



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 988 041 866
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NG KIWI MIDT-NORGE AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Ann Eilertsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		2 639 843 953	2 519 301 546
Annen driftsinntekt		134 768 093	126 652 987
Sum inntekter		2 774 612 046	2 645 954 533
Kostnader			
Varekostnad	2	2 219 721 860	2 129 137 346
Lønnskostnad	3,4	212 518 207	201 946 218
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	30 665 565	33 874 853
Annen driftskostnad	2,3	240 854 242	228 646 699
Sum kostnader		2 703 759 874	2 593 605 116
Driftsresultat		70 852 172	52 349 417
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6 544 559	5 462 018
Annen renteinntekt		224 778	0
Sum finansinntekter		6 769 337	5 462 018
Rentekostnad til foretak i samme konsern		2 160	2 724
Annen rentekostnad		710	1 252
Sum finanskostnader		2 870	3 976
Netto finans		6 766 467	5 458 042
Resultat før skattekostnad		77 618 639	57 807 459
Skattekostnad	5	17 032 438	12 721 433
Årsresultat		60 586 201	45 086 026



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	110 312 505	124 872 835
Sum varige driftsmidler		110 312 505	124 872 835
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	9	0	461 538
Sum finansielle anleggsmidler		0	461 538
Sum anleggsmidler		110 312 505	125 334 373
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		149 566 051	134 992 903
Sum varer		149 566 051	134 992 903
Fordringer			
Kundefordringer	9	98 211	426 334
Andre fordringer	9,10	264 904 400	270 430 928
Sum fordringer		265 002 611	270 857 262
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		15 166 183	17 292 900
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		15 166 183	17 292 900
Sum omløpsmidler		429 734 845	423 143 065
SUM EIENDELER		540 047 350	548 477 438

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	25 000 000	25 000 000
Overkurs	8	45 504 000	45 504 000
Annen innskutt egenkapital	8	19 811 346	19 811 346
Sum innskutt egenkapital		90 315 346	90 315 346
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	207 724 667	209 191 748
Sum opptjent egenkapital		207 724 667	209 191 748
Sum egenkapital		298 040 013	299 507 094
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	1 079 027	1 548 797
Sum avsetninger for forpliktelser		1 079 027	1 548 797
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	10,11	1 411 363	0
Sum annen langsiktig gjeld		1 411 363	0
Sum langsiktig gjeld		2 490 390	1 548 797
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	105 006 345	131 976 137
Skyldige offentlige avgifter		19 240 723	15 588 825
Annen kortsiktig gjeld	9,10	115 269 878	99 856 586
Sum kortsiktig gjeld		239 516 946	247 421 548
Sum gjeld		242 007 336	248 970 345
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		540 047 349	548 477 439



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Kiwi Midt-Norge AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Kiwi Midt-Norge AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Kiwi Midt-Norge AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 29IVAS-HD34L-UW/IT-DK0ZV-90XRP-80JPU



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 29V/AS-HD34L-UW/IT-DK0ZM-90XRP-80JPU

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsregnskap 2024

for

NG Kiwi Midt-Norge AS



NG Kiwi Midt-Norge AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er handel med dagligvarer innenfor KIWI-konseptet. De 40 butikkene ligger i kommunene Alstadhaug, Bodø, Brønnøy, Frosta, Frøya, Heim, Levanger, Malvik, Midtre Gauldal, Namsos, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Rana, Roros, Selbu, Skaun, Steinkjer, Stjørdal, Trondheim, Vefsn, Ørland og Åfjord. Selskapet er datterselskap av Kiwi Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 5,1 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg.

Redegjørelesplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.



Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 2 645 954 532 i 2023 til NOK 2 774 612 046 i 2024. Omsetningsøkningen skyldes organisk vekst.

Årsresultatet ble NOK 60 586 200, en økning fra forrige år på NOK 15 500 174.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 61 777 684.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 540 047 350 sammenlignet med NOK 548 477 439 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 55,2 % sammenlignet med 54,6 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittrisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital etter utdeling av konsernbidrag er vurdert å være forsvarlig.



