



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 929 066 669
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: Karcher a.s
Forretningsadresse: Stanseveien 31
0976 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hallvard Eide Skaare
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	391 723 986	363 923 525
Sum inntekter		391 723 986	363 923 525
Kostnader			
Varekostnad	2	231 790 963	225 829 731
Lønnskostnad	3	66 022 074	54 812 983
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 226 767	2 078 939
Annen driftskostnad	2, 3, 5	90 562 194	69 892 399
Sum kostnader		389 601 999	352 614 052
Driftsresultat		2 121 988	11 309 473
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		6 004 342	5 825 493
Sum finansinntekter		6 004 342	5 825 493
Annen finanskostnad		6 873 810	5 990 254
Sum finanskostnader		6 873 810	5 990 254
Netto finans		-869 467	-164 761
Resultat før skattekostnad		1 252 520	11 144 712
Skattekostnad på resultat	6	299 237	2 475 930
Årsresultat		953 283	8 668 782
Årsresultat etter minoritetsinteresser		953 283	8 668 782
Totalresultat		953 283	8 668 782
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte			8 620 000
Avsatt til annen egenkapital		953 283	48 782
Sum overføringer og disponeringer	7	953 283	8 668 782



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	6	3 548 492	3 847 729
Sum immaterielle eiendeler		3 548 492	3 847 729
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	2 876 611	2 472 045
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 8	1 028 719	1 323 901
Sum varige driftsmidler		3 905 330	3 795 945
Sum anleggsmidler		7 453 822	7 643 674
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	9	18 812 533	15 387 630
Sum varer		18 812 533	15 387 630
Fordringer			
Kundefordringer		49 486 759	59 545 924
Kundefordringer på selskap i samme konsern	10	188 001	
Andre kortsiktige fordringer		18 322 568	2 432 875
Konsernfordringer	10		2 374 313
Sum fordringer		67 997 327	64 353 112
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	14 614 631	9 038 650
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		14 614 631	9 038 650
Sum omløpsmidler		101 424 490	88 779 392
SUM EIENDELER		108 878 312	96 423 066

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 12	5 050 000	5 050 000
Sum innskutt egenkapital		5 050 000	5 050 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7	20 772 232	19 818 948
Sum opptjent egenkapital		20 772 232	19 818 948
Sum egenkapital		25 822 232	24 868 948
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	33 720 550	16 399 059
Betalbar skatt	6		2 190 768
Skyldig offentlige avgifter		16 669 019	16 424 509
Utbytte	7		8 620 000
Annen kortsiktig gjeld		32 666 511	27 919 782
Sum kortsiktig gjeld		83 056 079	71 554 118
Sum gjeld		83 056 079	71 554 118
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		108 878 312	96 423 066



Årsregnskap 2024 Kärcher AS

Organisasjonsnr: 929 066 669



Resultatregnskap

Kärcher AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	1	391 723 986	363 923 525
Sum driftsinntekter		391 723 986	363 923 525
Varekostnad	2	231 790 963	225 829 731
Lønnskostnad	3	66 022 074	54 812 983
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 226 767	2 078 939
Annen driftskostnad	2, 3, 5	90 562 194	69 892 399
Sum driftskostnader		389 601 999	352 614 052
Driftsresultat		2 121 988	11 309 473
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		6 004 342	5 825 493
Annen finanskostnad		6 873 810	5 990 254
Resultat av finansposter		-869 467	-164 761
Resultat før skattekostnad		1 252 520	11 144 712
Skattekostnad på resultat	6	299 237	2 475 930
Årsresultat		953 283	8 668 782
Overføringer			
Avsatt til utbytte		0	8 620 000
Avsatt til annen egenkapital		953 283	48 782
Sum overføringer	7	953 283	8 668 782



