordelt).

Tabellen under viser kjønnsbalansen i Nordic Lunch 2023:

Kjønnsbalanse	Totalt	Antall Kvinner		Antall menn	
Totalt	164	84	51 %	80	49 %
Gruppe 1	1	1	100 %		0 %
Gruppe 2	7	4	57 %	3	43 %
Gruppe 3	2	2	100 %		0 %
Gruppe 4	154	77	50 %	77	50 %

Gruppe 1 – Ledere med konsernansvar, øverste leder for et virksomhetsområde eller stabsavdeling

Gruppe 2 – Mellomledere

Gruppe 3 – Medarbeidere i administrative stillinger

Gruppe 4 – Lager- og produksjonsmedarbeidere, vara- og kvalitetskontroll, sjåførere og linje- og produksjonsledere

En stor andel av våre ansatte (94%) har arbeidsoppgaver knyttet til lager- og produksjonsdrift. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av å produsere påsmurte produkter (wraps og matpakker). Arbeidet er mindre fysisk belastende enn andre deler av BAMA og er jevnt fordelt på kvinner og menn.

Oversikt over midlertidige ansatte og deltid

Nordic Lunch er sterkt påvirket av sesongsvingninger. Det er også store svingninger i volum gjennom en uke. Nordic Lunch leverer ferske produkter med kort holdbarhet. Dette stiller store krav til hurtig og effektiv logistikk for å opprettholde ferskhet og kvalitet i hele verdikjeden. Den operative driften skal balansere krav til ferske produkter med leveransefrister og arbeidstidsbestemmelser. Et slikt driftsbehov innebærer turnus, som også inkluderer deltidsansatte.

Kjønnsbalanse midlertidige ansatte

	Kvinne	Mann
Fast ansatt - Deltid	24 (15%)	29 (18%)
Midlertidig	19 (12%)	29 (18%)
Antall ansatte – 164		



Deltidsstillinger er tilpasset behovet for økt bemanning på ukedager, slik at fulltidsansatte i turnus kan få helgefri. Nordic Lunch forsøker til enhver tid å tilpasse deltidsstillinger etter ønske og behov fra arbeidstakerne, så langt det lar seg gjøre.

Nytt regelverk rundt heltidsnorm krever større oppmerksomhet rundt hvordan vi bygger turnusene fremover samtidig som vi ivaretar kravene til ferskhet og leveransefrister. Vi har høy bevissthet om ny heltidsnorm, i tråd med regelverket. I samråd med de tillitsvalgte, gjør Nordic Lunch vurderinger knyttet til deltid. Eventuelle behov dokumenteres i samsvar med lovverket.

Når det gjelder midlertidige ansatte er grunnlaget for midlertidighet i all hovedsak knyttet til sesongvariasjon. Dette er forhold som i stor grad påvirker driften.

Uttak av foreldrepermisjon

Nordic Lunch legger til rette for at alle foreldre som ønsker det, skal kunne ta ut foreldrepermisjon. Dette er viktig for å kunne rekruttere og beholde god arbeidskraft, og for å ivareta aldersmangfoldet i Nordic Lunch.

Oversikt over uttak av foreldrepermisjon i Nordic Lunch:

Foreldrepermisjon

	Kvinner	Menn
Gjennomsnittlig antall uker	27	0

Det er ikke tatt med ansatte som har valgt å utsette uttak av foreldrepenger iht. Lovendring av 2021.

Kjønnsbalanse	Total	Kvinner	Menn	Kvinnens lønn i % av menns lønn
	Antall	Antall	Antall	
Gruppe 1	1	1	0	
Gruppe 2	7	4	3	
Gruppe 3	2	2	0	
Gruppe 4	154	77	77	96 %

*For grupper med fem eller færre ansatte oppgis ikke lønn grunnet GDPR. Gj.snittlig lønn er regnet ut fra de som viser lønn.

Lønnsforskjellen i gruppe 4 kan delvis forklares med at lønn i dette området baseres på en ansiennitetsstige i hht tariff, samt fagbrev og ansvarstillegg.

ARBEID FOR LIKESTILLING OG MOT DISKRIMINERING

Nordic Lunch har i mange år hatt en stor andel ansatte med ulike nasjonaliteter og etnisk bakgrunn. Dette gjenspeiles i hele virksomheten, men spesielt i operativ drift.

