



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 988 603 880  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: BARNAS HUS NORGE AS  
Forretningsadresse: Innspurten 15  
0663 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lasse Erik Moen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.05.2022

### Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 05.08.2023



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	10	653 849 828	615 536 916
Annen driftsinntekt		210 524	937 552
<b>Sum inntekter</b>		<b>654 060 352</b>	<b>616 474 468</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	5	387 540 148	377 570 899
Lønnskostnad	1, 13	92 152 006	76 647 937
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	12 572 534	9 021 215
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad	1	149 977 832	129 726 150
<b>Sum kostnader</b>		<b>642 242 520</b>	<b>592 966 202</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>11 817 832</b>	<b>23 508 266</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	12		
Annen renteinntekt	12	805	22 244
Annen finansinntekt	12	1 196 337	304 732
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 197 142</b>	<b>326 976</b>
Rentekostnad til foretak i samme konsern	12		
Annen rentekostnad	12	882 345	223 615
Annen finanskostnad	12	1 122 334	275 930
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 004 679</b>	<b>499 544</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-807 537</b>	<b>-172 568</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	11		
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>
<b>Årsresultat</b>	4	<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		11 010 295	23 335 698
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Forskning og utvikling	3		
Konsesjoner, patenter o.l.	3		
Utsatt skattefordel	11	9 819 072	9 819 072
Goodwill	3		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>9 819 072</b>	<b>9 819 072</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	13 663 951	6 507 214
Maskiner og anlegg		524 139	
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	29 919 681	9 711 695
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>44 107 771</b>	<b>16 218 909</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern	6, 7		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	7		
Andre langsiktige fordringer	8		
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 926 844</b>	<b>26 037 982</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Sum varer</b>	5	<b>127 536 951</b>	<b>77 612 345</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6, 8	1 534 583	1 070 655
Andre kortsiktige fordringer	8	43 481 135	2 606 274
Konsernfordringer	6, 7	22 469 642	96 084 299
<b>Sum fordringer</b>		<b>67 485 361</b>	<b>99 761 228</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 640 601	5 070 890
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>3 640 601</b>	<b>5 070 890</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Sum omløpsmidler		198 662 912	182 444 462
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>252 589 756</b>	<b>208 482 444</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

### Egenkapital

#### Innskutt egenkapital

Aksjekapital	2	20 717 776	20 717 776
Overkurs		18 797 298	18 797 298
Annen innskutt egenkapital	4		
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>39 515 074</b>	<b>39 515 074</b>

#### Opptjent egenkapital

Fond for vurderingsforskjeller	4		
Annen egenkapital	4	36 413 890	25 403 595
Udekket tap	4		
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>36 413 890</b>	<b>25 403 595</b>

#### Sum egenkapital

**75 928 964**      **64 918 669**

### Gjeld

#### Langsiktig gjeld

Pensjonsforpliktelser	13		
Utsatt skatt	11		

#### Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	8	19 700 000	3 900 000
Øvrig langsiktig gjeld	8	13 379 350	
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>33 079 350</b>	<b>3 900 000</b>

#### Sum langsiktig gjeld

**33 079 350**      **3 900 000**

#### Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	6	55 661 412	29 438 110
Betalbar skatt	11		
Skyldig offentlige avgifter		5 951 832	7 375 723
Kortsiktig konserngjeld	6, 7	66 499 414	91 925 623



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Annen kortsiktig gjeld	6	15 468 784	10 924 320
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>143 581 442</b>	<b>139 663 775</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>176 660 792</b>	<b>143 563 775</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>252 589 756</b>	<b>208 482 444</b>



Årsregnskap 2021

Barnas Hus Norge AS

Org.nr.:988 603 880

Penneo Dokumentnøkkel: 45CVL-36/GI-BMX&J-FM77Z-1424L-TF20E



**BARNAS HUS NORGE AS – ORG.NR. 988 603 880**

**ÅRSBERETNING 2021**

**Generelt**

Barnas Hus Norge AS driver med salg av klær og utstyr for barn og baby med butikker i/på Gjøvik, Rygge, Strømmen, Oslo, Drammen, Buskerud, Tønsberg, Skien, Arendal, Kristiansand, Stavanger, Haugesund, Bergen, Ålesund, Kristiansund, Trondheim, Steinkjer, Bodø og Tromsø. Selskapet åpnet 2 nye butikker i henholdsvis Drammen og Gjøvik. I tillegg har selskapet en nettbutikk som er samlokalisert med nytt hovedlageret på Vestby. Selskapets servicekontor er lokalisert i Oslo, Helsfyr.

**Om årsregnskapet**

Selskapet har en omsetningsøkning på 6,3%, med en forbedring i bruttofortjeneste med 2,0 %-poeng. Styret er godt fornøyd med utviklingen i 2021 med et driftsresultat på 11,8 mill kroner med tanke på 13 stengte butikker vinter/vår. Det er gjort store investeringer i nye IT-systemer og nye butikker som gir økning i avskrivninger og rentekostnader.

Egenkapitalen i Barnas Hus Norge AS pr. 31/12-2021 er kr 75,9 mill. - egenkapitalandelen er 30 %.

**Forutsetning om fortsatt drift.**

I samsvar med regnskapslovens § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet.

**Finansiell risiko.**

Barnas Hus Norge AS importerer varer som betales i utenlandsk valuta. Selskapet gjør jevnlig valutasikringer frem i tid for å sikre forutsigbarhet og redusere risikoen. Selskapet bærer i liten grad kredittrisiko ettersom oppgjør for handel i hovedsak skjer fortløpende uten kredittid.