Balanse Kärcher AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	6	3 548 492	3 847 729
Sum immaterielle eiendeler		3 548 492	3 847 729
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	2 876 611	2 472 045
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4, 8	1 028 719	1 323 901
Sum varige driftsmidler		3 905 330	3 795 945
Sum anleggsmidler		7 453 822	7 643 674
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	9	18 812 533	15 387 630
Sum varer		18 812 533	15 387 630
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		49 486 759	59 545 924
Kundefordringer på selskap i samme konsern	10	188 001	0
Andre kortsiktige fordringer		18 322 568	2 432 875
Konsernfordringer	10	0	2 374 313
Sum fordringer		67 997 327	64 353 112
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	14 614 631	9 038 650
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		14 614 631	9 038 650
Sum omløpsmidler		101 424 490	88 779 392
Sum eiendeler		108 878 312	96 423 066



Balanse
Kärcher AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 12	5 050 000	5 050 000
Sum innskutt egenkapital		5 050 000	5 050 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	20 772 232	19 818 948
Sum opptjent egenkapital		20 772 232	19 818 948
Sum egenkapital		25 822 232	24 868 948
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		4 542 814	5 616 314
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	10	29 177 735	10 782 745
Betalbar skatt	6	0	2 190 768
Skyldig offentlige avgifter		16 669 019	16 424 509
Utbytte	7	0	8 620 000
Annen kortsiktig gjeld		32 666 511	27 919 782
Sum kortsiktig gjeld		83 056 079	71 554 118
Sum gjeld		83 056 079	71 554 118
Sum egenkapital og gjeld		108 878 312	96 423 066

Oslo, 18.06.2025
Styret i Kärcher AS

Christian May
styreleder

Patricia Peiro Gonzalez
styremedlem

Marc van Ingelgem
styremedlem

Geir-Inge Hanssen
administrerende direktør



Kontantstrømoppstilling

Kärcher AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2024	2023
Resultat før skattekostnad		1 252 520	11 144 712
Periodens betalte skatt		2 190 768	4 810 646
Ordinære avskrivninger		1 226 767	2 078 939
Endring i varelager		-3 424 902	-4 546 513
Endring i kundefordringer		9 871 164	-32 711 421
Endring i leverandørgjeld		17 321 491	3 246 049
Endring i andre tidsavgrensningposter		-8 524 141	46 295 249
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		15 532 131	20 696 368
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		1 336 150	2 620 772
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 336 150	-2 620 772
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger av utbytte		8 620 000	21 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-8 620 000	-21 000 000
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		5 575 981	-2 924 404
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		9 038 650	11 963 054
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		14 614 631	9 038 650



Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for mellomstore/mellomstore foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta balanseføres til kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og



Noter til regnskapet 2024

bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter gjennomsnittlig anskaffelseskost, og netto salgsverdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

Sikring

Fordringer og gjeld som er sikret med valutaterminkontrakter er vurdert til terminkurs, med unntak av renteelementet som blir periodisert og klassifisert som renteinntekt/-kostnad.

Garantier, servicearbeid og reklamasjoner

Ikke opptjent inntekt som er knyttet til garanti- og servicearbeid for avsluttede prosjekter/salg vurderes til antatt kostnad for slikt arbeid. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall for servicearbeid og garantireparasjoner. Beløpet balanseføres under annen kortsiktig gjeld og inntektsføres lineært over garanti- og serviceperioden.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Noter til regnskapet 2024

Note 1 Salgsinntekter

(tall i 1000)

Per virksomhetsområde	2024	2023
Ferdigvarer	334 394	319 808
Kjemi	16 623	17 409
Reservedeler	24 920	16 020
Service	11 183	9 821
Bilvask	4 549	866
Sum	391 669	363 924

Geografisk fordeling	2024	2023
Norge	384 078	357 666
Andre land	7 592	6 258
Sum	391 670	363 924

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående parter gjennomføres på normale forretningsmessige vilkår. Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 3, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 10.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter	2024	2023
Kjøp av varer og tjenester		
Alfred Kärcher SE & CO. KG Morselskap Varekjøp	194 052 484	185 627 325
Sum kjøp av varer	194 052 484	185 627 325
Alfred Kärcher SE & CO. KG Morselskap Tjenester	39 956 811	28 446 599
Sum kjøp av tjenester	39 956 811	28 446 599



Noter til regnskapet 2024

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger*	50 676 046	40 544 576
Arbeidsgiveravgift	11 114 705	8 803 134
Pensjonskostnader	2 408 525	1 689 009
Andre ytelser	1 822 798	3 776 264
Sum	66 022 074	54 812 983

*Nettobeløp etter viderefakturering.

