



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 328 923
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: LOVISENBERG OMSORG AS
Forretningsadresse: Lovisenberggata 15A
0456 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Janne Sonerud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		652 736 387	729 629 637
Offentlig tilskudd	2	3 262 508	16 133 123
Annen driftsinntekt	3	3 891 486	
Sum inntekter		659 890 381	745 762 760
Kostnader			
Varekostnad		40 678 803	45 640 076
Lønnskostnad	4, 5	543 052 080	630 217 377
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	2 465 813	2 626 515
Annen driftskostnad	4	68 255 867	80 743 439
Sum kostnader		654 452 563	759 227 408
Driftsresultat		5 437 817	-13 464 648
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 140 877	
Annen renteinntekt		450 813	103 025
Annen finansinntekt		134	1 117
Sum finansinntekter		2 591 824	104 142
Annen rentekostnad		18 991	7 823
Annen finanskostnad		50	
Sum finanskostnader		19 041	7 823
Netto finans		2 572 783	96 320
Ordinært resultat før skattekostnad		8 010 600	-13 368 328
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 010 600	-13 368 328
Årsresultat		8 010 600	-13 368 328
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 010 600	-13 368 328
Totalresultat		8 010 600	-13 368 328



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap			-13 368 328
Avsatt til annen egenkapital		8 010 600	
Sum overføringer og disponeringer	7	8 010 600	-13 368 328



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	1 494 596	12 459
Maskiner og anlegg	6		
Driftsløsøre, inventar og immaterielle eiendeler	6	6 622 388	5 929 719
Sum varige driftsmidler		8 116 985	5 942 178
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	3		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	3		
Obligasjoner	5	9 767 229	9 181 145
Langsiktig fordring	5	50 990 060	32 522 060
Sum finansielle anleggsmidler		60 757 289	41 703 205
Sum anleggsmidler		68 874 274	47 645 383
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	3	53 581 549	7 868 089
Andre kortsiktige fordringer		12 740 098	16 875 990
Konsernfordringer	3	10 832 325	
Sum fordringer		77 153 971	24 744 079
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	15 428 309	102 974 642
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		15 428 309	102 974 642
Sum omløpsmidler		92 582 280	127 718 722
SUM EIENDELER		161 456 553	175 364 104



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 9	1 200 000	1 200 000
Beholdning av egne aksjer	7		
Overkurs	7		
Annen innskutt egenkapital	7		
Sum innskutt egenkapital		1 200 000	1 200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7, 10		
Udekket tap	7, 10	3 519 599	11 530 199
Sum opptjent egenkapital		-3 519 599	-11 530 199
Sum egenkapital		-2 319 599	-10 330 199
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5	35 203 801	32 673 388
Sum avsetninger for forpliktelser		35 203 801	32 673 388
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	3	8 374 925	8 374 925
Sum annen langsiktig gjeld		8 374 925	8 374 925
Sum langsiktig gjeld		43 578 726	41 048 313
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	3	14 372 131	13 312 143
Betalbar skatt			
Skyldig offentlige avgifter		26 334 744	25 134 527
Kortsiktig konserngjeld	3		20 213 705
Annen kortsiktig gjeld		79 490 552	85 985 615
Sum kortsiktig gjeld		120 197 427	144 645 991
Sum gjeld		163 776 153	185 694 304



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		161 456 553	175 364 104



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 567836

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 328 923
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: LOVISENBERG OMSORG AS
Forretningsadresse: Lovisenberggata 15A
0456 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Janne Sonerud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 23.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 03.07.2024



Organisasjonsnr: 984 328 923
LOVISENBERG OMSORG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		652 736 387	729 629 637
Offentlig tilskudd	2	3 262 508	16 133 123
Annen driftsinntekt	3	3 891 486	
Sum inntekter		659 890 381	745 762 760
Kostnader			
Varekostnad		40 678 803	45 640 076
Lønnskostnad	4, 5	543 052 080	630 217 377
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	2 465 813	2 626 515
Annen driftskostnad	4	68 255 867	80 743 439
Sum kostnader		654 452 563	759 227 408
Driftsresultat		5 437 817	-13 464 648
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 140 877	
Annen renteinntekt		450 813	103 025
Annen finansinntekt		134	1 117
Sum finansinntekter		2 591 824	104 142
Annen rentekostnad		18 991	7 823
Annen finanskostnad		50	
Sum finanskostnader		19 041	7 823
Netto finans		2 572 783	96 320
Ordinært resultat før skattekostnad		8 010 600	-13 368 328
Ordinært resultat etter skattekostnad		8 010 600	-13 368 328
Årsresultat		8 010 600	-13 368 328
Årsresultat etter minoritetsinteresser		8 010 600	-13 368 328
Totalresultat		8 010 600	-13 368 328
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap			-13 368 328
Avsatt til annen egenkapital		8 010 600	



Sum overføringer og disponeringer	7	8 010 600	-13 368 328
--------------------------------------	---	-----------	-------------



Organisasjonsnr: 984 328 923
LOVISENBERG OMSORG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6	1 494 596	12 459
Maskiner og anlegg	6		
Driftsløsøre, inventar og immaterielle eiendeler	6	6 622 388	5 929 719
Sum varige driftsmidler		8 116 985	5 942 178

Finansielle anleggsmidler

Lån til foretak i samme konsern	3		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	3		
Obligasjoner	5	9 767 229	9 181 145
Langsiktig fordring	5	50 990 060	32 522 060
Sum finansielle anleggsmidler		60 757 289	41 703 205
Sum anleggsmidler		68 874 274	47 645 383

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	3	53 581 549	7 868 089
Andre kortsiktige fordringer		12 740 098	16 875 990
Konsernfordringer	3	10 832 325	
Sum fordringer		77 153 971	24 744 079