**Ytre miljø.**

Etter styrets oppfatning er det ingen forhold knyttet til driften av selskapet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljø. Likevel forsøker selskapet å være bevisst sitt ansvar for miljøet og søker derfor miljøvennlige alternativer og løsninger der det er mulig. Selskapet er medlem av både Grønt Punkt og Norsirk, har ordning for ei-retur og betaler vederlag for emballasje som forbrukes.

Selskapet er sertifisert som «Miljøfyrtårn» - alle enheter er sertifiserte. Selskapet har gjennom dette iverksatt en rekke tiltak som forbedrer miljøet og som bidrar til å skape konkurransefortrinn i form av økt bærekraft. Det er utarbeidet miljørapport for alle enhetene. Det er en økning i miljøbelastning i 2021 når det gjelder energiforbruk og CO<sub>2</sub>-utslipp på grunn av økt aktivitet i 2021. Dette som følge av mindre pandemieffekter i forhold til 2020 og to nye butikker. Selskapet utvidet antall miljøvennlige produkter i sortimentet med 7%, til 1130 produkter.

Gjennom morselskapet BH Nordic AS er selskapet medlem i EH (Etisk Handel). EH er et ressurscenter og en pådriver for etisk handel. Formålet er samarbeid for handel som fremmer menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, utvikling og miljø. Det er utarbeidet en egen årsrapport for selskapets arbeid med etisk handel, og denne er sendt inn til EH.

Både Miljørapporter og årsrapport Etisk Handel (Responsible Business Conduct 2021) er lagt ut på vår nettside: [www.barnashus.no](http://www.barnashus.no)



## Arbeidsmiljø.

Selskapet hadde 342 ansatte ved årets slutt. Sykefraværet var 8,8 % i 2021 – dette er en oppgang på 1,0%-poeng fra 7,8% året før. Økningen er i hovedsak relatert til Covid-19 og dermed mindre terskel for sykefravær.

Selskapet har ikke hatt alvorlige skader eller ulykker i 2021. Styret vurderer arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassene som god.

Selskapet har etablert AMU, arbeidsmiljøutvalg, med deltagere fra kontor, nettbutikk, lager og butikk - det er også etablert egen AKAN-kontakt. Det er behandlet 10 saker i utvalget i 2021.

## Likestilling.

Barnas Hus er en attraktiv arbeidsplass for både menn og kvinner. Selskapet har som mål å være en arbeidsplass hvor det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har innarbeidet driften med sikte på at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn. Selskapets styre består av 4 menn og selskapets ledergruppe består av 2 kvinner og 4 menn.

Vedlagt årsmeldingen er ARP-rapport (aktivitets- og redegjøringsplikt) for 2021.

## Diskriminering.

Etter styrets oppfatning er det ingen forskjellbehandling i selskapet som følge av kjønn eller etnisitet som gjelder lønn, utviklingsmuligheter, opplæring/skolering eller fordeling av arbeidsoppgaver.

Vedlagt årsmeldingen er ARP-rapport (aktivitets- og redegjøringsplikt) for 2021.

## Forsikringsdekning

Det er tegnet ansvarsforsikring for styret og daglig leder i selskapet. Forsikringen omfatter formustap som styret og/eller daglig leder påfører selskapet.

## Utsikter.

Styrets klare målsetting for 2022 er å fortsette å vokse i omsetning og inntjening og å ta ut effektiviseringsgevinster relatert til nye IT-systemer og lagerstruktur (automasjon) som ble driftsatt vår og høst i 2021.

Det er uroligheter i markedet når det gjelder råvaretilgang og vi forventer høyere innkjøpspriser.

Oslo, 10.5.2022

\_\_\_\_\_  
Bjørn Hartz  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Hans Kristian Torgersen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kristian Torgersen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Rune Spikseth  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Lasse Erik Moen  
daglig leder



## Resultatregnskap

### Barnas Hus Norge AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt	10	653 849 828	615 536 916
Annen driftsinntekt		210 524	937 552
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>654 060 352</b>	<b>616 474 468</b>
Varekostnad	5	387 540 148	377 570 899
Lønnskostnad	1, 13	92 152 006	76 647 937
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	12 572 534	9 021 215
Annen driftskostnad	1	149 977 832	129 726 150
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>642 242 520</b>	<b>592 966 202</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>11 817 832</b>	<b>23 508 266</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt	12	805	22 244
Annen finansinntekt	12	1 196 337	304 732
Annen rentekostnad	12	882 345	223 615
Annen finanskostnad	12	1 122 334	275 930
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-807 537</b>	<b>-172 568</b>
Ordinært resultat før skattekostnad		11 010 295	23 335 698
Skattekostnad på ordinært resultat	11	0	0
<b>Ordinært resultat</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>4</b>	<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		11 010 295	23 335 698
<b>Sum overføringer</b>		<b>11 010 295</b>	<b>23 335 698</b>