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 74 69

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	2 173 801	10 324 250
Pensjonsutgifter	87 216	64 431
Annen godtgjørelse	234 699	156 577
Sum	2 495 716	10 545 258

Daglig leder har en prestasjonsbasert bonus basert på resultatene til Kärcher.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 653 925,- ekskl. mva.

Lovpålagt revisjon	349 947
Teknisk bistand årsregnskap og ligningspapirer	81 840
Andre tjenester	222 138
Sum honorar til revisor	653 925



Noter til regnskapet 2024

Note 4 Varige driftsmidler

	Påkostning lokaler og vaskehaller	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.	26 922 985	13 290 443	40 213 428
Tilgang	1 065 273	270 877	1 336 150
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	27 988 258	13 561 320	41 549 578
Akk. av-/nedskrivninger 31.12.	-25 111 647	-12 532 601	-37 644 249
Balansført verdi 31.12.	2 876 611	1 028 719	3 905 329
Årets avskrivninger	660 707	566 060	1 226 767
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	10 år	3-5 år	

Note 5 Leieavtaler

Årlig leie av ikke balansførte driftsmidler

Leieobjekt	Avtaleperiode	Årets leie
Lokaler*	2019-2033	9 422 849
Driftsløsøre, biler, truck inventar o.a utstyr		4 569 351
Sum		13 992 200

*Selskapet leier lokaler i Oslo, Trondheim og Bergen hvor leieavtalene har ulik varighet.



Noter til regnskapet 2024

Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	2 190 768
Endring i utsatt skattefordel	299 237	285 162
Skattekostnad ordinært resultat	299 237	2 475 930
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	1 252 520	11 144 712
Permanente forskjeller	107 648	109 513
Endring i midlertidige forskjeller	-1 489 506	-1 296 191
Skattepliktig inntekt	-129 337	9 958 035
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	2 190 768
Sum betalbar skatt i balansen	0	2 190 768
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	1 252 520	11 144 712
Beregnet skatt av resultat før skatt	275 555	2 451 837
Skatteeffekt av permanente forskjeller	23 682	24 093
Sum	299 237	2 475 930
Effektiv skattesats	23,9 %	22,2 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-231 059	-87 178	143 881
Varebeholdning	-8 945 820	-5 325 545	3 620 276
Fordringer	-2 770 929	-2 864 821	-93 892
Avsetninger mv	-3 864 036	-2 880 738	983 298
Andre forskjeller	-188 329	-6 331 397	-6 143 068
Sum	-16 000 173	-17 489 678	-1 489 506
Akkumulert fremførbart underskudd	-129 337	0	129 337
Grunnlag for utsatt skattefordel	-16 129 510	-17 489 678	-1 360 168
Utsatt skattefordel (22 %)	-3 548 492	-3 847 729	-299 237

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Per 01.01.	5 050 000	19 818 948	24 868 948
Årets resultat		953 283	953 283
Per 31.12.	5 050 000	20 772 231	25 822 231



Noter til regnskapet 2024

Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

Pantesikrede garantier

Selskapet har ingen pantesikrede garantier.

Selskapet har stilt garanti til SEB for husleien knyttet til Kärcher Center i Trondheim og Kokstadveien Næringseiendom AS.

Heftelser

Selskapet har i Løsøreregisteret registrert leasingavtale for motorvogn med Lease Plan Norge AS, Oslo.

Note 9 Varer

	2024	2023
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	27 758 353	20 713 175
Varebeholdning vurdert til virkelig verdi	18 812 533	15 387 630
Ukuransnedskrivning	8 945 820	5 325 545

Selskapets varebeholdning er vurdert til gjennomsnittlig innkjøpspris. Det er foretatt nedskrivning for ukurans.