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o. l.	8	15 428 309	102 974 642
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		15 428 309	102 974 642

Sum omløpsmidler		92 582 280	127 718 722
-------------------------	--	-------------------	--------------------

SUM EIENDELER		161 456 553	175 364 104
----------------------	--	--------------------	--------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	7, 9	1 200 000	1 200 000
Beholdning av egne aksjer	7		
Overkurs	7		
Annen innskutt egenkapital	7		
Sum innskutt egenkapital		1 200 000	1 200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7, 10		
Udekket tap	7, 10	3 519 599	11 530 199
Sum opptjent egenkapital		-3 519 599	-11 530 199
Sum egenkapital		-2 319 599	-10 330 199
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5	35 203 801	32 673 388
Sum avsetninger for forpliktelser		35 203 801	32 673 388
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	3	8 374 925	8 374 925
Sum annen langsiktig gjeld		8 374 925	8 374 925
Sum langsiktig gjeld		43 578 726	41 048 313
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	3	14 372 131	13 312 143
Betalbar skatt			
Skyldig offentlige avgifter		26 334 744	25 134 527
Kortsiktig konserngjeld	3		20 213 705
Annen kortsiktig gjeld		79 490 552	85 985 615
Sum kortsiktig gjeld		120 197 427	144 645 991
Sum gjeld		163 776 153	185 694 304
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		161 456 553	175 364 104



Organisasjonsnr: 984 328 923
LOVISENBERG OMSORG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
595.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------



Resultatregnskap Lovisenberg Omsorg AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt		652 736 387	729 629 637
Offentlig tilskudd	3	3 262 508	16 133 123
Annen driftsinntekt	4	3 891 486	0
Sum driftsinntekter		659 890 381	745 762 760
Varekostnad		40 678 803	45 640 076
Lønnskostnad	5, 6	543 052 080	630 217 377
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	2 465 813	2 626 515
Annen driftskostnad	5	68 255 867	80 743 439
Sum driftskostnader		654 452 563	759 227 408
Driftsresultat		5 437 817	-13 464 648
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		2 140 877	0
Renteinntekt		450 813	103 025
Annen finansinntekt		134	1 117
Annen rentekostnad		18 991	7 823
Annen finanskostnad		50	0
Resultat av finansposter		2 572 783	96 320
Årsresultat		8 010 600	-13 368 328
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		8 010 600	0
Overført til udekket tap		0	-13 368 328
Sum overføringer	8	8 010 600	-13 368 328

Penneo Dokumentnøkkel: 00F1-J-G686L-S1Y11-OTU2M-H205E-U105U



Balanse Lovisenberg Omsorg AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	7	1 494 596	12 459
Driftsløsøre, inventar og immaterielle eiendeler	7	6 622 388	5 929 719
Sum varige driftsmidler		8 116 985	5 942 178
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Egenkapitalinnskudd KLP	6	9 767 229	9 181 145
Langsiktig fordring	6	50 990 060	32 522 060
Sum finansielle anleggsmidler		60 757 289	41 703 205
Sum anleggsmidler		68 874 274	47 645 383
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	4	53 581 549	7 868 089
Andre kortsiktige fordringer		12 740 098	16 875 990
Konsernfordringer	4	10 832 325	0
Sum fordringer		77 153 971	24 744 079
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	15 428 309	102 974 642
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		15 428 309	102 974 642
Sum omløpsmidler		92 582 280	127 718 722
Sum eiendeler		161 456 553	175 364 104

Penneo Dokumentnøkkel: 00F1-J-G686L-S1Y11-OTU2M-H2O5E-U105U



Balanse

Lovisenberg Omsorg AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 10	1 200 000	1 200 000
Sum innskutt egenkapital		1 200 000	1 200 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Udekket tap	8, 11	-3 519 599	-11 530 199
Sum opptjent egenkapital		-3 519 599	-11 530 199
Sum egenkapital		-2 319 599	-10 330 199
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	6	35 203 801	32 673 388
Sum avsetning for forpliktelser		35 203 801	32 673 388
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Langsiktig konserngjeld	4	8 374 925	8 374 925
Sum annen langsiktig gjeld		8 374 925	8 374 925
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	4	14 372 131	13 312 143
Skyldig offentlige avgifter		26 334 744	25 134 527
Kortsiktig konserngjeld	4	0	20 213 705
Annen kortsiktig gjeld		79 490 552	85 985 615
Sum kortsiktig gjeld		120 197 427	144 645 991
Sum gjeld		163 776 153	185 694 304
Sum egenkapital og gjeld		161 456 553	175 364 104

Penneo Dokumentnøkkel: 00F1-J-G686L-S1Y11-OTU2M-H205E-U105U



Balanse

Lovisenberg Omsorg AS

Styret i Lovisenberg Omsorg AS

<hr/> Vidar Haukeland styreleder	<hr/> Aud Blankholm styremedlem	<hr/> Sren Eriksen styremedlem
<hr/> Anette Thorshaug Nadheim styremedlem	<hr/> Anders Vege styremedlem	<hr/> Bente Skulstad styremedlem
<hr/> Habone Mahamoud Yonis styremedlem	<hr/> Anne-Sylvi Engeset styremedlem	<hr/> Trine Sjøvold daglig leder

Penneo Dokumentnøkkel: 00F1-J-G686L-S1Y71-OTU2M-H205E-U105U



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Lovisenberg Omsorg AS ble stiftet 12.03.2002. Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg overtok aksjene for selskapet 15.01.2020 fra Unicare Holding AS. Lovisenberg Omsorg AS har nå et ideelt formål som følge av overføringen til til Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg, og har fra og med 2020 ikke skatteplikt.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester og tilskudd inntektsføres i takt med utførelsen. Kostnader tas med etter transaksjonsprinsippet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til



forsikringselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som personalkostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Skatt

Virksomheten er fra 2020 ikke skattepliktig.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Note 2 Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Det utarbeides ikke et konsernregnskap for Lovisenberg Omsorg AS da det er en del av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenbergs konsernregnskap. Lovisenberg Omsorg eier 100% av Lovisenberg Omsorg 2 AS.