Pernico Dokumentnøkkel: 46CVL-36/GI-BM/X8)-FM77Z-1424L-1F20E



**Balanse**  
**Barnas Hus Norge AS**

<b>Eiendeler</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Utsatt skattefordel	11	9 819 072	9 819 072
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>9 819 072</b>	<b>9 819 072</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	13 663 951	6 507 214
Maskiner og anlegg		524 139	0
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	29 919 681	9 711 695
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>44 107 771</b>	<b>16 218 909</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>53 926 844</b>	<b>26 037 982</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Lager av varer og annen beholdning	5	127 536 951	77 612 345
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6, 8	1 534 583	1 070 655
Andre kortsiktige fordringer	8	43 481 135	2 606 274
Konsernfordringer	6, 7	22 469 642	96 084 299
<b>Sum fordringer</b>		<b>67 485 361</b>	<b>99 761 228</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	3 640 601	5 070 890
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>198 662 912</b>	<b>182 444 462</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>252 589 756</b>	<b>208 482 444</b>



**Balanse**  
**Barnas Hus Norge AS**

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	2	20 717 776	20 717 776
Overkurs		<u>18 797 298</u>	<u>18 797 298</u>
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>39 515 074</b>	<b>39 515 074</b>
<b>Annen egenkapital</b>			
Annen egenkapital	4	<u>36 413 890</u>	<u>25 403 595</u>
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>36 413 890</b>	<b>25 403 595</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>75 928 964</b>	<b>64 918 669</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Gjeld til kredittinstitusjoner</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	19 700 000	3 900 000
<b>Øvrig langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	8	<u>13 379 350</u>	<u>0</u>
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>33 079 350</b>	<b>3 900 000</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
<b>Leverandørgjeld</b>			
Leverandørgjeld	6	55 661 412	29 438 110
<b>Skyldig offentlige avgifter</b>			
Skyldig offentlige avgifter		5 951 832	7 375 723
<b>Konserngjeld</b>			
Konserngjeld	6, 7	66 499 414	91 925 623
<b>Annen kortsiktig gjeld</b>			
Annen kortsiktig gjeld	6	<u>15 468 784</u>	<u>10 924 320</u>
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>143 581 442</b>	<b>139 663 775</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>176 660 792</b>	<b>143 563 775</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>252 589 756</b>	<b>208 482 444</b>

Oslo  
Styret i Barnas Hus Norge AS

\_\_\_\_\_  
Bjørn Hartz  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Hans Kristian Torgersen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kristian Torgersen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Lasse Erik Moen  
daglig leder

\_\_\_\_\_  
Rune Spikseth  
styremedlem



## Kontantstrømoppstilling

### Barnas Hus Norge AS

	2021	2020
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
Resultat før skattekostnad	11 010 295	23 335 698
Ordinære avskrivninger	12 572 534	9 021 215
Endring i varelager	-49 924 606	7 033 624
Endring i kundefordringer	-463 928	442 254
Endring i vareleverandørgjeld	26 223 302	-4 703 132
Endring i andre tidsavgrensingsposter	-37 754 288	1 064 628
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>-38 336 691</b>	<b>36 194 287</b>
<b>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	105 851
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-40 461 402	-8 159 923
Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	73 614 657	28 274 453
Utbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	0	0
Innbetalinger på andre lånefordringer (korts./langs.)	0	35 000
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>33 153 255</b>	<b>20 255 381</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
Utbetalinger langsiktig gjeld	-25 426 209	-55 897 363
Innbetalinger ved opptak av annen gjeld (korts./langs.)	29 179 350	0
<b>Netto kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>3 753 141</b>	<b>-55 897 363</b>
<b>Netto kontantstrøm for perioden</b>	<b>-1 430 295</b>	<b>552 305</b>
Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	5 070 890	4 518 584
<b>Kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>3 640 600</b>	<b>5 070 889</b>

Pennco Dokumentnøkkel: 46CIVL-36JGI-BMX8J-FM77Z-1424L-1F20E



## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

### Bruk av estimater

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

### Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.

### Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Inntekter fra salg av tjenester og langsiktige tilvirkingsprosjekter (anleggskontrakter) resultatføres i takt med prosjektets fullføringsgrad, når utfallet av transaksjonen kan estimeres på en pålitelig måte. Når transaksjonens utfall ikke kan estimeres pålitelig, vil kun inntekter tilsvarende påløpte prosjektkostnader inntektsføres. I den perioden det blir identifisert at et prosjekt vil gi et negativt resultat, vil det estimerte tapet på kontrakten bli resultatført i sin helhet.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

### Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

### Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen. Renter knyttet til tilvirkning av anleggsmidler kostnadsføres.

### Immaterielle eiendeler

Utgifter til egne utviklingsaktiviteter kostnadsføres løpende. Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.



## **Varige driftsmidler**

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende som driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet. Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

## **Varer**

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. Netto salgsverdi er estimert salgspris ved ordinær drift etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Anskaffelseskost inkluderer utgifter påløpt ved anskaffelse av varene og kostnader for å bringe varene til nåværende plassering og tilordnes ved bruk av FIFO - prinsippet.

## **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

## **Pensjoner - Innskuddsbasert ordning**

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringsselskapet.

## **Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



## Note 1 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	77 672 861	64 432 863
Arbeidsgiveravgift	11 123 368	8 664 606
Pensjonskostnader	1 344 703	658 647
Andre ytelser	2 011 074	2 891 821
<b>Sum</b>	<b>92 152 006</b>	<b>76 647 937</b>

Sysselsatte årsverk	201	199
---------------------	-----	-----

### Ytelser til ledende personer

Daglig leder mottar lønn i morselskapet BH Nordic AS.

Det er ikke utbetalt honorar til selskapets styre i 2021.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2021	2020
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	292 654	285 000
Andre attestasjonstjenester	65 000	50 000
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	15 000	15 000
<b>Sum</b>	<b>372 654</b>	<b>350 000</b>

## Note 2 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

HTS Hans Torgersen & Sønn har forretningskontor i Krødsherad, 3535 KRØDEREN, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen på kr. 20 717 776 består av 5 179 444 aksjer á kr. 4.