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2024	2023
Kundefordringer	188 001	0
Andre fordringer	0	2 374 313
Sum fordringer	188 001	2 374 313

Gjeld	2024	2023
Leverandørgjeld	29 177 735	10 782 745
Sum gjeld	29 177 735	10 782 745

Note 11 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekkmidler	2 636 092	3 933 531



Noter til regnskapet 2024

Note 12 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	5 050	1 000	5 050 000

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Alfred Kärcher SE & Co. KG	5 050	100 %
Sum	5 050	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Kärcher AS er datterselskap av Alfred Kärcher SE & Co. KG som utarbeider konsernregnskap der Kärcher AS inngår i konsolideringen. Konsernregnskapet kan fås utlevert i Alfred-Kärcher-Strasse 28-40, 71364 Winnenden, Tyskland.



Kärcher AS

Organisasjonsnummer 929066669

STYRETS ÅRSBERETNING FOR REGNSKAPSÅRET 2024

1. Virksomhetens art

Selskapets viktigste virksomhetsområder er import og distribusjon, salg og markedsføring og av Kärcher rengjøringsmaskiner og løsninger. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Oslo. I tillegg har selskapet avdelinger i Bergen og Trondheim med egne Kärcher Sentere.

2. Resultat, investeringer, finansiering og likviditet

Selskapets omsetning viste en økning fra 363,9 mnok i 2023 til 391,7 mnok i 2024 (+7,6%). Årsresultatet etter skatt ble et overskudd på 0,95 mnok mot 8,7 mnok i 2023.

Selskapets samlede investeringer i 2024 utgjorde 1,3 mnok mot 2,6 mnok i 2023. Selskapets likviditetsbeholdning pr. 31.12.24 var 14,6 mnok mot 9,0 mnok i 2023. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god. Selskapets kortsiktige gjeld utgjorde 100% av samlet gjeld pr. 31.12.24.

Totalkapitalen var ved utgangen av året var 108,9 mnok sammenlignet med 96,4 mnok året før. Egenkapitalandelen var 23,7% mot 25,8% i 2023.

3. Fremtidig utvikling

Kärcher forventer vekst i 2025. Markedsposisjonen innenfor våre viktigste markeder er bibeholdt eller styrket den siste tiden. Vår langsiktige vekst strategi gjennom innovasjon, penetrering av nye markeder og ved å ta større markedsandeler i allerede etablerte markeder står fast. Den pågående situasjonen med vedvarende høy rente og svekket privatøkonomi for folk samt stor usikkerhet når det gjelder utviklingen i internasjonale handelsrelasjoner og også storpolitikk vil kunne begrense vekstmulighetene noe det neste året, men på den annen side forventer vi at våre markedsaktiviteter og tette samarbeid med forhandlere og nøkkelt kunder skal motvirke dette.

4. Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for endringer i valutakurser da varesalget primært består av importerte varer, som kjøpes i Euro. Selskapet reduserer valutarisiko gjennom å inngå terminkontrakter for avtalte leveranser frem i tid.

Den norske kronen er for øyeblikket på et lavere nivå enn snittet av fjoråret, og har en kurs mot Euro på ca 11,65. Den budsjetterte vekselkursen er 11,50. Det er fremdeles usikkerhet rundt hvordan den vil utvikle seg videre. 80% av estimert omsetning april 2025 – januar 2026 er sikret gjennom terminkontrakter til en snittkurs på 11,53 og vi har på den måten klart å redusere eksponeringen signifikant.