Selskap	Antall	Pålydende	Balanseført	Årets resultat	EK pr. 31.12
Lovisenberg Omsorg 2 AS	6	1 000	0	-16 032 667	-34 818 468
SUM			0		



Note 3 Offentlige tilskudd

Lovisenberg Omsorg AS sitt virksomhetsområde er drift og pleie av omsorgstjenester. Virksomheten utføres i Norge. Offentlig driftstilskudd utgjorde totalt i 2023 kroner 3 262 508.

Note 4 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2023	2022
Kundefordringer	54 728	183 509
Konsernkontoforordring	10 832 325	88 331 446
Sum fordringer	10 887 053	88 514 955

Gjeld	2023	2022
Leverandørgjeld	664 875	1 084 192
Kortsiktig gjeld til Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg	0	20 213 705
Langsiktig gjeld til Lovisenberg Omsorg 2	8 374 925	8 374 925
Sum gjeld	9 039 800	29 672 822

Transaksjoner med nærstående parter	2023	2022
Administrasjonsinntekter	15 784 224	0
Administrasjonskostnader	11 954 712	0
Netto inntekt	3 829 512	0

Administrasjonsinntekter knytter seg til administrasjonskostnader som fordeles til sykehjemmene i Lovisenberg Omsorg AS og Lovisenberg Omsorg 2 AS. Grunnlaget for fordeling av administrasjonskostnadene er 1-2% av inntektene til de ulike sykehjemmene. I 2023 er det fakturert kr 3 829 512 til Lovisenberg Omsorg 2 hvilket er netto inntekt i Lovisenberg Omsorg AS.

Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	437 522 562	499 554 872
Arbeidsgiveravgift	66 862 482	78 028 003
Pensjonskostnader	35 678 530	49 071 747
Andre ytelser	2 988 506	3 562 755
Sum	543 052 080	630 217 377

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 601 595

Ytelse til ledende personer

Ledende ansatte har ikke avtale om bonus. Det er ikke ytet lån eller stilt garantier til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Daglig leder sluttet 31.07.2023, og lønn for konstituert daglig leder fra 01.08.2023 til 31.12.2023 ble belastet Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 120 307	323 500
Pensjonsutgifter		0
Annen godtgjørelse	89 229	0
Sum	1 209 536	323 500



Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 616 781,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	401 498
Andre attestasjonstjenester	106 489
Andre tjenester	108 794
Sum honorar til revisor	616 781



Note 6 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har en innskuddsordning som omfatter samtlige ansatte med unntak av sykepleierne. Sykepleierene er dekket ved avtalefestet pensjonsordning (ytelsesbasert ordning) gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Dette er en lovpålagt ordning, og er en multiemployerplan. Pr 31.12.22 var det 236 aktive i ordningen. Pr 31.12.23 var det 255 aktive i ordningen.

Oppstillingen nedenfor er et sammendrag over alle ordningene som inngår i Lovisenberg Omsorg AS per 31.12.23.

Pensjonsmidler i balansen utgjør kroner 48 404 637

Pensjonsforpliktelser i balansen utgjør kroner -35 203 801

Netto pensjonsforpliktelse 13 200 836

	2023	2022
Nåverdi av årets opptjening	23 175 408	26 196 605
Rentekostnad	11 776 051	7 636 881
Brutto pensjonskostnad	34 951 459	33 833 486
Forventet avkastning	-18 457 804	-12 999 825
Administrasjonskostnad/ Rentegaranti	970 163	979 571
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	17 463 818	21 813 132
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm. kost	2 462 398	3 075 651
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	3 562 961	3 672 330
Resultatført pensjonskostnad	23 489 177	28 561 113
Herav resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	440 295	453 811
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	404 617 304	375 019 425
Pensjonsmidler	-388 567 950	-341 703 505
Netto forpliktelse før arb.avgift	16 049 354	33 315 920
Arbeidsgiveravgift	2 262 958	4 697 545
Netto forpliktelse inkl. aga	18 312 312	38 013 465
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) ekskl. aga	-27 618 890	-26 673 629
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-3 894 258	-3 760 976
Ikke resultatført planendringer	0	0
Balanseført netto forpliktelse/(midler) etter aga	-13 200 836	7 578 860
Herav balanseført aga	-1 631 300	936 569

Forutsetninger	2023	2022
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
G-regulering	3,25 %	3,30 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Forventet avkastning	5,30 %	5,20 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	10	10
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Egenkapitalinnskudd

	2023	2022
Egenkapitaltilskudd KLP	9 767 229	9 181 145

Selskapet er medlem i KLP hvor medlemmene plikter å betale egenkapitaltilskudd i den utstrekning det er nødvendig for å gi KLP tilfredsstillende soliditet. Medlemmene betaler et engangstilskudd ved etablering av medlemskapet (tilflytting av pensjonsordning) og deretter årlige tilskudd.