Oversikt over de største aksjonærene	Antall	Eierandel
BH Nordic AS	5 179 444	100%
<b>Sum</b>	<b>5 179 444</b>	<b>100%</b>



## Note 3 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2021	24 314 904	27 769 948	52 084 852
Tilgang	11 210 753	29 635 776	40 846 529
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2021	35 525 657	57 405 724	92 931 381
Akkumulerte avskrivninger	21 861 706	26 961 903	48 823 609
<b>Bokført verdi per 31.12.2021</b>	<b>13 663 951</b>	<b>30 443 821</b>	<b>44 107 771</b>
Herav balanseført verdi av leasede driftsmidler		13 538 489	13 538 489
Årets avskrivninger	4 054 016	8 518 518	12 572 534
Forventet økonomisk levetid	3-10 år	3-10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

## Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2021	20 717 776	18 797 298	25 403 595	64 918 669
Årets resultat	0	0	11 010 295	11 010 295
<b>Egenkapital 31.12.2021</b>	<b>20 717 776</b>	<b>18 797 298</b>	<b>36 413 890</b>	<b>75 928 964</b>

Pennec Dokumenthåndtaker: 46CIVL-36/IGI-BM/XBJ-FM77Z-1424L-TF20E

**Note 5 Varer**

	2021	2020
Innkjøpte ferdigvarer	127 536 951	79 385 093
<b>Sum</b>	<b>127 536 951</b>	<b>79 385 093</b>

	2021	2020
Varebeholdning vurdert til anskaffelseskost	129 386 951	81 235 093
Ukuransavsetning	-1 850 000	-1 850 000
<b>Sum</b>	<b>127 536 951</b>	<b>79 385 093</b>

Seiskapet har i løpet av 2021 kjøpt ut varebeholdningen fra BH Nordic AS.

**Note 6 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.**

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2021	2020	2021	2020
Foretak i samme konsern	0	0	2 758 034	990 687
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 758 034</b>	<b>990 687</b>

	Leverandørgjeld		Øvrig gjeld	
	2021	2020	2021	2020
Foretak i samme konsern	3 598 692	2 234 038	66 499 414	91 925 623
<b>Sum</b>	<b>3 598 692</b>	<b>2 234 038</b>	<b>66 499 414</b>	<b>91 925 623</b>

**Note 7 Transaksjoner med nærstående**

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 1, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 6.

Selskapets transaksjoner med nærstående parter:	2021
<b>a) Salg av varer og tjenester</b>	
Salg av varer	
- Morselskap	0
Salg av tjenester	
- Morselskap	0
<b>b) Kjøp av varer og tjenester</b>	
Kjøp av varer	
- Morselskap	78 553 674
- Øvrige konsernselskap	30 131 245
Kjøp av tjenester	
- Morselskap	63 984 355

Pennco Dokumentnøkkel: 46C\VL-36\G\I-B\W\X\J-FM77Z-1424L-TF20E

**Note 8 Fordringer og gjeld**

<b>Kundefordringer</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Kundefordringer til pålydende	1 534 583	1 070 655
Avsetning til tap på kundefordringer	0	0
<b>Kundefordringer i balansen</b>	<b>1 534 583</b>	<b>1 070 655</b>
<b>Fordringer med forfall senere enn ett år</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Andre langsiktige fordringer	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	19 700 000	0
Annen langsiktig gjeld (finansiell leasingforpliktelse)	13 379 350	0
<b>Sum</b>	<b>33 079 350</b>	<b>0</b>
<b>Gjeld sikret ved pant</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	0	0
<b>Balanseført verdi av pantsatte eiendeler</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Driftstilbehør	30 569 282	16 218 909
Kundefordringer	1 534 583	1 070 655
Varer	127 536 951	79 385 093
<b>Sum</b>	<b>159 640 816</b>	<b>96 674 657</b>

Det er stilt sikkerhet i driftstilbehør, kundefordringer og varelager ifm konsernkontoordning.

Ikke bokførte betalings- og letegarantier utgjør kr 20 533 303,-

**Note 9 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter**

<b>Bundne bankinnskudd</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Skattetrekkkonto	3 046 160	4 134 066

**Note 10 Driftsinntekter**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Salgsinntekter	653 849 828	615 536 916
Andre driftsinntekter	210 524	937 552
<b>Sum</b>	<b>654 060 352</b>	<b>616 474 468</b>
<b>Geografisk fordeling</b>		
Norge	654 060 352	615 536 916
<b>Sum</b>	<b>654 060 352</b>	<b>615 536 916</b>

Barnas Hus Norge AS sitt virksomhetsområde er salg av handelsvarer til barnefamilier i Norge.