Selskapet har ingen langsiktige lån, og er følgelig lite eksponert for renteendringer. I tillegg har selskapet heller ingen ekstern gjeld bortsett fra gjeld til morselskapet. Kredittrisiko er begrenset da selskapet tradisjonelt har lave tap på fordringer, og ikke har noen dominerende kunder med lange betalingsfrister. Den pågående situasjonen



med høye råvare-, strøm- og drivstoffpriser, samt høy rente, vil kunne innebære litt høyere risiko for tap på fordringer, spesielt innenfor bransjer som for tiden har det tøft, slik som byggenæringen og autobransjen. Likviditetsrisikoen anses allikevel som begrenset da selskapet har mange store kunder som anses som solide. Selskapet har inngått avtale om kredittforsikring fra 1. januar 2024. Denne er videreført også for 2025.

5. Fortsatt drift

Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling. Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

6. Årsresultat og disponeringer

Styret forslår følgende disponering av årets overskudd i Kärcher AS:

Utbytte	kr	0
Til/fra annen egenkapital	kr	+ 953.283
Totalt disponert	kr	<u>953.283</u>

7. Arbeidsmiljø og personale

Sykefraværet i 2024 var på totalt 5,1% av total arbeidstid. Tilsvarende tall i 2023 var 7,9%. Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har resultert i store materielle skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt. Basert på erfaringen ifbm covid pandemien tilrettelegger selskapet i større grad enn tidligere bruk av hjemmekontor. Det ble i 2024 gjennomført en totalrenovering av hele 2. etasje på hovedkontoret og alle ansatte flyttet inn i nyrenoverte lokaler i april 2025. Dette gir mye mer moderne kontorfasiliteter, med bedre ergonomisk tilpassede arbeidsplasser, støydemping, bedre luft, og større fokus på sosiale soner.

8. Likestilling og diskriminering

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har som policy ved nyansettelser å ansette den best kvalifiserte personen, uavhengig av kjønn.

Diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Målsettingen er å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Selskapet arbeider aktivt og målrettet for å utforme og tilrettelegge de fysiske forholdene slik at virksomhetens ulike funksjoner kan benyttes av flest mulig. For arbeidstakere eller arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver.

For å sikre at målene rundt likestilling og diskriminering nås har selskapet innført en



firetrinnsmodell for kartlegging av avvik og iverksetting av forebyggende tiltak:

- Undersøke og kartlegge fire forhold:
 - Risiko for diskriminering
 - Kjønnsbalanse og kjønnsforskjeller i deltid, midlertidighet og foreldrepermisjon
 - Lønnsforskjeller og kjønnsforskjeller på ulike nivåer/grupper
 - Ufrivillig deltid
- Analysere årsaker
- Iverksette tiltak
- Vurdere resultatet av arbeidet

De ansatte er i denne prosessen representert gjennom AMU. AMU og Ledergruppen har sammen definert stillingsgrupper som representerer likt arbeid og arbeid av lik verdi. Lønnskartlegging har blitt gjennomført. Spørreskjema har blitt sendt ut til deltidsansatte for kartlegging av ufrivillig deltid. AMU har gått igjennom kartleggingen og laget en redegjørelse, med forslag til tiltak. Denne har Ledergruppen gjennomgått og vedtatt som innhold i årsrapporten.

I gjennomgangen av kartleggingen er følgende vektlagt:

- Evaluering av fjorårets arbeid, og hvilke tiltak som evt forlenges
- Analyse av årsakene til kjønnsforskjeller, risikoer og hindre
- Analyse av årsakene til ufrivillig deltid
- Undersøkelse av risiko, hindre, og årsaker på områdene rekruttering, fremmelse og utviklingsmuligheter
- Undersøkelse av risiko, hindre og årsaker på områdene tilrettelegging, kombinasjon av arbeid og familieliv, og trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold
- Vurdering og forslag til evt nødvendige tiltak

9. Status likestilling

Ved utgangen av 2024 hadde selskapet 69 ansatte, hvorav 7 stykker var midlertidige. 18,4% av selskapets ansatte var kvinner (0% blant midlertidig ansatte). Tilsvarende tall i 2023 var 17,4 %. Avdelingene med lavest kvinneandel er innenfor lager, service og salgsapparat og henger sammen med at dette er mannsdominerte yrkesgrupper, spesielt innenfor våre produktkategorier.