Note 7 Varige og immaterielle eiendeler

	Hjemmeside	Personbiler	Kontor- maskiner	Driftsløsøre, Tekniske inventar o. a innstallasjoner utstyr		Totalt
Anskaffelseskost 01.01	107 500	959 613	4 701 212	16 172 860	98 634	22 039 819
Tilgang		0	242 755	3 686 771	1 489 304	5 418 830
Avgang	0	-715 000	-45 333	-353 560		-1 113 893
Anskaffelseskost 31.12	107 500	244 613	4 898 634	19 506 071	1 587 938	26 344 756
Akk. av- / nedskrivninger 31.12	0	-116 357	-4 532 818	-13 485 253	-93 342	-18 227 770
Balanseført verdi 31.12	107 500	128 256	365 816	6 020 818	1 494 596	8 116 985
Årets avskrivning, nedskrivning og reversering	0	137 113	328 302	1 752 651	247 748	2 465 813
Avskrivningsplan Økonomisk levetid		Lineær 5 år	Lineær 3 år	Lineær 3-5 år	Lineær 10 år	

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum egenkapital
Pr. 01.01	1 200 000	-11 530 199	-10 330 199
Årets resultat		8 010 600	8 010 600
Pr 31.12	1 200 000	-3 519 599	-2 319 599

Note 9 Bankinnskudd

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler	14 803 849	14 435 509

Penneo Dokumentnøkkel: 00F1-J-G686L-S1Y71-OTU2M-H205E-U105U

**Note 10 Antall aksjer, aksjeeiere m.m**

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	1 200	1 000	1 200 000
Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:			
Aksjonærer:			Eierandel
Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg			100 %
Sum			100 %

Lovisenberg Omsorg AS er datterselskap av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg som utarbeider konsernregnskap. Lovisenberg Omsorg AS inngår i konsolideringen. Konsernregnskapet kan fås utlevert i Lovisenberggata 15A, 0546 Oslo.

Note 11 Fortsatt drift

Selskapets egenkapital pr. 31.12.2023 er negativ med NOK 2.319.599. Det er i forbindelse med driftsavtalene med Oslo kommune stilt økonomiske garantier fra morselskap, Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg, for selskapets forpliktelser. Med bakgrunn i dette legger styret til grunn at det er grunnlag for videre drift av selskapet selv om den regnskapsmessige egenkapitalen er negativ.



Lovisenberg Omsorg AS

Kontantstrømanalyse

Kontanstrøm	2023	2022
Kontanstrøm		
Resultat	8 010 600	-13 368 328
Ordinære avskrivninger	2 465 813	2 626 515
Nedskrivninger	404 400	0
Endring kundefordringer	-45 713 460	-122 151
Endringer leverandørgjeld	1 059 988	1 892 132
Endring i andre tidsavgrensingsposter	40 537 601	-93 270 938
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	6 764 942	-102 242 770
Investering i aksjer og andre andeler	-586 084	0
Innbetaling ved kjøp av aksjer i datterselskap	0	8 374 925
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-5 418 830	-2 414 873
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	25 083	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-5 979 831	5 960 052
Kontanter tilført ved fusjon		77 209 893
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	77 209 893
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	785 111	-19 072 825
Beholdning av bank/kasse pr. 01.01.	14 643 197	33 716 022
Beholdning av bank/kasse pr. 31.12.	15 428 309	14 643 197

Penneo Dokumentnøkkel: 00F1J-G686L-S1Y11-OTU2M-H205E-U105U



Penneo Dokumentnøkkel: 00FJ-G686L-S1Y11-OTU2M-H205E-U105U



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Vege, Anders

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1294133

IP: 83.118.xxx.xxx

2024-05-31 12:29:53 UTC



Nadheim, Anette Thorshaug

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802917

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-05-31 12:33:29 UTC



Haukeland, Vidar

Styreleder

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-837302

IP: 81.166.xxx.xxx

2024-05-31 13:31:33 UTC



Sjøvold, Trine

Daglig leder

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-1443876

IP: 79.161.xxx.xxx

2024-06-02 17:33:59 UTC



Engeset, Anne-Sylvi

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-1482048

IP: 77.18.xxx.xxx

2024-06-02 19:07:30 UTC



Yonis, Habone Mahamoud

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1961795

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-06-03 05:47:40 UTC



Penneo DokumentInokkelt: 00F1J-G686L-S1YTT-OTU2IM-H205E-UT05U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Eriksen, Siren

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1984082

IP: 193.69.xxx.xxx

2024-06-03 07:08:00 UTC



Blankholm, Aud

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-895631

IP: 84.212.xxx.xxx

2024-06-03 08:22:49 UTC



Skulstad, Bente

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-1857262

IP: 178.232.xxx.xxx

2024-06-04 13:37:25 UTC



Penneo DokumentID: 00F1J-G686L-S1Y1T-OTU2IM-H205E-UT05U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Lovisenberg Omsorg AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Lovisenberg Omsorg AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Terje Tvedt
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: DLT13-IAATO-A8TZG-OGZBJ-6DLTB-0Y5P7



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tvedt, Terje

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-3003934

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-06-07 15:34:08 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DLT13-IAATO-A8TZG-OGZBJ-6DLTB-015P7

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



ÅRSBERETNING 2023

FOR

LOVISENBERG OMSORG AS

Organisasjons nr. 984 328 923 – Lovisenberg Omsorg

Penneo Dokument ID: 2YKD6-EDUJC-CTXA-5-6ODSA-YCESI-KKIND



LOVISENBERG
OMSORG

«Den gode dagen»

Gjennomtenkte løsninger og
kvalitet i alle ledd



Innhold

1. Virksomhetens art og hvor virksomheten drives.....	2
1.0 Formål, visjon og verdier	2
1.2 Strategisk målområder	3
2. Virksomhetens resultat opp mot budsjett og dens stilling.....	3
3. Finansiell risiko	4
4. Kontantstrøm.....	5
5. Fortsatt drift.....	5
6. Markedsrisiko	5
7. Åpenhetsloven.....	5
8. Ansatte, Arbeidsmiljø og likestilling.....	6
8.1 Arbeidsmiljø.....	6
8.2 Likestillingsredegjørelse.....	6
9. Kvalitet i tjenesten	7
10. Ytre miljø	8
11. Fremtidig utvikling – viktige prioriteringer i 2024	8
12. Årsresultat og disponeringer	9

Penneo Dokument ID: 2YKD6-EDUIC-CTXA5-6ODSA-YCE5I-KKIND



1. Virksomhetens art og hvor virksomheten drives

Lovisenberg Omsorg AS er en privat ideell diakonal virksomhet som har som formål å utvikle og drifte sykehjem på vegne av det offentlige. Lovisenberg Omsorg har vedtektsfestet utbytteforbud, og et eventuelt overskudd investeres i videre utviklingsarbeid i virksomheten. Selskapet er 100 % eid av Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Selskapets hovedkontor er i Oslo.