## Note 11 Skatt

## Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel:

	2021	2020	Endring
Midlertidig forskjeller:			
Varige driftsmidler	-1 721 016	-4 240 796	-2 519 780
Varebeholdning	-1 850 000	-1 850 000	-1
Fordringer	76	0	-76
Netto midlertidig forskjeller	-3 570 940	-6 090 796	-2 519 856
Akkumulert fremførbart underskudd	-135 065 758	-143 538 547	-8 472 789
Grunnlag for beregning av utsatt skatt	<b>-138 636 698</b>	<b>-149 629 343</b>	<b>-10 992 645</b>
Utsatt skattefordel 22%	-30 500 074	-32 918 455	-2 418 382
Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	20 681 002	23 099 384	2 418 382
Utsatt skatt i balansen	<b>-9 819 072</b>	<b>-9 819 072</b>	<b>0</b>

## Grunnlag for skattekostnad, endring i utsatt skatt og betalbar skatt

Skattepliktig inntekt:	2021	2020
Resultat før skattekostnad	11 010 295	23 335 698
Permanente forskjeller	-17 650	6 132
Endring i midlertidige forskjeller	-2 519 856	904 881
Anvendelse av fremførbart underskudd	-8 472 789	-24 246 711
Skattepliktig inntekt	<b>0</b>	<b>0</b>
Betalbar skatt:	2021	2020
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Betalbar skatt i balansen	<b>0</b>	<b>0</b>
Årets skattekostnad:	2021	2020
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
For mye, lite avsatt tidligere år	0	0
Sum betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Årets skattekostnad	<b>0</b>	<b>0</b>
Avstemming av årets skattekostnad:		
Resultat før skatt	11 010 295	23 335 698
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 422 265	5 133 854
Skattekostnad i resultatregnskapet	0	0
Differanse	-2 422 265	-5 133 854
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-3 883	1 349
Effekt av endring i utsatt skattefordel som ikke balanseføres	-2 418 382	-5 135 203
Sum forklart differanse	<b>-2 422 265</b>	<b>-5 133 854</b>

Pennec Dokumentnøkkel: 46CVL-36JG1-BMX8J-FM77Z-1424L-TF20E



## Note 12 Finansinntekter og finanskostnader

	2021	2020
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	805	0
Annen renteinntekt	0	22 244
Valutagevinst (agio)	1 077 453	226 573
Annen finansinntekt	118 884	78 159
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>1 197 142</b>	<b>326 976</b>
<b>Finanskostnader</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Annen rentekostnad	882 345	223 615
Valutatap (disagio)	1 083 290	161 370
Annen finanskostnad	39 043	114 560
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>2 004 679</b>	<b>499 544</b>

## Note 13 Pensjoner

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter alle ansatte. Selskapet har en kollektiv lukket pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon og en innskuddsordning for de øvrige ansatte. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringsselskap. Tilleggspensjonsordningen finansieres over selskapets drift. Innskuddspensjonen inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Denne er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets forpliktelser er dermed ikke balanseført som gjeld.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

## Note 14 Finansiell Markedsrisiko

Barnas Hus Norge AS benytter seg av ulike finansielle instrumenter i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

### Valutarisiko

Selskapet sikrer valuta for deler av varekjøpene for å redusere valutarisiko.

Kjøp av USD/salg av NOK	Kjøpt beløp i valuta (MUSD)	5,0
<b>Verdiendring (MNOK)</b>		<b>1,6</b>



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ sikker digital signatur  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Bjørn Hartz

#### Styreleder

På vegne av: Barnas Hus Norge AS  
Serienummer: 9578-5999-4-3631410  
IP: 81.167.xxx.xxx  
2022-05-11 17:09:38 UTC



### Rune Spikseth

#### Styremedlem

På vegne av: Barnas Hus Norge AS  
Serienummer: 9578-5998-4-821130  
IP: 88.93.xxx.xxx  
2022-05-11 17:37:16 UTC



### Lasse Erik Moen

#### Daglig leder

På vegne av: Barnas Hus Norge AS  
Serienummer: 9578-5998-4-1307523  
IP: 46.212.xxx.xxx  
2022-05-11 18:17:41 UTC



### Hans Kristian Torgersen

#### Styremedlem

På vegne av: Barnas Hus Norge AS  
Serienummer: 9578-5999-4-1719007  
IP: 217.61.xxx.xxx  
2022-05-12 13:21:40 UTC



### Kristian Torgersen

#### Styremedlem

På vegne av: Barnas Hus Norge AS  
Serienummer: 9578-5999-4-1238725  
IP: 82.146.xxx.xxx  
2022-05-13 06:45:50 UTC



Penneo Dokumenttrekkel: 46CVL-36JGI-8WX8J-FM77Z-1424L-TF20E

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Til generalforsamlingen i Barnas Hus Norge AS

## *Uavhengig revisors beretning*

### *Konklusjon*

Vi har revidert Barnas Hus Norge AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Øvrig informasjon*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

*PricewaterhouseCoopers AS, Strømsø Torg 9, Postboks 2078 Strømsø, NO-3003 Drammen*

*T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no*

*Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap*



Uavhengig revisors beretning - Barnas Hus Norge AS



Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Drammen, 10. mai 2022  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Stein Erik Rotegård  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

(2)



 Securely signed with Brevio

## Revisjonsberetning

### Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Rotegård, Stein Erik	BANKID_MOBILE	2022-05-21 12:53

#### This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.

The seal is a guarantee for the authenticity of the document.



ARP-rapport 2021

# Barnas Hus Norge AS



## Definisjon av nivåer

**Level 1: Butikksjef :** Ledelse butikk.

**Level 2: Assisterende butikksjef:** Ledelse butikk - ressurs for butikksjef.

**Level 3: Administrasjon logistikk:** Ledelse sentrallager.

**Level 4: Butikkselgere:** Ansatt i butikk med ansvar for salg og forefallende butikkarbeid.

**Level 5: Logistikkmedarbeidere:** Ansatt på lager med ansvar for varemottak og plukk av varer.

**Level 6: Administrasjon logistikk - ikke ledelse:** Andre ansatte i administrasjon som har fast lønn og administrative oppgaver utenom ordinært lagerarbeid.