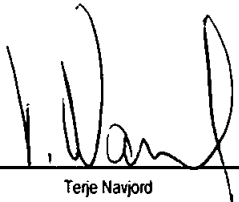
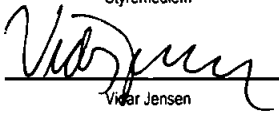
Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Midt-Norge AS

 Vegard Kjuus Styrets leder	 Heidi Anett Lokka Aanestad Styremedlem	 Terje Navjord Styremedlem
		 Vidar Jensen Daglig leder



NG Kiwi Midt-Norge AS Resultatregnskap 2024

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2024	2023
Salgsinntekt		2 639 843 953	2 519 301 546
Annen driftsinntekt		134 768 093	126 652 987
Sum driftsinntekter		2 774 612 046	2 645 954 532
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	2 219 721 860	2 129 137 346
Lønnskostnad	3, 4	212 518 207	201 946 218
Annen driftskostnad	2, 3	240 854 242	228 646 699
Ordinær avskrivning	6	30 665 565	33 874 853
Sum driftskostnader		2 703 759 874	2 593 605 116
Driftsresultat		70 852 172	52 349 417
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		6 544 559	5 462 018
Renteinntekter		224 778	0
Rentekostnader til foretak i samme konsern		2 160	2 724
Rentekostnader		710	1 252
Netto finansinntekter		6 766 466	5 458 042
Ordinært resultat før skattekostnad		77 618 638	57 807 459
Skattekostnad	5	17 032 438	12 721 433
Årsresultat		60 586 200	45 086 026
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	8	62 053 281	47 024 006
Overført til/fra annen egenkapital	8	-1 467 081	-1 937 980
Overføringer og disponeringer		60 586 200	45 086 026



NG Kiwi Midt-Norge AS
Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsøsere og inventar	6	<u>110 312 505</u>	<u>124 872 835</u>
Sum varige driftsmidler		<u>110 312 505</u>	<u>124 872 835</u>
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	9	<u>0</u>	<u>461 538</u>
Sum finansielle anleggsmidler		<u>0</u>	<u>461 538</u>
Sum anleggsmidler		<u>110 312 505</u>	<u>125 334 373</u>
Omløpsmidler			
Varer		<u>149 566 051</u>	<u>134 992 903</u>
Fordringer			
Kundefordringer	9	<u>98 211</u>	<u>426 334</u>
Andre fordringer	9,10	<u>264 904 400</u>	<u>270 430 928</u>
Sum fordringer		<u>265 002 611</u>	<u>270 857 262</u>
Bankinnskudd, kontanter		<u>15 166 183</u>	<u>17 292 900</u>
Sum omløpsmidler		<u>429 734 845</u>	<u>423 143 066</u>
SUM EIENDELER		<u>540 047 350</u>	<u>548 477 439</u>



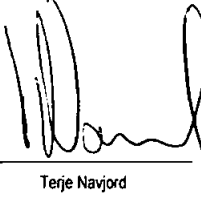
NG Kiwi Midt-Norge AS
Balanse pr. 31. desember

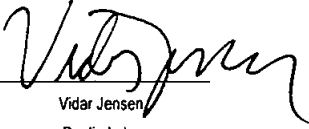
EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	25 000 000	25 000 000
Overkurs	8	45 504 000	45 504 000
Annen innskutt egenkapital	8	19 811 346	19 811 346
Sum innskutt egenkapital		90 315 346	90 315 346
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	207 724 667	209 191 748
Sum opptjent egenkapital		207 724 667	209 191 748
Sum egenkapital		298 040 013	299 507 094
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	5	1 079 027	1 548 797
Sum avsetning for forpliktelser		1 079 027	1 548 797
Annen langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	10,11	1 411 363	0
Sum annen langsiktig gjeld		1 411 363	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandorgjeld	9	105 006 345	131 976 137
Skyldige offentlige avgifter		19 240 723	15 588 825
Annen kortsiktig gjeld	9,10	115 269 878	99 856 586
Sum kortsiktig gjeld		239 516 947	247 421 548
Sum gjeld		242 007 337	248 970 345
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		540 047 350	548 477 439