Lovisenberg Omsorg AS har driftsansvaret for åtte sykehjem/langtidshjem hvor seks er i Oslo og to i Tønsberg. Lovisenberg Omsorg har et heleid datterselskap, Lovisenberg Omsorg 2 AS som drifter to sykehjem i Oslo.

I Oslo kommune har Lovisenberg Omsorg driftsansvaret for følgende sykehjem:

- Paulus sykehjem (92 døgnplasser)
- Bekkelagshjemmet (48 døgnplasser, 19 dagsenterplasser)
- Rødtvet sykehjem (66 døgnplasser, 12 dagsenterplasser)
- Cathinka Guldberg-senteret (127 døgnplasser, 23 dagsenterplasser)
- Smestadhjemmet (108 døgnplasser, 14 dagsenterplasser)
- Fagerborghjemmet (58 døgnplasser, 17 dagsenterplasser)
- *Sofienberghjemmet (85 døgnplasser, 13 dagsenterplasser)
- *St. Hanshaugen omsorgssenter (85 døgnplasser, 15 dagsenterplasser)

*Driftes av Lovisenberg Omsorg 2

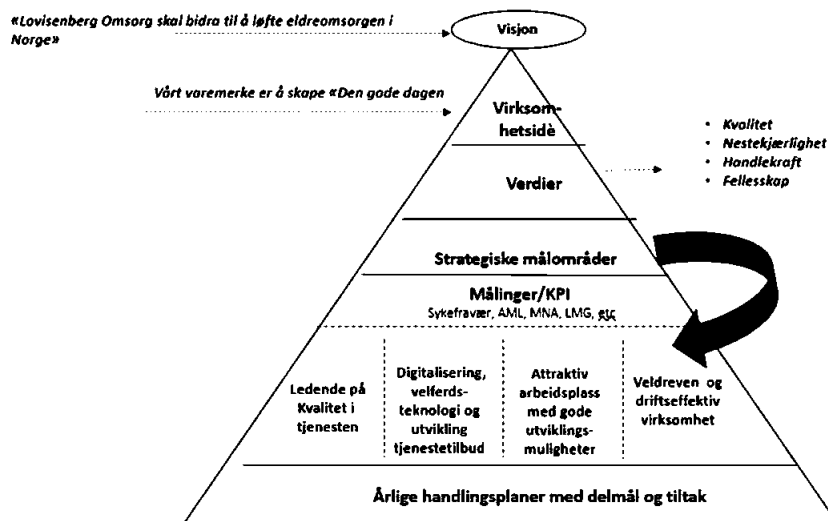
I Tønsberg kommune har Lovisenberg driftsansvaret for følgende sykehjem:

- Marie Treschow sykehjem (38 døgnplasser)
- Maribu sykehjem (46 døgnplasser)

1.0 Formål, visjon og verdier

Lovisenberg Omsorg AS drives i overensstemmelse med verdigrunnlag og formål for Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg, slik det kommer til uttrykk i vedtekter og i visjon, mål og strategier.

Formålet er å utvikle og drifte sykehjem på oppdrag av det offentlige i samsvar med offentlige krav, selskapets verdigrunnlag og samfunnets behov. Lovisenberg har en tydelig visjon som vises i følgende figur:





VÅRE VERDIER

Kvalitet

- Vi har kompetanse i alle ledd
- Vi skaper trygghet gjennom forutsigbarhet og dialog
- Vi driver kontinuerlig forbedringsarbeid

Nestekjærighet

- Vi møter andre med respekt og høflighet
- Vi behandler alle individuelt og likeverdig
- Vi utgjør en forskjell

Handlekraft

- Vi evner, har vilje og kraft til å utrette
- Vi får og tar ansvar hele veien
- Vi tar beslutninger med varmt hjerte og klart hode

Felleskap

- Vi er stolte bærere av arven etter Calhinka Guldberg
- Vi lykkes gjennom samarbeid
- Vi deler med og lærer av hverandre

Vår visjon er å skape fremtidens eldreomsorg og «Den gode dagen» er vårt varemerke - med faglig dyktighet, korte beslutningslinjer og med blick for å arbeide smartere, skaper vi et betydningsfullt liv for eldre. Våre tjenester og løsninger legger til rette for omtanke og valgfrihet i hverdagen, og legger vekt på gode mellommenneskelige møter. Målet er at beboeren skal oppleve livskvalitet og pårørende trygghet for sine nærmeste.

Den gode dagen er forankret i vår strategiske plan og de ulike målområder.

1.2 Strategisk målområder

Lovisenberg Omsorg arbeider målrettet etter definerte mål og strategier:

Strategiske målområder



- **Vi skal være ledende på kvalitet i våre tjenester**
 - Gjennom vårt systematiske kvalitetsarbeid og kompetente medarbeidere er vi ledende på kvalitet i våre tjenester
- **Vi skal ligge i front på digitalisering, velferdsteknologi og utvikling av vårt tjenestetilbud**
 - Gjennom vår fremoverlente organisasjonskultur hvor innovasjon og utvikling blir etterspurt og verdsatt, ligger vi i front i digitalisering, velferdsteknologi og utvikling av vårt tjenestetilbud
- **Vi skal være en attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø og gode utviklingsmuligheter for våre medarbeidere**
 - Gjennom tilstedeværende og faglig lederskap beholder og rekrutterer vi medarbeidere
- **Vi skal være den mest veldrevne og driftseffektive virksomheten innenfor vårt virksomhetsområde**
 - Gjennom kompetente ledere sikrer vi god drift, videreutvikling av samspillet mellom sykehjemmene og med våre samarbeidspartnere.