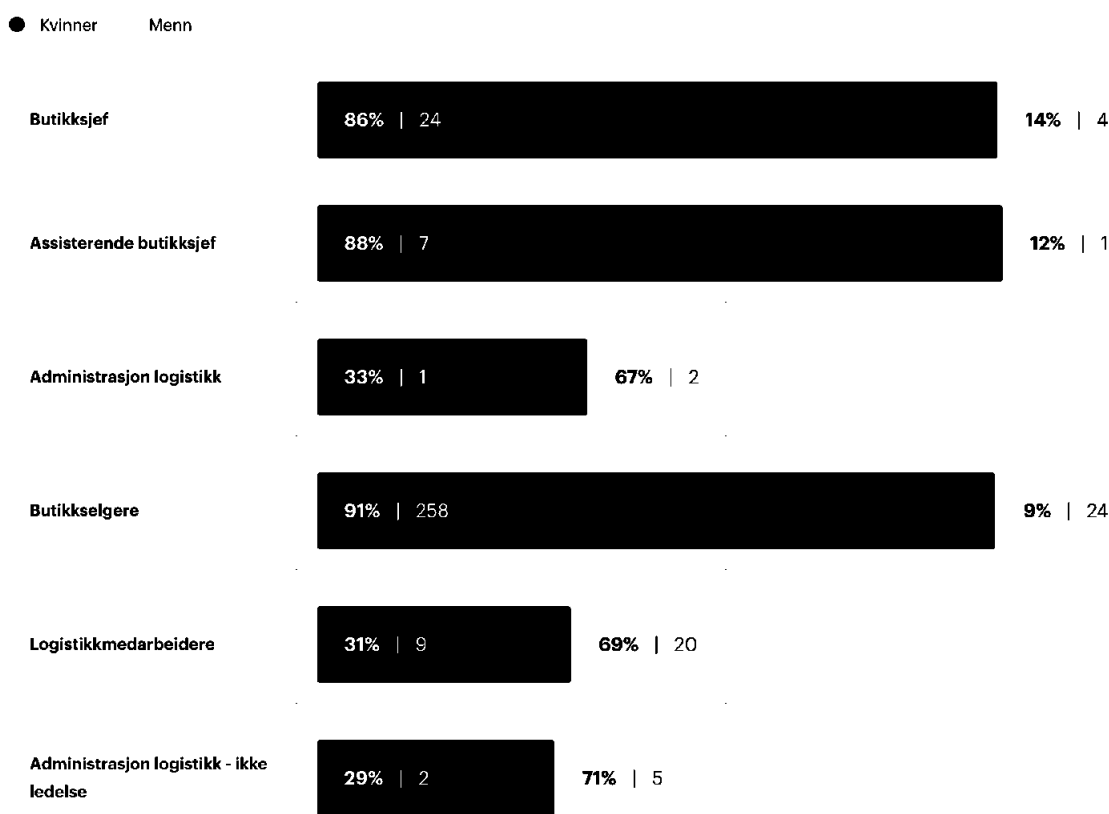


## Sjekkliste

Ledelsen har gått gjennom stillingsbetegnelsene med ansattrepresentanter og inngått felles avtaler om hvordan stillingsbetegnelsene er delt på de forskjellige nivåene, for å sikre lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.

## Kjønnsbalanse

Vises som prosent og tall i grafen



## Lønn

### Lønn

Vises som kvinners lønn sammenlignet med menns lønn på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.



● Kvinner    ● Menn

**Butikksjef**



**Assisterende butikksjef**



**Administrasjon logistikk**



**Butikkselgere**



**Logistikkmedarbeidere**





Administrasjon logistikk - ikke ledelse

100%

96%

4% forskjell

## Lønn

### Bonus og overtid

Vises som kvinners bonus- eller overtidstillegg sammenlignet med menns på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.

● Kvinner    ● Menn

Butikksjef

100%

13%

87% forskjell

Assisterende butikksjef

100%

0%

Administrasjon logistikk

100%

81%

19% forskjell



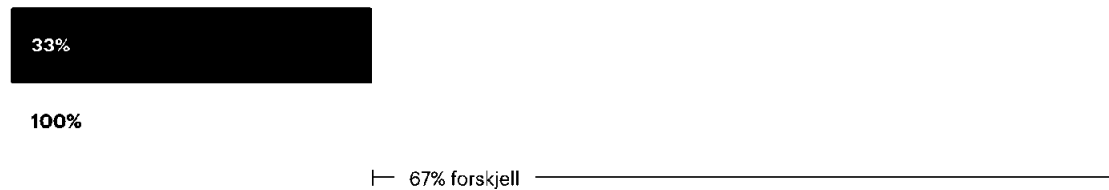
## Butikkselgere



## Logistikkmedarbeidere



## Administrasjon logistikk - ikke ledelse



## Lønn

### Andre goder

Vises som kvinners goder sammenlignet med menn på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under. Andre goder inkluderer fordeler den ansatte mottar som ikke er i form av kontanter. Dette kan omfatte pensjon, bil, bærbare datamaskiner og andre goder.

Kvinner  Menn

## Butikksjef





Assisterende butikksjef

100%

100%

Administrasjon logistikk

83%

100%

17% forskjell |

Butikkselgere

100%

100%

Logistikkmedarbeidere

100%

100%

Administrasjon logistikk - ikke ledelse

57%

100%

43% forskjell |

## Arbeidsforhold

### Midlertidige ansatte

Vises som antall menn og kvinner som har midlertidig ansettelse. Dataene er illustrert i grafen under.