Lierstranda, 30. april 2025
I styret for NG Kiwi Midt-Norge AS


Vegard Kjuus
Styrets leder


Heidi Anett Lokka Aanestad
Styremedlem


Terje Navjord
Styremedlem


Vidar Jensen
Daglig leder



NG Kiwi Midt-Norge AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	77 618 638	57 807 459
Periodens betalte skatt	0	-10 449 960
Ordinære avskrivninger	30 665 565	33 874 853
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	-2 000	0
Endring i varebeholdning	-14 573 148	-8 691 766
Endring i kundefordringer	328 123	2 165 349
Endring i leverandørgjeld	-26 969 791	28 511 861
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 289 703	-8 511 668
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	61 777 684	94 706 128
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	2 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-16 105 235	-15 632 360
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-16 103 235	-15 632 360
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Netto endring i langsiktig gjeld	1 411 363	0
Langsiktig utlån til konsernselskaper	461 538	461 538
Endring i kortsiktig gjeld	170 864	134 049
Innbetaling av konsernbidrag	-60 287 187	0
Endring mellomværende konsernkontosystem	10 442 255	-76 979 753
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-47 801 166	-76 384 165
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-2 126 717	2 689 603
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	17 292 900	14 603 298
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-2 126 717	2 689 603
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	15 166 183	17 292 901

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



NG Kiwi Midt-Norge AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Andre aksjer

Investeringer i andre selskaper er klassifisert som anleggsmidler og er bokført til opprinnelig kostpris. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter inntektsføres som finansinntekt.

Varer

Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Klassifisering

Det foreligger en rekke ulike avtaleelementer mellom leverandørene og dagligvareselskapet med tilhørende rettigheter og forpliktelser, ytelser og motytelser. Sammensatte avtaleelementer, generelt benevnt i bransjen som joint marketing (JM), er beheftet med betydelig skjønn med hensyn til presentasjon i regnskapet. En andel av JM er knyttet til kostnadsdekning for felles markedsføring og er presentert som reduserte andre driftskostnader i regnskapet. En andel av JM er knyttet til andre motytelser og inngår i andre inntekter. Resterende JM er presentert som redusert varekostnad.

Goodwill og immatrielle eiendeler

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Balansert verdi av andre immatrielle eiendeler er anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger og eventuelle nedskrivninger ved verdifall.

Immaterielle eiendeler avskrives lineært over forventet levetid.

Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.



Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midleridige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midleridige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

NG Kiwi Midt-Norge AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 2 434 081 146.

Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 111 596 378.

Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til armlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	181 091 614	172 567 508
Arbeidsgiveravgift	21 138 306	20 411 044
Pensjonskostnader	7 349 708	6 744 260
Andre personalkostnader	2 938 579	2 223 406
Sum	212 518 207	201 946 218

Antall sysselsatte årsverk	311	304
-----------------------------------	------------	------------

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Honorarer til selskapets revisor	2024	2023
Lovpålagt revisjon	120 850	127 913
Andre tjenester	23 030	28 639



Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

834 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 6 404 784 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført.

Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 944 924

Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Endring utsatt skatt	-469 770	-541 748
Skatt av konsernbidrag	17 502 207	13 263 181
Skattekostnad ordinært resultat	17 032 438	12 721 434
Beregning av årets skattegrunnlag	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	77 618 638	57 807 459
Endring i midlertidige forskjeller	2 135 316	2 462 489
Permanente forskjeller	-198 465	17 239
Avgitt konsernbidrag	-79 555 488	-60 287 187
Årets skattegrunnlag	1	0
Betalbar skatt	0	0
Midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler	5 064 672	7 181 988
Utestående fordringer	-160 000	-142 000
Netto midlertidige forskjeller	4 904 672	7 039 988
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	1 079 028	1 548 797
Endringer i utsatt skatt	2024	2023
Balanse 1.1	1 548 797	2 090 545
Innregnet mot resultat	-469 770	-541 748
Balanse 31.12	1 079 028	1 548 797
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	77 618 638	57 807 459
Forventet skatt etter nominell skattesats	17 076 100	12 717 641
Permanente forskjeller	-43 662	3 793
Sum skattekostnad	17 032 438	12 721 434
Effektiv skattesats	21,9 %	22,0 %



Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Driftsøsere og inventar	Goodwill	Andre immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost 01.01.2024	440 180 820	40 024 335	956 684
Årets tilgang	16 105 235	0	0
Årets avgang	-332 386	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	455 953 669	40 024 335	956 684
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	315 307 986	40 024 335	956 684
Årets avskrivninger	30 665 585	0	0
Akk. av- og nedskrivninger avgang	-332 386	0	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	345 641 165	40 024 335	956 684
Bokført verdi 31.12.2024	110 312 505	0	0
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	10 år	10 år
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 111 921 823. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 500 aksjer, hver pålydende kr 50 000, samlet pålydende kr 25 000 000. Samtlige aksjer eies av Kiwi Butikkdrift AS.



Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	25 000 000	45 504 000	19 811 346	209 191 748	299 507 094
Årets endring i egenkapital:					
Konsemdrag avgitt				-62 053 281	-62 053 281
Årsresultat				60 586 200	60 586 200
Egenkapital 31.12.2024	25 000 000	45 504 000	19 811 346	207 724 667	298 040 013

Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	45 414	308 292	220 128 864	224 157 775	0	461 538
			Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
			2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern			69 267 171	97 528 906	79 555 488	60 287 187

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem, årsbonuser og gjeld på konsemdrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler.

Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.

Note 11, Langsiktig Gjeld / Avdragsstruktur langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt	2024	2023
Annen langsiktig gjeld	-627 272	0
Sum	-627 272	0



STYREMØTE

i NG Kiwi Midt-Norge AS

ble avholdt den 30. april 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Vegard Kjuus, Heidi Anett Lokka Aanestad, Terje Navjord

Til behandling forelå:

1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Deretter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.


4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

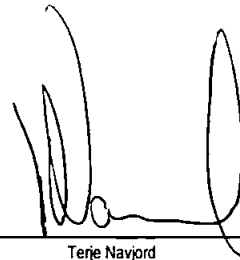
5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

Lierstranda, 30. april 2025



Vegard Kjuus
Styrets leder

Heidi Anett Lokka Aanestad
Styremedlem

Terje Navjord
Styremedlem



Likestillingsredegjørelse for 2024 NG Kiwi Midt-Norge AS

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden KIWI jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av organisasjonen.

Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer innen medarbeiderskap og lederskap som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene.

Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. NorgesGruppen og KIWI har mål om en kjønnsbalanse mellom 40 og 60 prosent innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier og foreldrepermisjon

Per 31.12.2024 var 404 kvinner og 423 menn ansatt i selskapet. Kjønnsbalansen i andel er som følger:

Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Andel av alle ansatte		Snitt antall uker		Andel av alle ansatte		Andel	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
18,3 %	25,1 %	16,9	10,7	64,6 %	59,3 %	28,2 %	19,4 %

*Ufrivillig deltid kartlegges annethvert år. Tallene for ufrivillig deltid i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå og kvinners andel av menns lønn

Kjønnsbalanse og resultat av lønnskartleggingen er som følger:

Stillingsnivå	Antall i stillingen		Kvinnens andel av menns lønn**
	Kvinner	Menn	
TOTALT	404	423	99 %
Butikksjef	17	25	75 %
Ass. butikksjef	29	22	100 %
Butikkmedarbeider	307	308	107 %
Butikkmedarbeider u/18 år	50	62	97 %
Lærlinger	1	6	*

* For få ansatte pr kjønn til at resultat publiseres.

** Kvinnens andel av menns lønn kartlegges annethvert år. De prosentvise tallene for kvinners andel av menns lønn i denne tabellen er fra 2023, da forrige kartlegging ble utført.

KIWI's arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av for eksempel etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn.

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i kjedens rutiner og i konsernets styrende dokumenter. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i driftshåndbok. Alle



prinsipper og prosedyrer for likestilling og diskriminering er tilgjengelig for alle medarbeidere og obligatorisk del av selskapets opplæring. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i selskapets personalpolitikk.

Kjeden, på vegne av selskapet, oppfordrer enhver, både ansatt og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varsling via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWI NorgesGruppens varslingsordning, der varsler sendes til en uavhengig tredjepart. Det er ikke mottatt slike tredjepartsvarsler som er definert som reelle varsler i 2024.

Strukturering av likestillingsarbeidet

Kjeden, på vegne av selskapet, jobber systematisk med rutiner og igangsetter tiltak løpende i likestillingsarbeidet. Konsernklubben i KIWI bidrar jevnlig i dette arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

Verneombudet i selskapet og kjeden bidrar til godt samarbeid i det systematiske arbeidet for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering. Det er etablert en egen gruppe som arbeider systematisk i henhold til et årshjul med aktivitetsplikten. Risikovurdering og handlingsplan følges opp og er medvirkende til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Alt arbeid i gruppen dokumenteres skriftlig når det gjelder identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling. Ulike deler av dette arbeidet er en naturlig del av arbeidsmiljøutvalgets arbeid.