2. Virksomhetens resultat opp mot budsjett og dens stilling

Den vesentligste delen av selskapets driftsinntekter er faste og kontraktsmessig knyttet opp mot Oslo kommune og Tønsberg kommune. For å oppnå lønnsom drift, må selskapet ha løpende kontroll og god styring av driftskostnadene.

For å sikre driften videre og over tid, er selskapet avhengig av eksisterende kontrakter og/eller å vinne nye kontrakter. Denne type kontrakter inngås med kommunale myndigheter og er underlagt et nasjonalt anbudsregime.



I tillegg til en bærekraftig økonomisk drift, er det også avgjørende for selskapet å ha god utvikling i den faglige kvaliteten i driften av sykehjemmene. Det arbeides derfor med kontinuerlig forbedring og utvikling av tjenestene.

Etter krevende oppstartsår for Lovisenberg Omsorg med overtagelse av flere selskaper, pandemi og anbud så har driftsåret 2023 vært preget av toppladerskifte. Administrerende direktør igjennom flere år sluttet juni 2023. Rollen som fungerende adm.dir. ble i perioden frem til årsslutt fordelt på to nøkkelpersoner i virksomheten. Ny administrerende direktør ble rekruttert igjennom høsten og startet 02.01.2024.

Årsresultatet for 2023 viser et overskudd på 8 MNOK, mot et negativt resultat på -13,4 MNOK i 2022.

Det positive resultatet skyldes i hovedsak kostandskontroll og nye kontrakter etter anbudsprosessen i 2022. Kostnadene ved ny velferdsteknologi, blant annet nytt pasient varsling system og øvrige endringer, bemanning og tilbud på sykehjemmene var budsjettert i 2023. Dette ble en suksessiv implementering igjennom 2023 og vil fortsette igjennom 2024.

Datterselskapet Lovisenberg Omsorg 2 AS er ikke konsolidert inn i regnskapet for Lovisenberg Omsorg AS. Resultatet i datterselskapet for 2023 viser et underskudd på -16,0 MNOK.

3. Finansiell risiko

Årsregnskapet gir etter styrets oppfatning et rettviseende bilde av resultatutviklingen i 2023 og økonomisk stilling pr. 31.12.2023. Resultatregnskapet viser et overskudd på NOK 8 010 600.

Selskapet er i liten grad eksponert for kredittisiko, renterisiko og valutarisiko. Selskapet har en negativ egenkapital på NOK 2 319 599 pr. 31.12.2023.

Totalkapitalen pr. 31.12.2023 var på NOK 161 456 553.

Selskapet har ingen langsiktig gjeld. Utviklingen i selskapets likviditet igjennom 2023 har vært negativ.

Selskapet bruker ingen finansielle instrumenter. Selskapet har bankkonto som inngår i en konsernkontostruktur med eier Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg.

Selskapet er omfattet av morselskapet Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenbergs styreansvarsforsikring. Styreforsikringen gjelder styret og ledende personer i selskapet. Forsikringen har en øvre dekning på 25 MNOK.

Nøkkeltall

	2023	2022	Endring
Årsresultat	8 010 600	- 13 368 328	21 378 928
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	6 764 942	- 102 242 770	109 007 712
Bankinnskudd uten binding	11 456 784	88 539 133	- 77 082 349
Egenkapital	- 2 319 599	- 10 330 199	8 010 600
Egenkapital i % av total kapital	-1 %	-6 %	4 %
Likviditetsgrad 1 (Omløpsmidler/Kortsiktig gjeld)	0,8	0,9	- 0,1



4. Kontantstrøm

Selskapets likviditet er svekket gjennom 2023. Bankinnskudd i slutten av 2022 var 88,5 MNOK og pr. 31.12.2023 var dette redusert til 11,5 MNOK. Korrigert for en forsinkelse i innbetalingen fra Sykehjemsetaten var likviditeten 56,9 MNOK – i regnskaper er 45,5 MNOK ført som kundefordring. Reduksjonen i likviditeten skyldes i hovedsak cash effekten av reguleringspremier for KLP pensjon. Netto kontantstrøm er på 0,8 MNOK.

5. Fortsatt drift

Egenkapitalen til Lovisenberg Omsorg var ved utgangen av 2023 negativ. Selskapet hadde pr. 31.12.2023 en negativ egenkapital på NOK 2 319 599. Lovisenberg Omsorg 2 hadde en negativ egenkapital pr. 31.12.2023 på NOK 34 818 468.

Styret vil i løpet av 2024 ta initiativ til å få på plass en plan for å styrke egenkapitalen. Styret jobber ut fra at denne styrkingen på sikt primært skal gjøres i form av positive regnskapsmessige resultater som avsettes til egenkapital i årene fremover.

På kort sikt legger styret til grunn at grunnlaget for videre drift er sikret igjennom at eier har stilt moderselskapsgarantier for alle driftsavtaler med kommunene og at det er tilgang på driftslikviditet fra eier, igjennom at selskapet er tilknyttet Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg sin konsernkonto.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede, og dette er lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

6. Markedsrisiko

01.01.2023 ble Bekkelagshjemmet virksomhetsoverdratt fra Kirkens bymisjon etter en anbudskonkurranse, og store deler av året har blitt benyttet til å innrette driften på bakgrunn av ny driftsavtale med Oslo kommune. I 2023 var det liten bevegelse i markedet i Oslo kommune og Lovisenberg Omsorg sine sykehjem har en langsiktighet i samtlige kontrakter. Lovisenberg Omsorg har ikke deltatt i noen anbudskonkurranser igjennom året.