● Kvinne Menn

Totalt

74% | 34

26% | 12

## Arbeidsforhold

### Deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber deltid. Dataene er illustrert i grafen under.

● Kvinne Menn

Totalt

89% | 232

11% | 29

## Arbeidsforhold

### Ufrivillig deltid

Det er ingen ufrivillige deltidsansatte i organisasjonen.

## Foreldrepermisjon

### Foreldrepermisjon

Vises som antall menn og kvinner som hadde rett til foreldrepermisjon i absolutte tall, og gjennomsnittlig antall uker menn og kvinner var i foreldrepermisjon. Dataene er illustrert i grafen under.

● Kvinne Menn

Totalt

90% | 18

10% | 2

## Foreldrepermisjon



## Foreldrepermisjon (gj.sn. antall uker)

Vises som gjennomsnittlig antall uker menn og kvinner var i foreldrepermisjon. Dataene er illustrert i grafen under.

● Kvinner    ● Mann

Totalt

82% | 43.3

18% | 9.5

## Likestillingsredegjørelsen

Denne uttalelsen beskriver hvordan organisasjonen har jobbet med likestilling.

### Slik har vi jobbet med likestilling, mangfold og inkludering til nå:

Barnas Hus Norge AS er Norges ledende barneutstyrskjede innenfor barneklær og babyutstyr, fra nyfødt og opp til 10 år. Barnas Hus Norge AS er en del av BH Nordic AS, som igjen er eid av HTS Gruppen. Vi har 28 butikker i Norge, fra Kristiansand i sør til Tromsø i nord. I tillegg har vi nettbutikk og sentrallager lokalisert på Vestby rett sør for Oslo. Vi har ca. 330 ansatte i Barnas Hus Norge AS - dette varierer noe i forhold til tid på året.

Barnas Hus Norge AS har etablert et felles verdigrunnlag som gjelder for hele selskapet. Vi tror at det å basere vår drift på tydelige verdier er viktig. Våre verdier styrer oss i det daglige når vi skal ta beslutninger, og det skal prege oss både eksternt og internt.

Våre verdier er:

- Enkel
- Ansvarlig
- Endringsvillig
- Entusiastisk

Butikkene i Barnas Hus Norge AS har et stort flertall av kvinner ansatt - det skyldes i stor grad bransjen vi er i og interesse for det vi driver med. Vi erfarer at kvinner ofte er mer opptatt av klær og utstyr til barn enn det menn er. Dette gjenspeiles også når vi utlyser ledige stillinger. Hovedtyngden av søknader vi får er fra kvinner. Vi jobber allikevel aktivt med å ansette flere menn i butikk for å få en mer lik fordeling av kjønn.



På vårt sentrallager erfarer vi en litt omvendt problemstilling med flest mannlige søkere. Også her jobber vi aktivt med å jevne ut forskjellen. Dersom menn og kvinner har like kvalifikasjoner til utlyste stillinger, ønsker vi å preferere kvinner til lagerstillinger og menn til butikkstillinger for å oppnå mer lik fordeling av kjønn.

Vi praktiserer lik lønn for likt arbeid mellom kjønn. I gruppen "Butikksjefer" kan det se ut til at menn tjener mer enn kvinner. Det kan forklares med at det per nå er menn som leder de største butikkene vi har. Avlønning av butikksjefer settes i forhold til butikkenes størrelse.

Selskapet har en bevisst holdning til dette ved nyansettelser, men vi er også opptatt av at vi får på plass riktig kandidat fra det utvalget av søkere vi får ved utlysning av stillinger.

I gruppen «Butikksjefer» ligger vår mannlige opplæringsansvarlig, som har et noe høyere lønnsnivå enn butikksjefer generelt. Det er også verdt å nevne at vi per nå har mange butikksjefer med lang ansiennitet – disse får økning i lønn etter hva årets lønnsoppgjør tilsier. Butikksjef i en av våre største butikker er nyansatt – og har derfor en noe høyere «inngangslønn» enn hva som var normalt for 10 år siden.

Statistikken viser at kvinnelige butikksjefer får utbetalt mer bonus enn mannlige. Dette bilde blir skjevt da bonus utbetales på grunnlag av prestasjon, og selvfølgelig ikke på grunnlag av kjønn.

Informasjon til ansatte ligger i Personalhåndboken, som ligger digitalt tilgjengelig for alle ansatte via vår Simployer-portal. Alle ansatte får informasjon om selskapets etiske retningslinjer i onboarding-prosessen. I tillegg har selskapet nedfelt i HMS-håndboken holdninger til diskriminering og hvordan dette skal håndteres. I dette arbeidet er ledergruppen involvert, samt hovedverneombud i selskapet. AMU jobber også med disse problemstillingene, også i samarbeid med tillitsvalgte i butikk.

## Våre mål:

- Mål om og alltid følge likelønnsprinsippet
- Mål om å ansette flere menn i butikk, og flere kvinner i lagerfunksjoner
- Mål om å ansette flere med minoritetsbakgrunn
- Mål om å legge til rette for ansatte med minoritetsbakgrunn
- Mål om bevisst tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse der det er hensiktsmessig og gjennomførbart
- Mål om samarbeid med ideelle organisasjoner om inkludering av mennesker med ulike funksjonsevner

## Vi har vurdert at vi har følgende risikoer for diskriminering eller andre hindre for likestilling:

Det jobbes aktivt og målrettet for å fremme likestilling, og på den måten hindre diskriminering i Barnas Hus Norge AS. Både menn og kvinner har lik adgang til deltagelse og selvrealisering. Alle ansatte i butikk har tilgang til selskapet E-læringsportal hvor hensiktsmessig opplæring blir gitt.