0 kvinner og 3 menn hadde foreldrepermisjon i løpet av 2024. Mennene hadde i snitt 13 uker permisjon

Siste kartlegging av likestilling ble gjort etter avslutningen av 2023. Krav til å utføre slike undersøkelser er annethvert år, og vil dermed utføres igjen i 2025.

For kartleggingen av tilstand for kjønnslikestilling er selskapet delt inn i 5 stillingsgrupper: Selgere, Salgsledelse, Service/Lager, Administrativt ansatte og Ledelse.

Det var kun Administrativt ansatte som hadde tilstrekkelig antall av hvert kjønn for publisering av resultater. I denne gruppen var det 17 ansatte, hvorav 58,8% kvinner og 41,2% menn (56,3% og 43,8% i 2021). Menn hadde i 2023 lavere snittlønn enn



kvinner. Lønnsforskjellen har økt med 0,8% poeng mot 2021.

For selskapet totalt har lønnsforskjellen mellom kvinner og menn økt med 4,5% poeng fra 2021. En viktig årsak til dette er at det er flere stillinger i regional (Nordisk) ledelse som opereres fra Norge. Disse er besatt av menn. I tillegg har flere selgere gått over fra å ha tjenestebil til å ha firmabil, og har med det fått et høyere skattegrunnlag. Flesteparten av disse er også menn.

Selskapet hadde 1 deltidsansatt i 2024. Denne hadde mulighet til å jobbe heltid, men ønsket selv å jobbe deltid. Det var dermed ingen ansatte som kom inn under definisjonen av ufrivillig deltid.

Med utgangspunkt i resultatene fra kartleggingen ønsker selskapet i enda større grad å rekruttere kvinner, spesielt i lederstillinger. Dette vil gjøres igjennom en gjennomgang av selskapets profil for å få den mer rettet mot kvinner, og gjennom ansettelsesprosesser som i større grad oppfordrer kvinner til å søke. I tillegg vil selskapet i større grad prioritere kvinner ved interne forfremmelser uten at det skal gå på bekostning av prinsippet om å ansette den best kvalifiserte personen..

10. Status diskriminering

Selskapets kontorfunksjoner holder i dag til i hovedkontorets 2. etasje. Denne var i 2024 ikke tilrettelagt med tilgjengelighet for funksjonshemmede, men i forbindelse med totalreoveringen av lokalene med innflytting i april 2025 og ferdigstilling i første halvår 2025. Det har også blitt bygget handikaptoalett i byggets første etasje. Det er ikke avdekket diskriminerende forhold i bedriften.

11. Åpenhetsloven

Selskapet offentliggjorde sin redegjørelse for arbeidet rundt Åpenhetsloven 30.06.2024. Redegjørelsen ligger på selskapets hjemmesider, www.kaercher.com/no/om-kaercher/firmainformasjon/aapenhetsloven.

12. Styreansvarsforsikring

Selskapet har igjennom konsernet tegnet styreansvarsforsikring som dekker styrets medlemmer og selskapets Administrerende Direktør. Forsikringen dekker økonomiske tap forårsaket av de forsikrede under selskapets tjeneste.

13. Ytre miljø

Selskapet forurensar ikke det ytre miljø. Kärcher jobber aktivt med å utvikle nye og mer skånsomme vaskeløsninger for miljøet.



Oslo, den 18.06.2025

Christian May
Styres leder

Marc van Ingelgem
Styremedlem

Patricia Peiro Gonzalez
Styremedlem

Geir-Inge Hanssen
Administrerende Direktør



BDO AS
Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Viken
0121 Oslo

Til generalforsamlingen i Karcher A.S

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Karcher A.S.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024,
- Resultatregnskap 2024
- Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Lasse Andersen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: PEZAY-BH2JN-16E1K-VTL-V7-FRG6i-BZMDW



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Andersen, Lasse

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1980739

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-07-02 09:56:30 UTC



Penneo Dokument ID: PE2AY-BH2JN-16E1K-VTLV7-FRG6I-BZMDW

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.