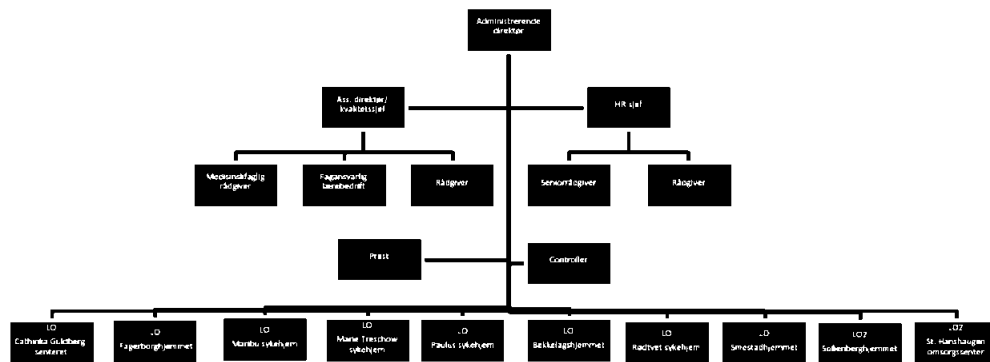
Høsten 2023 ble det et skifte av politisk styre i Oslo. Det nye Byrådet vedtok at inntil fire kommunale sykehjem skal konkurranseutsettes i løpet 2024. De ønsker både private ideelle og kommersielle virksomheter velkommen inn i konkurransen.

7. Åpenhetsloven

Lovisenberg Omsorg er opptatt av at våre leverandører og samarbeidspartnere har respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. I denne forbindelse gjennomfører vi aktsomhetsvurderinger og risikoanalyser i tråd med kravene i Åpenhetsloven. Dette arbeidet gjøres i samarbeid med vårt morselskap Stiftelsen Diakonissehuset Lovisenberg. Ytterligere informasjon er og vil bli gjort tilgjengelig på konsernets hjemmesider www.lovisenberg.no.



8. Ansatte, Arbeidsmiljø og likestilling



I 2023 var det flere organisasjonsmessige endringer på ledelsesnivå.

Selskapet hadde ansatt ca. 602,5 årsverk ved utgangen av året i tillegg til tilkallingsvikarer. Det ble rekruttert fortløpende til ledige stillinger gjennom hele året. Enkelte sykehjem har hatt betydelige rekrutteringsutfordringer særlig knyttet til sykepleierstillinger.

Sykehjemmene har en samlet turnover på ca. 19 %.

8.1 Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2023 var på 9,5 %, hvorav korttidsfraværet (1-16 dager) var på 4,23 %. Det ble meldt 320 uønskede hendelser knyttet til HMS og arbeidsmiljø. Det er rapportert syv personskader til NAV.

8.2 Likestillingsredegjørelse

Lovisenberg Omsorg skal jobbe for likestilling og mot diskriminering på grunnlag av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Kjønnsfordeling og lønnskartlegging

Styret har i 2023 bestått av 8 medlemmer hvorav 6 er kvinner og 2 menn. Øverste leder i selskapet er en kvinne. Ved utgangen av 2023 var det 1595 ansatte totalt. Dette inkluderer tilkallingsvikarer som arbeider i varierende omfang hvorav 450 av disse var deltidsansatte.



År	Kjønnsfordeling i virksomheten		Fordeling midlertidig ansatte		Fordeling ansatte i deltidsstillinger		Fordeling ufrivillig deltid		Fordeling foreldrepermisjon	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2023	83,1%	16,9%	83,6%	16,4%	84%	16%	89,5%	10,5%	98,8%	0,12%

	Kvinner tilsatt %	Menn tilsatt %	Kvinnerns andel av menns grunnlønn
Stilling uten krav til formell kompetanse	84,1	15,9	1,008
Stilling med krav om fagbrev eller tilsvarende inkludert etter/videreutdanning.	82,3	17,7	1,002
Stilling med krav om høyskoleutdanning inkludert etter/videreutdanning.	84,5	15,5	1,031
Individuelt plassert lønn inkludert selskapets øverste ledelse	80	20	1,053

Figur 1 og 2: Ansatte per 31.12.2023, tilkallingsvikarer er inkludert. Inndelingen baserer seg på lønnsrammer med flere stillingsbetegnelser innenfor hver kategori

Følgende er innarbeidet i Lovisenberg Omsorgs ledelse og styringssystem:

- Retningslinje, vern mot diskriminering og krenkelse
- Retningslinje for ledere for å hindre diskriminering ved ansettelse
- Mangfold og likestilling er inkludert i årshjul for ledere
- Livsfasehensyn og ufrivillig deltid er inkludert i prosedyre for årlige medarbeider- og utviklingssamtaler
- Tillitsvalgte deltar i faste samarbeidsmøter med ledelsen på virksomhetsnivå, og selskapsnivå.
- Ufrivillig deltid er kartlagt på lokalt nivå. Tillitsvalgte har medvirket i kartleggingsmetode
- I medarbeiderundersøkelsen spørres ansatte blant annet om deres opplevelse av å bli behandlet likt
- Likelønnsprinsippet er gjeldende i garantilønnsstigen
- Mangfoldserklæring er innført i maler for rekrutteringsannonser

Tiltak som planlegges i 2024:

- Undersøkelse av risiko for diskriminering og hindre for likestilling i samråd med ansattrepresentanter.
- Opplæringstiltak og fokus på mangfoldsledelse.