Barnas Hus Norge AS benytter et tidsregistrering system som gir forutsigbarhet i forhold til arbeidstid for de ansatte. De ansatte får varsling i god tid dersom det blir endringer i vaktplanen. Dette er likt for alle ansatte i selskapet.

Kartlagte risikofaktorer som kan hindre likestilling og utgjøre en risiko for diskriminering i Barnas Hus Norge AS:

- Kjønnfordeling mellom ansatte i de forskjellige funksjonene
- Lik lønn for lik type arbeid
- Balanse mellom arbeid og privatliv i ledelse og administrasjon
- Religion, livssyn og kulturell bakgrunn
- Etnisk opprinnelse
- Politisk ståsted
- Mobbing i forhold til seksuell legning
- Funksjonshemming

Disse risikofaktorene kan være sannsynlig i selskapet - og kan være alvorlig for den daglige driften, og den/de det gjelder. Ledelsen skal ha en aktiv tilnærming til disse problemstillingene - og retningslinjer for håndtering er nedfelt i nevnte personalhåndbok og HMS håndbok. Dersom nye situasjoner oppstår lages retningslinjer for håndtering fortløpende. Dette gjelder også når det kommer endringer i lovverk.

## Årsaker til de identifiserte risikoene:

Barnas Hus Norge AS har ingen systemer eller retningslinjer som diskriminerer i forhold til kjønn og/eller annet mangfold.

Arbeidsspråket er norsk - Alle ansatte skal beherske språket slik at de kan gjøre seg forstått, og at de forstår arbeidsinstruksen. Vi er avhengig av dette spesielt i butikk hvor de behandler kunder.

Selskapet har mange deltidsansatte grunnet lange åpningstider i butikk. Vi trenger et visst antall hoder for å dekke opp de oppgavene som må gjøres i løpet av butikkens åpningstid som er opptil 12 timer per dag.

Dersom det er gjennomførbart, får deltidsansatte tilbud om økt stillingsprosent.

Alle deltidsansatte har de samme godene som heltidsansatte.



## Analyse av årsaker til de definerte risikoer:

Kjønnsfordeling mellom ansatte i de forskjellige funksjonene

- Bransjen vekker oftere interesse hos kvinner enn hos menn

Lik lønn for lik type arbeid

- Menn er ofte flinkere til å forhandle om lønn enn kvinner

Balanse mellom arbeid og privatliv i ledelse og administrasjon

- Butikksjefer har det øverste ansvaret for den totale driften av butikken - og må selv jobbe dersom det komme uforusett sykefravær

Etnisk opprinnelse

- Ansatte kan ha rasistiske holdninger, som ikke kan kartlegges ved ansettelse

Politisk ståsted

- Ansatte kan ha ekstreme politiske holdninger, som ikke kan kartlegges ved ansettelse

Mobbing i forhold til seksuell legning

- Dette er en risiko da ansatte kan ha dårlige holdninger og lite kunnskap - holdninger kan ikke kartlegges ved ansettelse

Funksjonshemming

- I butikk og på lager er det vanskelig å tilrettelegge for personer med funksjonsnedsettelse

Religion - livssyn og kulturell bakgrunn

- Ansatte kan ha forutintatte oppfatninger som kan føre til diskriminering/mobbing

## Tiltak for å forhindre diskriminering og forbedre likestilling, mangfold og inkludering:

I Barnas Hus Norge AS legger vi tilrette for god kommunikasjon både mellom kjønnene og mulige andre sårbare grupper. Ledelsen har en måte å opptre på som formidler at alle skal inkluderes, og at alle har samme muligheter. Dette er med på å redusere fordommer og skape en bedre forståelse for hverandre.

Kritikkverdige forhold skal varsles. Rutinen er beskrevet i personalhåndboken. Det er også lagt opp et avvikssystem som kan ivareta disse problemstillingene i HMS-håndboken. Dette er tilgjengelig digitalt, og er kjent for alle ansatte.

I Barnas Hus Norge AS skal alle behandle hverandre med gjensidig respekt, varme og anerkjennelse, dette er beskrevet i nevnte håndbøker.



Barnas Hus Norge AS har også retningslinjer for blant annet:

- Forebygging av mobbing
- Handlingsplan for hvordan vi skal opprettholde et godt arbeidsmiljø hvor alle grupper er involvert og inkludert
- Jevnlige medarbeiderundersøkelser
- Strategi for samfunnsansvar
- Individuelt AKAN oppfølging ved behov

## **Vår evaluering av mål, tiltak og resultater til nå:**

I Barnas Hus Norge AS legger vi tilrette for god kommunikasjon både mellom kjønnene og mulige andre sårbare grupper. Ledelsen har en måte å opptre på som formidler at alle skal inkluderes, og at alle har samme muligheter. Dette er med på å redusere fordommer og skape en bedre forståelse for hverandre.

Selskapet har en bevisst holdning til diskriminering og forebygging. Vi har også systemer og retningslinjer som ivaretar dette.

Selskapet har medarbeiderundersøkelser hvor tilbakemeldinger om mobbing eller diskriminerende forhold blir slått ned på umiddelbart.