Kjeden har egen arbeidsgruppe for bærekraft, hvor mennesker er et av hovedområdene. Risikovurdering og handlingsplan for å fremme likestilling og hindre diskriminering er en del av arbeidet i arbeidsgruppen.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og arbeidet for likestilling blir gjennomgått og behandlet. Det er tema på større ledersamlinger i selskapet, kjeden og konsernet, i tillegg til ulike HR-forum og møter med medarbeidere. Mangfoldsledelse blir prioritert og får stadig større plass som naturlig del og driver for verdiskaping og innovasjon. Samtidig er det en viktig strategi for å identifisere risiko og redusere hindre for likestilling. Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er ikke en identifisert risiko. Kjeden benytter fire lønnstrinn til butikksjef. Plassering i lønnstrinnene er avhengig av erfaring og ansiennitet. Øvrige medarbeidere har tariffbasert lønn.

Rekruttering

Kjeden bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging er ivarettatt av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av kjeden sentralt. Kjeden har kriterier for lønnsregulering.

Trivsel og arbeidssituasjon

Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser to ganger per år. Resultatene av denne gjennomgås lokalt i den enkelte butikk, samt mellom butikksjef og driftsapparat.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Kjeden ser på kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som avgjørende for kjedens løpende verdiskaping. I selskapets medarbeider- og utviklingssamtale behandles kompetanseutvikling årlig som eget område. I tillegg er det de siste årene blitt satt i gang ytterligere systematisk arbeid og synliggjøring av kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider. Det gjør at hver enkelt tydelig kan se hvilken kompetanse man har, og hvilke utviklingsmuligheter som finnes.

Selskapet er svært opptatt av internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle. Nye



kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer en bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert. I disse flatene blir det også delt inspirerende historier som viser utviklingsmuligheter i kjeden.

Mangfoldsarbeid

Selskapet og kjeden tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv. Mangfold er en naturlig del av kjedens arbeid, og alle skal føle seg inkludert. For å støtte opp under dette arbeidet, har mange butikksjefer og andre ledere i kjeden de siste årene gjennomført kompetanseheving om kjønns- og seksualitetsmangfold i regi av Rosa Kompetanse.

Resultat av arbeidet og tiltak

Butikksjef defineres som ledende stilling. Kjeden ligger innenfor 40/60-målsettingen på kjønnsbalanse.

Flere ledere i kjeden har tatt kurs i mangfoldsledelse i løpet av 2024. De siste årene er personalrutiner gjennomgått både med tanke på språk og innhold for ikke å skape hindre i arbeidet for å fremme likestilling og forhindre diskriminering. Det er gjort presiseringer i kjedens og selskapets rutiner om utlysning av stillinger. Alle ansatte har lik tilgang til alle opplæringsprogram som er tilgjengelig for sin stilling/sitt ansvar.

Ledige stillinger er godt synlig, og det jobbes med å øke synligheten ytterligere i nye verktøy som er tilgjengelig for alle ansatte. Likestilling og diskriminering er temaer som blir tatt opp på kjedens egen skole, KIWI-skolen. Alle nye butikksjefer og assisterende butikksjefer gjennomfører opplæring og kursing på KIWI-skolen. Her gjennomgås blant annet rutiner for butikkdirift og personalledelse, hvor likestilling, inkludering og bærekraft er sentrale temaer. Det gjennomføres årlige lederundersøkelser som alle medarbeidere oppfordres til å svare på.

Det har blitt etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrerekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse fremover. I 2024 ble det gjort tiltak som førte til at styresammensetningen i KIWI oppfyller kravene til kjønnsbalanse.

Planer og forventninger for videre arbeid

Etter gjennomførte organisatoriske endringer sentralt i kjeden, er KIWI for fremtiden enda bedre rustet for videre arbeid med å fremme likestilling, hindre diskriminering, samt bærekraft og mangfold enn tidligere.

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre diskriminering og jobbe for økt likestilling. Rutiner vil kontinuerlig bli gjennomgått og oppdatert. Dagens fokus på å sikre kjønnsbalanse i ledende stillinger og på mangfoldskompetanse videreføres i 2025. For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent i selskapet, er det igangsatt et kompetansetilbud for ledere. Her er områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering sentrale temaer.