9. Kvalitet i tjenesten

I forbindelse med implementering av nye kontrakter, ble det gjennomført risikoanalyser i forhold til tjenesteleveranse på alle sykehjem. Avtalene ble fulgt opp med lokale planer fordi innholdet i avtalene er forskjellig. Arbeidet med innfasing av velferdsteknologi startet opp på forsommeren med gjennomføring av risiko og sårbarhetsanalyse. En egen ressurs ble satt inn for å koordinere dette arbeidet.

Kvalitet og fagutviklingsnettverket har gjennomført seks overordnede halvdagsmøter for å sikre erfaringsoverføring og læring. I tillegg er det opprettet forbedringsnettverk med egne grupper på flere av sykehjemmene. Organisasjonen har også tatt i bruk Visma-veilederen som opplæringsverktøy.



I henhold til krav om interne revisjoner i Oslo Kommune, er revisjoner gjennomført ved alle sykehjem med tema; bruker og pårørendemedvirkning. I tillegg gjennomføres farmasøytiske tilsyn vår og høst.

Multidose er tatt i bruk i de sykehjemmene som ikke hadde det tidligere.

Alle sykehjemmene har etablert kvalitetsråd som har månedlige møter for gjennomgang av avvik, internkontroller og aktuelle tilsyn.

10. Ytre miljø

Virksomhetens helsetjenester medfører liten grad av forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø. Medisiner og annet spesialavfall samles inn, sorteres og destrueres på forskriftsmessig måte. Med unntak av Maribu sykehjem og Marie Treschow er alle sykehjem og Hovedkontoret i Lovisenberg Omsorg sertifisert eller i pågående sertifiseringsprosess som Miljøfyrtårnbedrifter og dokumenterer sitt miljøarbeid årlig.

11. Fremtidig utvikling – viktige prioriteringer i 2024

For 2023 var selskapets fokus å sikre en god implementering av nye tjenesteytingsavtaler, fortsette harmoniseringsarbeidet mellom Lovisenberg Omsorg og Lovisenberg Omsorg 2, sikre god kvalitet i tjenestene gjennom kontinuerlig forbedringsarbeid, og arbeid systematisk for et enda bedre arbeidsmiljø. I 2024 vil organisasjonen fortsette med dette arbeidet og da også hente ut synergier på tvers av sykehjemmene. Det planlegges for at Lovisenberg Omsorg 2 skal bli en del av Lovisenberg Omsorg i 2024.

Liggetiden på sykehjem har gått betraktelig ned de siste årene, og var i snitt i 2023 på 0,7 år. Det betyr at dagens beboer har et annet behov enn tidligere. En felles utfordring for hele helsesektoren, er knapphet på helsefaglig personell og da først og fremst sykepleiere. Det betyr at vi i fremtidens sykehjem er avhengig av nye innovative løsninger, velferdsteknologi, oppgavefordeling, kompetanseutvikling og nye fagressurser for sikre en kvalitativ og sikker drift. Kompetanseheving og utvikling samt beholde fokus vil være en av Lovisenberg Omsorg viktigste satsningsområde fremover. Vi vil igjennom 2024 starte et større arbeid på videreutvikling av Lovisenberg Akademiet og selskapets kompetansestrategi for de neste årene.

Vi operasjonaliserer vår visjon,

Vår visjon: Lovisenberg Omsorg skal bidra til løfte eldreomsorgen i Norge

som i praksis betyr:

«Lovisenberg skal løfte kvaliteten på eldreomsorgen gjennom god drift, videreutvikling av samspillet mellom sykehjemmene, benytte riktig velferdsteknologi og øke kompetanseutviklingen for de ansatte. Systematikken frem til den gode Kvaliteten for den totale driften på våre egne sykehjem skal vi dele med andre, og på den måten bidra til å løfte eldreomsorgen i Norge utover vår egen virksomhet.»



12. Årsresultat og disponeringer

Styret forslår at årets overskudd på NOK 8 010 600 føres slik:

Årets overskudd på NOK 8 010 600 overføres til annen egenkapital.

Penneo Dokument ID: 2YKD6-EDUIC-CTXA5-6ODSA-YCE5I-KKIND



Oslo, 23.05.2024

Vidar Haukeland
Styreleder

Bente Skulstad

Siren Eriksen

Aud Blankholm

Anders Vege

Anette Nadheim

Habone Mahamoud Yonis

Anne-Sylvi Engeset

Trine Sjøvold
Administrerende direktør

Penneo Dokument ID: 2YKD6-EDUIC-CTXA5-6ODSA-YCE5I-KKIND



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Vege, Anders

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1294133

IP: 83.118.xxx.xxx

2024-05-31 12:29:53 UTC



Nadheim, Anette Thorshaug

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802917

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-05-31 12:33:29 UTC



Haukeland, Vidar

Styreleder

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-837302

IP: 81.166.xxx.xxx

2024-05-31 13:31:33 UTC



Sjøvold, Trine

Daglig leder

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-1443876

IP: 79.161.xxx.xxx

2024-06-02 17:33:59 UTC



Engeset, Anne-Sylvi

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-1482048

IP: 77.18.xxx.xxx

2024-06-02 19:07:30 UTC



Yonis, Habone Mahamoud

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1961795

IP: 176.221.xxx.xxx

2024-06-03 05:47:40 UTC



Penneo Dokument ID: 2YKD6-EDUIC-CTXA5-6ODSA-YCE51-KKIND

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Eriksen, Siren

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1984082

IP: 193.69.xxx.xxx

2024-06-03 07:08:00 UTC



Blankholm, Aud

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-895631

IP: 84.212.xxx.xxx

2024-06-03 08:22:49 UTC



Skulstad, Bente

Styremedlem

På vegne av: Lovisenberg Omsorg AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-1857262

IP: 178.232.xxx.xxx

2024-06-04 13:37:25 UTC



Penneo Dokument ID: 2YKD6-EDUIC-CTXA5-6ODSA-YCE5I-KKIND

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>