Nordic Lunch har en rekrutteringsprosess som søker å ivareta objektiviteten i utvelgesprosessen. Bruk av tester hjelper oss å rekruttere kompetansebasert og objektivt. Ved hjelp av testverktøy og screening minimeres diskriminering i utvelgesprosessen, og sørger for at alle kandidater får samme muligheter. Vi benytter også strukturerte intervjuer i møte med kandidatene, som sikrer lik behandling og vurderingsgrunnlag.



Nordic Lunch har i mange år hatt etablerte policyer for seniorpolitikk og for å tilrettelegge for at eldre arbeidstakere kan stå lengre i jobb. Utover lovfestet rett til redusert arbeidstid, har eldre arbeidstakere mellom 63 og 70 år også rett til ekstra fridager. Disse kan tas ut med full lønn. I medarbeiderundersøkelsen i 2023, ser vi at 89% av de ansatte mener vi behandler hverandre med respekt uavhengig av alder i Nordic Lunch. Vi vil fortsette å ha et høyt fokus på å sikre gode rammer for ulike arbeidsgrupper.

I Nordic Lunch er det nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Dette er også tydelig nedfelt i selskapets etiske retningslinjer. Det skal gis like muligheter og rettigheter uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, alder, etnisitet og religion.

Vi gjennomfører jevnlig kurs i norsk for medarbeidere med annet morsmål. Det gir grunnlag for en god og åpen kommunikasjon, og legger til rette for fremtidige utviklingsmuligheter.

Medarbeiderundersøkelsen i Nordic Lunch viser at 4% av våre ansatte ikke opplever at kjønnene har like muligheter for en lederkarriere i selskapet. Til tross for denne lave prosenten, er dette noe vi alltid har som fokusområde. 80% av våre ansatte har ingenting å utsette på selskapets innstilling til og tilrettelegging for ansatte med barn. 8% oppfatter ikke selskapet som en foreldrevennlig arbeidsplass. Vi tror årsaken til dette er at Nordic Lunch har behov for døgndrift og turnusarbeid, noe som kan oppleves som lite familievennlig. Vi tar hensyn så langt det er mulig med tanke på drift, og vil fortsette å søke fleksible løsninger for denne gruppen når det kommer til balanse mellom arbeid og fritid.

Samarbeid

Nordic Lunch har lang tradisjon for å jobbe tett sammen med vernetjeneste og fagorganisasjoner som er representert i virksomheten. På konsernnivå har vi en samarbeidsgruppe som består av tre konserntillitsvalgte og ledelsen i BAMA. Gruppen møtes seks ganger per år. Ved behov, har vi også ekstraordinære møter. Både AMU-møter og samarbeidsmøter med fagforeningene gjennomføres kontinuerlig gjennom hele året i konsernet.

Hvert år inviteres alle verneombud og tillitsvalgte i hele konsernet til en samarbeidskonferanse hvor de sammen med konsernsjef og HR, diskuterer og planlegger viktige endringer og muligheter som gjelder alle BAMAs virksomheter. Konferansen gjennomføres i mars.

Varslingsordning

Nordic Lunch har en tydelig varslingsrutine som er kommunisert til de ansatte. Den omhandler plikten til å si fra ved kjennskap til kritikkverdige forhold i virksomheten. Selskapet reviderte varslingsrutinen i 2021, for å gjøre det enda enklere for de ansatte å varsle. Vi opprettet en egen e-post som heter sifra@bama.no. En sentral fagavdeling i BAMA håndterer varslinger i tråd med retningslinjene.

PRIORITERTE OMRÅDER, RISIKO OG TILTAK FOR 2024

1. Øke karriere – og utviklingsmuligheter for alle

Tiltak: I 2024 skal vi iverksette tiltak for å øke jobbrottasjone og lage etterfølgerplan på nøkkel/lederroller. I dette arbeidet vil mangfold ha fokus.

Tiltak: I 2024 skal Nordic Lunch gjennomgå sin strategi for intern rekruttering. Målet er at prosessen skal sikre at ansatte kjenner til karriere- og utviklingsmuligheter, og at ingen



begrenses av kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne og seksuell legning. Strategien skal forankres, utarbeides og iverksettes i 2024.

Tiltak: Tilby videre norskopplæring for ansatte med behov for dette, slik at språkbarrierer ikke hindrer faglig utvikling.

2. Mangfold og likestilling – økt involvering fra tillitsvalgte

Tiltak: Fast agendapunkt i Samarbeidsgruppen for 2024 vil være inkludering og mangfold, og hvordan vi kan jobbe strategisk og operativt med tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering i Nordic Lunch.